Panduan

i-Learn Unand Interactiv Learning Universitas Andalas

Tutorial i-Learn Universitas Andalas

Halaman depan i-Learn Universitas Andalas

Dalam pengembangan ilearn yang dilakukan pada 2015 maka frontpage utama ilearn unand sekarang melakukan perubahan secara keseluruhan, seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini.



Dengan telah selesainya upgrade ilearn sebagai proses penembangan, maka ilearn unand sekarang di pisah dengan pengelompokan fakultas Saintek dan Soshum dalam server yang berbeda dan juga dilakukan penamaan domain dengan setiap fakultas. Untuk masuk ke ilearn fakultas silakan ketik di webrowser ilearn.unand.ac.id akan tampil seperti gambar diatas. Kemudian scroldown atau klik tombol fakultas untuk melihat daftar ilearn fakultas, kemudian klik link fakultas yang tertera pada daftar fakultas, kalau seandainya ada fakultas yang belum terdaftar silakan hubungi Divisi Multimedia di LPTIK Universitas Andalas.

A. Tutorial sebagai Course Creator

1. Membuat Course dan Manage Coutse

- Sebelum membuat course, pastikan Anda telah memiliki akun (username dan password) yang telah/mempunyai akses sebagai course creator.

Note: Hubungi administrator untuk mendapatkan username sebagai course creator.

Dengan menggunakan browser buka website ilearn fakultas yang ingin dibuatkan coursenya.
 Pada tutorial kali ini akan dibuat course pada ilearn Fakultas Kesehatan Masyarakat (fkm.ilearn.unand.ac.id). Klik Log in untuk masuk ke halaman login user.



Informasi

Ini merupakan halaman awal dari situs iLearning Universitas Andalas. Unfuk Login silakan gunakan Account Portal, bagi yang tidak bisa login silakan hubungi admin di LPTIK

Berikut ini daftar alamat website dari setiap fakultas di Universitas Andalas:

Nama Fakultas	Alamat website ilearn
Pertanian	http://faperta.ilearn.unand.ac.id/
Kedokteran	http://fk.ilearn.unand.ac.id/
Hukum	http://fhuk.ilearn.unand.ac.id/
MIPA	http://fmipa.ilearn.unand.ac.id/
Ekonomi	http://fekon.ilearn.unand.ac.id/
Peternakan	http://faterna.ilearn.unand.ac.id/
Ilmu Budaya	http://fib.ilearn.unand.ac.id/
ISIPOL	http://fisip.ilearn.unand.ac.id/

Teknik	http://ft.ilearn.unand.ac.id/
Farmasi	http://ffarmasi.ilearn.unand.ac.id/
Teknologi Pertanian	http://fateta.ilearn.unand.ac.id/
Keperawatan	http://fkep.ilearn.unand.ac.id/
Kesehatan Masyarakat	http://fkm.ilearn.unand.ac.id/
Teknologi Informasi	http://fti.ilearn.unand.ac.id/
Kedokteran Gigi	http://fkg.ilearn.unand.ac.id/

 Masukkan username dan password (sebagai course creator), kemudian tekan Enter pada keyboard atau klik Login untuk melakukan login.



Berikut ini tampilan setelah melakukan login sebagai course creator:



- Pada pojok kanan atas akan terlihat identitas akun yang sedang login
- Pilih Adminstration pada menu kiri klik Site Administration > Courses > Manage courses and categories. Pada Course categories yang tersedia, course akan ditambahkan pada course categories "Semester Percobaan", lalu klik "Semester Percobaan". Klik Create new course.

A Menospec					💧 Course Creatur 🗸
iLearn					Peach courses
tone Akademik Layense Sting P	anduan Pernelaten Learn Link Terla		Wy Courses		🕃 hida biscos 🗸 Pul acrean
Site administration Courses	Manage coolses and calegolies	Same	ster Percobaa	ŧ.	
Navigation 💿	Course and cate	gory	manaç	gement	Viewing Course categories and courses -
Homa * My home * Site pages * My profile	Course categories			Semeste	Ceate new course Per page: 20*
▶ Courses	FICM • Semester Ganil	0-	00		No courses in this callegory
Administration	* Semester Genep	a -	20		
 Category: Semester Percobsan ✓ Nanage this category ▲ Restore course 	* Semester Percobaan	0-	0.04		
My profile settings Site administration Courses Manage courses and categories Restore course					
		Search	Courses		Go

- Selanjutnya masukkan informasi yang diperlukan untuk course yang akan dibuat (tanda bintang merah menandakan kolom wajib diisi).

Navigation	Add a new course	
Hóme * My bonve * Site pages	General	Expand all
 Mysrofile Courses 	Course hill name* 💿	
Administration II	Course short name* ①	
 ■ Category Semester Percobaan ✓ Manage this category ▲ Restore course 	Mathulot	
 My profile settings The attransiduation Courses Manage courses anti- categories Restore course 	Semester Percutane Kesehatan Macyarakat Semester Sanji Semester Sange Remattar Percotane	Ĭ
	Course ID number (). Markult	
	Course summary	

Jika informasi dari course telah diisikan, klik **Save changes** (pada bagian bawah) untuk menyimpan course.

0	11 H H
a an time	
The last stag and they have be	Lati Neti
Course format	
Appearance	
Files and upidads	
Guest access	
Groups	
Role renaming 🗇	
San charges Carcel	
There are required fields in this have rearined *	

Keterangan:

Course full name	: nama dari course/mata kuliah.
Course short name	: singkatan nama dari course/mata kuliah.

Course category : kategori dari course/mata kuliah.

Course ID number : nomor id untuk course/mata kuliah.



Tampilan setelah Save changes, course telah dibuat:

2. Menambahkan dosen pada course (enrol user)

- Masih menggunakan akun course creator, lakukan login ke website ilearn (fakultas kesehatan masyarakat).
- Pada kolom **My courses** (bagian kiri) klik pada mata **Matakuliah01** yang telah dibuat sebelumnya.



- Scroll kebawah, pada kolom Administration > klik Users > Enrolled users.

Administration 🗉
 Course administration Turn editing on Edit settings Users
Enrolled users
Groups
Permissions
Other users
Filters
Reports
III Grades
Badges
📩 Backup
Restore
La Import
Reset
Question bank
Switch role to
My profile settings

- Site administration
- Pada tampilan Enrolled users klik **Enrol users**.



 Pada kolom Assign roles pilih Teacher (karena user yang akan dimasukkan merupakan dosen yang mengajar).



- Cari nama dosen yang akan ditambahkan dengan mengetikkan nama dosen pada kolom Search, lalu klik Search.
- Setelah menemukan nama dosen klik pada Enrol untuk menambahkan dosen. Setelah selesai menambahkan nama dosen klik Finish enrolling users.



- Dosen telah ditambahkan pada course/mata kuliah Matakuliah01.



B. Tutorial sebagai Teacher (Dosen)

1. Menambah Mahasiswa

Untuk menambahkan mahasiswa pada matakuliah ada 2 metode:

a. Manual

mahasiswa didaftarkan sebagai peserta mata kuliah secara manual. Jika mengaktifkan mode registrasi Manual, maka mahasiswa harus didaftarkan satu per satu. Langkah - langkahnya seperti berikut :

- Klik matakuliah yang diinginkan pada kolom My courses yang ada di bagian kiri halaman.



- Setelah mata kuliah yang dipilih tampil, pada kolom Administration masuk pada Course administration > Users > Enrolled users. Kemudian klik Enrol User.

My courses Semastar Per	otean Nas-JOS Uses Emolad Joans		
Navigation 🔤 + e -	Enrolled users		
Home			Endusers
* My home	the search search in search		
Ete pages	Search Enrolment methods At	▼ Role AI ▼ Statue	AL
My profile	STATE STATE		
* Current dourse	Paul Plant		
* Matkal01	at the second		
Participanta	First name / Surname * / First name - phonetic / Last	Roles	GroupsEnrolment methods
Endpen	Samame - phonetic / Middle name / Alternate acces	k	
F General	name / Email address to		
I 4 March - 20 Merch	Course Creative 20 mile	8. 	
# 21 March – 27 March	collument ac at 27 sec	 Trecher x: Course creator 	2. Manual enrolmenta
F 28 March – 3 April			March 2015, 0.24 AM
# 4 April – 10 April			6X
P 11 Aps - 17 April	Dosen Matekulah now	÷	
P 10 April - 24 April	hahayuhu35@gmail.com	reacher 30	Jb. Manual erroments from Endex 13
# 28 April – 1 May			March 2015, 12:00
P 2 May - 0 May			AM
P D May - 15 May			- Traint in the
# 10 May - 22 May			Ento (Sen
 Wit conset 			
Administration			
+ 0-			
* Course administration			
P Turn editing off			
O Est setings			
· Users			
A Enrulled users			
* Environment methods			
III. Groupe	1		

- Saat tampil jendela Enrol users pada kolom Assign roles pilih Student. Kemudian cari nama mahasiswa yang akan didaftarkan pada kolom Search. Klik Enrol untuk mendaftarkan mahasiswa.

Setelah semua mahasiswa didaftarkan klik Finish enrolling users.

Ass	ign role	s Student 🔻]
۶.	Enroln	nent None Teacher Non-editing teacher Student	*
Ť		zulhiyati - hahayuhu@gmail.com	Errol
2		Super Admin admin@unand.ac.id	Errol
3		NIZWARDI AZKHA user15@ilearn.unand.ac.id	Enrol
4	2	Manager Course mc@unand.ac.id	Errol
5		DEFRIMAN DJAFRI user10@ilearn.unand.ac.id	Enrol
6		Abdiana DOSEN user31@ilearn.unand.ac.id	Errol
T.		Abdiana DOSEN user32@ilearn.unand.ac.id	End
			Search

- Maka setelah finish nama mahasiswa akan tampil pada daftar.

avigation = + e -	Enrolled users				-
lore					
My norw	2000 V 1020 Doctored		101100-000		
This pages	Search Environmention	N 18	• Note 13 • Same	12 .	t.
Vy profile	The Post				
" Current oburtur					
* Mathatit		and the state	Biological Contraction of Contractio	1.000	And the second second second
5 Participante	First name : Samaria - First name - phone	Mac / Loter.	Fighers.	Crown	scaument method
1 deserved	name (Emañ addoose	10			
P. 14 March 17 March	provenue e e entre centre e	CONTRA 1			
P . 21 Marriet - 27 Marriet	IN WAL-	Thinkin -	Student 3c	1.	Manusteinomente
* 23 Martt - 9 April	histoyufu@proat.com				Rom Friktig, 13
P + April - 10 April					March 2011, 12:00
8 11 April - 17 April	Walking Country	20.000			
# 15 April - 34 April	tothe or crowned	Ti sain	Teacher je: Course creator	4	kiteri u Bil en rukinende
8 25-3qr8 - 1 May					March 2015 8:74 8
F 2 May - 9 May					0
B Siles - 12 May	Dovert Matel Liket	2 eece	Trackers		Manual another state
# 92.63ag - 32.5My	heheysta35@gnal.com		LOOG PER DE	1.00	Room Prickey, 13
Vy moree					March 2015, 12:00
					454 01
and state in the second s	eprite cole	Hever	Distant or	2.	Manual kneidmants
dimensional	halstyshv03@gmail.com				Hom Fiskey, 13
					March 2015, 12:00
Course allowership:	1				-441 0.
1 Turnation of					Empluses
0					

b. Menyediakan pendaftaran (Self Enrolment),

Metode ini mahasiswa melakukan pendaftaran sendiri dengan menggunakan kode yang diberikan oleh dosen. Untuk mengatur agar matakuliah dapat menerima pendaftaran ikuti langkah berikut :

o Klik matakuliah yang akan diatur untuk disediakan pendaftarannya.

Informasi Ini merupakan halam admin di LPTIK	aan aawad daari a	itus Learning Universitias Andalas. Lintus Login silaisan gunakan Account Portal, b	agi yang lidak bisa kojin alakan hubungi.
Navigation		Course categories	
Home * Myhome > Site pages > Nyanstia > Mymmen		- Kesehatan Masyarakat	- Colapse el
My courses		⊧ Semester Ganjil⊯i ⊧ Semester Genap⊫i	
Children States Colores -		s Semester Percobaan m	

Selanjutnya pada kolom Administration masuk pada Users > Enrolment methods. Lalu pada kolom Edit pada Self enrolment (Student), klik tanda sehingga metode Self enrolment menjadi aktif seperti gambar.

ome.					
My home		Name	Users	Up/Down	Edit
Site pages		Manual enrolments	2	+	X = 1. 0
" Current course		Guest access	0	* *	ж gr
Matkul01 Courses		Self enrolment (Student)	0		X @ 0
	=	Add method			
dministration		Choose			
Course administration					
Turn editing on Edit settings					

- Klik setting (🏝) pada Self enrolment. Lakukan pengaturan seperti berikut :

Enrolment key \rightarrow beguna sebagai kode yang akan digunakan oleh mahasiswa untuk melakukan pendaftaran ke matakuliah yang diinginkan.

Default assigned role \rightarrow menetukan siapa yang akan melakukan pendaftaran.

Enrolment duration \rightarrow menetukan lama waktu bagi mahasiswa untuk melakukan pendaftaran.

Notify before enrolment expires \rightarrow pilih no apabila tidak ingin sistem memberikan pemberitahuan saat waktu pendaftaran akan berakhir.

Start date \rightarrow mengatur tanggal pendaftaran dimulai. Klik Enable untuk mengaktifkannya.

End date \rightarrow mengatur tanggal pendaftaran berakhir, apabila sudah mengisi enrolment duration tidak perlu di enablekan lagi.

Max enrolled users \rightarrow membatasi atau menentukan jumlah mahasiswa yang akan mendaftar. Custom welcome message \rightarrow pesan selamat datang pada course.

Navigation 🖂	Self enrolment	
Home		
 My home 	Self enrolment	
Site pages		
My profile	Custom instance name	
T Current course		
- Matkul01		
Participants		
Badges	Enable existing enrolments (2)	
General	Yes •	
14 March - 20 March		
▶ 21 March - 27 March	Allow new enrolments ①	
28 March - 3 April	Vec •	
4 April - 10 April	105	
11 April - 17 April	Frankright hav (B)	
18 April - 24 April	Enrolment key (j)	
25 April - 1 May	•••• Ill Unmask	
≱ 2 May - 8 May		
୬ 9 May - 15 May	Use group enrolment keys 🕐	
▶ 16 May - 22 May	No 💌	
Courses		
	Default assigned role	
Administration 🖂	Student	
Course administration	Enrolment duration (2)	
Turn entition on	14 days III manta	
A to	Tra Leave Till to Europe	

Usels	Notify before enrolment expires ①		
 Enrolled users Enrolment methods 	No		
 Manual enrolments Self enrolment (Student) 	Notification threshold ⑦		
L Groups	1 days -		
Permissions Other uners	Chand date (2)		
T Filters	start date ()		
Reports	13 March 2015 15 45 1 Enable		
🔲 Grades	End date (9)		
Badges			
A Destan	13 T Merch T 2015 T 15 T 40 T 10 Enable		
d Import	Unencol inactive atter (2)		
@ Publish			
D Reset	Never		
Question bank	May apprelled usage (9)		
Switch role to	Max enrolled users ()		
My profile settings	40		
Site administration	Send course welcome message 🛞		
	2		
Search	Custom welcome message 🛞		
	Selamat datang		

- Setelah pengisian selesai, klik Save Changes.

2. Mengupload File

- Login sebagai dosen. Akses *course* yang akan ditambahkan file. Pada menu bar (bagian kanan atas) pilih *Turn editting on*.



- Pilih Add an activity or resource.



- Pada halaman *Add an Activity or resouce*, pada kolom *resouce* pilih file, kemudian akses tombol Add.



- Pada halaman Adding a new File, isikan nama dan deskripsi tentang file.

•		A Descention in
iLearn		1
tes during lastering	New Years and Intel Billion & Years	g 7
Contract Strengther	and (Mall) supports	
Neighter 2	Adding a new File 2	
	General	+ Davie #
2 Stanger	here.	
* Contractions	Salar, Salar	
r despe		
P Intern 20040	interview of the second s	
F 20 Sector Class		
t man fran Frankriger		
* Shapi - Hay 1 Ling - Him		
P Mine-Cline		
	Dische des Calles et some page ()	
Advention 2	Context	
* 3.00 mmmm	Sector.	And and a second second second
W (strategy)	[1] m)	8.9.9
Time	1.9.9	
There are a second at the seco		
(Chera)		

- Pada kolom *Content*, pilih gambar file dengan tanda tambah, *browse* file dan akses tombol *Upload this file* atau juga bisa dengan *Drag* file, lalu *Drop* pada kolom yang telah disediakan.

	f (a paler	
A 10-1751		1.0.1
R: Address		
A searces		
A channel	Charge Mar Law or	
St. Printleman	and a construction of the second seco	
(p research	Trote an	
	Ayden Siner Meddulet	
	there have a state over 1	
	Constitution of the last	
	And the second	

- Pilih tombol Save and display untuk menyimpan.

P. Personnis	Deciptory	
V Declari	I will be a factor of every strain to the star-aut	
T Devel	[1]是31.347.1月1月1日3日月月7日月41日1日1日1日	
 Hermony - 22 Dependence 	Battern Loader	
A Telephone, Table		
H. M. Anni, G. Sani		
4 - Hidger (Trigel)		
A Miller-Direct		
4 [3] 8(4)-11Ma		
· Utima (R Mage		
A write Chie		
P Ab Dame		
	Control operations on control bells. Co.	
	- harris	
Administration	 Content 	
+ +		
	. Belazz Téres	
/ Terration of		Annalise in which have been stated
Contraction -	0.8 A	30.4.3
4 unet.	12.70	
T Ittee		
T Pasta		
A design		
distantion .		
& fasters	- Constant	
direction in the second	Anne instal ant	
D text		
* Desiriors	Appennince	
F. Samer etters.		
1 to other	Control module settings	
And a factor	-	
and a family	Instantinian Automation Constanting	
	Bendelstreddined Bendelstend	
A		
	There and resident limits is that their counter of	

- Berikut hasil *upload* salah satu file.

	A Design of the local division of the local		The Designation of the
Description Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""></thdescription<></thdescription<>			411 Contraction of the local division of the
Name Name <th< th=""><th>Learn</th><th></th><th>Seat-seater E</th></th<>	Learn		Seat-seater E
Note: Note: <th< th=""><th>Contract Contract</th><th></th><th></th></th<>	Contract Contract		
Name Name Name Regarins +++ +++ Bahan_Kuliah +++ Marcina	too hand sameby	hour house in the states a form	· Contract I winted Name
Imagene Imagene * 0.1 * 0.1 * 0.1	A Reason Street Texas	and hand have been a	
Were I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form I double and it is the set of the form	hegen T	Bahan_Kuliah	
Norm 10,000 0.000 <td< td=""><td></td><td>Selected at</td><td></td></td<>		Selected at	
Constrained from the first set of the fi	The second se		
1 Statewards 2	- 10, tota	Children that of kith our to le	
Control	4 Viscotta		
P Handrift P Hand	T Contemposite		
Ansam Ansamm Ansammm Ansammmm Ansammmm Ansammm	* manufit		
Anger Anger Anger Anger Anger Anger Anger Anger Anger Ange Anger Ange Anger Ange Anger Ange Anger Ange Anger	I factorette		
Normal Sectors Normal	* Judget		
Comparison C	- Cornel		
Contract 20wart C	the strength of the strength o		
Control - 2000 - 2000 Control - 2000 C	P Dilare Diare		
O Science Jose S Auge (Sale S Auge (Sale Sale	# Droket. 27 March		
A Mapa San A Mapa San A Mapa San A Mapa San B Mapa	P 30 Mary - Date		
 France Color Schwart Schweit Schwart Schwart S	A Adam (Class)		
A Sam 2 Sam Sam Sam 2 Sam Sam Sam 2 Sam Sam Sam 2 Sam	# relate-19 April		
Constant of the second of	7 10 lat 2 lat		
Administration T Administration T Administration T Administration T + Administration T + Administrati	a line line		
* Marco 2000 * Honore Administrative 2: * Re- * Compositions * Administrative * Compositions * Administrative *			
f Borner Administration 22 E Bo- T Facespontementer P Gale engine attementer P Gale engine	A Miles (2008)		
Administration E is it- * Exceptionalization * Administration * Administration	# th-turner		
Administration E is in Composition Compos			
Carriege automation Catego automati	Alexandra 2: 1-1-		
A develop Advertise	T faces and set of the		
Constant and a second test Constant and a second test and	* Advertings		
· Transmitter · Transmitter · A maximum	COMPAREMENT ON		
- Page			
	1.000		
	Charlest School of		

Terimakasih