**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

**AZAS-AZAS MANAJEMEN**

**Kode Mata Kuliah ISN ISF 302 ( 3 sks) Semester III (Ganjil)**

**2020/2021**

****

**Pengampu Mata Kuliah**

**Drs. Yoserizal, M.Si**

**Program Studi Antropologi**

**Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**

**Universitas Andalas**

**Padang, Tahun 2018**

1. **LATAR BELAKANG**

Mata kuliah Azas-Azas Manajemen merupakan mata kuliah pengantar wajib fakultas, mata kuliah ini memberikan dasar-dasar manajemen kepada mahasiswa sehingga dapat memperoleh pengetahuan nyang memberikan pemahaman tentang manajamen. Dan pengetahuan manajemen bersifat interdisipliner dan memberikan prasyarat dalam mengambil mata kuliah teori organisasi, manajemen sumber daya dan manajemen sektor publik.

1. **PERENCANAAN PEMBELAJARAN**
2. **Deskripsi Singkat Mata Kuliah**

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang konsep dasar manajemen sebagai ilmu pengetahuan (*science*). Mahasiswa akan dibekali dengan signifikansi/pentingnya manajemen, konsep manajemen, prinsip-prinsip manajemen, pengambilan keputusan (*decision making*) dan perkembangan mutakhir cabang-cabang ilmu manajemen. Dengan pengetahuan dasar manajemen tersebut mata, kuliah ini diharapkan dapat mengantarkan mahasiswa kepada ilmu manajemen.

Pada mata kuliah ini pemanfaatan ilmu manajemen di dalam organisasi lebih dititikberatkan pada sektor publik dan sektor privat. Hal ini dikarenakan teori dan konsep manajemen tersebut lebih berkembang pada kedua sektor tersebut. Oleh karena itu, untuk lebih mendekatkan mahasiswa kepada realitas dan praktik.

1. **Tujuan Pembelajaran**

Setelah mempelajari mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mengetahui, mengerti dan bisa mengaplikasikan konsep dan teori manajemen dalam aktivitas, pekerjaan dan kehidupan sehari-hari.

1. **Capaian Pembelajaran (*Learning Outcomes*) dan Kemampuan Akhir Yang Diharapkan**

Pada akhir perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mampu:

1. Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah perkembangan ilmu manajemen
2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan ruang lingkup manajemen
3. Mahasiswa mampu menjelaskan level /tingkatan dan keterampilan manajemen
4. Mahasiswa mampu menjelaskan sarana dan sumber daya manajemen
5. Mahasiswa mampu menjelaskan pendekatan dalam manajemen
6. Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip manajemen
7. Mahasiswa mampu menjelaskan perencanaan
8. Mahasiswa mampu menjelaskan pengorganisasian
9. Mahasiswa mampu menjelaskan pengarahan
10. Mahasiswa mampu menjelaskan kepemimpinan
11. Mahasiswa mampu menjelaskan koordinasi
12. Mahasiswa mampu menjelaskan motivasi dan Pengambilan Keputusan
13. Mahasiswa mampu menjelaskan pengawasan/Pengendalian
14. **Bahan, Kajian (Materi Ajar) dan Daftar Referensi**
15. Brantas. 2009*. Dasar-dasar Manajemen*. Bandung: Alfabeta.
16. Gibson, James L, John M. Ivancevich dan James H. Donnelly. 2008. *Organisasi (Edisi Kelima): Jilid 2*. Jakarta: Erlangga.
17. Handoko, T. Hani. 1995. *Manajemen (Edisi 2).* Yogyakrta: BPFE.
18. Harahap, Sofyan Safri. 1996*. Manajemen Kontemporer*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
19. Hasibuan, Malayu S.P. 2006. *Manajemen: Dasar, Pengertian dan Masalah*. Jakarta: Bumi Aksara.
20. Kadarman AM, dan Jusuf Udaya. 1996. *Pengantar Ilmu Manajemen*. Jakarta: PT.Gramedia Pustaka Utama.
21. Koontz, Harold, Cyril O’Donnell dan Heinz Weihrich. 1989. *Manajemen (Edisi kedelapan): Jilid 2*. Jakarta: Erlangga.
22. Manullang, M. 1996. *Dasar-dasar Manajemen*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
23. Nitisasmito, Alex S. 1989. *Manajemen Suatu Dasar dan Pengantar*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
24. Panglaykim, J. 1991. *Manajemen Suatu Pengantar*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
25. Sillahi, Ulber. 2002. *Pemahaman Praktis Asas-asas Manajemen*. Bandung: Mandar Maju.
26. Silalahi, Ulber. 2011. *Asas-asas Manajemen*. Bandung: Refika Aditama.
27. Siswanto, H.B. 2008. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara.
28. Stoner, James A.F. 1992. *Manajemen: Jilid 2*. Jakarta: Erlangga.
29. Stoner, James A.F. 1996. *Manajemen: Jilid 1*. Penerjemah: Alfonsus Sirait. Jakarta: Erlangga.
30. Sule, Ernie Trisnawati. 2005. *Pengantar Manajemen (Edisi Pertama)*. Jakarta: Kencana.
31. Terry, George. 1986. *Prinsip-prinsip Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara.
32. Terry, George. 2000. *Prinsip-prinsip Manajemen*. Jakarta: Bina Aksara.
33. Winardi. 1990. *Asas-asas Manajemen*. Bandung: Mandar Maju.
34. **Metode Pembelajaran dan Alokasi Waktu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Model Belajar** | **Yang Dilakukan Mahasiswa** | **Yang Dilakukan Dosen** |
| 1. | *Small Group Discussion* | * Membentuk kelompok * Memilih bahan diskusi * Mempresentasikan paper dan mendiskusikan dikelas * Menjadi moderator | * Membuat rancangan bahan diskusi dan aturan diskusi * Mengulas pada setiap akhir session diskusi mahasiswa |

1. **Pengalaman Belajar Mahasiswa**

Peserta kuliah dibagi kedalam kelompok-kelompok yang jumlahnya sebanyak topik perkuliahan. Kelompok mendiskusikan materi dengan topik yang sudah ditunjuk oleh dosen, lalu kemudian menyusun materi presentasi dalam bentuk slide *power point*. Tugas presentasi kelompok ini dimaksudkan agar mahasiswa memiliki pengalaman dalam diskusi dan bekerja secara tim (*team work*)

Pengertian dan pemahaman kelompok tentang materi perkuliahan nanti akan diverifikasi dengan pemahaman dan pengertian peserta kuliah. Dengan demikian pemahaman peserta kuliah/mahasiswa akan topik pembelajaran semakin disempurnakan lewat diskusi kelompok ini.

1. **Kriteria (Indikator) Penilaian**

Kriteria penilaian dalam mata kuliah ini menggunakan prinsip otentik, objektif dan akuntabel yang dilakukan secara terintegrasi. Kriteria menunjukkan pada standar keberhasilan mahasiswa dalam sebuah tahap pembelajaran, dengan unsur-unsur yang menunjuk kualitas kinerja mahasiswa.

1. **Bobot Penilaian**

Tabel 1. Kriteria (indikator) dan bobot penilaian

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Komponen Penilaian** | **Bobot (%)** |
| 1. Penilaian Hasil | |  |
| a. | UTS | 30 |
| b. | UAS | 30 |
| 2. Penilaian Proses | |  |
| 1. | Dimensi Intrapersonal *Skill* | 15 |
| 2. | Atribut Interpersonal *Softskill* | 15 |
| 3. | Dimensi sikap dan tatanilai | 10 |
|  | **Total** | **100** |

1. **Norma Akademik**

* Kehadiran mahasiswa dalam pembelajaran minimal 75% dari total pertemuan kuliah yang dilaksanakan
* Kegiatan pembelajaran sesuai jadwal resmi dan jika terjadi perubahan ditetapkan bersama antara dosen dan mahasiswa
* Toleransi keterlambatan 15 menit
* Selama proses pembelajaran HP disilentkan/diheningkan/dimatikan
* Pengumpulan tugas ditetapkan sesuai jadwal
* Yang berhalangan hadir karena sakit (harus ada keterangan sakit/surat pemberitahuan sakit) dan halangan lainnya harus dihubungi dosen sebelum perkuliahan
* Berpakaian sopan dan bersepatu dalam perkuliahan
* Pakai baju/kemeja putih dan celana hitam untuk pria dan rok hitam bagi perempuan pada saat UTS dan UAS
* Kecurangan dalam ujian, nilai mata kuliah yang bersangkutan nol

1. **Rancangan Tugas Mahasiswa**

Tugas presentasi kelompok bertujuan memberi pengalaman dan latihan kerja tim (*team work*) dan keterampilan menyampaikan gagasan secara sistematis serta keterampilan pembelajaran multimedia kepada mahasiswa. Kelompok menyiapkan bahan presentasi dalam bentuk *powerpoint* dan paper/makalah (10-15 halaman, format 1,5 spasi), diserahkan kepada dosen pada saat mempresentasikan.

Kelompok yang bertugas mempresentasikan bahan dan materinya, lalu memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menanggapi, bertanya, mengulas serta ikut menambahkan jawaban dan pendapat yang berkembang selama diskusi.

Paper/makalah tersebut berisikan pendahuluan, pembahasan dan kesimpulan serta daftar referensi. Bagian pembahasan dapat ditambah dan dielaborasi kepada sub-subjudul yang lebih rinci lagi. Paper/makalah tersebut ditulis dengan spasi 1,5 dengan font 12pt huruf *Times New Roman* pada kertas ukuran A4 dan kemudian dijilid dengan sampul. Bentuk dan kualitas paper/makalah akan menentukan nilai yang akan diperoleh kelompok bersangkutan.

**Tabel 1. RPS Mata Kuliah Azas-Azas Manajemen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E:\UNAND\logo-unand-bagus.jpg | **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)** | | | | | | | |
| **PROGRAM STUDI : Administrasi Publik** | | | | | | | |
| **FAKULTAS : ISIP** | | | | | | | |
| **UNIVERSITAS ANDALAS** | | | | | | | |
| **MATA KULIAH** | **KODE** | | | **Rumpun Mata Kuliah** | | **BOBOT(SKS)** | **SEMESTER** | **Tgl. Penyusunan** |
| **Azas-Azas Manajemen** | **ISF 302** | | | **Manajemen Publik** | | **3** | **2** | **08-Maret-2017** |
| **OTORISASI** | **Dosen Pengembang RPS** | | | | **Koordinator Rumpun Mata Kuliah** | | | **Ketua Jurusan** |
| Drs. Yoserizal M.Si | | | |  | | | Drs. Yoserizal M.Si |
|  | | | |
| **Capaian Pembelajaran (CP)**  Catatan:  S = Sikap  PP = Penguasaan Pengetahuan  KK = Kemampuan Khusus  KU = Kemampuan Umum | **Capaian Program Studi** | | | | | | | |
| S2 | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika | | | | | | |
| S3 | Menginternalisasikan nilai, norma dan etika akademik | | | | | | |
| S7 | Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan | | | | | | |
| S8 | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara | | | | | | |
| S10 | Menunjukan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri | | | | | | |
| S11 | Menginternalisasikan sikap profesionalitas dan integritas | | | | | | |
| P1 | Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku publik, keuangan Negara, reformasi publik dan governansipublik | | | | | | |
|  | P3 | Menguasi prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi Negara, manajemen resiko, dan etika administrasi publik | | | | | | |
|  | P5 | Menguasai prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif baik lisan maupun tulisan | | | | | | |
|  | KK1 | Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik ditingkat lokal maupun nasional dalam aspek sosial ekonomi, budaya, politik,dan hankam dalam pendekatan ekonomi politik | | | | | | |
|  | KK2 | Mampu mengidentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik baik ditingkat lokal maupun nasional | | | | | | |
|  | KK6 | Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik | | | | | | |
|  | KU4 | Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi | | | | | | |
|  | KU5 | Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dalam bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data | | | | | | |
|  | KU7 | Mampu bertanggungjawab atau pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya | | | | | | |
|  | KU8 | Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri | | | | | | |
|  | **Capaian Mata Kuliah** | | | | | | | |
|  | 1 | | Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku publik, keuangan Negara, reformasi administrasi dan governansi publik (P1) | | | | | |
|  | 2 | | Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dana manajemen pelayanan publik, baik ditingkat lokal maupun nasional dalam aspek sosial ekonomi, budaya, politik,dan hankam dalam pendekatan ekonomi politik (KK1) | | | | | |
|  | 3 | | Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) | | | | | |
| **Deskripsi Singkat Mata Kuliah** |  | | Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang konsep dasar manajemen sebagai ilmu pengetahuan (*science*). Mahasiswa akan dibekali dengan signifikansi/pentingnya manajemen, konsep manajemen, prinsip-prinsip manajemen, pengambilan keputusan (*decision making*) dan perkembangan mutakhir cabang-cabang ilmu manajemen. Dengan pengetahuan dasar manajemen tersebut mata, kuliah ini diharapkan dapat mengantarkan mahasiswa kepada ilmu manajemen.  Pada mata kuliah ini pemanfaatan ilmu manajemen di dalam organisasi lebih dititikberatkan pada sektor publik dan sektor privat. Hal ini dikarenakan teori dan konsep manajemen tersebut lebih berkembang pada kedua sektor tersebut. Oleh karena itu, untuk lebih mendekatkan mahasiswa kepada realitas dan praktik | | | | | |
| **Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan** |  | | 1. Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah perkembangan ilmu manajemen 2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan ruang lingkup manajemen 3. Mahasiswa mampu menjelaskan level /tingkatan dan keterampilan manajemen 4. Mahasiswa mampu menjelaskan sarana dan sumber daya manajemen 5. Mahasiswa mampu menjelaskan pendekatan dalam manajemen 6. Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip manajemen 7. Mahasiswa mampu menjelaskan perencanaan 8. Mahasiswa mampu menjelaskan pengorganisasian 9. Mahasiswa mampu menjelaskan pengarahan 10. Mahasiswa mampu menjelaskan kepemimpinan 11. Mahasiswa mampu menjelaskan koordinasi 12. Mahasiswa mampu menjelaskan motivasi dan Pengambilan Keputusan 13. Mahasiswa mampu menjelaskan pengawasan/Pengendalian | | | | | |
| **Pustaka** |  | | **Utama:**   1. Brantas. 2009. *Dasar-dasar Manajemen*. Bandung: Alfabeta. 2. Handoko, T. Hani. 1995. *Manajemen (Edisi 2).* Yogyakrta: BPFE. 3. Manullang, M. 1996. *Dasar-dasar Manajemen*. Jakarta: Ghalia Indonesia. 4. Silalahi, Ulber. 2011. *Asas-asas Manajemen*. Bandung: Refika Aditama. 5. Koontz, Harold, Cyril O’Donnell dan Heinz Weihrich. 1989. *Manajemen (Edisi kedelapan):* Jilid 2. Jakarta: Erlangga. 6. Winardi. 1990. *Asas-asas Manajemen*. Bandung: Mandar Maju.   **Pendukung:**   1. Gibson, James L, John M. Ivancevich dan James H. Donnelly. 2008. *Organisasi (Edisi Kelima):* Jilid 2. Jakarta: Erlangga. 2. Harahap, Sofyan Safri. 1996. *Manajemen Kontemporer*. Jakarta: Raja Grafindo Persada. 3. Hasibuan, Malayu S.P. 2006. *Manajemen: Dasar, Pengertian dan Masalah*. Jakarta: Bumi Aksara. 4. Kadarman AM, dan Jusuf Udaya. 1996. *Pengantar Ilmu Manajemen*. Jakarta: PT.Gramedia Pustaka Utama. 5. Nitisasmito, Alex S. 1989. *Manajemen Suatu Dasar dan Pengantar*. Jakarta: Ghalia Indonesia. 6. Panglaykim, J. 1991. *Manajemen Suatu Pengantar*. Jakarta: Ghalia Indonesia. 7. Sillahi, Ulber. 2002. *Pemahaman Praktis Asas-asas Manajemen*. Bandung: Mandar Maju. 8. Siswanto, H.B. 2008. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara. 9. Stoner, James A.F. 1992. *Manajemen: Jilid 2*. Jakarta: Erlangga. 10. Stoner, James A.F. 1996. *Manajemen: Jilid 1*. Penerjemah: Alfonsus Sirait. Jakarta: Erlangga. 11. Sule, Ernie Trisnawati. 2005. *Pengantar Manajemen (Edisi Pertama).* Jakarta: Kencana. 12. Terry, George. 1986. *Prinsip-prinsip Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara. 13. Terry, George. 2000. *Prinsip-prinsip Manajemen*. Jakarta: Bina Aksara. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Media Pembelajaran** | **Perangkat Lunak:** | **Perangkat Keras:** |
|  | *LCD & Projector* |
| ***Team Teaching*** | Drs. Yoserizal M.Si | |
| ***Assessment*** |  | |
| **Matakuliah Syarat** |  | |

**Pelaksanaan Perkuliahan 3 SKS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minggu Ke-** | **Kemampuan Akhir yang Diharapkan** | **Bahan Kajian (Materi Ajar) Dan Referensi** | **Metode Pembelajaran dan Alokasi Waktu** | **Pengalaman Belajar Mahasiswa** | **Kriteria (Indikator) Penilaian** | **Bobot Penilaian (%)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| **1** | 1. Mahasiswa mengerti dan memahami norma akademik 2. Mahasiswa mengerti dan memahami RPS mata kuliah | 1. Pengantar norma akademik 2. RPS Mata Kuliah | Penjelasan | * Bertanya yang belum mengerti * Membagikan RPS | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan kontrak kuliah * Ketepatan menjelaskan RPS | **5** |
| **2** | Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah perkembangan ilmu manajemen | Pokok Bahasan:   * Sejarah perkembangan ilmu manajemen   Sub Pokok Bahasan:   * Perkembangan praktis/empiris * Gerakan manajemen ilmiah   Referensi:  3,4,6  Buku Pendukung 2,5 | Presentansi dan diskusi 1,5 x 50  Kuliah ceramah 1,5 x 50 | Merancang bahan dan materi serta melaksanakan diskusi | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan perkembangan praktis/empiris * Ketepatan menjelaskan gerakan manajemen ilmiah   **Bentuk *non test***   * Tanya jawab dalam diskusi * Presentasi | **2** |
| **3** | Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan ruang lingkup manajemen | Pokok Bahasan:   * Konsep dan ruang lingkup manajemen   Sub Pokok Bahasan:   * Ruang lingkup dan kajian manajemen * Proses manajemen   Referensi:  4,6  Buku Pendukung 3,11 | Presentansi dan diskusi 1,5 x 50  Kuliah ceramah 1,5 x 50 | Merancang bahan dan materi serta melaksanakan diskusi | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan ruang lingkup dan kajian manajemen * Ketepatan menjelaskan proses manajemen   **Bentuk *non test***   * Tanya jawab dalam diskusi * Presentasi | **3** |
| **4** | Mahasiswa mampu menjelaskan level/ tingkatan dan keterampilan manajemen | Pokok Bahasan:   * Level/ tingkatan dan keterampilan manajemen   Sub Pokok Bahasan:   * Level manajemen * Jenis-jenis keterampilan manajemen   Referensi:  4  Buku Pendukung 2,5 | Presentansi dan diskusi 1,5 x 50  Kuliah ceramah 1,5 x 50 | Merancang bahan dan materi serta melaksanakan diskusi | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan level manajemen * Ketepatan menjelaskan jenis-jenis keterampilan manajemen   **Bentuk *non test***   * Tanya jawab dalam diskusi * Presentasi | **3** |
| **5** | Mahasiswa mampu menjelaskan sarana dan sumber daya manajemen | Pokok Bahasan:   * Sarana dan sumber daya manajemen   Sub Pokok Bahasan:   * Sumber Daya Manusia * Sumber daya keuangan * Sumber daya teknologi * Metode * Material * Market * Informasi   Referensi:  4,6  Buku Pendukung 8 | Presentansi dan diskusi 1,5 x 50  Kuliah ceramah 1,5 x 50 | Merancang bahan dan materi serta melaksanakan diskusi | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan sumber daya manusia * Ketepatan menjelaskan sumber daya keuangan * Ketepatan menjelaskan sumber daya teknologi * Ketepatan menjelaskan metode * Ketepatan menjelaskan material * Ketepatan menjelaskan market * Ketepatan menjelaskan informasi   **Bentuk *non test***   * Tanya jawab dalam diskusi * Presentasi | **3** |
| **6** | Mahasiswa mampu menjelaskan pendekatan dalam manajemen | Pokok Bahasan:   * Pendekatan dalam manajemen   Sub Pokok Bahasan:   * Pendekatan manajemen menurut para ahli   Referensi:  5,6  Buku Pendukung 7 | Presentansi dan diskusi 1,5 x 50  Kuliah ceramah 1,5 x 50 | Merancang bahan dan materi serta melaksanakan diskusi | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan pendekatan manajemen menurut para ahli   **Bentuk *non test***   * Tanya jawab dalam diskusi * Presentasi | **3** |
| **7** | Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip manajemen | Pokok Bahasan:   * Prinsip manajemen   Sub Pokok Bahasan:   * Prinsip manajemen menurut Henry Fayol   Referensi:  2,5,6  Buku Pendukung 2,3,4 | Presentansi dan diskusi 1,5 x 50  Kuliah ceramah 1,5 x 50 | Merancang bahan dan materi serta melaksanakan diskusi | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan prinsip manajemen menurut Henry Fayol   **Bentuk *non test***   * Tanya jawab dalam diskusi * Presentasi | **3** |
| **8** | **Ujian Tengah Semester** | | | | | **30** |
| **9** | Mahasiswa mampu menjelaskan perencanaan | Pokok Bahasan:   * Perencanaan   Sub Pokok Bahasan:   * Definisi perencanaan * Pentingnya fungsi perencanaan dalam manajemen * Fungsi perencanaan mendahului fungsi manajemen yang lainnya * Hierarki perencanaan * Bentuk-bentuk perencanaan   Referensi:  5,6  Buku Pendukung 9,10 | Presentansi dan diskusi 1,5 x 50  Kuliah ceramah 1,5 x 50 | Merancang bahan dan materi serta melaksanakan diskusi | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan definisi perencanaan * Ketepatan menjelaskan pentingnya fungsi perencanaan dalam manajemen * Ketepatan menjelaskan fungsi perencanaan mendahului fungsi manajemen yang lainnya * Ketepatan menjelaskan hierarki perencanaan * Ketepatan menjelaskan bentuk-bentuk perencanaan   **Bentuk *non test***   * Tanya jawab dalam diskusi * Presentasi | **3** |
| **10** | Mahasiswa mampu menjelaskan pengorganisasian | Pokok Bahasan:  Pengorganisasian Sub Pokok Bahasan:   * Definisi pengorganisasian * Dimensi struktur organisasi * Proses/langkah-langkah pengorganisasian * Bentuk-bentuk organisasi   Referensi:  5,6  Buku Pendukung 9,10 | Presentansi dan diskusi 1,5 x 50  Kuliah ceramah 1,5 x 50 | Merancang bahan dan materi serta melaksanakan diskusi | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan definisi pengorganisasian * Ketepatan menjelaskan dimensi struktur organisasi * Ketepatan menjelaskan proses/langkah-langkah pengorganisasian * Ketepatan menjelaskan bentuk-bentuk organisasi   **Bentuk *non test***   * Tanya jawab dalam diskusi * Presentasi | **3** |
| **11** | Mahasiswa mampu menjelaskan pengarahan | Pokok Bahasan:   * Pengarahan   Sub Pokok Bahasan:   * Definisi pengarahan * Motivasi * Komunikasi   Referensi:  5,6  Buku Pendukung 9,10 | Presentansi dan diskusi 1,5 x 50  Kuliah ceramah 1,5 x 50 | Merancang bahan dan materi serta melaksanakan diskusi | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan definisi pengarahan * Ketepatan menjelaskan motivasi * Ketepatan menjelaskan komunikasi   **Bentuk *non test***   * Tanya jawab dalam diskusi * Presentasi |  |
| **12** | Mahasiswa mampu menjelaskan kepemimpinan | Pokok Bahasan:   * Kepemimpinan   Sub Pokok Bahasan:   * Peranan kepemimpinan dalam manajemen * Fungsi kepemimpinan * Bentuk dan gaya kepemimpinan * Syarat dan karakteristik   Kepemimpinan  Referensi:  2,4,5,6  Buku Pendukung 9,10 | Presentansi dan diskusi 1,5 x 50  Kuliah ceramah 1,5 x 50 | Merancang bahan dan materi serta melaksanakan diskusi | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan peranan kepemimpinan dalam manajemen * Ketepatan menjelaskan fungsi kepemimpinan * Ketepatan menjelaskan bentuk dan gaya kepemimpinan * Ketepatan menjelaskan syarat dan karakteristik kepemimpinan   **Bentuk *non test***   * Tanya jawab dalam diskusi * Presentasi | **3** |
| **13** | Mahasiswa mampu menjelaskan koordinasi | Pokok Bahasan:   * Koordinasi   Sub Pokok Bahasan:   * Pengertian koordinasi * Koordinasi dan hubungan kerja * Fungsi dan tujuan koordinasi * Bentuk-bentuk koordinasi   Referensi:  2,4,5,6  Buku Pendukung 9,10 | Presentansi dan diskusi 1,5 x 50  Kuliah ceramah 1,5 x 50 | Merancang bahan dan materi serta melaksanakan diskusi | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan pengertian koordinasi * Ketepatan menjelaskan koordinasi dan hubungan kerja * Ketepatan menjelaskan fungsi dan tujuan koordinasi * Ketepatan menjelaskan bentuk-bentuk koordinasi   **Bentuk *non test***   * Tanya jawab dalam diskusi * Presentasi | **3** |
| **14** | Mahasiswa mampu menjelaskan motivasi dan pengambilan keputusan | Pokok Bahasan:   * Motivasi dan pengambilan keputusan   Sub Pokok Bahasan:   * Fungsi motivasi * Pengertian motivasi * Bentuk motivasi * Hierarki motivasi manajemen   Referensi:  2,4,5,6  Buku Pendukung 9,10 | Presentansi dan diskusi 1,5 x 50  Kuliah ceramah 1,5 x 50 | Merancang bahan dan materi serta melaksanakan diskusi | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan fungsi motivasi * Ketepatan menjelaskan pengertian motivasi * Ketepatan menjelaskan bentuk motivasi * Ketepatan menjelaskan hierarki motivasi manajemen   **Bentuk *non test***   * Tanya jawab dalam diskusi * Presentasi | **3** |
| **15** | * Mahasiswa mampu menjelaskan pengawasan/pengendalian * Review mata kuliah dan kisi-kisi soal UAS | Pokok Bahasan:   * Pengawasan/pengendalian   Sub Pokok Bahasan:   * Definisi pengawasan * Bentuk-bentuk pengawasan * Proses dan cara-cara pengendalian * Tujuan pengawasan * Hubungan perencanaan dan pengawasan   *Monitoring* dan Evaluasi   * Pengertian monitoring dan evaluasi * Pentingnya *monitoring* dan evaluasi * Tujuan *monitoring* dan evaluasi * Bentuk-bentuk *monitoring* dan evaluasi   Referensi:  2,4,5,6  RPS Mata Kuliah  Buku Pendukung 9,10 | Presentansi dan diskusi 1,5 x 50  Kuliah ceramah 1,5 x 50 | Merancang bahan dan materi serta melaksanakan diskusi | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan definisi pengawasan * Ketepatan menjelaskan bentuk-bentuk pengawasan * Ketepatan menjelaskan proses dan cara-cara pengendalian * Ketepatan menjelaskan tujuan pengawasan * Ketepatan menjelaskan hubungan perencanaan dan pengawasan * Ketepatan menjelaskan pengertian *monitoring* dan evaluasi * Ketepatan menjelaskan pentingnya *monitoring* dan evaluasi * Ketepatan menjelaskan tujuan *monitoring* dan evaluasi * Ketepatan menjelaskan bentuk-bentuk *monitoring* dan evaluasi * Ketepatan mereview mata kuliah dan kisi-kisi soal UAS   **Bentuk *non test***   * Tanya jawab dalam diskusi   Presentasi | **3** |
| **16** | **Ujian Akhir Semester** | | | | | **30** |
|  |  | | | | | **100** |

**Tabel 2. Rancangan Tugas Mahasiswa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGRAM STUDI: ADMINISTRASI PUBLIK**  **FAKULTAS/PPs: ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  **UNIVERSITAS ANDALAS** | | | | |
| **RENCANA TUGAS MAHASISWA** | | | | | |
| **MATA**  **KULIAH** | Azas-Azas Manajemen | | | | |
| **KODE** | ISF 302 | **SKS** | 3 | **SEMESTER** | 2 |
| **DOSEN**  **PENGAMPU** | Drs. Yoserizal, M.Si | | | | |
| **BENTUK TUGAS** | | | | | |
| Resume Materi Kuliah | | | | | |
| **JUDUL TUGAS** | | | | | |
| **Tugas-1**: Mencari dan meresume materi ajar kuliah ke 2 sampai ke 14 secara mandiri dan mempresentasikan secara kelompok | | | | | |
| **SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH** | | | | | |
| Mahasiswa mampu meringkas materi kuliah ke 2 sampai ke 14 dalam bentuk makalah secara mandiri dan mempresentasikannya secara kelompok | | | | | |
| **DESKRIPSI TUGAS** | | | | | |
| 1. Mahasiswa mencari dan meresume materi kuliah ke 2 sampai ke 14 dalam bentuk makalah 2. Mahasiswa membuat *powerpoint* untuk presentasi 3. Mahasiswa melakukan presentasi secara kelompok | | | | | |
| **METODE PENGERJAAN TUGAS** | | | | | |
| 1. Memilih referensi buku yang akan diresume 2. Membuat resume buku 3. Membuat *powerpoint* untuk presentasi 4. Menentukan pembagian kerja (moderator, penyaji, penanggap, notulen) dalam kelompok untuk melakukan presentasi 5. Presentasi di depan kelas | | | | | |
| **BENTUK DAN FORMAT LUARAN** | | | | | |
| 1. **Obyek Garapan**: membuat resume dan *powerpoint* materi kuliah 2. **Bentuk Luaran**: 3. Ringkasan dan *powerpoint* materi kuliah 4. Ringkasan ditulis dengan MS Word, 1 spasi, huruf *times new roman*, minimal 5 halaman 5. Slide presentasi *powerpoint* minimal 10 slide | | | | | |
| **INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN** | | | | | |
| 1. **Ringkasan hasil kajian materi kuliah (bobot 20%)**   Ringkasan materi kuliah dengan sistematika dan format yang telah ditetapkan, kelengkapan ringkasan materi kuliah sesuai dengan pokok bahasan dan sub pokok bahasan yang telah ditetapkan dalam RPS, kejelasan dan ketajaman meringkas, konsistensi dan kerapian dalam sajian tulisan.   1. **Penyusunan slide presentasi (bobot 30 %)**   Jelas dan konsisten, sederhana & inovatif, menampilkan gambar (ilustrasi), tulisan menggunakan font yang mudah dibaca, jika diperlukan didukung dengan gambar dan video clip yang relevan.   1. **Presentasi (bobot 50%)**   Bahasa komunikatif, penguasaan materi, penguasaan audiensi, pengendalian waktu (15 menit presentasi + 5 menit diskusi), kejelasan & ketajaman paparan, penguasaan media presentasi | | | | | |
| **JADWAL PELAKSANAAN** | | | | | |
| Akan ditentukan pada saat perkuliahan pertama dimulai | | | | | |
| **LAIN-LAIN** | | | | | |
| Bobot penilaian tugas ini adalah 30% dari 100% penilaian mata kuliah ini | | | | | |
| **DAFTAR RUJUKAN** | | | | | |
| 1. Brantas. 2009. *Dasar-dasar Manajemen*. Bandung: Alfabeta. 2. Gibson, James L, John M. Ivancevich dan James H. Donnelly. 2008. *Organisasi (Edisi Kelima)*: Jilid 2. Jakarta: Erlangga. 3. Handoko, T. Hani. 1995. *Manajemen (Edisi 2)*. Yogyakrta: BPFE. 4. Harahap, Sofyan Safri. 1996. *Manajemen Kontemporer*. Jakarta: Raja Grafindo Persada. 5. Hasibuan, Malayu S.P. 2006. *Manajemen: Dasar, Pengertian dan Masalah*. Jakarta: Bumi Aksara. 6. Kadarman AM, dan Jusuf Udaya. 1996. *Pengantar Ilmu Manajemen*. Jakarta: PT.Gramedia Pustaka Utama. 7. Koontz, Harold, Cyril O’Donnell dan Heinz Weihrich. 1989. *Manajemen (Edisi kedelapan)*: Jilid 2. Jakarta: Erlangga. 8. Manullang, M. 1996. *Dasar-dasar Manajemen*. Jakarta: Ghalia Indonesia. 9. Nitisasmito, Alex S. 1989. *Manajemen Suatu Dasar dan Pengantar*. Jakarta: Ghalia Indonesia. 10. Panglaykim, J. 1991. *Manajemen Suatu Pengantar*. Jakarta: Ghalia Indonesia. 11. Sillahi, Ulber. 2002. *Pemahaman Praktis Asas-asas Manajemen*. Bandung: Mandar Maju. 12. Silalahi, Ulber. 2011. *Asas-asas Manajemen*. Bandung: Refika Aditama. 13. Siswanto, H.B. 2008. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara. 14. Stoner, James A.F. 1992. *Manajemen: Jilid 2*. Jakarta: Erlangga. 15. Stoner, James A.F. 1996. *Manajemen: Jilid 1*. Penerjemah: Alfonsus Sirait. Jakarta: Erlangga. 16. Sule, Ernie Trisnawati. 2005. *Pengantar Manajemen (Edisi Pertama).* Jakarta: Kencana. 17. Terry, George. 1986. *Prinsip-prinsip Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara. 18. Terry, George. 2000. *Prinsip-prinsip Manajemen*. Jakarta: Bina Aksara. 19. Winardi. 1990. *Asas-asas Manajemen*. Bandung: Mandar Maju. | | | | | |