



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00035939/LATSAR CPNS III/3008/017/LAN-KESDM/2020

Pusat Pengembangan SDM Aparatur Kementerian ESDM berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



Nama : Putiviola Elian Nasir, S.S., M.A.
Nomor Identitas : 198706252019032011
Tempat, Tanggal Lahir : Solok, 25 Juni 1987
Pangkat/Golongan Ruang : Penata Muda Tingkat I, III/B
Jabatan : Dosen Asisten Ahli
Instansi : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Kualifikasi : MEMUASKAN
Judul Aktualisasi : Revitalisasi Labor Andalas Institute Of International Studies (ASSIST) Untuk Meningkatkan Publikasi Ilmiah Dosen Dan Mahasiswa Jurusan Ilmu Hubungan Internasional, Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik, Universitas Andalas

telah memenuhi kompetensi yang disyaratkan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan VI Tahun 2020 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan SDM Aparatur Kementerian ESDM dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 02 November 2020 di Kota Bandung selama 511 (Lima ratus sebelas) Jam Pelajaran.

KOTA BANDUNG, 02 NOVEMBER 2020



KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

KOMPETENSI

- I. Menunjukkan sikap perilaku bela negara
- II. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya
- III. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia
- IV. Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas

MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. **Sikap Perilaku Bela Negara**
 1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara
 2. Analisis Isu Kontemporer
 3. Kesiapsiagaan Bela Negara
- II. **Nilai-Nilai Dasar PNS**
 1. Akuntabilitas
 2. Nasionalisme
 3. Etika Publik
 4. Komitmen Mutu
 5. Anti Korupsi
- III. **Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI**
 1. Manajemen ASN
 2. Pelayanan Publik
 3. *Whole of Government*
- IV. **Habitiasi**
 1. Konsepsi Aktualisasi
 2. Penjelasan Aktualisasi
 3. Rancangan dan Pembimbingan Aktualisasi
 4. Evaluasi Rancangan Aktualisasi
 5. Pembekalan Habitiasi
 6. Aktualisasi di Tempat Kerja
 7. Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi
- V. **Orientasi**
 1. *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
 2. Dinamika Kelompok
 3. Kebijakan Pengembangan SDM dan Nilai-Nilai ASN
 4. Muatan Teknis Substansi Lembaga
 5. *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
- VI. **Evaluasi Pembelajaran**
 1. Evaluasi Sikap Perilaku
 2. Evaluasi Akademik
 3. Evaluasi Aktualisasi
 4. Evaluasi Penguatan Kompetensi Bidang Tugas

