SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00036397/LATSAR CPNS III/3008/017/LAN-KESDM/2020

Pusat Pengembangan SDM Aparatur Kementerian ESDM berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:

Nama	:	**Aulia Rahman, S.S., M.A.**
Nomor Identitas	:	**198702112019031010**
Tempat, Tanggal Lahir	:	**Kubang Putih, 11 Februari 1987**
Pangkat/Golongan Ruang	:	**Penata Muda Tingkat I, III/B**
Jabatan	:	**Dosen Asisten Ahli**
Instansi	:	**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan**
Kualifikasi	:	**MEMUASKAN**
Judul Aktualisasi	:	**Pembuatan SOP Ruang Baca Prodi Sastra Jepang Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas selama masa Pandemi**

telah memenuhi kompetensi yang disyaratkan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan VIII Tahun 2020 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan SDM Aparatur Kementerian ESDM dari tanggal 14 Agustus sampai dengan 09 November 2020 di Kota Bandung selama 511 (lima ratus sebelas) Jam Pelajaran.

KOTA BANDUNG, 09 NOVEMBER 2020

Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA PUSAT PPSDM APARATUR

Ir. A. Susetyo Edi Prabowo, M.Si.
NIP.196601081994031001

**Dokumen ini ditandatangani dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE sesuai UU ITE Pasal 11, tandatangan elektronik memliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah*

KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

KOMPETENSI

I. **Menunjukkan sikap perilaku bela negara**

II. **Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya**

III. **Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia**

IV. **Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas**

MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

I. **Sikap Perilaku Bela Negara**
   1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara
   2. Analisis Isu Kontemporer
   3. Kesiapsiagaan Bela Negara

II. **Nilai-Nilai Dasar PNS**
   1. Akuntabilitas
   2. Nasionalisme
   3. Etika Publik
   4. Komitmen Mutu
   5. Anti Korupsi

III. **Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI**
   1. Manajemen ASN
   2. Pelayanan Publik
   3. *Whole of Government*

IV. **Habituasi**
   1. Konsepsi Aktualisasi
   2. Penjelasan Aktualisasi
   3. Rancangan dan Pembimbingan Aktualisasi
   4. Evaluasi Rancangan Aktualisasi
   5. Pembekalan Habituasi
   6. Aktualisasi di Tempat Kerja
   7. Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi

V. **Orientasi**
   1. *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
   2. Dinamika Kelompok
   3. Kebijakan Pengembangan SDM dan Nilai-Nilai ASN
   4. Muatan Teknis Substansi Lembaga
   5. *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan

VI. **Evaluasi Pembelajaran**
   1. Evaluasi Sikap Perilaku
   2. Evaluasi Akademik
   3. Evaluasi Aktualisasi
   4. Evaluasi Penguatan Kompetensi Bidang Tugas