

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN MASYARAKAT**



PEMBANGUNAN *WEBSITE* PROFIL KAMPUS STIE DAN STKIP WIDYASWARA

Oleh:

Adi Arga Arifnur	(0420089202)
Jefril Rahmadoni	(0015048907)
Ricky Akbar	(1006108402)
Haris Suryamen	(1023037504)
Fajril Akbar	(0010025804)
Surya Afnarius	(0009046406)
Hasdi Putra	(0027078301)
Meza Silvana	(0025038103)
Husnil Kamil	(0018018202)
Afriyanti Dwi Kartika	(0421048909)
Hafizah Hanim	(1029099301)
Ullya Mega Wahyuni	(1003119001)
Dwi Welly Sukma Nirad	(1012089101)
Hafid Yoza Putra	(8845411019)
Rahmatika Pratama Santi	

Dibiayai dengan DIPA Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Andalas Tahun Anggaran 2020

**JURUSAN SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS
2020**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul PKM : Pembangunan *Website* Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara
2. Nama Mitra Program : STIE dan STKIP Widyaswara
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama : Adi Arga Arifnur, M.Kom
 - b. NIDN : 0420089202
 - c. Jabatan/Golongan : Staff Pengajar / III.b
 - d. Program Studi : Sistem Informasi
 - e. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
 - f. Bidang Keahlian : Sistem Informasi
 - g. Alamat Kantor/Telp/Surel : Limau Manis, Pauh, Kota Padang, Sumatra Barat
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : 14
 - b. Nama I/Bid. Keahlian : Prof. Surya Afnarius, Ph.D/Sistem Informasi
 - c. Nama II/Bid. Keahlian : Ricky Akbar, M.Kom/Sistem Informasi
 - d. Nama III/Bid. Keahlian : Hasdi Putra, MT/Telekomunikasi
 - e. Nama IV/Bid. Keahlian : Husnil Kamil, MT/Rekayasa P. Lunak
 - f. Nama V/Bid. Keahlian : Fajril Akbar, M.Sc/Mekantronika
 - g. Nama VI/Bid. Keahlian : Meza Silvana, MT/ Telekomunikasi
 - h. Nama VII/Bid. Keahlian : Haris Suryamen, M.Sc/Sistem Informasi
 - i. Nama VIII/Bid. Keahlian : Adi Arga Arifnur, M.Kom/Sistem Informasi
 - j. Nama IX/Bid. Keahlian : Afriyanti Dwi Kartika, M.T/Sistem Informasi
 - k. Nama X/Bid. Keahlian : Hafizah Hanim, M.Kom/Sistem Informasi
 - l. Nama XI/Bid. Keahlian : Ullya Mega Wahyuni, M.Kom/Sistem Informasi
 - m. Nama XII/Bid. Keahlian : Dwi Welly Sukma Nirad, M.T/Sistem Informasi
 - n. Nama XIII/Bid. Keahlian : Hafid Yoza Putra, M.T/Sistem Informasi
 - o. Nama XIV/Bid. Keahlian : Rahmatika Pratama S, M.T/Sistem Informasi
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra : Muara Labuh, Kecamatan Sungai Pagu
 - b. Kota : Kabupaten Solok Selatan
 - c. Propinsi : Sumatera Barat
 - d. Jarak ke Lokasi Mitra (Km) : 121
6. Luaran yang Dihasilkan : Kemampuan para admin kampus Widyaswara dalam menggunakan Fitur *Website* STIE dan STKIP Widyaswara sebagai media promosi ataupun berbagi informasi.
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 1 Bulan
8. Biaya Total : Rp 5.000.000,-



Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi Informasi

Dr. Ahmad Syafruddin Indraprivatna, MT
NIP : 196307071991031003

Padang, 29 Juni 2020

Ketua Tim Pengusul,

Adi Arga Arifnur, M.Kom
NIP : 199208202019031005

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul PKM : Pembangunan Website Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara.

2. Tim Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal
1	Adi Arga Arifnur, M.Kom	Ketua	Sistem Informasi	Universitas Andalas
2	Ricky Akbar, M.Kom	Anggota 1	Sistem Informasi	Universitas Andalas
3	Prof. Surya Afnarius, Ph.D	Anggota 2	Sistem Informasi	Universitas Andalas
4	Hasdi Putra, MT	Anggota 3	Telekomunikasi	Universitas Andalas
5	Husnil Kamil, MT	Anggota 4	Rekayasa P. Lunak	Universitas Andalas
6	Fajril Akbar, M.Sc	Anggota 5	Mekatronika	Universitas Andalas
7	Meza Silvana, MT	Anggota 6	Telekomunikasi	Universitas Andalas
8	Haris Suryamen, M.Sc	Anggota 7	Sistem Informasi	Universitas Andalas
9	Jefril Rahmadoni, M.Kom	Anggota 8	Sistem Informasi	Universitas Andalas
10	Afriyanti Dwi Kartika, M.T	Anggota 9	Sistem Informasi	Universitas Andalas
11	Hafizah Hanim, M.Kom	Anggota 10	Sistem Informasi	Universitas Andalas
12	Ullya Mega Wahyuni, M.Kom	Anggota 11	Sistem Informasi	Universitas Andalas
13	Dwi Welly Sukma N, M.T	Anggota 12	Sistem Informasi	Universitas Andalas
14	Hafid Yoza Putra, M.T	Anggota 13	Sistem Informasi	Universitas Andalas
15	Rahmatika Pratama S, M.T	Anggota 14	Sistem Informasi	Universitas Andalas

3. Objek (Khalayak Sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat : STIE dan STKIP Widyaswara

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : Bulan: Mei Tahun: 2020

Berakhir : Bulan: Juni Tahun: 2020

5. Usulan Biaya

Total : Rp 5.000.000,00

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat : STIE dan STKIP Widyaswara

7. Mitra yang Terlibat : Ketua bidang akademik STIE dan STKIP Widyaswara merupakan mitra yang memberikan sarana/fasilitas dan informasi terhadap objek pengabdian masyarakat.

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan: Belum ada *platform* publikasi informasi melalui internet berbasiskan halaman web sehingga informasi yang

ditawarkan saat ini masih bersifat manual seperti menggunakan selebaran/*flyer*, spanduk ataupun sejenisnya. Hal ini mengakibatkan pemborosan dari segi biaya, waktu dan tenaga serta kekurangtahuan para pencari informasi terkait dengan profil kampus ini secara lebih lengkap. Adapun solusi yang ditawarkan adalah pembangunan website kampus dan melatih admin website kampus widyaswara dalam menggunakan fitur website untuk media promosi ataupun berbagi informasi.

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran : Memiliki website profil kampus dan dapat menggunakan fiturnya secara maksimal terumata dalam media promosi kampus. Dengan demikian dapat meningkatkan kredibilitas dan efisiensi kampus widyaswara.
10. Rencana luaran : Laporan dan Website

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat Prodi Sistem Informasi Unand di Muara Labuh, Kecamatan Sungai Pagu, Kabupaten Solok Selatan, Provinsi Sumatra Barat melalui komunikasi jarak jauh via aplikasi Zoom dengan judul “Pembangunan Website Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara.” dilaksanakan sebagai kewajiban dosen dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi dimana setiap dosen diwajibkan untuk melakukan pengajaran, penelitian dan pengabdian. Melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini panitia mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Fakultas Teknologi Informasi yang telah memberikan kesempatan kepada Prodi Sistem Informasi untuk melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis prodi ini. Tidak lupa pula panitia mengucapkan terima kasih kepada Dewan Pembina dan Ketua Yayasan Widyaswara Indonesia sebagai mitra kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini. Tanpa adanya dukungan dan kerjasama dari Dewan Pembina dan Ketua Yayasan, kegiatan ini tidak akan dapat dilaksanakan dengan baik. Akhir kata, panitia berharap semoga segala sesuatu yang telah dilaksanakan dalam pengabdian dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya kepada peserta kegiatan dan kampus yang ditunjuk sebagai objek Pengabdian Masyarakat.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Analisis Situasi	1
1.2. Rumusan Masalah Mitra	1
1.3. Jadwal dan Tempat Kegiatan	2
1.4. Rencana Kegiatan	2
BAB II. SOLUSI DAN TARGET LUARAN	3
2.1. Tujuan	3
2.2. Hasil yang Diharapkan	3
BAB III. METODE PELAKSANAAN	4
BAB IV. PELAKSANAAN KEGIATAN DAN MATERI PELATIHAN	7
4.1. Pelaksanaan Kegiatan	7
4.2. Materi Pelatihan	8
BAB V. ANALISIS DAN PERANCANGAN WEBSITE	9
BAB VI. HASIL DAN PEMBAHASAN	11
LAMPIRAN A	12
LAMPIRAN B	20
LAMPIRAN C	26
LAMPIRAN D	27
LAMPIRAN E	43
LAMPIRAN F	44

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

STIE dan STKIP Widyaswara terletak di Muara Labuh, Kecamatan Sungai Pagu, Kabupaten Solok Selatan, Provinsi Sumatra Barat yang diresmikan pada 3 Agustus 2009. Sekolah ini dilengkapi dengan berbagai fasilitas dan berbagai kegiatan akademis maupun kegiatan yang berupa non akademis.

STIE dan STKIP Widyaswara belum memiliki *platform* publikasi informasi resmi melalui internet berbasis halaman web sehingga informasi yang ditawarkan saat ini masih bersifat manual seperti menggunakan selebaran/*flyer*, spanduk ataupun sejenisnya. Hal ini mengakibatkan pemborosan dari segi biaya, waktu dan tenaga serta kekurangtahuan para pencari informasi atau netizen terkait dengan profil kampus ini secara lebih lengkap terutama saat mencarinya menggunakan *search engine*.

Dengan adanya pembangunan website dan pelatihan bagi admin website kampus widyaswara dalam menggunakan fitur website maka akan membentuk media promosi/ berbagi informasi yang bersifat resmi sehingga lebih kredibel.

Admin website widyaswara pun dapat bekerja lebih efisien dan maksimal dengan memanfaatkan beberapa fitur website untuk media publikasi informasi resmi ke para netizen seperti *posting* informasi dosen, informasi penerimaan pegawai maupun penerimaan mahasiswa.

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka Tim Pengabdian Masyarakat membuat pengabdian yang berjudul “Pembangunan Website Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara”.

1.2. Rumusan Masalah Mitra

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka rumusan masalah yang dapat dikemukakan adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana cara membuat Website Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara?
2. Bagaimana cara memanfaatkan Fitur Website Widyaswara?

1.3. Jadwal dan Tempat Kegiatan

Dikarenakan pandemi Covid19 yang masih melanda beberapa daerah maka kegiatan pengabdian ini dilakukan secara daring menggunakan media komunikasi jarak jauh pada :

Hari, Tanggal : Senin, 29 Juni 2020

Pukul : 10.00 – 12.00 WIB

Media Komunikasi : Aplikasi Zoom

1.4. Rencana Kegiatan

Kegiatan pengabdian ini dilaksanakan mulai bulan mei 2020 hingga bulan juni 2020 dengan rincian jadwal kegiatan akhirnya adalah :

Tanggal	Waktu	Kegiatan
29 Juni 2020	10.00-10.05	Pembukaan oleh Ketua PKM
	10.05-10.10	Sambutan oleh Ketua Jurusan
	10.10 -10.12	Launching Website
	10.12-10.18	Sambutan dari Dewan Pembina Widyaswara
	10.18-11.55	Training
	11.55-12.00	Penutupan

BAB II. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1. Tujuan

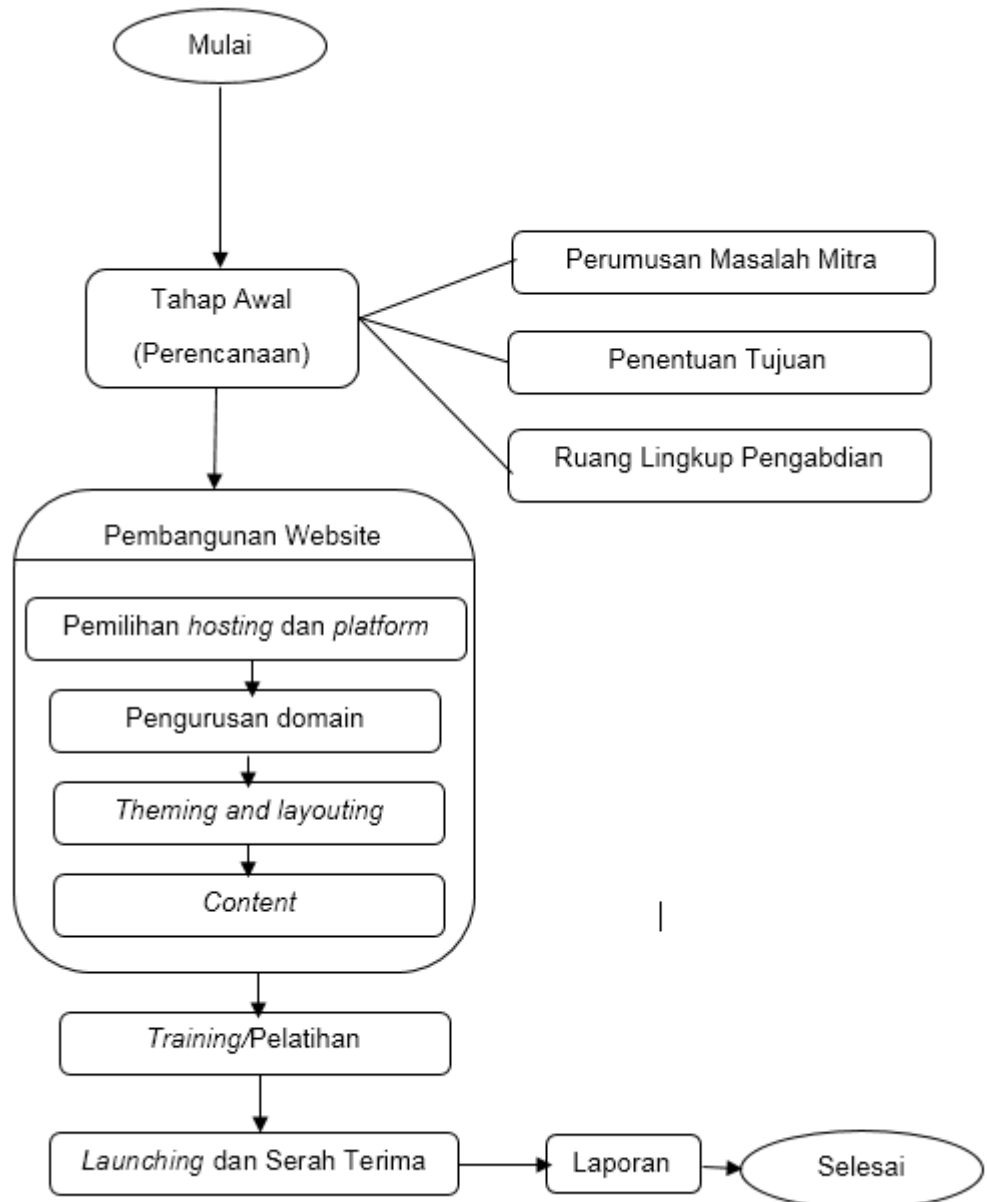
Tujuan dari kegiatan ini adalah membangun website dan melatih admin website kampus widyaswara menggunakan fitur website untuk media publikasi informasi resmi ke para pencari informasi/*netizen* diantaranya posting informasi dosen, informasi penerimaan pegawai maupun penerimaan mahasiswa.

2.2. Hasil yang Diharapkan

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah dihasilkan sebuah Website Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara yang dapat digunakan oleh admin website kampus Widyaswara dalam publikasi informasi resmi ke para pencari informasi/*netizen* dengan memanfaatkan fitur-fitur *platform* berbasis halaman web untuk memposkan informasi dosen, informasi penerimaan pegawai maupun penerimaan mahasiswa.

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Tujuan akhir kegiatan ini adalah terciptanya website yang dapat membantu admin dalam publikasi informasi serta meningkatkan kredibilitas profil kampus Widyaswara. Demi mencapainya, kegiatan ini perlu direncanakan dengan baik. Secara garis besar, ada lima langkah pelaksanaan pada kegiatan ini yang dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1. *Flowchart* Kerangka Metodologi

Berdasarkan *Flowchart* kerangka metodologi pada Gambar 1, kelima langkah tersebut adalah :

1. Perencanaan

Langkah ini terdiri atas :

a. Perumusan Masalah Mitra

Menentukan tentang masalah apa saja yang akan dibahas dan dipecahkan dalam pengabdian dengan cara mengamati kegiatan yang ada pada Mitra (STIE dan STKIP Widyaswara).

b. Penentuan Tujuan

Menentukan hasil-hasil seperti apakah yang hendak dicapai dari sebuah pengabdian ini.

c. Ruang Lingkup Pengabdian

Menentukan bagian variabel-variabel yang akan dianalisa dan dipecahkan, populasi atau subjek pengabdian kepada masyarakat (PKM), dan lokasi pengabdian.

2. Pembangunan Website

Langkah ini terdiri atas :

a. Pemilihan *hosting* dan *platform*

Menentukan jenis *hosting* dan *platform* website yang sesuai dengan kebutuhan mitra

b. Pengurusan domain

Menentukan domain/subdomain yang tepat untuk suatu kampus dalam hal ini top level domainnya adalah ac.id.

c. *Theming* and *layouting*

Menentukan jenis tema dan tata letak content yang sesuai dengan website kampus pada umumnya.

d. *Content*

Mengisi *pages* website dengan informasi awal dari kampus mitra seperti informasi kontak, *about*, rekrutmen / penerimaan karyawan / dosen / mahasiswa baru, dan menu utama sebagai *page* utama informasi kampus

3. *Training/Pelatihan*

Pada langkah ini, para admin dilatih tentang cara penggunaan website meliputi memposkan / menambahkan, mencari, merubah, dan menghapus informasi yang disajikan dalam bentuk *manual book* atau video dokumenter.

4. *Launching* dan Serah Terima

Pada langkah ini, tim pengabdian meresmikan/meluncurkan website kampus widyaswara sekaligus serah terima pengalihan penggunaan fungsi, *username* dan *password platform website* kepada pihak widyaswara

5. Laporan

Pada langkah ini, hasil kegiatan akan dilaporkan kepada Fakultas Teknologi Informasi selaku pengelola kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Andalas.

BAB IV. PELAKSANAAN KEGIATAN DAN MATERI PELATIHAN

4.1. Pelaksanaan Kegiatan

Dari lima tahapan yang telah direncanakan sebelumnya, empat tahapan sudah dilakukan yaitu Perencanaan, Pembangunan Website, Training/Pelatihan, Launching dan Serah Terima. Pada tahap perencanaan telah didefinisikan tujuan dan permasalahan dari mitra pengabdian yang komunikasinya dilakukan melalui media online. Pada tahapan pembangunan website telah dilakukan permintaan data dan informasi resmi dari pihak widyasarwa. Sedangkan launching, serah terima, dan training dilakukan menggunakan media komunikasi jarak jauh via aplikasi Zoom. Komunikasi jarak jauh dilakukan karena sepanjang bulan mei hingga bulan juni 2020, beberapa daerah masih terkena pandemi Covid19, sehingga pemerintah masih menyarankan untuk menjaga kontak fisik untuk sementara. Kegiatan launching, serah terima dan training dapat dilihat pada lampiran B.

Pada komunikasi jarak jauh tersebut dipresentasikan tentang pentingnya website bagi suatu kampus. Dalam diskusi terjadi permintaan tambahan dari pihak widyasarwa yaitu mereka menginginkan website portal dosen dan mahasiswa untuk memudahkan pencatatan pengelolaan data dosen dan mahasiswa yang terdaftar di kampusnya. Saran dan permintaan ini kami simpan untuk perencanaan pengembangan lanjutan. Website profil STIE dan STKIP Widyasarwa ini akan didaftarkan dengan nama domain sesuai permintaan dewan pembina kampus widyasarwa yaitu <http://kampuswidyaswaraindonesia.ac.id>. Data dan informasi yang diperoleh pada tahap pembangunan website sudah diupload dan sudah bisa diakses, dan dikostumisasi lebih lanjut. Untuk itu perlu dilaksanakan training/pelatihan untuk pengelolaan web lebih lanjut bersama tim pengabdian masyarakat yang juga melibatkan mahasiswa di jurusan sistem informasi. Pelatihan penggunaan website telah dilaksanakan pada 29 Juni 2020 lalu menggunakan aplikasi Zoom. Adapun peserta terdiri dari admin atau staf pegawai kampus widyasarwa yang memiliki latar belakang IT.

4.2. Materi Pelatihan

Web profil kampus yang dibangun menggunakan Content Management System (CMS) Wordpress. Sehingga pengelolaan web menjadi lebih sederhana. Dengan demikian penambahan data/informasi di website menjadi lebih mudah dilakukan admin nantinya. Untuk membuat kegiatan yang terstruktur, maka dirancang beberapa sesi pelatihan diantaranya:

1. Pembukaan

Sesi ini berupa kata sambutan dan penjelasan tentang kegiatan pelatihan dan program pengabdian kepada masyarakat dari pihak FTI Unand dan pihak Widyaswara

2. Login akun

Peserta masuk ke CMS melalui akun yang telah diserahkan.

3. Penambahan Postingan

Peserta dipandu untuk menambahkan postingan melalui fitur add post atau add page dan lain-lain.

4. Pengelolaan Media

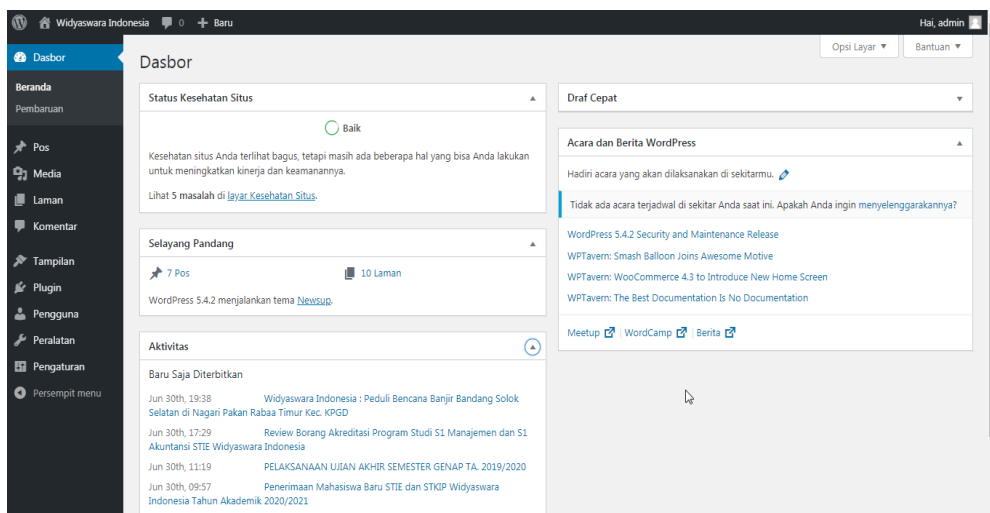
Peserta dilatih untuk pengelolaan media berupa gambar, dokumen dan media pendukung seperti video, edit gambar dan lain-lain.

Materi Pelatihan Pengelolaan Website dapat dilihat pada Lampiran D

BAB V. ANALISIS DAN PERANCANGAN WEBSITE

Setelah melakukan komunikasi dan diskusi didapatkan beberapa data/informasi berupa dokumen terkait dengan perancangan website profil kampus yang akan dibangun. Dokumen ini dianalisis oleh tim pembangunan website yang terdiri dari dosen dan mahasiswa yang ikut dalam pengabdian masyarakat ini. Hasil analisis nantinya digunakan sebagai dasar untuk merancang website tersebut. Perancangan website ini telah sampai pada tahap disain layout dan pengisian konten. Pengisian konten ini disesuaikan dengan kebutuhan informasi yang ingin dipublikasikan oleh pihak widyaszara.

Gambar 2 merupakan salah satu contoh pengisian konten berita yang akan ditampilkan pada Dashboard Website. Seorang admin website yang ingin mempublikasikan berita utama dapat memanfaatkan Dashboard ini.



Gambar 2. Pengisian Konten Berita melalui Dashboard Website

Pada layout website dibikin sebegus mungkin, agar pengunjung tertarik untuk membuka website ini nantinya. Halaman utama dari website kampus widyaszara ini dapat dilihat pada gambar 3.



Gambar 3. Layout Halaman Utama Website Widyaswara

BAB VI. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian masyarakat pembangunan website kampus STIE dan STKIP Widyswara sebagai sarana promosi kampus telah diselesaikan dengan baik yang ditandai dengan launching dan serah terima website yang kemudian diteruskan hingga ke pelatihan. Pelatihan yang diberikan berupa kemampuan untuk menggunakan/mengelola fitur website secara mandiri oleh admin widyaswara sehingga mampu memperbaharui informasi terkait dengan informasi/berita kampus tersebut, menambah layanan, agenda dan lain-lain.

Pelatihan diikuti oleh admin dan staf/pegawai widyaswara khususnya yang berlatar belakang IT yang dilaksanakan di zoom meeting. Selama kegiatan berlangsung, antusias peserta cukup tinggi terlihat dari lontaran pertanyaan-pertanyaan tanda rasa ingin tahu bagaimana penggunaan website-nya. Website ini pun sudah responsive sehingga dapat diakses melalui smartphone. Dengan adanya manual book tata cara pengelolaan website, tentunya menjadi semakin memudahkan pihak widyaswara dalam mengingat kembali cara penggunaan website ini.

Pelaksanaan pengabdian ini berlangsung satu bulan, sedangkan pelatihannya hanya berlangsung satu hari. Namun tim tetap bersedia untuk bertanya jawab untuk pengelolaan website lebih lanjut.

Adapun kendala dalam pelaksanaan pelatihan adalah SDM atau kapabilitas peserta yang belum terbiasa atau familiar dengan pemanfaatan penggunaan CMS. Solusinya adalah dibuatkan manual book dan video tutorial.

Dokumentasi pengabdian kepada masyarakat di kampus widyaswara ini dapat dilihat pada Lampiran B.

LAMPIRAN A
BIODATA TIM PELAKSANA

A. Ketua Pelaksana

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Adi Arga Arifnur, M.Kom
- b. NIDN : 0420089202
- c. NIP : 199208202019031005
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I / III.b
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki.
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Pekanbaru / 20 Agustus 1992
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
 - 1) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
 - 2) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019

B. Anggota Pelaksana

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Ricky Akbar, M.Kom
- b. NIDN : 1006108402
- c. NIP : 198410062012121001
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I/ IIIb
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki.
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang/ 6 Oktober 1984
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
 - 1) Penggunaan Jejaring Sosial Edmodo sebagai alat bantu PBM di Sekolah, 2013
 - 2) Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015

- 3) Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar 2016
- 4) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
- 5) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Fajril Akbar, MSc
- b. NIDN : 0010025804
- c. NIP : 198001102008121002
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda / IIIa
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki.
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang/ 10 Januari 1980
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :

- 1) Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
- 2) Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar 2016
- 3) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
- 4) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Husnil Kamil, MT
- b. NIDN : 0018018201
- c. NIP : 198201182008121002
- d. Golongan Pangkat : Penata Muda Tk I / IIIb
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki
- f. Tempat Tanggal Lahir : Payakumbuh / 18 Januari 1982

- g. Fakultas / jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
 - 1) Penggunaan Jejaring Sosial Edmodo sebagai alat bantu PBM di Sekolah, 2013
 - 2) Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
 - 3) Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar, 2016
 - 4) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
 - 5) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Hasdi Putra, MT
- b. NIDN : 0027078301
- c. NIP : 198307272008121003
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I/ IIIb
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki.
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Payakumbuh/ 27 Juli 1983
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
 - 1) Penggunaan Jejaring Sosial Edmodo sebagai alat bantu PBM di Sekolah, 2013
 - 2) Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
 - 3) Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar, 2016
 - 4) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019

5) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN
1 Bukittinggi, 2019

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Meza Silvana, MT
- b. NIDN : 0025038103
- c. NIP : 198103252008122003
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda / IIIa
- e. Jenis Kelamin : Wanita
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta / 25 Maret 1981
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
 - 1) Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
 - 2) Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar 2016

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Haris Suryamen, MSc
- b. NIDN : 1023037504
- c. NIP : 197503232012121001
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I / IIIb
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang / 23 Maret 1975
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
 - 1) Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
 - 2) Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar, 2016
 - 3) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019

4) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN
1 Bukittinggi, 2019

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Jefril Rahmadoni, M.Kom
- b. NIDN : 0015048907
- c. NIP : 198904152019031009
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I / IIIb
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Minas / 15 April 1989
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
 - 1) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
 - 2) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Afriyanti Dwi Kartika, S.Pd, M.T
- b. NIDN : 0421048909
- c. NIP : 1989042120199032024
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I / IIIb
- e. Jenis Kelamin : Perempuan
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Lubuk Sikaping / 21 April 1989
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
 - 1) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
 - 2) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Hafizah Hanim, M.Kom
- b. NIDN : 1029089301

- c. NIP : 199309292019032022
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I / IIIb
- e. Jenis Kelamin : Perempuan
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Lubuk Sao, 29 September 1993
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
 - 1) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
 - 2) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Ullya Mega Wahyuni, M.Kom
- b. NIDN : 1003119001
- c. NIP : 199011032019032008
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I / IIIb
- e. Jenis Kelamin : Perempuan
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Sei. Rumbai / 03 November 1990
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
 - 1) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
 - 2) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Dwi Welly Sukma Nirad, M.T
- b. NIDN : 1012089101
- c. NIP : 199108122019032018
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I / IIIb
- e. Jenis Kelamin : Perempuan
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang / 12 Agustus 1991

- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
 - 1) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
 - 2) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Hafid Yoza Putra, M.T
- b. NIDN : -
- c. NIP : -
- d. Pangkat / Golongan : -
- e. Jenis Kelamin : Laki - laki
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Lubuk Sikaping / 14 Juni 1993
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
 - 1) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
 - 2) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Rahmatika Pratama Santi, M.T
- b. NIDN : -
- c. NIP : -
- d. Pangkat / Golongan : -
- e. Jenis Kelamin : Perempuan
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang, 15 Agustus 1993
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :

- 1) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
- 2) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019

LAMPIRAN B DOKUMENTASI KEGIATAN

Dokumentasi kegiatan pengabdian dapat dilihat pada foto-foto dibawah:



Foto 1. Sambutan Ketua Tim Pengabdian

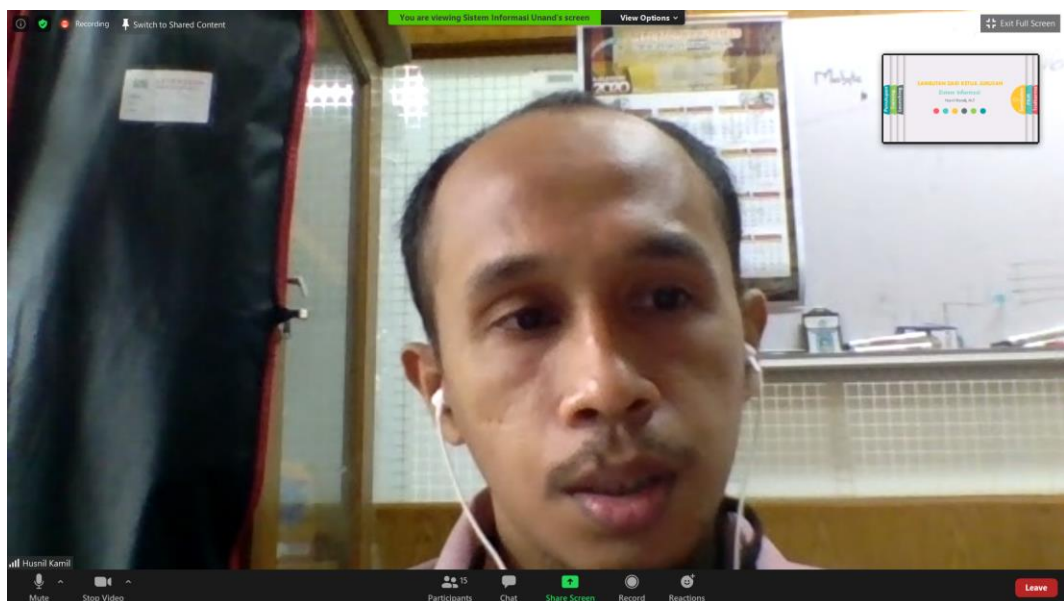


Foto 2. Kata Sambutan Ketua Jurusan Sistem Informasi Universitas Andalas



Foto 3. Kata Sambutan Ketua Jurusan Sistem Informasi Universitas Andalas
(2)



Foto 4. Lauching dan Serah Terima Website Widyaswara

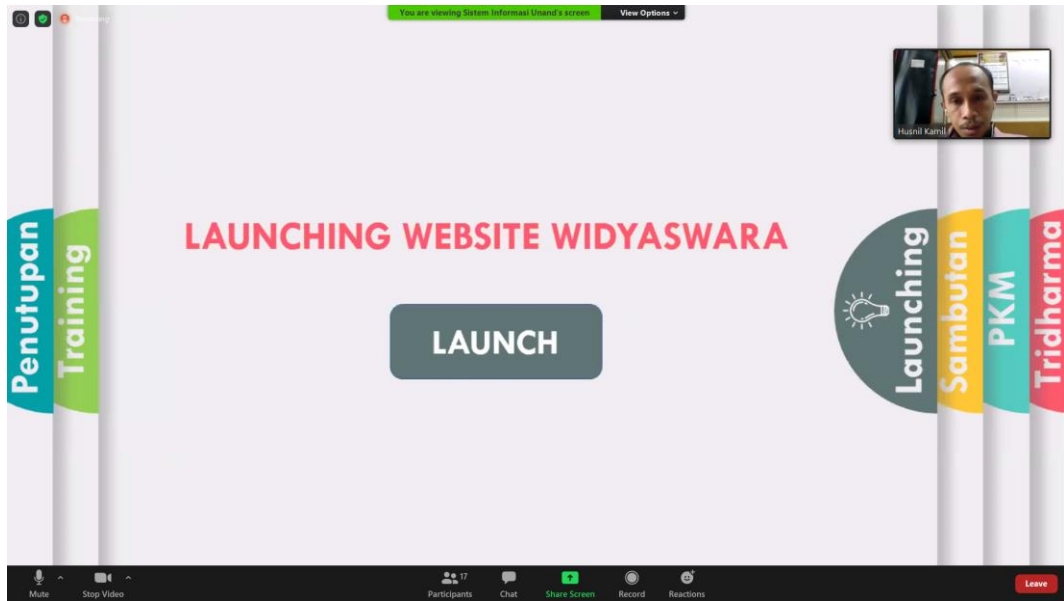


Foto 5. Lauching dan Serah Terima Website Widyaswara (2)

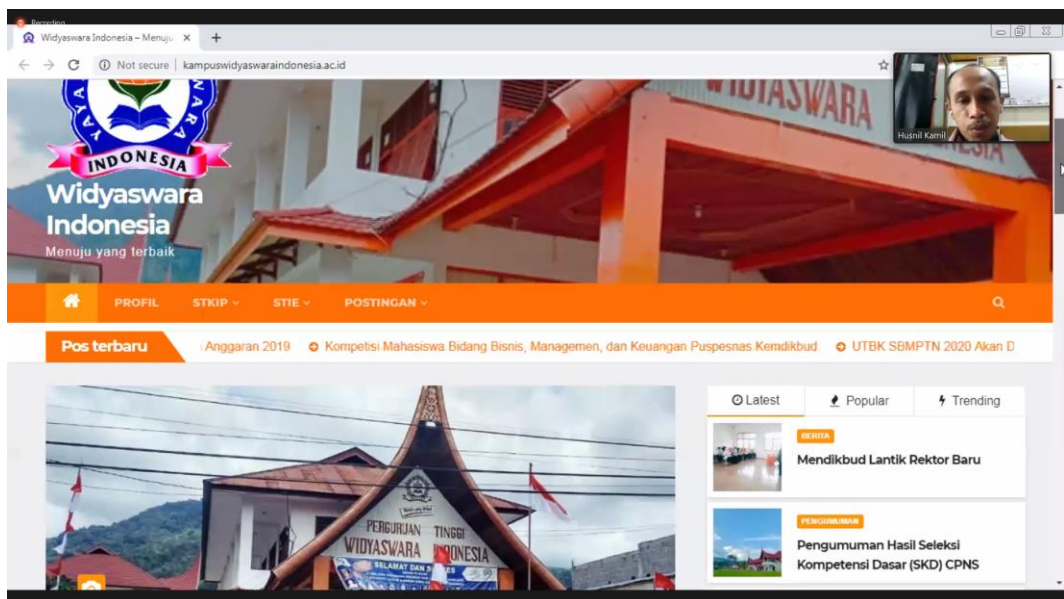


Foto 6. Training (Awal)

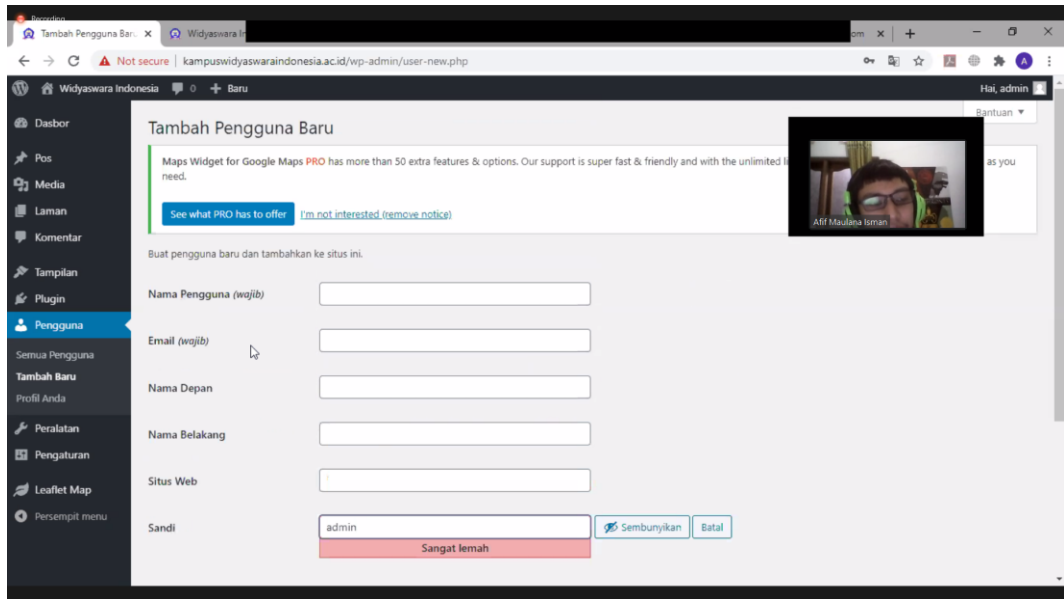


Foto 7. Training (Menambah User)

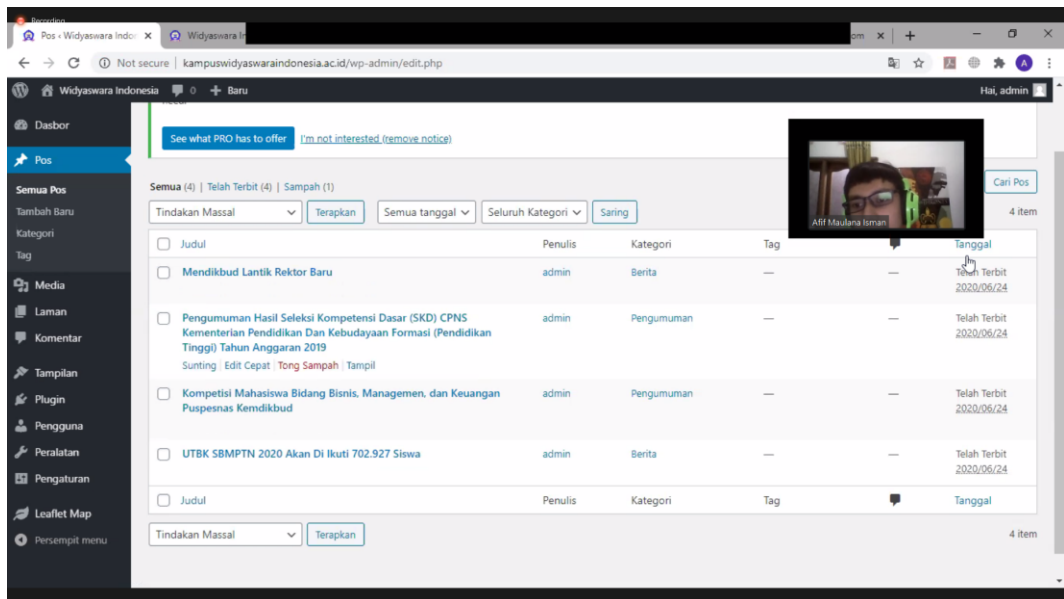


Foto 8. Training (Membuat Postingan)



Foto 9. Peserta Training



Foto 10. Peserta Training (Deli Usman, S.T., M.T)

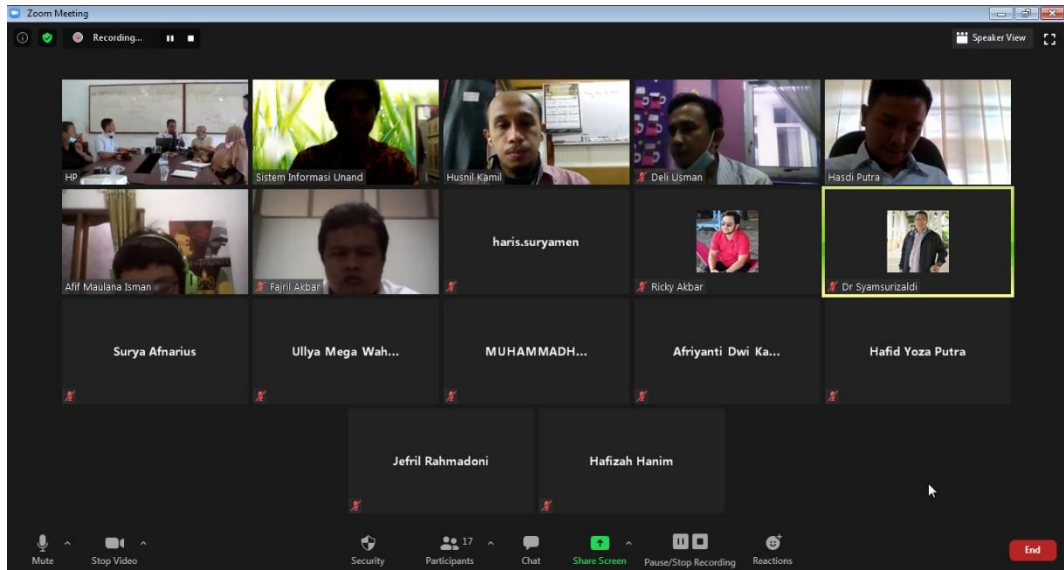


Foto 11. Tim Pengabdian dan Peserta Pelatihan

LAMPIRAN C
SERTIFIKAT PESERTA DAN TRAINER



Foto 12. Sertifikat Peserta



Foto 12. Sertifikat Trainer

LAMPIRAN D
MANUAL BOOK PENGELOLAAN WEBSITE

MANUAL BOOK

PENGELOLAAN WEBSITE WIDYASWARA

Disusun Oleh:

Tim Pengabdian Masyarakat
Jurusan Sistem Informasi
Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Andalas



Padang
2020

Bagaimana Menggunakan Modul Ini?

A. Tujuan Instruksional

Tujuan instruksional manual book pengelolaan website widyaszara ini adalah:

1. Peserta pelatihan mendapatkan gambaran tentang website widyaszara untuk menyebarkan berita, informasi, dan melaporkan kegiatan yang dilakukan.
2. Peserta pelatihan mampu membuat, mengedit, dan menghapus postingan (konten) website widyaszara.
3. Peserta pelatihan mampu membuat, mengedit, dan menghapus halaman website widyaszara.
4. Peserta pelatihan mampu mengkustomisasi tampilan website widyaszara.

B. Waktu yang Dibutuhkan

Penulis memperkirakan waktu yang dibutuhkan untuk pelatihan pengelolaan website widyaszara ini adalah sekitar 1 jam.

C. Metode yang Digunakan

Metode yang digunakan pada pelatihan ini adalah

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Praktik

D. Alat yang Diperlukan

Alat yang dibutuhkan untuk melaksanakan pelatihan ini adalah

1. Laptop atau PC
2. Jaringan Internet
3. Website widyaszara

E. Proses Pelatihan

1. Fasilitator menyapa peserta dan berinteraksi dengan peserta (5 menit)
2. Fasilitator menjelaskan konsep website widyaszara (5 menit)
3. Fasilitator memandu peserta untuk menambahkan, mengedit, dan menghapus postingan (20 menit)
4. Fasilitator memandu peserta untuk menambahkan, mengedit, dan menghapus laman (10 menit)
5. Fasilitator memandu peserta untuk mengkustomisasi website widyaszara (10 menit)
6. Fasilitator mengajak peserta untuk melakukan sesi tanya jawab dan menutup pelatihan (10 menit)

Bahan Bacaan

A. Lingkungan Kerja dan Fasilitas yang Ada di Website Widyaswara

Situs website widyaswara dibangun memiliki dua sisi, yaitu **Tampilan Sisi Muka (*Frontend*)** dan **Tampilan Sisi Dalam (*Backend*)**. Sisi muka akan menampilkan konten yang disajikan untuk semua orang sehingga dapat diakses oleh semua orang. Sementara sisi dalam merupakan tempat menambahkan, mengedit, dan menghapus konten yang akan disajikan pada sisi muka. Tidak semua orang yang dapat mengakses sisi dalam ini dan hanya yang diberikan kewenangan saja yang dapat mengakses.

B. Konten Website Widyaswara

Website widyaswara merupakan media informasi yang dimanfaatkan untuk mengenalkan profil yayasan, menyebarkan informasi, pengumuman, berita, dan kegiatan widyaswara. Oleh karena itu, maka website widyaswara setidaknya memuat informasi berikut:

1. Profil Widyaswara
 - Sejarah
 - Visi dan Misi
 - Struktur Organisasi
2. Tentang STIE & STKIP
 - Sejarah
 - Visi dan Misi
 - Struktur Organisasi
 - Program Studi
3. Postingan
 - Berita
 - Pengumuman
 - Acara
4. Kontak
 - Informasi kontak widyaswara
 - Informasi lokasi widyaswara

Pengelolaan Website Widyaswara

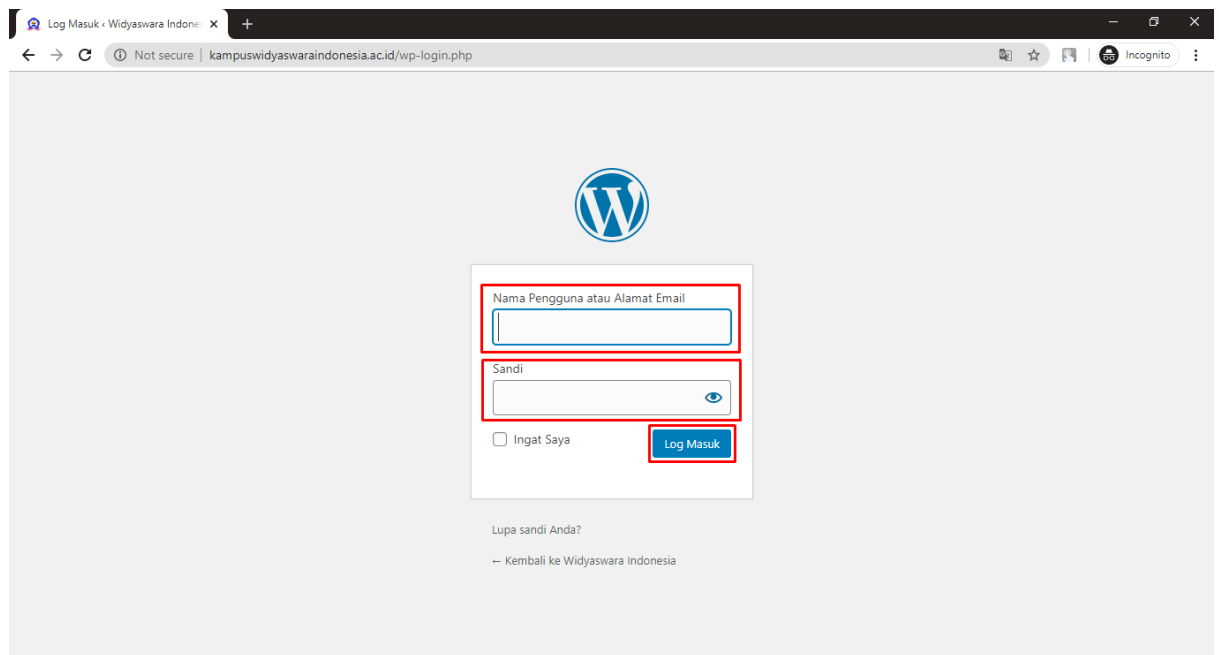
A. Login sebagai admin website

Login sebagai admin diperlukan agar dapat mengelola website, seperti menambahkan pos, mengedit halaman, dan mengcustomisasi website. Langkahnya adalah sebagai berikut:

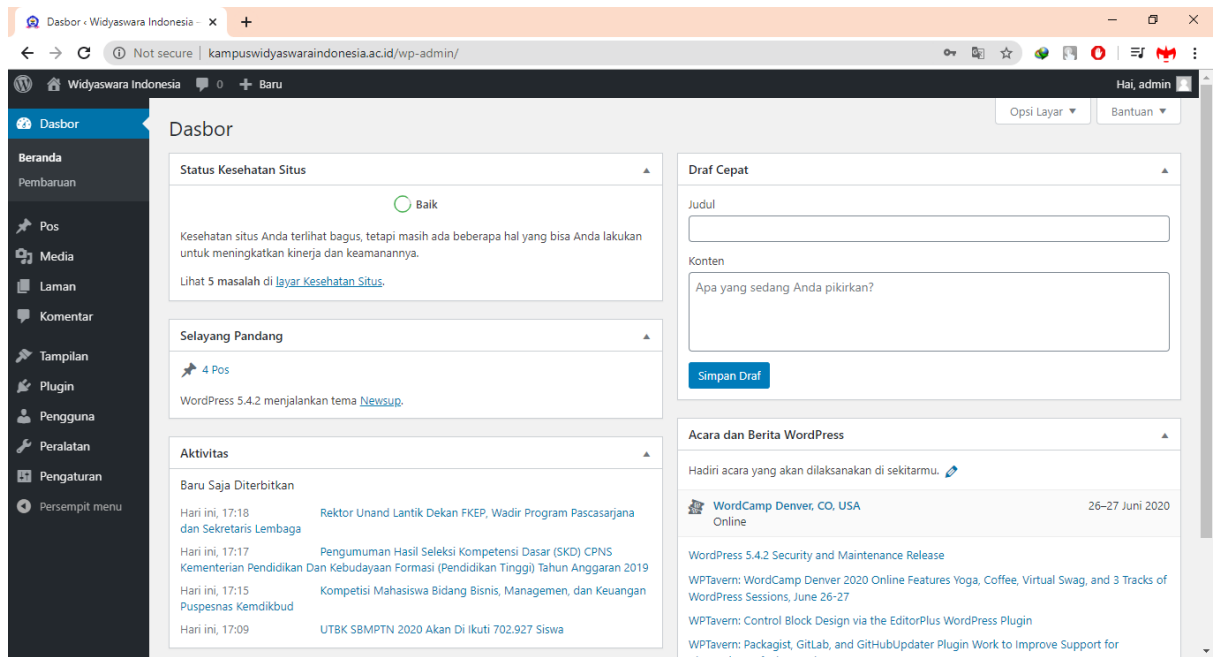
1. Buka <http://kampuswidyaswaraindonesia.ac.id/login> di browser anda seperti pada gambar di bawah ini.



2. Lalu akan tampil halaman seperti ini.

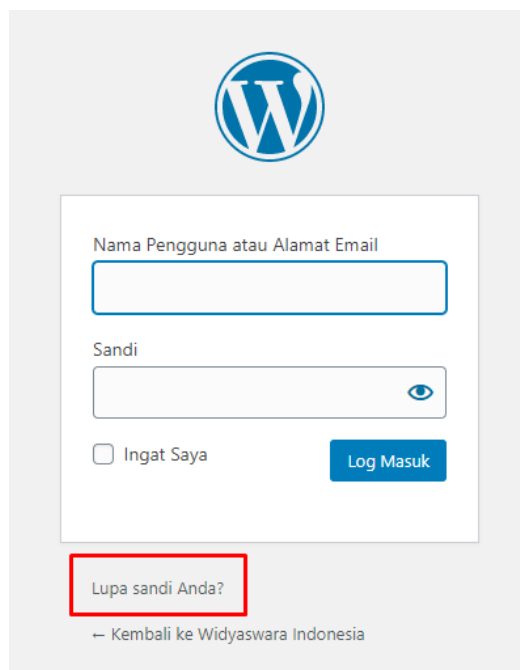


3. Isikan **nama pengguna** dan **sandi** dengan benar.
4. Klik **Log Masuk**
5. Jika tampil dashboard seperti pada gambar berikut ini, maka login ke website berhasil dilakukan.



B. Bagaimana jika lupa password website?

1. Klik kata-kata “Lupa sandi Anda?” dibawah kolom login

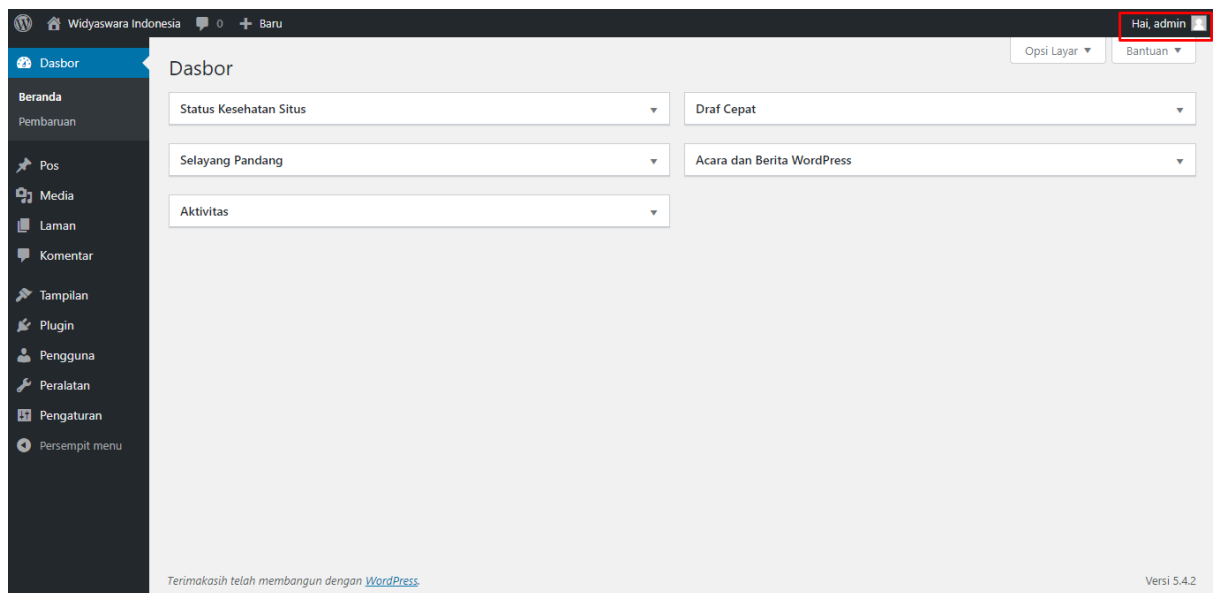


2. Masukkan nama pengguna atau Email kita
3. Klik “Dapatkan Password Baru”
4. Buka Email kita
5. Buka email pemulihan dari website widayawara

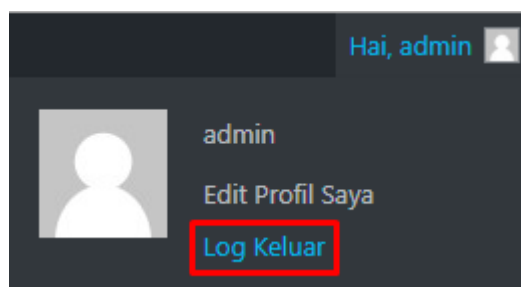
6. Klik “Dapatkan Password” dari email pemulihan tersebut
7. Buka email baru yang berisi password baru
8. Salin password baru tersebut dan tempel di “Log in” website widyaszara.
9. Setelah berhasil masuk. Sunting “Pengguna” dari menu Dasbor.
10. Isikan password baru dan klik “Simpan”.

C. Logout

1. Arahkan kursor ke sudut kanan atas seperti gambar di bawah ini



2. Klik **Log Keluar**

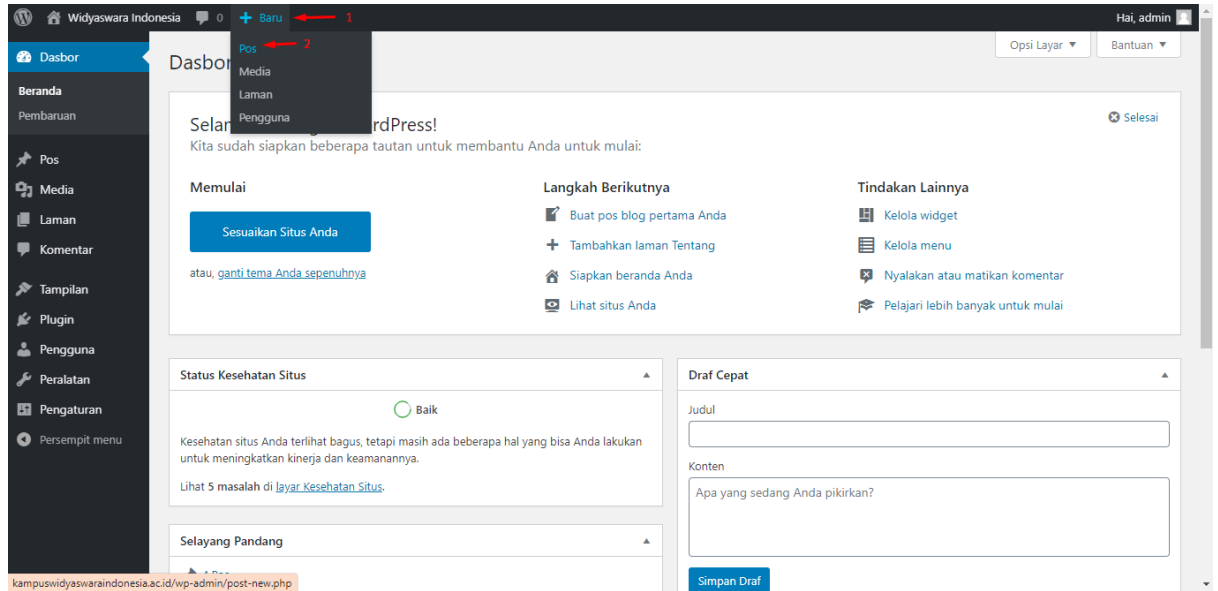


3. Berhasil logout

D. Menambahkan Pos

Agar dapat menambahkan berita, informasi, dan pengumuman ke dalam website, dapat dilakukan dengan cara menambahkan pos. Langkahnya adalah:

1. Pastikan sudah login ke dalam website sebagai admin
2. Pada halaman dashboard, arahkan kursor ke menu **Baru**, lalu klik sub-menu **Pos**, seperti terlihat pada gambar di bawah ini.

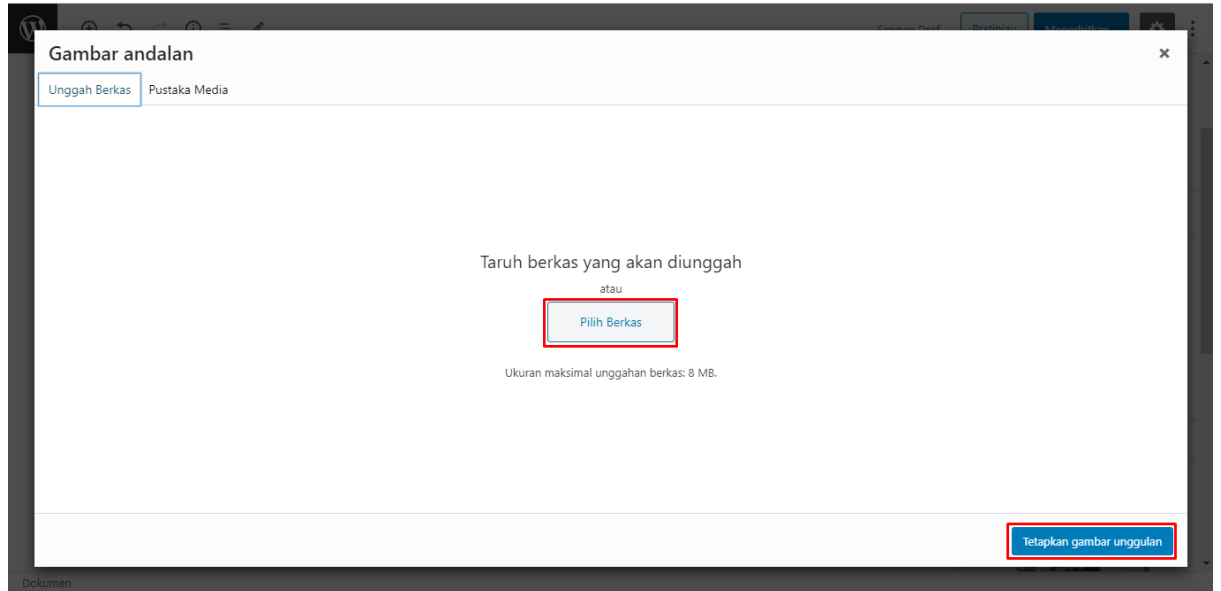


3. Lalu akan tampil halaman seperti pada gambar di bawah ini.



4. Klik bagian 1 pada gambar di atas untuk menambahkan judul pos.
5. Klik bagian 2 pada gambar di atas untuk menambahkan isi pos.
6. Pada bagian 3, pilih kategori pos. Jika ingin menambahkan kategori baru dapat dilakukan dengan mengklik **Tambah Kategori Baru**

7. Klik bagian 4 pada gambar di atas untuk menambahkan gambar yang akan ditampilkan pada postingan. Lalu akan muncul dialog box seperti pada gambar di bawah ini

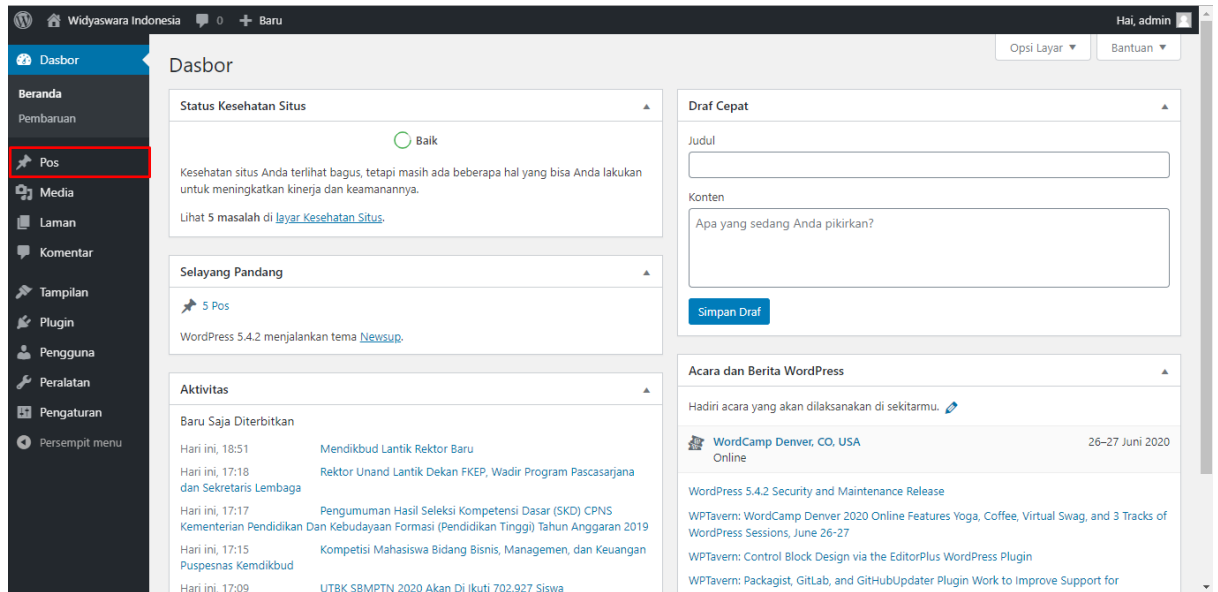


8. Klik tombol **Pilih Berkas** lalu pilih gambar yang akan ditambahkan ke dalam pos.
9. Selanjutnya klik tombol **Tetapkan gambar unggulan**
10. Jika telah selesai, klik tombol **Menerbitkan** pada bagian 5 untuk menerbitkan pos yang telah dibuat.
11. Pos berhasil ditambahkan

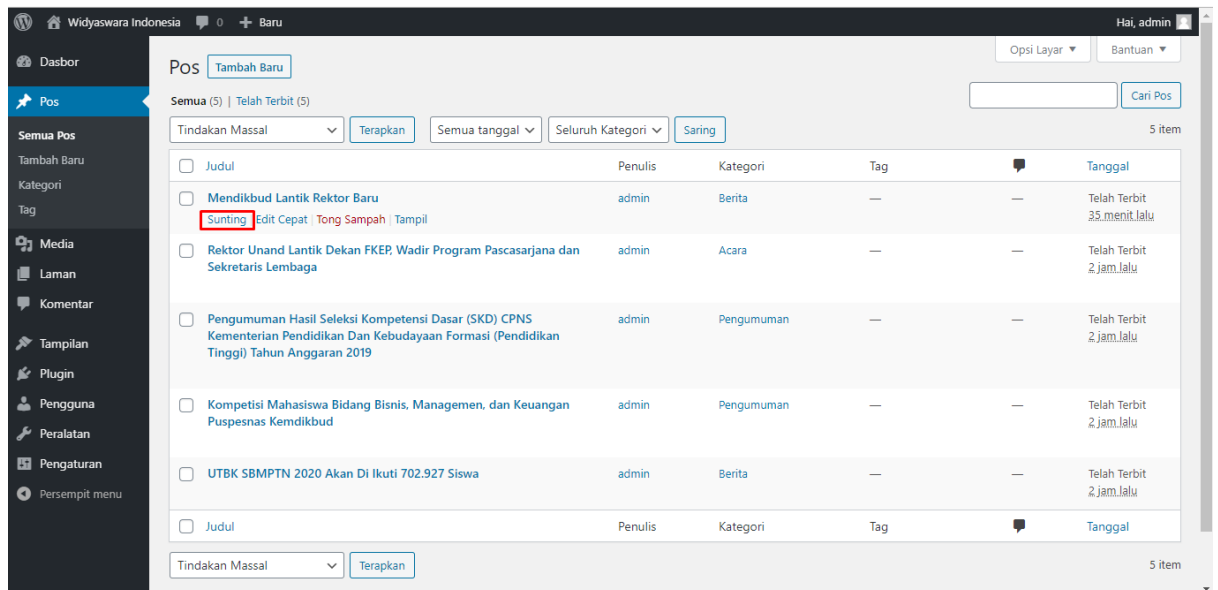
E. Mengedit Pos

Jika ada kesalahan atau update pada postingan yang telah dipublikasikan, maka perlu dilakukan perbaikan dengan cara mengedit postingan tersebut. Langkahnya adalah:

1. Pastikan telah login ke dalam website sebagai admin.
2. Pada halaman dashboard, klik menu **Pos** pada sidebar



3. Akan muncul halaman daftar semua pos yang ada seperti gambar di bawah ini. Arahkan kursor ke postingan yang akan diedit, lalu klik **sunting**



4. Lalu akan tampil halaman edit pos, lakukan perbaikan pada bagian yang ingin diperbaiki. Jika sudah maka klik tombol **Perbarui**

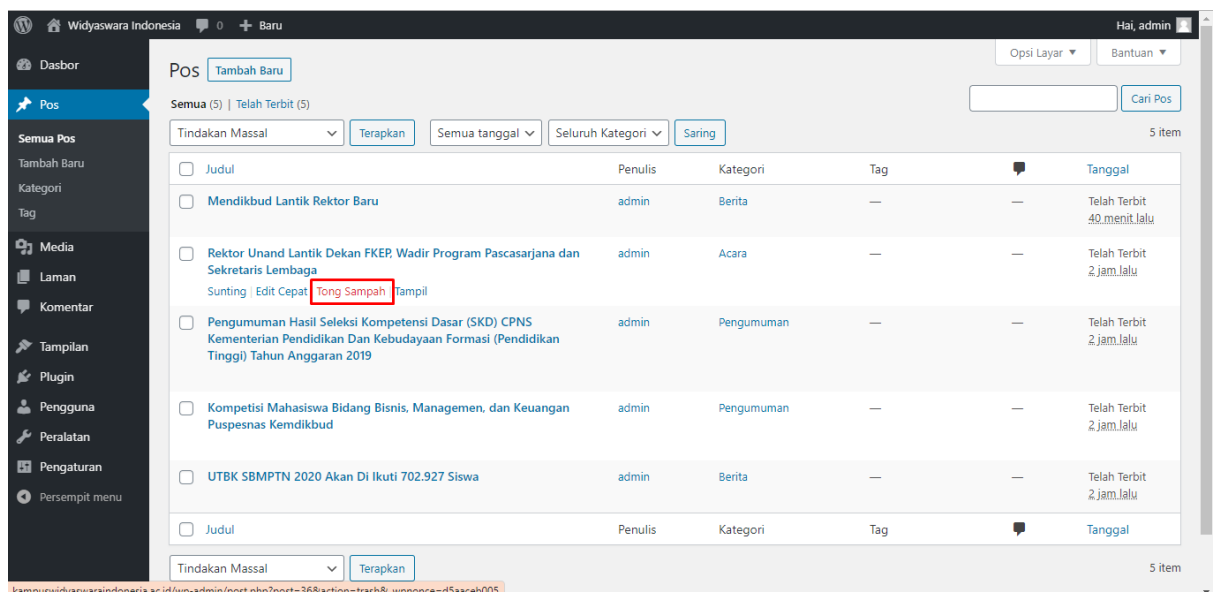


5. Pos berhasil diperbarui

F. Menghapus Pos

Jika ada postingan yang salah publish, atau tidak seharusnya dipublish, maka harus dihapus. Untuk melakukannya dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini

1. Pastikan sudah berada pada halaman daftar semua pos seperti pada gambar di bawah ini. Lalu arahkan kursor pada pos yang ingin dihapus dan klik **Tong Sampah**



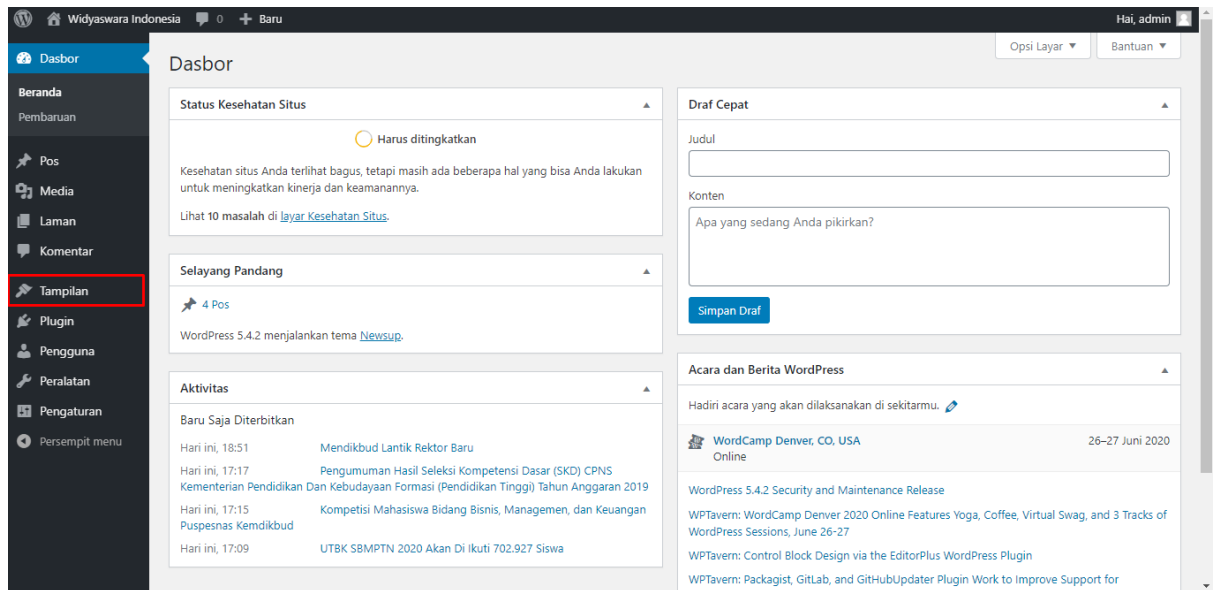
2. Pos berhasil dihapus

G. Mengganti Header

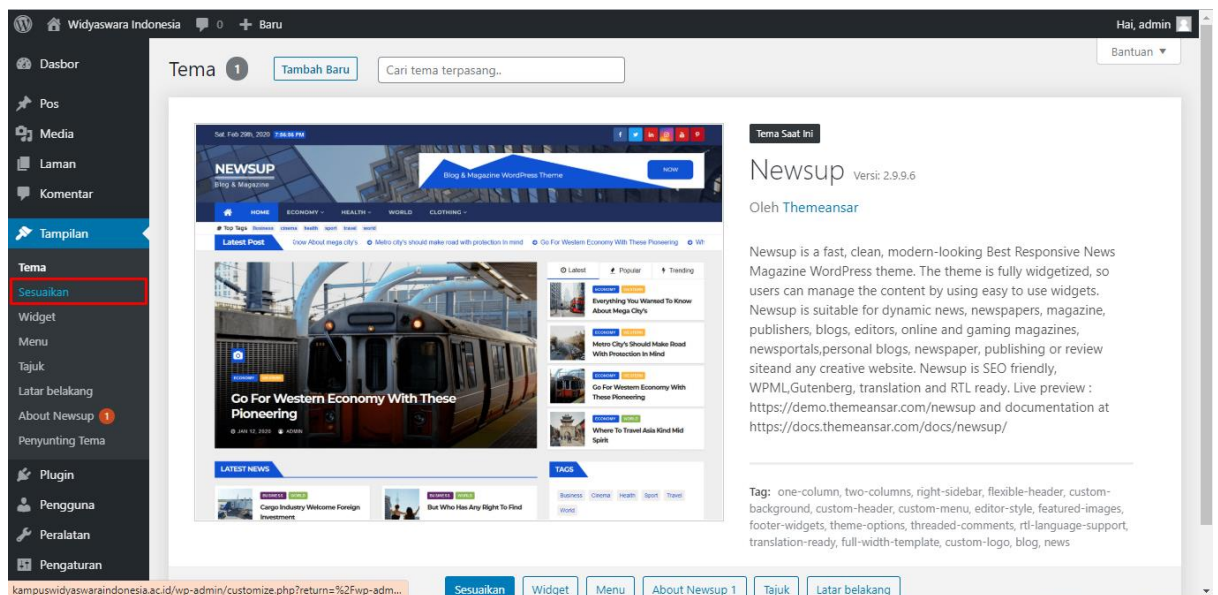
Header pada beranda website mungkin perlu diganti sesuai dengan kebutuhan.

Untuk itu, langkah-langkahnya adalah:

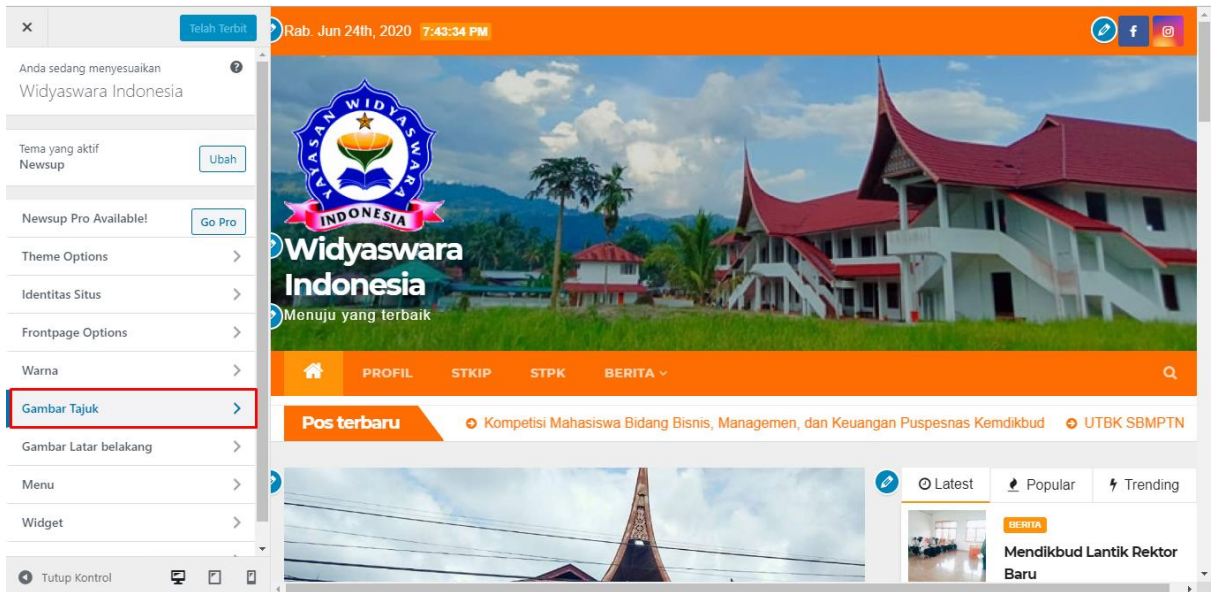
1. Pastikan telah login sebagai admin
2. Klik menu **Tampilan** pada sidebar



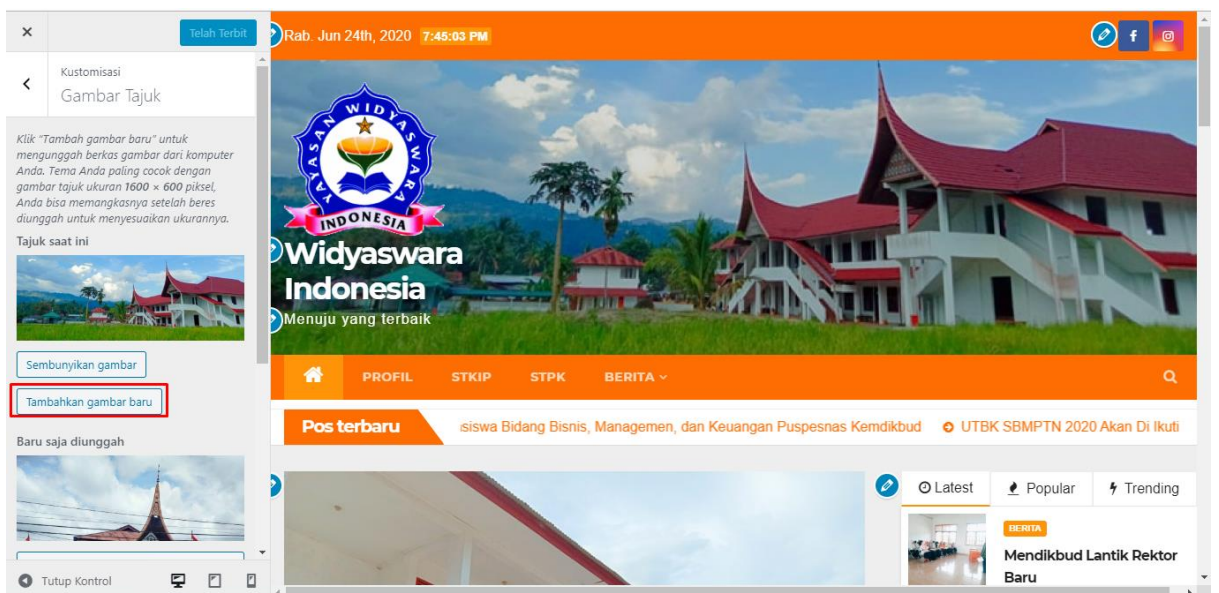
3. Lalu akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini, klik sub-menu **Sesuaikan**



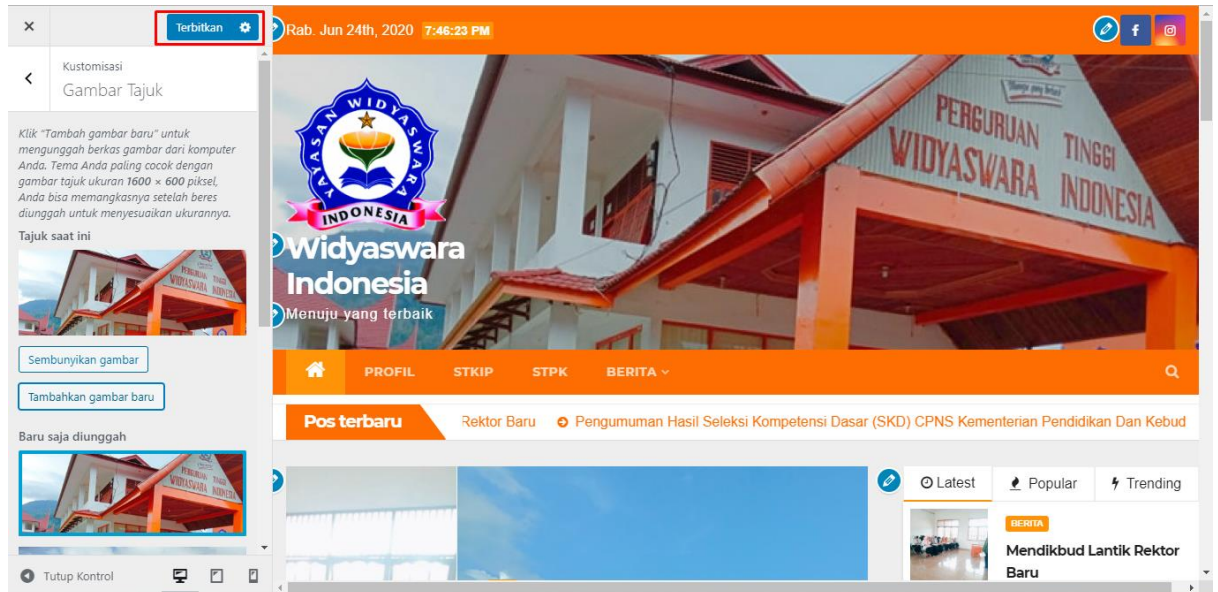
4. Akan tampil seperti pada gambar berikut, Lalu klik menu **Gambar Tajuk**



5. Lalu klik tombol **Tambahkan gambar baru**



6. Pilih gambar yang baru, lalu klik tombol **Terbitkan**

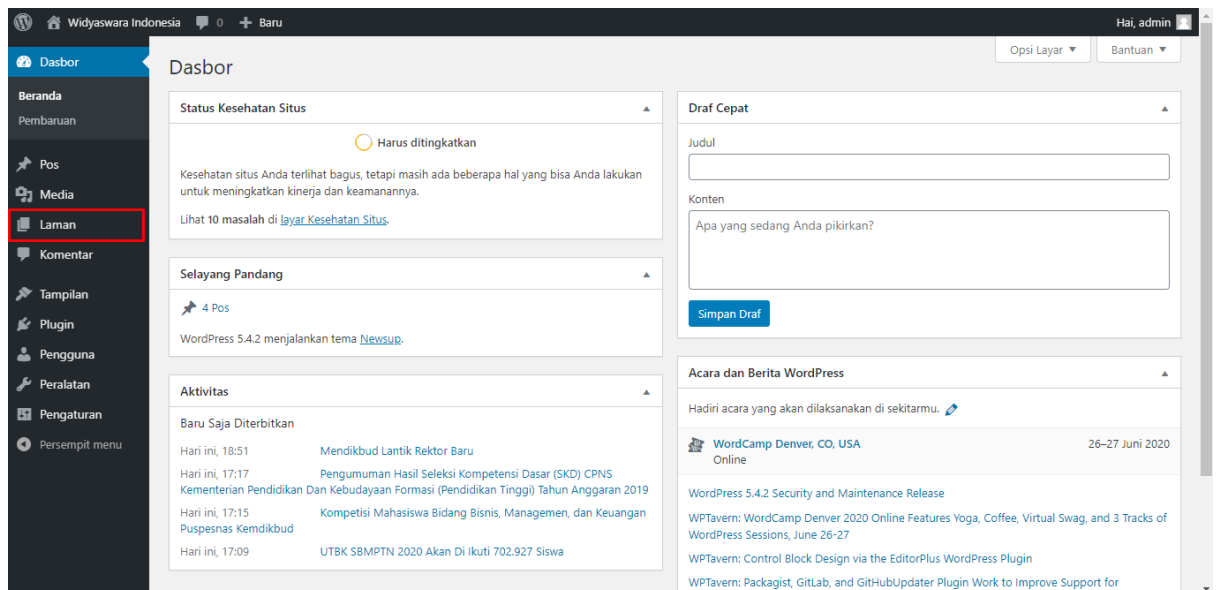


7. Gambar header berhasil diperbarui

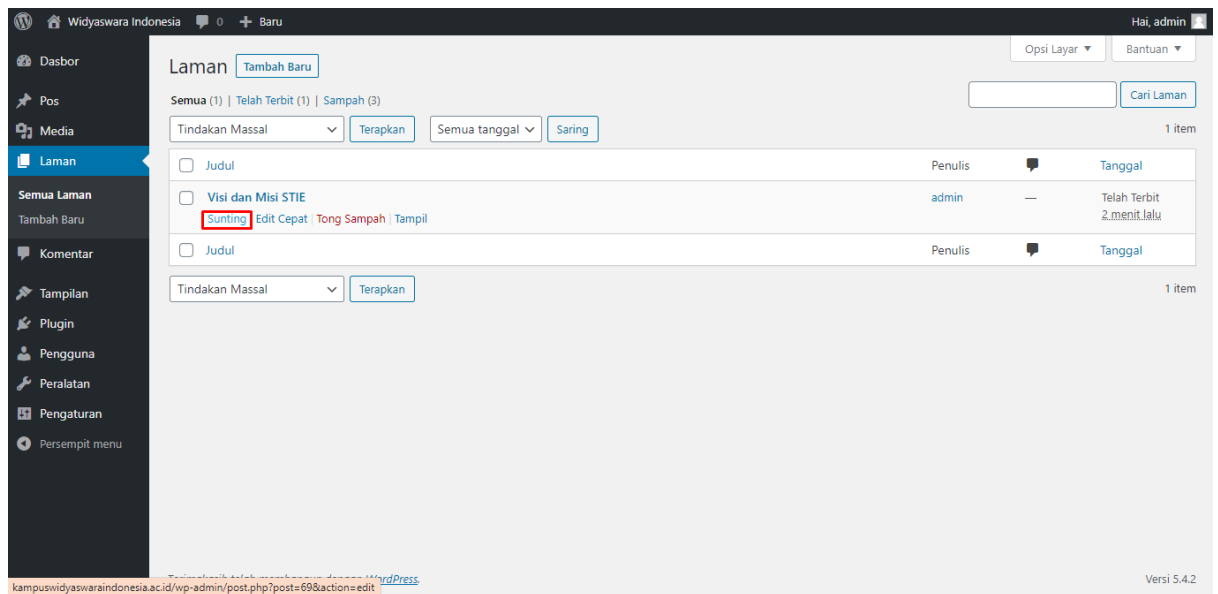
H. Mengedit Laman

Sama seperti postingan, pada laman juga bisa saja terdapat perbaikan/pembaruan sehingga perlu dilakukan pengeditan. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

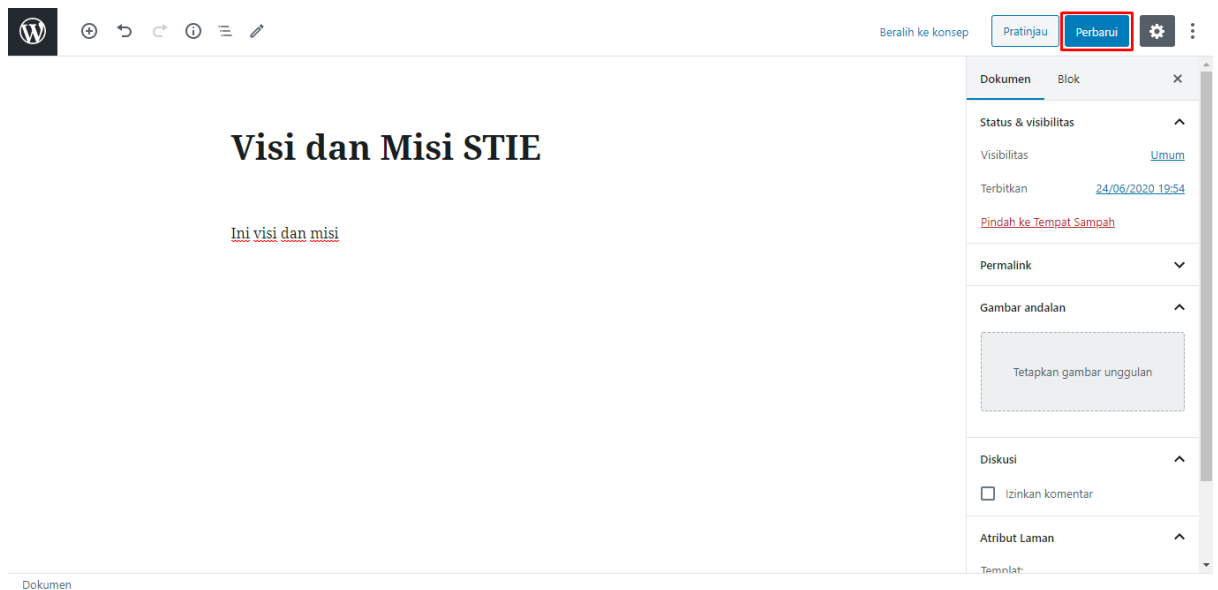
1. Pastikan telah login sebagai admin
2. Klik **Laman** pada sidebar seperti pada gambar di bawah ini



3. Lalu akan muncul halaman daftar semua laman. Arahkan kursor pada laman yang ingin diedit lalu klik **Sunting**



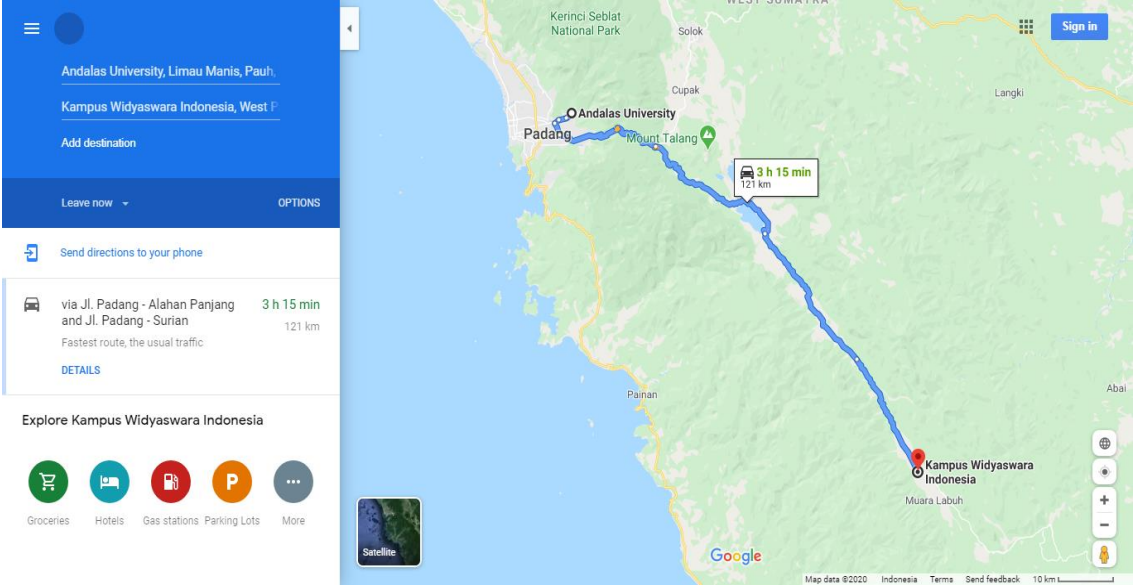
4. Ubah pada bagian yang ingin diubah, lalu klik tombol **Perbarui**



5. Laman berhasil diperbarui

LAMPIRAN E

DENAH LOKASI PENGABDIAN



LAMPIRAN F
LAPORAN KEUANGAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

KAMPUS UNAND LIMAU MANIS, PADANG-25163
Telp. 0751-9824667, website: [gttp://fti.unand.ac.id](http://fti.unand.ac.id) email : sekretariat@fti.unand.ac.id

SURAT TUGAS

No.B-11/UN16.15/DL.00/2020

Dekan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Andalas Menugaskan Tenaga Pendidik yang tersebut dibawah ini :

No	Nama	NIP	Jabatan
1	Adi Arga Arifnur, M.Kom	199208202019031005	Ketua
2	Jefril Rahmadoni, M.Kom	198904152019031009	Anggota
3	Ricky Akbar, M.Kom	198410062012121001	Anggota
4	Haris Suryamen, MSc	197503232012121001	Anggota
5	Fajril Akbar, MSc	198001102008121002	Anggota
6	Prof. Surya Afnarius, PhD	196404091995121001	Anggota
7	Hasdi Putra, MT	198307272008121000	Anggota
8	Husnil Kamil, MT	198201182008121002	Anggota
9	Meza Silvana, MT	198103252008122003	Anggota
10	Afriyanti Dwi Kartika, MT	198904212019032024	Anggota
11	Hafizah Hanim, M.Kom	199309292019032022	Anggota
12	Uliya Mega Wahyuni, M.Kom	199011032019032008	Anggota
13	Dwi Welly Sukma Nirad, MT	199108122019032018	Anggota
14	Hafid Yoza Putra, MT	-	Anggota
15	Rahmatika Pratama Santi, MT	-	Anggota

Untuk mengikuti kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan tema **"Pembangunan Website Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara"** yang dilaksanakan mulai bulan Mei sampai dengan bulan Juni 2020 di STIE dan STKIP Widyaswara di Muaro Labuh Kabupaten Solok Selatan.

Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya surat tugas ini dibebankan kepada Anggaran DIPA Tahun 2020 Universitas Andalas.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam pemberian surat tugas ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Padang, 5 Mei 2020
Dekan,

Dr. Ahmad Syafruddin Indrapriyatna, MT
NIP. 196307071991031003

SURAT KETERANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Eva Suryani**
Alamat : Kuti Anyir Jl. Raya Muara Labuh Kec. Sungai Pagu Kab. Solok Selatan
Jabatan : Ketua Yayasan Widyaswara

Dengan ini menerangkan bahwa kegiatan Pengabdian Masyarakat Jurusan Sistem Informasi di STIE dan STKIP Widyaswara yang berjudul "**Pembangunan Website Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara**" tahun 2020 telah selesai dilaksanakan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan seperlunya.

Padang, 29 Juni 2020
Ketua Yayasan,


Eva Suryani

Tembusan:

1. Arsip