



## SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00036448/LATSAR CPNS III/3008/017/LAN-KESDM/2020

Pusat Pengembangan SDM Aparatur Kementerian ESDM berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



**Nama** : Fitri Rachmaini, S.Farm., M.Si., Apt.  
**Nomor Identitas** : 199303252019032018  
**Tempat, Tanggal Lahir** : Pekanbaru, 25 Maret 1993  
**Pangkat/Golongan Ruang** : Penata Muda Tingkat I, III/B  
**Jabatan** : Dosen Asisten Ahli  
**Instansi** : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
**Kualifikasi** : MEMUASKAN  
**Judul Aktualisasi** : Upaya Optimalisasi Tahapan Tugas Akhir (Skripsi) Melalui Penyusunan SOP Kegiatan Seminar Proposal, Seminar Hasil, Dan Ujian Komprehensif Secara Daring Di Fakultas Farmasi Universitas Andalas

telah memenuhi kompetensi yang disyaratkan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan IX Tahun 2020 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan SDM Aparatur Kementerian ESDM dari tanggal 14 Agustus sampai dengan 09 November 2020 di Kota Bandung selama 511 (lima ratus sebelas) Jam Pelajaran.

KOTA BANDUNG, 09 NOVEMBER 2020



## KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

### KOMPETENSI

- I. Menunjukkan sikap perilaku bela negara
- II. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya
- III. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia
- IV. Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas

### MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. **Sikap Perilaku Bela Negara**
  1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara
  2. Analisis Isu Kontemporer
  3. Kesiapsiagaan Bela Negara
- II. **Nilai-Nilai Dasar PNS**
  1. Akuntabilitas
  2. Nasionalisme
  3. Etika Publik
  4. Komitmen Mutu
  5. Anti Korupsi
- III. **Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI**
  1. Manajemen ASN
  2. Pelayanan Publik
  3. *Whole of Government*
- IV. **Habitiasi**
  1. Konsepsi Aktualisasi
  2. Penjelasan Aktualisasi
  3. Rancangan dan Pembimbingan Aktualisasi
  4. Evaluasi Rancangan Aktualisasi
  5. Pembekalan Habitiasi
  6. Aktualisasi di Tempat Kerja
  7. Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi
- V. **Orientasi**
  1. *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
  2. Dinamika Kelompok
  3. Kebijakan Pengembangan SDM dan Nilai-Nilai ASN
  4. Muatan Teknis Substansi Lembaga
  5. *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
- VI. **Evaluasi Pembelajaran**
  1. Evaluasi Sikap Perilaku
  2. Evaluasi Akademik
  3. Evaluasi Aktualisasi
  4. Evaluasi Penguatan Kompetensi Bidang Tugas

