



**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKIM PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT
MEMBANTU NAGARI MEMBANGUN**

**PROGRAM BERKELANJUTAN MEMBANTU NAGARI MEMBANGUN
DI NAGARI LABUAH PANJANG KECAMATAN X KOTO DIATAS
KABUPATEN SOLOK PROPINSI SUMATERA BARAT**

- | | | |
|--------------|-----------------------------|------------------|
| 1. Ketua Tim | : Dr. DESNA AROMATICA, M.AP | NIDN. 0016128101 |
| 2. Anggota 1 | : ZULKIFLI HARZA, Ph.D | NIDN. 0031087904 |
| 3. Anggota 3 | : DIEGO MIKOM | NIDN. 1002078403 |
| 4. Anggota 5 | : AZRA ARYA LESWARA | NIM. 1910841023 |
| 5. Anggota 6 | : AKMAL BRILIANTDO | NIM. 1910842019 |
| 6. Anggota 7 | : MASDA RIDHO, S.AP | ALUMNI |

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS ANDALAS
2020**


LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN
Program Pengabdian Kepada Masyarakat Membantu Nagari Membangun
Mewujudkan *Good Village Governance* Melalui Pendekatan Kelembagaan
Pada Pemerintahan Nagari Labuah Panjang Kecamatan X Koto Diatas Kab.Solok

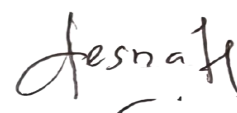
1. MitraNagari
 - a. Nama Nagari : Labuah Panjang
 - b. Nama Wali Nagari : Marlison, S. Pd
 - c. Alamat KantorWaliNagari : JL. Lingkar Nagari Labuah Panjang
 - d. SK Pendirian Nagari : Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2001
 - e. Kepala Daerah Pemberi SK : Bupati Solok
2. Ketua TimPengusul
 - a. Nama : Dr. Desna Aromatica, M.AP
 - b. Jabatan/Golongan : Lektor/ III.C
 - c. BidangKeahlian : Manajemen Organisasi dan Kelembagaan Publik
 - d. Fakultas : ISIP
 - e. Alamat Kantor/HP/Email : Kampus FISIP Unand Limau Manih
3. Nama Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : 2 Orang
 - b. Anggota 1/Bidang Keahlian/Fak. : Diplomasi dan Keamanan/ISIP
 - c. Anggota 2/Bidang Keahlian/Fak. : Komunikasi Masyarakat/ISIP
4. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra : Nagari Labuah Panjang Kec X Koto Diatas
 - b. Kabupaten : Solok
 - c. Jarak lokasi mitra keUnand(km) : 76 km
5. Keterlibatan Mahasiswa/Alumni yang Tinggal di dekat Lokasi Kegiatan
 - a. JumlahMahasiswa/Alumni : 3orang
 - b. Mahasiswa/No.BP/Prodi : Azra Arya Leswara/1910841023/Adm.Publik
 - c. Mahasiswa/NoBP/Prodi : Akmal Brilliantdo/1910842019/Adm.Publik
 - d. Alumni : Masda Ridho, S.AP
6. Luaran yang Dihasilkan : Kesepakatan Dalam Bentuk Dokumen Rancangan Rencana Kegiatan Pengabdian Masyarakat Tahun 2021-2023 di Nagari Labuah Panjang Kabupaten Solok
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : November-Desember (2 bulan)

Padang, 30 Desember 2020

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Mengetahui,

Ketua Pengabdian

Dekan,

Dr. Azwar, M.Si
NIP. 196712261993031001



Dr. Desna Aromatica, M.AP
NIP. 198112162005012001

LEMBAR IDENTITAS LAPORAN

Program Pengabdian Kepada Masyarakat Membantu Nagari Membangun
Mewujudkan *Good Village Governance* Melalui Pendekatan Kelembagaan
Pada Pemerintahan Nagari Labuah Panjang Kecamatan X Koto Diatas Kab.Solok

1. MitraNagari
 - a. Nama Nagari : Labuah Panjang
 - b. Nama Wali Nagari : Marlison, S. Pd
 - c. Alamat KantorWaliNagari : JL. Lingkar Nagari Labuah Panjang
 - d. SK Pendirian Nagari : Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2001
 - e. Kepala Daerah Pemberi SK : Bupati Solok

2. Ketua TimPengusul
 - a. Nama : Dr. Desna Aromatica, M.AP
 - b. Jabatan/Golongan : Lektor/ III.C
 - c. BidangKeahlian : Manajemen Organisasi dan Kelembagaan Publik
 - d. Fakultas : ISIP
 - e. Alamat Kantor/HP/Email : Kampus FISIP Unand Limau Manih

3. Nama Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : 2 Orang
 - b. Anggota 1/Bidang Keahlian/Fak. : Diplomasi dan Keamanan/ISIP
 - c. Anggota 3/Bidang Keahlian/Fak. : Komunikasi Masyarakat/ ISIP

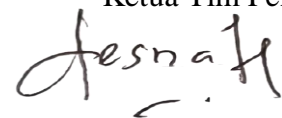
4. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra : Nagari Labuah Panjang Kec X Koto Diatas
 - b. Kabupaten : Solok
 - c. Jarak lokasi mitra keUnand(km) : 76 km

5. Keterlibatan Mahasiswa/Alumni yang Tinggal di dekat Lokasi Kegiatan
 - a. JumlahMahasiswa/Alumni : 3orang
 - b. Mahasiswa/No.BP/Prodi : Azra Arya Leswara/1910841023/Adm.Publik
 - c. Mahasiswa/NoBP/Prodi : Akmal Brilliantdo/1910842019/Adm.Publik
 - d. Alumni : Masda Ridho, S.AP

6. Luaran yang Dihasilkan : Kesepakatan Dalam Bentuk Dokumen Rancangan Rencana Kegiatan Pengabdian Masyarakat Tahun 2021-2023 di Nagari Labuah Panjang Kabupaten Solok

7. Jangka Waktu Pelaksanaan : November-Desember (2 bulan)

Padang, 16 November 2020
Ketua Tim Pengusul,



Dr. Desna Aromatica, M.AP
NIP.198112162005012001

RINGKASAN

Tema kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah Mewujudkan Good Village Governance Melalui Pendekatan penataan Kelembagaan pada Pemerintahan Nagari Labuah Panjang Kecamatan IX Koto Diatas Kabupaten Solok. Nagari Labuah Panjang berdiri pada Tahun 2001 melalui Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2001 Tentang Pemerintahan Nagari. Tercatat sejak Tahun 2016, Nagari Labuah Panjang berada pada level Indek Desa Membangun (IDM) yaitu pada level nagari sangat tertinggal. Selanjutnya pada Tahun 2019 sampai Tahun 2020, Nagari Labuah Panjang mengalami kenaikan IDM yaitu mencapai level Nagari Tertinggal.

Lambatnya perkembangan Nagari Labuah Panjang disebabkan oleh tidak seimbangannya antara motivasi yang tinggi dari aparatur pemerintah nagari dengan kapabilitas mereka dalam menyelenggarakan pemerintahan. Kapabilitas yang rendah ini meliputi kemampuan mengenali, menggali dan mengoptimalkan kapasitas yang mereka miliki berupa sumberdaya, infrastruktur, dan lingkungan. Kapabilitas yang baik merupakan modal dalam mewujudkan Good Village Governance yang meliputi Transparansi, Partisipasi, Akuntabilitas dan Koordinasi terutama dalam menyusun arah perencanaan pembangunan yang mengarah pada pembangunan indikator Indeks Desa Membangun, yaitu aspek Ketahanan Sosial, Ketahanan ekonomi dan ketahanan ekologis. Hal ini menyebabkan Nagari Labuah Panjang sangat memerlukan pendampingan dalam meningkatkan Indeks Desa Membangunnya melalui pendekatan penataan kelembagaannya dengan menerapkan prinsip good village governance.

Lambatnya perkembangan nagari ini karena minimnya kegiatan pendampingan yang dilakukan di Nagari, padahal SDM pemerintah nagarinya sangat bagus dan terdiri dari anak muda yang memiliki semangat kerja yang tinggi. Sayangnya nagari ini sering diabaikan dan jarang dijadikan mitra dalam pengembangan kelembagaannya. Padahal nagari ini sangat mudah dijangkau oleh kendaraan roda 4 dan hanya berjarak 76 km dari Universitas Andalas. Untuk itu perlu dukungan dari berbagai pihak terutama perguruan tinggi melalui penataan Pemerintahan secara kelembagaan agar dihasilkan pemerintahan yang mampu merencanakan, mengorganisasikan sumberdayanya, menggerakkan seluruh kapasitas yang dimilikinya menjadi berdaya dan mengawasi dirinya sendiri dalam pelaksanaan pembangunan dan pelayanan pada masyarakat Nagari sehingga terwujud Good Village Governance.

Solusi yang direncanakan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini yaitu tim pengabdian akan melakukan pendampingan melalui sosialisasi, pelatihan dan penyusunan penataan kelembagaan nagari menggunakan metode SWOT kombinasi SOAR yang berbasis pada kapasitas kelembagaan yang mereka miliki. Diharapkan akan tersusun rancangan kegiatan pendampingan yang benar-benar mereka butuhkan untuk penataan kelembagaannya.berdasarkan pada prinsip Good Village Governance. Manfaat kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di Nagari Labuah Panjang ini yaitu sebagai berikut: Kegiatan sosialisasi, pelatihan dan penyusunan rancangan kegiatan penataan kelembagaan menyelenggarakan pembangunan berkelanjutan di Nagari sehingga terarah sesuai IDM, berbasis pada kapasitas yang dimiliki, efektif dan efisien, sehingga terwujud kapabilitas kelembagaan yang menerapkan prinsip Good Village Governance.

Metode dan Tahap Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat menggunakan metode Strengths, Weaknesses, Opportunities , Threats (SWOT) dan Strengths, Opportunities , Aspirations, Results (SOAR), untuk penataan kelembagaan. Pendampingan dan Pembinaan diarahkan pada kegiatan-kegiatan manajerial dan kelembagaan yang mengarah pada upaya penguatan aspek ketahanan sosial, ekonomi dan ekologi. Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan adalah 1) Sosialisasi kegiatan penataan kelembagaan 2) Perumusan aspek-aspek kelembagaan Nagari yang perlu pendampingan untuk dilakukan penataan 3) perumusan kesepakatan dalam bentuk kesediaan

bekerjasama sebagai mitra sampai tahun 2023. Hasil dan Luaran yang Diharapkan dari Kegiatan Pengabdian Kepada masyarakat ini adalah dokumen kegiatan pendampingan yang akan dilakukan bersama Nagari Labuah Panjang. Adapun luaran yang diharapkan adalah laporan dan artikel pengabdian diterbitkan pada jurnal pengabdian warta andalas

Kata Kunci :

***Village governance*, Kapasitas, Kapabilitas , Kelembagaan , Perencanaan**

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR IDENTITAS PROPOSAL	ii
RINGKASAN	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Analisis Situasi	1
1.2 Permasalahan Nagari.....	5
1.3 Tujuan	5
1.4 Manfaat	5
BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN	6
2.1 Solusi-solusi untuk menyelesaikan permasalahan pemerintahan dan pembangunan nagari dan komunitas-komunitas di nagari secara sistematis sesuai prioritas	6
2.2 Jenis output yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik untuk pengelolaan pemerintahan dan pembangunan nagari, maupun kapasitas komunitas- komunitas di nagari	6
2.3 Setiap solusi mempunyai output tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.....	6
2.4 Hasil riset dan survei pendataan tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang telah dilaksanakan ..	6
BAB 3. METODE PELAKSANAAN	7
3.1 Metode Pelaksanaan Kegiatan.....	7
3.2 Partisipasi Mitra dalam Pelaksanaan Kegiatan.....	7
3.3 Metode Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan dan Keberlanjutan Program.....	7
BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DIHARAPKAN.....	8
4.1 Rencana Program Pengembangan Yang Akan Disepakati Dengan Mitra.....	8
4.2 Rencana Detail Program Pengembangan Usaha Mitra Tahun Pertama (2021) yang akan Disepakati dengan Pemerintah Nagari	12
4.3 Rencana Keterlibatan Pemda dan <i>Stakeholder</i> Lainnya.....	12
4.4 Luaran yang akan Diperoleh dari Kegiatan Persiapan Tahun Ini (2020)	12
BAB 5. KESIMPULAN DAN URGENSI.....	14
REFERENSI	15
LAMPIRAN	16
Biodata Ketua Tim Pengusul.....	16
Biodata Anggota 1	19
Biodata Anggota 2.....	22
Biodata Anggota 3.....	24
Biodata Anggota 4.....	25
Biodata Anggota 5.....	26
Foto-foto Kegiatan.....	27
Daftar Hadir Peserta.....	28

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

1.1.1 Profil Mitra Nagari :

- a. Nama Nagari : Labuah Panjang
- b. Nama Wali Nagari : Marlison, S.Pd
- c. Alamat Kantor Wali Nagari : Jl.Lingkar Nagari Labuah Panjang
- d. Visi Nagari : Maju Bersama Masyarakat Membangun Nagari Berdasarkan IMTAQ Kepada Allah SWT dan IPTEK Menuju Nagari Labuah Panjang Masyarakat Yang Madani

Profil Nagari

Nagari Labuah Panjang merupakan salah satu nagari di kecamatan X Koto Diatas yang letaknya berada diperbukitan barisan. Berdasarkan Keputusan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 030 Tahun 2016 tentang Status Kemajuan dan Kemandirian Desa, Nagari Labuah Panjang memiliki status sebagai nagari sangat tertinggal dengan indeks 0,4373. Indeks desa membangun Nagari Labuah Panjang merupakan indeks terendah diantara beberapa nagari sangat tertinggal lainnya di Kabupaten solok. Namun pada Tahun 2019 dan 2020 IDM Nagari Labuah Panjang naik menjadi nagari tertinggal. Berdasarkan Dokumen monografi Nagari Labuah Panjang Tahun 2017, Nama Labuah Panjang berasal dari Buah Labu yang panjang yang ditemukan oleh rombongan Dt. Tan Penghulu yang memiliki Suku Bendang berasal dari Pariangan Padang Panjang. Masyarakat adat Nagari Labuah Panjang memiliki 4 suku yaitu, Suku Bendang, Dulimo, Piliang dan Payobada. Menurut sejarah lama dan berdasarkan administrasi, dalam dokumen monografi Nagari Labuah Panjang Tahun 2017, batas nagari Labuah Panjang sebelah utara berbatasan dengan Nagaru Tanjung Bolik, sebelah selatan dengan Nagari Katialo, sebelah timur dengan Nagari Sibarambang, dan sebelah barat dengan Nagari Paninjawan.

Nagari Labuah Panjang memiliki 3 jorong dengan total luas wilayah Nagari adalah 750 Ha. Nagari Labuah Panjang adalah salah satu dari 9 (sembilan) nagari yang ada di Kecamatan X Koto Diatas. Dari observasi yang Tim lakukan, Nagari ini memiliki akses jalan yang baik menuju nagari lain dan menuju pusat kabupaten. Nagari Labuah Panjang pernah menorehkan prestasi sebagai wakil Kabupaten Solok dalam lomba perpustakaan Nagari tingkat Propinsi. Meskipun merupakan nagari tertinggal, namun nagari yang memiliki kantor relatif kecil dibandingkan kantor wali nagari lain yang pernah tim kunjungi, semangat kerja perangkat desa dan Wali Nagari Labuah Panjang sangat tinggi untuk memajukan dan melayani masyarakat nagari. Hal ini terlihat dari kelengkapan SOP dan adanya beberapa peraturan nagari yang telah mereka hasilkan, meskipun dengan pengetahuan seadanya dan masih perlu pendampingan. Potensi alam yang besar belum dikelola sebagai sumber penghasilan Nagari seperti untuk pengembangan pariwisata alam, atau wisata berbasis olah raga karena memiliki medan yang berbukit. Ekonomi masyarakat belum menemukan identitasnya dan masih banyak lahan tidur disepanjang nagari. Namun nagari ini memiliki modal sosial yang sangat bagus untuk pengembangan dan kemajuan nagari.

Secara geografis dan demografis, Nagari Labuah Panjang berada diketinggian 1.800 m - 1.950 m dari permukaan laut. Topografi Nagarnya berlembah dan berbukit dengan penggunaan lahan sebagai berikut :

- Fasilitas umum dan perumahan seluas 200 Ha
- Sawah seluas 279 Ha
- Kebun seluas 171 Ha
- Ladang seluas 63 Ha
- Lahan kritis seluas 36 H
- Lahan perikanan seluas 1 Ha.

Nagari ini memiliki Pusat kesehatan masyarakat (Puskesmas), PPAUD, SD, Masjid, Mushalla/surau, serta gedung serba guna. Nagari Labuah Panjang memiliki 3 jenis jalan yaitu jalan raya, jalan setapak dan Jalan tembok.

Gambar 1.1
Peta Nagari Labuah Panjang



Sumber : Hasil olahan Tim berdasarkan aplikasi *google maps*

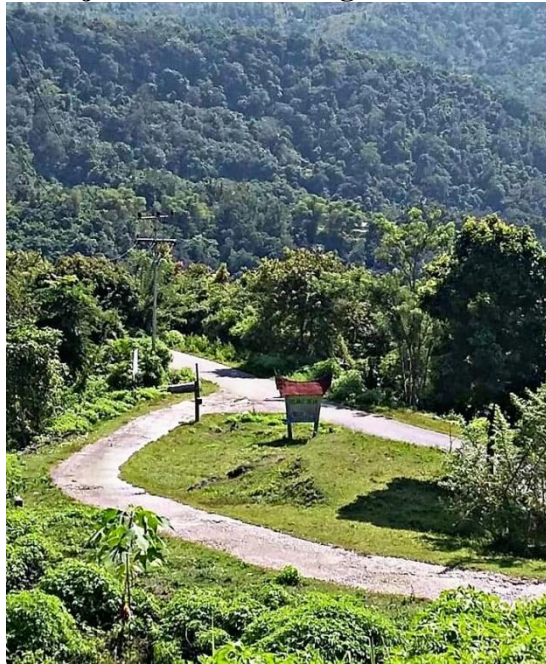
Gambar Situasi Nagari

Gambar 1.2
Kantor Wali Nagari Labuah Panjang



Sumber : Dokumentasi Tim Pengabdian

Gambar 1.3
Jalan Menuju Kantor Wali Nagari Labuah Panjang



Sumber : Dokumentasi Tim Pengabdian

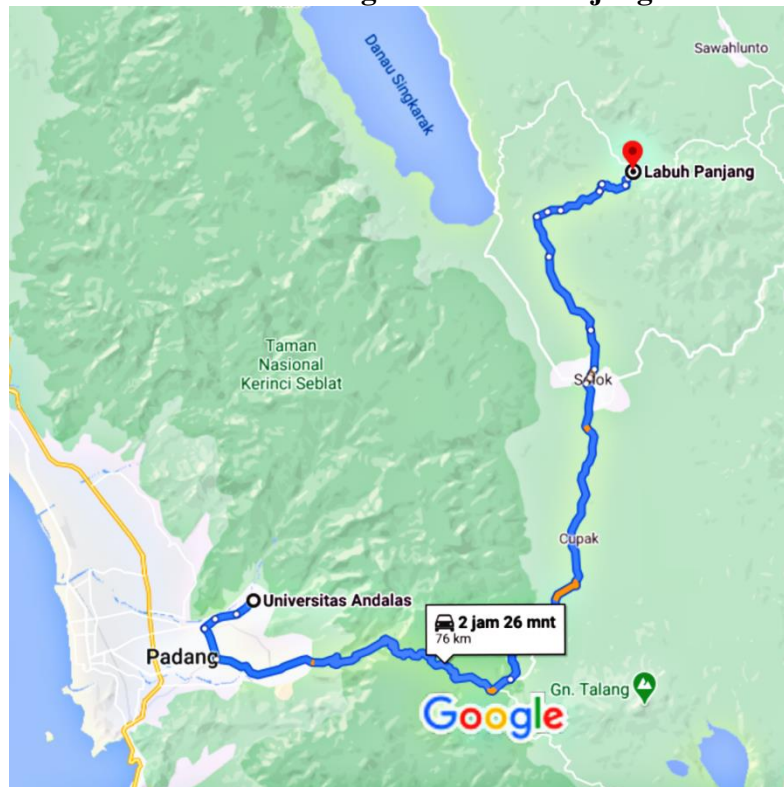
Gambar 1.4
Denah Infrastruktur Pemerintah Nagari Labuah Panjang



Sumber : Dokumentasi Tim Pengabdian

Peta Lokasi Nagari

Gambar 1.5
Peta Lokasi Nagari Labuah Panjang



Sumber : Hasil olahan Tim berdasarkan aplikasi *google map*

1.1.2 Kelembagaan dan Organisasi Nagari

Pemerintah Nagari Labuah Panjang merupakan pemerintahan dengan masyarakat adat yang masih kuat. Secara Kelembagaan Pemerintahan Nagari dijalankan secara bersama oleh Pemerintah Nagari dengan dukungan lembaga-lembaga adat di Nagari. Pemerintah Nagari Labuah Panjang terdiri dari wali nagari dan perangkatnya serta Badan Musyawarah Nagari (BMN) dengan mitra pemerintah nagari yaitu Kerapatan Adat Nagari (KAN). Pemerintah nagari terdiri dari wali nagari, sekretaris nagari yang membawahi bendahara, dan 2 orang staff nagari. Selanjutnya terdapat 3 kasi yaitu kasi pemerintahan, kasi pembangunan, dan kasi kesra. Ada 3 kepala jorong yaitu Jorong Guguak Baru, Jorong Pandan Tinggi, dan Jorong Batu Tunga. Badan Musyawarah Nagari terdiri dari Ketua BMN, Wakil Ketua, Sekretaris, Ketua Komisi A dengan 1 Anggota, Ketua Komisi B dengan 1 anggota, dan Ketua Komisi C dengan 1 anggota.

1.1.3 Persoalan yang Dihadapi Lembaga Pemerintah Nagari dan Masyarakat/Komunitas Nagari

Persoalan yang dihadapi lembaga pemerintah nagari adalah 1) Kemampuan dalam perencanaan mengelola kapasitas/modal nagari dan belum terarahnya rencana pembangunan nagari yang berkelanjutan dan berkesinambungan dari tahun ketahun. 2) Koordinasi antar lembaga. 3) meningkatkan partisipasi masyarakat terutama pemuda dalam pembangunan. 4) Pendokumentasian aset dan dokumen potensi nagari lainnya.

1.2 Permasalahan Nagari

1.2.1 Penentuan Permasalahan di Nagari yang akan Disepakati Bersama Mitra Nagari/Komunitas di nagari

- a. Peningkatan kemampuan dalam perencanaan pengelolaan kapasitas / modal nagari menjadi terarah dan efektif dalam mewujudkan indeks desa membangun baik infrastruktur, peningkatan kapasitas SDM dan pengelolaan keuangan
- b. Optimalisasi koordinasi antar lembaga
- c. Peningkatan kapasitas kearsipan dan pengadministrasian kegiatan pemerintahan

1.2.2 Justifikasi Pengusul Bersama Mitra di Nagari dalam Menentukan Permasalahan yang disepakati.

Rendahnya IDM Nagari disebabkan karena minimnya capaian pembangunan pada indikator Idm, sehingga perlu peningkatankapasitas dalam penataan kelembagaan terutama dalam manajemen organisasi publik untuk mengelola kapasitas yang dimiliki Nagari sehingga memiliki kapabilitas yang handal.

1.3 Tujuan

1.3.1 Tujuan Umum

Meningkatkan Indeks Desa Membangun Nagari Labuah Panjang sekaligus mewujudkan Labuah Panjang sebagai Nagari Tagedh.

1.3.2 TujuanKhusus

- a. Menjadikan Nagari Labuah Panjang memiliki aspek kelembagaan yang kuat dan handal sebagai organisasi publik yang menyelenggarakan pelayanan publik.
- b. Membantu Nagari Labuah Panjang dalam melaksanakan RPJM dengan terarah, berkelanjutan dan efektif, efisien khususnya dalam pencapaian IDM.
- c. Meningkatkan Kapabilitas pemerintah nagari sebagai pelaksana pemerintahan dan pembangunan

1.4 Manfaat

- a. Disepakatinya kegiatan yang akan dilaksanakan dalam pendampingan Nagari sehingga diharapkan dapat membantu peningkatan capaian IDM Nagari
- b. Terarahnya perencanaan pembangunan Nagari khususnya RPJM dalam upaya meningkatkan IDM nagari dengan orientasi pembangunan pada peningkatan capaian pembangunan pada indikator-indikator desa membangun.
- c. Meningkatkan kapasitas SDM pemerintah nagari dan manajerial pemerintahan melalui pendekatan penataan kelembagaan.

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

Permasalahan yang dihadapi Pemerintah Nagari Labuah Panjang adalah minimnya kapabilitas mereka dalam perencanaan Pembangunan dan penyelenggaraan Pemerintahan sehingga tidak terarah dengan baik dalam pencapaian IDM dan perwujudan Nagari tagedh. Dari Permasalahan tersebut maka solusi yang ditawarkan Tim Pengabdian Kepada Masyarakat adalah kegiatan-kegiatan berupa sosialisasi dan berbagai pelatihan manajemen kelembagaan berbasis potensi Nagari.

2.1 Solusi-solusi untuk menyelesaikan permasalahan pemerintahan dan pembangunan nagari dan komunitas-komunitas di nagari secara sistematis sesuai prioritas

- a. Pertama adalah melakukan sosialisasi terlebih dahulu tentang konsep Penataan kelembagaan dan manajemen organisasi publik.
- b. Setelah sosialisasi maka dilakukan pelatihan yang dibutuhkan oleh pemerintah nagari dalam mewujudkan RPJM Nagari.
- c. Melakukan FGD terkait kegiatan yang telah dilakukan dan akan dilakukan bersama seluruh stake holder Nagari baik Pemerintah Nagari (Wali Nagari dan perangkat serta BMN), dan lembaga lainnya di Nagari sebagai bahan evaluasi.

2.2 Jenis output yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik untuk pengelolaan pemerintahan dan pembangunan nagari, maupun kapasitas komunitas- komunitas di nagari

- a. Sosialisasi akan menghasilkan pengetahuan bagi pemerintah nagari dalam memahami apa itu potensi-potensi dan konsep perencanaan pembangunan, sehingga dapat meningkatkan kapabilitas mereka.
- b. Meningkatnya keterampilan dan teknik dalam pengelolaan kelembagaan yang berorientasi IDM melalui manajemen organisais publik
- c. Tersusunnya Rancangan kegiatan pendampingan dengan Nagari hingga tahun 2023.

2.3 Setiap solusi mempunyai output tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan

- a. Pengetahuan berupa pemahaman aparaturnya tentang potensi dan rencana pembangunan
- b. Meningkatnya kemampuan manajerial pemerintah Nagari seperti terbentuknya Perna, SOP, MOU dengan berbagai pihak, berdirinya Bumng
- c. Tersusunnya dokumen rencana tim bersama pemerintah Nagari tahun 2021 - 2023.

2.4 Hasil riset dan survei pendataan tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang telah dilaksanakan

Kegiatan yang telah dilaksanakan adalah observasi sarana dan prasaranan nagari, Infrastruktur nagari dan gambaran umum kondisi demografis, geografis dan potensi alam nagari seperti lahan sawah, kebun, ladang, dan perikanan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

3.1 Metode Pelaksanaan Kegiatan

Diskusi, SWOT kombinasi SOAR dan FGD

Tabel 3.1 Tahapan Solusi Untuk Atasi Permasalahan Nagari Labuah Panjang

No	Aktifitas	Minggu							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Evaluasi kelemahan dan permasalahan mitra nagari	*	*						
2.	Pertemuan tim penyusunan rencana program membantu nagari membangun 1-3 tahun			*	*				
3.	Pertemuan I pembahasan rencana pengembangan 1-3 tahun dengan mitra					*	*		
4.	Pertemuan II Penyepakatan pengembangan 1-3 tahun dengan mitra							*	
5.	FGD							*	
6.	Laporan akhir								*

Sumber : Hasil olahan Tim Pengabdian

Pertemuan dilakukan secara tatap muka langsung dengan menggunakan protokol kesehatan ketat.

3.2 Partisipasi Mitra dalam Pelaksanaan Kegiatan

Mengikuti sosialisasi, mengikuti pelatihan dan kegiatan-kegiatan yang telah disepakati bersama.

3.3 Metode Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan dan Keberlanjutan Program

Evaluasi dilakukan dengan mengukur capaian tujuan kegiatan yaitu apakah kegiatan terlaksana sesuai jadwal, peserta antusias mengikuti rangkaian kegiatan pengabdian, dan tercapainya output kegiatan pengabdian.

3.3.1 Metode Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2020

Mengukur apakah telah tercapai kesepakatan rencana pengembangan mitra selama 2021-2023.

3.3.2 Urgensi Program Membantu Nagari Membangun 1-3 Tahun keDepan

Urgensi program ini adalah untuk meningkatkan IDM Nagari labuah Panjang melalui pelaksanaan Prinsip Good Village Governance, melalui pendekatan penataan kelembagaan dalam perspektif manajemen organisasi publik. Maka dilakukanlah berbagai kegiatan ditahun 2021-2023. pada tahap perencanaan dilakukan pada tahun 2020. Selanjutnya dilakukan kegiatan pendampingan bersama mitra dari 2021-2023 dalam rangka penataan kelembagaan melalui manajemen organisasi publik pada pemerintahan nagari sesuai kebutuhan Nagari. Beberapa kegiatan yang mungkin akan dilakukan dan dirasa perlu seperti peningkatan kapasitas pemerintah nagari dalam pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan termasuk pengelolaan keuangan. Sehingga untuk meningkatkan IDM Nagari tidak cukup hanya dengan melakukan pendampingan pada fase perencanaan pembangunan saja pada tahun 2020, namun dilanjutkan sampai tahun 2023 untuk langkah riil penataan kelembagaannya seperti pengorganisasian, Pelaksanaan kegiatan (Actuating) dan pengawasan.

BAB 4. HASIL DAN LUARAN

Dihasilkannya Dokumen Rencana Pendampingan Nagari Labuah Panjang dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan nagari yang baik yang partisipatif, komunikatif, transparan dan akuntabel serta diharapkan dapat meningkatkan IDM nagari dan menjadi Nagari tageh. Luaran kegiatan ini adalah laporan kegiatan pengabdian, publikasi kegiatan pada media online Suha News.com serta artikel pengabdian pada jurnal pengabdian sehingga dapat dibaca dan menjadi sumber referensi untuk kegiatan lainnya yang serupa.

4.1 Hasil Penyusunan Rencana Program Pengembangan yang di Sepakati dengan mitra

Pengembangan yang disepakati adalah pengembangan kelembagaan yang meliputi fungsi-fungsi manajemen yaitu perencanaan yang baik, pengorganisasian pemerintahan nagari yang baik, penyelenggaraan rencana pembangunannya dan pelayanan publik yang baik serta pengawasan pemerintahan oleh seluruh elemen nagari. Hal ini akan bermuara pada capaian *good village governance* yaitu terciptanya pemerintahan yang transparan, akuntabel, partisipatif dan komunikatif sehingga menjadi Nagari yang Tageh.

4.1.1 Rencana Program Membantu Nagari Membangun Tahun 2021-2023

Program yang akan dilaksanakan setelah perencanaan pembangunan di Tahun 2020 yaitu pengorganisasi pemerintahan nagari yang baik, pengelolaan dan pelaksanaan pemerintahan nagari yang baik sesuai prinsip *actuating*, dan pengawasan pemerintahan nagari yang baik.

Tabel 4.1

Peta Jalan Program Membantu Pemerintah Nagari Membangun Tahun 2021-2023

NO	PROGRAM	PEMBINAAN			OUTCOME
		2021	2022	2023	
1.	Pembinaan Pengorganisasian pemerintahan meliputi penataan organisasi dalam pemerintahan nagari, tupoksi, dan pengukuran kinerja a. Pelatihan desain struktur organisasi dalam pemerintahan nagari b. Pelatihan analisis Pembagian tugas dan wewenang yang jelas disetiap struktur dan lembaga c. Pelatihan teknik-teknik pekerjaan seperti pelatihan pengelolaan keuangan nagari, pelatihan penulisan laporan, dan pendokumentasian arsip pemerintahan nagari. Pelatihan pengembangan kelembagaan usaha nagari d. Pelatihan pengukuran kinerja organisasi.	*			Nagari dengan struktur pemerintahan yang tepat sesuai keadaan dan potensi nagari. Meliputi tertatanya Manajemen sumberdaya manusia pada pemerintahan nagari dan lembaga lainnya di nagari dan terukurnya kinerja pemerintahan nagari. Tersedianya job deskripsi masing-masing struktur. Tertatanya dokumen pemerintahan nagari dengan rapi dan sistematis. Berkembangnya aktivitas kelembagaan nagari dengan terbentuknya Badan Usaha Milik Nagari dan lembaga lainnya
2.	Menggerakkan pemerintahan nagari melalui : A. Pelatihan komunikasi dalam berorganisasi serta pengembangan saluran -saluran/media komunikasi B. Pengenalan teknik-teknik peningkatan motivasi kerja pada aparatu pemerintahan nagari C. Pelatihan teknik koordinasi dalam organisasi		*		Terbentuknya website nagari labuah panjang, dan tersusunnya berbagai kegiatan yang meningkatkan motivasi kerja aparatur pemerintah nagari. Serta berkembangnya teknik koordinasi antar lembaga dalam pemerintahan nagari. Berkembangnya BUMnag, kerjasama dan koordinasi yang baik dan terarah dengan lembaga lain seperti Pokdarwis, KAN, BPN , PKK dll

3.	Pelatihan teknik pengawasan dan pengenalan media /saluran pengawasan yang dapat digunakan dalam pemerintahan nagari, baik oleh masyarakat ataupun oleh lembaga lainnya dalam pemerintahan nagari			*	Terlaksananya pengawasan rutin setiap bulan, 3 bulan dan 6 bulan , 1 tahun oleh BMN dan masyarakat Nagari termasuk lembaga lainnya dinagari. Berkembangnya metode pengawasan yang dilakukan oleh BMN terhadap pemerintah Nagari. Dibuatnya rapor bulanan, 3 bulan,6 bulan dan 1 tahun bagi pemerintah nagari oleh BMN dalam kategori merah (gagal mencapai target), kuning (setengah dari kegiatan berjalan sesuai rencana), dan hijau (Terlaksana seluruh rencana kegiatan sesuai target waktu, anggaran dan hasil).
----	--	--	--	---	---

Sumber : Hasil olahan Tim Pengabdian

Tabel 4.2 Peta Jalan Program Peningkatan Kapasitas Komunitas-komunitas di Nagari Tahun 2021-2023

NO	PROGRAM	PEMBINAAN			OUTCOME
		2021	2022	2023	
1.	Pembinaan Kapasitas KAN, PKK, MTTS, Pemuda, kelompok wisata, kelompok tenun dll	*			Terbentuknya rencana kerja masing-masing lembaga setiap tahunnya dan tertata serta terkelola dengan baik.
2.	Penguatan Kapasitas KAN, PKK, MTTS, Pemuda, kelompok wisata, kelompok tenun dll		*		Berjalannya rencana kerja masing-masing lembaga setiap tahunnya sesuai prinsip tata kelola manajemen organisasi
3.	Pengembangan Kapasitas kelembagaan KAN, PKK, MTTS, Pemuda, kelompok wisata, kelompok tenun dll			*	Berkembangnya kegiatan-kegiatan lembaga dan semakin beragam aktifitas kegiatan bersama lembaga serupa dinagari lain. Serta

Sumber : Hasil olahan Tim Pengabdian

Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat ini melibatkan pemerintah Nagari sebagai mitra utama kegiatan, pemerintah daerah sebagai mitra pendamping tim pengabdian dalam berbagai kegiatan pengabdian, serta berbagai elemen komunitas/ lembaga kemasyarakatan di Nagari sebagai mitra tambahan. Seperti BPN, Pemuda, PKK, Kelompok wisata, kelompok tenun dll.

4.1.1.1 Rencana Kegiatan Pengembangan dan Output Kegiatan Tahun I (2021)

Tabel 4.3 Rencana Kegiatan Pengembangan dan Output Kegiatan Tahun I (2021)

Kegiatan	Output/ Hasil
1. Pelatihan desain dan struktur organisasi	Terbentuknya struktur organisasi yang sesuai dengan kondisi dan kebutuhan organisasi beserta tugas dan tanggungjawabnya, wewenang dan rentang kendalanya
2. Pelatihan teknik pekerjaan	Terbentuknya job deskripsi dari setiap jabatan dalam struktur pemerintahan nagari dan berbagai pelatihan seperti A. Pelatihan pengelolaan keuangan nagari B. Pelatihan kearsipan dan dokumen nagari
3. Pelatihan pengukuran kinerja	Terbentuknya model laporan kerja masing-masing struktur/bagian setiap bulan sebagai bentuk kinerja mereka.

Sumber : Hasil olahan Tim Pengabdian

Tabel 4.4 Jadwal Program Membantu Pemerintah Nagari Membangun Tahun I (2021)

NO	KEGIATAN	BULAN KE-										OUTPUT	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Pelatihan desain dan struktur pekerjaan												Struktur Organisasi (Pengorganisa sian yang tepat dan sesuai)
	a Analisis kebutuhan struktur organisasi dan desain struktur yang sesuai dengan pemerintahan nagari labuah panjang	*	*										
	b Pelatihan penyusunan job deskripsi masing-masing jabatan dan pembuatan job deskripsi masing-masing jabatan			*	*								
	c Pelatihan pengelolaan keuangan nagari, pelatihan tata kearsipan Nagari.					*	*	*					
	d Pelatihan pengukuran kinerja dan evaluasi kerja pemeritahan Nagari								*	*	*		

Sumber : Hasil olahan Tim Pengabdian

Tabel 4.5 Jadwal Rencana Program Peningkatan Kapasitas Komunitas-komunitas di Nagari Tahun I (2021)

NO	KEGIATAN	BULAN KE-										OUTPUT
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Kerapan Adat Nagari											Program kerja KAN
	a Pengenalan dan pembinaan metode desain kelembagaan, koordinasi antar lembaga.	*	*									
2.	PKK											Program kerja dan evaluasi kerja
	a Pelatihan desain struktur organisasi, menyusun rencana kerja dan kegiatan			*								
	b Pelatihan keterampilan dan aktifitas ekonomi sebagai sumber penghasilan				*	*	*					
3.	MTTS											Program kerja
	a Penyusunan program dan kegiatan MTTS setaip bulan selama 1 tahun dan koordanis dengan KAN dan Pemerintah Nagari						*	*	*	*	*	

Sumber : Hasil olahan Tim Pengabdian

4.1.1.2 Rencana Kegiatan Pengembangan dan *Output* Kegiatan Tahun II(2022)

Tabel 4.6 Rencana Kegiatan Pengembangan dan *Output* Kegiatan Tahun II (2022)

Kegiatan	Output/ Hasil
1. Pengenalan dan pelatihan metode komunikasi dan saluran-saluran komunikasi	Terbentuknya macam-macam media komunikasi pemerintahan nagari baik antara pemerintah nagari dengan masyarakat, atau antara pemerintah nagari dengan lembaga lainnya.
2. Pengenalan dan pelatihan metode peningkatan motivasi kerja sebagai pimpinan (Wali Nagari) atau sebagai rekan kerja (Perangkat dan staff)	C. Berkembangnya penerapan teknik-teknik motivasi kerja oleh Wali Nagari terhadapperangkat/staff Nagari atau diantara sesama perangkat dan staff pemerintah nagari
3. Pelatihan teknik koordinasi	Diterapkannya berbagai teknik dan saluran koordinasi dalam melaksanakan pekerjaan

Sumber : Hasil olahan Tim Pengabdian

Tabel 4.7 Rencana Kegiatan Pengembangan dan Output Kegiatan Tahun II(2022)

NO	KEGIATAN	BULAN KE-										OUTPUT	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Pembinaan aspek actuating dalam organisasi												Tingginya semangat kerja Pemerintah Nagari terlihat dari berjalannya rencana kerja sesuai jadwal kegiatan.
a.	Pelatihan dan pengenalan teknik dan saluran komunikasi dalam organisasi dalam pelaksanaan program kerja	*	*	*									
b.	Pengenalan dan pelatihan pemberian atau peningkatan motivasi kerja				*	*	*						
c.	Pengenalan teknik dan saluran koordinasi dalam organisasi							*	*	*	*		
d.	evaluasi capaian kegiatan akhir tahun												

Sumber : Hasil olahan Tim Pengabdian

Tabel 4.8 Jadwal Rencana Program Peningkatan Kapasitas Komunitas-komunitas di Nagari Tahun II (2022)

NO	KEGIATAN	BULAN KE-										OUTPUT	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Kerapan Adat Nagari												Terlaksananya Program kerja KAN
a.	Pendampingan pelaksanaan kerja tahunan	*	*										
2.	PKK												Terlaksananya Program kerja dan evaluasi kerja bulanan
a.	Pendampingan pelaksanaan program kerja tahunan			*	*	*	*	*	*	*	*	*	
b.	Pelatihan keterampilan dan aktifitas ekonomi sebagai sumber penghasilan				*	*	*						
3.	MTTS												Program kerja dan evaluasi perbaikan kegiatan
a.	Pendampingan Pelaksanaan program dan kegiatan MTTS setiap bulan selama 1 tahun	*	*	*	*	*	*	*					
b.	Evaluasi keberhasilan tujuan kegiatan yang telah dilaksanakan dan perbaikan setiap bulannya		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Sumber : Hasil olahan Tim Pengabdian

4.1.1.3 Rencana Kegiatan Pengembangan dan Output Kegiatan Tahun III(2023)

Tabel 4.9 Rencana Kegiatan Pengembangan dan Output Kegiatan Tahun III(2023)

Kegiatan	Output/ Hasil
1. Pengenalan dan pelatihan metode/ teknik pengawasan antara masyarakat terhadap pemerintah nagari, BMN terhadap pemerintah nagari dan lembaga lainnya	Digagasnya berbagai saluran peaporan hasil kerja pemerintah nagari dan BMN terhadap masyarakat dan lembaga lainnya.
2. Pelatihan desain dan model laporan kinerja (Rapor) pemerintah nagari oleh BMN	Adanya rapor kerja pemerintah nagari setiap buan dari BMN

Sumber : Hasil olahan Tim Pengabdian

Tabel 4.10 Rencana Kegiatan Pengembangan dan Output Kegiatan Tahun III(2023)

NO	KEGIATAN	BULAN KE-										OUTPUT	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Pembinaan aspek Pengawasan dalam organisasi												Tingginya semangat kerja Pemerintah Nagari terlihat dari berjalannya rencana kerja sesuai jadwal kegiatan.
	a Pelatihan dan pengenalan teknik dan saluran pengawasan dalam organisasi dalam pelaksanaan program kerja		*	*									
	B Pengenalan, pelatihan dan pelaksanaan desain rapor kerja pemerintah NAgari dna BMN setiap bulannya				*	*	*	*	*	**	*		

Sumber : Hasil olahan Tim Pengabdian

Tabel 4.11 Jadwal Rencana Program Peningkatan Kapasitas Komunitas-komunitas di Nagari Tahun III (2023)

NO	KEGIATAN	BULAN KE-										OUTPUT	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Kerapan Adat NAgari												Terukurnya kinerja KAN
	A Pendampingan pelaksanaan evaluasi program kerja									*	*		
2.	PKK												Terukurnya kinerja PKK
	A Pendampingan pelaksanaan evaluasi program kerja tahunan		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
3.	MTTS												Terukurnya kinerja MTTS
	A Pendampingan Pelaksanaan evaluasi program dan kegiatan MTTS setaip bulan selama 1 tahun	*	*	*	*	*	*	*					
	B Evaluasi keberhasilan tujuan kegiatan yang telah dilaksanakan dan perbaikan setaip bulannya	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Sumber : Hasil olahan Tim Pengabdian

4.2 Rencana Detail Program Pengembangan Usaha Mitra Tahun Pertama (2021) yang Disepakati dengan Pemerintah Nagari

4.2.1 Rencana Detail Aktifitas 1.a Sosialisasi konsep penataan Kelembagaan yang efektif dan berbasis potensi nagari

Output: Restrukturisasi kelembagaan Pemerintahan Nagari dan pengembangan kelembagaan seperti dibentuknya lembaga tambahan yang membantu perwujudan pencapaian RPJM nagari seperti Badan Usaha Milik Nagari, Pokdarwis dll

4.2.2 Rencana Kegiatan 1.b

Penataan desain dan tupoksi organisasi, teknik kerja.

Output: Dokumen desain pekerjaan dan job deskripsi jabatan/job analysis dalam pemerintahan nagari, dan format hubungan kelembagaan antar lembaga seperti dengan BPN, BUMNAG, KAN, PKK dll dan

4.2.3 Rencana kegiatan 1c

Pelatihan pengukuran kinerja pemerintah Nagari

Output : Laporan kinerja pemerintah nagari tahun 2021

4.3 Rencana Keterlibatan Pemda dan Stakeholder Lainnya

Pemda terlibat sebagai mitra pendamping tim pengabdian kepada masyarakat.

4.4 Luaran yang akan Diperoleh dari Kegiatan Persiapan Tahun Ini (2020)

Dokumen Perencanaan kegiatan dan artikel pada jurnal pengabdian. Sedangkan tahun 2021 adalah tulisan diterbitkan di jurnal pengabdian masyarakat.

BAB 5. KESIMPULAN DAN URGENSI

Pengabdian kepada Masyarakat di Nagari Labuah Panjang telah terlaksana dengan baik, disertai antusiasme peserta yang sangat baik dalam mengikuti kegiatan. Hal ini terlihat dari 25 undangan yang disebar untuk berbagai elemen dalam pemerintahan Nagari, dihadiri oleh 23 peserta.

5.1 KESIMPULAN

Pengabdian masyarakat multi tahun dalam mewujudkan Nagari yang dapat menjalankan pemerintahan yang baik di level desa sangat penting dilakukan. Pelaksanaan kegiatan ini akan mendorong nagari menjadi nagari tageh. Nagari tageh dengan sendirinya akan menjadi pemicu aktif pencapaian level nagari dari tertinggal menjadi berkembang, bahkan Maju. Untuk itu pendampingan dalam penataan kelembagaan dan komunitas yang ada di nagari sangat penting

5.2 URGENSI KELANJUTAN PROGRAMMEMBANTU NAGARI MEMBANGUN

1. Perlunya sosialisasi tentang apa itu kelembagaan, dan penataan kelembagaan
2. Dari sosialisasi akan diperlukan keberlanjutan tentang pelatihan-pelatihan bagaimana melakukan penataan kelembagaan yang akan dimulai pada tahun 2021
3. Kegiatan pelatihan yang dilakukan haruslah meliputi bagaimana menerapkan fungsi manajerial kedalam lembaga pemerintahan nagari
4. Setelah pemerintah Nagari dapat menata lembaganya maka perlu didorong motivasinya untuk selalu bekerja sesuai tupoksi sehingga perlu berbagai pelatihan kinerja dan pengawasan yang efektif
- 5, Perlu didorong pengembangan kelembagaan yang mampu membantu pemerintah nagari mewujudkan RPJM nya seperti pembentukan Badan Usaha Milik Nagari untuk mendorong perekonomian Nagari, dan Kelompok sadar wisata untuk mengelola objek wisata di Nagari labuah panjang yang masih belum tersentuh.
- 6 Minimnya pendampingan dan pelatihan dari pemda menjadi harapan baru bagi pemerintah nagari labuah panjang untuk terus melakukan pengembangan organisasi sebagai garda terdepan masyarakatnya.

REFERENSI

- Christensen, R.dkk. 2008. *Capacity for Public Administration: Analysis of Meaning and measurement*. USA: Journal Public Administration and development Vol 28 Willey Interscience
- Gorfner, H. dkk. 1997. *Organization Theory: a public perspective*. USA : Harcourt Brace College
- Winardi, J. 2015. *Manajemen Perilaku Organisasi*. Jakarta : Prenada Media Group

LAMPIRAN

Biodata Ketua Tim Pengusul

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Dr. Desna Aromatica, S.AP.,M.AP.
Tempat dan Tanggal Lahir : Solok, 16 Desember 1981
Instansi : Jurusan Ilmu Administrasi Publik FISIP Unand
Alamat : Jl.Delima 9 No.323 Kuranji Padang
Nomor Telopon : 085376536841
Alamat Email : desnaaromatica@gmail.com

I. RIWAYAT PENDIDIKAN

No.	Jenjang	Kabupaten/Kota	Tahun Tamat
1	Sekolah Dasar Negeri 20 Galanggang Tengah Salayo	Solok	1994
2	Sekolah Menengah Pertama Negeri I Kubung	Solok	1997
3	Sekolah Menengah Umum Negeri I Gunung Talang	Solok	2000
4	Jurusan Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya	Malang	2004
5	Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya	Malang	2008
6	Program Doktor Ilmu Administrasi Publik FISIP Universitas Padjajaran	Bandung	2019

II. KARYA TULIS ILMIAH

Tahun	Judul	Penerbit/Jurnal
2018	Menyoal Eksistensi Pemerintahan Nagari di Provinsi Sumatera Barat	Jurnal Administrasi dan Kebijakan Publik (DOI: https://doi.org/10.33558/akp.v8i2)
2018	Analisis Kelembagaan Pemerintahan Nagari di Kabupaten Solok Provinsi Sumatera Barat	Jurnal Ilmu Pemerintahan dan sosial Politik UMA (DOI: http://dx.doi.org/10.31289/JPPUMA.v6i2/1828)
2012	Performing culture PNS	Jurnal Administrasi dan Kebijakan Publik
2011	Implikasi Persyaratan Calon Kepala Daerah Bagi Birokrasi publik	Jurnal Ilmu Politik FisipUnand
2011	Menulis Bab dalam Buku dengan judul Desain Pemerintahan Nagari dari Waktu ke Waktu	Labor Ilmu Politik

III. SEMINAR NASIONAL/INTERNASIONAL

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara
2012	Seminar internasional dan IAPA annual conference (Pemakalah)	IAPA-UB Malang
2014	Seminar Nasional UNP (Pemakalah)	AIN-UNP Padang
2014	Seminar Nasional FISIP I (Pemakalah)	FISIP-Unand Padang
2014	Seminar internasional dan IAPA annual conference (Peserta)	IAPA-UIN Suska Riau
2015	Seminar internasional IIFAS (Pemakalah)	Unand-Padang
2015	Seminar internasional dan IAPA annual conference (Pemakalah)	UNIMA-Manado
2015	Seminar Nasional UNIKOM (Pemakalah) dengan judul Menyoal Eksistensi Pemerintahan Nagari di Provinsi Sumatera Barat dengan berlakunya UU no 6 Tahun 2014 Tentang Desa.	UNIKOM-Bandung
2016	Seminar Nasioanl Evaluasi Pilkada serentak : dengan judul artikel	UNMUH-Ponorogo

	Kampanye dalam Pemilihan Kepala Daerah dibiayai oleh Negara	
2018	Konfrensi Nasional Ilmu Administrasi (KNIA) ke II dengan judul artikel : Membangun Nagari dalam perspektif Administrasi Pembangunan di era revolusi Industri 4.0	STIA-LAN, Bandung

IV. PENELITIAN

Tahun	Judul Penelitian	Jabatan
2009	Pelaksanaan Pemerintahan Nagari ditinjau dari konteks Paradigma NPS (studi di Nagari Salayo) (DIPA-UNAND)	Anggota
2012	Analisis Desain Organisasi Inspektorat Provinsi Sumatera Barat sebagai Lembaga Pengawas Pemerintah Daerah (DIPA-UNAND)	Ketua
2014	Evaluasi Terhadap desain struktur Pemerintahan Nagari (DIPA-UNAND)	Ketua
2015	Pengawasan Terhadap Illegal Fishing ikan Danau Singkarak di Kabupaten Solok (DIPA FISIP)	Anggota
2019	Kapasitas Pemerintah daerah KAbupaten Solok dalam Pengembangan PARIwisata Danau Singkarak (DIPA FISIP)	Ketua
2020	Kapasitas Pemerintah daerah Kabupaten Solok dalam penanganan Pandemi Covid 19(DIPA FISIP)	Ketua

V. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

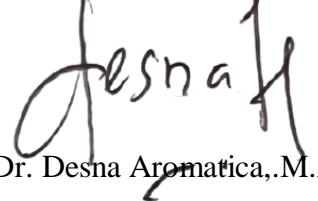
Tahun	Judul Penelitian	Jabatan
2019	IbDM : Smart Village sebagai Upaya penguatan Kapasitas Pemerintahan nagari Koto Baru dan Salayo di Kecamatan Kubung Kabupaten Solok	Anggota
2019	Sosialisasi Model Pembangunan Desa Berbasis Aset Desa di Desa Pakasai Kec.Pariaman Timur Kota Pariaman	Ketua
2019	IbDM : Pendampingan Penyusunan Rancangan Perna Tentang Peran dan HUBungan Antar Lembaga Kemasyarakatan di Nagari Lubuak Gadang Timur Kec Sangir Kab.Solok Selatan	Anggota
2019	IbDM : Pelatihan Advokasi Kebijakan Sertifikasi Produksi Pangan IRT Bagi pelaku usaha Kopi Bubuk di Nagari Koto Tup Kec Sungai Tarab Kab. Tanah Datar	Anggota
2019	IpPSNB: Pelatihan penguatan Peran BPRN dalam mendukung Penyelenggaraan Pemerintahan nagari di Nagari Sumanik Kab.Tanah Datar.	Anggota
2020	Adaptasi New Normal dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Pemerintahan nagari Paninjawan kec.X Koto Diatas Kabupaten Solok	Anggota

VI. MATA KULIAH YANG DIAMPU

1. Teori Organisasi
2. Perilaku Organisasi
3. Asas-Asas Manajemen
4. Komunikasi Organisasi
5. Pemerintahan Desa dan Nagari
6. Kepemimpinan Organisasi Publik
7. Pengantar Ilmu Administrasi Negara

Demikianlah daftar riwayat hidup ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, 16 November 2020



Dr. Desna Aromatica, M.AP

Biodata Anggota 1

CURRICULUM VITAE

Name : Zulkifli Harza, Ph.D
Place/Date of Birth : Padang, 31 August 1979
Current Appointment : 1. Direktur Eksekutif Pusat Studi ASEAN Universitas Andalas
2. Ketua Jurusan Ilmu Hubungan Internasional FISIPUNAND

I. EDUCATIONAL BACKGROUND

- 2004 Bachelor Degree of International Politics, Andalas University, Padang Indonesia
- 2008 Master of Social Science in Security and Strategy, National University of Malaysia
- 2018 Ph.D in International Relations (Graduate School of International Public Policy), University of Tsukuba, Jepang

II. PROFESSIONAL EXPERIENCE

1. HSEMS Executive Corporate
2. Corporate Officer, Petronas Refinery Malacca: Strategic Planner
3. Teaching Assistant for subject World Democracy, University of Tsukuba
4. Research Assistant for research Democracy in the 3rd World University of Tsukuba, Japan
5. Supervisor and lecturer at Graduate School of Development Studies Universitas Andalas
6. Senior Lecturer at International relations Department of Universitas Andalas
7. Executive Director for ASEAN STUDIES CENTER
8. Ketua Jurusan Ilmu Hubungan Internasional UNAND

III. LANGUAGES

LANGUAGES	Spoken	Written
Bahasa Indonesia	10	10
Bahasa Melayu	9	9
English	9	8
Arabic	9	9
Japanese	8	6

IV. WORKSHOP :

Peningkatan Kerjasama Regional Cooperation Improvement on Workforces on ASEAN Forum, 4-6 October 2018

V. PUBLICATION

1. International Journal; Human Trafficking in the Straits of Malacca
2. *Submitted* to International Journal ; Securitization on Illicit Drugs

VI. CHAIR FOR :

- International Conference on ASEAN (IC ASEAN, 5-6 September 2019)

VII.INTERNATIONAL CONFERENCES AS SPEAKER

- a. International Security Dialogue, Kobe Japan
- b. Asia Pacific Security Conference; Beppu Oita, Jepang
- c. Security and Democracy in Asia ; Kuala Lumpur, Malaysia

VIII. INTERNATIONAL CONFERENCES

Number	International Conference	Year
1	Concept Of International Protection : UNHCR's ROLE and RESPONSIBILITIES (Malaysia)	2006
2	Depending Taiwan : Strategies of Republic of China Navy (Malaysia)	2007
3	Crisis In The Korean Peninsular : Causes And Cure	2007
4	Teleconference with Former of UN Secretary General Kofi Annan on "Environment Development"	2007
5	Round Table Seminar with Thammasat University of Thailand	2006
6	Terrorism and Security Sector Reform in Indonesia (Malaysia)	2007
7	Official Visit to US Embassy in Kuala Lumpur Representatif of IR UKM Program (Malaysia)	2007
8	US Defense Policy, by Tom Daniels (Politc Officer Of US Embassy in Kuala Lumpur (Malaysia)	2007
9	To What Extent US Grand Strategy Explain Its Involvement In Northeast Region (IDFR Malaysia)	2008
	Latera Thinking (Malaysia)	2007
10	Asia Security Orders: Hegemony, Balancing or Security Pluralism (Ritsumeikan University, Kinugasa Campus),	2016
11	International Migration: Human Security and Development Dimension, Tsukuba Japan	June 2016
12	The Development of Brazilian Democracy; Institution and Citizenship, Tsukuba Japan,	June 2016
13	The Social and Political Consequences of Rapid Develpoment	January 2016
14	Latera Thinking (Malaysia)	2007
14	New Agendas for Public Policy in the Current Global Slow Down, University of Tsukuba, Japan	February 2016
15	Future Relationship Between Indonesia and Japan, Indonesian Ammbassador forJapan HE. DR. Yusron Ihza Mahendra,Japan	May 2016
16	Building ASEAN Identity on a Transnational Dimension, Japan	February 2016
17	Session About Regional Networking of African Countries,	November 2015
18	Current Economic and Political Crises in Brazil and the Role of	January

	Education,Japan Current Economic and Political Crises in Brazil and the Role of Education,Japan	2016
19	1. Understanding Decentralised Energy Interventions and their Success Conditions in Select Countries of Asia Pacific, United Nations University in Japan	July 2016
20	Agenda for Japan-Indonesia Cooperation for Maritime Economic Cooperation, Japan	November 2016

Padang, 16 November 2020



ZULKIFLI HARZA, Ph.D

Biodata Anggota 2

CURRICULUM VITAE

I. IDENTITAS DIRI

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Diego M.I.Kom
2	Jenis Kelamin	Laki – laki
3	Jabatan	Asisten Ahli
4	NIP	198407022019031003
5	NIDN	1002078403
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Padang, 2 Juli 1984
7	E-mail	dyandreas@yahoo.com diegoyenmis@gmail.com
9	Nomor Telepon/HP	082151515184
10	Alamat Kantor	Fisip Kampus Unand Limau Manis Padang – 25163
11	Nomor Telepon/Faks Kantor	0751 – 71266

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SD Pertiwi 2 - Padang	SMP 12 Padang	SMA 3 Padang
Bidang Ilmu	-	-	Ilmu Pengetahuan Alam
Tahun Masuk-Lulus	1990 – 1996	1996 - 1999	1999 - 2002
Nama Institusi	Universitas (S1)	Universitas (S2)	Universitas (S2)
Nama Universitas	Universitas Padjadjaran	Universitas Andalas	Universitas Andalas
Bidang Ilmu	Ilmu Komunikasi	Magister Ilmu Komunikasi	Magister Sosiologi (sedang kuliah)
Tahun Masuk-Lulus	2002 – 2007	2013 - 2015	2016 - sekarang
Judul Tugas Akhir	Iklim Komunikasi Pada Redaksi Majalah Grey Dalam Membentuk Sikap Karyawan Pada Organisasi di Kota Bandung	Feminisme Dalam Komik Sri Asih Sebagai Komik Klasik Indonesia (Sebuah Pendekatan Semiotika)	Perencanaan Sosial Konselor Hiv/Aids Di Kota Padang
Nama Pembimbing	- Dr. Asep Suryana M.Si - Dr. Funny Mustikasari Elita	- Dr. Zainal Arifin M. Hum - Yuliandre Darwis Ph.D	- Dr. Alfian Miko M.Si - Dr. Eltira M.Si

III. PENGALAMAN PENELITIAN DALAM 5 TAHUN TERAKHIR

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2016 Anggota	Knowledge Capturing Komunikasi Persuasif Konselor HIV dan AIDS di Kota Padang	DIPA Unand	Rp.8.500.000,00
2	2016 Anggota	Mediatization Pengguna Mobile Phones Pada Kelompok Marginal di Kota Padang – Studi Deskriptif Kualitatif Dengan Menggunakan Framework Konstruksi Sosial	DIPA Unand	Rp.8.500.000,00
3	2017 Anggota	Makna Simbolik Dalam Tradisi Lukah Gilo di Nagari Sungai Durian Kecamatan IX Koto Sungai Lasi Kabupaten Solok	DIPA Unand	Rp.12.000.000,00
4	2017 Anggota	Posisi Humas Pemerintah Dalam Krisis Lingkungan - Kajian Kritis Tentang Polemik Kerusakan KWBT Mandeh	DIPA Unand	Rp.18.000.000,00

IV. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DALAM 5 TAHUN TERAKHIR

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2016 Anggota	Pelatihan MC dan Protokoler Bagi Remaja di SMA PGRI 1 Padang	Unidha	Rp.3.500.000,00
2	2017 Ketua	Pelatihan Citizen Journalism di SMA Negeri 1 Sawahlunto	Unidha	Rp.3.500.000,00
3	2018 Ketua	Sosialisasi Pelarangan Iklan, Promosi Dan Sponsor Rokok Demi Melindungi Hak Anak Di Kota Padang	Unidha	Rp. 2.500.000,00
4	2018 Anggota	Sosialisasi Karir Bidang Ilmu Komunikasi Khususnya Profesi Hubungan Masyarakat dan Media Massa di SMK Taruna Kota Padang	Unidha	Rp. 3.500.000,00
5	2018 Anggota	Komunikasi Budaya : Maota di Lapau (MdL) Sebagai Ruang Komunikasi Budaya di Sumatera Barat	Unand	Rp. 5.000.000,00

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian Fakultas.

Padang, 16 November 2020



Diego M.I. Kom

Biodata Anggota 3

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Azra Arya Leswara
2. Nama Panggilan : Arya
3. Tempat, Tanggal Lahir : Cupak, 30 Agustus 2000
4. Jenis Kelamin : Laki-laki
5. Agama : Islam
6. Alamat : Dusun Titian Batu Jorong Sungai Rotan Nagari Cupak, Kabupaten Solok, Sumatra Barat
7. Alamat Domisili : Dusun Titian Batu Jorong Sungai Rotan Nagari Cupak, Kabupaten Solok, Sumatra Barat
8. Anak ke : 1 dari 5 Bersaudara
9. Nama Orang Tua
 - Ayah : Sonni leswara
 - Ibu : Erni marni novalia
9. Riwayat Pendidikan
 - SD Negeri 04 Sungai Rotan Cupak, Kecamatan Gunung Talang, Kabupaten Solok. Tahun Ajaran 2007/2013
 - SMP N 2 Gunung Talang, Kabupaten Solok. Tahun Ajaran 2013/2016
 - SMA N 1 Gunung Talang, Kabupaten Solok. Tahun Ajaran 2016/2019
 - Ilmu administrasi publik, universitas andalas
10. Email : azraarya30@gmail.com
11. Nomor Telepon/HP : 083182657421

Solok, 13 November 2020

Azra Arya Leswara

Biodata Anggota 4

CURRICULUM VITAE

DATA PRIBADI

Nama : Akmal Brilliantdo
Tempat, tanggal lahir : Parambahan, 20 Juli 2000
Jenis kelamin : laki-laki
Agama : Islam
Alamat : Nagari Parambahan, Kec. Bukit Sundi, Kab. Solok, Prov. Sumbar
Nomor HP : 082170257996
Pekerjaan : Mahasiswa

DATA PENDIDIKAN

SD : SDN 05 Parambahan
SMP : SMPN 02 Bukit Sundi
SMA : SMAN 1 Bukit Sundi
Perguruan Tinggi : Universitas Andalas

PENGALAMAN ORGANISASI DAN SEMINAR

- Anggota mahasiswa asrama atau AMA UNAND 2019-2020
- Anggota FSI FISIP UNAND 2019-2020
- Awardee Smart Scholarship YBM BRI 2020
- Seminar Motivasi Internasional spektakuler 3 negara “ menembus batas, memetik untaian mimpi” tahun 2019
- Seminar Nasional “ Milenial menuju era revolusi Industri 4.0: peluang dan tantangan” tahun 2019
- Webinar series “meretas kebijakan industri pemerintah Republik Indonesia di masa pandemi” tahun 2020
- Kuliah Umum Jurusan Administrasi Publik “ refleksi implementasi kebijakan Otonomi Khusus di Indonesia tahun 2020
- Webinar semarak literasi keuangan di era new normal “Harta, Tahta, dan Pevita: Proteksi, investasi dan tabungan” tahun 2020

Solok, 13 November 2020

Akmal Brilliantdo

Biodata Anggota 5

CURRICULUM VITAE

Nama Lengkap : Masda Ridho, S. AP
Tempat dan Tanggal Lahir : Solok, 18 Agustus 1995
Alamat : JL. Imam Bonjol No. 329 B Kota Solok
Nomor Telpon : 082288977329
Alamat Email : masdaridho5@gmail.com

I. RIWAYAT PENDIDIKAN

No.	Jenjang	Kabupaten/Kota	Tahun
1	SD N 20 Selayo	Kabupaten Solok	2001-2007
2	SMPN 1 Kubung	Kabupaten Solok	2007-2010
3	SMA N 1 Kota Solok	Kota Solok	2010-2013
4	Universitas Andalas	Kota Padang	2013-2019

II. PENGALAMAN ORGANISASI

No	Nama Organisasi	Periode	Jabatan
1	HMAN FISIP UNAND	2014/2015	Koordinator Humas
2	HMAN FISIP UNAND	2013-sekarang	Anggota

III. PELATIHAN/SEMINAR YANG PERNAH DIKUTI

No	Nama Kegiatan	Lembaga	Tahun
1	BAKTI	Universitas Andalas	2013
2	ESQ Leadership Training	Universitas Andalas	2013
3	BBMK	KSR PMI Unand	2013
4	Kuliah Umum Reformasi Birokrasi	Jurusan Administrasi Publik	2013
5	Kuliah Umum Internasional	Jurusan Ilmu Administrasi Negara	2013
6	Latihan Dasar Kepemimpinan	HMAN FISIP UNAND	2013
7	Sosialisasi Empat Pilar MPR RI	Jurusan Ilmu Politik Unand	2019

IV. PENGALAMAN PENELITIAN DALAM 5 TAHUN TERAKHIR

No	Tahun	Judul	Status
1	2019	Penguatan Kapasitas Pemerintah Daerah Dalam Pengembangan Pariwisata (Tourism Development) Danau Singkarak	Anggota
2	2020	Kapasitas Pemerintah Daerah Kabupaten Solok Dalam Penanganan Covid-19	Anggota

Demikianlah daftar riwayat hidup ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Solok, 13 November 2020

Masda Ridho, S. AP

Lampiran 2:





Lampiran 3: NAgari Labuah Panjang terbentuk tahun 2004 sehingga saat ini tahun 2020 sudah berusia 16 tahun

PERATURAN DAERAH KABUPATEN SOLOK

NOMOR 4 TAHUN 2001

TENTANG

PEMERINTAHAN NAGARI

DENGAN RAHMAT ALLAH SUBHARIAHUWATA'ALA

BUPATI SOLOK,

- Menimbang :
- a. bahwa sehubungan dengan telah ditetapkannya Undang-undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah, maka Daerah Kabupaten dapat menetapkan nama dan bentuk Pemerintahan terendah dalam Daerah Kabupaten sebagai subsistem dan sistem penyelenggaraan Pemerintah yang merupakan kesatuan masyarakat hukum yang memiliki Kewenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dalam sistem Pemerintahan Nasional;
 - b. bahwa kesatuan masyarakat hukum yang mempunyai susunan Asli berdasarkan hak asal-usul yang bersifat istimewa di Daerah Sumatera Barat pada umumnya dan khususnya di Kabupaten Solok adalah Nagari;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan yang dikemukakan pada huruf a dan b.

Pasal 132

Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kabupaten Solok ditetapkan di Solok.

pada tanggal 9 Februari 2001.

BUPATI SOLOK

Dto.

GAMAWAN FAUZI

DAFTAR HADIR

NAMA KEGIATAN : Program Pengabdian Kepada Masyarakat Membantu Nagari Membangun
 Pada Pemerintah Nagari Labuah Panjang Kec. X Koto Diatas Kab.Solok

HARI/TANGGAL : /

WAKTU : 10.00 WIB s/d Selesai

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	VIA OCTAVIANI		
2	ELFITR		
3	Diana putri	Koramil	
4	Maslim	B.P.N.	
5		Sebina	
6	AFRIDIY	Kasi Kesra	
7	Tpi ANDESKO	Staf Camat	
8	Pardi	kep Jr BT Tunjari	
9	DAR AZLIS	TP PKK NAGARI	
10	Septes Anita	TPK	
11	Musrwati	S. Pemerintahan	
12	SARIDIN	Kep JR	
13	JASRIL	A BPN	
14	Zulfafmi	Staf Kew LP	
15	Z OI Bindo karyo /swardz.s.s.thi	KAM BPN	
16	MARLISON. ipd	WN	

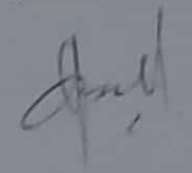
17	Teta Nidra	Camat	Jh
18	Zainul Efendi	BPN	Efendi
19	Xida Rahmad Darsan	Pemuda	
20	Wibit Arkt, ya	PPP & Koko Mates	Wibit
21	DELIA SURYANI		Delia
22	Yuli Rahmadi Darsan	Pemuda	Yuli
23	Furi Yemi	Prarat Nagari	Furi
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Mengetahui

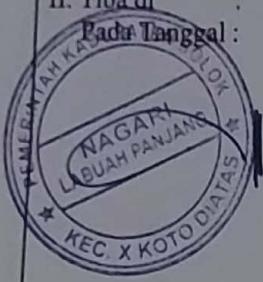
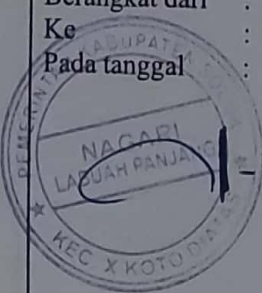
Wali Nagari

(.....)

Ketua Pengabdian Masyarakat


 (Dr. Desra Aronita, M.P.)

NAL NAGARI LABUHAN PANG
MARLISON, S.Pd.

	Berangkat dari : (tempat kedudukan : Pada tanggal : Ke : Dr.-Ing.Uyung Gatot S.Dinata, MT NIP.196607091992031003
II. Tiba di : Pada Tanggal : 	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : 
III. Tiba di : Pada Tanggal :	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal :
IV. Tiba kembali ditempat kedudukan Pada Tanggal : Dr.-Ing.Uyung Gatot S.Dinata, MT NIP.196607091992031003	Telah diperiksa dengan catatan perjalanan tsb. Diatas benar-benar dilaksanakan atas Perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Dr.-Ing.Uyung Gatot S.Dinata, MT NIP.196607091992031003

V. PERINGATAN:
Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, Pegawai yang melakukan perjalanan dinas para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila menderita rugi akibat kesalahan-kesalahan (Angkat 1 lampiran surat keterangan keuangan tanggal 30 April 1974 No. B.926/MK/I/1974)



Sertifikat

Nomor:734/KN-KHRB-VI/LPPM-UA/IX/2020

Diberikan untuk Penghargaan Kepada:

Diego

Sebagai:

Pemakalah

Dengan Judul:

MEMBANTU NAGARI MEMBANGUN DI NAGARI LABUAH PANJANG KECAMATAN X KOTO DIATAS KABUPATEN SOLOK PROVINSI SUMATERA BARAT

PADA KONFERENSI NASIONAL KLASTER DAN HILIRISASI RISET BERKELANJUTAN (KN-KHRB) VI 2020

21-23 DESEMBER 2020

Tema : *Towards Research and Inovation University*
ZOOM Meeting ID: 867 7808 2344



Ketua LPPM
Universitas Andalas

Dr. Eng. Uyung Gatot S. Dinata

Ketua Panitia
KN-KHRB VI 2020

Dr. Eng. Muhammad Makky, S. TP., M. Si





LPPM Unand Dampingi Labuah Panjang Menuju Nagari Maju
 Solok, SuhaNews. Nagari Labuah Panjang Kec. X Koto Diatas Kab. Solok mendapat pendampingan dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian suhanews.co.id

LPPM Unand Dampingi Labuah Panjang Menuju Nagari Maju

<https://suhanews.co.id/lppm-unand-dampingi-labuah-panjang-menuju-nagari/>

★ 04:29

KAMIS, DESEMBER 31, 2020 MASUK / BERGABUNG FORUMS CONTACT REDAKSI

SuhaNews
 Menginspirasi Menebar Motivasi



Variasi produk lengkap, pencarian online yang memudahkan dan gratis pengiriman

OPEN

PENDIDIKAN DAERAH KABUPATEN SOLOK

LPPM Unand Dampingi Labuah Panjang Menuju Nagari Maju

Oleh Redaksi - 23 Desember 2020

Like 65



Diskon Hotel s.d. 30% hanya di aplikasi Traveloka. Ayo ajak keluargamu liburan akhir tahun

BUKA

Dunia Tri. Kekuatanku.

Puas internetan dengan Perdana Tri.
 Nikmati Welcome Kuota 6 GB.

Klik di sini

Ritual dana gaib cepat cair

pesugihanandagaibhalall.wordpress.com

Dana gaib 100% terbukti nyata

Bagi anda yang mengalami kesusahan hutang dan butuh modal usaha kami siap bantu anda

SuhaNews

BERANDA DAERAH EKONOMI POLITIK HUKUM NASIONAL OLAH RAGA PERISTIWA

SASTRA AGAMA KOLOM PARIWISATA KESEHATAN INSPIRASI

Program yang akan berlangsung mulai 2020 hingga 2023 mendatang dimulai dengan pertemuan antara LPPM Unand dan elmen nagari serta Camat X Koto Diatas pada Senin (21/12) lalu di kantor wali nagari setempat.

Ketua Tim LPPM Unand untuk nagari Labuah Panjang, DR. Desna Aromatica kepada SuhaNews menyebutkan, bahwa kegiatan Dalam rangka melaksanakan tridharma perguruan tinggi yaitu pendidikan pengajaran, penelitian dan pengabdian.



“Kegiatan pengabdian ini terdiri dari berbagai tahapan yang puncaknya adalah perumusan rencana pendampingan LPPM Unand terhadap Pemerintah Nagari dalam membangun sesuai yang tertuang dalam RPJM Nagari yang direncanakan akan dilaksanakan dari tahun 2021 sampai 2023,” jelas DR. Desna.

Ditambahkannya, Rencana program pendampingan membantu nagari membangun ini dirumuskan bersama oleh seluruh peserta kegiatan yang hadir baik dari Pemerintah Nagari, KAN, Pendamping desa dan lembaga lainnya.

“Rancangan rencana kegiatan yg telah dirumuskan pada Program pendampingan ini diharapkan nantinya dapat membantu pemerintah nagari meningkatkan level capaian indeks desa membangunnya,” tukas DR. Desna

Diakhir pembicaraan, DR. Desna menyebut Idm Nagari Labuah Panjang saat ini berada dilevel tertinggal, sehingga melalu pendampingan pada program multi tahun ini diharapkan Idm Nagari labuah panjang dapat naik ke level berkembang atau maju.

Sementara itu Camat X Koto Diatas Teta Midra, S.Stp yang membuka pertemuan tersebut berharap, melalui kegiatan ini nanti akan dihasilkan data profil nagari dan peningkatan kapasitas pemerintah nagari dalam penyelenggaraan pembangunan.

“Kita berharap dari kegiatan ini dihasilkan kesepakatan berupa rumusan rancangan rencana kegiatan LPPM Unand dalam membantu nagari membangun tahun 2021 sampai 2023 seperti pendampingan pendirian BUMNAG dan Pokdarwis,” ujar Teta.

Selain DR. Desna Aromatica, ikut terlibat dalam tim LPPM Unand, Zulkifli Harza Ph.D dan Diego M.IKOM sebagai anggota.



SuhaNews

BERANDA DAERAH EKONOMI POLITIK HUKUM NA

SASTRA AGAMA KOLOM PARIWISATA KESEHATAN INSPIRASI





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Alamat : Gedung Rektorat Lantai II, Limau Manis Padang - 25163
Telepon : 075172645, Faksimile : 075172645

Laman : <http://lppm.unand.ac.id> e-mail: sekretariat_lppm@unand.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 125 /UN16.17/PM/2020

Sehubungan dengan surat dari Dr. Desna Aromatica, M.AP, maka Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Andalas menugaskan nama-nama di bawah ini:

No	Nama	Jabatan
1	Dr. Desna Aromatica, M.AP	Ketua
2	Zulkifli Harza, Ph.D	Anggota
3	Diego, M.IKOM	Anggota
4	Misnar Sitriwanti	Anggota
5	Azra Arya Leswara	Anggota
6	Akmal Brilliantdo	Anggota
7	Masda Ridho	Anggota

Untuk melaksanakan kegiatan pengabdian berikut ini:

Judul Pengabdian	:	Program Berkelanjutan Membantu Nagari Membangun di Nagari Labuah Panjang Kecamatan X Koto Diatas Kab.Solok Provinsi Sumatera Barat
Waktu	:	21 Desember 2020
Lokasi	:	Nagari Labuah Panjang Kecamatan X Koto diatas Kab.Solok Provinsi Sumatera Barat
Skim	:	Membantu Nagari Membangun

Pelaksana tugas kegiatan wajib mengikuti ketentuan pemerintah dan menggunakan Protokol COVID-19 secara ketat. Setelah melaksanakan tugas, agar Saudara menyampaikan laporan secara tertulis. Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, 17 Desember 2020

Ketua



Dr.-Ing. Ir. Uyung Gatot S. Dinata, MT
NIP. 196607091992031003

Tembusan:
Rektor Universitas Andalas



**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DENGAN MITRA
DALAM PELAKSANAAN PROGRAM
KEMITRAAN MASYARAKAT MEMBANTU NAGARI MEMBANGUN**

Yang Bertandatangan dibawah ini,

Nama Lembaga/Pemda : Pemerintah Nagari Labuah Panjang
Nama Kepala Lembaga : Wali Nagari Labuah Panjang
Alamat Kantor : Jl. Lingkar Nagari Labuah Panjang

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan pelaksana kegiatan program Kemitraan Masyarakat Membantu Nagari Membangun :

Nama Ketua Tim Pengusul : Dr. Desna Aromatica, M.AP
Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
Guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk, yang sudah disepakati bersama sebelumnya.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara kami dengan mitra dan pelaksana kegiatan program, tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa unsur pemaksaan didalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Solok, 03 Desember 2020

g Membuat pernyataan, f

MARLISON, S.Pd