

SOP PENDAFTARAN BEASISWA

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					BOBOT		
		DEKAN	BAGIAN AKADEMIK	JURUSAN	TIM SELEKSI	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT
1	Bagian Akademik menerima surat pemberitahuan dari Universitas tentang Penerimaan Pendaftaran Beasiswa dari Bagian Tata Usaha		<input type="text"/>				Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	5	Surat Pemberitahuan dan Disposisi
2	Bagian akademik meneruskan surat pemberitahuan tentang permintaan beasiswa ke jurusan			<input type="text"/>			Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	5	Surat Pemberitahuan dan Disposisi
3	Dekan membentuk tim panitia calon permintaan beasiswa	<input type="text"/>					Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	10	Disposisi
4	Bagian Akademik mengumumkan Jadwal Pendaftaran Beasiswa dan Persyaratan			<input type="text"/>			Komputer, ATK	10	Pengumuman
5	Mahasiswa mendaftar dan menyerahkan persyaratan ke Jurusan untuk diverifikasi					<input type="text"/>	Persyaratan Pendaftaran Beasiswa	20	Berkas diterima
6	Bagian Akademik memberitahukan ke jurusan Jadwal Seleksi Wawancara Calon Penerima Beasiswa			<input type="text"/>			Pengumuman	5	Pengumuman
7	Mahasiswa mengikuti Seleksi Wawancara Calon Penerima Beasiswa sesuai jadwal yang telah ditetapkan					<input type="text"/>	Berkas Calon Penerima Beasiswa, Form Penilaian Seleksi, ATK	20	Wawancara dilaksanakan
8	Tim seleksi menyerahkan hasil seleksi ke bagian akademik dan kemahasiswaan				<input type="text"/>		Form penilaian seleksi	5	Form penilaian diterima bagian Akademik dan Kemahasiswaan
9	Bagian Akademik mengumumkan hasil seleksi calon penerima beasiswa dan mengirimkan ke Wakil Rektor III		<input type="text"/>				Pengumuman	5	Pengumuman

Dekan



Dr. Azwar, M.Si
NIP 196712261993031001