



**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKIM PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT
MEMBANTU USAHA BERKEMBANG**

**PROGRAM BERKELANJUTAN MEMBANTU MITRA (*NAMA USAHA*)
UNTUK TUMBUH KEMBANG DENGAN USAHA (*JENIS USAHA*)
DI (*LOKASI*)**

1. Ketua Tim : (*Nama*)/NIDN (*angka*)
2. Anggota 1 : (*Nama*)/NIDN (*angka*)
3. Anggota 2 : (*Nama*)/NIDN (*angka*)
4. Anggota 2 : (*Nama*)/NIDN (*angka*)

Ket: Isi data pada kata dalam kurung ()

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS ANDALAS
2020**

LEMBAR PENGESAHAN
Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Kelompok Usaha
(Judul)

1. Mitra Usaha
 - a. Nama Mitra :
 - b. Pimpinan Mitra :
 - c. Jenis Usaha Mitra :
 - d. Jumlah Anggota/Pegawai :
 - e. Alamat Mitra :
 - f. No. SIUP/sejenisnya :
 - g. Instansi Pemberi Surat tsb. :

2. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. Jabatan/Golongan :
 - c. Bidang Keahlian :
 - d. Fakultas :
 - e. Alamat Kantor/HP/Email :

3. Nama Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota: 2-3 orang
 - b. Anggota 1/Bidang Keahlian/Fak. :
 - c. Anggota 2/Bidang Keahlian/Fak. :
 - d. Anggota 3/Bidang Keahlian/Fak. :

4. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Jarak lokasi mitra ke Unand (km) :

5. Keterlibatan Mahasiswa/Alumni yang Tinggal di dekat Lokasi Kegiatan
 - a. Jumlah Mahasiswa/Alumni : 2-5 orang
 - b. Mahasiswa/Alumni 1/NoBP/Prodi :
 - c. Mahasiswa/Alumni 2/NoBP/Prodi :
 - d. Mahasiswa/Alumni 3/NoBP/Prodi :
 - e. Mahasiswa/Alumni 4/NoBP/Prodi :
 - f. Mahasiswa/Alumni 5/NoBP/Prodi :

6. Luaran yang Dihasilkan : (sebutkan)

7. Jangka Waktu Pelaksanaan: 2 bulan

Mengetahui,
Dekan/Dir PPs

(Nama dan gelar)
NIP: (angka)

Padang, (tanggal)
Ketua Tim Pengusul,

(Nama dan gelar)
NIP: (angka)

RINGKASAN

Tema Kegiatan

.....

Permasalahan

.....

Solusi

.....

Tujuan

.....

Manfaat

.....

Metode dan Tahapan Pelaksanaan

.....

Hasil dan Luaran

.....

Kesimpulan dan Saran

.....

Kata Kunci (5 kata)

.....

DAFTAR ISI

	Hal.
Lembar Pengesahan	ii
Ringkasan	iii
Daftar Isi	iv
Bab 1 Pendahuluan	1
Bab 2 Solusi Permasalahan	?
Bab 3 Metode Pelaksanaan	?
Bab 4 Hasil dan Luaran	?
Bab 5 Kesimpulan dan Urgensi	?
Referensi	?
Lampiran	?

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

1.1.1 Profil Mitra dengan Data dan Gambar/Foto Situasi Mitra Usaha

.....

Identitas Mitra Usaha:

- Nama Mitra :
- Alamat Mitra :
- Ketua Mitra :
- Jumlah Anggota :
- No. SIUP/sejenisnya :
- Jenis Usaha :
- Skala Usaha : Mikro/Rumah-Tangga/Kecil/Menengah
- Info lain :

Profil Usaha Mitra

.....

Gambar/Foto Situasi Mitra Usaha

.....

Peta Lokasi Mitra Sasaran (dengan Google Map dengan Jarak ke Kampus Unand Terdekat)

.....

1.1.2 Segi Produksi dan Manajemen Mitra Usaha

.....

1.1.3 Persoalan yang Dihadapi Mitra Usaha

.....

1.2 Permasalahan Mitra Usaha Binaan

1.2.1 Penentuan Permasalahan Produksi dan Manajemen Mitra yang Disepakati Bersama

.....

1.2.2 Justifikasi Pengusul Bersama Mitra dalam Menentukan Permasalahan yang Disepakati

.....

1.3 Tujuan

1.2.1 Tujuan Umum

.....

1.2.2 Tujuan Khusus

a.

b.

c.

1.4 Manfaat

a.

b.

c.

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

.....
2.1 Solusi-solusi untuk menyelesaikan permasalahan mitra secara sistematis sesuai prioritas
.....

2.2 Jenis output yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha
.....

2.3 Setiap solusi mempunyai output tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
.....

2.4 Hasil riset dan survei pendataan tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang telah dilaksanakan
.....

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

3.1 Metode Pelaksanaan Kegiatan

.....

Tabel 3.1 Tahapan Solusi Untuk Atasi Permasalahan Mitra

No	Aktifitas	Minggu							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Evaluasi kelemahan dan permasalahan usaha mitra	*							
2.	Pertemuan tim penyusunan rencana pengembangan 3-5 tahun		*	*					
3.	Pertemuan I pembahasan rencana pengembangan 3-5 tahun dengan mitra			*	*				
4.	Pertemuan II penyepakatan pengembangan 3-5 tahun dengan mitra					*	*		
5.	Seminar hasil							*	
6.	Laporan akhir								*

Media pertemuan?

.....

3.2 Partisipasi Mitra dalam Pelaksanaan Kegiatan

.....

3.3 Metode Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan dan Keberlanjutan Program

.....

3.3.1 Metode Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan 2020

.....

3.3.2 Keberlanjutan Program Pengembangan pada 3-5 Tahun ke Depan

.....

BAB 4. HASIL DAN LUARAN

4.1 Hasil Penyusunan Rencana Program Pengembangan yang Disepakati Dengan Mitra

4.1.1 Rencana Program Pengembangan Usaha Mitra Tahun 2021-2025 (min. 2 Tahun)

Tabel 4.1 Peta Jalan Program Pengembangan Usaha Mitra Tahun 2021-2025 (*Contoh*)

NO	PROGRAM	PEMBINAAN			PENDAMPINGAN		OUTCOME
		2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Pembinaan Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kinerja	*					Usaha dengan tata pamong, tata kelola, target kinerja yang lengkap
2.	Penguatan Tata Pamong/Tata Kelola/Kinerja		*				Usaha dengan tata pamong/ tata kelola/target kinerja yang kuat
3.	Pengembangan Tata Pamong/Tata Kelola/Kinerja			*			Usaha dengan tata pamong/tata kelola/target kinerja yang berkembang
4.	Peningkatan Efisiensi Tata Pamong, Tata Kelola, & Kinerja				*		Usaha dengan tata pamong, tata kelola, target kinerja yang efisien
5.	Unggulan Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kinerja					*	Usaha dengan tata pamong, tata kelola, target kinerja yang unggul
6.

Keterlibatan Pemda, Nagari, dan/atau Para *Stakeholder*?

4.1.2 Rencana Kegiatan Pengembangan dan Output Kegiatan Tahun I (2021)

Tabel 4.2 Jadwal Rencana Kegiatan Pengembangan Usaha Mitra Tahun I (2021) (*Contoh*)

NO	KEGIATAN	BULAN KE-										OUTPUT	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Pembinaan Tata Pamong (Aspek Legal)												Tata pamong yang lengkap
	a Sosialisasi peraturan-peraturan	*											
	b Sosialisasi perizinan usaha dan produk		*										
	c Workshop OTK dan AD/ART			*									
	d Aktifitas
2.	Pembinaan Tata Kelola												Tata kelola yang efektif-efisien
	a Workshop kewirausahaan, manajemen & kepemimpinan				*								
	b Workshop manajemen produksi					*							
	c Workshop manajemen pemasaran						*						
	d Aktifitas
3.	Peningkatan Kinerja												Penjualan produk
	a Kemasan, desain, hak cipta, HaKI lainnya, dsb.							*					
	b Izin edar, P-IRT, Halal, MD, dsb.								*				
	c Peluang pasar, jaringan usaha, dsb.									*			
	d Promosi dan penjualan										*		
	e Aktifitas											*
4.	Kegiatan
	a Aktifitas												
	b Aktifitas

4.2.2 Rencana Kegiatan Pengembangan dan Output Kegiatan Tahun II (2022)

Tabel 4.2 Jadwal Rencana Kegiatan Pengembangan Usaha Mitra Tahun II (2022) (*Contoh*)

NO	KEGIATAN	BULAN KE-										OUTPUT	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Pembinaan Tata Pamong											
	a Aktifitas	*											
	b Aktifitas		*										
	c Aktifitas			*									
2.	Pembinaan Tata Kelola											
	a Aktifitas				*								
	b Aktifitas					*							
	c Aktifitas						*						
3.	Peningkatan Kinerja											
	a Aktifitas							*					
	b Aktifitas								*				
	c Aktifitas									*			
4.	Kegiatan
	a Aktifitas												
	b Aktifitas												
	c Aktifitas												

4.2.3 Rencana Kegiatan Pengembangan dan Output Kegiatan Tahun III (2023)

Tabel 4.2 Jadwal Rencana Kegiatan Pengembangan Usaha Mitra Tahun III (2023) (*Contoh*)

NO	KEGIATAN	BULAN KE-										OUTPUT	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Pembinaan Tata Pamong											
	a Aktifitas	*											
	b Aktifitas		*										
	c Aktifitas			*									
2.	Pembinaan Tata Kelola											
	a Aktifitas				*								
	b Aktifitas					*							
	c Aktifitas						*						
3.	Peningkatan Kinerja											
	a Aktifitas							*					
	b Aktifitas								*				
	c Aktifitas									*			
4.	Kegiatan
	a Aktifitas												
	b Aktifitas												
	c Aktifitas												

4.2 Hasil Penyusunan Rencana Detail Program Pengembangan Usaha Mitra Tahun Pertama (2021) yang Disepakati dengan Mitra

.....
4.3.1 Rencana Detail Aktifitas 1.a Sosialisasi Peraturan-peraturan
.....

Output:
.....

4.3.2 Rencana Kegiatan 1.b
.....

Output:
.....

4.3.3 Rencana Kegiatan dst.
.....

Output:
.....

4.3.4 dst.

Output:
.....

4.4 Hasil Penyusunan Rencana Keterlibatan Pemda dan *Stakeholder* Lainnya
.....

4.5 Luaran yang Diperoleh dari Kegiatan Persiapan Tahun Ini (2020)
.....

(berkas-berkas dilampirkan pada Lampiran)

BAB 5. KESIMPULAN DAN URGENSI

.....

5.1 Kesimpulan

.....

1.
2.
3.

5.2 Urgensi Keberlanjutan Program Pengembangan Mitra

.....

1.
2.
3.

REFERENSI

1. (Nama Belakang, Inisial Nama Depan, Tahun, Judul, Penerbit, Volume, Nomor, Halaman)
2.
3.
4. dst.

LAMPIRAN

1. Berkas SIUP Mitra/Ijin Usaha/Keterangan Usaha/Sejenisnya

.....

2. Foto-foto Kegiatan Virtual

.....

3. Foto-foto Kegiatan Lapangan

.....

4. Berkas Luaran Kegiatan

.....