



**PROPOSAL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SKIM PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT  
MEMBANTU USAHA BERKEMBANG**

**PROGRAM BERKELANJUTAN MEMBANTU MITRA (*NAMA USAHA*)  
UNTUK TUMBUH KEMBANG DENGAN USAHA (*JENIS USAHA*)  
DI (*LOKASI*)**

1. Ketua Tim : (*Nama*)/NIDN (*angka*)
2. Anggota 1 : (*Nama*)/NIDN (*angka*)
3. Anggota 2 : (*Nama*)/NIDN (*angka*)
4. Anggota 2 : (*Nama*)/NIDN (*angka*)

*Ket: Isi data pada kata dalam kurung ( )*

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS ANDALAS  
2020**

**LEMBAR IDENTITAS PROPOSAL**  
**Pengabdian Kepada Masyarakat**  
**Skim Program Kemitraan Masyarakat Membantu Usaha Berkembang**

(Judul)

1. Mitra :
  - a. Nama Mitra :
  - b. Pimpinan Mitra :
  - c. Jenis Usaha Mitra :
  - d. Alamat Mitra :
  
2. Ketua Tim Pengusul :
  - a. Nama :
  - b. Jabatan/Golongan :
  - c. Bidang Keahlian :
  - d. Fakultas :
  - e. Alamat Kantor/HP/Email :
  
3. Nama Anggota Tim Pengusul :
  - a. Jumlah Anggota .....: 2-3 orang
  - b. Anggota 1/Bidang Keahlian/Fak. :
  - c. Anggota 2/Bidang Keahlian/Fak. :
  - d. Anggota 3/Bidang Keahlian/Fak. :
  
4. Lokasi Kegiatan/Mitra :
  - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
  - b. Kabupaten/Kota :
  - c. Propinsi :
  - d. Jarak lokasi mitra ke Unand (km) :
  
5. Keterlibatan Mahasiswa/Alumni yang Tinggal di dekat Lokasi Kegiatan :
  - a. Jumlah Mahasiswa .....: 2-5 orang
  - b. Mahasiswa/Alumni 1/NoBP/Prodi :
  
6. Luaran yang akan Dihasilkan : (sebutkan)
  
7. Jangka Waktu Pelaksanaan .....: 2 bulan

Padang, (tanggal)  
Ketua Tim Pengusul,

(Nama dan gelar)  
NIP: (angka)

## **RINGKASAN**

Tema Kegiatan

.....

Permasalahan

.....

Solusi yang Direncanakan

.....

Tujuan

.....

Manfaat

.....

Metode dan Tahapan Pelaksanaan

.....

Hasil dan Luaran yang Diharapkan

.....

Kata Kunci (5 kata)

.....

## DAFTAR ISI

	Hal.
Lembar Pengesahan	ii
Ringkasan	iii
Daftar Isi	iv
Bab 1 Pendahuluan	1
Bab 2 Solusi Permasalahan	?
Bab 3 Metode dan Tahapan Pelaksanaan	?
Bab 4 Hasil dan Luaran yang Diharapkan	?
Bab 5 Jadwal dan Anggaran	?
Referensi	?
Lampiran	?

# **BAB 1. PENDAHULUAN**

## **1.1 Analisis Situasi**

### 1.1.1 Profil Mitra dengan Data dan Gambar/Foto Situasi Mitra Usaha

.....

Identitas Mitra Usaha:

- Nama Mitra : .....
- Alamat Mitra : .....
- Ketua Mitra : .....
- Info lain : .....

Profil Usaha Mitra

.....

Gambar/Foto Situasi Mitra Usaha

.....

Peta Lokasi Mitra Sasaran (dengan Google Map dengan Jarak ke Kampus Unand Terdekat)

.....

### 1.1.2 Segi Produksi dan Manajemen Mitra Usaha

.....

### 1.1.3 Persoalan yang Dihadapi Mitra Usaha

.....

## **1.2 Permasalahan Mitra Usaha Binaan**

### 1.2.1 Penentuan Permasalahan Produksi dan Manajemen Mitra

.....

### 1.2.2 Justifikasi Pengusul Bersama Mitra dalam Menentukan Permasalahan

.....

## **1.3 Tujuan**

### 1.2.1 Tujuan Umum

.....

### 1.2.2 Tujuan Khusus

- a. ....
- b. ....
- c. ....

## **1.4 Manfaat**

- a. ....
- b. ....
- c. ....

## **BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN**

.....  
2.1 Solusi-solusi untuk menyelesaikan permasalahan mitra secara sistematis sesuai prioritas  
.....

2.2 Jenis output yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha  
.....

2.3 Setiap solusi mempunyai output tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.  
.....

2.4 Hasil riset dan survei pendataan tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan  
.....

## BAB 3. METODE DAN TAHAPAN PELAKSANAAN

### 3.1 Metode dan Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

.....

**Tabel 3.1 Tahapan Solusi Untuk Atasi Permasalahan Mitra**

No	Aktifitas	Minggu							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Analisis kelemahan dan permasalahan usaha mitra	*							
2.	Pertemuan tim penyusunan rencana kegiatan 3-5 tahun		*	*					
3.	Pertemuan I pembahasan rencana pengembangan 3-5 tahun dengan mitra			*	*				
4.	Pertemuan II penyepakatan pengembangan 3-5 tahun dengan mitra					*	*		
5.	Seminar hasil							*	
6.	Laporan akhir								*

Media pertemuan?

.....

### 3.2 Partisipasi Mitra dalam Pelaksanaan Kegiatan

.....

### 3.3 Metode Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan dan Keberlanjutan Program

.....

#### 3.3.1 Metode Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan 2020

.....

#### 3.3.2 Keberlanjutan Program Pengembangan pada 3-5 Tahun ke Depan

.....

## BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DIHARAPKAN

### 4.1 Rencana Program Pengembangan yang akan Disepakati Dengan Mitra

Tabel 4.1 Program Berkelanjutan Pengembangan Usaha Mitra Tahun 2021-2025 (*Contoh*)

NO	PROGRAM	PEMBINAAN			PENDAMPINGAN		OUTCOME
		2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Pembinaan Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kinerja	*					Usaha dengan tata pamong, tata kelola, target kinerja yang lengkap
2.	Penguatan Tata Pamong/Tata Kelola/Kinerja		*				Usaha dengan tata pamong/ tata kelola/target kinerja yang kuat
3.	Pengembangan Tata Pamong/Tata Kelola/Kinerja			*			Usaha dengan tata pamong/tata kelola/target kinerja yang berkembang
4.	Peningkatan Efisiensi Tata Pamong, Tata Kelola, & Kinerja				*		Usaha dengan tata pamong, tata kelola, target kinerja yang efisien
5.	Unggulan Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kinerja					*	Usaha dengan tata pamong, tata kelola, target kinerja yang unggul
6.	.....						.....

### 4.2 Rencana Luaran yang akan Dicapai

## BAB 5. JADWAL DAN ANGGARAN

### 5.1 Jadwal

Tabel 5.1 Tahapan Solusi Untuk Atasi Permasalahan Mitra (*Contoh*)

No	Aktifitas	Minggu								Output
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Evaluasi kelemahan dan permasalahan usaha mitra	*								Laporan evaluasi
2.	Pertemuan tim penyusunan rencana pengembangan 3-5 tahun		*	*						Draft rencana program pengembangan
3.	Pertemuan I pembahasan rencana pengembangan 3-5 tahun dengan mitra			*	*					Masukan dan saran rencana pengembangan
4.	Pertemuan II penyepakatan pengembangan 3-5 tahun dengan mitra					*	*			Rencana program pengembangan yang disepakati
5.	Seminar hasil							*		Hasil kegiatan
6.	Laporan								*	Laporan akhir

Tabel 5.2 Peranan Tim Pelaksana

No	Nama Pelaksana Dosen/Mahasiswa/Alumni	Prodi/Fakultas	Tugas/Peran dalam Kegiatan
1.	.....		
2.	.....		
3.	Dst.		

### 5.2 Anggaran

No	Uraian	Unit	Volume	Harga (Rp)	Total (Rp)
1.	Honorarium				
	a. Narasumber				
	b. Pembantu Kegiatan				
2.	Sewa Peralatan				
	a. ....				
	b. ....				
3.	ATK				
	a. ....				
	b. ....				
4.	Barang habis pakai				
	a. ....				
	b. ....				
5.	Perjalanan dan Lumpsum				
	a. Perjalanan				
	b. Lumpsum				
6.	.....				



## **REFERENSI**

1. (Nama Belakang, Inisial Nama Depan, Tahun, Judul, Penerbit, Volume, Nomor, Halaman)
2. ....
3. ....
4. .... dst.

**LAMPIRAN**

1. Biodata Ketua Tim Pengusul

.....

2. Biodata Anggota 1

.....

3. Biodata Anggota 2

.....

4. Biodata Anggota 3

.....