

# **Panduan KKN Universitas Andalas 2019**

Penulis :  
**Taufiq Ihsan**  
**Heru Dibyo Laksono**

**diterbitkan oleh:**  
**LPPM Universitas Andalas**

## Panduan KKN Universitas Andalas 2019

Penulis :

Taufiq Ihsan

Heru Dibyo Laksono

ISBN : 978-623-7626-13-8

### **Penerbit :**

LPPM – Universitas Andalas

Gedung Rektorat Lantai 2 Kampus Unand Limau Manis Kampus Unand Limau Manis Kota Padang Sumatera Barat Indonesia

Web: [www.lppm.unand.ac.id](http://www.lppm.unand.ac.id)

Telp. 0751-72645

Email: [lppm.unand@gmail.com](mailto:lppm.unand@gmail.com)

### **Hak Cipta dilindungi Undang Undang.**

Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun tanpa ijin tertulis dari penerbit

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami haturkan ke hadirat Allah SWT dimana buku panduan dan informasi KKN – PPM Universitas Andalas Tahun 2019 ini dapat diselesaikan. Dengan adanya buku ini diharapkan pelaksanaan KKN – PPM Universitas Andalas Tahun 2019 dapat berjalan baik dan lancar. Selain itu sebagai buku panduan, buku ini berisi tentang filosofi KKN – PPM, petunjuk teknis pelaksanaan KKN – PPM, tata tertib pelaksanaan KKN – PPM, alur pelaksanaan KKN – PPM, form dan dokumen UPT – KKN, form dan dokumen Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) serta form dan dosen mahasiswa KKN – PPM, petunjuk teknis KKN expo, petunjuk teknis pemilihan mahasiswa berprestasi dan petunjuk teknis lomba penulisan esai tentang pengalaman pelaksanaan KKN – PPM 2019. Sebagai buku informasi, buku ini berisi tentang lokasi KKN – PPM, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN – PPM, sebaran mahasiswa KKN – PPM dan pengurus UPT – KKN.

Ucapan banyak terima kasih kami sampaikan ke berbagai pihak yang telah mendukung penyelesaian buku panduan dan informasi KKN – PPM Universitas Andalas Tahun 2019 ini diantaranya

1. Rektor Universitas Andalas
2. Direktur UPT – KKN Universitas Andalas
3. Pihak – pihak terkait yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Semoga buku panduan dan informasi bermanfaat dalam pelaksanaan KKN – PPM Tahun 2019 ini. Terima kasih

Padang, Juni 2019

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
DAFTAR GAMBAR.....	6
DAFTAR TABEL.....	6
BAB 1. PENDAHULUAN.....	7
1.1 Pendahuluan.....	7
1.2 Jadwal Pelaksanaan KKN - PPM.....	8
1.3 Lokasi Pelaksanaan KKN - PPM.....	8
1.4 Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN - PPM.....	10
1.5 Mahasiswa KKN – PPM.....	10
BAB 2. FILOSOFI KULIAH KERJA NYATA - PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN - PPM).....	13
2.1 Pendahuluan.....	13
2.2 Prinsip – Prinsip Dasar KKN - PPM.....	13
2.2 Prinsip – Prinsip Pelaksanaan KKN – PPM.....	13
2.3 Tujuan KKN – PPM.....	13
2.4 Sasaran KKN – PPM.....	14
2.4.1 Untuk Mahasiswa.....	14
2.4.2 Untuk Pemerintah Daerah.....	14
2.4.3 Untuk Perguruan Tinggi.....	14
2.5 Bagan Sinergi Berbagai Komponen KKN – PPM.....	14
BAB 3. PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN KKN - PPM.....	16
3.1 Penempatan Mahasiswa.....	16
3.2 Tema dan Bentuk Aksi.....	16
3.2.1 Tema.....	16
3.2.2 Bentuk Aksi.....	16
3.3 Jenis Kegiatan dan Penilaian.....	17
3.4 Penilaian Akhir.....	21
BAB 4. TATA TERTIB PELAKSANAAN KKN – PPM.....	23
4.1 Tata Tertib.....	23
4.2 Sanksi Terhadap Pelanggaran Tata Tertib.....	24
BAB 5. ALUR PELAKSANAAN KKN - PPM.....	25
5.1 Pendahuluan.....	25
5.2 Lokakarya Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN - PPM.....	25
5.3 Pelepasan Mahasiswa KKN – PPM Secara Resmi Oleh Gubernur Sumatera Barat.....	25
5.4 Keberangkatan Survei Lokasi KKN – PPM (Pra KKN).....	26
5.5 Keberangkatan Ke Lokasi KKN - PPM.....	26

5.6	Pelaksanaan Kegiatan KKN – PPM .....	27
5.7	Monitoring Pelaksanaan Kegiatan KKN – PPM oleh DPL.....	27
5.8	Kegiatan Penutupan KKN – PPM .....	27
5.9	Kegiatan Penjemputan Mahasiswa KKN – PPM oleh DPL.....	27
5.10	Pembuatan Laporan KKN – PPM.....	28
5.11	Penyerahan Dokumen KKN – PPM Oleh Mahasiswa Ke DPL .....	28
5.12	Penilaian Dokumen KKN – PPM Oleh DPL .....	28
5.13	Pelaksanaan KKN Expo 2019 .....	29
5.14	Penyerahan Dokumen KKN oleh DPL ke PU- KKN.....	29
5.15	Pengolahan Dokumen KKN oleh PU- KKN .....	29
5.16	Evaluasi Pelaksanaan KKN – PPM .....	30
5.17	Media Informasi KKN – PPM.....	30
<b>BAB 6.</b>	<b>DOKUMEN KKN - PPM.....</b>	<b>31</b>
6.1	Pendahuluan.....	31
6.2	Dokumen UPT – KKN.....	31
6.3	Dokumen Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) .....	31
6.4	Dokumen Mahasiswa .....	32
<b>BAB 7.</b>	<b>DOKUMEN – DOKUMEN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL) KKN - PPM .....</b>	<b>33</b>
7.1	Pendahuluan.....	33
7.2	Form D.1 Lembar Isian Kegiatan Suvei Lokasi (Pra KKN) .....	34
7.3	Form D.2 Lembar Isian Pengantaran Mahasiswa KKN - PPM.....	37
7.4	Form D.3 Lembar Isian Monitoring KKN - PPM .....	39
7.5	Form D.4 Lembar Isian Penjemputan dan Evaluasi Mahasiswa KKN - PPM.....	44
7.6	Form D.5 Lembar Berita Acara Serah Terima Mahasiswa Dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Ke Wali Nagari .....	46
7.7	Form D.6 Lembar Berita Acara Serah Terima Mahasiswa Dari Wali Nagari Ke Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) .....	48
7.8	Form D.7 Lembar Pembagian Kelompok Kecil Mahasiswa Per Jorong/Dusun.....	50
7.9	Form D.8 Lembar Absensi Kuliah Pembekalan Mahasiswa.....	51
7.10	Form D.9 Lembar Catatan Khusus Mahasiswa.....	52
7.11	Form D.10 Lembar Daftar Nilai Akhir Mahasiswa KKN – PPM .....	53
7.12	Dokumen D.1 Surat Tugas dan SPPD Ke – 1 .....	55
7.13	Dokumen D.2 Surat Tugas dan SPPD Ke – 2 .....	55
7.14	Dokumen D.3 Surat Tugas dan SPPD Ke – 3 .....	55
7.15	Dokumen D.4 Surat Tugas dan SPPD Ke – 4 .....	55
7.16	Dokumen D.5 Surat Pemberitahuan Pelaksanaan KKN – PPM Ke Polsek dan Camat. ....	55
7.17	Dokumen D.6 Piagam Penghargaan Untuk Walinagari dan Camat.....	55
7.18	Dokumen D.7 Format Laporan Akhir Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).....	56

BAB 8. DOKUMEN – DOKUMEN MAHASISWA KKN – PPM.....	59
8.1 Pendahuluan.....	59
8.2 Form M.1 Lembar Rekapitulasi Penilaian Kegiatan Lapangan Mahasiswa	60
8.3 Form M.2 Lembar Surat Pernyataan Telah Melaksanakan Kegiatan A,B Dan C .....	62
8.4 Form M.3 Lembar Surat Pernyataan Telah Melaksanakan Kegiatan D .....	64
8.5 Form M.4 Lembar Surat Izin Meninggalkan Lokasi (SIM L) .....	65
8.6 Form M.5 Lembar Absensi Harian .....	66
8.7 Form M.6 Lembar Kuisisioner Mahasiswa .....	67
8.8 Form M.7 Lembar Rekapitulasi Hasil Kuisisioner Nagari.....	69
8.9 Dokumen M.1 Kartu Peserta KKN - PPM .....	70
8.10 Dokumen M.2 Surat Pernyataan KKN - PPM .....	71
8.11 Dokumen M.3 Formulir Pendaftaran Peserta KKN – PPM .....	72
8.12 Dokumen M.4 Formulir Biodata Peserta KKN – PPM .....	73
8.13 Dokumen M.5 Buku Log Book Peserta KKN – PPM .....	75
8.14 Dokumen M.6 Format Rencana Kerja Peserta KKN – PPM .....	75
8.15 Dokumen M.7 Format Matrik Kegiatan Peserta KKN – PPM .....	77
8.16 Dokumen M.8 Laporan Individu KKN – PPM.....	79
8.17 Dokumen M.9 Format Laporan Akhir Nagari .....	81
8.18 Dokumen M.10 Format Laporan Kegiatan Tematik Mitra .....	85
BAB 9. PETUNJUK TEKNIS KKN EXPO 2019.....	86
9.1 Tujuan.....	86
9.2 Ketentuan .....	86
9.3 Kegiatan .....	87
9.4 Penghargaan.....	87
BAB 10. PETUNJUK TEKNIS PEMILIHAN MAHASISWA KKN - PPM UNIVERSITAS ANDALAS 2019 BERPRESTASI .....	88
(KKN UNAND AWARD 2019).....	88
10.1 Tujuan.....	88
10.2 Ketentuan .....	88
10.3 Pendaftaran .....	89
10.4 Materi Penilaian .....	89
10.5 Penghargaan.....	90
BAB 11. PETUNJUK TEKNIS LOMBA PENULISAN (ESSAI) TENTANG PENGALAMAN PELAKSANAAN KKN – PPM UNIVERSITAS ANDALAS .....	91
11.1 Tujuan.....	91
11.2 Ketentuan .....	91
11.3 Pendaftaran .....	92
11.4 Materi Penilaian .....	93
11.5 Penghargaan.....	93

BAB 12. PENGELOLA UNIT KULIAH KERJA NYATA (UPT – KKN)  
UNIVERSITAS ANDALAS ..... 94

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Bagian Sinergi Berbagai Komponen Untuk KKN – PPM.....15

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Sebaran Kecamatan dan Kenagarian KKN - PPM.....	8
Tabel 1.2 Jenis – Jenis KKN – PPM dan Jumlah Lokasi.....	9
Tabel 1.3 Sebaran DPL Menurut Fakultas .....	10
Tabel 1.4 Sebaran Mahasiswa/i Menurut Fakultas .....	11
Tabel 1.5 Sebaran Mahasiswa/i Menurut Kabupaten/Kota.....	11
Tabel 1.6 Sebaran Mahasiswa/i Menurut Jenis KKN – PPM.....	12
Tabel 3.1 Pembobotan Perolehan Poin .....	18
Tabel 3.2 Pembobotan Perolehan Poin .....	19
Tabel 3.3 Pembobotan Perolehan Poin Kegiatan C .....	20
Tabel 3.4 Konversi Jumlah Point Ke Angka.....	22

# **BAB 1. PENDAHULUAN**

## **1.1 Pendahuluan**

Undang – Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, pasal 20 ayat 2 menyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Sebagai bentuk implementasi dari pasal ini adalah kegiatan kuliah kerja nyata yang disingkat dengan KKN. Universitas Andalas merupakan perintis pelaksanaan kuliah kerja nyata (KKN) di Indonesia bersama Universitas Gajah Mada (UGM) dan Universitas Hasanuddin (UNHAS) tahun 1971. Seiring dengan perjalanan waktu, konsep kuliah kerja nyata (KKN) oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI) Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti) diintegrasikan dalam bentuk kegiatan yang disebut dengan Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) yang merupakan suatu kegiatan intrakurikuler yang memadukan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan metoda dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat. Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) merupakan wahana penerapan serta pengembangan ilmu dan teknologi, dilaksanakan diluar kampus. Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) diarahkan untuk menjamin keterkaitan antara dunia akademik-teoritik dan dunia empirik-praktis. Dengan demikian akan terjadi interaksi sinergis, saling menerima dan memberi, saling asah, asih, dan asuh antara mahasiswa dan masyarakat.

Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN- PPM) di Universitas Andalas (Unand) dari tahun ke tahun mengalami berbagai perkembangan. Tahun 1975, Universitas Andalas (Unand) menjadikan program Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) sebagai kegiatan intra-kurikuler yang harus diikuti oleh setiap mahasiswa dengan bobot 4 (empat) satuan kredit semester (sks). Tahun 2000-2006, di beberapa fakultas, Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) berubah menjadi mata kuliah pilihan. Sejak tahun 2007 hingga sekarang, Universitas Andalas (Unand) kembali menjadikan Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) sebagai mata kuliah wajib universitas dengan nilai 3 sks. Kualitas pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) semakin meningkat dari tahun ke tahun. Sejak tahun 2010 sampai sekarang telah dirintis kerjasama dengan berbagai pihak sebagai mitra yang membantu pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) seperti dengan Dinas Perkebunan Sumbar (Nagari Model Kakao – Kelapa - Kopi), Badan Ketahanan Pangan Sumbar (Rumah Pangan Lestari), Dinas Kesehatan Sumbar (Nagari Siaga, Sehat dan Mandiri/SEHATI), Yayasan Damandiri Jakarta (Posdaya), SIKIB

Jakarta (Rumah Pintar), Badan Narkotika Nasional (BNN) (Narkoba), Pertamina, Perantau Minang dan Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) Perwakilan Sumbar (UPPK dan Genre). Dari sisi kegiatan, terjadi peningkatan baik secara kuantitas maupun kualitas. Pada tahun 2011, pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) Universitas Andalas (Unand) memasuki sistem baru dengan model penilaian kegiatan berbasis poin. Dengan sistem poin ini, maka mahasiswa berkewajiban untuk melaksanakan kegiatan menurut kompetensi keilmuan masing-masing atau kegiatan lainnya dengan bobot nilai yang berbeda satu sama lain. Selain itu, di tahun yang sama juga diterapkan pemakaian logbook KKN sebagai metode efektif untuk pengawasan kegiatan harian mahasiswa di lapangan. Kedua model ini merupakan model yang pertama kali diterapkan dalam KKN di Indonesia, sehingga menjadi unggulan bagi pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) Universitas Andalas (Unand) dan telah diadopsi oleh beberapa perguruan tinggi lain di Indonesia.

## 1.2 Jadwal Pelaksanaan KKN - PPM

Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN – PPM) Universitas Andalas ini akan dilaksanakan pada tanggal 2 Juli s/d 10 Agustus 2019 dengan tema : **Implementasi Teknologi untuk Mewujudkan Kemandirian Nagari dan Pengembangan Unand melalui KKN – PPM 2019.**

## 1.3 Lokasi Pelaksanaan KKN - PPM

Pada Tahun 2019 ini, Universitas Andalas melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM). Kegiatan ini dilaksanakan di 169 lokasi yang tersebar di beberapa kabupaten/kota yang ada di Provinsi Sumatera Barat, 1 lokasi di Provinsi Sulawesi Selatan, 1 lokasi di Provinsi Maluku Utara, 1 lokasi di Provinsi Sumatera Utara, 1 lokasi di Provinsi Riau, 1 lokasi di Provinsi Kepulauan Riau, 2 lokasi di negara Malaysia 1 lokasi di negara Vietnam – Kamboja dan 2 lokasi di negara Jepang. Adapun sebaran jumlah kecamatan dan jumlah nagari lokasi KKN – PPM diperlihatkan pada Tabel 1.1 berikut

Tabel 1.1 Sebaran Kecamatan dan Kenagarian KKN - PPM

No	Kabupaten/Kota	Kecamatan	Kenagarian	Keterangan
1	Kabupaten Pesisir Selatan	5	16	
2	Kabupaten Solok	8	13	
3	Kabupaten Sijunjung	4	7	
4	Kabupaten Tanah Datar	10	15	
5	Kabupaten Padang Pariaman	10	17	
6	Kabupaten Agam	11	16	
7	Kabupaten Lima Puluh Kota	9	13	

No	Kabupaten/Kota	Kecamatan	Kenagarian	Keterangan
8	Kabupaten Pasaman	2	4	
9	Kabupaten Mentawai	1	2	
10	Kabupaten Dharmasraya	6	12	
11	Kabupaten Solok Selatan	7	21	
12	Kabupaten Pasaman Barat	11	24	
13	Kota Solok	2	5	
14	Kota Sawahlunto	3	5	
15	Kota Pariaman	3	4	
16	KKN Bilateral Makassar	1	1	Universitas Hasanuddin
17	KKN Bilateral Riau	1	1	Universitas Riau
18	KKN Multilateral	1	1	Universitas Brawijaya, Universitas Batam, Universitas Maritim Raja Ali Haji
19	KKN Kebangsaan	1	1	
20	KKN Regional Wilayah Barat	1	1	
21	KKN Internasional Malaysia	2	2	Malaysia
22	KKN Internasional Vietnam – Kamboja	1	1	Vietnam – Kamboja
23	KKN Internasional Jepang	2	2	Osaka dan Okayama
Jumlah		103	179	

Selain itu untuk tahun 2019 ini, pelaksanaan KKN – PPM Universitas Andalas ini dilaksanakan dalam 16 jenis KKN - PPM. Adapun 16 jenis KKN - PPM dan jumlah lokasinya diperlihatkan pada Tabel 1.2 berikut

Tabel 1.2 Jenis – Jenis KKN – PPM dan Jumlah Lokasi

No	Jenis KKN	Jumlah Lokasi	Keterangan
1	KKN – PPM Reguler	60	
2	KKN – PPM Revolusi Mental	36	
3	KKN – PPM Kerjasama BKKBN	13	
4	KKN – PPM Tematikan NDC (Nagari Development Center)	23	
5	KKN – PPM Tematik Stunting	21	
6	KKN – PPM Desa Sejahtera Mandiri	7	
7	KKN – PPM Terpadu Sumatera Barat	2	
8	KKN Hibah Dikti	2	
9	KKN – PPM Tematik Pariwisata	3	
10	KKN – PPM Tematik ENJ Kemaritiman	1	
11	KKN – PPM Tematik Revitalisasi Kawasan Perkotaan Baru (KPB)	1	

No	Jenis KKN	Jumlah Lokasi	Keterangan
12	KKN Bilateral	2	Universitas Hasanuddin, Universitas Riau
13	KKN Multilateral	1	Universitas Brawijaya, Universitas Batam, Universitas Maritim Raja Ali Haji
14	KKN Kebangsaan	1	
15	KKN Regional Wilayah Barat	1	
16	KKN Internasional	5	Malaysia, Vietnam – Kamboja, Jepang
Jumlah		179	

#### 1.4 Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN - PPM

Pada Tahun 2019 ini, Universitas Andalas melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) dengan jumlah Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sebanyak 176 orang. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) ini berasal dari berbagai fakultas yang ada di Universitas Andalas. Adapun sebaran jumlah Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menurut fakultas diperlihatkan pada Tabel 1.3 berikut

Tabel 1.3 Sebaran DPL Menurut Fakultas

No	Fakultas	Jumlah (Orang)
1	Pertanian	23
2	Kedokteran	14
3	MIPA	18
4	Hukum	15
5	Ekonomi	17
6	Peternakan	19
7	Teknik	11
8	Ilmu Budaya	12
9	Ilmu Sosial Dan Politik	13
10	Farmasi	6
11	Teknologi Pertanian	10
12	Kesehatan Masyarakat	7
13	Keperawatan	6
14	Kedokteran Gigi	2
15	Teknologi Informasi	3
<b>Total</b>		<b>176</b>

#### 1.5 Mahasiswa KKN – PPM

Peserta KKN – PPM Universitas Andalas tahun 2019 ini berjumlah sebanyak 4564 orang terdiri dari 1684 orang pria dan 2880 wanita. Peserta KKN

– PPM ini berasal dari 15 Fakultas yang ada di Universitas Andalas. Sebaran jumlah peserta KKN – PPM tiap fakultas diperlihatkan pada Tabel 1.4 berikut

Tabel 1.4 Sebaran Mahasiswa/i Menurut Fakultas

No	Fakultas	Peserta		
		Pria	Wanita	Jumlah
1	Fakultas Pertanian	157	359	516
2	Fakultas Kedokteran	74	267	341
3	Fakultas MIPA	87	265	352
4	Fakultas Hukum	159	208	367
5	Fakultas Ekonomi	215	393	608
6	Fakultas Peternakan	190	208	398
7	Fakultas Teknik	352	217	569
8	Fakultas Ilmu Budaya	131	232	363
9	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	129	193	322
10	Fakultas Farmasi	17	123	140
11	Fakultas Teknologi Pertanian	78	133	211
12	Fakultas Kesehatan Masyarakat	19	143	162
13	Fakultas Keperawatan	2	54	56
14	Fakultas Kedokteran Gigi	10	42	52
15	Fakultas Teknologi Informasi	64	43	107
<b>Jumlah</b>		<b>1684</b>	<b>2880</b>	<b>4564</b>

Peserta KKN – PPM Universitas Andalas ini akan ditempatkan di kenagarian/desa yang ada di beberapa kabupaten/kota yang ada di Provinsi Sumatera Barat. Adapun sebaran peserta KKN – PPM menurut kabupten/kota diperlihatkan pada Tabel 1.5 berikut

Tabel 1.5 Sebaran Mahasiswa/i Menurut Kabupaten/Kota

No	Fakultas	Peserta		
		Pria	Wanita	Jumlah
1	Kabupaten Pesisir Selatan	106	159	265
2	Kabupaten Solok	132	207	339
3	Kabupaten Sijunjung	76	107	183
4	Kabupaten Tanah Datar	149	252	401
5	Kabupaten Padang Pariaman	159	288	447
6	Kabupaten Agam	160	285	445
7	Kabupaten Lima Puluh Kota	115	222	337
8	Kabupaten Pasaman	34	59	93
9	Kabupaten Mentawai	22	29	51
10	Kabupaten Dharmasraya	112	204	316
11	Kabupaten Solok Selatan	197	347	544
12	Kabupaten Pasaman Barat	236	378	614

No	Fakultas	Peserta		
		Pria	Wanita	Jumlah
13	Kota Sawahlunto	49	77	126
14	Kota Pariaman	44	67	111
15	Kota Solok	48	87	135
16	KKN Bilateral	9	22	31
17	KKN Multilateral	6	14	20
18	KKN Kebangsaan	2	3	5
19	KKN Regional Wilayah Barat	3	7	10
20	KKN Internasional	31	69	100
<b>Jumlah</b>		<b>1684</b>	<b>2880</b>	<b>4564</b>

Peserta KKN – PPM Universitas Andalas ini terbagi dalam beberapa jenis KKN – PPM. Adapun sebaran peserta KKN – PPM menurut jenisnya diperlihatkan pada Tabel 1.6 berikut

Tabel 1.6 Sebaran Mahasiswa/i Menurut Jenis KKN – PPM

No	Jenis KKN – PPM	Peserta		
		Pria	Wanita	Jumlah
1	KKN – PPM Reguler	948	1786	2734
2	KKN – PPM Revolusi Mental	156	319	475
3	KKN – PPM Kerjasama BKKBN	83	96	179
4	KKN – PPM Tematikan NDC (Nagari Development Center)	291	608	899
5	KKN – PPM Tematik Stunting	200	351	551
6	KKN – PPM Desa Sejahtera Mandiri	15	16	31
7	KKN Hibah Dikti	16	24	40
8	KKN – PPM Tematik Pariwisata	5	15	20
9	KKN – PPM Tematik ENJ Kemaritiman	14	11	20
10	KKN – PPM Tematik Revitalisasi Kawasan Perkotaan Baru (KPB)	11	19	30
11	KKN Bilateral	9	22	31
12	KKN Multilateral	6	14	20
13	KKN Kebangsaan	2	3	5
14	KKN Regional Wilayah Barat	3	7	10
15	KKN Internasional	31	69	100
<b>Jumlah</b>		<b>1684</b>	<b>2880</b>	<b>4564</b>

## **BAB 2. FILOSOFI KULIAH KERJA NYATA - PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN - PPM)**

### **2.1 Pendahuluan**

Bagian ini menjelaskan prinsip – prinsip dasar, prinsip – prinsip pelaksanaan, tujuan, sasaran dan sinergi dari Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM).

### **2.2 Prinsip – Prinsip Dasar KKN - PPM**

Prinsip dasar Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) sebagai berikut

1. Keterpaduan Aspek Tri Dharma Perguruan Tinggi (PT)
2. Pelestarian Tiga Tujuan Dasar Kuliah Kerja Nyata (KKN)
3. Pengembangan Kepribadian Mahasiswa (*Personality Development*)
4. Pemberdayaan Masyarakat (*Community Development*)
5. Pemberdayaan Institusi (*Institutional Development*)
6. Empati - Partisipatif
7. Interdisipliner
8. Komprehensif - Komplementatif dan berdimensi luas
9. Realitas - Pragmatis
10. *Environmental Development*

### **2.2 Prinsip – Prinsip Pelaksanaan KKN – PPM**

Prinsip – prinsip dasar pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) sebagai berikut

1. Gagasan Bersama (*Co-Creation*)
2. Dana Bersama (*Co-Financing*)
3. Keluwesan (*Flexibility*)
4. Berkesinambungan (*Sustainability*)
5. KKN Berbasis Riset (*Research Based Community Services*)

### **2.3 Tujuan KKN – PPM**

Tujuan Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) sebagai berikut

1. Mendorong percepatan pembangunan daerah
2. Meningkatkan empati dan kepedulian mahasiswa
3. Melaksanakan terapan Ipteks secara teamwork dan interdisipliner
4. Menanamkan nilai kepribadian nasionalis, kemandirian, etos kerja dan tanggung jawab
5. Pemberdayaan kepakaran dosen Universitas Andalas
6. Mengisi program kerjasama yang sudah dirintis dengan pemerintah daerah

## **2.4 Sasaran KKN – PPM**

Sasaran Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) ini terdiri dari beberapa bahagian diantaranya

### **2.4.1 Untuk Mahasiswa**

1. Memperdalam pemahaman dan pengalaman mahasiswa tentang cara berfikir dan bekerja interdisipliner.
2. Mendewasakan alam pikiran mahasiswa dalam penelaahan dan pemecahan masalah.
3. Membentuk sikap, rasa cinta, kepedulian dan tanggungjawab mahasiswa terhadap kemajuan masyarakat.
4. Membina mahasiswa agar menjadi inovator, motivator dan problem solver.
5. Memperoleh bantuan pikiran, tenaga perencanaan dan pelaksanaan pembangunan.
6. Memperoleh pembaharuan-pembaharuan yang diperlukan dalam pembangunan daerah
7. Membentuk kader-kader pembangunan di masyarakat sehingga terjamin kesinambungan pembangunan.

### **2.4.2 Untuk Pemerintah Daerah**

- a. Pemerintah akan terbantu, jika mensinergiskan rencana program pembangunan daerah dengan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN).
- b. Laporan-laporan Kuliah Kerja Nyata mahasiswa bisa dijadikan sumber rujukan dalam merencanakan pembangunan di nagari atau jorong.
- c. Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) dapat menjadi katalisator pembangunan di komunitas lokal.

### **2.4.3 Untuk Perguruan Tinggi**

- a. Perguruan tinggi lebih terarah dalam mengembangkan ilmu dan pengetahuan pada mahasiswa, dengan adanya umpan balik hasil interaksi mahasiswa dengan masyarakat
- b. Perguruan tinggi dapat menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah dan swasta dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c. Perguruan tinggi dapat mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang lebih bermanfaat dalam penyelesaian masalah pembangunan

## **2.5 Bagan Sinergi Berbagai Komponen KKN – PPM**

Adapun bagan sinergi berbagai komponen dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) diperlihatkan pada Gambar 2.1 berikut



Gambar 2.1 Bagian Sinergi Berbagai Komponen Untuk KKN – PPM

Adapun penjelasan sinergi komponen - komponen dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) sebagai berikut

1. Mahasiswa

Mahasiswa memerlukan proses belajar dan pengalaman penerapan hidup dan bersosialisasi di tengah masyarakat

2. Masyarakat

Masyarakat menghadapi berbagai masalah sosial, ekonomi dan budaya

3. Dosen

Dosen memiliki kepakaran dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi.

4. Pemerintah

Pemerintah memiliki program dan anggaran pembangunan yang perlu dibantu

5. Swasta

Swasta memiliki anggaran yang diperuntukan untuk membantu masyarakat

## **BAB 3. PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN KKN - PPM**

### **3.1 Penempatan Mahasiswa**

Beberapa hal yang harus diperhatikan dalam penempatan mahasiswa Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) sebagai berikut

1. Tiap 1 (Satu) orang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) membimbing 25-40 orang mahasiswa yang ditempatkan di 1 nagari/desa.
2. Mahasiswa **wajib** dikelompokkan dalam satuan kecil oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dengan jumlah 5 – 7 orang tiap kelompok.
3. Kelompok kecil ini **wajib** ditempatkan dan menetap di rumah warga di tingkat jorong kemudian membentuk koordinator tingkat jorong yang terdiri dan ketua dan sekretaris merangkap bendahara.
4. Tiap kelompok jorong/dusun, bergabung dalam satu kelompok nagari/desa untuk membentuk koordinator tingkat nagari/dusun yang terdiri dan ketua dan sekretaris merangkap bendahara.

### **3.2 Tema dan Bentuk Aksi**

Bagian ini menjelaskan tentang tema, bentuk aksi, jenis kegiatan dan penilaian dari kegiatan Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM)

#### **3.2.1 Tema**

Adapun tema dari Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) Universitas Andalas adalah **“Implementasi Teknologi untuk Mewujudkan Kemandirian Nagari dan Pengembangan Unand melalui KKN – PPM 2019”**

#### **3.2.2 Bentuk Aksi**

- a. Mahasiswa hidup di tengah masyarakat sebagai bagian dan anggota masyarakat untuk belajar kearifan lokal dan nilai-nilai sosial kemasyarakatan (mahasiswa belajar kepada masyarakat) Kegiatan : belajar adat dan budaya lokal
- b. Mahasiswa menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) yang dimilikinya untuk kepentingan masyarakat. (masyarakat belajar kepada mahasiswa) dengan program unggulan sebagai berikut
  - Nagari Pintar
  - Nagari Sehat
  - Nagari Hijau

### 3.3 Jenis Kegiatan dan Penilaian

Berdasarkan jenisnya, kegiatan Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) dikelompokkan atas:

- Kegiatan Utama (Kode : A)
- Kegiatan Penunjang (Kode: B)
- Kegiatan Tambahan (Kode : C)
- Kegiatan Khusus (Kode: D)

Berdasarkan sifatnya, kegiatan Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) dikelompokkan atas:

- Kegiatan Wajib. Kegiatan – kegiatan yang termasuk kegiatan wajib diantaranya kegiatan utama (A) dengan jumlah kegiatan minimal 1 (satu) kegiatan per mahasiswa dan kegiatan tambahan (C) dengan kegiatan belajar adat dan budaya lokal
- Kegiatan Pilihan. Kegiatan – kegiatan yang termasuk kegiatan pilihan diantaranya kegiatan penunjang (B) dengan jumlah kegiatan maksimal 1 (satu) kegiatan per mahasiswa dan kegiatan khusus (D) dengan jumlah kegiatan tidak terbatas.

Semua kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) kepada masyarakat harus berorientasi kepada 3 (tiga) program unggulan Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) Universitas Andalas Tahun 2019 yaitu

- Nagari Pintar

Kegiatan yang berorientasi Nagari Pintar adalah kegiatan – kegiatan yang berorientasi pada penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dalam rangka peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) terutama dalam hal pendidikan atau keterampilan. Adapun contoh – contoh kegiatan yang berorientasi Nagari Pintar ini adalah pelatihan perakitan dan instalasi komputer, pelatihan desain web, pelatihan desain grafis, pelatihan dokter kecil.

- Nagari Sehat

Kegiatan yang berorientasi Nagari Sehat adalah kegiatan – kegiatan yang berorientasi pada penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dalam rangka peningkatan derajat kesehatan masyarakat. Adapun contoh – contoh kegiatan yang berorientasi Nagari Sehat ini adalah penyuluhan gizi bagi ibu hamil dan menyusui, pemeriksaan kesehatan masyarakat dan penyuluhan penggunaan obat tradisional.

- Nagari Hijau

Kegiatan yang berorientasi Nagari Hijau adalah kegiatan – kegiatan yang berorientasi pada penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dalam rangka pengoptimalan pemanfaatan Sumber Daya Alam (SDA) untuk kepentingan

sosial kemasyarakatan (kesejahteraan masyarakat). Adapun contoh – contoh pelatihan pembuatan kompos dan biogas serta pembuatan kebun bergizi.

**Kegiatan Utama (A).** Kegiatan utama adalah kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN - PPM) yang sesuai dengan bidang ilmunya. Mahasiswa yang bersangkutan bertindak sebagai ketua panitia pelaksana atau penanggung jawab atas kegiatan tersebut sehingga bertanggungjawab penuh secara operasional. Jumlah kegiatan utama minimal 1 (satu) kegiatan per orang. Jika terdapat lebih dari satu orang mahasiswa yang sama program studinya dalam satu kelompok kecil (jorong) dan mempunyai program utama yang sama maka mahasiswa – mahasiswa tersebut menjadi penanggung jawab utama kegiatan. Adapun contoh – contoh kegiatan utama sebagai berikut

- a. Pelatihan dokter kecil oleh mahasiswa Fakultas Kedokteran (Nagari Sehat)
- b. Pembuatan kebun bergizi oleh mahasiswa Fakultas Pertanian (Nagari Hijau)
- c. Kursus Bahasa Inggris bagi murid – murid sekolah dasar (SD) oleh mahasiswa program studi Sastra Inggris (Nagari Pintar)

**Kegiatan Penunjang (B).** Kegiatan penunjang adalah kegiatan di luar bidang ilmu/kompetensi mahasiswa karena ada mahasiswa yang mempunyai ilmu dan keterampilan tambahan di luar bidang ilmunya. Jumlah kegiatan penunjang maksimal adalah 1 (satu) kegiatan. Adapun contoh kegiatan penunjang ini adalah

- a. Pelatihan jurnalistik yang diberikan oleh mahasiswa Fakultas Teknik (Nagari Pintar)
- b. Pelatihan sablon yang diberikan oleh mahasiswa Fakultas Peternakan (Nagari Pintar)
- c. Pelatihan komputer yang diberikan oleh mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya (Nagari Pintar)

Untuk kegiatan penunjang ini tidak termasuk kegiatan bimbingan belajar atau mengadakan kursus private. Untuk pembobotan perolehan poin kegiatan utama (A) dan kegiatan penunjang (B) sebagai ketua panitia diperlihatkan pada Tabel 3.1 berikut

Tabel 3.1 Pembobotan Perolehan Poin Kegiatan A dan B

Jumlah (Kali) Pertemuan Per Kegiatan	Poin	
	Kegiatan A	Kegiatan B
1	20	10
2	21	11
3	22	12
4	23	13
5	24	14

Lebih dari 5	25	15
--------------	----	----

Untuk pembobotan perolehan poin kegiatan utama (A) dan kegiatan penunjang (B) sebagai anggota panitia diperlihatkan pada Tabel 3.2 berikut

Tabel 3.2 Pembobotan Perolehan Poin

Jumlah (Kali) Pertemuan Per Kegiatan	Poin
1 – 2	10
3 – 5	12
Lebih dari 5	15

Penjelasan:

Jika jumlah anggota kegiatan sebanyak 5 orang, maka poin kegiatan yang diperoleh dibagi 5, misalnya poin total kegiatan sebesar 10 maka setiap anggota memperoleh 2 poin.

Selain itu untuk penentuan poin untuk kegiatan A dan B tidak ditentukan oleh seberapa banyak lokasi atau tempat kegiatan, tapi lebih didasarkan kepada apakah materi/topik yang diberikan sama atau berbeda. Jika materi atau topik sama meskipun lokasi atau tempat berbeda maka kegiatan tersebut tetap dihitung 1 kegiatan. Adapun contoh dari penjelasan diatas sebagai berikut

**Kegiatan Pelatihan Dokter Kecil (Kegiatan A).** Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan oleh mahasiswa Fakultas Kedokteran sebagai ketua pelaksana. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di 2 (dua) tempat yang berbeda yaitu Sekolah Dasar (SD) A jorong X Nagari Z dan Dasar (SD) B jorong X Nagari Z. Kedua kegiatan ini dianggap sama karena materinya sama. Untuk perolehan poin didapatkan jumlah poin sebesar 25 poin. Jumlah poin ini diperoleh berdasarkan perhitungan, dimana jumlah pertemuan 2 (dua) kali seminggu pada 2 (dua) tempat sehingga dalam 1 bulan dilakukan sebanyak 16 kali pertemuan. Dengan berpedoman pada Tabel 3.1 maka diperoleh jumlah poin sebesar 25 poin.

**Kegiatan Pelatihan Penanaman Coklat (Kegiatan A).** Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan oleh mahasiswa Fakultas Pertanian sebagai ketua pelaksana. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di 2 (dua) tempat yang berbeda yaitu kelompok tani A jorong X Nagari Z dan kelompok tani B jorong X Nagari Z. Kedua kegiatan ini dianggap sama karena materinya sama. Untuk perolehan poin didapatkan jumlah poin sebesar 21 poin. Jumlah poin ini diperoleh berdasarkan perhitungan, dimana jumlah pertemuan 1 (satu) kali pertemuan pada 2 (dua) tempat sehingga total pertemuan menjadi 2 pertemuan. Dengan berpedoman pada Tabel 3.1 maka diperoleh jumlah poin sebesar 21 poin.

**Kegiatan Pelatihan Jumalistik (Kegiatan B).** Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan oleh mahasiswa Fakultas Teknik sebagai ketua pelaksana. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di 2 (dua) kelas yang berbeda yaitu siswa – siswi kelas 5 (lima) sekolah dasar (SD) dan siswa – siswi kelas 6 (enam) sekolah dasar (SD).

Jenis kegiatan ini dianggap berbeda karena materi berbeda untuk tiap kelas dan dianggap sebagai 2 kegiatan. Untuk perolehan poin didapatkan jumlah poin sebesar 26 poin. Jumlah poin ini diperoleh berdasarkan perhitungan dimana jumlah pertemuan 2 (dua) kali seminggu selama 2 (dua) minggu sehingga jumlah pertemuan sebanyak 4 kali pertemuan. Dengan berpedoman pada Tabel 3.1 maka diperoleh jumlah poin sebanyak 13 poin setiap pertemuan. Jumlah pertemuan ada 2 sehingga total poin yang diperoleh sebanyak 26 poin.

**Kegiatan Tambahan (C).** Kegiatan tambahan adalah kegiatan yang berasal dari perguruan tinggi dan mitra luar seperti pemerintah provinsi, pemerintah kota dan pemerintah kabupaten, CSR dan sebagainya serta kegiatan terstruktur dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) atau dosen lain yang berkaitan dengan penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat, yang dikerjakan oleh mahasiswa KKN – PPM. Jumlah kegiatan tambahan ini jumlahnya tidak terbatas. Adapun contoh kegiatan tambahan ini adalah

- Kegiatan tema Universitas Andalas (Unand). Adapun kegiatannya dalam bentuk belajar adat istiadat, seni dan budaya lokal dari tokoh adat atau tokoh masyarakat. Selain itu mahasiswa juga diwajibkan untuk mengamati budaya lokal yang unik dan spesifik dimana merupakan ciri khas daerah tersebut seperti cara jamuan makan, cara bercocok tanam, budaya obat tradisional dan sebagainya.
- Kegiatan tema fakultas atau program studi. Kegiatan KKN – PPM yang masuk dalam kategori ini adalah Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN – PPM) tematik kebencanaan.
- Kegiatan tema mitra luar seperti Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN – PPM) model kakao, model kelapa dan model kopi kerjasama dengan Dinas Perkebunan Sumbar, Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN – PPM) model kelapa sawit kerjasama Kampus III Universitas Andalas Dharmasraya dengan PT. Incasi Raya.

Untuk pembobotan perolehan poin kegiatan tambahan (C) diperlihatkan pada Tabel 3.3 berikut

Tabel 3.3 Pembobotan Perolehan Poin Kegiatan C

No	Jenis Kegiatan	Poin Tiap Mahasiswa
1	Tema Universitas Andalas	10
2	Tema Fak/Jur/Prodi	10
3	Tema mitra luar	10

**Kegiatan Khusus (C).** Kegiatan khusus adalah kegiatan yang bersifat khusus yang dijalankan oleh mahasiswa berdasarkan kebutuhan tertentu. Adapun contoh kegiatan khusus ini adalah

- Menjadi koordinator jorong/dusun atau nagani/desa/kelurahan

- Membantu kegiatan keagamaan seperti ceramah/kultum pada shalat tarwih atau mengajar mengaji di TPA/TPSA
- Membina kegiatan keolahragaan pada karang taruna, pemuda dan kelompok tertentu lainnya.
- Menyelenggarakan kegiatan seremonial yang dikunjungi oleh pejabat daerah dan institusi lainnya seperti gubernur, rektor dan pimpinan universitas lainnya, bupati/walikota, kepala dinas.
- Menulis artikel/berita tentang Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN – PPM) di media massa
- Membantu kegiatan ekstrakurikuler sekolah seperti Pramuka, PMR, Rohis, Upacara Bendera/PBB, Bimbingan belajar dan sebagainya.

Untuk pembobotan perolehan poin kegiatan khusus (D) sebagai berikut

- Menjadi ketua dan sekretaris/bendahara dalam lingkup nagari/desa/kelurahan, masing-masing memperoleh poin 10 dan 5.
- Menjadi ketua dan sekretaris/bendahara dalam iingkup jorong/dusun, masing-masing memperoleh poin 8 dan 4.
- Membantu kegiatan keagamaan seperti menjadi penceramah/khatib pada shalat Jumat, shalat tarwih, wind remaja, mengajar TPA/TPSA memperoleh poin 3 per kegiatan.
- Membina/melatih kegiatan keolahragaan seperti sepak bola/futsal, bulu tangkis dan lain sebagainya, termasuk memfasilitasi pertandingan olah raga, memperoleh poin 2 per kegiatan.
- Menyelenggarakan kegiatan seremonial yang dikunjungi oleh pejabat daerah dan institusi lainnya seperti gubernur, rektor dan pimpinan universitas lainnya, bupati/walikota, kepala dinas, dan lain-lain, memperoleh poin sebagai ketua panitia 4 per kegiatan, sebagai anggota panitia 2 per kegiatan
- Menulis artikel tentang Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN – PPM) di media massa termasuk membuat berita kegiatan, memperoleh 5 poin per artikel (untuk penulis) dan 2 poin tiap berita (untuk seluruh mahasiswa nagani/jorong yang diliput)
- Membantu kegiatan ekstrakurikuler sekolah seperti Pramuka, PMR, Rohis, Upacara bendera/PBB, bimbingan belajar dll memperoleh poin 3 per kegiatan.

### **3.4 Penilaian Akhir**

Penilaian akhir Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat

(KKN – PPM) merupakan penjumlahan akhir dari komponen - komponen sebagai berikut

1. Pembekalan (PK) sebesar 5 % (Kode PK)
2. Rencana Kerja (Renja) sebesar 10 % (Kode RK)

3. Kerjasama dan disiplin sebesar 25 % (Kode KD) dengan mempertimbangkan penilaian dari wali nagari atau wali jorong serta penilaian dari sesama mahasiswa.
4. Logbook dan Laporan Akhir 10 % (Kode LB) .
5. Pelaksanaan Program Kerja (Proker) atau Nilai Lapangan sebesar 50% (Kode NL). Untuk pelaksanaan program kerja mahasiswa diukur dari total perolehan poin per jenis kegiatan dan kemudian dikonversikan dalam bentuk angka sebagai nilai lapangan nantinya. Adapun konvesi jumlah poin ke angka diperlihatkan pada Tabel 3.4 berikut

Tabel 3.4 Konversi Jumlah Point Ke Angka

No	Jumlah Poin	Nilai Lapangan	Nilai Huruf
1	25 – 50	70	C
2	51 – 60	75	C+
3	61 – 70	80	B-
4	71 – 80	85	B
5	81 – 90	90	B+
6	91 – 100	95	A-
7	Besar dari 100	100	A

## BAB 4. TATA TERTIB PELAKSANAAN KKN – PPM

### 4.1 Tata Tertib

Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN – PPM), mahasiswa **wajib** untuk

- a. Menggunakan jaket almamater Setiap pelaksanaan kegiatan KKN- PPM
- b. Mengikuti seluruh kegiatan KKN – PPM sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- c. Menetap di lokasi KKN - PPM dan tidak diperkenankan meninggalkan lokasi tanpa izin Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), kecuali untuk keperluan sangat mendesak seperti
  - o Mahasiswa sakit berat dan memerlukan perawatan dan penanganan medis. Selain itu harus dilengkapi dengan surat keterangan dokter dan jumlah hari maksimal yang diizinkan selama 7 hari.
  - o Anggota keluarga kandung mahasiswa tertimpa musibah dan jumlah hari maksimal yang diizinkan selama 2 hari.

Selain itu mahasiswa yang meninggalkan lokasi harus mempunyai bukti izin dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) berupa Surat Ijin Meninggalkan Lokasi (SIM L) (Form M.4) yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan diketahui oleh koordinator mahasiswa dan kepala jorong/dusun. Jika Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) tidak berada ditempat, mahasiswa wajib menghubungi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) melalui telepon dengan bukti izin berupa sms persetujuan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) .

- d. Melaksanakan tugas-tugas KKN-PPM dengan penuh nasa tanggungjawab dan dedikasi yang tinggi.
- e. Menghayati dan menyesuaikan diri dengan kehidupan di lokasi KKN - PPM.
- f. Membina sitaturahmi dengan sesama mahasiswa, masyarakat, pemerintahan nagari/desa, instansi/dinas pemerintah dan pihak-pihak yang terkait.
- g. Menjaga seluruh barang/harta pribadi yang dibawa ke lokasi KKN - PPM. Segala kerusakan dan kehilangan barang/harta pribadi di lokasi menjadi tanggungjawab masing-masing mahasiswa.
- h. Mengisi logbook dan absensi tiap hari serta menyerahkan laporan akhir dan dokumen lainnya tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Logbook harus ditandatangani oleh mahasiswa dan kepala jorong serta Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN – PPM), mahasiswa **dilarang** untuk

- a. Melakukan perbuatan dan kegiatan yang melanggar hukum, adat istiadat setempat dan norma agama.

- b. Melakukan kegiatan politik praktis, unjuk rasa, ikut serta dalam Pilkada/Pilnag/Pilkades baik secara langsung maupun tidak langsung.
- c. Membawa/ menggunakan kendaraan roda empat (mobil) dan atau barang mewah lainnya, kecuali pada waktu penghantaran dan penjemputan.
- d. Membawa keluarga atau teman ikut menginap di lokasi KKN – PPM.
- i. Meninggalkan lokasi pergi ke ibukota kota kecamatan atau ibukota kabupaten tanpa izin Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

#### **4.2 Sanksi Terhadap Pelanggaran Tata Tertib**

Beberapa kategori sanksi untuk pelanggaran tata tertib dalam pelaksanaan KKN – PPM adalah

- a. Pelanggaran ringan. Untuk pelanggaran ringan, sanksi yang diberikan dalam bentuk pengurangan poin atau nilai lapangan.
- b. Pelanggaran sedang. Untuk pelanggaran sedang, sanksi yang diberikan dalam bentuk penurunan nilai akhir (nilai huruf) satu tingkat atau lebih dari nilai akhir yang diperoleh. Misalnya dari A ke A- atau A ke B+ dst.
- c. Pelanggaran Berat. Untuk pelanggaran berat, sanksi yang diberikan dalam bentuk diskualifikasi terhadap keikutsertaan dalam KKN – PPM. Adapun contoh pelanggaran berat diantaranya meninggalkan lokasi KKN – PPM tanpa izin atau izin sakit melebihi 7 hari atau izin melihat keluarga sakit/meninggal melebihi 2 hari. Khusus untuk kegiatan wajib yang tidak dilaksanakan diantaranya kegiatan utama (A) dan kegiatan tambahan (C) (adat istiadat dan budaya lokal) maka nilai mahasiswa bersangkutan dinyatakan tidak lulus (E)

Selain itu jenis pelanggaran dan bentuk sanksi yang diberikan akan dirumuskan dan ditetapkan oleh komisi disiplin KKN – PPM Universitas Andalas yang dibentuk berdasarkan kasus yang ada. Komisi disiplin ini berjumlah 5 (lima) orang yang terdiri dan unsur pimpinan PU- KKN Universitas Andalas sebanyak 2 (dua) orang dan unsur Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sebanyak 3 (tiga) orang. Keputusan komisi disiplin ini bersifat final dan mengikat bagi semua mahasiswa KKN – PPM Universitas Andalas .

## **BAB 5. ALUR PELAKSANAAN KKN - PPM**

### **5.1 Pendahuluan**

Bagian ini menjelaskan alur pelaksanaan KKN – PPM Universitas Andalas Tahun 2019. Adapun alur dari pelaksanaan KKN – PPM ini sebagai berikut

- a. Lokakarya Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN – PPM
- b. Kuliah pembekalan mahasiswa KKN – PPM
- c. Pelepasan mahasiswa KKN – PPM secara resmi oleh Gubernur Sumatera Barat
- d. Keberangkatan survei lokasi KKN – PPM
- e. Keberangkatan ke lokasi KKN – PPM
- f. Pelaksanaan kegiatan KKN – PPM
- g. Monitoring pelaksanaan kegiatan KKN – PPM
- h. Kegiatan penutupan KKN – PPM
- i. Kegiatan penjemputan mahasiswa KKN – PPM
- j. Pembuatan laporan KKN – PPM
- k. Penyerahan dokumen KKN – PPM
- l. Penilaian dokumen KKN – PPM
- m. Pelaksanaan KKN Expo 2019
- n. Penyerahan dokumen KKN - PPM oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Ke UPT – KKN
- o. Pengolahan dokumen KKN – PPM oleh UPT – KKN
- p. Evaluasi pelaksanaan KKN – PPM

### **5.2 Lokakarya Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN - PPM**

Kegiatan lokakarya Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Universitas Andalas dipimpin langsung oleh ketua Pengelola Unit Kuliah Kerja Nyata (UPT – KKN) Universitas Andalas.

### **5.3 Pelepasan Mahasiswa KKN – PPM Secara Resmi Oleh Gubernur Sumatera Barat**

- a. Rektor Universitas Andalas menyerahkan secara resmi mahasiswa KKN – PPM Universitas Andalas kepada Gubernur Sumatera Barat bersamaan dengan peserta KKN – PPM Universitas lain di Sumatera Barat.
- b. Gubernur Sumatera Barat melepas secara resmi mahasiswa KKN – PPM .
- c. Pelaksanaan acara pelepasan ini diikuti oleh perwakilan mahasiswa per nagari
- d. Khusus acara pelepasan mahasiswa KKN – PPM Universitas Andalas oleh Rektor Universitas Andalas akan dilaksanakan pada tanggal 01 Juli 2019 bertempat di Auditorium dengan dihadiri oleh seluruh peserta KKN – PPM dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

#### **5.4 Keberangkatan Survei Lokasi KKN – PPM (Pra KKN)**

- a. Kegiatan survei ke lokasi KKN – PPM ini dilaksanakan pada tanggal 17 – 22 Juni 2019
- b. Kegiatan ini wajib diikuti oleh seluruh peserta KKN – PPM dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
- c. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) melakukan pembagian kelompok kecil/jorong dalam 1 nagari dengan anggota 5 – 7 orang per kelompok.
- d. Penentuan organisasi kelompok jorong dan nagari. Organisasi kelompok nagari dan jorong ini terdiri dari ketua nagari/jorong, sekretaris merangkap bendahara nagari/jorong.
- e. Hasil pembagian kelompok dan organisasi tiap kelompok dituliskan dalam Form D.7
- f. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) mengisi Form D.1 dan Form D.7 kemudian menyerahkan kedua form tersebut ke sekretariat UPT – KKN paling lambat 1 minggu setelah selesai survei lokasi KKN (Pra KKN).
- g. Mahasiswa peserta KKN – PPM membuat rencana kerja masing – masing (Dokumen M.6)
- h. Mahasiswa peserta KKN – PPM dengan kelompoknya menyusun matrik kegiatan per nagari atau per jorong (Dokumen M.7) berdasarkan rencana kerja masing – masing mahasiswa.
- i. Mahasiswa merencanakan kebutuhan akomodasi, konsumsi dan sebagainya untuk persiapan keberangkatan dan selama pelaksanaan nantinya.
- j. Mahasiswa peserta KKN – PPM menyerahkan rencana kerja (Dokumen M.6) dan matrik kegiatan (Dokumen M.7) ke Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) paling lambat 1 minggu sebelum pelaksanaan KKN – PPM.

#### **5.5 Keberangkatan Ke Lokasi KKN - PPM**

- a. Keberangkatan mahasiswa ke lokasi KKN – PPM dilaksanakan pada tanggal 1 Juli 2019.
- b. Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) berangkat dan titik keberangkatan yang telah ditetapkan menuju Kantor Bupati/Walikota dengan didampingi oleh koordinator tiap kabupaten/kota.
- c. Serah terima mahasiswa KKN – PPM dilakukan dari Universitas Andalas ke bupati/walikota dan dari bupati/walikota ke camat serta dari camat ke walinagari.
- d. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) mengantar mahasiswa KKN – PPM sampai ke nagari/jorong dan membuat berita acara serah terima mahasiswa Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) ke walinagari (Form D.5). Selain itu Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) juga mengisi Form D.2

- e. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) atau mahasiswa KKN – PPM menyerahkan surat pemberitahuan pelaksanaan KKN – PPM ke polsek (Dokumen D.5)
- k. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyerahkan Form D.2 dan Form D.5 ke sekretariat UPT – KKN paling lambat 1 minggu setelah penghantaran.

#### **5.6 Pelaksanaan Kegiatan KKN – PPM**

- a. Mahasiswa melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana kerja (renja) yang telah disusun sebelum keberangkatan ke lokasi KKN.
- b. Tiap pelaksanaan kegiatan, wajib dibuat dokumen pelaksanaan kegiatan sesuai form yang telah ditentukan oleh PU - KKN yaitu Form M.2 Lembar surat pernyataan telah melaksanakan kegiatan A, B dan C (Form M.2) dan Lembar surat pernyataan telah melaksanakan kegiatan D (Form M.3)

#### **5.7 Monitoring Pelaksanaan Kegiatan KKN – PPM oleh DPL**

- a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) melakukan monitoring pada minggu II s/d Minggu IV (Juli 2019) .
- b. Adapun agenda dari monitoring ini adalah cek kehadiran mahasiswa, kemajuan kegiatan yang telah dilaksanakan, membahas dan menyelesaikan persoalan – persoalan mahasiswa di lokasi KKN –PPM.
- c. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) mengisi Form D.3 dan Dokumen D.3 kemudian menyerahkannya ke sekretariat UPT – KKN paling lambat 1 minggu setelah monitoring.

#### **5.8 Kegiatan Penutupan KKN – PPM**

- a. Mahasiswa peserta KKN - PPM melaksanakan pengisian kuisioner (Form M.6). Masing – masing mahasiswa mencari 2 (dua) responden dengan ketentuan 1 orang laki – laki dan 1 orang wanita dan responden harus berusia 17 tahun ke atas.
- b. Hasil kuisioner direkap oleh ketua nagari (Form M.7).
- c. Mahasiswa melakukan kegiatan dalam rangka penutupan KKN – PPM seperti lomba-lomba, malam perpisahan dan sebagainya.
- d. Mahasiswa menyelesaikan semua permasalahan menyangkut akomodasi seperti kebersihan rumah tempat tinggal, bantuan biaya listrik dan air dan sebagainya.

#### **5.9 Kegiatan Penjemputan Mahasiswa KKN – PPM oleh DPL**

- a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menjemput mahasiswa peserta KKN – PPM untuk kepulangan tanggal 9 Agustus 2019.
- b. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) mengadakan silaturahmi/perpisahan dengan walinagari beserta aparatnya serta mengisi berita acara serah terima

mahasiswa KKN – PPM dari walinagari ke Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) (Form D.6).

- c. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyerahkan piagam penghargaan (Dokumen D.5) untuk walinagari dan camat termasuk juga penyerahan kenangan – kenangan oleh mahasiswa jika ada.
- d. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) mengisi Form D.4 dan menyerahkannya ke UPT – KKN paling lambat 1 minggu setelah penjemputan termasuk juga Form D.6 dan Dokumen D.4.

#### **5.10 Pembuatan Laporan KKN – PPM**

- a. Mahasiswa membuat laporan individu (Dokumen M.8), laporan nagari (Dokumen M.9) dan laporan tematik sesuai dengan yang dibutuhkan (Dokumen M.10).
- b. Laporan individu (Dokumen M.8) dibuat 1 rangkap untuk Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
- c. Laporan nagari (Dokumen M.9) dibuat 4 rangkap dengan distribusi masing – masing 1 rangkap untuk PU- KKN, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), walinagari dan camat. Untuk softcopy laporan dalam bentuk CD diserahkan ke Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan PU –KKN.

#### **5.11 Penyerahan Dokumen KKN – PPM Oleh Mahasiswa Ke DPL**

Mahasiswa wajib menyerahkan dokumen KKN - PPM ke Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Adapun dokumen – dokumen yang diserahkan ke Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) diantaranya

- a. Laporan individu mahasiswa (Dokumen M.8) yang dilampirkan dengan Form – Form ( Form M.1 s/d Form M.4)
- b. Laporan nagari dalam bentuk hardcopy dan softocopi sebanyak 2 rangkap (Dokumen M.9) dan bukti fisik tanda terima laporan nagari oleh camat dan walinagari
- c. Rekapitulasi hasil kuisioner nagari ( Form M.7)
- d. Lembar absensi harian mahasiswa (Form M.5)
- e. Buku Log Book (Dokumen M.5)

#### **5.12 Penilaian Dokumen KKN – PPM Oleh DPL**

- a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) melakukan penilaian dokumen – dokumen mahasiswa dengan pengelompokkan sebagai berikut
  - Nilai rencana kerja (Renja).  
Nilai rencana kerja ini diperoleh dengan berpedoman pada rencana kerja mahasiswa (Dokumen M.6) dan matrik kegiatan kelompok (Dokumen M.7)
  - Nilai kerjasama dan disiplin.

Nilai kerjasama dan disiplin ini diperoleh dengan berpedoman pada lembar absensi harian mahasiswa (Form M.5) , SIM L (Form M.4) dan lembar catata khusus mahasiswa (Form D.9)

- Nilai lapangan.  
Nilai lapangan ini diperoleh dari konversi peroleh poin dengan berpedoman pada lembar rekapitulasi penilaian kegiatan lapangan mahasiswa (Form M.1), laporan individu mahasiswa (Dokumen M.8), lembar surat pernyataan telah melaksanakan kegiatan (Form M.2 dan Form M.3)
  - Nilai Laporan Akhir.  
Nilai laporan akhir ini diperoleh dengan berpedoman pada nilai Logbook (Dokumen M.5) dan nilai laporan akhir nagari (Dokumen M.9)
- b. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) mengembalikan buku Log Book ke mahasiswa
- c. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) mengisi lembar daftar nilai akhir mahasiswa KKN – PPM (Form D.10)

### **5.13 Pelaksanaan KKN Expo 2019**

- a. Mahasiswa peserta KKN – PPM wajib mengikuti KKN Expo dalam bentuk pameran foto dan video kegiatan KKN – PPM.
- b. Dalam kegiatan KKN Expo ini juga dilaksanakan kegiatan berikut
1. Pemilih mahasiswa KKN berprestasi (1 orang utusan per nagari)
  2. Lomba esai tentang KKN – PPM (peserta tidak dibatasi)
  3. Pengumuman Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) 2019 berprestasi
  4. Pengumuman pemenand stand dan video KKN terbaik
- c. Keikutsertaan dalam KKN Expo ini juga menjadi pertimbangan bagi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dalam pemberian nilai akhir.

### **5.14 Penyerahan Dokumen KKN oleh DPL ke PU- KKN**

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyerahkan dokumen KKN – PPM ke sekretariat PU - KKN. Adapun dokumen – dokumen yang diserahkan diantaranya

- Laporan DPL (Dokumen D.7)
- Laporan Nagari beserta soft copy (Dokumen M.9)
- Rekapitulasi hasil kuisoner nagari (Form M.7)
- Lembar absensi harian mahasiswa (Form M.5)

### **5.15 Pengolahan Dokumen KKN oleh PU- KKN**

- a. PU - KKN mengelola nilai KKN mahasiswa yang diterima dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan hasilnya berupa daftar nilai KKN per fakultas (Dokumen B.3).

- b. Bagi mahasiswa yang memperoleh nilai BL harus segera menghubungi DPL Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) paling lama sebulan sejak pengumuman nilai. Jika tidak diurus nilai BL menjadi E
- c. PU - KKN menerbitkan laporan pelaksanaan KKN - PPM (Dokumen B.4 s/d Dokumen B.6) dan dikirim ke Gubernur/BPM Provinsi, Rektor, BPM Kab/Kota dan Fakultas.

#### **5.16 Evaluasi Pelaksanaan KKN – PPM**

Evaluasi pelaksanaan KKN – PPM ini meliputi evaluasi kinerja Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), evaluasi lokasi KKN – PPM, evaluasi kegiatan mahasiswa dan sebagainya.

#### **5.17 Media Informasi KKN – PPM**

Segala informasi tentang KKN – PPM akan disampaikan oleh UPT - KKN melalui beberapa media diantaranya

- a. Website : [kkn.unand.ac.id](http://kkn.unand.ac.id)
- b. Email : [upt-kkn@unand.ac.id](mailto:upt-kkn@unand.ac.id)

## **BAB 6. DOKUMEN KKN - PPM**

### **6.1 Pendahuluan**

Dokumen KKN – PPM ini terdiri dokumen berupa lembar formulir isian dan dokumen berupa buku, laporan, bahan kuliah pembekalan, surat dan sebagainya. Dokumen – dokumen tersebut dikelompokkan ke dalam 3 (tiga) bahagian yaitu kelompok UPT – KKN, kelompok Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan kelompok mahasiswa.

### **6.2 Dokumen UPT – KKN**

1. Dokumen UPT – KKN berupa lembar formulir isian (Form B) ini terdiri dari
  - a. Form B.1 daftar kesediaan nagari menerima mahasiswa.
  - b. Form B.2 daftar absensi Lokakarya Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
  - c. Form B.3 daftar absensi kuliah pembekalan bagi ketua nagari.
2. Dokumen UPT – KKN berupa buku, laporan, bahan kuliah pembekalan, surat dan sebagainya (Dok B) ini terdiri dari
  - a. Dokumen B.1 materi kuliah pembekalan I KKN – PPM dengan tema : Filosofi KKN
  - b. Dokumen B.2 materi kuliah pembekalan II KKN – PPM dengan tema : petunjuk teknis pelaksanaan KKN
  - c. Dokumen B.3 daftar nilai mahasiswa tiap Fakultas
  - d. Dokumen B.4 laporan KKN – PPM untuk Provinsi dan Universitas Andalas
  - e. Dokumen B.5 laporan KKN – PPM untuk kabupaten/kota
  - f. Dokumen B.6 laporan KKN – PPM untuk fakultas

### **6.3 Dokumen Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**

1. Dokumen Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) berupa lembar formulir isian (Form D) ini terdiri dari
  - a. Form D.1 lembar isian kegiatan Pra KKN – PPM.
  - b. Form D.2 lembar isian penghantaran mahasiswa KKN – PPM.
  - c. Form D.3 lembar isian monitoring KKN – PPM.
  - d. Form D.4 lembar isian penjemputan dan evaluasi KKN.
  - e. Form D.5 lembar isian berita acara serah terima mahasiswa dan Dosen. Pembimbing Lapangan (DPL) ke wali nagari dengan lampiran nama – nama mahasiswa peserta KKN – PPM.
  - f. Form D.7 lembar pembagian kelompok kecil mahasiswa per jorong.
  - g. Form D.8 lembar absensi kuliah pembekalan mahasiswa.
  - h. Form D.9 lembar catatan khusus mahasiswa.

2. Dokumen Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) berupa buku, laporan, bahan kuliah pembekalan, surat dan sebagainya (Dok D) ini terdiri dari
  - a. Dokumen D.1 surat tugas dan SPPD ke 1
  - b. Dokumen D.2 surat tugas dan SPPD ke 2
  - c. Dokumen D.3 surat tugas dan SPPD ke 3
  - d. Dokumen D.4 surat tugas dan SPPD ke 4
  - e. Dokumen D.5 surat pemberitahuan ke polsek/camat
  - f. Dokumen D.6 piagam penghargaan untuk wali nagari/camat.
  - g. Dokumen D.7 laporan akhir dosen pembimbing lapangan.

#### **6.4 Dokumen Mahasiswa**

1. Dokumen mahasiswa berupa lembar formulir isian (Form M) ini terdiri dari
  - a. Form M.1 lembar rekap penilaian kegiatan lapangan mahasiswa.
  - b. Form M.2 lembar surat pernyataan telah melaksanakan kegiatan A,B dan C.
  - c. Form M.3 lembar surat pernyataan telah melaksanakan kegiatan D
  - d. Form M.4 lembar surat izin meninggalkan lokasi (SIM L)
  - e. Form M.5 lembar absensi harian.
  - f. Form M.6 lembar kuisisioner per orang.
  - g. Form M.7 lembar rekapitulasi hasil kuisisioner nagari.
2. Dokumen mahasiswa berupa buku, laporan, bahan kuliah pembekalan, surat dan sebagainya terdiri dari
  - a. Dokumen M.1 kartu peserta KKN
  - b. Dokumen M.2 surat pernyataan peserta KKN
  - c. Dokumen M.3 formulir pendaftaran peserta KKN
  - d. Dokumen M.4 biodata peserta KKN
  - e. Dokumen M.5 logbook KKN
  - f. Dokumen M.6 rencana kerja mahasiswa
  - g. Dokumen M.7 matrik kegiatan kelompok
  - h. Dokumen M.8 laporan individual mahasiswa
  - i. Dokumen M.9 laporan nagari dengan lampiran foto, video kegiatan mahasiswa, daftar nama – nama tokoh masyarakat, rekapitulasi kegiatan per mahasiswa dalam bentuk excel.
  - j. Dokumen M.10 Laporan kegiatan tematik mitra.

## **BAB 7. DOKUMEN – DOKUMEN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL) KKN - PPM**

### **7.1 Pendahuluan**

Bagian ini menjelaskan tentang form dan dokumen – dokumen Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Untuk form Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sebagai berikut

- a. Form isian kegiatan suvei lokasi (Pra KKN)
- b. Form isian penghantaran mahasiswa KKN – PPM
- c. Form isian monitoring KKN – PPM
- d. Form isian penjemputan dan evaluasi KKN – PPM
- e. Form berita acara serah terima mahasiswa dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) ke Walinagari
- f. Form berita acara serah terima mahasiswa dari wali nagari ke Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
- g. Form pembagian kelompok kecil mahasiswa per jorong/dusun
- h. Form Absensi kuliah pembekalan mahasiswa KKN – PPM
- i. Form catatan khusus mahasiswa KKN – PPM
- j. Form daftar nilai akhir mahasiswa KKN – PPM

Untuk dokumen Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sebagai berikut

- a. Dokumen D.1 Surat Tugas dan SPPD Ke – 1
- b. Dokumen D.2 Surat Tugas dan SPPD Ke – 2
- c. Dokumen D.3 Surat Tugas dan SPPD Ke – 3
- d. Dokumen D.4 Surat Tugas dan SPPD Ke – 4
- e. Dokumen D.5 Surat Pemberitahuan Pelaksanaan KKN – PPM Ke Polsek dan Camat.
- f. Dokumen D.6 Piagam Penghargaan Untuk Walinagari dan Camat
- g. Dokumen D.7 Format Laporan Akhir Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

**7.2 Form D.1 Lembar Isian Kegiatan Suvei Lokasi (Pra KKN)**

	<b>KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN – PPM) UNIVERSITAS ANDALAS</b>	No : 11/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013 Mengganti No : - Tanggal : -
	<b>FORM D.1 LEMBARAN ISIAN KEGIATAN SURVEI LOKASI (PRA KKN)</b>	

IDENTITAS			
Nama		Nagari/Desa	
No. Urut DPL		Kecamatan	
Fakultas		Kabupaten	

No.	CATATAN PERJALANAN		
1	Berangkat dari Padang	Kendaraan	<input type="checkbox"/> Berangkat sendiri dengan mobil/motor/angkutan umum *) <input type="checkbox"/> Berangkat bersama mahasiswa dengan bus kampus/bus umum/kendaraan rental *) *) Coret yang tidak perlu
		Hari/Tanggal	
		Pukul	
		Tempat	
2	Sampai di Lokasi	Hari/Tanggal	
		Pukul	
		Tempat	
		Di	<input type="checkbox"/> Kantor Camat <input type="checkbox"/> Kantor Wali Nagari/ Kepala Desa .....
3	Menginap di Lokasi	<input type="checkbox"/> Ya, di nagari/desa ..... ( lokasi KKN) <input type="checkbox"/> Ya, di luar nagari (di tempat lain tapi masih dalam satu kabupaten) <input type="checkbox"/> Tidak	
		Hari/Tanggal	
		Pukul	
4	Meninggal Lokasi	Hari/Tanggal	
		Pukul	
5	Sampai Kembali di Padang	Hari/Tanggal	
		Pukul	

No	DATA PENTING NAGARI/DESA	
	Uraian Data	Nagari/Desa
1	Jumlah Jorong/ Dusun	
2	Nama Wali Nagari/Kepala Desa	
3	No. HP Wali Nagari/Kepala Desa	
4	Perkiraan Jarak dan waktu tempuh dari kota Padang ke nagari/desa	..... Km ..... Jam
5	Akses jalan ke nagari/desa	<input type="checkbox"/> Dekat jalan Provinsi/kabupaten/kota <input type="checkbox"/> Jauh dari jalan Provinsi/kabupaten/kota
6	Akses kendaraan ke nagari/desa	<input type="checkbox"/> Bisa semua jenis kendaraan

		<input type="checkbox"/> Maksimal kendaraan roda empat <input type="checkbox"/> Hanya kendaraan roda dua
7	Penerangan Listrik	<input type="checkbox"/> Semua jorong atau dusun dialiri listrik <input type="checkbox"/> Tidak semua jorong atau dusun dialiri listrik
8	Jaringan telepon/internet	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada
9	Sumber air bersih/minum	<input type="checkbox"/> Air PDAM <input type="checkbox"/> Air Sumur
10	Tempat MCK masyarakat (umurnya)	<input type="checkbox"/> Di Rumah <input type="checkbox"/> Di Sungai <input type="checkbox"/> Sumber air lain

<b>CATATAN SURVEI</b>		
<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Nagari/Desa</b>
1	Pertemuan dengan walinagari dan atau aparat pemerintahan nagari/jorong	<input type="checkbox"/> Ada di kantor walinagari <input type="checkbox"/> Ada di kantor camat <input type="checkbox"/> Tidak ada
2	Membicarakan jadwal Pra KKN/KKN dan jumlah mahasiswa	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada
3	Membicarakan lokasi jorong/dusun tempat kelompok kecil mahasiswa (5-7 orang per jorong/dusun)	<input type="checkbox"/> Ada, sudah ditentukan langsung <input type="checkbox"/> Ada, tapi belum ditentukan <input type="checkbox"/> Tidak ada
4	Membicarakan rumah tempat tinggal mahasiswa di tiap jorong/dusun (sebaiknya mahasiswa dititipkan ke tiap keluarga/rumah tangga yaitu 1-2 orang)	<input type="checkbox"/> Ada, sudah ditentukan langsung <input type="checkbox"/> Ada, tapi belum ditentukan <input type="checkbox"/> Tidak ada
5	Meninjau lokasi jorong/dusun tempat mahasiswa akan menetap	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada
6	Menyerahkan surat pemberitahuan ke polsek (Dok D.5)	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada

<b>KOMENTAR</b>		
<b>No</b>	<b>Uraian Data</b>	<b>Nagari/Desa</b>
1	Kelayakan lokasi secara umum	<input type="checkbox"/> Layak <input type="checkbox"/> Kurang layak

		<input type="checkbox"/> Tidak layak
2	Tanggapan wali nagari/kepala desa/ pemerintahan/nagari/desa	<input type="checkbox"/> Tinggi <input type="checkbox"/> Sedang <input type="checkbox"/> Rendah
3	Rumah tempat tinggal mahasiswa secara umum (kalau sudah ada)	<input type="checkbox"/> Layak <input type="checkbox"/> Kurang layak <input type="checkbox"/> Tidak layak
4	Mahasiswa membuat rencana kerja (Dok. M.6) dan matri kegiatan (Dok. M7) dan menyerahkan ke DPL paling lamat 1 minggu sebelum keberangkatan	<input type="checkbox"/> Telah disampaikan <input type="checkbox"/> Belum disampaikan
5	Mahasiswa merencanakan kebutuhan akomodasi/konsumsi selama kegiatan, transportasi keberangkatan dan lain – lain	<input type="checkbox"/> Telah disampaikan <input type="checkbox"/> Belum disampaikan

No	TANDA TANGAN		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1		Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	
2		Wali Nagari/Kepala Desa	

**7.3 Form D.2 Lembar Isian Penghantaran Mahasiswa KKN - PPM**

	<b>KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN – PPM) UNIVERSITAS ANDALAS</b>	No : 12/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013 Mengganti No : - Tanggal : -
	<b>FORM D.2 LEMBARAN PENGHANTARAN MAHASISWA KKN – PPM</b>	

IDENTITAS			
Nama		Nagari/Desa	
No. Urut DPL		Kecamatan	
Fakultas		Kabupaten	

No.	CATATAN PERJALANAN		
1	Berangkat dari Padang	Kendaraan	<input type="checkbox"/> Berangkat sendiri dengan mobil/motor/angkutan umum *) <input type="checkbox"/> Berangkat bersama mahasiswa dengan bus kampus/bus umum/kendaraan rental *) *) Coret yang tidak perlu
		Hari/Tanggal	
		Pukul	
		Tempat	
2	Sampai di Kantor Bupati/Walikota	Hari/Tanggal	
		Pukul	
3	Berangkat dari Kantor Bupati/Walikota	Pukul	
4	Menginap di Lokasi	<input type="checkbox"/> Ya, di nagari/desa ..... ( lokasi KKN) <input type="checkbox"/> Ya, di luar nagari (di tempat lain tapi masih dalam satu kabupaten) <input type="checkbox"/> Tidak	
		Hari/Tanggal	
		Pukul	
5	Meninggal Lokasi	Hari/Tanggal	
		Pukul	
6	Sampai Kembali di Padang	Hari/Tanggal	
		Pukul	

No	CATATAN PENGHANTARAN	
	Kegiatan	Nagari/Desa
1	Menghadiri serah terima dari pimpinan Universitas Andalas ke Bupati/Walikota	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada
2	Pimpinan Universitas Andalas yang menyerahkan	
	Pejabat Pemerintah Daerah yang menerima	
3	Bertemu dengan walinagari atau kepala desa dan melakukan serah terima (Berita acara form D.5)	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada
4	Menghantarkan mahasiswa ke tempat tinggal mahasiswa di	<input type="checkbox"/> Ada, ke semua

	tiap jorong dalam nagari	jorong <input type="checkbox"/> Ada, tetapi tidak ke semua jorong <input type="checkbox"/> Tidak ada
--	--------------------------	--

No	TANDA TANGAN		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1		Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	
2		Wali Nagari/Kepala Desa	

**7.4 Form D.3 Lembar Isian Monitoring KKN - PPM**

	<b>KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN – PPM) UNIVERSITAS ANDALAS</b>	No : 13/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013 Mengganti No : - Tanggal : -
	<b>FORM D.3 LEMBARAN ISIAN MONITORING</b>	

IDENTITAS			
Nama		Nagari/Desa	
No. Urut DPL		Kecamatan	
Fakultas		Kabupaten	

No.	CATATAN PERJALANAN		
1	Berangkat dari Padang	Kendaraan	<input type="checkbox"/> Berangkat sendiri dengan mobil/motor/angkutan umum *) <input type="checkbox"/> Berangkat bersama mahasiswa dengan bus kampus/bus umum/kendaraan rental *) *) Coret yang tidak perlu
		Hari/Tanggal	
		Pukul	
		Tempat	
2	Sampai di Kantor Bupati/Walikota	Hari/Tanggal	
		Pukul	
3	Berangkat dari Kantor Bupati/Walikota	Pukul	
4	Menginap di Lokasi		<input type="checkbox"/> Ya, di nagari/desa ..... ( lokasi KKN) <input type="checkbox"/> Ya, di luar nagari (di tempat lain tapi masih dalam satu kabupaten) <input type="checkbox"/> Tidak
		Hari/Tanggal	
		Pukul	
5	Meninggal Lokasi	Hari/Tanggal	
		Pukul	
6	Sampai Kembali di Padang	Hari/Tanggal	
		Pukul	

No	CATATAN MONITORING
1	Terlampir

No	TANDA TANGAN		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1		Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	
2		Wali Nagari/Kepala Desa	

CATATAN MONITORING KKN (LAMPIRAN FORM D.3)							
Nama DPL : ..... No Urut DPL : ..... Kec/Kab : .....							
No	Uraian	NAGARI/DESA.....					
		Jorong 1	Jorong 2	Jorong 3	Jorong 4	Jorong 5	Jorong 6
1	Tempat peminatan mahasiswa	<input type="checkbox"/> Rumah kosong <input type="checkbox"/> Rumah berpenghuni					
2	Fasilitas MCK tempat peminatan	<input type="checkbox"/> Ada didalam rumah <input type="checkbox"/> Tidak ada, dan terdapat di luar rumah	<input type="checkbox"/> Ada didalam rumah <input type="checkbox"/> Tidak ada, dan terdapat di luar rumah	<input type="checkbox"/> Ada didalam rumah <input type="checkbox"/> Tidak ada, dan terdapat di luar rumah	<input type="checkbox"/> Ada didalam rumah <input type="checkbox"/> Tidak ada, dan terdapat di luar rumah	<input type="checkbox"/> Ada didalam rumah <input type="checkbox"/> Tidak ada, dan terdapat di luar rumah	<input type="checkbox"/> Ada didalam rumah <input type="checkbox"/> Tidak ada, dan terdapat di luar rumah
3	Sinyal alat komunikasi	<input type="checkbox"/> Bagus <input type="checkbox"/> Jelek <input type="checkbox"/> Tidak ada	<input type="checkbox"/> Bagus <input type="checkbox"/> Jelek <input type="checkbox"/> Tidak ada	<input type="checkbox"/> Bagus <input type="checkbox"/> Jelek <input type="checkbox"/> Tidak ada	<input type="checkbox"/> Bagus <input type="checkbox"/> Jelek <input type="checkbox"/> Tidak ada	<input type="checkbox"/> Bagus <input type="checkbox"/> Jelek <input type="checkbox"/> Tidak ada	<input type="checkbox"/> Bagus <input type="checkbox"/> Jelek <input type="checkbox"/> Tidak ada
4	Alat penerangan	<input type="checkbox"/> PLN <input type="checkbox"/> Genset <input type="checkbox"/> Tidak ada	<input type="checkbox"/> PLN <input type="checkbox"/> Genset <input type="checkbox"/> Tidak ada	<input type="checkbox"/> PLN <input type="checkbox"/> Genset <input type="checkbox"/> Tidak ada	<input type="checkbox"/> PLN <input type="checkbox"/> Genset <input type="checkbox"/> Tidak ada	<input type="checkbox"/> PLN <input type="checkbox"/> Genset <input type="checkbox"/> Tidak ada	<input type="checkbox"/> PLN <input type="checkbox"/> Genset <input type="checkbox"/> Tidak ada
5	Identifikasi masalah kelompok yang ditemui	<input type="checkbox"/> Kehilangan Barang ..... <input type="checkbox"/> Sakit ..... <input type="checkbox"/> Masalah dengan sesama kelompok ..... <input type="checkbox"/> Masalah dengan masyarakat ..... <input type="checkbox"/> Pindah kelokasi lain.....orang	<input type="checkbox"/> Kehilangan Barang ..... <input type="checkbox"/> Sakit ..... <input type="checkbox"/> Masalah dengan sesama kelompok ..... <input type="checkbox"/> Masalah dengan masyarakat ..... <input type="checkbox"/> Pindah kelokasi lain.....orang	<input type="checkbox"/> Kehilangan Barang ..... <input type="checkbox"/> Sakit ..... <input type="checkbox"/> Masalah dengan sesama kelompok ..... <input type="checkbox"/> Masalah dengan masyarakat ..... <input type="checkbox"/> Pindah kelokasi lain.....orang	<input type="checkbox"/> Kehilangan Barang ..... <input type="checkbox"/> Sakit ..... <input type="checkbox"/> Masalah dengan sesama kelompok ..... <input type="checkbox"/> Masalah dengan masyarakat ..... <input type="checkbox"/> Pindah kelokasi lain.....orang	<input type="checkbox"/> Kehilangan Barang ..... <input type="checkbox"/> Sakit ..... <input type="checkbox"/> Masalah dengan sesama kelompok ..... <input type="checkbox"/> Masalah dengan masyarakat ..... <input type="checkbox"/> Pindah kelokasi lain.....orang	<input type="checkbox"/> Kehilangan Barang ..... <input type="checkbox"/> Sakit ..... <input type="checkbox"/> Masalah dengan sesama kelompok ..... <input type="checkbox"/> Masalah dengan masyarakat ..... <input type="checkbox"/> Pindah kelokasi lain.....orang
6	Persoalan utama masyarakat bidang	<input type="checkbox"/> Ada ditemui keluarga miskin <input type="checkbox"/> Ada ditemui penyakit gizi buruk <input type="checkbox"/> Ada ditemui anak usia sekolah yang	<input type="checkbox"/> Ada ditemui keluarga miskin <input type="checkbox"/> Ada ditemui penyakit gizi buruk <input type="checkbox"/> Ada ditemui anak usia sekolah yang	<input type="checkbox"/> Ada ditemui keluarga miskin <input type="checkbox"/> Ada ditemui penyakit gizi buruk <input type="checkbox"/> Ada ditemui anak usia sekolah yang	<input type="checkbox"/> Ada ditemui keluarga miskin <input type="checkbox"/> Ada ditemui penyakit gizi buruk <input type="checkbox"/> Ada ditemui anak usia sekolah yang	<input type="checkbox"/> Ada ditemui keluarga miskin <input type="checkbox"/> Ada ditemui penyakit gizi buruk <input type="checkbox"/> Ada ditemui anak usia sekolah yang	<input type="checkbox"/> Ada ditemui keluarga miskin <input type="checkbox"/> Ada ditemui penyakit gizi buruk <input type="checkbox"/> Ada ditemui anak usia sekolah yang

CATATAN MONITORING KKN (LAMPIRAN FORM D.3)							
Nama DPL : ..... No Urut DPL : ..... Kec/Kab : .....							
No	Uraian	NAGARI/DESA.....					
		Jorong 1	Jorong 2	Jorong 3	Jorong 4	Jorong 5	Jorong 6
	sumber daya manusia (SDM)	<input type="checkbox"/> tidak sekolah <input type="checkbox"/> Banyak pengangguran atau remaja putus sekolah ..... .....	<input type="checkbox"/> tidak sekolah <input type="checkbox"/> Banyak pengangguran atau remaja putus sekolah ..... .....	<input type="checkbox"/> tidak sekolah <input type="checkbox"/> Banyak pengangguran atau remaja putus sekolah ..... .....	<input type="checkbox"/> tidak sekolah <input type="checkbox"/> Banyak pengangguran atau remaja putus sekolah ..... .....	<input type="checkbox"/> tidak sekolah <input type="checkbox"/> Banyak pengangguran atau remaja putus sekolah ..... .....	<input type="checkbox"/> tidak sekolah <input type="checkbox"/> Banyak pengangguran atau remaja putus sekolah ..... .....
7	Persoalan utama masyarakat bidang sumber daya alam (SDA)	<input type="checkbox"/> Ada lahan pertanian yang tidak tergarap <input type="checkbox"/> Sumber air susah <input type="checkbox"/> Lingkungan gersang ..... .....	<input type="checkbox"/> Ada lahan pertanian yang tidak tergarap <input type="checkbox"/> Sumber air susah <input type="checkbox"/> Lingkungan gersang ..... .....	<input type="checkbox"/> Ada lahan pertanian yang tidak tergarap <input type="checkbox"/> Sumber air susah <input type="checkbox"/> Lingkungan gersang ..... .....	<input type="checkbox"/> Ada lahan pertanian yang tidak tergarap <input type="checkbox"/> Sumber air susah <input type="checkbox"/> Lingkungan gersang ..... .....	<input type="checkbox"/> Ada lahan pertanian yang tidak tergarap <input type="checkbox"/> Sumber air susah <input type="checkbox"/> Lingkungan gersang ..... .....	<input type="checkbox"/> Ada lahan pertanian yang tidak tergarap <input type="checkbox"/> Sumber air susah <input type="checkbox"/> Lingkungan gersang ..... .....
8	Kegiatan wajib Unand berupa pembelajaran adat dan budaya lokal yang dilakukan	<input type="checkbox"/> Latihan seni tari yaitu ..... <input type="checkbox"/> Latihan pepatah petitih <input type="checkbox"/> Latihan permainan anak nagari yaitu ..... <input type="checkbox"/> Penyuluhan adat/budaya lokal oleh .....	<input type="checkbox"/> Latihan seni tari yaitu ..... <input type="checkbox"/> Latihan pepatah petitih <input type="checkbox"/> Latihan permainan anak nagari yaitu ..... <input type="checkbox"/> Penyuluhan adat/budaya lokal oleh .....	<input type="checkbox"/> Latihan seni tari yaitu ..... <input type="checkbox"/> Latihan pepatah petitih <input type="checkbox"/> Latihan permainan anak nagari yaitu ..... <input type="checkbox"/> Penyuluhan adat/budaya lokal oleh .....	<input type="checkbox"/> Latihan seni tari yaitu ..... <input type="checkbox"/> Latihan pepatah petitih <input type="checkbox"/> Latihan permainan anak nagari yaitu ..... <input type="checkbox"/> Penyuluhan adat/budaya lokal oleh .....	<input type="checkbox"/> Latihan seni tari yaitu ..... <input type="checkbox"/> Latihan pepatah petitih <input type="checkbox"/> Latihan permainan anak nagari yaitu ..... <input type="checkbox"/> Penyuluhan adat/budaya lokal oleh .....	<input type="checkbox"/> Latihan seni tari yaitu ..... <input type="checkbox"/> Latihan pepatah petitih <input type="checkbox"/> Latihan permainan anak nagari yaitu ..... <input type="checkbox"/> Penyuluhan adat/budaya lokal oleh .....
9	Program kerjasama	<input type="checkbox"/> Edukasi Narkoba, persentase..... selesai <input type="checkbox"/> Nagari model	<input type="checkbox"/> Edukasi Narkoba, persentase..... selesai <input type="checkbox"/> Nagari model	<input type="checkbox"/> Edukasi Narkoba, persentase..... selesai <input type="checkbox"/> Nagari model	<input type="checkbox"/> Edukasi Narkoba, persentase..... selesai <input type="checkbox"/> Nagari model	<input type="checkbox"/> Edukasi Narkoba, persentase..... selesai <input type="checkbox"/> Nagari model	<input type="checkbox"/> Edukasi Narkoba, persentase..... selesai <input type="checkbox"/> Nagari model

CATATAN MONITORING KKN (LAMPIRAN FORM D.3)							
Nama DPL : ..... No Urut DPL : ..... Kec/Kab : .....							
No	Uraian	NAGARI/DESA.....					
		Jorong 1	Jorong 2	Jorong 3	Jorong 4	Jorong 5	Jorong 6
	yang dilaksanakan	<input type="checkbox"/> kakao, persentase..... <input type="checkbox"/> Kawasan Rumah Pangan Lestari, jumlah percontohan:..... Keadaan :..... <input type="checkbox"/> Edukasi asuransi,persentase. .... selesai <input type="checkbox"/> GPP, kegiatan berupa.....	<input type="checkbox"/> kakao, persentase..... <input type="checkbox"/> Kawasan Rumah Pangan Lestari, jumlah percontohan:..... Keadaan :..... <input type="checkbox"/> Edukasi asuransi,persentase. .... selesai <input type="checkbox"/> GPP, kegiatan berupa.....	<input type="checkbox"/> kakao, persentase..... <input type="checkbox"/> Kawasan Rumah Pangan Lestari, jumlah percontohan:..... Keadaan :..... <input type="checkbox"/> Edukasi asuransi,persentase. .... selesai <input type="checkbox"/> GPP, kegiatan berupa.....	<input type="checkbox"/> kakao, persentase..... <input type="checkbox"/> Kawasan Rumah Pangan Lestari, jumlah percontohan:..... Keadaan :..... <input type="checkbox"/> Edukasi asuransi,persentase. .... selesai <input type="checkbox"/> GPP, kegiatan berupa.....	<input type="checkbox"/> kakao, persentase..... <input type="checkbox"/> Kawasan Rumah Pangan Lestari, jumlah percontohan:..... Keadaan :..... <input type="checkbox"/> Edukasi asuransi,persentase. .... selesai <input type="checkbox"/> GPP, kegiatan berupa.....	<input type="checkbox"/> kakao, persentase..... <input type="checkbox"/> Kawasan Rumah Pangan Lestari, jumlah percontohan:..... Keadaan :..... <input type="checkbox"/> Edukasi asuransi,persentase. .... selesai <input type="checkbox"/> GPP, kegiatan berupa.....

**7.5 Form D.4 Lembar Isian Penjemputan dan Evaluasi Mahasiswa KKN - PPM**

	<b>KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN – PPM) UNIVERSITAS ANDALAS</b>	No : 14/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013 Mengganti No : - Tanggal : -
	<b>FORM D.4 LEMBARAN ISIAN PENJEMPUTAN DAN EVALUASI KKN - PPM</b>	

IDENTITAS			
Nama		Nagari/Desa	
No. Urut DPL		Kecamatan	
Fakultas		Kabupaten	

No.	CATATAN PERJALANAN		
1	Berangkat dari Padang	Kendaraan	<input type="checkbox"/> Berangkat sendiri dengan mobil/motor/angkutan umum *) <input type="checkbox"/> Berangkat bersama mahasiswa dengan bus kampus/bus umum/kendaraan rental *) *) Coret yang tidak perlu
		Hari/Tanggal	
		Pukul	
		Tempat	
2	Sampai di nagari/desa	Hari/Tanggal	
		Pukul	
4	Menginap di Lokasi	<input type="checkbox"/> Ya, di nagari/desa ..... ( lokasi KKN) <input type="checkbox"/> Ya, di luar nagari (di tempat lain tapi masih dalam satu kabupaten) <input type="checkbox"/> Tidak	
5	Meninggal Lokasi	Hari/Tanggal	
		Pukul	
6	Sampai Kembali di Padang	Hari/Tanggal	
		Pukul	

No	CATATAN PENJEMPUTAN	
	Kegiatan	Nagari/Desa
1	Menghadiri serah terima dari pimpinan Universitas Andalas ke Bupati/Walikota	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada
2	Pimpinan Universitas Andalas yang menyerahkan	
	Pejabat Pemerintah Daerah yang menerima	
3	Bertemu dengan walinagari atau kepala desa dan melakukan serah terima (Berita acara form D.5)	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada
4	Menghantarkan mahasiswa ke tempat tinggal mahasiswa di tiap jorong dalam nagari	<input type="checkbox"/> Ada, ke semua jorong

No	CATATAN PENJEMPUTAN	
	Kegiatan	Nagari/Desa
		<input type="checkbox"/> Ada, tetapi tidak ke semua jorong <input type="checkbox"/> Tidak ada

No	TANDA TANGAN		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1		Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	
2		Wali Nagari/Kepala Desa	

**7.6 Form D.5 Lembar Berita Acara Serah Terima Mahasiswa Dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Ke Wali Nagari**

	<b>KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN – PPM) UNIVERSITAS ANDALAS</b>	No : 15/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013 Mengganti No : - Tanggal : -
	<b>FORM D.5 LEMBARAN BERITA ACARA SERAH TERIMA MAHASISWA DARI DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL) KE WALI NAGARI</b>	

IDENTITAS			
Nama		Nama Walinagari/Kepala Desa	
No. Urut DPL		Nama Nagari/ Desa	
Fakultas		Kecamatan – Kabupaten	

ISI BERITA ACARA				
Pada hari ini tanggal.....pukul.....bertempat di ..... telah dilakukan serah terima mahasiswa KKN PPM Universitas Andalas dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada Walinagari/Kepala desa Nagari / Desa ..... Kecamatan ..... Kabupaten/Kota ..... yang akan melaksanakan KKN - PPM pada dari tanggal 1 Juli 2019 s/d 9 Agustus 2019 dengan jumlah mahasiswa sebagai berikut				
No	Nama Jorong/Dusun	Jumlah Pria	Jumlah Wanita	Jumlah total
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Jumlah Total				
Demikianlah berita acara ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya				

No	TANDA TANGAN		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1		Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	

<b>No</b>	<b>TANDA TANGAN</b>		
	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
2		Wali Nagari/Kepala Desa	

**7.7 Form D.6 Lembar Berita Acara Serah Terima Mahasiswa Dari Wali Nagari Ke Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**

	<b>KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN – PPM) UNIVERSITAS ANDALAS</b>	No : 16/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013 Mengganti No : - Tanggal : -
	<b>FORM D.6 LEMBARAN BERITA ACARA SERAH TERIMA MAHASISWA DARI WALI NAGARI KE DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)</b>	

IDENTITAS			
Nama		Nama Walinagari/Kepala Desa	
No. Urut DPL		Nama Nagari/ Desa	
Fakultas		Kecamatan – Kabupaten	

ISI BERITA ACARA				
Pada hari ini tanggal.....pukul.....bertempat di ..... telah dilakukan serah terima mahasiswa KKN-PPM Universitas Andalas dari Walinagari/Kepala desa kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)				
Nagari / Desa ..... Kecamatan .....				
Kabupaten/Kota .....yang telah melaksanakan KKN - PPM pada tanggal 1 Juli 2019 s/d 9 Agustus 2019 dengan jumlah mahasiswa sebagai berikut				
No	Nama Jorong/Dusun	Jumlah Pria	Jumlah Wanita	Jumlah total
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Jumlah Total				
Demikianlah berita acara ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya				

TANDA TANGAN			
No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1		Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	

<b>No</b>	<b>TANDA TANGAN</b>		
	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
2		Wali Nagari/Kepala Desa	

**7.8 Form D.7 Lembar Pembagian Kelompok Kecil Mahasiswa Per Jorong/Dusun**

	<b>KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN – PPM) UNIVERSITAS ANDALAS</b>	No : 17/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013 Mengganti No : - Tanggal : -
	<b>FORM D.7 LEMBARAN PEMBAGIAN KELOMPOK KECIL MAHASISWA PER JORONG/DUSUN</b>	

IDENTITAS			
Nama		Nagari/ Desa	
No. Urut DPL		Kecamatan	
Fakultas		Kabupaten	

DAFTAR PEMBAGIAN KELOMPOK KECIL PER JORONG/DUSUN			
Nama Nagari		Sekretaris Nagari	
Ketua Nagari		Bendahara Nagari	
Jorong/Dusun 1 :	Jorong/Dusun 2 :	Jorong/Dusun 3 :	Jorong/Dusun 4 :
.....	.....	.....	.....
1.Ketua	1.Ketua	1.Ketua	1.Ketua
2.Sekretaris/Bendahara	2.Sekretaris/Bendahara	2.Sekretaris/Bendahara	2.Sekretaris/Bendahara
3.	3.	3.	3.
4.	4.	4.	4.
5.	5.	5.	5.
6.	6.	6.	6.
7.	7.	7.	7.

No	TANDA TANGAN		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1		Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	
2		Ketua Nagari/Desa	
3		Sekretaris/ Bendahara Nagari/Desa	

**Catatan :** Jumlah kolom dusun disesuaikan dengan jumlah dusun dilokasi KKN – PPM



**7.10 Form D.9 Lembar Catatan Khusus Mahasiswa**

	<b>KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN – PPM) UNIVERSITAS ANDALAS</b>	No : 19/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013 Mengganti No : - Tanggal : -
	<b>FORM D.9 LEMBARAN CATATAN KHUSUS MAHASISWA</b>	

<b>IDENTITAS</b>			
Nama		Nagari/Desa	
No. Nim		Kecamatan	
Fakultas		Kabupaten	

<b>CATATAN KEDISIPLINAN</b>	

<b>CATATAN PERILAKU</b>	

<b>CATATAN LAIN-LAIN</b>	





**7.12 Dokumen D.1 Surat Tugas dan SPPD Ke – 1**

Surat tugas dan SPPD ke -1 ini disiapkan oleh Sekretariat UPT – KKN dalam rangka kegiatan survei lokasi KKN – PPM.

**7.13 Dokumen D.2 Surat Tugas dan SPPD Ke – 2**

Surat tugas dan SPPD ke -2 ini disiapkan oleh Sekretariat UPT – KKN dalam rangka mengantar mahasiswa ke lokasi KKN – PPM

**7.14 Dokumen D.3 Surat Tugas dan SPPD Ke – 3**

Surat tugas dan SPPD ke -3 ini disiapkan oleh Sekretariat UPT – KKN dalam rangka monitoring mahasiswa KKN – PPM di lokasi.

**7.15 Dokumen D.4 Surat Tugas dan SPPD Ke – 4**

Surat tugas dan SPPD ke -4 ini disiapkan oleh Sekretariat UPT – KKN dalam rangka penjemputan dan evaluasi mahasiswa KKN – PPM di lokasi.

**7.16 Dokumen D.5 Surat Pemberitahuan Pelaksanaan KKN – PPM Ke Polsek dan Camat.**

Surat pemberitahuan pelaksanaan KKN – PPM ke polsek dan Camat disiapkan oleh Sekretariat UPT – KKN.

**7.17 Dokumen D.6 Piagam Penghargaan Untuk Walinagari dan Camat**

Piagam penghargaan untuk walinagari dan camat disiapkan oleh Sekretariat UPT – KKN.

**7.18 Dokumen D.7 Format Laporan Akhir Dosen Pembimbing Lapangan  
(DPL)**

**LAPORAN AKHIR  
KULIAH KERJA NYATA  
PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT  
(KKN – PPM)**



**Disusun oleh :**

**Nama :**  
**NIP :**  
**Nagari :**  
**Kecamatan :**  
**Kota/Kabupaten :**

**UNIVERSITAS ANDALAS  
PADANG  
2019**

Cover : dijilid langsung warna hijau

**SISTEMATIKA**  
**LAPORAN AKHIR KULIAH KERJA NYATA**  
**PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**(KKN — PPM)**

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

**BAB I. PROFIL LOKASI**

Uraian data demografi nagari, potensi sumber daya alam dan data potensi sumber daya manusia di kenagarian masing – masing.

**BAB II. RUMUSAN PERMASALAHAN**

Nyatakan permasalahan utama nagari terutama dari sisi sumber daya alam dan data potensi sumber daya manusia.

**BAB III. PROGRAM KEGIATAN KKN - PPM**

Memuat ringkasan program kerja yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa selama KKN-PPM dalam menjawab permasalahan di nagari.

**BAB IV. KESIMPULAN**

Nyatakan permasalahan apa yang telah dapat diselesaikan selama pelaksanaan KKN – PPM.

**BAB V. SARAN**

Nyatakan rencana tindak lanjut dan kesimpulan dan solusi terhadap suatu permasalahan yang belum teratasi.

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

1. Peta kecamatan dan nagari
2. Foto dan video dokumentasi
3. Nama – nama tokoh masyarakat
4. Rekapitulasi per mahasiswa dalam bentuk format Microsoft excel
5. Inventarisasi aparat pemerintahan dan tokoh – tokoh masyarakat dilokasi KKN dengan format sebagai berikut

No.	Nama	Jabatan	No.Telp/Hp

Adapun aparat pemeritahan dan tokoh – tokoh masyarakat yang akan diinventarisir diantaranya

1. Camat
2. Sekretaris Camat
3. Wali Nagari
4. Sekretaris Nagari
5. Ketua dan Sekretaris Badan Musyawarah Nagari (Bamus)
6. Ketua dan Sekretaris Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM)
7. Ketua dan Sekretaris PKK
8. Ketua dan Sekretaris Kerapatan Adat Nagari
9. Kepala Jorong/Korong/Desa
10. Ketua dan Sekretaris Kelompok Tani
11. Ketua dan Sekretaris Pemuda/Karang Taruna
12. Tokoh - Tokoh Agama
13. Tokoh - Tokoh Adat

## **BAB 8. DOKUMEN – DOKUMEN MAHASISWA KKN – PPM**

### **8.1 Pendahuluan**

Bagian ini menjelaskan tentang form dan dokumen – dokumen mahasiswa – mahasiswa KKN – PPM. Adapun form mahasiswa KKN – PPM sebagai berikut

- a. Form rekapitulasi penilaian kegiatan lapangan mahasiswa
- b. Form surat pernyataan telah melaksanakan kegiatan A,B Dan C
- c. Form surat pernyataan telah melaksanakan kegiatan D
- d. Form surat izin meninggalkan lokasi (SIM L)
- e. Form absensi harian
- f. Form kuisisioner mahasiswa
- g. Form rekapitulasi hasil kuisisioner nagari

Adapun dokumen mahasiswa KKN – PPM sebagai berikut

- a. Dokumen kartu peserta KKN - PPM
- b. Dokumen surat pernyataan KKN - PPM
- c. Dokumen formulir pendaftaran peserta KKN – PPM
- d. Dokumen formulir biodata peserta KKN – PPM
- e. Dokumen buku log book peserta KKN – PPM
- f. Dokumen format rencana kerja peserta KKN – PPM
- g. Dokumen format matrik kegiatan peserta KKN – PPM
- h. Dokumen laporan individu KKN – PPM
- i. Dokumen format laporan akhir nagari
- j. Dokumen format laporan kegiatan tematik mitra

**8.2 Form M.1 Lembar Rekapitulasi Penilaian Kegiatan Lapangan Mahasiswa**

	<b>KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN – PPM) UNIVERSITAS ANDALAS</b>	No : 28/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013 Mengganti No : - Tanggal : -
	<b>FORM M.1 REKAP PENILAIAN KEGIATAN LAPANGAN MAHASISWA</b>	

Nama : .....  
 No. BP : .....  
 No Reg KKN : .....  
 Jurusan : .....  
 Fakultas : .....

Kegiatan	Nilai	
	Mhs	DPL
<b>A. Kegiatan Utama (1 x P = 20; 2 x P = 21; 3 x P = 22; 4 x P = 23; 5 x P = 24; ≥ 5P = 25)</b> Minimal 1 kegiatan per mhs dalam bentuk kegiatan berkelompok (maksimal 5 orang)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>B. Kegiatan Penunjang (1 x P = 10; 2 x P = 11; 3 x P = 12; 4 x P = 13; 5 x P = 14; ≥ 5P = 15)</b> Maksimal 3 kegiatan per mhs dalam bentuk kegiatan berkelompok (maksimal 5 orang)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>C. Kegiatan Tambahan</b>		
1. Kegiatan WAJIB tema Unand: Pembelajaran adat dan budaya lokal (10 poin)		
2. Kegiatan tema fakultas/jurusan/prodi (10 poin)		
3. Program nagari kakao (40 poin)		
4. Program nagari siaga (10 poin)		
5. Program Gerakan Pensejahteraan Petani (GPP) (10 poin)		
6. Program Rumah Pangan Mandiri (10 poin)		
7. Program Posdaya (10 poin)		
<b>D. Kegiatan Khusus</b>		
1. Menjadi ketua nagari/desa (10 poin), ketua jorong (5 poin) dan sekretaris/bendahara nagari/desa (8 poin), sekretaris/bendahara jorong (4 poin)		
a.		

2. Kegiatan keagamaan (3 poin per kegiatan) a. b. c.		
3. Kegiatan olahraga/kepemudaan (2 poin per kegiatan) a. b. c.		
4. Kegiatan seremonial a. Sebagai ketua panitia pelaksana (4 poin per kegiatan) 1) 2) b. Sebagai anggota panitia pelaksana (2 poin per kegiatan) 1) 2)		
5. Menulis artikel/tulisan lepas/berita tentang KKN a. Sebagai penulis : 5 poin per artikel/tulisan 1) 2) b. Berita : 2 poin per berita per mhs 1) 2)		
6. Membantu kegiatan ekstrakurikuler di sekolah seperti Pramuka, PMR, Rohis, Upacara Bendera/PBB, Bimbingan Belajar/les, dll (3 poin per kegiatan)		
E. Kegiatan sebagai anggota (membantu kegiatan utama teman lain dalam satu kelompok jorong/nagari): (Poin total: 1-2 x P = 10; 3-5 x P = 12; $\geq 5P = 15$ ) Perolehan poin individu : Poin total dibagi dengan jumlah anggota dalam kegiatan tsb		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Jumlah Poin Total		

....., ..... 2019

Dinilai oleh DPL	Dibuat oleh
.....	.....

**8.3 Form M.2 Lembar Surat Pernyataan Telah Melaksanakan Kegiatan A,B Dan C**

	<b>KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN – PPM) UNIVERSITAS ANDALAS</b>	No : 29/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013 Mengganti No : - Tanggal :-
<b>FORM M.2 SURAT PERNYATAAN TELAH MELAKSANAKAN KEGIATAN A, B DAN C</b>		

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
 No. BP : .....  
 No Reg KKN : .....  
 Jurusan : .....  
 Fakultas : .....

dengan ini menyatakan bahwa saya telah melaksanakan kegiatan KKN - PPM Universitas Andalas tahun 2019 dan bertindak sebagai ketua panitia pelaksana dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

Jenis Kegiatan	:	Utama (A) / Penunjang (B) / Tambahan (C) *)	
Judul Program Kerja	:		
Sasaran/Peserta	:		
Jumlah Sasaran/Peserta	:		
Tanggal Pelaksanaan	:		
Jumlah Hari Efektif Pelaksanaan	:		
Tempat Kegiatan	:		
		Nama Anggota	Tugas
Anggota Panitia	1		
	2		
	3		
	4		

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dengan daftar hadir kegiatan terlampir.

....., ..... 2019

Diperiksa oleh DPL	Diketahui oleh Kepala Jorong/Wali Nagari *) (cap stempel)	Dibuat oleh
Nama lengkap	Nama lengkap	Nama lengkap

Ket: \*) Pilih salah satu



**8.4 Form M.3 Lembar Surat Pernyataan Telah Melaksanakan Kegiatan D**

	<b>KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN – PPM) UNIVERSITAS ANDALAS</b>	No : 13/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013 Mengganti No : - Tanggal : -
<b>FORM M.3 SURAT PERNYATAAN TELAH MELAKSANAKAN KEGIATAN KHUSUS (D)</b>		

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
 No. BP : .....  
 No Reg KKN : .....  
 Jurusan : .....  
 Fakultas : .....

dengan ini menyatakan bahwa saya telah melaksanakan kegiatan khusus dalam KKN PPM Unand Tahun 2019 dengan rincian kegiatan sebagai berikut

Jenis Kegiatan	:	Koordinator mahasiswa / keagamaan / olahraga / seremonial / artikel / ekstrakurikuler *)
Nama Kegiatan	:	
Tanggal Pelaksanaan	:	
Tempat Kegiatan	:	

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

....., ..... 2019

Diperiksa oleh DPL	Diketahui oleh Kepala Jorong/Wali Nagari *) (cap stempel)	Dibuat oleh
Nama lengkap	Nama lengkap	Nama lengkap

Ket: \*) Pilih salah satu  
Khusus kegiatan menulis artikel/berita harus dilampirkan kliping korannya

### 8.5 Form M.4 Lembar Surat Izin Meninggalkan Lokasi (SIM L)

	<b>KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN – PPM) UNIVERSITAS ANDALAS</b>	No : 31/SOP/KKN
		Tanggal : 08-03-2013 Mengganti No : - Tanggal : -
<b>FORM M.4 SURAT IZIN MENINGGALKAN LOKASI (SIM L)</b>		

Untuk

Nama :  
 No. BP :  
 No. Reg KKN :  
 Jurusan :  
 Fakultas :

Lokasi KKN

Jorong :  
 Nagari :  
 Kecamatan :  
 Kota/Kabupaten :

Menuju ke tempat tujuan

Alamat lengkap :  
 Keperluan :

Berangkat

Hari/Tanggal :  
 Pukul :

Kembali

Hari/Tanggal :  
 Pukul :

Disetujui oleh DPL (via telpon dengan bukti sms)	Diketahui oleh Kepala Jorong/Dusun	Diketahui oleh Ketua Jorong/Dusun	Mahasiswa
Hari/Tanggal :			
Pukul :			

**8.6 Form M.5 Lembar Absensi Harian**

	<b>KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN – PPM) UNIVERSITAS ANDALAS</b>	No : 32/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013 Mengganti No : - Tanggal : -
	<b>FORM M.5 LEMBAR ABSENSI HARIAN MAHASISWA</b>	

Kabupaten :  
 Kecamatan :  
 Nagari :  
 Jorong :  
 DPL :  
 Minggu Ke :

No	Nama	Nim	Tanggal						
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Diketahui oleh Wali Nagari/Wali Jorong	Diketahui Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

### 8.7 Form M.6 Lembar Kuisisioner Mahasiswa

	<b>KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN – PPM) UNIVERSITAS ANDALAS</b>	No : 33/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013 Mengganti No : - Tanggal : -
<b>FORM M.5 LEMBAR KUISISIONER EVALUASI PELAKSANAAN KKN – PPM</b>		

IDENTITAS RESPONDEN			
Nama		Nagari/Desa	
Jenis Kelamin		Kecamatan	
Pekerjaan		Kabupaten	

PETUNJUK: Mohon diberi tanda silng (X) pada jawaban yang tersedia, mana yang paling dianggap sesuai menurut Bapak/Ibu.

1. Bagaimana tanggapan bapak/ibu tentang pelaksanaan KKN Unand di tempat Bapak/Ibu secara umum ?
  - a. Sangat bermanfaat
  - b. Biasa-biasa saja
  - c. Tidak bermanfaat
2. Jika jawaban bapak/ibu adalah a (sangat bermanfaat), kira-kira manfaat apa yang paling besar yang bapak/ibu rasakan?
  - a. Memperoleh bantuan pikiran dan tenaga untuk merencanakan serta melaksanakan program pembangunan.
  - b. Meningkatkan kemampuan berfikir, bersikap dan bertindak agar sesuai dengan program pembangunan.
  - c. Memperoleh pembaharuan-pembaharuan yang diperlukan dalam pembangunan di nagari/desa/jorong
  - d. Membentuk kader-kader pembangunan di masyarakat sehingga terjamin kesinambungan pembangunan
3. Apakah ada dampak atau manfaat yang dirasakan bagi pengembangan sumber daya manusia (SDM), misalnya dalam pembinaan murid/pelajar sekolah, MDA/TPA/TPSA ?
  - a. Ada dampak/manfaatnya.
  - b. Tidak jelas.
  - c. Tidak ada dampak/manfaatnya.
4. Apakah ada dampak atau manfaat yang dirasakan bagi pengembangan sumber daya alam (SDA) misalnya dalam penataan lingkungan, pengembangan kawasan pertanian/peternakan dan lain sebagainya ?
  - a. Ada dampak/manfaatnya.
  - b. Tidak jelas.
  - c. Tidak ada dampak/manfaatnya.
5. Apakah kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam KKN ini sesuai dengan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat ?
  - a. Sangat sesuai

- b. Tidak jelas
  - c. Tidak sesuai
6. Menurut bapak/ibu, bagaimana respon masyarakat terhadap program kerja mahasiswa KKN yang telah dilaksanakan?
    - a. Positif
    - b. Negatif
    - c. Perlu perbaikan
  7. Bagaimana penilaian bapak/ibu tentang interaksi sosial mahasiswa dengan masyarakat ?
    - a. Sangat baik
    - b. Tidak jelas
    - c. Tidak ada
  8. Bagaimana penilaian bapak/ibu terhadap kondisi mahasiswa, dilihat dari perilaku, disiplin dan kerjasama antar mahasiswa selama pelaksanaan KKN berlangsung?
    - a. Sangat baik
    - b. Tidak baik
    - c. Perlu diarahkan
  9. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu tentang kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa ?
    - a. Sangat baik dan terarah
    - b. Tidak jelas
    - c. Tidak terarah dan asal jadi
  10. Bagaimana penilaian bapak/ibu secara umum tentang pelaksanaan KKN 2019 oleh mahasiswa ?
    - a. Sangat sukses
    - b. Tidak jelas
    - c. Tidak sukses
  11. Menurut bapak/ibu, siapa yang akan mendapat pengaruh dari pelaksanaan KKN tersebut?
    - a. Wali nagari/Kepala desa
    - b. Kelompok tertentu
    - c. Seluruh masyarakat
  12. Bagaimana tanggapan bapak/ibu, apakah perlu KKN dilanjutkan untuk tahun mendatang di lokasi ini?
    - a. Perlu dilanjutkan
    - b. Tidak jelas
    - c. Tidak perlu dilanjutkan
  13. Apa hal yang sangat dibutuhkan oleh masyarakat dalam KKN ini sebenarnya?
    - a. Pembinaan sumber daya manusia (SDM) seperti pendidikan, pelatihan dan penyuluhan
    - b. Pengembangan sumber daya alam (SDA) seperti penataan lingkungan/kawasan pertanian, peternakan
    - c. Pengembangan ekonomi masyarakat

Terima kasih

## 8.8 Form M.7 Lembar Rekapitulasi Hasil Kuisisioner Nagari

Tabel 1. Lembar Rekapitulasi Kuisisioner

Jumlah Respoden	
Nagari	
Kecamatan	
Kabupaten/Kota	

Petunjuk : Ceklis dengan tanda  $\surd$  pada kolom jawaban mulai dari jawaban pertanyaan No. 01 s/d No. 13

No. Respoden	Jawaban Kuisisioner 1			Jawaban Kuisisioner 2			Jawaban Kuisisioner 3			Jawaban Kuisisioner 4			Jawaban Kuisisioner 5			Jawaban Kuisisioner 6		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
1	$\surd$				$\surd$													
2	$\surd$			$\surd$														
3	$\surd$					$\surd$												
4			$\surd$		$\surd$													
6		$\surd$				$\surd$												
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
dst																		
Jumlah Total	3	1	1	1	2	2												

Keterangan :

- e. Setiap peserta KKN – PPM wajib mencari sebanyak 2 orang responden dengan ketentuan 1 orang laki – laki dan 1 orang wanita.
- f. Responden harus berusia 17 tahun ke atas.
- g. Untuk kolom jawaban kuisisioner dilengkapi sampai jawab kuisisioner 13

### 8.9 Dokumen M.1 Kartu Peserta KKN - PPM

Untuk contoh kartu peserta KKN – PPM diperlihatkan pada Gambar berikut

	
<b>KKN - PPM UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2019</b>	
N a m a	: <b>KUNTUM KHAIRA UMMAH</b>
NIM/BP	: 1611412001
Fakultas	: Fakultas Kedokteran Gigi
Nagari/Kelurahan	: Tambangan
Kecamatan	: Sepuluh Koto (X Koto)
Kabupaten/Kota	: Kabupaten Tanah Datar
	Padang, Juli 2019 Direktur UPT-KKN
	Prof. Dr. Syamsuardi, MS, M.Sc NIP.196109101989011001

### 8.10 Dokumen M.2 Surat Pernyataan KKN - PPM

Format surat pernyataan peserta KKN – PPM sebagai berikut

#### SURAT PERNYATAAN/PERJANJIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
..... Jenis Kelamin :  
: ..... Fakultas :  
: ..... Jurusan :  
: ..... Program :  
Studi :  
..... Nomor B.P :  
: .....

dengan ini menyatakan bahwa selama melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN), saya berjanji :

1. Bahwa saya patuh kepada peraturan/ketentuan pelaksanaan KKN – PPM Universitas Andalas.
2. Bahwa saya akan melaksanakan hubungan yang baik dan akrab dengan masyarakat dan aparat pemerintah serta mahasiswa KKN - PPM di lokasi KKN.
3. Bahwa saya akan menjaga ketertiban dan kesopanan serta budi pekerti yang baik.
4. Bahwa saya akan menjaga nama baik Universitas Andalas dan tidak akan mencemari citra Universitas Andalas.

Apabila saya melanggar pernyataan/perjanjian ini, maka saya bersedia menerima keputusan bahwa KKN saya dibatalkan. Demikianlah surat pernyataan/perjanjian ini saya buat dan tandatangani secara sadar dan tidak ada unsur paksaan.

Padang,

.....2019

Saya yang

menyatakan/berjanji,

(

No. NIM.

)

**8.11 Dokumen M.3 Formulir Pendaftaran Peserta KKN – PPM**  
Format formulir pendaftaran peserta KKN – PPM sebagai berikut



**FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWI**  
**PESERTA KKN UNIVERSITAS ANDALAS**  
**TAHUN AKADEMIK 2018/2019**



Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Nomor BP :  
Tempat /Tanggall Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Agama :  
Fakultas :  
Jurusan/Program Studi :  
Alamat di Padang :  
Telp/HP :  
Email :

Dengan ini menyatakan mendaftarkan diri, menjadi peserta Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Andalas tahun akademik 2018/2019

Padang,.....2019

mendaftar,

Saya yang

**Catatan:**

(\_\_\_\_\_)

Tempelkan pas foto terbaru  
Ukuran 3x4 sebanyak 3 buah

No. BP

**8.12 Dokumen M.4 Formulir Biodata Peserta KKN – PPM**  
Format formulir biodata peserta KKN – PPM sebagai berikut



**B I O D A T A**  
**MAHASISWA PESERTA KKN UNAND**  
**TAHUN AKADEMIK 2018/2019**



Nomor :

**I. KHUSUS**

1. Nama :  
.....
2. Nomor BP :  
.....
3. Tempat / Tgl. Lahir :  
...../.....
4. Jenis Kelamin :  
.....
5. Agama :  
.....
6. Fakultas :  
.....
7. Jurusan / Prog. Studi :  
...../.....
8. Semester ke :  
.....
9. Negeri Asal :  
.....
10. S t a t u s : Belum kawin / kawin / janda / duda \*)
11. Pekerjaan : Mhs. Reguler / Mhs. Non-Reguler / PNS / Peg. Swasta \*)

**II. U M U M**

1. Asal SLTA : .....
2. Tamat SLTA Tahun : .....
3. Masuk Univ. Andalas Tahun : .....
4. Jika pindah dari Perguruan

Tinggi lain sebutkan perguruan

Tinggi tsb. : .....

**III. LAIN-LAIN**

- 1. Organisasi Ekstra yang pernah diikuti : .....
- 2. Organisasi Intra (SEMA, MENWA, dll) : .....
- 3. H o b b i : .....
- 4. Penyakit yang pernah diderita

(Sebutkan dengan jelas, terutama

Penyakit yang agak berat/kronis) : .....

- 5. Alamat anda terdekat (di Padang jika

Sewaktu-waktu perlu dihubungi : .....

- 6. Orang Tua / Wali :

- a. Nama : .....
- b. U m u r : .....
- c. Agama : .....
- d. Pendidikan terakhir : .....
- e. Pekerjaan terakhir : .....
- f. Alamat / Telpon : .....

Padang, .....20...

Saya yang mendaftar

)

---

### 8.13 Dokumen M.5 Buku Log Book Peserta KKN – PPM

Untuk Log Book peserta KKN – PPM bisa diperoleh di sekretariat PU–KKN Universitas Andalas atau Koperasi Mahasiswa Universitas Andalas

### 8.14 Dokumen M.6 Format Rencana Kerja Peserta KKN – PPM

Format rencana kerja peserta KKN – PPM sebagai berikut

	<b>KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KKN - PPM UNIVERSITAS ANDALAS</b>	No : 40/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013 Mengganti No : - Tanggal : -
<b>DOKUMEN M.6 RENCANA KERJA (RENJA)</b>		

<b>IDENTITAS</b>			
Nama		Nagari	
No. NIM		Kab/kota	
Fakultas		DPL	

<b>UMUM</b>	
Program	Nagari Pintar/Nagari Sehat/Nagari Hijau (pilih salah satu)
Jenis Kegiatan	Tulis A.1 atau B.3 atau D.1 (A.1 maksudnya kegiatan utama/A no urut kegiatan 1),dst
Judul Program	Misalnya: Penyuluhan Narkoba bagi siswa SMA

<b>KERANGKA ACUAN KEGIATAN</b>	
1	Latar Belakang Jelaskan latar belakang pentingnya kegiatan ini diadakan
2	Tujuan Sebutkan tujuan atau manfaat dari kegiatan secara terurut dan ringkas
3	Sasaran/Peserta Kegiatan Jelaskan sasaran kegiatan, apakah masyarakat umum, kelompok tani, anggota PKK, siswa sekolah beserta perkiraan jumlah peserta yang diharapkan
4	Materi/Agenda Kegiatan dan Narasumber Sebutkan materi atau agenda kegiatan dan siapa narasumber yang direncanakan
5	Jadwal/Volume Kegiatan Sebutkan rencana lama kegiatan, apakah 1 kali atau 1 kali seminggu dan sebagainya
6	Perlengkapan Sebutkan alat atau perlengkapan yang dibutuhkan, misalnya in focus, kertas chart, absensi, dll
7	Kepanitiaan Sebutkan jumlah kepanitiaan yang dibutuhkan (maksimal 5 orang termasuk ketua panitia) dan sebutkan tugasnya secara jelas, misalnya urusan sekretariat, urusan konsumsi, dll
8	Rencana Anggaran Biaya (Rab) Sebutkan RAB yang dibutuhkan dan sebutkan sumber pendanaannya (tidak boleh

	memungut sumbangan ke masyarakat)
9	<p>Prosedur Kegiatan</p> <p>Jelaskan secara ringkas prosedur kegiatan dengan 3 tahap urutan sebagai berikut:</p> <p>Tahap persiapan</p> <p>Tulis apa bentuk persiapan yang dilakukan, seperti rapat koordinasi dengan instansi terkait, penyediaan alat, dll</p> <p>Tahap pelaksanaan</p> <p>Tulis urutan pelaksanaan dari awal sampai akhir, seperti registrasi peserta, pembukaan acara, penyampaian materi atau praktek/peragaan, tanya jawab, penutupan</p> <p>Tahap evaluasi</p> <p>Tulis apa alat ukur keberhasilan kegiatan yang saudara lakukan, misalnya berupa kuisioner dan apa rencana tindak lanjut kegiatan ini.</p>

Catatan :

1. Rencana kerja (renja) diketik dengan huruf Calibri, font size 11, 1 spasi pada kotak yang disediakan
2. Rencana kerja (renja) dengan form M.6 di atas adalah untuk kegiatan A, B dan D. Khusus kegiatan C, tidak perlu dibuat rencana kerja (renja) karena merupakan kegiatan dari mitra
3. Rencana kerja (renja) kegiatan A minimal 1 kegiatan per mahasiswa, rencana kerja (renja) kegiatan B maksimal 3 kegiatan per mahasiswa dan rencana kegiatan (renja) kegiatan D (khusus untuk jenis kegiatan keagamaan, olahraga dan ekstrakurikuler saja).
4. Kumpulan rencana kerja (renja) ini disatukan dengan cara diklip (tidak dijilid)

### 8.15 Dokumen M.7 Format Matrik Kegiatan Peserta KKN – PPM

	<b>KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KKN - PPM UNIVERSITAS ANDALAS</b>	No : 41/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013 Mengganti No : - Tanggal : -
	<b>DOKUMEN M.7 MATRIK KEGIATAN</b>	

IDENTITAS			
Jorong		Jumlah Mahasiswa per jorong	
Nagari		Jumlah Mahasiswa per nagari	
Kecamatan		Jumlah Mahasiswa per DPL	
Kab/kota		DPL	

JADWAL UMUM	
<b>PRA KKN</b>	
Minggu I	Sosialisasi dan Koordinasi
Minggu II	Survey dan Pemetaan Lokasi
Minggu III	Lokakarya Program
Minggu IV	Kegiatan Efektif
Minggu V	Kegiatan Efektif
<b>KKN</b>	
Minggu I s/d III	Kegiatan Efektif
Minggu IV	Kegiatan Efektif dan Penutupan

MINGGU I s/d IV (Kegiatan Efektif)							
No	Kegiatan	Sasaran/ Penjab/ Objek	Minggu Ke -				Keterangan
			I	II	III	IV	
<b>Kegiatan Utama, Tambahan dan Khusus Per Mahasiswa</b>							
1. Nama Mahasiswa : Sukirman (Fakultas Hukum)							
<b>A</b>	<b>Kegiatan Utama</b>						
A.1	Penyuluhan Narkoba	Siswa SLTA					
A.2	Pembuatan Peraturan Nagari	Masyarakat					
<b>B</b>	<b>Kegiatan Tambahan</b>						
B.1	Pelatihan komputer	Siswa SLTA					
<b>C</b>	<b>Kegiatan Penunjang</b>						
C.1	Kegiatan Wajib Universitas Andalas : Belajar adat dan budaya lokal	Penjab : Wati					
C.2	Kegiatan Wajib Universitas Andalas : Minangkabau	Penjab : Budi					

	Corner						
C.3	Kegiatan Tema Mitra						
	a. Model Kakao	Penjab : Sulis					
	b. Model Kelapa						
	c. Model Kopi	Penjab : Diana					
<b>D</b>	<b>Kegiatan Khusus</b>						
D.1	Memberi Private Les Matematika	Siswa SLTP					
D.2	Memberi Private Les Bahasa Inggris	Siswa SLTA					
2. Nama Mahasiswa : Monalisa (Fakultas Ilmu Budaya) dst							
<b>A</b>	<b>Kegiatan Utama</b>						
<b>B</b>	<b>Kegiatan Tambahan</b>						
<b>C</b>	<b>Kegiatan Penunjang</b>						
<b>D</b>	<b>Kegiatan Khusus</b>						

### 8.16 Dokumen M.8 Laporan Individu KKN – PPM

	<b>KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KKN - PPM UNIVERSITAS ANDALAS</b>	No : 42/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013 Mengganti No : - Tanggal : -
	<b>DOKUMEN M.8 LAPORAN INDIVIDU MAHASISWA</b>	

Identitas			
Nama		Nagari	
No. BP/No. Reg		Kabupaten/kota	
Fakultas		DPL	

Umum	
Program	Nagari Pintar/Nagari Sehat/Nagari Hijau/Tema Unand (pilih salah satu)
Sifat	Kegiatan Wajib/Pilihan (pilih salah satu)
Jenis Kegiatan	Tulis A.1 atau B.3 atau D.1 (A.1 maksudnya kegiatan utama/A no urutan kegiatan 1),dst
Judul Program	Misalnya: Penyuluhan Narkoba bagi siswa SMA

Resume Kegiatan	
1	Sasaran/Peserta Kegiatan Jelaskan sasaran kegiatan, apakah masyarakat umum, kelompok tani, anggota PKK, siswa sekolah dll
2	Luaran Kegiatan Sebutkan luaran (output) dari kegiatan yang dilakukan, misalnya berupa model pemberdayaan masyarakat, teknologi tepat guna, peningkatan pengetahuan masyarakat, pelatihan keterampilan praktis, dll
3	Kesimpulan Uraikan kesimpulan penting yang diperoleh dari kegiatan yang dilakukan
4	Saran Sebutkan saran yang perlu disampaikan baik untuk masyarakat, pemerintah nagari/daerah atau institusi Unand, dll
5	Data Sebutkan dalam bentuk angka, data-data penting terkait pelaksanaan dan hasil kegiatan yaitu Jumlah peserta Jumlah biaya Lama kegiatan (sebutkan hari dan tanggalnya) Jumlah panitia (ketua dan anggota) Dll

Padang, ..... 2019  
Mahasiswa

.....

Catatan

1. Laporan individual mahasiswa ini diketik dengan huruf Calibri, font size 11, 1 spasi pada kotak yang disediakan dan dibuat tiap kegiatan/program yang dilakukan. Misalnya, jika mahasiswa melakukan 5 kegiatan yang terdiri dari 3 program utama, 1 program penunjang, 1 kegiatan tambahan, maka lembaran laporan individual ini juga berjumlah 5 eksemplar
2. Tiap laporan per kegiatan dilampirkan dengan surat pernyataan telah melaksanakan kegiatan Form M.2 atau Form M.3
3. Kumpulan laporan ini disatukan dengan cara diklip (tidak dijilid).

**8.17 Dokumen M.9 Format Laporan Akhir Nagari**

**LAPORAN AKHIR  
KULIAH KERJA NYATA  
PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT  
(KKN – PPM)**



**Disusun oleh :  
Mahasiswa KKN PPM  
Nagari :  
Kecamatan :  
Kota/Kabupaten :**

**UNIVERSITAS ANDALAS  
PADANG  
2019**

Cover : dijilid langsung warna hijau

## HALAMAN PENGESAHAN

### LAPORAN AKHIR KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN – PPM)

1. Lokasi KKN – PPM

- a. Nagari : .....
- b. Kecamatan : .....
- c. Kabupaten : .....

2. Peserta KKN – PPM

No	Nama	No. BP	Fakultas

3. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP :
- c. Jurusan :
- d. Fakultas :

4. Waktu Pelaksanaan : .....s/d .....

Lokasi, .....

Mengetahui

Wali Nagari .....  
.....

Koordinator Mahasiswa Nagari

Cap dan Tanda Tangan

Cap dan Tanda Tangan

(.....)

( Nama Mahasiswa )  
No. BP .....

**SISTEMATIKA**  
**LAPORAN AKHIR KULIAH KERJA NYATA**  
**PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**(KKN — PPM)**

Halaman Pengesahan  
Kata Pengantar  
Daftar Isi  
Daftar Tabel  
Daftar Gambar  
Daftar Lampiran

**BAB I. PROFIL LOKASI**

Uraian data demografi nagari, potensi sumber daya alam dan data potensi sumber daya manusia di kenagarian masing – masing.

**BAB II. RUMUSAN PERMASALAHAN**

Nyatakan permasalahan utama nagari terutama dari sisi sumber daya alam dan data potensi sumber daya manusia.

**BAB III. PROGRAM KEGIATAN KKN - PPM**

Memuat ringkasan program kerja yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa selama KKN-PPM dalam menjawab permasalahan di nagari.

**BAB IV. KESIMPULAN**

Nyatakan permasalahan apa yang telah dapat diselesaikan selama pelaksanaan KKN – PPM.

**BAB V. SARAN**

Nyatakan rencana tindak lanjut dan kesimpulan dan solusi terhadap suatu permasalahan yang belum teratasi.

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

1. Peta kecamatan dan nagari
2. Foto dan video dokumentasi
3. Nama – nama tokoh masyarakat
4. Rekapitulasi per mahasiswa dalam bentuk format Microsoft excel
5. Inventarisasi aparat pemerintahan dan tokoh – tokoh masyarakat dilokasi KKN dengan format sebagai berikut

No.	Nama	Jabatan	No.Telp/Hp

Adapun aparat pemeritahan dan tokoh – tokoh masyarakat yang akan diinventarisir diantaranya

1. Camat
2. Sekretaris Camat
3. Wali Nagari
4. Sekretaris Nagari
5. Ketua dan Sekretaris Badan Musyawarah Nagari (Bamus)
6. Ketua dan Sekretaris Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM)
7. Ketua dan Sekretaris PKK
8. Ketua dan Sekretaris Kerapatan Adat Nagari
9. Kepala Jorong/Korong/Desa
10. Ketua dan Sekretaris Kelompok Tani
11. Ketua dan Sekretaris Pemuda/Karang Taruna
12. Tokoh - Tokoh Agama
13. Tokoh - Tokoh Adat

#### **8.18 Dokumen M.10 Format Laporan Kegiatan Tematik Mitra**

Untuk format laporan kegiatan tematik mitra sama dengan formar laporan akhir kegiatan KKN – PPM seperti yang diperlihatkan pada bagian 8.17.

## **BAB 9. PETUNJUK TEKNIS KKN EXPO 2019**

### **9.1 Tujuan**

KKN EXPO 2019 ini merupakan kegiatan yang memamerkan berbagai kegiatan KKN PPM mahasiswa UNAND yang telah dilaksanakan dalam bentuk dokumentasi foto dan video yang bertujuan untuk

- a. Melihat lebih dekat keberhasilan kegiatan KKN - PPM mahasiswa 2019.
- b. Sebagai ajang untuk menjalin kerjasama dan silaturahmi antar sesama mahasiswa KKN - PPM 2019
- c. Sebagai wadah bagi calon mahasiswa KKN - PPM 2018, untuk persiapan pelaksanaan KKN PPM 2018 mendatang.

### **9.2 Ketentuan**

- a. KKN EXPO 2019 ini wajib diikuti oleh setiap kelompok mahasiswa KKN PPM dari tiap nagari/desa
- b. Tiap kelompok KKN - PPM di tiap nagari/desa menampilkan foto-foto terbaik yang menggambarkan kegiatan KKN - PPM unggulan di nagari/desa yang bersangkutan.
- c. Foto-foto tersebut di cetak dengan minimal ukuran 6 R, minimal sebanyak jumlah mahasiswa dalam satu nagari/desa.
- d. Biaya percetakan foto ditanggung secara swadya oleh mahasiswa tiap nagari/desa.
- e. Papan display disediakan oleh PU - KKN Universitas Andalas.
- f. Tiap foto diberi keterangan seperti nama kegiatan dan lain sebagainya, yang diketik pada kertas HVS biasa dan ditempel dibawah foto – foto nantinya
- g. Tiap papan display dapat diberi kreasi dengan berbagai hiasan yang menarik dan mesti memuat data tentang nama nagari, kecamatan, kabupaten/kota, nama dosen pembimbing lapangan (DPL) serta nama mahasiswa. Semua perlengkapan yang dibutuhkan seperti lem, kertas, spidol, dan lain-lain dibawa sendiri oleh peserta.
- h. Untuk softcopi foto-foto tersebut disimpan dalam satu CD dan diserahkan ke PU-KKN Universitas pada waktu registrasi.
- i. Untuk klip video, tiap kelompok nagari/desa dapat mengikutsertakan klip videonya lebih satu dengan durasi 3-10 menit tiap klip video. Klip video ini juga disimpan dalam satu CD dan disertakan dengan penjelasan ringkas yang memuat nama kegiatan yang di dokumentasikan, tanggal kegiatan, nama peserta dan lain sebagainya dalam bentuk microsoft word. CD klip video ini juga diserahkan ke PU - KKN pada waktu registrasi.

### **9.3 Kegiatan**

- a. Pameran (Expo) kegiatan KKN – PPM 2019 dalam bentuk foto dengan ukuran minimal 6 R. Kegiatan pameran ini diikuti oleh semua nagari lokasi KKN – PPM 2019 yang ditampilkan dalam bentuk papan display.
- b. Pameran (Expo) kegiatan KKN PPM 2019 dalam bentuk video klip dengan durasi 3 -10 menit yang ditampilkan selama kegiatan expo dengan menggunakan in focus.
- c. Grand final pemilihan mahasiswa KKN – PPM 2019 berprestasi.

### **9.4 Penghargaan**

Untuk 3 (tiga) peserta pameran (Expo) yang terbaik dan 3 (tiga) video klip terbaik akan diberi penghargaan berupa uang masing – masing sebesar Rp. 300.000, -

## **BAB 10. PETUNJUK TEKNIS PEMILIHAN MAHASISWA KKN - PPM UNIVERSITAS ANDALAS 2019 BERPRESTASI (KKN UNAND AWARD 2019)**

### **10.1 Tujuan**

Pemilihan mahasiswa KKN – PPM Universitas Andalas Tahun 2019 berprestasi (KKN Unand Award 2019) ini merupakan salah satu rangkaian penutup dalam pelaksanaan KKN – PPM Universitas Andalas Tahun 2019 yang bertujuan untuk

- a. Menjaring mahasiswa KKN – PPM Universitas Andalas yang memiliki kemampuan dan prestasi yang membanggakan dalam pelaksanaan KKN – PPM sehingga dapat menjadi duta bagi Universitas Andalas dalam sosialisasi kegiatan KKN – PPM kepada mahasiswa yang akan melaksanakan KKN – PPM pada tahun berikutnya, masyarakat dan institusi mitra KKN – PPM Universitas Andalas.
- b. Sebagai bentuk penghargaan bagi mahasiswa terbaik dan berprestasi dalam pelaksanaan KKN PPM tahun 2019
- c. Sebagai ajang untuk memotivasi mahasiswa dalam pelaksanaan KKN PPM tahun 2019 ini.

### **10.2 Ketentuan**

- a. Tiap Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) mengusulkan calon peserta 1 orang per nagari/desa kepada UPT – KKN Universitas Andalas.
- b. Peserta yang diusulkan adalah peserta yang terbaik dari tiap nagari/desa dengan memperhatikan komponen berikut
  1. Memiliki integritas dan kedisiplinan yang baik dan menjadi teladan bagi peserta lainnya.
  2. Berprilaku sopan dan mematuhi tata tertib KKN – PPM serta aktif dalam setiap kegiatan baik dalam lingkungan internal (sesama kelompok) maupun dalam lingkungan eksternal (pemerintah nagari/desa dan masyarakat)
  3. Memiliki jumlah poin minimal 100 poin
  4. Melaksanakan kegiatan A (kegiatan utama), B (kegiatan penunjang), C (kegiatan tambahan) dan D (kegiatan khusus) masing-masing minimal satu kegiatan serta ikut membantu kegiatan teman satu kelompok.
  5. Memiliki rencana kerja (renja)
  6. Mengisi logbook dengan baik dan benar
  7. Telah membuat dan menyerahkan laporan akhir pelaksanaan KKN – PPM tepat waktu.
- c. Tiap mahasiswa yang diusulkan wajib

1. Membuat makalah singkat dengan ketentuan 2 – 3 halaman, 1.5 spasi dan ukuran kertas A4. Dengan tema “Peran KKN – PPM dalam pembangunan karakter mahasiswa”
2. Membuat riwayat hidup dan uraian singkat aktivitas selama melaksanakan KKN – PPM 2019 terutama menggambarkan program-program yang telah dilaksanakan selama KKN (kegiatan A,B, C, dan D).

### **10.3 Pendaftaran**

Pendaftaran calon peserta KKN Unand Award 2019 oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) ke PU KKN masing-masing 1 orang per nagari/desa. Pada saat penyerahan daftar calon peserta KKN Unand Award 2019 diharuskan menyerahkan dokumen – dokumen sebagai berikut :

- a. Makalah
- b. Curriculum Vitae (CV) dan uraian singkat aktivitas KKN – PPM.
- c. Seleksi awal oleh tim penilai PU - KKN untuk memilih 10 orang finalis KKN Unand Award 2019.
- d. Pengumuman finalis 10 besar KKN Unand Award 2019 untuk tampil dalam grand final.
- e. Babak grand final akan dilaksanakan pada saat pelaksanaan KKN Expo 2019.
- f. Pengumuman pemenang KKN Unand Award 2019 dilakukan pada saat acara penutupan KKN EXPO 2019.

### **10.4 Materi Penilaian**

- a. Seleksi awal pemilihan 10 besar finalis, didasarkan atas komponen - komponen penilaian sebagai berikut :
  1. Kelengkapan administrasi
  2. Curriculum vitae dan aktivitas selama pelaksanaan kkn
  3. Makalah
- b. Pada tahap grand final pemilihan pemenang KKN Unand Award 2019 dilakukan dengan metoda wawancara langsung berupa menjawab pertanyaan dari juri dan mahasiswa lain/penonton. Untuk tahap ini, mahasiswa wajib memakai pakaian putih dengan celana / rok hitam dan pakai jaket almamater. Materi penilaian adalah
  1. Pengetahuan seputar KKN dan implementasinya
  2. Pengetahuan tentang pemerintahan nagari/desa/daerah serta kondisi existing masyarakat serta solusinya (pemberdayaan masyarakat)
  3. Wawasan umum yang terdiri adat dan budaya lokal, undang – undang, program - program pembangunan seperti bidang kesehatan, bidang pendidikan, pertanian dan lain – lain.

### **10.5 Penghargaan**

- a. Pemberian penghargaan diberikan kepada peserta finalis dengan sebutan :
  - 1. Mahasiswa KKN UNAND 2019 berprestasi 1
  - 2. Mahasiswa KKN UNAND 2019 berprestasi 2
  - 3. Mahasiswa KKN UNAND 2019 berprestasi 3
- b. Kepada tiap pemenang 1, 2 dan 3 diberikan hadiah uang tunai dan selempang KKN Unand Award 2019.
- c. Semua finalis diberikan piagam penghargaan.

## **BAB 11. PETUNJUK TEKNIS LOMBA PENULISAN (ESSAI) TENTANG PENGALAMAN PELAKSANAAN KKN – PPM UNIVERSITAS ANDALAS**

### **11.1 Tujuan**

Lomba penulisan esai tentang cerita pengalaman lapangan KKN – PPM 2019 oleh mahasiswa ini merupakan salah satu rangkaian kegiatan penutup dalam pelaksanaan KKN – PPM 2019 Universitas Andalas yang bertujuan untuk

- a. Menjaring mahasiswa KKN PPM Universitas Andalas 2019 yang memiliki kemampuan dan keterampilan dalam penulisan pengalaman lapangan selama pelaksanaan kkn yang bisa disampaikan kepada mahasiswa lain yang peduli dengan KKN PPM Universitas Andalas.
- b. Sebagai bentuk penghargaan kepada peserta lomba penulisan esai ini nantinya akan dibukukan dan diterbitkan oleh UPT – KKN Universitas Andalas.
- c. Sebagai ajang untuk memotivasi mahasiswa dalam pelaksanaan KKN – PPM berikutnya.

### **11.2 Ketentuan**

- a. Tiap mahasiswa membuat tulisan tentang pengalaman lapangan selama pelaksanaan KKN – PPM 2019.
- b. Adapun topik – topik yang ditawarkan ada 4 (empat) diantaranya
  1. Topik tentang pengalaman melaksanakan program utama yang sesuai bidang ilmu yang ditekuni di kampus serta program KKN – PPM lainnya. Ceritakan juga proses pemberdayaan yang dilakukan, suka-duka dialami serta proses pembelajaran yang diperoleh selama menjalankan program di lokasi KKN – PPM sehingga berdampak pada perubahan sikap dan perilaku sebagai mahasiswa. Adapun judul – judul tulisan yang pernah ada diantaranya Program Petani Kecil, Petani Berdasi di Nagari Lasi, Indahnya Berbagai Ilmu di Nagari Tarantang dan sebagainya (Aspek keilmuan)
  2. Topik tentang pengalaman bergaul dan berinteraksi selama KKN – PPM dengan rekan-rekan mahasiswa dalam satu nagari dengan waktu lebih kurang dari 40 hari. Tuliskanlah proses pembelajaran dalam perubahan sikap dan perilaku yang anda alami antara sebelum dan sesudah melaksanakan KKN – PPM tersebut. Adapun judul – judul tulisan yang pernah ada diantaranya Perbedaan Itu Indah, Teman, Cerita tentang Aku, Kau, dan Dia dan sebagainya (aspek interaksi antar mahasiswa). Selain itu topik – topik yang lain yang masuk dalam kategori topik kedua ini diantaranya kerjasama kelompok, disiplin,

tanggung jawab, kepemimpinan, pengelolaan konflik dalam kelompok dan sebagainya. (Aspek interaksi mahasiswa dengan masyarakat)

3. Topik tentang peranan mahasiswa sebagai makhluk sosial dimana peserta KKN – PPM sudah berinteraksi dengan berbagai jenis dan lapisan masyarakat di nagari, baik dari strata jenis kelamin, umur, pekerjaan, status, mata pencarian, dan lain-lain. Ceritakan proses pembelajaran yang dialami selama pelaksanaan KKN - PPM ketika berinteraksi dengan berbagai lapisan masyarakat sehingga berdampak pada perubahan sikap dan perilaku sebagai mahasiswa. Adapun judul – judul tulisan yang pernah ada diantaranya Pak Hasan : Mengabdikan Sepanjang Hari sebagai Penyuluhan Pertanian, Metode Belajar Ibu Ani yang Memotivasi Siswa SD untuk Berkreasi , Balada Inyik dan sebagainya (Aspek interaksi mahasiswa dengan masyarakat).
  4. Topik tentang peranan mahasiswa sebagai agen perubahan. Selama dalam pelaksanaan KKN – PPM ini, mahasiswa melihat dan mengamati berbagai fenomena yang menarik terjadi ditengah – tengah masyarakat. Ceritakan hal - hal menarik yang dialami dan yang menjadi keprihatinan anda terkait berbagai fenomena sosial, budaya, ekonomi, dan lingkungan yang ada di nagari diantaranya isu kemiskinan, kerusakan sumberdaya alam/lingkungan, buta huruf, pengangguran, kesenjangan masyarakat, tergerusnya nilai moral, budaya, agama dan sebagainya sehingga berdampak pada perubahan sikap dan perilaku sebagai mahasiswa. Adapun judul – judul tulisan yang pernah ada diantaranya Nagari Kaya Nan Butuh Pendidikan Tinggi, Akhir Perjalanan dan Ibu Tani Berbicara Kerusakan Lingkungan Pertanian, Marginalisasi Suku Anak Dalam di Daerah Terisolir Nagari Banai, dan sebagainya (Aspek mengkritisi pembangunan nagari)
- c. Peserta lomba penulisan esai ini bisa memilih salah topik yang ditawarkan.
  - d. Untuk setiap topik, jumlah halaman tulisan minimal 2 halaman penuh dan maksimal 3 halaman penuh, ukuran kertas kwarto, spasi 1.5 dan jenis huruf *Times New Roman*.
  - e. Mahasiswa peserta lomba penulisan esai ini boleh mengirimkan lebih dari satu tulisan.
  - f. Diakhir kegiatan, UPT – KKN akan menerbitkan kumpulan tulisan ini dalam bentuk sebuah buku.

### **11.3 Pendaftaran**

- a. Penyerahan tulisan dalam bentuk hardcopy dan softcopy (CD) oleh setiap ketua nagari ke UPT –KKN.
- b. Pada saat penyerahan daftar tulisan tersebut dilampirkan juga dengan
  1. Pasfoto diri berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 1 buah

2. Biodata ringkas yang berisi nama, nim, tempat/tanggal lahir, fakultas, program studi dan aktifitas organisasi.
- c. Seleksi awal oleh tim penilai UPT - KKN untuk memilih 10 tulisan terbaik.
- d. Pengumuman finalis 10 tulisan terbaik untuk tampil dalam grand final.
- e. Babak grand final akan dilaksanakan pada saat pelaksanaan KKN Expo 2019.
- f. Pengumuman pemenang tulisan (esai) terbaik dilakukan pada saat acara penutupan KKN EXPO 2019.

#### **11.4 Materi Penilaian**

- a. Seleksi awal pemilihan 10 tulisan (esai) terbaik, didasarkan atas komponen - komponen penilaian sebagai berikut :
  1. Kelengkapan teknis (jumlah halaman, foto dan biodata ringkas)
  2. Kelengkapan substansi (fokus esai, kedalaman isi esai, daya tarik isi esai serta pembelajaran yang diperoleh dalam bentuk perubahan sikap dan perilaku)
  3. Curriculum vitae dan aktivitas selama pelaksanaan kkn
  4. Makalah
- b. Pada tahap grand final pemilihan tulisan (esai) terbaik dilakukan dengan metoda wawancara langsung berupa menjawab pertanyaan dari juri dan mahasiswa lain/penonton. Untuk tahap ini, mahasiswa wajib memakai pakaian putih dengan celana / rok hitam dan pakai jaket almamater. Materi wawancara didasarkan pada pendalaman tulisan yang dihasilkan. Disini akan dinilai aspek kognitif, psikomotorik dan afektif mahasiswa.

#### **11.5 Penghargaan**

- a. Pemberian penghargaan diberikan kepada peserta finalis dengan sebutan
  1. Esai terbaik kategori 1 (Pengalaman menjalankan program kerja)
  2. Esai terbaik kategori 2 (Pengalaman membangun kerjasama kelompok)
  3. Esai terbaik kategori 3 (Pengalaman berinteraksi dengan masyarakat)
  4. Esai terbaik kategori 4 (Pengalaman mengkritisi pembangunan nagari)
- b. Kepada tiap pemenang 1, 2, 3 dan keempat diberikan hadiah uang tunai masing-masing Rp. 300.00,- dan selempang KKN Unand Award 2019.
- c. Semua finalis diberikan piagam penghargaan.

## **BAB 12. PENGELOLA UNIT KULIAH KERJA NYATA (UPT – KKN) UNIVERSITAS ANDALAS**

### **Direktur**

Prof. Dr. Syamsuardi, M.Sc

### **Sekretaris**

Dr. Sosmiarti. SE, M.Si

### **Koordinator Kerjasama dan Pengembangan**

Yesi Puspita, S.Sos, M.Si

### **Koordinator Data dan Informasi**

Taufiq Ihsan, ST. MT

### **Staf Bidang Data dan Informasi**

Betrawati A. MaE

### **Staf Bidang Keuangan**

Mirawati, S.Si

### **Staf Administrasi**

Dody, SH