

RINCIAN KERTAS KERJA FAKULTAS HUKUM TAHUN ANGGARAN 2017

KEMENTERIAN : KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PERGURUAN TINGGI
UNIT ORGANISASI : SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIT KERJA : UNIVERSITAS ANDALAS
ALOKASI : Rp 13,816,091,000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
5742	Peningkatan Layanan Tridharma Perguruan Tinggi			13,638,570,000	
5742.001	Layanan Pendidikan			5,400,405,000	
5742.001.002	Layanan Pendidikan Program Sarjana			2,963,894,000	
052	Proses Belajar Mengajar			1,040,575,000	
K1	Pelaksanaan proses perkuliahan dan operasional penunjang pendidikan			746,010,000	
AA	Honorarium Mengajar Dosen Tidak Tetap dan Dosen Luar Biasa (Non PNS)			47,250,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			47,250,000	PNBP
	- Honorarium Mengajar Dosen Tidak Tetap dan Dosen Luar Biasa (Non PNS) [45 MK x 14 PERTM x 3 SKS]	1890 OSKS	25,000	47,250,000	
AB	Honorarium Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir			87,500,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			87,500,000	PNBP
	- Honorarium Pembimbing I [1 ORG x 250 MHS]	250 MHS	200,000	50,000,000	
	- Honorarium Pembimbing II [1 ORG x 250 MHS]	250 MHS	150,000	37,500,000	
AC	Honorarium Dosen Penasehat Akademik (PA)			67,500,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			67,500,000	PNBP
	- Honorarium Dosen Penasehat Akademik (PA) [50 ORG x 15 MHS x 6 BULAN]	4500 OB	15,000	67,500,000	
AD	Penyelenggaraan Ujian Proposal Skripsi/Tugas Akhir			52,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			40,000,000	PNBP
	- Honorarium Penguji Proposal Skripsi/Tugas Akhir [4 ORG x 200 JUDUL]	800 JUDUL	50,000	40,000,000	
525112	Belanja Barang			12,000,000	PNBP
	- Konsumsi Dosen Penguji Proposal Skripsi [4 ORG x 200 KEG]	800 OK	15,000	12,000,000	
AE	Penyelenggaraan Ujian Komprehensif/Skripsi			90,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			72,000,000	PNBP
	- Honorarium Penguji Ujian Komprehensif [6 ORG x 200 JUDUL]	1200 JUDUL	60,000	72,000,000	
525112	Belanja Barang			18,000,000	PNBP
	- Konsumsi Dosen Penguji Ujian Komprehensif [6 ORG x 200 KEG]	1200 OK	15,000	18,000,000	
AF	Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester (UTS)			200,880,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			133,200,000	PNBP
	- Honorarium Penyusun/Pembuatan Bahan Ujian [1 ORG x 25 MK x 40 KELAS x 2 KEG]	2000 NASKH	15,000	30,000,000	
	- Honorarium Pemeriksa Hasil [400 ORG x 25 MK x 2 KEG]	20000 MHS	3,000	60,000,000	
	- Honorarium Pengawas [18 ORG x 10 HARI x 2 KEG]	360 OH	120,000	43,200,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	Belanja Barang			67,680,000	PNBP
	- Konsumsi Panitia [50 ORG x 10 HARI x 2 KEG]	1000 OK	23,000	23,000,000	
	- Konsumsi Pengawas [18 ORG x 10 HARI x 2 KEG]	360 OK	23,000	8,280,000	
	- Snack Panitia [50 ORG x 10 HARI x 2 KEG]	1000 OK	15,000	15,000,000	
	- Snack Pengawas [18 ORG x 10 HARI x 2 KEG]	360 OK	15,000	5,400,000	
	- Fotocopy Bahan Ujian UTS [25 MK x 40 KELAS x 40 MHS x 2 KEG]	80000 LBR	200	16,000,000	
AG	Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester (UAS)			200,880,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			133,200,000	PNBP
	- Honorarium Penyusun/Pembuatan Bahan Ujian [1 ORG x 25 MK x 40 KELAS x 2 KEG]	2000 NASKH	15,000	30,000,000	
	- Honorarium Pemeriksa Hasil [400 ORG x 25 MK x 2 KEG]	20000 MHS	3,000	60,000,000	
	- Honorarium Pengawas [18 ORG x 10 HARI x 2 KEG]	360 OH	120,000	43,200,000	
525112	Belanja Barang			67,680,000	PNBP
	- Konsumsi Panitia [50 ORG x 10 HARI x 2 KEG]	1000 OK	23,000	23,000,000	
	- Konsumsi Pengawas [18 ORG x 10 HARI x 2 KEG]	360 OK	23,000	8,280,000	
	- Snack Panitia [50 ORG x 10 HARI x 2 KEG]	1000 OK	15,000	15,000,000	
	- Snack Pengawas [18 ORG x 10 HARI x 2 KEG]	360 OK	15,000	5,400,000	
	- Fotocopy Bahan Ujian UAS [25 MK x 40 KELAS x 40 MHS x 2 KEG]	80000 LBR	200	16,000,000	
K2	Pelaksanaan praktikum dan studi lapangan			111,405,000	
BA	Pelaksanaan Praktik Peradilan Bagian Hukum Administrasi Negara (HAN)			26,505,000	
525112	Belanja Barang			6,505,000	PNBP
	- Spanduk [1 BUAH x 3 METER x 1 METER x 1 KEG]	3 M2	35,000	105,000	
	- Konsumsi [50 ORG x 8 KELAS]	400 OK	16,000	6,400,000	
525113	Belanja Jasa			15,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber/Hakim [3 ORG x 5 KALI x 1 JAM]	15 OJ	1,000,000	15,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			5,000,000	PNBP
	- Lembur Dosen Pendamping Hari Libur [5 ORG x 5 HARI x 8 JAM]	200 OJ	25,000	5,000,000	
BB	Pelaksanaan Praktik Peradilan Bagian HTN			26,505,000	
525112	Belanja Barang			6,505,000	PNBP
	- Spanduk [1 BUAH x 3 METER x 1 METER x 1 KEG]	3 M2	35,000	105,000	
	- Konsumsi [50 ORG x 8 KELAS]	400 OK	16,000	6,400,000	
525113	Belanja Jasa			15,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber/Hakim [3 ORG x 5 KALI x 1 JAM]	15 OJ	1,000,000	15,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			5,000,000	PNBP
	- Lembur Dosen Pendamping Hari Libur [5 ORG x 5 HARI x 8 JAM]	200 OJ	25,000	5,000,000	
BC	Peradilan Semu Bagian Hukum Perdata			26,505,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	Belanja Barang			6,505,000	PNBP
	- Spanduk [1 BUAH x 3 METER x 1 METER x 1 KEG]	3 M2	35,000	105,000	
	- Konsumsi [50 ORG x 8 KELAS]	400 OK	16,000	6,400,000	
525113	Belanja Jasa			15,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber/Hakim [3 ORG x 5 KALI x 1 JAM]	15 OJ	1,000,000	15,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			5,000,000	PNBP
	- Lembur Dosen Pendamping Hari Libur [5 ORG x 5 HARI x 8 JAM]	200 OJ	25,000	5,000,000	
<i>BD</i>	<i>Pelaksanaan Praktik Peradilan Bagian Hukum Pidana</i>			26,505,000	
525112	Belanja Barang			6,505,000	PNBP
	- Spanduk [1 BUAH x 3 METER x 1 METER x 1 KEG]	3 M2	35,000	105,000	
	- Konsumsi [50 ORG x 8 KELAS]	400 OK	16,000	6,400,000	
525113	Belanja Jasa			15,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber/Hakim [3 ORG x 5 KALI x 1 JAM]	15 OJ	1,000,000	15,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			5,000,000	PNBP
	- Lembur Dosen Pendamping Hari Libur [5 ORG x 5 HARI x 8 JAM]	200 OJ	25,000	5,000,000	
<i>BE</i>	<i>Pendidikan Hukum Klinis (Perdata)</i>			5,385,000	
525112	Belanja Barang			1,035,000	PNBP
	- Konsumsi [15 ORG x 3 KEG]	45 OK	23,000	1,035,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			4,350,000	PNBP
	- Transport Dosen Pendamping Kegiatan Pendidikan Hukum Klinis [3 ORG x 3 KEG]	9 OK	250,000	2,250,000	
	- Sewa Kendaraan [1 UNIT x 3 KEG]	3 UNIT	700,000	2,100,000	
K6	Pelaksanaan evaluasi proses pembelajaran			17,930,000	
<i>CA</i>	<i>Pelaksanaan Evaluasi Proses Pembelajaran Program Sarjana (S1)</i>			17,930,000	
525112	Belanja Barang			4,180,000	PNBP
	- Konsumsi [110 ORG x 1 KEG]	110 OK	23,000	2,530,000	
	- Snack [110 ORG x 1 KEG]	110 OK	15,000	1,650,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			13,750,000	PNBP
	- Lembur Peserta Evaluasi Proses Pembelajaran [110 ORG x 5 JAM x 1 KEG]	550 OJ	25,000	13,750,000	
K7	Penyusunan bahan ajar			51,740,000	
<i>DA</i>	<i>Workshop Penyusunan Bahan Ajar</i>			25,870,000	
525112	Belanja Barang			4,180,000	PNBP
	- Konsumsi [110 ORG x 1 KEG]	110 OK	23,000	2,530,000	
	- Snack [110 ORG x 1 KEG]	110 OK	15,000	1,650,000	
525113	Belanja Jasa			2,000,000	PNBP
	- Honorarium narasumber Luar [1 ORG x 2 JAM x 1 KEG]	2 OH	1,000,000	2,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			5,940,000	PNBP
	- Tiket Narasumber [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	4,000,000	4,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	800,000	800,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	380,000	380,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	4 KALI	190,000	760,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			13,750,000	PNBP
	- Lembur Peserta Workshop Penyusunan Bahan Ajar [110 ORG x 5 JAM x 1 KEG]	550 OJ	25,000	13,750,000	
<i>DB</i>	<i>Workshop Metode Pengajaran</i>			25,870,000	
525112	Belanja Barang			4,180,000	PNBP
	- Konsumsi [110 ORG x 1 KEG]	110 OK	23,000	2,530,000	
	- Snack [110 ORG x 1 KEG]	110 OK	15,000	1,650,000	
525113	Belanja Jasa			2,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar [1 ORG x 2 JAM x 1 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			5,940,000	PNBP
	- Tiket Narasumber (PP) [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	4,000,000	4,000,000	
	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	800,000	800,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	380,000	380,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	4 KALI	190,000	760,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			13,750,000	PNBP
	- Lembur Peserta Workshop Metode Pengajaran [110 ORG x 5 JAM x 1 KEG]	550 OJ	25,000	13,750,000	
K75	Penyediaan fasilitas dan sumberdaya untuk peningkatan atmosfir akademik prodi/jurusan			33,700,000	
<i>JA</i>	<i>Penguuhan Guru Besar</i>			33,700,000	
525112	Belanja Barang			26,700,000	PNBP
	- Konsumsi [300 ORG x 1 KEG]	300 OK	23,000	6,900,000	
	- Snack [300 ORG x 1 KEG]	300 OK	15,000	4,500,000	
	- Spanduk [4 BUAH x 9 METER x 5 METER x 1 KEG]	180 M2	35,000	6,300,000	
	- Cetak Buku Orasi Ilmiah [300 EKS x 1 KEG]	300 EKS	20,000	6,000,000	
	- Cetak Undangan [300 EKS x 1 KEG]	300 EKS	10,000	3,000,000	
525113	Belanja Jasa			1,500,000	PNBP
	- Pengiriman Undangan [300 EKS x 1 KEG]	300 BUAH	5,000	1,500,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			5,500,000	PNBP
	- Sewa Taman [1 PKT x 1 KEG]	1 KEG	1,500,000	1,500,000	
	- Dokumentasi [1 PKT x 1 KEG]	1 KEG	4,000,000	4,000,000	
K8	Lokakarya kurikulum			79,790,000	
<i>EA</i>	<i>Lokakarya Revisi Kurikulum</i>			24,870,000	
525112	Belanja Barang			4,180,000	PNBP
	- Konsumsi [110 ORG x 1 KEG]	110 OK	23,000	2,530,000	
	- Snack [110 ORG x 1 KEG]	110 OK	15,000	1,650,000	
525113	Belanja Jasa			1,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525115	- Honorarium Narasumber Luar [1 ORG x 1 KEG]	1 BGN	1,000,000	1,000,000	PNBP
	Belanja Perjalanan			5,940,000	
	- Tiket Narasumber (PP) [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	4,000,000	4,000,000	
	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	800,000	800,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	380,000	380,000	
525119	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	4 KALI	190,000	760,000	PNBP
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			13,750,000	
	- Lembur Peserta Lokakarya Revisi Kurikulum [110 ORG x 5 JAM x 1 KEG]	550 OJ	25,000	13,750,000	
	<i>EB Lokakarya Penyusunan Kurikulum</i>			24,870,000	
525112	Belanja Barang			4,180,000	PNBP
	- Konsumsi [110 ORG x 1 KEG]	110 OK	23,000	2,530,000	
	- Snack [110 ORG x 1 KEG]	110 OK	15,000	1,650,000	
525113	Belanja Jasa			1,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar [1 ORG x 1 JAM x 1 KEG]	1 OJ	1,000,000	1,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			5,940,000	PNBP
	- Tiket Narasumber (PP) [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	4,000,000	4,000,000	
	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	800,000	800,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	380,000	380,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	4 KALI	190,000	760,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			13,750,000	PNBP
	- Lembur Peserta Lokakarya Penyusunan Kurikulum [110 ORG x 5 JAM x 1 KEG]	550 OJ	25,000	13,750,000	
	<i>EC Workshop Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Matakuliah</i>			30,050,000	
525112	Belanja Barang			8,360,000	PNBP
	- Konsumsi [110 ORG x 2 hari x 1 keg]	220 OK	23,000	5,060,000	
	- Snack [110 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	220 BGN	15,000	3,300,000	
525113	Belanja Jasa			2,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar [1 ORG x 2 JAM x 1 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			5,940,000	PNBP
	- Tiket Narasumber (PP) [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	4,000,000	4,000,000	
	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	800,000	800,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	380,000	380,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	4 KALI	190,000	760,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			13,750,000	PNBP
	- Lembur Peserta Workshop Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester [110 ORG x 5 JAM x 1 KEG]	550 OJ	25,000	13,750,000	
053	Wisuda dan Yudisium			166,000,000	
K9	Wisuda/pelepasan alumni			166,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
AA	Wisuda/Pelepasan Alumni Fak. Hukum			166,000,000	
525112	Belanja Barang			121,500,000	PNBP
	- Konsumsi [350 ORG x 2 HARI x 4 KEG]	2800 OK	23,000	64,400,000	
	- Snack [350 ORG x 2 HARI x 4 KEG]	2800 OK	15,000	42,000,000	
	- Pengadaan tabung Ijazah [25 ORG x 1 KEG]	25 BUAH	100,000	2,500,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 9 METER x 5 METER x 4 KEG]	360 M2	35,000	12,600,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			44,500,000	PNBP
	- Sewa Taman [1 PKT x 4 KEG]	4 KEG	1,500,000	6,000,000	
	- Lembur Panitia Wisuda [50 ORG x 5 JAM x 4 KEG]	1000 OJ	25,000	25,000,000	
	- Transport Petugas Gedung dan Paduan suara [45 ORG x 4 KEG]	180 OK	75,000	13,500,000	
056	Pengadaan Buku Pustaka dan Jurnal Penunjang Pendidikan			100,000,000	
K13	Penambahan/perbaikan sarana dan prasarana ruang baca dan pustaka			100,000,000	
AA	Pengadaan Buku Pustaka			100,000,000	
537115	Belanja Modal Fisik Lainnya			100,000,000	PNBP
	- Pengadaan Buku Pustaka Program Sarjana (S1)	500 EKS	100,000	50,000,000	
	- Pengadaan Buku Pustaka Program Pascasarjana (S2, S3, MKn)	500 EKS	100,000	50,000,000	
058	Unit Kegiatan Mahasiswa dan Organisasi Kemahasiswaan			126,750,000	
K29	Pembinaan aktivitas kelembagaan dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)			126,750,000	
AA	Mapala Green Justice (Mahasiswa Pencinta Alam)			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
AB	Studio Merah			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
AC	Lembaga Advokasi Mahasiswa dan Pengkajian Kemasyarakatan (LAM & PK)			20,250,000	
525112	Belanja Barang			15,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Konsumsi Talk Show RRI [15 ORG x 40 KALI]	600 OK	15,000	9,000,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			5,250,000	PNBP
	- Penerbitan Buletin Justicia Voor Iedern [150 EKS x 1 TERBT]	150 EKS	35,000	5,250,000	
AD	Lembaga Pengkajian Islam (LPI)			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
<i>AE</i>	<i>Gema Justicia (Penerbitan)</i>			16,500,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			10,500,000	PNBP
	- Penerbitan Buletin Gema Justicia [150 EKS x 2 TERBT]	300 EKS	35,000	10,500,000	
<i>AF</i>	<i>Justicia Sport Club</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
<i>AG</i>	<i>Komunitas Bersilat Lidah/Debat (Kombad Justicia)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
<i>AH</i>	<i>Asean Law Student Asociation (ALSA)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
<i>AI</i>	<i>Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
<i>AJ</i>	<i>Dewan Legislatif Mahasiswa/Majelis Permasyarakatan Mahasiswa (DLM/MPM)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
<i>AK</i>	<i>Justicia Acordeo</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
<i>AL</i>	<i>Himpunan Mahasiswa Perdata (HIMADATA)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 OK	200	240,000	
<i>AM</i>	<i>Himpunan Mahasiswa Pidana (HIMADANA)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
<i>AN</i>	<i>International Law Student Asociation (ILSA)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
AO	<i>Perhimpunan Mahasiswa Tata Negara (PMTN)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
AP	<i>Himpunan Mahasiswa Hukum Administrasi Negara (HIMAHAN)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
AQ	<i>Ikatan Mahasiswa Kenotariatan (IMK)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
059	Kegiatan Kemahasiswaan			245,690,000	
K14	Pelaksanaan Bimbingan Aktivitas dalam Tradisi Ilmiah (BAKTI)			173,120,000	
CA	<i>Pelaksanaan Bimbingan Aktivitas dalam Tradisi Ilmiah (BAKTI)</i>			173,120,000	
525112	Belanja Barang			157,920,000	PNBP
	- Konsumsi Peserta dan Panitia [500 ORG x 3 HARI x 1 KEG]	1500 OK	23,000	34,500,000	
	- Snack Peserta dan Panitia [500 ORG x 3 HARI x 1 KEG]	1500 OK	15,000	22,500,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 9 METER x 4 METER x 1 KEG]	72 M2	35,000	2,520,000	
	- Pengadaan Jaket Almamater [400 MHS x 1 HELAI]	400 HELAI	150,000	60,000,000	
	- Obat - obatan (P3K) [1 PKT x 1 KEG]	1 KEG	900,000	900,000	
	- Kokarde Peserta dan Panitia [500 ORG x 1 KEG]	500 BUAH	7,000	3,500,000	
	- Fotocopy Materi dan Profil UKF [17 UNIT x 2 EKS x 400 MHS]	13600 EKS	2,500	34,000,000	
525113	Belanja Jasa			7,200,000	PNBP
	- Honorarium narasumber [8 ORG x 1 JAM x 1 KEG]	8 OJ	900,000	7,200,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			8,000,000	PNBP
	- Lembur Panitia Bakti [40 ORG x 8 JAM x 1 KEG]	320 OJ	25,000	8,000,000	
K15	Pelaksanaan pelatihan softskill dan karakter mahasiswa			65,265,000	
DA	<i>Pelaksanaan Pelatihan Ketrampilan Hukum (Legal Skill Training)</i>			27,225,000	
525112	Belanja Barang			11,625,000	PNBP
	- Konsumsi [100 ORG x 3 KEG]	300 OK	23,000	6,900,000	
	- Spanduk [1 BUAH x 9 METER x 5 METER x 3 KEG]	135 M2	35,000	4,725,000	
525113	Belanja Jasa			2,700,000	PNBP
	- Narasumber [1 ORG x 1 JAM x 3 KEG]	3 OJ	900,000	2,700,000	
525115	Belanja Perjalanan			12,900,000	PNBP
	- Tiket Narasumber (PP) [1 ORG x 3 KEG]	3 OK	3,500,000	10,500,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
DB	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 3 KEG]	3 OH	800,000	2,400,000	PNBP
	<i>Pelaksanaan Coaching Clinic Program M. Kn</i>			19,020,000	
	525112 Belanja Barang			5,140,000	
	- Konsumsi [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	23,000	2,300,000	
	- Snack [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	15,000	1,500,000	
525113	- Spanduk [2 BUAH x 6 METER x 2 METER x 1 KEG]	24 M2	35,000	840,000	PNBP
	- Fotocopy Modul [100 EKS x 1 KEG]	100 EKS	5,000	500,000	
	525113 Belanja Jasa			2,000,000	
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 1 JAM x 1 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
	525115 Belanja Perjalanan			11,880,000	
DC	- Tiket Narasumber [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	4,000,000	8,000,000	PNBP
	- Uang Harian Narasumber [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	380,000	760,000	
	- Penginapan Narasumber [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	800,000	1,600,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [2 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	8 KALI	190,000	1,520,000	
	<i>Seminar Nasional Ikatan Mahasiswa Program S3</i>			19,020,000	
525112	525112 Belanja Barang			5,140,000	PNBP
	- Konsumsi [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	23,000	2,300,000	
	- Snack [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	15,000	1,500,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 6 METER x 2 METER x 1 KEG]	24 M2	35,000	840,000	
	- Fotocopy Modul [100 EKS x 1 KEG]	100 EKS	5,000	500,000	
525113	525113 Belanja Jasa			2,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 1 JAM x 1 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
	525115 Belanja Perjalanan			11,880,000	
	- Tiket Narasumber [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	4,000,000	8,000,000	
	- Uang Harian Narasumber [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	380,000	760,000	
	- Penginapan Narasumber [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	800,000	1,600,000	PNBP
	- Angkutan dari dan ke Bandara [2 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	8 KALI	190,000	1,520,000	
	K20 Pemilihan mahasiswa berprestasi			7,305,000	
	<i>GA Penghargaan Mahasiswa Berprestasi</i>			7,305,000	
	525112 Belanja Barang			1,305,000	
525119	- Konsumsi Rapat Seleksi Mahasiswa Berprestasi [15 ORG x 2 KEG]	30 OK	23,000	690,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat Penentuan Mahasiswa Berprestasi [15 ORG x 1 KEG]	15 OK	23,000	345,000	
	- Cetak Sertifikat [18 LBR x 1 KEG]	18 LBR	15,000	270,000	
	525119 Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			6,000,000	
	- Penghargaan Mahasiswa Berprestasi I [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	3,000,000	3,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
060	- Penghargaan Mahasiswa Berprestasi II [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	2,000,000	2,000,000	PNBP
	- Penghargaan Mahasiswa Berprestasi III [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	1,000,000	1,000,000	
	Kompetisi/Lomba Mahasiswa			760,549,000	
	K21 Pelaksanaan lomba bidang akademik mahasiswa			196,960,000	
	AA <i>Pelaksanaan Andalas Law Competition (ALC)</i>			<i>92,805,000</i>	
	525112 Belanja Barang			25,425,000	
	- Konsumsi [100 ORG x 2 KALI x 3 HARI x 1 KEG]	600 OK	23,000	13,800,000	
	- Snack [100 ORG x 1 KALI x 3 HARI x 1 KEG]	300 OK	23,000	6,900,000	
	- Spanduk [3 BUAH x 9 METER x 5 METER x 1 KEG]	135 M2	35,000	4,725,000	
	525113 Belanja Jasa			4,000,000	
525115	- Honorarium Narasumber Luar [2 ORG x 2 JAM x 1 KEG]	4 OJ	1,000,000	4,000,000	PNBP
	525115 Belanja Perjalanan			48,380,000	
	- Tiket Narasumber [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	3,500,000	7,000,000	
	- Penginapan Narasumber [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	800,000	1,600,000	
	- Penginapan Peserta [25 KMR x 3 HARI x 1 KEG]	75 OH	500,000	37,500,000	
	- Uang Harian Narasumber [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	380,000	760,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [2 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	8 KALI	190,000	1,520,000	
	525119 Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			15,000,000	
	- Sewa Bis [2 UNIT x 3 HARI]	6 UNIT	2,500,000	15,000,000	
	AB <i>Pelaksanaan Lomba Karya Tulis Ilmiah (LKTI) Tingkat Fakultas</i>			<i>11,350,000</i>	
525112	Belanja Barang			5,350,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [25 ORG x 3 KALI]	75 OK	23,000	1,725,000	
	- Snack [25 ORG x 3 KALI]	75 OK	15,000	1,125,000	
	- Penggandaan Proposal [50 EKS x 1 KEG]	50 EKS	50,000	2,500,000	
	525119 Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			6,000,000	
	- Penghargaan I [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	3,000,000	3,000,000	
	- Penghargaan II [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	2,000,000	2,000,000	
	- Penghargaan III [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	1,000,000	1,000,000	
	AC <i>Pelaksanaan Kegiatan Jambore Nasional Mahasiswa Hukum</i>			<i>92,805,000</i>	
	525112 Belanja Barang			25,425,000	
525113	- Konsumsi [100 ORG x 2 KALI x 3 HARI x 1 KEG]	600 OK	23,000	13,800,000	PNBP
	- Snack [100 ORG x 1 KALI x 3 HARI x 1 KEG]	300 OK	23,000	6,900,000	
	- Spanduk [3 BUAH x 9 METER x 5 METER x 1 KEG]	135 M2	35,000	4,725,000	
	525113 Belanja Jasa			4,000,000	
	- Honorarium Narasumber Luar [2 ORG x 2 JAM x 1 KEG]	4 OJ	1,000,000	4,000,000	
	525115 Belanja Perjalanan			48,380,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Tiket Narasumber [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	3,500,000	7,000,000	
	- Penginapan Narasumber [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	800,000	1,600,000	
	- Penginapan Peserta [25 KMR x 3 HARI x 1 KEG]	75 OH	500,000	37,500,000	
	- Uang Harian Narasumber [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	380,000	760,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [2 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	8 KALI	190,000	1,520,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			15,000,000	PNBP
	- Sewa Bis [2 UNIT x 3 HARI]	6 UNIT	2,500,000	15,000,000	
K22	Pelaksanaan lomba bidang minat dan bakat mahasiswa			162,839,000	
<i>BA</i>	<i>Pelaksanaan Kegiatan "Sehari Bersama Studio Merah"</i>			<i>82,800,000</i>	
525112	Belanja Barang			82,800,000	PNBP
	- Konsumsi [150 ORG x 8 KEG]	1200 OK	23,000	27,600,000	
	- Snack [150 ORG x 8 KEG]	1200 OK	15,000	18,000,000	
	- ATK dan Bahan Habis Pakai Lainnya [1 PKT x 8 KEG]	8 KEG	1,500,000	12,000,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 9 METER x 5 METER x 8 KEG]	720 M2	35,000	25,200,000	
<i>BB</i>	<i>Pelaksanaan Lomba "Justicia Basket Ball Competition"</i>			<i>12,600,000</i>	
525113	Belanja Jasa			12,600,000	PNBP
	- Honor Juri/Wasit [3 ORG x 35 KEG]	105 OJ	120,000	12,600,000	
<i>BC</i>	<i>Pelaksanaan "Liga Tawa (Pertandingan Antar Mahasiswa)"</i>			<i>7,175,000</i>	
525112	Belanja Barang			7,175,000	PNBP
	- Konsumsi Panitia [55 ORG x 7 HARI x 1 KEG]	385 OK	15,000	5,775,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 4 METER x 5 METER x 1 KEG]	40 M2	35,000	1,400,000	
<i>BD</i>	<i>Pelaksanaan "Gebyar Musik Negeriku (GEMUNIK)"</i>			<i>17,000,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			17,000,000	PNBP
	- Sewa Band dan Alat Kesenian [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	17,000,000	17,000,000	
<i>BE</i>	<i>Pelaksanaan Inougurasi Mahasiswa</i>			<i>12,500,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			12,500,000	PNBP
	- Sewa Alat Band dan Panggung [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	12,500,000	12,500,000	
<i>BF</i>	<i>Pelaksanaan Dekan Cup</i>			<i>7,175,000</i>	
525112	Belanja Barang			7,175,000	PNBP
	- Konsumsi Panitia [55 ORG x 7 HARI x 1 KEG]	385 OK	15,000	5,775,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 4 METER x 5 METER x 1 KEG]	40 M2	35,000	1,400,000	
<i>BG</i>	<i>Pelaksanaan Lomba Lintas Wisata</i>			<i>19,564,000</i>	
525112	Belanja Barang			19,564,000	PNBP
	- Pengadaan Baju Panitia dan Peserta [450 HELAI x 1 KEG]	450 HELAI	40,000	18,000,000	
	- Konsumsi Persiapan Panitia [68 ORG x 1 KEG]	68 KMR	23,000	1,564,000	
<i>BH</i>	<i>Pelaksanaan Open Recruitment (OR)/Pendidikan Dasar LAM & PK</i>			<i>1,500,000</i>	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	Belanja Barang			1,500,000	PNBP
	- Konsumsi [70 ORG x 1 KEG]	70 OK	15,000	1,050,000	
	- Fotocopy Surat - surat [500 LBR x 1 KEG]	500 LBR	200	100,000	
	- Blocknote [70 BUAH x 1 KEG]	70 BUAH	5,000	350,000	
BI	<i>Pelaksanaan Gebyar Muslim Hukum - LPI</i>			2,525,000	
525112	Belanja Barang			2,525,000	PNBP
	- Konsumsi Panitia [25 ORG x 3 KALI]	75 OK	15,000	1,125,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 5 METER x 4 METER x 1 KEG]	40 M2	35,000	1,400,000	
K23	Keikutsertaan mahasiswa dalam even/lomba bidang akademik			275,750,000	
CA	<i>Keikutsertaan Mahasiswa Pertim dalam Even Bidang Akademik</i>			220,750,000	
525112	Belanja Barang			15,750,000	PNBP
	- Konsumsi Peserta Pelatihan [7 ORG x 15 HARI x 10 KEG]	1050 OK	15,000	15,750,000	
525115	Belanja Perjalanan			175,000,000	PNBP
	- Tiket Mahasiswa (PP) [7 ORG x 10 KEG]	70 OK	2,500,000	175,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			30,000,000	PNBP
	- Registrasi	10 KEG	3,000,000	30,000,000	
CB	<i>Keikutsertaan Mahasiswa Perorangan dalam Even Bidang Akademik</i>			55,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			25,000,000	PNBP
	- Tiket Mahasiswa [2 ORG x 5 KEG]	10 OK	2,500,000	25,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			30,000,000	PNBP
	- Registrasi	10 KEG	3,000,000	30,000,000	
K24	Keikutsertaan mahasiswa dalam even/lomba bidang minat dan bakat			125,000,000	
DA	<i>Keikutsertaan Mahasiswa Pertim dalam Event Bidang Minat dan Bakat</i>			90,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			75,000,000	PNBP
	- Tiket Mahasiswa (PP) [6 ORG x 5 KEG]	30 OK	2,500,000	75,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			15,000,000	PNBP
	- Registrasi	5 KEG	3,000,000	15,000,000	
DB	<i>Keikutsertaan Mahasiswa Peorangan dalam Event Bidang Minat dan Bakat</i>			35,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			20,000,000	PNBP
	- Tiket Mahasiswa (PP) [2 ORG x 5 KEG]	10 OK	2,000,000	20,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			15,000,000	PNBP
	- Registrasi	5 KEG	3,000,000	15,000,000	
061	Kewirausahaan Mahasiswa			94,780,000	
K25	Kuliah umum/seminar kewirausahaan			94,780,000	
AA	<i>Kuliah Umum</i>			48,550,000	
525112	Belanja Barang			15,750,000	PNBP
	- Spanduk [2 BUAH x 9 METER x 5 METER x 5 KEG]	450 M2	35,000	15,750,000	
525113	Belanja Jasa			5,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525115	- Honorarium Narasumber [1 ORG x 5 KEG]	5 OJ	1,000,000	5,000,000	PNBP
	Belanja Perjalanan			27,800,000	
	- Tiket [1 ORG x 5 KEG]	5 OK	4,000,000	20,000,000	
	- Penginapan [1 ORG x 1 HARI x 5 KEG]	5 OH	800,000	4,000,000	
525112	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 4 KALI x 5 KEG]	20 KALI	190,000	3,800,000	PNBP
	<i>AB Kuliah Umum Program Pascasarjana</i>			30,820,000	
	Belanja Barang			17,700,000	
	- Konsumsi [150 ORG x 2 KEG]	300 OK	23,000	6,900,000	
525113	- Snack [150 ORG x 2 KEG]	300 OK	15,000	4,500,000	PNBP
	- Spanduk [2 BUAH x 9 METER x 5 METER x 2 KEG]	180 M2	35,000	6,300,000	
	Belanja Jasa			2,000,000	
	- Honorarium Narasumber [1 ORG x 2 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			11,120,000	PNBP
	- Tiket [1 ORG x 2 KEG]	2 OK	4,000,000	8,000,000	
	- Penginapan [1 ORG x 1 HARI x 2 KEG]	2 OH	800,000	1,600,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 4 KALI x 2 KEG]	8 KALI	190,000	1,520,000	
525112	<i>AC Kuliah Umum Tentang Peluang Karir Corporate Lawyer di Indonesia</i>			15,410,000	PNBP
	Belanja Barang			8,850,000	
	- Konsumsi [150 ORG x 1 KEG]	150 OK	23,000	3,450,000	
	- Snack [150 ORG x 1 KEG]	150 OK	15,000	2,250,000	
525113	- Spanduk [2 BUAH x 9 METER x 5 METER x 1 KEG]	90 M2	35,000	3,150,000	PNBP
	Belanja Jasa			1,000,000	
	- Honorarium Narasumber [1 ORG x 1 KEG]	1 OJ	1,000,000	1,000,000	
	Belanja Perjalanan			5,560,000	
525115	- Tiket [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	4,000,000	4,000,000	PNBP
	- Penginapan [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	800,000	800,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	4 KALI	190,000	760,000	
063	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi dan Mutu Akademik			25,490,000	
K10	Pelaksanaan review/evaluasi kinerja dosen untuk LKD dan sertifikasi			2,000,000	
<i>AA</i>	<i>Pelaksanaan Review/Evaluasi Kinerja Dosen untuk LKD dan Sertifikasi</i>			2,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			2,000,000	PNBP
K74	- Per Reviewer [2 ORG x 2 KEG]	4 OK	500,000	2,000,000	23,490,000
	Penyusunan dan pengusulan akreditasi program studi				
<i>CA</i>	<i>Akreditasi Program Studi</i>			23,490,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			23,490,000	PNBP
	- Paket Fullboard [30 ORG x 1 PKT]	30 OP	663,000	19,890,000	
	- Uang Harian Kegiatan Rapat [30 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	30 OH	120,000	3,600,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
064	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik			8,000,000	
K111	Pembiayaan studi lanjut bagi dosen dan tenaga kependidikan			8,000,000	
CA	<i>Pembiayaan Studi Lanjut bagi Dosen</i>			<i>8,000,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			8,000,000	PNBP
	- Tiket (PP) [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	4,000,000	8,000,000	
065	Pembayaran Honorarium Tugas Tambahan dan Kelebihan Jam Mengajar			396,060,000	
K1	Pelaksanaan proses perkuliahan dan operasional penunjang pendidikan			396,060,000	
AA	<i>Pembayaran Honorarium Dosen dengan Tugas Tambahan</i>			<i>258,600,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			258,600,000	PNBP
	- Ketua bagian [5 ORG x 12 BULAN]	60 OB	1,500,000	90,000,000	
	- Sekretaris Bagian [5 ORG x 12 BULAN]	60 OB	1,000,000	60,000,000	
	- Koordinator Pascasarjana (MKn, S2, S3) [3 ORG x 12 BULAN]	36 OB	1,500,000	54,000,000	
	- Sekretaris Koordinator Pascasarjana (MKn, S2, S3) [3 ORG x 12 BULAN]	36 OB	1,250,000	45,000,000	
	- Ketua Senat Fakultas Hukum [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	500,000	6,000,000	
	- Sekretaris Senat Fakultas Hukum [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	300,000	3,600,000	
AB	<i>Pembayaran Honorarium Kelebihan Jam Mengajar</i>			<i>137,460,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			137,460,000	PNBP
	- Honorarium Kelebihan Mengajar - Guru Besar [7 ORG x 2 MK x 14 SKS x 1 SMT]	196 OSKS	60,000	11,760,000	
	- Honorarium Kelebihan Mengajar - Lektor Kepala [50 ORG x 2 MK x 15 SKS x 1 SMT]	1500 OSKS	50,000	75,000,000	
	- Honorarium Kelebihan Mengajar - Lektor [34 ORG x 2 MK x 15 SKS x 1 SMT]	1020 OSKS	40,000	40,800,000	
	- Honorarium Kelebihan Mengajar - Asisten Ahli [11 ORG x 2 MK x 15 SKS x 1 SMT]	330 OSKS	30,000	9,900,000	
5742.001.003	Layanan Pendidikan Program Pascasarjana			2,436,511,000	
051	Penerimaan Mahasiswa Baru			4,210,000	
K39	Penerimaan mahasiswa baru pascasarjana			4,210,000	
EA	<i>Penerimaan Mahasiswa Baru Program Magister Kenotariatan (S2 - MKn)</i>			<i>3,570,000</i>	
525112	Belanja Barang			3,570,000	PNBP
	- Konsumsi Panitia Ujian [20 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	80 OK	23,000	1,840,000	
	- Snack Panitia Ujian [20 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	80 OK	15,000	1,200,000	
	- Fotocopy Bahan Ujian [150 MHS x 4 MK x 2 KEG]	1200 LBR	200	240,000	
	- Spanduk [1 BUAH x 3 METER x 1 METER x 2 KEG]	6 M2	35,000	210,000	
	- Fotocopy Surat - surat Dinas [200 LBR x 2 KEG]	400 LBR	200	80,000	
EB	<i>Penerimaan Mahasiswa Baru Program Magister Ilmu Hukum (S2)</i>			<i>320,000</i>	
525112	Belanja Barang			320,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	- Fotocopy Bahan Ujian [150 MHS x 4 MK x 2 KEG]	1200 LBR	200	240,000	PNBP
	- Fotocopy Surat - surat Dinas [200 LBR x 2 KEG]	400 LBR	200	80,000	
	<i>EC Penerimaan Mahasiswa Baru Program Doktor Ilmu Hukum (S3)</i>			320,000	
	Belanja Barang			320,000	
	- Fotocopy Bahan Ujian [150 MHS x 4 MK x 2 KEG]	1200 LBR	200	240,000	
052	- Fotocopy Surat - surat Dinas [200 LBR x 2 KEG]	400 LBR	200	80,000	PNBP
	Proses Belajar Mengajar			2,432,301,000	
	K1 Pelaksanaan proses perkuliahan dan operasional penunjang pendidikan			2,398,856,000	
	<i>AA Honorarium Dosen Mengajar Program MKn, S2 dan S3</i>			848,126,000	
	Belanja Gaji dan Tunjangan			834,176,000	
525111	- Honorarium Mengajar Program MKn [60 MK x 16 PERTM x 2 SKS]	1920 SKS	235,000	451,200,000	PNBP
	- Honorarium Mengajar Program S2 [52 MK x 16 PERTM x 2 SKS]	1664 SKS	176,000	292,864,000	
	- Honorarium Mengajar Program S3 [16 MK x 16 PERTM x 2 SKS]	512 SKS	176,000	90,112,000	
	Belanja Perjalanan			13,950,000	
	- Tiket Dosen LB Prodi Mkn [1 ORG x 3 KEG]	3 OK	4,000,000	12,000,000	
525115	- Penginapan Dosen LB Prodi MKn [1 ORG x 1 HARI x 3 KEG]	3 OH	650,000	1,950,000	PNBP
	<i>AB Honorarium Dosen Pembimbing Tesis Program MKn dan S2</i>			398,750,000	
	Belanja Gaji dan Tunjangan			398,750,000	
	- Honor Pembimbing Utama Tesis Program MKn [1 ORG x 80 MHS]	80 MHS	1,500,000	120,000,000	
	- Honor Pembimbing Pendamping Tesis Program MKn [1 ORG x 80 MHS]	80 MHS	1,250,000	100,000,000	
525111	- Honor Pembimbing Utama Tesis Program S2 [1 ORG x 65 MHS]	65 MHS	1,500,000	97,500,000	PNBP
	- Honor Pembimbing Pendamping Tesis Program S2 [1 ORG x 65 MHS]	65 MHS	1,250,000	81,250,000	
	<i>AC Honorarium Dosen Pembimbing Disertasi Program Doktor (S3)</i>			22,500,000	
	Belanja Gaji dan Tunjangan			22,500,000	
	- Honor Pembimbing Guru Besar Disertasi Program S3 [1 ORG x 5 MHS]	5 MHS	2,500,000	12,500,000	
525111	- Honor Pembimbing Doktor Disertasi Program S3 [1 ORG x 5 MHS]	5 MHS	2,000,000	10,000,000	PNBP
	<i>AD Mata Kuliah Penunjang Disertasi</i>			6,000,000	
	Belanja Gaji dan Tunjangan			6,000,000	
	- Mata Kuliah Penunjang Disertasi [2 MK x 5 MHS]	10 MK	600,000	6,000,000	
	<i>AE Honorarium Penerimaan Mahasiswa Baru Program Magister Kenotariatan (S2 - MKn)</i>			27,040,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			27,040,000	PNBP
	- Honorarium Validasi Naskah Soal Ujian Masuk Program MKn [1 ORG x 4 MK x 2 KEG]	8 NASKH	110,000	880,000	
	- Honorarium Telaah Hasil Ujian Masuk MKn [1 ORG x 4 MK x 160 MHS x 2 KEG]	1280 MHS	15,000	19,200,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
AF	- Honorarium Pengawas [2 ORG x 4 MK x 3 KELAS]	24 OH	290,000	6,960,000	PNBP
	<i>Honorarium Penerimaan Mahasiswa Baru Program Magister Ilmu Hukum (S2 - MH)</i>			22,680,000	
	525111 Belanja Gaji dan Tunjangan			22,680,000	
AG	- Honorarium Validasi Naskah Soal Ujian Masuk Program S2 [1 ORG x 6 MK x 2 KEG]	12 NASKH	110,000	1,320,000	PNBP
	- Honorarium Telaah Hasil Ujian Masuk S2 [1 ORG x 6 MK x 80 MHS x 2 KEG]	960 MHS	15,000	14,400,000	
	- Honorarium Pengawas [2 ORG x 6 MK x 2 KELAS]	24 OH	290,000	6,960,000	
AH	<i>Honorarium Penerimaan Mahasiswa Baru Program Doktor Ilmu Hukum (S3)</i>			18,000,000	PNBP
	525111 Belanja Gaji dan Tunjangan			18,000,000	
	- Honorarium Penguji Lisan Ujian Masuk Program S3 [9 ORG x 20 MHS x 2 KEG]	360 MHS	50,000	18,000,000	
AI	<i>Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester (UTS) Program Magister Kenotariatan (S2 - MKn)</i>			104,840,000	PNBP
	525111 Belanja Gaji dan Tunjangan			79,880,000	
	- Honorarium Penyusun Bahan Ujian [1 ORG x 14 MK x 2 KEG]	28 OK	260,000	7,280,000	
AJ	- Honorarium Pengawas Ujian [2 ORG x 8 HARI x 2 KEG]	32 OH	300,000	9,600,000	PNBP
	- Pemeriksa Hasil Ujian [14 MK x 150 MHS x 2 KEG]	4200 MHS	15,000	63,000,000	
	525112 Belanja Barang			24,960,000	
AK	- Konsumsi Panitia [20 ORG x 8 HARI x 2 KEG]	320 OK	23,000	7,360,000	PNBP
	- Snack [20 ORG x 8 HARI x 2 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
	- Snack Peserta Ujian TPA (Teknik Pembuatan Akta) [180 ORG x 4 MK]	720 OK	15,000	10,800,000	
AL	- Fotocopy Bahan Ujian Tengah Semester [5000 LBR x 2 KEG]	10000 LBR	200	2,000,000	PNBP
	<i>Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester (UTS) Program Magister Ilmu Hukum (S2 - MH)</i>			77,080,000	
	525111 Belanja Gaji dan Tunjangan			75,080,000	
AM	- Honorarium Penyusun Bahan Ujian [1 ORG x 14 MK x 2 KEG]	28 OK	260,000	7,280,000	PNBP
	- Honorarium Pengawas Ujian [2 ORG x 4 HARI x 2 KEG]	16 OH	300,000	4,800,000	
	- Pemeriksa Hasil Ujian [14 MK x 150 MHS x 2 KEG]	4200 MHS	15,000	63,000,000	
AN	525112 Belanja Barang			2,000,000	PNBP
	- Fotocopy Bahan Ujian Tengah Semester [5000 LBR x 2 KEG]	10000 LBR	200	2,000,000	
	<i>Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester (UAS) Program Magister Kenotariatan (S2 - MKn)</i>			104,840,000	
AO	525111 Belanja Gaji dan Tunjangan			79,880,000	PNBP
	- Honorarium Penyusun Bahan Ujian [1 ORG x 14 MK x 2 KEG]	28 OK	260,000	7,280,000	
	- Honorarium Pengawas Ujian [2 ORG x 8 HARI x 2 KEG]	32 OH	300,000	9,600,000	
AP	- Pemeriksa Hasil Ujian [14 MK x 150 MHS x 2 KEG]	4200 MHS	15,000	63,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	Belanja Barang			24,960,000	PNBP
	- Konsumsi Panitia [20 ORG x 8 HARI x 2 KEG]	320 OK	23,000	7,360,000	
	- Snack [20 ORG x 8 HARI x 2 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
	- Snack Peserta Ujian TPA (Teknik Pembuatan Akta) [180 ORG x 4 MK]	720 OK	15,000	10,800,000	
	- Fotocopy Bahan Ujian Tengah Semester [5000 LBR x 2 KEG]	10000 LBR	200	2,000,000	
AK	<i>Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester (UAS) Program Magister Ilmu Hukum (S2 - MH)</i>			77,080,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			75,080,000	PNBP
	- Honorarium Penyusun Bahan Ujian [1 ORG x 14 MK x 2 KEG]	28 OK	260,000	7,280,000	
	- Honorarium Pengawas Ujian [2 ORG x 4 HARI x 2 KEG]	16 OH	300,000	4,800,000	
	- Pemeriksa Hasil Ujian [14 MK x 150 MHS x 2 KEG]	4200 MHS	15,000	63,000,000	
525112	Belanja Barang			2,000,000	PNBP
	- Fotocopy Bahan Ujian Akhir Semester [5000 LBR x 2 KEG]	10000 LBR	200	2,000,000	
AL	<i>Honorarium Ujian Proposal Tesis Program Magister Kenotariatan (S2 - MKn)</i>			55,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			55,000,000	PNBP
	- Ketua [1 ORG x 100 MHS]	100 OK	100,000	10,000,000	
	- Pembimbing I merangkap Penguji [1 ORG x 100 MHS]	100 OK	150,000	15,000,000	
	- Pembimbing II/Sekretaris [1 ORG x 100 MHS]	100 OK	100,000	10,000,000	
	- Penguji Utama [2 ORG x 100 MHS]	200 OK	100,000	20,000,000	
AM	<i>Honorarium Ujian Proposal Tesis Program Magister Ilmu Hukum (S2 - MH)</i>			44,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			44,000,000	PNBP
	- Ketua [1 ORG x 80 MHS]	80 OK	100,000	8,000,000	
	- Pembimbing I merangkap Penguji [1 ORG x 80 MHS]	80 OK	150,000	12,000,000	
	- Pembimbing II/Sekretaris [1 ORG x 80 MHS]	80 OK	100,000	8,000,000	
	- Penguji Utama [2 ORG x 80 MHS]	160 OK	100,000	16,000,000	
AN	<i>Honorarium Ujian Kualifikasi Program Magister Kenotariatan (S2 - MKn)</i>			85,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			85,000,000	PNBP
	- Ketua [1 ORG x 100 MHS]	100 OK	200,000	20,000,000	
	- Sekretaris [1 ORG x 100 MHS]	100 OK	150,000	15,000,000	
	- Penguji Utama [2 ORG x 100 MHS]	200 OK	250,000	50,000,000	
AO	<i>Honorarium Ujian Kualifikasi Program Magister Ilmu Hukum (S2 - MH)</i>			68,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			68,000,000	PNBP
	- Ketua [1 ORG x 80 MHS]	80 OK	200,000	16,000,000	
	- Sekretaris [1 ORG x 80 MHS]	80 OK	150,000	12,000,000	
	- Penguji Utama [2 ORG x 80 MHS]	160 OK	250,000	40,000,000	
AP	<i>Honorarium Ujian Proposal Disertasi Program Doktor (S3)</i>			14,800,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			14,800,000	PNBP
	- Ketua [1 ORG x 10 MHS]	10 OK	170,000	1,700,000	
	- Sekretaris [1 ORG x 10 MHS]	10 OK	170,000	1,700,000	
	- Promotor [2 ORG x 10 MHS]	20 OK	170,000	3,400,000	
	- Penguji Utama [4 ORG x 10 MHS]	40 OK	200,000	8,000,000	
AQ	Honorarium Ujian Tesis Program Magister Kenotariatan (S2 - Mkn)			175,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			175,000,000	PNBP
	- Penguji Tesis [5 ORG x 100 MHS]	500 OK	350,000	175,000,000	
AR	Honorarium Ujian Tesis Program Magister Ilmu Hukum (S2 - MH)			140,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			140,000,000	PNBP
	- Penguji Tesis [5 ORG x 80 MHS]	400 OK	350,000	140,000,000	
AS	Honorarium Ujian Disertasi Tertutup Program Doktor (S3)			45,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			45,000,000	PNBP
	- Penguji Disertasi [9 ORG x 10 MHS]	90 OK	500,000	45,000,000	
AT	Honorarium Ujian Disertasi Terbuka Program S3			65,120,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			45,000,000	PNBP
	- Penguji Disertasi [9 ORG x 10 MHS]	90 OK	500,000	45,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			20,120,000	PNBP
	- Tiket Penguji Luar [1 ORG x 4 KEG]	4 OK	4,000,000	16,000,000	
	- Penginapan [1 ORG x 1 HARI x 4 KEG]	4 OH	650,000	2,600,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 1 HARI x 4 KEG]	4 OH	380,000	1,520,000	
K6	Pelaksanaan evaluasi proses pembelajaran			3,990,000	
CA	Pelaksanaan Evaluasi Proses Pembelajaran			3,990,000	
525112	Belanja Barang			3,990,000	PNBP
	- Konsumsi [35 ORG x 3 PRODI x 1 KEG]	105 OK	23,000	2,415,000	
	- Snack [35 ORG x 3 PRODI x 1 KEG]	105 OK	15,000	1,575,000	
K7	Penyusunan bahan ajar			8,270,000	
DA	Workshop Penyusunan Bahan Ajar			8,270,000	
525112	Belanja Barang			1,330,000	PNBP
	- Konsumsi [35 ORG x 1 KEG]	35 OK	23,000	805,000	
	- Snack [35 ORG x 1 KEG]	35 OK	15,000	525,000	
525113	Belanja Jasa			1,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [1 ORG x 1 JAM x 1 KEG]	1 OJ	1,000,000	1,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			5,940,000	PNBP
	- Tiket (PP) Narasumber [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	4,000,000	4,000,000	
	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	800,000	800,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	2 OH	380,000	760,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	2 KALI	190,000	380,000	
K8	Lokakarya kurikulum			21,185,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
<i>EA</i>	<i>Lokakarya Revisi Kurikulum</i>			<i>9,270,000</i>	
525112	Belanja Barang			1,330,000	PNBP
	- Konsumsi [35 ORG x 1 KEG]	35 OK	23,000	805,000	
	- Snack [35 ORG x 1 KEG]	35 OK	15,000	525,000	
525113	Belanja Jasa			2,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [1 ORG x 2 JAM x 1 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			5,940,000	PNBP
	- Tiket (PP) Narasumber [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	4,000,000	4,000,000	
	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	800,000	800,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	2 OH	380,000	760,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	2 KALI	190,000	380,000	
<i>EB</i>	<i>Lokakarya Penyusunan Kurikulum</i>			<i>11,915,000</i>	
525112	Belanja Barang			3,975,000	PNBP
	- Konsumsi [150 ORG x 1 KEG]	150 OK	23,000	3,450,000	
	- Snack [35 ORG x 1 KEG]	35 OK	15,000	525,000	
525113	Belanja Jasa			2,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [1 ORG x 2 JAM x 1 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			5,940,000	PNBP
	- Tiket (PP) Narasumber [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	4,000,000	4,000,000	
	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	800,000	800,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	2 OH	380,000	760,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	2 KALI	190,000	380,000	
5742.002	Penelitian			2,239,575,000	
5742.002.000	Penelitian			2,239,575,000	
051	Pelatihan/Sosialisasi Penyusunan Proposal Penelitian			3,800,000	
K47	Sosialisasi kegiatan penelitian			3,800,000	
<i>CA</i>	<i>Sosialisasi Kegiatan Penelitian</i>			<i>3,800,000</i>	
525112	Belanja Barang			3,800,000	PNBP
	- Konsumsi [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	23,000	2,300,000	
	- Snack [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	15,000	1,500,000	
052	Seleksi dan Penilaian Proposal Penelitian			20,780,000	
K48	Seleksi proposal dan pembiayaan penulisan proposal penelitian			20,780,000	
<i>AA</i>	<i>Seleksi Proposal dan Penilaian Proposal Penelitian</i>			<i>20,780,000</i>	
525112	Belanja Barang			2,280,000	PNBP
	- Konsumsi [15 ORG x 4 KEG]	60 OK	23,000	1,380,000	
	- Snack [15 ORG x 4 KEG]	60 OK	15,000	900,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			18,500,000	PNBP
	- Reviewer [37 ORG x 1 KEG]	37 OK	500,000	18,500,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	Belanja Barang			2,280,000	PNBP
	- Konsumsi [15 ORG x 4 KEG]	60 OK	23,000	1,380,000	
	- Snack [15 ORG x 4 KEG]	60 OK	15,000	900,000	
053	Pelaksanaan Penelitian			1,830,000,000	
K49	Pembiayaan penelitian			1,830,000,000	
<i>AA</i>	<i>Pembiayaan Penelitian</i>			<i>1,830,000,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			1,830,000,000	PNBP
	- Penelitian/Riset Hibah Unggulan Berbasis Outcome Jurnal Internasional [7 JUDUL x 1 KEG]	7 JUDUL	70,000,000	490,000,000	
	- Penelitian/Riset Hibah Unggulan Berbasis Outcome Jurnal Nasional Terakreditasi [24 JUR x 1 KEG]	24 JUDUL	50,000,000	1,200,000,000	
	- Penelitian/Riset Klaster [7 JUR x 1 KEG]	7 JUDUL	20,000,000	140,000,000	
054	Seminar dan Publikasi Penelitian			200,895,000	
K50	Pembiayaan kegiatan seminar nasional/internasional			169,445,000	
<i>AA</i>	<i>Pembiayaan Kegiatan Seminar Nasional</i>			<i>23,870,000</i>	
525112	Belanja Barang			10,750,000	PNBP
	- Konsumsi [200 ORG x 1 KEG]	200 OK	23,000	4,600,000	
	- Snack [200 ORG x 1 KEG]	200 OK	15,000	3,000,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 9 MTK x 5 METER]	90 M2	35,000	3,150,000	
525113	Belanja Jasa			2,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 1 JAM x 1 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			11,120,000	PNBP
	- Tiket [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	4,000,000	8,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	800,000	1,600,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [2 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	8 KALI	190,000	1,520,000	
<i>AB</i>	<i>Pembiayaan Kegiatan Konfrensi Nasional Asosiasi Pengajar Hukum Internasional</i>			<i>24,950,000</i>	
525112	Belanja Barang			6,950,000	PNBP
	- Konsumsi [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	23,000	2,300,000	
	- Snack [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	15,000	1,500,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 9 METER x 5 METER x 1 KEG]	90 M2	35,000	3,150,000	
525113	Belanja Jasa			3,600,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [3 ORG x 1 JAM x 1 KEG]	3 BTL	1,200,000	3,600,000	
525115	Belanja Perjalanan			14,400,000	PNBP
	- Tiket [3 ORG x 1 KEG]	3 OK	4,000,000	12,000,000	
	- Penginapan [3 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	3 OH	800,000	2,400,000	
<i>AC</i>	<i>Pembiayaan Seminar Hasil Penelitian Oleh Pusat-pusat Studi</i>			<i>45,875,000</i>	
525112	Belanja Barang			45,875,000	PNBP
	- Konsumsi [200 ORG x 5 KEG]	1000 OK	23,000	23,000,000	
	- Snack [200 ORG x 5 KEG]	1000 OK	15,000	15,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Spanduk [1 BUAH x 9 METER x 5 METER x 5 KEG]	225 M2	35,000	7,875,000	
AD	<i>Konfrensi Internasional Hukum Islam Bagian Perdata</i>			26,950,000	
525112	Belanja Barang			8,950,000	PNBP
	- Konsumsi [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	23,000	2,300,000	
	- Snack [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	15,000	1,500,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 9 METER x 5 METER x 1 KEG]	90 M2	35,000	3,150,000	
	- ATK dan Bahan Habis Pakai Lainnya [1 PKT x 1 KEG]	1 KEG	2,000,000	2,000,000	
525113	Belanja Jasa			3,600,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [3 ORG x 1 JAM x 1 KEG]	3 OJ	1,200,000	3,600,000	
525115	Belanja Perjalanan			14,400,000	PNBP
	- Tiket [3 ORG x 1 KEG]	3 OK	4,000,000	12,000,000	
	- Penginapan [3 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	3 OH	800,000	2,400,000	
AE	<i>Seminar Bagian</i>			22,800,000	
525112	Belanja Barang			22,800,000	PNBP
	- Konsumsi [20 ORG x 5 BGN x 6 KEG]	600 OK	23,000	13,800,000	
	- Snack [20 ORG x 5 BGN x 6 KEG]	600 OK	15,000	9,000,000	
AF	<i>Pembiayaan Seminar Oleh Pusat Studi</i>			25,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			25,000,000	PNBP
	- Pembiayaan Seminar Oleh Pusat Studi [5 PS x 1 KEG]	5 PS	5,000,000	25,000,000	
K51	Lokakarya dan evaluasi naskah ilmiah untuk jurnal internasional			31,450,000	
BA	<i>Lokakarya dan Evaluasi Naskah Ilmiah untuk Jurnal Internasional</i>			31,450,000	
525112	Belanja Barang			5,050,000	PNBP
	- Konsumsi [25 ORG x 2 KEG]	50 OK	23,000	1,150,000	
	- Snack [25 ORG x 2 KEG]	50 OK	15,000	750,000	
	- Spanduk [1 BUAH x 9 METER x 5 METER x 2 KEG]	90 M2	35,000	3,150,000	
525113	Belanja Jasa			4,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 1 JAM x 2 KEG]	4 OJ	1,000,000	4,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			22,400,000	PNBP
	- Tiket [2 ORG x 2 KEG]	4 OK	4,000,000	16,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	8 OH	800,000	6,400,000	
055	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian			1,900,000	
K54	Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian			1,900,000	
AA	<i>Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian</i>			1,900,000	
525112	Belanja Barang			1,900,000	PNBP
	- Konsumsi [25 ORG x 2 KEG]	50 OK	23,000	1,150,000	
	- Snack [25 ORG x 2 KEG]	50 OK	15,000	750,000	
056	Penerbitan Jurnal			182,200,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
K53	Pengelolaan dan akreditasi jurnal Unand			182,200,000	
<i>AA</i>	<i>Penerbitan Jurnal Fak. Hukum</i>			<i>182,200,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			182,200,000	PNBP
	- Penerbitan Buku Karya Dosen [5 JUDUL x 1 KEG]	5 JUDUL	15,000,000	75,000,000	
	- Pembuatan Website e-journal [5 PKT x 1 KEG]	5 PKT	2,000,000	10,000,000	
	- Penerbitan Jurnal [6 JURNAL x 2 OTER x 200 EKS]	2400 EKS	40,500	97,200,000	
5742.003	Pengabdian Masyarakat			150,200,000	
5742.003.000	Pengabdian Masyarakat			150,200,000	
052	Seleksi dan Penilaian Proposal Pengabdian kepada Masyarakat			9,780,000	
K56	Seleksi proposal dan pembiayaan PPM			9,780,000	
<i>AA</i>	<i>Seleksi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat</i>			<i>9,780,000</i>	
525112	Belanja Barang			2,280,000	PNBP
	- Konsumsi [15 ORG x 4 KEG]	60 OK	23,000	1,380,000	
	- Snack [15 ORG x 4 KEG]	60 OK	15,000	900,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			7,500,000	PNBP
	- Reviewer [15 ORG x 1 KEG]	15 OK	500,000	7,500,000	
053	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat			140,420,000	
K56	Seleksi proposal dan pembiayaan PPM			140,420,000	
<i>A</i>	<i>Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat Program Sarjana</i>			<i>100,300,000</i>	
525112	Belanja Barang			25,800,000	PNBP
	- Konsumsi Peserta [60 ORG x 5 BGN x 2 KEG]	600 OK	23,000	13,800,000	
	- Snack Peserta [60 ORG x 5 BGN x 2 KEG]	600 OK	15,000	9,000,000	
	- Fotocopy Bahan [60 EKS x 5 BGN x 2 KEG]	600 EKS	5,000	3,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			74,500,000	PNBP
	- Biaya Transportasi Darat [10 ORG x 5 BGN x 2 KEG]	100 OK	250,000	25,000,000	
	- Sewa Kendaraan Untuk Mahasiswa [1 UNIT x 5 BGN x 2 KEG]	10 UNIT	700,000	7,000,000	
	- Penginapan Tim [10 ORG x 1 HARI x 5 BGN x 2 KEG]	100 OH	425,000	42,500,000	
<i>B</i>	<i>Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat Program Pascasarjana</i>			<i>40,120,000</i>	
525112	Belanja Barang			10,320,000	PNBP
	- Konsumsi Peserta [60 ORG x 2 PRODI x 2 KEG]	240 OK	23,000	5,520,000	
	- Snack Peserta [60 ORG x 2 PRODI x 2 KEG]	240 OK	15,000	3,600,000	
	- Fotocopy Bahan [60 EKS x 2 PRODI x 2 KEG]	240 EKS	5,000	1,200,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			29,800,000	PNBP
	- Biaya Transportasi Darat [10 ORG x 2 PRODI x 2 KEG]	40 OK	250,000	10,000,000	
	- Sewa Kendaraan Untuk Mahasiswa [1 UNIT x 2 PRODI x 2 KEG]	4 UNIT	700,000	2,800,000	
	- Penginapan Tim [10 ORG x 1 HARI x 2 PRODI x 2 KEG]	40 BGN	425,000	17,000,000	
5742.005	Sarana/Prasarana Pendukung Perkantoran			2,857,500,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
5742.005.000	Sarana/Prasarana Pendukung Perkantoran			2,857,500,000	
051	Pengadaan Peralatan Pendukung Perkantoran			564,000,000	
K80	Pemeliharaan/perbaikan sarana/prasarana dan fasilitas penunjang pendidikan			564,000,000	
<i>AA</i>	<i>Pengadaan Peralatan Inventaris Kantor Fak. Hukum Kampus Limau Manis</i>			<i>342,500,000</i>	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			342,500,000	PNBP
	- Pengadaan Printer Multifungtion [10 UNIT x 1 KEG]	10 UNIT	3,500,000	35,000,000	
	- Pengadaan PC [10 UNIT x 1 KEG]	10 UNIT	8,000,000	80,000,000	
	- Pengadaan Notebook/Laptop [8 UNIT x 1 KEG]	8 UNIT	15,000,000	120,000,000	
	- Pengadaan AC [2 UNIT x 1 KEG]	2 UNIT	8,500,000	17,000,000	
	- Pengadaan Sound System dan Asesoris [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	60,000,000	60,000,000	
	- Pengadaan Scanner [2 UNIT x 1 KEG]	2 UNIT	6,500,000	13,000,000	
	- Pengadaan Handy Talky Dual Band [7 UNIT x 1 KEG]	7 UNIT	2,500,000	17,500,000	
<i>AB</i>	<i>Pengadaan Peralatan Inventaris Kantor Fak. Hukum Kampus Pancasila</i>			<i>196,500,000</i>	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			196,500,000	PNBP
	- Pengadaan Wireless Sound System [2 UNIT x 1 KEG]	2 UNIT	5,000,000	10,000,000	
	- Pengadaan CCTV dan Asesoris [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	50,000,000	50,000,000	
	- Pengadaan Printer Multifungtion [5 UNIT x 1 KEG]	5 UNIT	3,500,000	17,500,000	
	- Pengadaan Infocus dan Asesoris [5 UNIT x 1 KEG]	5 UNIT	10,000,000	50,000,000	
	- Pengadaan AC [2 UNIT x 1 KEG]	2 UNIT	8,500,000	17,000,000	
	- Pengadaan Router dan Asesoris [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	10,000,000	10,000,000	
	- Pengadaan Vacuum Clener [1 UNIT x 1 KEG]	1 UNIT	7,000,000	7,000,000	
	- Pengadaan Brankas Ijazah [1 UNIT x 1 KEG]	1 UNIT	35,000,000	35,000,000	
<i>AC</i>	<i>Pengadaan Rangka Wall Climbing</i>			<i>25,000,000</i>	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			25,000,000	PNBP
	- Pengadaan Rangka Wall Climbing [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	25,000,000	25,000,000	
052	Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran			276,000,000	
K80	Pemeliharaan/perbaikan sarana/prasarana dan fasilitas penunjang pendidikan			276,000,000	
<i>AA</i>	<i>Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran Fak. Hukum Kampus Limau Manis</i>			<i>213,000,000</i>	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			213,000,000	PNBP
	- Pengadaan Lemari 2 Pintu [9 UNIT x 1 KEG]	9 UNIT	4,000,000	36,000,000	
	- Pengadaan Lemari Arsip [2 UNIT x 1 KEG]	2 UNIT	25,000,000	50,000,000	
	- Pengadaan Meja 1/2 Biro [9 UNIT x 1 KEG]	9 UNIT	3,000,000	27,000,000	
	- Pengadaan Rak Besi [1 UNIT x 1 KEG]	1 UNIT	10,000,000	10,000,000	
	- Pengadaan Lemari Loker [1 UNIT x 1 KEG]	1 UNIT	30,000,000	30,000,000	
	- Pengadaan Vertikal Blind [125 M2 x 1 KEG]	125 M2	400,000	50,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Pengadaan Logo Unand dan Nama Fak. Hukum [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	10,000,000	10,000,000	
AB	<i>Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran Fak. Hukum Kampus Pancasila</i>			63,000,000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			63,000,000	PNBP
	- Pengadaan Lemari Arsip [1 UNIT x 1 PKT]	1 UNIT	25,000,000	25,000,000	
	- Pengadaan Meja Biro [2 UNIT x 1 PKT]	2 UNIT	12,500,000	25,000,000	
	- Kursi Pimpinan [2 UNIT x 1 PKT]	2 UNIT	5,500,000	11,000,000	
	- Pintu Aluminium [1 BUAH x 1 KEG]	1 UNIT	2,000,000	2,000,000	
053	Pembangunan/Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pendukung Perkantoran			2,017,500,000	
K79	Pembangunan/rehab sarana dan prasarana fisik lingkungan kampus			2,017,500,000	
AA	<i>Pembangunan Lanjutan Gedung Serba Guna Fakultas Hukum</i>			500,000,000	
537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			500,000,000	PNBP
	- Pembangunan Lanjutan Gedung Serba Guna Fakultas Hukum [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	500,000,000	500,000,000	
AB	<i>Pembangunan/Rehab Sarana dan Prasarana Fisik Fakultas Hukum Kampus Limau Manis</i>			833,000,000	
537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			833,000,000	PNBP
	- Pembuatan Teralis Gedung Serba Guna	1 PKT	60,000,000	60,000,000	
	- Pembangunan Pos Security dan Portal	1 PKT	20,000,000	20,000,000	
	- Rehabilitasi Atap Bocor dan Rembesan Dinding Gedung Dekanat	1 PKT	93,000,000	93,000,000	
	- Rehabilitasi Toilet	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Rehabilitasi Selasar	1 PKT	120,000,000	120,000,000	
	- Partisi Ruang Dosen	1 PKT	90,000,000	90,000,000	
	- Rehabilitasi Ruang Bagian (TPSDP) Kampus Limau Manis	1 PKT	100,000,000	100,000,000	
	- Rehabilitasi Rembesan Gedung Bagian Fak. Hukum	1 PKT	50,000,000	50,000,000	
	- Partisi Ruang Keuangan dan Akademik	1 PKT	100,000,000	100,000,000	
AC	<i>Pembangunan/Rehab Sarana dan Prasarana Fisik Fakultas Hukum Kampus Pancasila</i>			684,500,000	
537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			664,500,000	PNBP
	- Rehabilitasi Lantai 2 Ruang Kantor	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Perencanaan dan Pengawasan Rehabilitasi Lantai 2 Ruang Kantor	1 PKT	24,000,000	24,000,000	
	- Pembuatan Tangga dan Jembatan Gedung A	1 PKT	50,000,000	50,000,000	
	- Rehabilitasi Ruang Akademik dan Front Office	1 PKT	150,000,000	150,000,000	
	- Perencanaan dan Pengawasan Rehabilitasi Ruang akademik dan Front Office	1 PKT	18,000,000	18,000,000	
	- Rehabilitasi Atap dan Talang Air Gedung A	1 PKT	65,000,000	65,000,000	
	- Pembangunan Pagar dan Taman	1 PKT	150,000,000	150,000,000	
	- Perencanaan dan Pengawasan Rehabilitasi Atap dan Talang Air Gedung A	1 PKT	7,500,000	7,500,000	
537114	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan			20,000,000	PNBP
	- Rehabilitasi Drainase	1 PKT	20,000,000	20,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
5742.994	Layanan Perkantoran			2,590,890,000	
5742.994.000	Layanan Perkantoran			2,590,890,000	
051	Penyelenggaraan Operasional Perkantoran			1,287,424,000	
K70	Pengelolaan operasional perkantoran di program studi dan UPT untuk mendukung proses pendidikan yang berkualitas			1,287,424,000	
AA	Honorarium Pengelola Keuangan Fakultas Hukum			119,160,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			119,160,000	PNBP
	- Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	2,920,000	35,040,000	
	- Pejabat Penguji Tagihan dan Penandatanganan SPM (PPSPM) [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	1,250,000	15,000,000	
	- Anggota PPK [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	1,100,000	13,200,000	
	- Anggota PPSPM [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	900,000	10,800,000	
	- Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP) [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	810,000	9,720,000	
	- Petugas Pengelola Administrasi Belanja Pegawai [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	250,000	3,000,000	
	- Juru Bayar Belanja Pegawai [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	200,000	2,400,000	
	- Staf Pengelola Keuangan PNS [2 ORG x 12 BULAN]	24 BGN	650,000	15,600,000	
	- Staf Pengelola Keuangan Non PNS [3 ORG x 12 BULAN]	36 OB	400,000	14,400,000	
AB	Honorarium Panitia Penerima Hasil Pekerjaan Fakultas Hukum			10,500,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			10,500,000	PNBP
	- Honor Panitia Penerima Hasil Pekerjaan	25 PKT	420,000	10,500,000	
AC	Honorarium Pengurus/Penyimpan Barang Milik Negara Fakultas Hukum			14,400,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			14,400,000	PNBP
	- Honorarium Pengurus/Penyimpan Barang Milik Negara [3 ORG x 12 BULAN]	36 OB	400,000	14,400,000	
AD	Operasional Perkantoran di Fakultas Hukum Kampus Limau Manis			529,512,000	
525112	Belanja Barang			376,452,000	PNBP
	- Pengadaan Toga Senat [20 ORG x 1 STEL]	20 STEL	2,750,000	55,000,000	
	- Pengadaan Alat Tulis Kantor [1 PKT x 2 SMT]	2 PKT	50,000,000	100,000,000	
	- Pengadaan Barang Cetak [1 PKT x 2 SMT]	2 PKT	30,000,000	60,000,000	
	- Pengadaan Alat - alat Rumah Tangga [1 PKT x 2 SMT]	2 PKT	15,000,000	30,000,000	
	- Pengadaan Konsumsi Rapat [54 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	1296 OK	23,000	29,808,000	
	- Keperluan Sehari - hari Perkantoran [1 PKT x 12 BULAN]	12 BULAN	5,220,333.333,333,333	62,644,000	
	- Konsumsi Tamu Pimpinan [5 ORG x 12 BULAN]	60 OB	200,000	12,000,000	
	- Pengadaan Alat Kesenian dan pakaian Adat	1 PKT	15,000,000	15,000,000	
	- Penggandaan/Fotocopy Surat - surat Dinas [5000 LBR x 12 BULAN]	60000 LBR	200	12,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			153,060,000	PNBP
	- Uang Sidang Senat [26 ORG x 12 KALI]	312 OK	150,000	46,800,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Lembur Gol IV [4 ORG x 3 JAM x 10 HARI x 11 BULAN]	1320 OJ	25,000	33,000,000	
	- Lembur Gol III [6 ORG x 3 JAM x 10 HARI x 11 BULAN]	1980 OJ	20,000	39,600,000	
	- Lembur Gol I/II [6 ORG x 3 JAM x 10 HARI x 11 BULAN]	1980 OJ	17,000	33,660,000	
AE	<i>Operasional Perkantoran di Fak. Hukum Program Pascasarjana Kampus Limau Manis</i>			196,800,000	
525112	Belanja Barang			196,800,000	PNBP
	- Pengadaan Alat Tulis Kantor [1 PKT x 2 SMT]	2 PKT	40,000,000	80,000,000	
	- Pegadaan Barang Cetak [1 PKT x 2 SMT]	2 PKT	20,000,000	40,000,000	
	- Pengadaan Konsumsi Rapat [25 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	600 OK	23,000	13,800,000	
	- Konsumsi Tamu Pimpinan [3 PRODI x 12 BULAN]	36 KEG	1,500,000	54,000,000	
	- Fotocopy/Penggandaan [5000 LBR x 12 BULAN]	60000 LBR	150	9,000,000	
AF	<i>Operasional Perkantoran di Bagian</i>			32,100,000	
525112	Belanja Barang			32,100,000	PNBP
	- Fotocopy/Penggandaan Bagian [5 BGN x 500 LBR x 12 BULAN]	30000 LBR	150	4,500,000	
	- Konsumsi Rapat Bagian [20 ORG x 12 KALI x 5 BGN]	1200 OK	23,000	27,600,000	
AG	<i>Pengadaan Pakaian Dinas</i>			74,000,000	
525112	Belanja Barang			74,000,000	PNBP
	- Pakaian Dinas Pegawai Batik [142 ORG x 1 STEL]	142 STEL	500,000	71,000,000	
	- Pakaian Dinas Satpam [6 ORG x 1 STEL]	6 STEL	500,000	3,000,000	
AH	<i>Perjalanan Dinas Pimpinan Fakultas</i>			123,820,000	
525115	Belanja Perjalanan			123,820,000	PNBP
	- Tiket (PP) [4 ORG x 5 KEG]	20 OK	4,000,000	80,000,000	
	- Penginapan [4 ORG x 1 HARI x 5 KEG]	20 OH	1,113,000	22,260,000	
	- Uang Harian [4 ORG x 2 HARI x 5 KEG]	40 OH	420,000	16,800,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [4 ORG x 2 KALI x 5 KEG]	40 KALI	119,000	4,760,000	
AI	<i>Perjalanan Dinas Ketua dan Sekretaris Bagian</i>			58,780,000	
525115	Belanja Perjalanan			58,780,000	PNBP
	- Tiket (PP) [5 ORG x 2 KEG]	10 OK	4,000,000	40,000,000	
	- Penginapan [5 ORG x 1 HARI x 2 KEG]	10 OH	800,000	8,000,000	
	- Uang Harian [5 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	20 OH	420,000	8,400,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [5 ORG x 2 KALI x 2 KEG]	20 KALI	119,000	2,380,000	
AJ	<i>Perjalanan Dinas Koordinator dan Sekretaris Program Pascasarjana</i>			82,992,000	
525115	Belanja Perjalanan			82,992,000	PNBP
	- Tiket (PP) [6 ORG x 2 KEG]	12 OK	4,000,000	48,000,000	
	- Penginapan [6 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	24 OH	800,000	19,200,000	
	- Uang Harian [6 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	24 OH	420,000	10,080,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [6 ORG x 4 KALI x 2 KEG]	48 KALI	119,000	5,712,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
AK	<i>Honorarium Tim Penyusunan Jurnal Fakultas Hukum</i>			27,360,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			27,360,000	PNBP
	- Penanggungjawab [1 ORG x 6 EDISI x 2 TERBT]	12 OTER	500,000	6,000,000	
	- Redaktur [1 ORG x 6 EDISI x 2 TERBT]	12 OTER	400,000	4,800,000	
	- Penyunting/Editor [3 ORG x 6 EDISI x 2 TERBT]	36 OTER	300,000	10,800,000	
	- Desain Grafis [1 ORG x 6 EDISI x 2 TERBT]	12 OTER	180,000	2,160,000	
	- Sekretariat [2 ORG x 6 EDISI x 2 TERBT]	24 OTER	150,000	3,600,000	
AL	<i>Honorarium Tim Akreditasi Program Studi Ilmu Hukum</i>			18,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			18,000,000	PNBP
	- Penanggungjawab [1 ORG x 4 BULAN]	4 OB	450,000	1,800,000	
	- Ketua [1 ORG x 4 BULAN]	4 OB	400,000	1,600,000	
	- Wakil Ketua [1 ORG x 4 BULAN]	4 OB	350,000	1,400,000	
	- Sekretaris [1 ORG x 4 BULAN]	4 OB	300,000	1,200,000	
	- Anggota [10 ORG x 4 BULAN]	40 OB	300,000	12,000,000	
052	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran			305,300,000	
K80	Pemeliharaan/perbaikan sarana/prasarana dan fasilitas penunjang pendidikan			305,300,000	
AA	<i>Pemeliharaan/perbaikan Kendaraan Dinas Operasional</i>			109,310,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			109,310,000	PNBP
	- Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 [5 UNIT x 1 THN]	5 UNIT	20,702,000	103,510,000	
	- Pajak Kendaraan Dinas Roda 4 [5 UNIT x 1 THN]	5 UNIT	1,000,000	5,000,000	
	- Pajak Kendaraan Dinas Roda 2 [2 UNIT x 1 THN]	2 UNIT	400,000	800,000	
AB	<i>Pemeliharaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi Kampus Limau Manis</i>			17,850,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			17,850,000	PNBP
	- Pemeliharaan Personal Computer/Notebook [30 UNIT x 1 THN]	30 UNIT	365,000	10,950,000	
	- Pemeliharaan Printer [20 UNIT x 1 THN]	20 UNIT	345,000	6,900,000	
AC	<i>Pemeliharaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi Kampus Pancasila</i>			7,100,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			7,100,000	PNBP
	- Pemeliharaan Personal Computer/Notebook [10 UNIT x 1 THN]	10 UNIT	365,000	3,650,000	
	- Pemeliharaan Printer [10 UNIT x 1 THN]	10 UNIT	345,000	3,450,000	
AD	<i>Pemeliharaan Alat Pendingin Ruangan (AC)</i>			18,300,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			18,300,000	PNBP
	- Pemeliharaan AC Kampus Limau Manis [35 UNIT x 1 THN]	35 UNIT	305,000	10,675,000	
	- Pemeliharaan AC Kampus Pancasila [25 UNIT x 1 THN]	25 UNIT	305,000	7,625,000	
AE	<i>Pemeliharaan/Perbaikan Genset</i>			14,820,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			14,820,000	PNBP
	- Pemeliharaan/Perbaikan Genset [1 UNIT x 1 THN]	1 UNIT	8,640,000	8,640,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Operasional Genset [1 UNIT x 100 LITER x 12 BULAN]	1200 LITER	5,150	6,180,000	
AF	<i>Pemeliharaan/Perbaikan Instalasi Listrik, Air dan Jaringan</i>			65,000,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			65,000,000	PNBP
	- Tambah Daya Listrik Kampus Pancasila [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	40,000,000	40,000,000	
	- Perbaikan Instalasi Listrik Kampus Pancasila [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	15,000,000	15,000,000	
	- Perbaikan Jaringan LAN dan Internet Kampus Pancasila [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	10,000,000	10,000,000	
AG	<i>Pemeliharaan Gedung dan Halaman</i>			52,920,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			52,920,000	PNBP
	- Pemeliharaan Gedung dan Halaman Kampus Pancasila	1 PKT	52,920,000	52,920,000	
AH	<i>Pemeliharaan Kursi</i>			20,000,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			20,000,000	PNBP
	- Pemeliharaan Kursi [100 BUAH x 1 KEG]	100 BUAH	200,000	20,000,000	
053	Langganan Daya dan Jasa			121,200,000	
K94	Pengelolaan layanan daya/jasa			121,200,000	
AA	<i>Pengelolaan Layanan Daya/Jasa Fak. Hukum</i>			121,200,000	
525113	Belanja Jasa			121,200,000	PNBP
	- Langganan Listrik Fak. Hukum Kampus Pancasila [2 UNIT x 12 BULAN]	24 KEG	3,500,000	84,000,000	
	- Langganan Surat Kabar dan Majalah Kampus Limau Manis [6 BUAH x 12 BULAN]	72 KEG	250,000	18,000,000	
	- Langganan Surat Kabar dan Majalah Kampus Pancasila [4 BUAH x 12 BULAN]	48 KEG	250,000	12,000,000	
	- Langganan Telepon Fak. Hukum Kampus Pancasila [4 UNIT x 12 BULAN]	48 KEG	150,000	7,200,000	
054	Pembayaran Honor Tenaga Kependidikan Non PNS			496,320,000	
K70	Pengelolaan operasional perkantoran di program studi dan UPT untuk mendukung proses pendidikan yang berkualitas			496,320,000	
AA	<i>Honor Tenaga Kependidikan Non PNS Fakultas Hukum</i>			496,320,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			147,300,000	PNBP
	- Honor Tenaga Kependidikan Non PNS FH (S1) [11 ORG x 3 BULAN]	33 OB	1,650,000	54,450,000	
	- THR keagamaan Tenaga Kependidikan Non PNS FH (S1) [11 ORG x 1 BULAN]	11 OB	1,650,000	18,150,000	
	- Honor Tenaga Kependidikan Non PNS FH (D3) [3 ORG x 3 BULAN]	9 OB	1,500,000	13,500,000	
	- THR keagamaan Tenaga Kependidikan Non PNS FH (D3) [3 ORG x 1 BULAN]	3 OB	1,500,000	4,500,000	
	- Honor Tenaga Kependidikan Non PNS FH (SLTA/SLTP) [10 ORG x 3 BULAN]	30 OB	1,350,000	40,500,000	
	- THR keagamaan Tenaga Kependidikan Non PNS FH (SLTA) [12 ORG x 1 BULAN]	12 OB	1,350,000	16,200,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			349,020,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Iuaran BPJS Tenaga Kependidikan Non PNS [24 ORG x 12 BULAN]	288 OB	85,000	24,480,000	
	- Uang Makan Tenaga Kependidikan Non PNS [24 ORG x 22 HARI x 12 BULAN]	6336 OH	30,000	190,080,000	
	- Lembur Tenaga Kependidikan Non PNS [10 ORG x 3 JAM x 22 HARI x 11 BULAN]	7260 OJ	13,000	94,380,000	
	- Honor Pegawai Harian Lepas (Pramukantor) [1 ORG x 22 HARI x 12 BULAN]	264 OH	70,000	18,480,000	
	- Honor Pegawai Harian Lepas (Taman) [1 ORG x 12 HARI x 12 BULAN]	144 OH	150,000	21,600,000	
055	Seminar/Pelatihan/Workshop Penjaminan Mutu Kelembagaan/Organisasi			178,600,000	
K72	Upgrading/penyusunan dan revisi peraturan			7,600,000	
AA	<i>Upgrading/Penyusunan dan Revisi Buku Pedoman Akademik</i>			<i>3,800,000</i>	
525112	Belanja Barang			3,800,000	PNBP
	- Konsumsi [25 ORG x 4 KEG]	100 OK	23,000	2,300,000	
	- Snack [25 ORG x 4 KEG]	100 OK	15,000	1,500,000	
AB	<i>Upgrading/Penyusunan dan Revisi SOP/Standar Pelayanan</i>			<i>3,800,000</i>	
525112	Belanja Barang			3,800,000	PNBP
	- Konsumsi [25 ORG x 4 KEG]	100 OK	23,000	2,300,000	
	- Snack [25 ORG x 4 KEG]	100 OK	15,000	1,500,000	
K90	Pelaksanaan benchmarking untuk perbaikan berkelanjutan			171,000,000	
CA	<i>Pelaksanaan Benchmarking untuk Perbaikan Berkelanjutan</i>			<i>171,000,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			171,000,000	PNBP
	- Tiket [5 ORG x 5 KEG] [5 ORG x 5 KEG]	25 OK	4,000,000	100,000,000	
	- Penginapan [5 ORG x 2 HARI x 5 KEG]	50 OH	800,000	40,000,000	
	- Uang Harian [5 ORG x 2 HARI x 5 KEG]	50 OH	430,000	21,500,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [5 ORG x 2 KALI x 5 KEG]	50 KALI	190,000	9,500,000	
056	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Kependidikan			9,916,000	
K110	Pelatihan teknis/fungsional bagi dosen dan tenaga kependidikan			9,916,000	
AA	<i>Pelatihan Pelayanan Prima bagi Tenaga Kependidikan</i>			<i>9,916,000</i>	
525112	Belanja Barang			1,976,000	PNBP
	- Konsumsi [52 ORG x 1 KEG]	52 OK	23,000	1,196,000	
	- Snack [52 ORG x 1 KEG]	52 OK	15,000	780,000	
525113	Belanja Jasa			2,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar [1 ORG x 2 JAM x 1 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			5,940,000	PNBP
	- Tiket Narasumber (PP) [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	4,000,000	4,000,000	
	- Penginapan [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	800,000	800,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	380,000	380,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	4 KALI	190,000	760,000	
057	Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan			192,130,000	
K100	Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kinerja tata kelola			2,070,000	
GA	<i>Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Tata Kelola</i>			<i>2,070,000</i>	
525112	Belanja Barang			2,070,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat Evaluasi [15 ORG x 6 KEG]	90 OK	23,000	2,070,000	
K104	Pelaksanaan rapat kerja tahunan			93,450,000	
KA	<i>Pelaksanaan Rapat Kerja Tahunan Fak. Hukum Tahun 2017</i>			<i>93,450,000</i>	
525112	Belanja Barang			3,150,000	PNBP
	- Spanduk [1 BUAH x 9 METER x 5 METER x 2 KEG]	90 M2	35,000	3,150,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			90,300,000	PNBP
	- Paket Fullboard [50 ORG x 2 KEG]	100 OP	663,000	66,300,000	
	- Uang Harian Kegiatan Rapat [50 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	200 OH	120,000	24,000,000	
K105	Penyusunan/revisi dokumen perencanaan dan anggaran			48,780,000	
LA	<i>Penyusunan/Revisi Dokumen Perencanaan Tahun Anggaran 2017</i>			<i>32,520,000</i>	
525112	Belanja Barang			1,520,000	PNBP
	- Konsumsi [10 ORG x 4 KEG]	40 OK	23,000	920,000	
	- Snack [10 ORG x 4 KEG]	40 OK	15,000	600,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			31,000,000	PNBP
	- Lembur Tim di Hari Kerja [10 ORG x 3 JAM x 5 HARI x 4 KEG]	600 OJ	25,000	15,000,000	
	- Lembur Tim di Hari Libur [10 ORG x 8 JAM x 2 HARI x 4 KEG]	640 OJ	25,000	16,000,000	
LB	<i>Penyusunan/Revisi Dokumen Perencanaan Tahun Anggaran 2018</i>			<i>16,260,000</i>	
525112	Belanja Barang			760,000	PNBP
	- Konsumsi [10 ORG x 2 KEG]	20 OK	23,000	460,000	
	- Snack [10 ORG x 2 KEG]	20 OK	15,000	300,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			15,500,000	PNBP
	- Lembur Tim di Hari Kerja [10 ORG x 3 JAM x 5 HARI x 2 KEG]	300 OJ	25,000	7,500,000	
	- Lembur Tim di Hari Libur [10 ORG x 8 JAM x 2 HARI x 2 KEG]	320 OJ	25,000	8,000,000	
K73	Workshop penyusunan renstra prodi			45,570,000	
AA	<i>Workshop Revisi Renstra Fak. Hukum</i>			<i>45,570,000</i>	
525112	Belanja Barang			420,000	PNBP
	- Spanduk [1 BUAH x 2 METER x 6 METER x 1 KEG]	12 M2	35,000	420,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			45,150,000	PNBP
	- Paket Fullboard [50 ORG x 1 PKT]	50 OP	663,000	33,150,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Uang Harian Kegiatan Rapat [50 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	100 OH	120,000	12,000,000	
K97	Implementasi sistem informasi kepegawaian			2,260,000	
<i>EA</i>	<i>Pencatatan dan Pengolahan Data Pegawai ke Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG)</i>			<i>2,260,000</i>	
525112	Belanja Barang			760,000	PNBP
	- Konsumsi [5 ORG x 4 KEG]	20 OK	23,000	460,000	
	- Snack [5 ORG x 4 KEG]	20 OK	15,000	300,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			1,500,000	PNBP
	- Lembur Pengolah Data di Hari Kerja [2 ORG x 3 JAM x 5 HARI x 2 KEG]	60 OJ	25,000	1,500,000	
5742.006	Layanan Perkantoran Satker (BOPTN)			400,000,000	
5742.006.000	Layanan Perkantoran Satker (BOPTN)			400,000,000	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			400,000,000	
K70	Pengelolaan operasional perkantoran di program studi dan UPT untuk mendukung proses pendidikan yang berkualitas			400,000,000	
<i>A</i>	<i>Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran</i>			<i>74,650,000</i>	
523121	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			74,650,000	BOPTN
	- Pemeliharaan/perbaikan Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 [5 UNIT x 1 THN]	5 UNIT	13,398,000	66,990,000	
	- Pemeliharaan/perbaikan Kendaraan Dinas Operasional Roda 2 [2 UNIT x 1 THN]	2 UNIT	3,830,000	7,660,000	
<i>C</i>	<i>Pembayaran Honor Tenaga Kependidikan Non PNS Fakultas Hukum</i>			<i>325,350,000</i>	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			325,350,000	BOPTN
	- Honor Tenaga Kependidikan Non PNS FH (S1) [11 ORG x 9 BULAN]	99 OB	1,650,000	163,350,000	
	- Honor Tenaga Kependidikan Non PNS FH (D3) [3 ORG x 9 BULAN]	27 OB	1,500,000	40,500,000	
	- Honor Tenaga Kependidikan Non PNS FH (SLTA/SLTP) [10 ORG x 9 BULAN]	90 OB	1,350,000	121,500,000	
5741	Dukungan Manajemen PTN/Kopertis			177,521,000	
5741.994	Layanan Perkantoran			177,521,000	
5741.994.000	Layanan Perkantoran			177,521,000	
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			177,521,000	
K70	Pengelolaan operasional perkantoran di program studi dan UPT untuk mendukung proses pendidikan yang berkualitas			177,521,000	
<i>C</i>	<i>Pemeliharaan/Perawatan Gedung Kantor dan Gedung Pendidikan</i>			<i>177,521,000</i>	
523111	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			177,521,000	RM
	- Pemeliharaan/pembersihan gedung dan halaman Fakultas Hukum kampus Unand Limau Manis (semester I)	1 PKT	93,566,000	93,566,000	
	- Pemeliharaan/pembersihan gedung dan halaman Fakultas Hukum kampus Unand Limau Manis (semester II)	1 PKT	83,955,000	83,955,000	

Dekan
FAKULTAS HUKUM

Prof. Dr. Zainul Daulay, SH, MH
NIP 195911221986031002

RINCIAN KERTAS KERJA FAKULTAS HUKUM TAHUN ANGGARAN 2018

KEMENTERIAN : KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PERGURUAN TINGGI
UNIT ORGANISASI : SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIT KERJA : UNIVERSITAS ANDALAS
ALOKASI : Rp 9,610,685,000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
5742	Peningkatan Layanan Tridharma Perguruan Tinggi			9,071,294,200	
5742.001	Layanan Pendidikan			1,863,355,792	
5742.001.002	Layanan Pendidikan Program Sarjana			1,178,420,000	
052	Proses Belajar Mengajar			345,844,000	
K1	Pelaksanaan proses perkuliahan dan operasional penunjang pendidikan			194,664,000	
<i>A.</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Genap TA. 2017/2018</i>			<i>41,600,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			6,400,000	PNBP
	- Honorarium Pengawas UTS (Non PNS) [4 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	32 OH	200,000	6,400,000	
525112	Belanja Barang			35,200,000	PNBP
	- Makan Siang Pengawas [18 ORG x 10 HARI]	180 OK	24,000	4,320,000	
	- Makan Siang Panitia [50 ORG x 10 HARI]	500 OK	24,000	12,000,000	
	- Snack Pengawas [18 ORG x 10 HARI x 1 KEG]	180 OK	16,000	2,880,000	
	- Snack Panitia [50 ORG x 10 HARI x 1 KEG]	500 OK	16,000	8,000,000	
	- Fotocopy Naskah Ujian [25 MK x 40 KELAS x 40 MHS x 1 KEG]	40000 LBR	200	8,000,000	
<i>B</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Genap TA. 2017/2018</i>			<i>14,464,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			6,400,000	PNBP
	- Honorarium Pengawas UTS (Non PNS) [4 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	32 OH	200,000	6,400,000	
525112	Belanja Barang			8,064,000	PNBP
	- Makan Siang Pengawas [18 ORG x 8 HARI]	144 OK	24,000	3,456,000	
	- Makan Siang Panitia [24 ORG x 8 HARI]	192 OK	24,000	4,608,000	
<i>C</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Ganjil TA. 2018/2019</i>			<i>43,200,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			8,000,000	PNBP
	- Honorarium Pengawas UTS (Non PNS) [4 ORG x 10 HARI x 1 KEG]	40 OH	200,000	8,000,000	
525112	Belanja Barang			35,200,000	PNBP
	- Makan Siang Pengawas [18 ORG x 10 HARI]	180 OK	24,000	4,320,000	
	- Makan Siang Panitia [50 ORG x 10 HARI]	500 OK	24,000	12,000,000	
	- Snack Pengawas [18 ORG x 10 HARI]	180 OK	16,000	2,880,000	
	- Snack Panitia [50 ORG x 10 HARI x 1 KEG]	500 OK	16,000	8,000,000	
	- Fotocopy Naskah Ujian [25 MK x 40 KELAS x 40 MHS x 1 KEG]	40000 LBR	200	8,000,000	
<i>D</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Ganjil TA. 2018/2019</i>			<i>42,000,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			8,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	- Honorarium Pengawas UTS (Non PNS) [4 ORG x 10 HARI x 1 KEG]	40 OH	200,000	8,000,000	PNBP
	Belanja Barang			34,000,000	
	- Makan Siang Pengawas [18 ORG x 10 HARI]	180 OK	24,000	4,320,000	
	- Makan Siang Panitia [45 ORG x 10 HARI]	450 OK	24,000	10,800,000	
	- Snack Pengawas [18 ORG x 10 HARI x 1 KEG]	180 OK	16,000	2,880,000	
	- Snack Panitia [50 ORG x 10 HARI x 1 KEG]	500 OK	16,000	8,000,000	
	- Fotocopy Naskah Ujian [25 MK x 40 KELAS x 40 MHS x 1 KEG]	40000 LBR	200	8,000,000	
E	<i>Pelaksanaan Seminar Proposal dan Ujian Skripsi Wisuda I</i>			13,280,000	
525112	Belanja Barang			13,280,000	PNBP
	- Snack Penguji Seminar Proposal [4 DOSEN x 19 MHS x 5 BAGIAN x 1 KEG]	380 OK	16,000	6,080,000	
	- Snack Penguji Ujian Skripsi [5 DOSEN x 18 MHS x 5 BAGIAN x 1 KEG]	450 OK	16,000	7,200,000	
	<i>Pelaksanaan Seminar Proposal dan Ujian Skripsi Wisuda II</i>			9,600,000	
525112	Belanja Barang			9,600,000	PNBP
	- Snack Penguji Seminar Proposal [4 DOSEN x 15 MHS x 5 BAGIAN x 1 KEG]	300 OK	16,000	4,800,000	
	- Snack Penguji Ujian Skripsi [5 DOSEN x 12 MHS x 5 BAGIAN x 1 KEG]	300 OK	16,000	4,800,000	
	<i>Pelaksanaan Seminar Proposal dan Ujian Skripsi Wisuda III</i>			10,800,000	
525112	Belanja Barang			10,800,000	PNBP
	- Snack Penguji Seminar Proposal [4 DOSEN x 15 MHS x 5 BAGIAN x 1 KEG]	300 OK	16,000	4,800,000	
	- Snack Penguji Ujian Skripsi [5 DOSEN x 15 MHS x 5 BAGIAN x 1 KEG]	375 OK	16,000	6,000,000	
	<i>Pelaksanaan Seminar Proposal dan Ujian Skripsi Wisuda IV</i>			14,400,000	
525112	Belanja Barang			14,400,000	PNBP
	- Snack Penguji Seminar Proposal [4 DOSEN x 20 MHS x 5 BAGIAN x 1 KEG]	400 OK	16,000	6,400,000	
	- Snack Penguji Ujian Skripsi [5 DOSEN x 20 MHS x 5 BAGIAN x 1 KEG]	500 OK	16,000	8,000,000	
	<i>Pelaksanaan Semester Pendek</i>			5,320,000	
525112	Belanja Barang			1,120,000	PNBP
	- Fotocopy Naskah Ujian [16 MK x 10 KELAS x 35 MHS x 1 KEG]	5600 LBR	200	1,120,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			4,200,000	PNBP
	- Lembur Persiapan Pelaksanaan SP [10 ORG x 4 JAM x 3 HARI]	120 OJ	25,000	3,000,000	
	- Uang Makan Lembur Persiapan Pelaksanaan SP [10 ORG x 3 HARI]	30 OH	40,000	1,200,000	
K2	Pelaksanaan praktikum dan studi lapangan			141,500,000	
A	<i>Pelaksanaan Praktik Peradilan Tata Usaha Negara Bagian HAN</i>			24,425,000	
525112	Belanja Barang			8,425,000	PNBP
	- Spanduk [3 M2 x 1 M2 x 1 BUAH x 1 KEG]	3 M2	35,000	105,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Makan Siang (Nasi Kotak + Air Mineral + Buah) [40 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	320 OK	24,000	7,680,000	
	- Fotocopy dan Penggandaan Bahan [50 LBR x 8 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	3200 LBR	200	640,000	
525113	Belanja Jasa			16,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar Instansi / Hakim / Pakar Ahli [8 ORG x 1 KELAS x 2 JAM x 1 KGT]	16 OJ	1,000,000	16,000,000	
	<i>B Pelaksanaan Praktik Peradilan Bagian Perdata</i>			40,425,000	
525112	Belanja Barang			8,425,000	PNBP
	- Sapnduk [3 M2 x 1 M2 x 1 BUAH x 1 KEG]	3 M2	35,000	105,000	
	- Makan Siang (Nasi Kotak + Air Mineral + Buah) [40 ORG x 8 KELAS x 1 HARI x 1 KEG]	320 OK	24,000	7,680,000	
	- Fotocopy dan Penggandaan Bahan [50 LBR x 8 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	3200 LBR	200	640,000	
525113	Belanja Jasa			32,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar Instansi / Hakim / Pakar Ahli [8 ORG x 1 KELAS x 2 JAM x 2 KEG]	32 OJ	1,000,000	32,000,000	
	<i>C Pelaksanaan Praktik Peradilan Bagian Pidana</i>			24,425,000	
525112	Belanja Barang			8,425,000	PNBP
	- Spanduk [3 M2 x 1 M2 x 1 BUAH x 1 KEG]	3 M2	35,000	105,000	
	- Makan Siang (Nasi Kotak + Air Mineral + Buah) [40 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	320 OK	24,000	7,680,000	
	- Fotocopy dan Penggandaan Bahan [50 LBR x 8 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	3200 LBR	200	640,000	
525113	Belanja Jasa			16,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar Instansi / Hakim / Pakar Ahli [8 ORG x 1 KELAS x 2 JAM x 1 KEG]	16 OJ	1,000,000	16,000,000	
	<i>D Pelaksanaan Praktik Peradilan Bagian Hukum Tata Negara (HTN)</i>			27,800,000	
525115	Belanja Perjalanan			26,800,000	PNBP
	- Tiket [5 ORG x 1 KEG]	5 OK	3,000,000	15,000,000	
	- Penginapan [5 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	10 OH	650,000	6,500,000	
	- Uang Harian [5 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	10 OH	530,000	5,300,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			1,000,000	PNBP
	- Kontribusi	1 KEG	1,000,000	1,000,000	
	<i>E Pelaksanaan Praktik Peradilan Bagian Hukum Internasional</i>			24,425,000	
525112	Belanja Barang			8,425,000	PNBP
	- Spanduk [3 M2 x 1 M2 x 1 BUAH x 1 KEG]	3 M2	35,000	105,000	
	- Makan Siang (1 Protein + Air Mineral + Buah) [40 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	320 OK	24,000	7,680,000	
	- Fotocopy dan Penggandaan Bahan [50 LBR x 8 KELAS x 8 KELAS x 1 KEG]	3200 LBR	200	640,000	
525113	Belanja Jasa			16,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar Instansi / Hakim / Pakar Ahli [8 ORG x 1 KELAS x 2 JAM x 1 KEG]	16 OJ	1,000,000	16,000,000	
K6	Pelaksanaan evaluasi proses pembelajaran			680,000	
<i>B</i>	<i>Evaluasi Proses Pembelajaran Semester Ganjil TA. 2018/2019</i>			680,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	Belanja Barang			680,000	PNBP
	- Makan Siang [17 ORG x 1 KEG]	17 OK	24,000	408,000	
	- Snack [17 ORG x 1 KEG]	17 OK	16,000	272,000	
K7	Penyusunan bahan ajar			9,000,000	
<i>B</i>	<i>Workshop Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)</i>			<i>9,000,000</i>	
525112	Belanja Barang			9,000,000	PNBP
	- Makan Siang [100 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	100 OK	24,000	2,400,000	
	- Snack [100 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	100 OK	16,000	1,600,000	
	- Seminar Kit [100 ORG x 1 PKT x 1 KEG]	100 SET	50,000	5,000,000	
053	Wisuda dan Yudisium			109,636,000	
K9	Wisuda/pelepasan alumni			109,636,000	
<i>A</i>	<i>Wisuda I Tahun 2018</i>			<i>31,688,000</i>	
525112	Belanja Barang			24,670,000	PNBP
	- Makan Siang Panitia [110 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	220 OK	24,000	5,280,000	
	- Snack Panitia [110 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	220 OK	16,000	3,520,000	
	- Makan Siang Peserta Wisuda [200 ORG x 3 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	600 OK	24,000	14,400,000	
	- Spanduk [3 MTR x 7 MTR x 2 BUAH x 1 KEG]	42 M2	35,000	1,470,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			7,018,000	PNBP
	- Sewa Taman [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	900,000	900,000	
	- Lembur Panitia Wisuda (Non PNS) [14 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	56 OJ	13,000	728,000	
	- Lembur Petugas Gedung (Non PNS) [10 ORG x 8 JAM x 1 KEG]	80 OJ	13,000	1,040,000	
	- Transport Paduan Suara (Non PNS) [25 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	25 OH	110,000	2,750,000	
	- Lembur Panitia Wisuda [16 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	64 OJ	25,000	1,600,000	
<i>B</i>	<i>Wisuda II Tahun 2018</i>			<i>24,992,000</i>	
525112	Belanja Barang			18,192,000	PNBP
	- Makan Siang Panitia [107 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	214 OK	24,000	5,136,000	
	- Snack Panitia [108 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	216 OK	16,000	3,456,000	
	- Makan Siang Peserta Wisuda [200 ORG x 2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	400 OK	24,000	9,600,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			6,800,000	PNBP
	- Sewa Taman [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	950,000	950,000	
	- Lembur Panitia Wisuda (Non PNS) [15 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	60 OJ	13,000	780,000	
	- Lembur Petugas Gedung (Non PNS) [10 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	40 OJ	13,000	520,000	
	- Transport Paduan Suara (Non PNS) [25 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	25 OH	110,000	2,750,000	
	- Lembur Panitia Wisuda [18 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	72 OJ	25,000	1,800,000	
<i>C</i>	<i>Wisuda III Tahun 2018</i>			<i>26,370,000</i>	
525112	Belanja Barang			19,550,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525119	- Makan Siang Panitia [110 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	220 OK	24,000	5,280,000	PNBP
	- Snack Panitia [100 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	200 OK	16,000	3,200,000	
	- Makan Siang Peserta Wisuda [200 ORG x 2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	400 OK	24,000	9,600,000	
	- Spanduk [3 MTR x 7 MTR x 2 BUAH x 1 KEG]	42 M2	35,000	1,470,000	
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			6,820,000	
	- Sewa Taman [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	2,100,000	2,100,000	
	- Lembur Petugas Gedung (Non PNS) [10 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	40 OJ	13,000	520,000	
	- Transport Paduan Suara (Non PNS) [20 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	20 OH	110,000	2,200,000	
525112	- Lembur Panitia Wisuda [20 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	80 OJ	25,000	2,000,000	PNBP
	<i>D Wisuda IV Tahun 2018</i>			26,586,000	
	Belanja Barang			19,870,000	
	- Makan Siang Panitia [110 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	220 OK	24,000	5,280,000	
	- Snack Panitia [110 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	220 OK	16,000	3,520,000	
	- Makan Siang Peserta Wisuda [200 ORG x 2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	400 OK	24,000	9,600,000	
	- Spanduk [3 MTR x 7 MTR x 2 BUAH x 1 KEG]	42 M2	35,000	1,470,000	
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			6,716,000	
525119	- Sewa Taman [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	1,500,000	1,500,000	PNBP
	- Lembur Panitia Wisuda (Non PNS) [24 ORG x 8 JAM x 1 KEG]	192 OJ	13,000	2,496,000	
	- Lembur Petugas Gedung (Non PNS) [5 ORG x 8 JAM x 1 KEG]	40 OJ	13,000	520,000	
	- Transport Paduan Suara (Non PNS) [20 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	20 OH	110,000	2,200,000	
	056 Pengadaan Buku Pustaka dan Jurnal Penunjang Pendidikan			50,000,000	
	K13 Penambahan/perbaikan sarana dan prasarana ruang baca dan pustaka			50,000,000	
	<i>A Pengadaan Buku Pustaka Program Sarjana (S1)</i>			50,000,000	
	537115 Belanja Modal Fisik Lainnya			50,000,000	
525119	- Pengadaan Buku Pustaka Program Sarjana (S1)	500 EKS	100,000	50,000,000	PNBP
	058 Unit Kegiatan Mahasiswa dan Organisasi Kemahasiswaan			37,400,000	
	K29 Pembinaan aktivitas kelembagaan dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)			37,400,000	
	<i>A Operasional Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Fakultas Hukum</i>			37,400,000	
	525112 Belanja Barang			23,400,000	
	- Makan Siang Rapat [5 ORG x 2 KALI x 18 BAGIAN x 5 BULAN]	900 OK	24,000	21,600,000	
	- Fotocopy [100 LBR x 18 BAGIAN x 5 BULAN]	9000 LBR	200	1,800,000	
	525119 Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			14,000,000	
	- Penerbitan Buletin-Buletin Mahasiswa [200 EKS x 2 TERBIT]	400 EKS	35,000	14,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
059	Kegiatan Kemahasiswaan			218,470,000	
K14	Pelaksanaan Bimbingan Aktivitas dalam Tradisi Ilmiah (BAKTI)			209,170,000	
<i>A</i>	<i>Pelaksanaan Bimbingan Aktivitas dalam Tradisi Ilmiah (BAKTI)</i>			<i>76,320,000</i>	
525112	Belanja Barang			75,520,000	PNBP
	- Makan Siang Peserta dan Panitia (Nasi Kotak + Air Mineral + Buah) [425 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	850 OK	24,000	20,400,000	
	- Snack Peserta dan Panitia (4 Jenis Kue + Air Mineral) [425 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	850 OK	16,000	13,600,000	
	- Pembelian Spanduk [9 MTR x 4 MTR x 2 BUAH]	72 M2	35,000	2,520,000	
	- Obat - Obatan (P3K) [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	1,500,000	1,500,000	
	- Kokarde Peserta dan Panitia [500 ORG x 1 KEG]	500 OK	7,000	3,500,000	
	- Fotocopy Materi dan Profil UKF [17 UNIT x 2 EKS x 400 MHS]	13600 EKS	2,500	34,000,000	
525113	Belanja Jasa			800,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar Unand / Pakar Ahli [1 ORG x 1 JAM x 1 KEG]	1 OJ	800,000	800,000	
<i>B</i>	<i>Andalas Law Fair</i>			<i>61,625,000</i>	
525112	Belanja Barang			26,225,000	PNBP
	- Makan Siang dan Makan Malam Panitia dan Peserta (1 Protein + Air Mineral + Buah) [100 ORG x 2 HARI x 2 KTK x 1 KGT]	400 OK	24,000	9,600,000	
	- Snack Pagi dan Snack Sore Panitia dan Peserta (4 Jenis Kue + Air Mineral) [100 ORG x 2 KTK x 2 HARI x 1 KGT]	400 OK	16,000	6,400,000	
	- Spanduk [9 M2 x 5 M2 x 3 BUAH x 1 KEG]	135 M2	35,000	4,725,000	
	- Fotocopy dan Penggandaan [2500 LBR x 1 KEG]	2500 LBR	200	500,000	
	- ATK dan Barang Habis Pakai [1 PKT x 1 KEG]	1 KEG	5,000,000	5,000,000	
525113	Belanja Jasa			6,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar Unand / Pakar Ahli [2 ORG x 3 JAM x 1 KEG]	6 OJ	1,000,000	6,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			27,000,000	PNBP
	- Tiket Narasumber [4 ORG x 1 KEG]	4 OK	3,500,000	14,000,000	
	- Penginapan Narasumber [4 ORG x 1 KEG]	4 OH	1,000,000	4,000,000	
	- Penginapan Panitia dan Peserta [10 KMR x 2 HARI x 1 KEG]	20 OH	450,000	9,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			2,400,000	PNBP
	- Sewa Kendaraan Roda 6 (Bus) [1 UNIT x 2 HARI]	2 HARI	700,000	1,400,000	
	- Penghargaan Mahasiswa Berprestasi I [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	500,000	500,000	
	- Penghargaan Mahasiswa Berprestasi II [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	300,000	300,000	
	- Penghargaan Mahasiswa Berprestasi III [1 ORG x 1 BAGIAN]	1 OK	200,000	200,000	
<i>C</i>	<i>Pengadaan Jaket Almamater FH</i>			<i>71,225,000</i>	
525112	Belanja Barang			71,225,000	PNBP
	- Pengadaan Jaket Almamater [518 MHS x 1 HELAI]	518 HELAI	137,500	71,225,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
K15	Pelaksanaan pelatihan softskill dan karakter mahasiswa			9,300,000	
<i>A</i>	<i>Legal Skill Training</i>			<i>9,300,000</i>	
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
	- Makan Siang Panitia dan Peserta (1 Protein + Air Mineral + Buah) [1 KEG x 50 ORG x 2 HARI]	100 OK	24,000	2,400,000	
	- Snack Panitia dan Peserta (4 Jenis Kue + Air Mineral) [1 KEG x 50 ORG x 2 HARI]	100 OK	16,000	1,600,000	
	- Fotocopy / Penggandaan [1 KEG x 4000 LBR]	4000 LBR	200	800,000	
525113	Belanja Jasa			4,500,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar Unand / Pakar Ahli [2 ORG x 1 KEG x 3 JAM]	6 OJ	750,000	4,500,000	
060	Kompetisi/Lomba Mahasiswa			368,050,000	
K22	Pelaksanaan lomba bidang minat dan bakat mahasiswa			104,050,000	
<i>A</i>	<i>Pelaksanaan Kegiatan Lomba Bidang Minat dan Bakat Mahasiswa</i>			<i>104,050,000</i>	
525112	Belanja Barang			64,050,000	PNBP
	- Makan Siang Panitia dan Peserta (1 Protein + Air Mineral + Buah) [50 ORG x 2 HARI x 1 KTK x 7 KEG]	700 OK	24,000	16,800,000	
	- Snack Panitia dan Peserta (4 Jenis Kue + Air Mineral) [50 ORG x 2 HARI x 1 KTK x 7 KEG]	700 OK	16,000	11,200,000	
	- Spanduk [9 M2 x 5 M2 x 2 BUAH x 7 KEG]	630 M2	35,000	22,050,000	
	- ATK dan Barang Habis Pakai [7 KEG x 1 PKT]	7 PKT	2,000,000	14,000,000	
525113	Belanja Jasa			40,000,000	PNBP
	- Sewa Panggung, Lighting dan Sound System [1 PKT x 4 KEG]	4 PKT	10,000,000	40,000,000	
K23	Keikutsertaan mahasiswa dalam even/lomba bidang akademik			103,000,000	
<i>A</i>	<i>Keikutsertaan Mahasiswa (Tim) dalam Lomba Bidang Akademik</i>			<i>103,000,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			90,000,000	PNBP
	- Tiket Mahasiswa (PP) [10 KEG x 3 ORG]	30 OK	3,000,000	90,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			2,000,000	PNBP
	- Registrasi Peserta	1 KEG	2,000,000	2,000,000	
525112	Belanja Barang			11,000,000	PNBP
	- Fotocopy / Penggandaan [10 KEG x 2500 LBR]	25000 LBR	200	5,000,000	
	- Makan Siang Peserta dalam rangka Latihan Lomba (Nasi Kotak + Air Mineral + Buah) [10 KEG x 3 ORG x 5 HARI]	150 OK	24,000	3,600,000	
	- Snack Peserta dalam rangka Latihan Lomba (4 Jenis Kue + Air Mineral) [10 KEG x 3 ORG x 5 HARI]	150 OK	16,000	2,400,000	
K24	Keikutsertaan mahasiswa dalam even/lomba bidang minat dan bakat			161,000,000	
<i>A</i>	<i>Keikutsertaan Mahasiswa (Tim) dalam Lomba Bidang Minat dan Bakat</i>			<i>161,000,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			120,000,000	PNBP
	- Tiket Mahasiswa (PP) [10 KEG x 4 ORG]	40 OK	3,000,000	120,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			30,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	- Registrasi Peserta [10 KEG x]	10 KEG	3,000,000	30,000,000	PNBP
	Belanja Barang			11,000,000	
	- Fotocopy / Penggandaan [10 KEG x 2500 LBR]	25000 LBR	200	5,000,000	
	- Makan Siang Peserta dalam rangka Latihan Lomba (Nasi Kotak + Air Mineral + Buah) [10 KEG x 3 ORG x 5 HARI]	150 OK	24,000	3,600,000	
	- Snack Peserta dalam rangka Latihan Lomba (4 Jenis Kue + Air Mineral) [10 KEG x 3 ORG x 5 HARI]	150 OK	16,000	2,400,000	
063	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi dan Mutu Akademik			30,520,000	
K74	Penyusunan dan pengusulan akreditasi program studi			30,520,000	
A	<i>Konsinyir Borang Akreditasi</i>			<i>30,520,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			30,520,000	PNBP
064	- Paket Fulboard Meeting [20 ORG x 2 HARI x 1 PKT]	40 OP	663,000	26,520,000	PNBP
	- Uang Harian Fullboard [20 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	40 OH	100,000	4,000,000	
	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik			18,500,000	
	Pelatihan peningkatan kompetensi tenaga pendidik			18,500,000	
	<i>Workshop Pemanfaatan Aplikasi Turnitin / Anti Plagiat</i>			<i>8,575,000</i>	
525112	Belanja Barang			3,575,000	PNBP
525113	- Makan Siang Peserta (1 Protein + Air Mineral + Buah) [50 ORG x 1 KTK x 1 KEG]	50 OK	24,000	1,200,000	PNBP
	- Snack Peserta (4 Jenis Kue + Air Mineral) [50 ORG x 1 KTK x 1 KEG]	50 OK	16,000	800,000	
	- Spanduk [9 M2 x 5 M2 x 1 BUAH x 1 KEG]	45 M2	35,000	1,575,000	
	Belanja Jasa			5,000,000	
	- Honorarium Narasumber [1 ORG x 5 JAM x 1 KEG]	5 OJ	1,000,000	5,000,000	
B	<i>Workshop Penelusuran Informasi Hukum Berbasis Elektronik</i>			<i>9,925,000</i>	
525112	Belanja Barang			2,775,000	PNBP
525113	- Makan Siang Peserta (1 Protein + Air Mineral + Buah) [30 ORG x 1 HARI x 1 KTK x 1 KEG]	30 OK	24,000	720,000	PNBP
	- Snack Peserta (4 Jenis Kue + Air Mineral) [30 ORG x 1 HARI x 1 KTK x 1 KEG]	30 OK	16,000	480,000	
	- Spanduk [9 M2 x 5 M2 x 1 BUAH x 1 KEG]	45 M2	35,000	1,575,000	
	Belanja Jasa			4,000,000	
	- Honorarium Narasumber Luar Unand / Pakar Ahli [1 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	4 OJ	1,000,000	4,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			3,150,000	PNBP
5742.001.003	- Tiket [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	2,500,000	2,500,000	PNBP
	- Penginapan [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	650,000	650,000	
	Layanan Pendidikan Program Pascasarjana			684,935,792	
051	Penerimaan Mahasiswa Baru			9,000,000	
K39	Penerimaan mahasiswa baru pascasarjana			9,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
<i>B</i>	<i>Penerimaan Mahasiswa Baru TA. 2018/2019 Gelombang I,II, III Program Pascasarjana</i>			<i>9,000,000</i>	
525112	Belanja Barang			9,000,000	PNBP
	- Makan Siang [30 ORG x 2 HARI x 3 PRODI x 1 KEG]	180 OK	24,000	4,320,000	
	- Snack [30 ORG x 2 HARI x 3 PRODI x 1 KEG]	180 OK	16,000	2,880,000	
	- Fotocopy [500 LBR x 6 MK x 3 PRODI x 1 KEG]	9000 LBR	200	1,800,000	
052	Proses Belajar Mengajar			511,935,792	
K1	Pelaksanaan proses perkuliahan dan operasional penunjang pendidikan			511,935,792	
<i>A</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Ganjil TA. 2017/2018 Program Magister Kenotariatan</i>			<i>21,300,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			11,200,000	PNBP
	- Honorarium Pembuat Naskah (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 5 MK x 1 KEG]	5 OK	260,000	1,300,000	
	- Honorarium Pengawas (Dosen Luar Biasa Non PNS) [2 ORG x 4 HARI x 1 KEG]	8 OH	300,000	2,400,000	
	- Honorarium Pemeriksa Hasil Ujian (Dosen Luar Biasa Non PNS) [5 MK x 100 MHS x 1 KEG]	500 LBR	15,000	7,500,000	
525112	Belanja Barang			10,100,000	PNBP
	- Makan Siang [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	24,000	5,760,000	
	- Snack [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	16,000	3,840,000	
	- Fotocopy [2500 LBR x 1 KEG]	2500 LBR	200	500,000	
<i>B</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Ganjil TA. 2017/2018 Program Magister Ilmu Hukum</i>			<i>5,300,000</i>	
525112	Belanja Barang			5,300,000	PNBP
	- Makan Siang [30 ORG x 4 HARI x 1 KEG]	120 OK	24,000	2,880,000	
	- Snack [30 ORG x 4 HARI x 1 KEG]	120 OK	16,000	1,920,000	
	- Fotocopy [2500 LBR x 1 KEG]	2500 LBR	200	500,000	
<i>C</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Genap TA. 2017/2018 Program Magister Kenotariatan</i>			<i>19,540,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			9,440,000	PNBP
	- Honorarium Pembuat Naskah (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 4 MK x 1 KEG]	4 OK	260,000	1,040,000	
	- Honorarium Pengawas (Dosen Luar Biasa Non PNS) [2 ORG x 4 HARI x 1 KEG]	8 OH	300,000	2,400,000	
	- Honorarium Pemeriksa Hasil Ujian (Dosen Luar Biasa Non PNS) [4 MK x 100 MHS x 1 KEG]	400 LBR	15,000	6,000,000	
525112	Belanja Barang			10,100,000	PNBP
	- Makan Siang [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	24,000	5,760,000	
	- Snack [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	16,000	3,840,000	
	- Fotocopy [2500 LBR x 1 KEG]	2500 LBR	200	500,000	
<i>D</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Genap TA. 2017/2018 Program Magister Ilmu Hukum</i>			<i>5,300,000</i>	
525112	Belanja Barang			5,300,000	PNBP
	- Makan Siang [30 ORG x 4 HARI x 1 KEG]	120 OK	24,000	2,880,000	
	- Snack [30 ORG x 4 HARI x 1 KEG]	120 OK	16,000	1,920,000	
	- Fotocopy [2500 LBR x 1 KEG]	2500 LBR	200	500,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
<i>E</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Genap TA. 2017/2018 Program Magister Kenotariatan</i>			9,440,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			9,440,000	PNBP
	- Honorarium Pembuat Naskah (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 4 MK x 1 KEG]	4 OK	260,000	1,040,000	
	- Honorarium Pengawas (Dosen Luar Biasa Non PNS) [2 ORG x 4 HARI x 1 KEG]	8 OH	300,000	2,400,000	
	- Honorarium Pemeriksa Hasil Ujian (Dosen Luar Biasa Non PNS) [4 MK x 100 MHS x 1 KEG]	400 LBR	15,000	6,000,000	
<i>F</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Genap TA. 2017/2018 Program Magister Ilmu Hukum</i>			10,100,000	
525112	Belanja Barang			10,100,000	PNBP
	- Makan Siang [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	24,000	5,760,000	
	- Snack [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	16,000	3,840,000	
	- Fotocopy [2500 LBR x 1 KEG]	2500 LBR	200	500,000	
<i>G</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Ganjil TA. 2018/2019 Program Magister Kenotariatan</i>			32,500,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			22,400,000	PNBP
	- Honorarium Pembuat Naskah (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 10 MK x 1 KEG]	10 OK	260,000	2,600,000	
	- Honorarium Pengawas (Dosen Luar Biasa Non PNS) [2 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	16 OH	300,000	4,800,000	
	- Honorarium Pemeriksa Hasil Ujian (Dosen Luar Biasa Non PNS) [10 MK x 100 MHS x 1 KEG]	1000 LBR	15,000	15,000,000	
525112	Belanja Barang			10,100,000	PNBP
	- Makan Siang [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	24,000	5,760,000	
	- Snack [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	16,000	3,840,000	
	- Fotocopy [2500 LBR x 1 KEG]	2500 LBR	200	500,000	
<i>H</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Ganjil TA. 2018/2019 Program Magister Ilmu Hukum</i>			18,740,000	
525112	Belanja Barang			5,300,000	PNBP
	- Makan Siang [30 ORG x 4 HARI x 1 KEG]	120 OK	24,000	2,880,000	
	- Snack [30 ORG x 4 HARI x 1 KEG]	120 OK	16,000	1,920,000	
	- Fotocopy [2500 LBR x 1 KEG]	2500 LBR	200	500,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			13,440,000	PNBP
	- Honorarium Pembuat Naskah (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 5 MK x 1 KEG]	5 OK	260,000	1,300,000	
	- Honorarium Pengawas (Dosen Luar Biasa Non PNS) [2 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	16 OH	290,000	4,640,000	
	- Honorarium Pemeriksa Hasil Ujian (Dosen Luar Biasa Non PNS) [5 MK x 100 MHS x 1 KEG]	500 LBR	15,000	7,500,000	
<i>I</i>	<i>Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa (luar Unand) Program Pascasarjana Semester Genap TA. 2017/2018</i>			52,640,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			52,640,000	PNBP
	- Honorarium Mengajar Program Magister dan Doktor [7 MK x 2 SKS x 16 PERTM]	224 OSKS	235,000	52,640,000	
<i>J</i>	<i>Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa (luar Unand) Program Pascasarjana Semester Ganjil TA. 2018/2019</i>			146,525,792	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			146,525,792	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
055	- Honorarium Mengajar Program Magister dan Doktor [16 MK x 2 SKS x 16 PERTM]	512 OSKS	271,650	139,084,800	PNBP
	- Honorarium Mengajar Labor Akta Program Magister Kenotariatan [2 MK x 1 SKS x 16 PERTM]	32 OSKS	232,531	7,440,992	
	<i>K Honorarium Pembimbing Tesis Dan Disertasi Dosen Luar Biasa (luar Unand) Program Magister dan Doktor</i>			16,000,000	
	525111 Belanja Gaji dan Tunjangan			16,000,000	
	- Honorarium Pembimbing Tesis Program Magister (MKn/S2) [1 ORG x 8 MHS]	8 OM	1,250,000	10,000,000	
	- Honorarium Pembimbing Disertasi Program Doktor (S3) [1 ORG x 3 MHS]	3 OM	2,000,000	6,000,000	
	<i>L Honorarium Dosen Luar Biasa (luar Unand) Penguji Tesis Program Magister</i>			26,250,000	
	525111 Belanja Gaji dan Tunjangan			26,250,000	
	- Penguji Seminar Proposal [1 ORG x 50 MHS]	50 OK	100,000	5,000,000	
	- Penguji Seminar Hasil Penelitian [1 ORG x 50 MHS]	50 OK	250,000	12,500,000	
055	- Penguji Ujian Tesis [1 ORG x 25 MHS]	25 OK	350,000	8,750,000	PNBP
	<i>M Honorarium Dosen Luar Biasa (luar Unand) Penguji Ujian Tertutup dan Terbuka Program Doktor</i>			12,500,000	
	525111 Belanja Gaji dan Tunjangan			12,500,000	
	- Penguji Disertasi Ujian Tertutup [1 ORG x 15 MHS]	15 OK	500,000	7,500,000	
	- Penguji Disertasi Ujian Terbuka [1 ORG x 10 MHS]	10 OK	500,000	5,000,000	
	<i>N Lembur Pelaksanaan Proses Perkuliahan Kelas Mandiri</i>			113,920,000	
	525119 Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			113,920,000	
	- Lembur Pelaksanaan Proses Perkuliahan Kelas Mandiri (Non PNS) [12 ORG x 4 HARI x 8 JAM x 10 BULAN]	3840 OJ	13,000	49,920,000	
	- Lembur Pelaksanaan Proses Perkuliahan Kelas Mandiri [8 ORG x 4 HARI x 8 JAM x 10 BULAN]	2560 OJ	25,000	64,000,000	
	<i>O Kuliah Umum Program Pascasarjana</i>			21,880,000	
055	525112 Belanja Barang			12,580,000	PNBP
	- Makan Siang [120 ORG x 2 KEG]	240 OK	26,000	6,240,000	
	- Snack [120 ORG x 2 KEG]	240 OK	16,000	3,840,000	
	- Cetak Peraturan Akademik, SOP, Tesis	100 EKS	25,000	2,500,000	
	525113 Belanja Jasa			2,000,000	
	- Honorarium Narasumber luar Unand [1 ORG x 2 JAM x 1 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
	525115 Belanja Perjalanan			7,300,000	
	- Tiket PP [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	3,000,000	6,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	650,000	1,300,000	
	Pengadaan Buku Pustaka dan Jurnal Penunjang Pendidikan			120,000,000	
055	K13 Penambahan/perbaikan sarana dan prasarana ruang baca dan pustaka			120,000,000	PNBP
	<i>A Pengadaan Buku Pustaka Program Magister Kenotariatan (S2-Notariat)</i>			40,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
537115	Belanja Modal Fisik Lainnya			40,000,000	PNBP
	- Pengadaan Buku Pustaka Program Magister Kenotariatan (S2-Notariat) [200 EKS x 1 KEG]	200 EKS	200,000	40,000,000	
B	<i>Pengadaan Buku Pustaka Program Magister Ilmu Hukum (S2-Ilmu Hukum)</i>			40,000,000	
537115	Belanja Modal Fisik Lainnya			40,000,000	PNBP
	- Pengadaan Buku Pustaka Program Magister Ilmu Hukum (S2-Ilmu Hukum) [200 EKS x 1 KEG]	200 EKS	200,000	40,000,000	
C	<i>Pengadaan Buku Pustaka Program Doktor Ilmu Hukum (S3-Ilmu Hukum)</i>			40,000,000	
537115	Belanja Modal Fisik Lainnya			40,000,000	PNBP
	- Pengadaan Buku Pustaka Program Doktor Ilmu Hukum (S3-Ilmu Hukum) [200 EKS x 1 KEG]	200 EKS	200,000	40,000,000	
058	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi dan Mutu Akademik			44,000,000	
K74	Penyusunan dan pengusulan akreditasi program studi			44,000,000	
A	<i>Konsinyir Borang Akreditasi Program Pascasarjana (Magister, MKn dan Doktor)</i>			44,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			44,000,000	PNBP
	- Paket Fullboard Meeting [20 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	80 OP	450,000	36,000,000	
	- Uang Harian Fullboard [20 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	80 OH	100,000	8,000,000	
5742.002	Penelitian			857,020,000	
5742.002.000	Penelitian			857,020,000	
053	Pelaksanaan Penelitian			785,000,000	
K49	Pembiayaan penelitian			785,000,000	
A	<i>Pembiayaan Penelitian Dosen Fakultas Hukum</i>			785,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			785,000,000	PNBP
	- Pembiayaan Penelitian Hibah Unggulan Berbasis Outcome Jurnal Internasional	2 JUDUL	70,000,000	140,000,000	
	- Pembiayaan Penelitian Hibah Unggulan Berbasis Outcome Jurnal Nasional Terakreditasi	10 JUDUL	50,000,000	500,000,000	
	- Pembiayaan Penelitian Klaster	5 JUDUL	20,000,000	100,000,000	
	- Pembiayaan Penelitian Dosen Muda	3 JUDUL	15,000,000	45,000,000	
054	Seminar dan Publikasi Penelitian			66,980,000	
K50	Pembiayaan kegiatan seminar nasional/internasional			42,030,000	
A	<i>Pelaksanaan Kegiatan Seminar Nasional</i>			13,130,000	
525112	Belanja Barang			4,480,000	PNBP
	- Makan Siang [120 ORG x 1 KEG]	120 OK	24,000	2,880,000	
	- Snack [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	16,000	1,600,000	
525113	Belanja Jasa			2,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber luar Unand [1 ORG x 2 JAM x 1 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			6,650,000	PNBP
	- Tiket [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	3,000,000	6,000,000	
	- Penginapan [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	650,000	650,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
<i>B</i>	<i>Pelaksanaan Kegiatan Seminar Internasional</i>			28,900,000	
525112	Belanja Barang			9,400,000	PNBP
	- Makan Siang dan Snack [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	44,000	4,400,000	
	- Seminar Kit [100 ORG x 1 PKT x 1 KEG]	100 PKT	50,000	5,000,000	
525113	Belanja Jasa			1,500,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber luar Unand [1 ORG x 1 JAM x 1 KEG]	1 OJ	1,000,000	1,000,000	
	- Honorarium Moderator luar Unand [1 ORG x 1 SESI x 1 KEG]	1 OK	500,000	500,000	
525115	Belanja Perjalanan			3,000,000	PNBP
	- Tiket [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	3,000,000	3,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			15,000,000	PNBP
	- Pembiayaan Proceeding	1 PKT	15,000,000	15,000,000	
K51	Lokakarya dan evaluasi naskah ilmiah untuk jurnal internasional			24,950,000	
<i>A</i>	<i>Pelaksanaan Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah untuk Mahasiswa Pascasarjana</i>			24,950,000	
525112	Belanja Barang			14,950,000	PNBP
	- Makan Siang [100 OK x 1 KEG]	100 OK	23,000	2,300,000	
	- Snack [100 OK x 1 KEG]	100 OK	16,000	1,600,000	
	- Spanduk [3 MTR x 5 MTR x 2 BUAH x 1 KEG]	30 M2	35,000	1,050,000	
	- Seminar KIT [100 OK x 2 KEG]	200 OK	50,000	10,000,000	
525113	Belanja Jasa			10,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 5 JAM x 1 KEG]	10 OJ	1,000,000	10,000,000	
056	Penerbitan Jurnal			5,040,000	
K53	Pengelolaan dan akreditasi jurnal Unand			5,040,000	
<i>A</i>	<i>Pengelolaan Jurnal di Lingkungan Fak. Hukum</i>			5,040,000	
525112	Belanja Barang			3,840,000	PNBP
	- Nasi Kotak [12 ORG x 4 KALI x 2 KEG]	96 OK	24,000	2,304,000	
	- Snack Kotak [12 ORG x 4 KALI x 2 KEG]	96 OK	16,000	1,536,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			1,200,000	PNBP
	- Operasional Sekretariat Jurnal [1 PKT x 12 BULAN]	12 BULAN	100,000	1,200,000	
5742.003	Pengabdian Masyarakat			195,000,000	
5742.003.000	Pengabdian Masyarakat			195,000,000	
053	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat			195,000,000	
K56	Seleksi proposal dan pembiayaan PPM			195,000,000	
<i>C</i>	<i>Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat Program Sarjana</i>			150,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			150,000,000	PNBP
	- Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat Program Sarjana [5 BAG x 2 KEG]	10 KEG	15,000,000	150,000,000	
<i>D</i>	<i>Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat Program Pascasarjana</i>			45,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			45,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat Program Pascasarjana [3 PRODI x 1 KEG]	3 KEG	15,000,000	45,000,000	
5742.005	Sarana/Prasarana Pendukung Perkantoran			3,764,288,200	
5742.005.000	Sarana/Prasarana Pendukung Perkantoran			3,764,288,200	
051	Pengadaan Peralatan Pendukung Perkantoran			568,240,000	
K80	Pemeliharaan/perbaikan sarana/prasarana dan fasilitas penunjang pendidikan			568,240,000	
<i>A</i>	<i>Pengadaan Peralatan Inventaris Kantor Fakultas Hukum Kampus Limau Manis dan Pancasila</i>			<i>568,240,000</i>	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			568,240,000	PNBP
	- Pengadaan Proyektor [5 UNIT x 1 KEG]	5 UNIT	10,000,000	50,000,000	
	- Pengadaan AC [15 UNIT x 1 KEG]	15 UNIT	8,000,000	120,000,000	
	- Pengadaan Laptop [3 UNIT x 1 KEG]	3 UNIT	17,500,000	52,500,000	
	- Pengadaan Scanner [4 UNIT x 1 KEG]	4 UNIT	13,000,000	52,000,000	
	- Pengadaan Mesin Pompa Air [2 UNIT x 1 KEG]	2 UNIT	9,220,000	18,440,000	
	- Pengadaan Running Text	2 UNIT	10,000,000	20,000,000	
	- Pengadaan Dispenser	5 UNIT	3,500,000	17,500,000	
	- Pengadaan Karpet Ruang Video Conference	76 M2	150,000	11,400,000	
	- Pengadaan Mesin Absent Elektronik	2 UNIT	7,000,000	14,000,000	
	- Pengadaan Karpet Ruang Sidang Dekanat	96 M2	300,000	28,800,000	
	- Pengadaan AC Central Ruang Dosen Kampus Limau Manis	3 UNIT	49,000,000	147,000,000	
	- Pengadaan Karpet Ruang Guru Besar	72 M2	300,000	21,600,000	
	- Kamera DLSR	1 UNIT	15,000,000	15,000,000	
052	Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran			524,148,200	
K80	Pemeliharaan/perbaikan sarana/prasarana dan fasilitas penunjang pendidikan			524,148,200	
<i>A</i>	<i>Pengadaan Meubiler Ruang Guru Besar FH Kampus Limau Manis</i>			<i>145,400,000</i>	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			145,400,000	PNBP
	- Meja Pimpinan + Credenza Ruang Guru Besar [6 UNIT x 1 KEG]	6 UNIT	7,500,000	45,000,000	
	- Kursi Pimpinan Ruang Guru Besar [6 UNIT x 1 KEG]	6 UNIT	3,000,000	18,000,000	
	- Kursi Hadap [12 UNIT x 1 KEG]	12 UNIT	2,000,000	24,000,000	
	- Sofa + Meja Tamu [2 UNIT x 1 KEG]	2 SET	9,000,000	18,000,000	
	- Lemari [4 UNIT x 1 KEG]	4 UNIT	7,500,000	30,000,000	
	- Sketsel [2 UNIT x 1 PKT]	2 UNIT	5,200,000	10,400,000	
<i>B</i>	<i>Pengadaan Meubiler Ruang Dosen FH Kampus Pancasila</i>			<i>166,700,000</i>	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			166,700,000	PNBP
	- Sofa + Meja Tamu [4 UNIT x 1 KEG]	4 UNIT	9,300,000	37,200,000	
	- Meja Staff + credenza [7 UNIT x 1 KEG]	7 UNIT	8,000,000	56,000,000	
	- Lemari Glass Board uk. 2.85x 0.50 x 2.50 [2 UNIT x 1 KEG]	2 UNIT	16,500,000	33,000,000	
	- Kursi [6 UNIT x 1 KEG]	6 UNIT	4,000,000	24,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
537112	- Meja Dapur Multiplek Top Granit [1 UNIT x 1 KEG]	1 UNIT	11,000,000	11,000,000	PNBP
	- Lemari Pentry Atas Multiplek Lapis HPL [1 UNIT x 1 KEG]	1 UNIT	5,500,000	5,500,000	
	<i>C Pengadaan Meubiler Ruang Dosen FH Kampus Limau Manis</i>			111,219,200	
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			111,219,200	
	- Meja Rapat [1 UNIT x 1 KEG]	1 UNIT	15,000,000	15,000,000	
	- Sofa + Meja Tamu [5 UNIT x 1 KEG]	5 UNIT	9,300,000	46,500,000	
	- Kursi Tunggu [6 UNIT x 1 KEG]	6 UNIT	3,000,000	18,000,000	
	- Lemari Glass Board uk. 2.85x 0.50 x 2.50 [2 UNIT x 1 KEG]	2 UNIT	15,859,600	31,719,200	
	<i>D Pengadaan Meubiler Dekanat Lt. 2 FH Kampus Limau Manis</i>			100,829,000	
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			100,829,000	
537112	- Sofa Tamu Lobby 2 Seater + 1 Seater & Meja	1 UNIT	6,100,000	6,100,000	PNBP
	- Kursi Bench	1 UNIT	2,750,000	2,750,000	
	- Credenza	1 UNIT	2,000,000	2,000,000	
	- Meja Resepsionis	1 UNIT	15,000,000	15,000,000	
	- Lemari	4 UNIT	8,000,000	32,000,000	
	- Lemari Pajang Resepsionis	1 UNIT	21,000,000	21,000,000	
	- Lemari Pajang Lobby	1 UNIT	11,250,000	11,250,000	
	- Meja Rapat	1 UNIT	10,729,000	10,729,000	
	053 Pembangunan/Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pendukung Perkantoran			2,338,200,000	
	K79 Pembangunan/rehab sarana dan prasarana fisik lingkungan kampus			2,338,200,000	
537113	<i>B Rehab/Perbaiki Sarana dan Prasarana Fisik Fakultas Hukum Kampus Limau Manis</i>			1,990,000,000	PNBP
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			1,990,000,000	
	- Rehab Toilet Lantai I dan II Dekanat Fakultas Hukum Universitas Andalas	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Rehab Interior Ruang Dekan dan Wakil Dekan Fak. Hukum Univ. Andalas	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Rehab Plafond dan Panel Lantai II Gedung Dekanat Fak. Hukum Univ. Andalas	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Rehab Selasar dan Ruang Aktivitas Mahasiswa Fak. Hukum Univ. Andalas	1 PKT	155,000,000	155,000,000	
	- Rehab Lanjutan Ruang Dosen Fak. Hukum Univ. Andalas	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Rehab Ruang Guru Besar Fakultas Hukum Univ. Andalas	1 PKT	170,000,000	170,000,000	
	- Rehab Kebocoran Dinding, dak Beton dan Atap Gedung Bersama (GB) I dan II Fak. Hukum Univ. Andalas [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Perbaikan Kebocoran Dinding dan Penggantian Kusen Gedung Dekanat Fak. Hukum Univ. Andalas	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Pembuatan Partisi Ruang Server Pusako	1 PKT	15,000,000	15,000,000	
	- Penggantian Keramik Lobi Gedung Dekanat Lantai I dan II	1 PKT	200,000,000	200,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Perbaikan Plang Nama Fakultas Hukum Universitas Andalas Kampus Limau Manis	1 PKT	10,000,000	10,000,000	
	- Rehab Beton Bertulang Gedung GB 2 dan Plafond Gedung GB1 Fak. Hukum Univ. Andalas	1 PKT	110,000,000	110,000,000	
	- Perbaikan Kebocoran Dak beton dan Atap Gedung Dekanat Fak. Hukum Univ. Andalas	1 PKT	130,000,000	130,000,000	
C	<i>Rehab/Perbaikan Sarana dan Prasarana Fisik Fakultas Hukum Kampus Pancasila</i>			348,200,000	
537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			348,200,000	PNBP
	- Lanjutan Rehab Ruang Dosen FH Kampus Pancasila	1 PKT	185,000,000	185,000,000	
	- Rehab Pintu Ruang Guru Besar dan Partisi Ruang Security FH Kampus Pancasila	1 PKT	13,200,000	13,200,000	
	- Rehab Plafond dan Glassboard Lokal C dan G Fak. Hukum Univ. Andalas Kampus Pancasila	1 PKT	150,000,000	150,000,000	
055	Pengadaan Kendaraan Pendukung Perkantoran			333,700,000	
K80	Pemeliharaan/perbaikan sarana/prasarana dan fasilitas penunjang pendidikan			333,700,000	
A	<i>Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 4 Operasional Fakultas Hukum</i>			333,700,000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			333,700,000	PNBP
	- Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 4 Operasional Fakultas Hukum	1 UNIT	333,700,000	333,700,000	
5742.994	Layanan Perkantoran			2,391,630,208	
5742.994.000	Layanan Perkantoran			2,391,630,208	
051	Penyelenggaraan Operasional Perkantoran			1,416,058,408	
K70	Pengelolaan operasional perkantoran di program studi dan UPT untuk mendukung proses pendidikan yang berkualitas			1,416,058,408	
A	<i>Operasional dan Keperluan Sehari-hari Perkantoran Fakultas Hukum Kampus Limau Manis</i>			577,028,408	
525112	Belanja Barang			543,878,408	PNBP
	- Pengadaan ATK [2 PKT x 1 KEG]	2 PKT	50,000,000	100,000,000	
	- Pengadaan Barang Cetak [2 PKT x 1 KEG]	2 PKT	50,000,000	100,000,000	
	- Pengadaan Alat - Alat Rumah Tangga [2 PKT x 1 KEG]	2 PKT	47,427,204	94,854,408	
	- Pembelian Konsumsi Rapat [54 ORG x 2 KEG x 12 BULAN]	1296 OK	44,000	57,024,000	
	- Keperluan Sehari - Hari Perkantoran [1 PKT x 12 BULAN]	12 PKT	10,000,000	120,000,000	
	- Pembiayaan Konsumsi Tamu Pimpinan [1 KEG x 12 BULAN]	12 KEG	2,000,000	24,000,000	
	- Fotocopy Surat - Surat Dinas [5000 LBR x 12 BULAN]	60000 LBR	200	12,000,000	
	- Pengadaan Plakat	100 BUAH	360,000	36,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			33,150,000	PNBP
	- Lembur Gol. IV [2 ORG x 3 JAM x 5 HARI x 10 BULAN]	300 OJ	25,000	7,500,000	
	- Lembur Gol. III [6 ORG x 3 JAM x 5 HARI x 10 BULAN]	900 OJ	20,000	18,000,000	
	- Lembur Gol. I/II [3 ORG x 3 JAM x 5 HARI x 10 BULAN]	450 OJ	17,000	7,650,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
<i>B</i>	<i>Operasional dan Keperluan Sehari-hari Perkantoran Fakultas Hukum Kampus Pancasila</i>			202,400,000	
525112	Belanja Barang			194,400,000	PNBP
	- Pengadaan ATK [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	80,000,000	80,000,000	
	- Pengadaan Barang Cetak [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	40,000,000	40,000,000	
	- Konsumsi Rapat [25 ORG x 2 KEG x 12 BULAN]	600 OK	44,000	26,400,000	
	- Pembiayaan Konsumsi Tamu Pimpinan [2 KEG x 12 BULAN]	24 KEG	1,500,000	36,000,000	
	- Fotocopy [5000 LBR x 12 BULAN]	60000 LBR	200	12,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			8,000,000	PNBP
	- Operasional Labor Akta Program Magister Kenotariatan [4 KEG x 1 PKT]	4 BULAN	2,000,000	8,000,000	
<i>C</i>	<i>Operasional dan Keperluan Sehari-hari Perkantoran Bagian Pidana</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Makan Siang Rapat Bagian [10 ORG x 1 KALI x 12 KEG]	120 OK	24,000	2,880,000	
	- Snack Rapat Bagian [10 ORG x 1 KALI x 12 KEG]	120 OK	16,000	1,920,000	
	- Fotocopy Surat-surat Dinas [500 LBR x 12 BULAN]	6000 LBR	200	1,200,000	
<i>D</i>	<i>Operasional dan Keperluan Sehari-hari Perkantoran Bagian Perdata</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Makan Siang Rapat Bagian [10 ORG x 1 KALI x 12 KEG]	120 OK	24,000	2,880,000	
	- Snack Rapat Bagian [10 ORG x 1 KALI x 12 KEG]	120 OK	16,000	1,920,000	
	- Fotocopy Surat - surat Dinas [500 LBR x 12 KEG]	6000 LBR	200	1,200,000	
<i>E</i>	<i>Operasional dan Keperluan Sehari-hari Perkantoran Bagian Hukum Internasional (HI)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Makan Siang Rapat Bagian [10 ORG x 1 KALI x 12 KEG]	120 OK	24,000	2,880,000	
	- Snack Rapat Bagian [10 KEG x 1 KALI x 12 KEG]	120 OK	16,000	1,920,000	
	- Fotocopy Surat - surat Dinas [500 LBR x 12 KEG]	6000 LBR	200	1,200,000	
<i>F</i>	<i>Operasional dan Keperluan Sehari-hari Perkantoran Bagian Hukum Tata Negara (HTN)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Makan Siang Rapat Bagian [10 ORG x 1 KALI x 12 KEG]	120 OK	24,000	2,880,000	
	- Snack Rapat Bagian [10 ORG x 1 KALI x 12 KEG]	120 OK	16,000	1,920,000	
	- Fotocopy Surat - surat Dinas [500 LBR x 12 KEG]	6000 LBR	200	1,200,000	
<i>G</i>	<i>Operasional dan Keperluan Sehari-hari Perkantoran Bagian Hukum Administrasi Negara (HAN)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Makan Siang Rapat Bagian [10 ORG x 1 KALI x 12 KEG]	120 OK	24,000	2,880,000	
	- Snack Rapat Bagian [10 ORG x 1 KALI x 12 KEG]	120 OK	16,000	1,920,000	
	- Fotocopy Surat - surat Dinas [500 LBR x 12 KEG]	6000 LBR	200	1,200,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
<i>H</i>	<i>Pengadaan Pakaian Kerja dan Pakaian Satpam Fakultas Hukum</i>			122,050,000	
525112	Belanja Barang			122,050,000	PNBP
	- Pengadaan Pakaian Kerja Tenaga Kependidikan dan Pimpinan FH [65 ORG x 1 STEL]	65 STEL	500,000	32,500,000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas Satpam [6 ORG x 2 STEL]	12 STEL	900,000	10,800,000	
	- Pengadaan Toga Senat dan Pimpinan [30 ORG x 1 STEL]	30 STEL	625,000	18,750,000	
	- Pengadaan Pakaian Olahraga [150 ORG x 1 STEL]	150 STEL	160,000	24,000,000	
	- Pengadaan Pakai Tim Akreditasi	60 STEL	600,000	36,000,000	
<i>I</i>	<i>Perjalanan Dinas Kegiatan Dekan dan Wakil Dekan</i>			120,560,000	
525115	Belanja Perjalanan			96,560,000	PNBP
	- Tiket [4 ORG x 4 KEG]	16 OK	4,000,000	64,000,000	
	- Penginapan [3 ORG x 2 HARI x 4 KEG]	24 OH	650,000	15,600,000	
	- Uang Harian [4 ORG x 2 HARI x 4 KEG]	32 OH	530,000	16,960,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			24,000,000	PNBP
	- Kontribusi [4 ORG x 4 KEG]	16 OK	1,500,000	24,000,000	
<i>J</i>	<i>Perjalanan Dinas Kegiatan Ketua Program Pascasarjana</i>			41,160,000	
525115	Belanja Perjalanan			32,160,000	PNBP
	- Tiket [3 ORG x 2 KEG]	6 OK	3,000,000	18,000,000	
	- Penginapan [3 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	12 OH	650,000	7,800,000	
	- Uang Harian [3 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	12 OH	530,000	6,360,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			9,000,000	PNBP
	- Kontribusi [3 ORG x 2 KEG]	6 OK	1,500,000	9,000,000	
<i>K</i>	<i>Perjalanan Dinas Kegiatan Sekretaris Program Pascasarjana</i>			29,160,000	
525115	Belanja Perjalanan			29,160,000	PNBP
	- Tiket [3 ORG x 2 KEG]	6 OK	2,500,000	15,000,000	
	- Penginapan [3 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	12 OH	650,000	7,800,000	
	- Uang Harian [3 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	12 OH	530,000	6,360,000	
<i>L</i>	<i>Perjalanan Dinas Kegiatan Ketua Bagian</i>			53,600,000	
525115	Belanja Perjalanan			53,600,000	PNBP
	- Tiket [5 ORG x 2 KEG]	10 OK	3,000,000	30,000,000	
	- Penginapan [5 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	20 OH	650,000	13,000,000	
	- Uang Harian [5 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	20 OH	530,000	10,600,000	
<i>M</i>	<i>Perjalanan Dinas Kegiatan Sekretaris Bagian</i>			24,440,000	
525115	Belanja Perjalanan			24,440,000	PNBP
	- Tiket [5 ORG x 1 KEG]	5 OK	3,178,000	15,890,000	
	- Penginapan [5 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	5 OH	650,000	3,250,000	
	- Uang Harian [5 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	10 OH	530,000	5,300,000	
<i>N</i>	<i>Honorarium Pengelola Keuangan Fakultas Hukum</i>			124,920,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			124,920,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	2,750,000	33,000,000	
	- Pejabat Penguji Tagihan dan Penandatanganan SPM (PPSPM) [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	1,250,000	15,000,000	
	- BPP [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	810,000	9,720,000	
	- Staf Pengelola Keuangan [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	800,000	9,600,000	
	- Staf Pengelola Keuangan (Non PNS) [2 ORG x 12 BULAN]	24 OB	400,000	9,600,000	
	- Staf Pengelola Keuangan [2 ORG x 12 BULAN]	24 OB	500,000	12,000,000	
	- Staf Pengelola Keuangan [5 ORG x 12 BULAN]	60 OB	600,000	36,000,000	
	<i>O Lembur Kegiatan Pengelolaan Keuangan</i>			<i>51,840,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			51,840,000	PNBP
	- Lembur kegiatan Non PNS [2 ORG x 4 JAM x 5 HARI x 12 BULAN]	480 OJ	13,000	6,240,000	
	- Uang Makan Lembur Non PNS [2 ORG x 5 HARI x 12 BULAN]	120 OH	30,000	3,600,000	
	- Lembur kegiatan Tim Pengelola [5 ORG x 4 JAM x 5 HARI x 12 BULAN]	1200 OJ	25,000	30,000,000	
	- Uang Makan lembur Tim Pengelola [5 ORG x 5 HARI x 12 BULAN]	300 OH	40,000	12,000,000	
	<i>P Honor Panitia Penerima Hasil Pekerjaan</i>			<i>8,400,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			8,400,000	PNBP
	- Honor Panitia Penerima Hasil Pekerjaan/Pengadaan Barang/Jasa	20 PKT	420,000	8,400,000	
	<i>Q Honorarium Pengurus/Penyimpan Barang Milik Negara (non PNS)</i>			<i>3,600,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			3,600,000	PNBP
	- Pengurus/Penyimpan Barang Milik Negara [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	300,000	3,600,000	
	<i>R Perjalanan Dinas Dosen Luar Biasa (LB) luar Unand</i>			<i>14,000,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			14,000,000	PNBP
	- Tiket [1 ORG x 4 KEG]	4 OK	2,200,000	8,800,000	
	- Penginapan [1 ORG x 2 HARI x 4 KEG]	8 OH	650,000	5,200,000	
	<i>S Honorarium Operator Aplikasi Non PNS</i>			<i>12,900,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			12,900,000	PNBP
	- Operator Simonev [1 ORG x 8 BULAN]	8 OB	300,000	2,400,000	
	- Operator RKAKL/SIPA [1 ORG x 3 KEG]	3 OK	300,000	900,000	
	- Operator Remunerasi [2 ORG x 8 BULAN]	16 OB	300,000	4,800,000	
	- Opertaor Aplikasi lainnya [2 ORG x 8 BULAN]	16 OB	300,000	4,800,000	
052	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran			374,776,000	
K80	Pemeliharaan/perbaikan sarana/prasarana dan fasilitas penunjang pendidikan			374,776,000	
	<i>A Pemeliharaan/Service Kendaraan Dinas Roda 2 dan Roda 4 Operasional Fakultas Hukum</i>			<i>68,012,000</i>	
525114	Belanja Pemeliharaan			68,012,000	PNBP
	- Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 [5 UNIT x 1 TAHUN]	5 UNIT	13,250,000	66,250,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
B	- Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2 [2 UNIT x 1 TAHUN]	2 UNIT	881,000	1,762,000	PNBP
	<i>Pemeliharaan Peralatan Inventaris Kantor Fakultas Hukum Kampus Limau Manis</i>			33,500,000	
	525114 Belanja Pemeliharaan			33,500,000	
	- Pemeliharaan Personal Computer/Notebook [15 UNIT x 1 TAHUN]	15 UNIT	730,000	10,950,000	
C	- Pemeliharaan Printer [15 UNIT x 1 TAHUN]	15 UNIT	690,000	10,350,000	PNBP
	- Pemeliharaan AC [20 UNIT x 1 TAHUN]	20 UNIT	610,000	12,200,000	
	<i>Pemeliharaan Peralatan Inventaris Kantor Fakultas Hukum Kampus Pancasila</i>			34,930,000	
	525114 Belanja Pemeliharaan			34,930,000	
D	- Pemeliharaan Personal Computer/Notebook [15 UNIT x 1 TAHUN]	15 UNIT	730,000	10,950,000	PNBP
	- Pemeliharaan Printer [7 UNIT x 1 TAHUN]	7 UNIT	690,000	4,830,000	
	- Pemeliharaan AC [15 UNIT x 1 TAHUN]	15 UNIT	610,000	9,150,000	
	- Pemeliharaan Sound System dan Wireless [1 UNIT x 1 TAHUN]	1 UNIT	10,000,000	10,000,000	
E	<i>Pemeliharaan Instalasi Listrik, Air dan Jaringan Fakultas Hukum Kampus Limau Manis dan Kampus Pancasila</i>			40,000,000	PNBP
	525114 Belanja Pemeliharaan			40,000,000	
	- Pemeliharaan Instalasi Listrik Fakultas Hukum Kampus Limau Manis	1 PKT	10,000,000	10,000,000	
	- Pemeliharaan Instalasi Air Fakultas Hukum Kampus Limau Manis	1 PKT	10,000,000	10,000,000	
F	- Pemeliharaan Instalasi Jaringan Fakultas Hukum Kampus Limau Manis	1 PKT	10,000,000	10,000,000	PNBP
	- Pemeliharaan Instalasi Listrik Air dan Jaringan Fakultas Hukum Kampus Pancasila	1 PKT	10,000,000	10,000,000	
	<i>Pemeliharaan Gedung, Halaman dan Taman Fakultas Hukum Kampus Limau Manis dan Kampus Pancasila</i>			100,000,000	
	525114 Belanja Pemeliharaan			100,000,000	
G	- Pemeliharaan Gedung, Halaman dan Taman Fakultas Hukum Kampus Limau Manis	1 PKT	20,000,000	20,000,000	PNBP
	- Pemeliharaan Gedung, Halaman dan Taman (Cleaning Service) Fakultas Hukum Kampus Pancasila	1 PKT	55,000,000	55,000,000	
	- Pengecatan lapangan olahraga dan aksesoris gedung serbaguna Fakultas Hukum	1 PKT	25,000,000	25,000,000	
	<i>Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 dan Roda 2</i>			8,000,000	
H	525114 Belanja Pemeliharaan			8,000,000	PNBP
	- Pajak kendaraan dinas roda 4 [5 UNIT x 1 TAHUN]	5 UNIT	1,500,000	7,500,000	
	- Pajak kendaraan dinas roda 2 [2 UNIT x 1 TAHUN]	2 UNIT	250,000	500,000	
	<i>Pemeliharaan Genset Kampus Pancasila</i>			4,000,000	
I	525114 Belanja Pemeliharaan			4,000,000	PNBP
	- Pemeliharaan Genset Kampus Pancasila [1 UNIT x 1 TAHUN]	1 UT	4,000,000	4,000,000	
	<i>BBM Genset Kampus Pancasila</i>			4,380,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525114	Belanja Pemeliharaan			4,380,000	PNBP
	- BBM Genset Kampus Pancasila [50 LITER x 12 BULAN]	600 LITER	7,300	4,380,000	
I	BBM Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 dan Roda 2			81,954,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			81,954,000	PNBP
	- BBM Kendaraan Dinas Operasional Dekan [1 UNIT x 200 LITER x 12 BULAN]	2400 LITER	8,700	20,880,000	
	- BBM Kendaraan Dinas Operasional Wakil Dekan [3 UNIT x 150 LITER x 12 BULAN]	5400 LITER	8,700	46,980,000	
	- BBM Kendaraan Dinas Operasional Kantor [1 UNIT x 115 LITER x 12 BULAN]	1380 LITER	8,700	12,006,000	
	- BBM Kendaraan Dinas Operasional Roda 2 [2 UNIT x 10 LITER x 12 BULAN]	240 LITER	8,700	2,088,000	
053	Langganan Daya dan Jasa			94,801,800	
K94	Pengelolaan layanan daya/jasa			94,801,800	
A	Langganan Daya dan Jasa Fakultas Hukum Kampus Pancasila			94,801,800	
525113	Belanja Jasa			94,801,800	PNBP
	- Langganan Listrik Kampus Pancasila [2 UNIT x 12 BULAN]	24 KEG	3,650,075	87,601,800	
	- Langganan Telepon Kampus Pancasila [4 UNIT x 12 BULAN]	48 KEG	150,000	7,200,000	
054	Pembayaran Honor Tenaga Kependidikan Non PNS			265,620,000	
K70	Pengelolaan operasional perkantoran di program studi dan UPT untuk mendukung proses pendidikan yang berkualitas			265,620,000	
A	Pengelolaan operasional perkantoran di program studi dan UPT untuk mendukung proses pendidikan yang berkualitas			265,620,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			39,600,000	PNBP
	- Honorarium Tenaga Harian Lepas Non PNS Kampus Pancasila [1 ORG x 22 HARI x 12 BULAN]	264 OH	75,000	19,800,000	
	- Honorarium Tenaga Harian Lepas Non PNS Kampus Limau Manis [1 ORG x 22 HARI x 12 BULAN]	264 OH	75,000	19,800,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			226,020,000	PNBP
	- Uang Makan Tenaga Kependidikan Non PNS [23 ORG x 22 HARI x 12 BULAN]	6072 OH	30,000	182,160,000	
	- Iuran BPJS Kesehatan Tenaga Kependidikan Non PNS [23 ORG x 12 BULAN]	276 OB	85,000	23,460,000	
	- Tunjangan Hari Raya Keagamaan Harian Lepas [4 ORG x 1 KEG]	4 OK	500,000	2,000,000	
	- Iuran BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kependidikan Non PNS [23 ORG x 4 BULAN]	92 OB	200,000	18,400,000	
055	Seminar/Pelatihan/Workshop Penjaminan Mutu Kelembagaan/Organisasi			21,440,000	
K90	Pelaksanaan benchmarking untuk perbaikan berkelanjutan			10,720,000	
A	Pelaksanaan Benchmarking untuk Perbaikan Berkelanjutan			10,720,000	
525115	Belanja Perjalanan			10,720,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Tiket [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	3,000,000	6,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	4 OH	650,000	2,600,000	
	- Uang Harian [2 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	4 OH	530,000	2,120,000	
K92	Survey kepuasan stakeholder			10,720,000	
<i>A</i>	<i>Survey Kepuasan Stakeholders dan Tracer Study</i>			<i>10,720,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			10,720,000	PNBP
	- Tiket [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	3,000,000	6,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	4 OH	650,000	2,600,000	
	- Uang Harian [2 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	4 OH	530,000	2,120,000	
056	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Kependidikan			34,550,000	
K110	Pelatihan teknis/fungsional bagi dosen dan tenaga kependidikan			34,550,000	
<i>A</i>	<i>Pelatihan Teknis Peningkatan Komunikasi Layanan Tenaga Kependidikan</i>			<i>7,050,000</i>	
525112	Belanja Barang			3,050,000	PNBP
	- Makan Siang [50 ORG x 1 KEG]	50 OK	24,000	1,200,000	
	- Snack [50 ORG x 1 KEG]	50 OK	16,000	800,000	
	- Spanduk [3 MTR x 5 MTR x 2 BUAH x 1 KEG]	30 M2	35,000	1,050,000	
525113	Belanja Jasa			4,000,000	PNBP
	- Narasumber (Luar Unand) [1 ORG x 4 JAM 1 KEG]	4 OJ	1,000,000	4,000,000	
<i>C</i>	<i>Field Trip /Outbound Tenaga Kependidikan Fakultas Hukum</i>			<i>27,500,000</i>	
525112	Belanja Barang			9,500,000	PNBP
	- Baju Kaos [50 ORG x 1 KEG]	50 HELAI	150,000	7,500,000	
	- Snack [50 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	100 OK	20,000	2,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			15,000,000	PNBP
	- Paket Fullboard Meeting [50 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	100 OH	150,000	15,000,000	
525113	Belanja Jasa			3,000,000	PNBP
	- Event Organizer (EO) [2 ORG x 3 JAM x 2 HARI]	12 OJ	250,000	3,000,000	
057	Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan			184,384,000	
K100	Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kinerja tata kelola			16,500,000	
<i>A</i>	<i>Penyusunan Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2018</i>			<i>16,500,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			16,500,000	PNBP
	- Paket Fullboard Meeting [15 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	30 OP	450,000	13,500,000	
	- Uang Harian Fullboard [15 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	30 OH	100,000	3,000,000	
K104	Pelaksanaan rapat kerja tahunan			112,000,000	
<i>A</i>	<i>Rapat Kerja (Raker) Fakultas Hukum Tahun 2018</i>			<i>112,000,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			112,000,000	PNBP
	- Paket Fullboard Meeting [35 ORG x 2 HARI x 2 KEG x 1 PKT]	140 OP	450,000	63,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
K105 A 525119	- Transportasi Raker di Luar Kota [35 ORG x 2 KALI x 2 KEG]	140 OK	250,000	35,000,000	PNBP
	- Uang Harian Fullboard [35 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	140 OH	100,000	14,000,000	
	Penyusunan/revisi dokumen perencanaan dan anggaran			55,884,000	
	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Fak. Hukum Tahun 2018</i>			<i>7,028,000</i>	
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			7,028,000	
	- Lembur Non PNS [2 ORG x 4 JAM x 7 HARI x 1 KEG]	56 OJ	13,000	728,000	
	- Uang Makan Lembur Non PNS [2 ORG x 7 HARI x 1 KEG]	14 OH	30,000	420,000	
	- Lembur Tim [6 ORG x 4 JAM x 7 HARI x 1 KEG]	168 OJ	25,000	4,200,000	
	- Uang Makan Lembur Tim [6 ORG x 7 HARI x 1 KEG]	42 OH	40,000	1,680,000	
	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Tahun 2019</i>			<i>39,028,000</i>	
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			39,028,000	
	- Lembur Non PNS [2 ORG x 4 JAM x 7 HARI x 1 KEG]	56 OJ	13,000	728,000	
	- Uang Makan Lembur Non PNS [2 ORG x 7 HARI x 1 KEG]	14 OH	30,000	420,000	
	- Lembur Tim [6 ORG x 4 JAM x 7 HARI x 1 KEG]	168 OJ	25,000	4,200,000	
	- Uang Makan Lembur Tim [6 ORG x 7 HARI x 1 KEG]	42 OH	40,000	1,680,000	
B 525119	- Paket Fullboard Meeting [20 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	40 OP	450,000	18,000,000	PNBP
	- Transportasi di Luar Kota [20 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	40 OK	250,000	10,000,000	
	- Uang Harian Fullboard [20 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	40 OH	100,000	4,000,000	
	<i>Revisi Dokumen Perencanaan dan Anggaran Tahun 2018</i>			<i>9,828,000</i>	
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			9,828,000	
	- Lembur Non PNS [1 ORG x 4 JAM x 7 HARI x 2 KEG]	56 OJ	13,000	728,000	
	- Uang Makan Lembur Non PNS [1 ORG x 7 HARI x 2 KEG]	14 OH	30,000	420,000	
	- Lembur Tim [5 ORG x 4 JAM x 2 KEG x 7 HARI]	280 OJ	25,000	7,000,000	
	- Uang Makan Lembur Tim [3 ORG x 7 HARI x 2 KEG]	42 OH	40,000	1,680,000	
2642	Penyediaan Dana Bantuan Operasional untuk Perguruan Tinggi Negeri dan Bantuan Pendanaan PTN-BH			539,390,800	
2642.001	Layanan Perkantoran Satker			539,390,800	
2642.001.001	Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran			539,390,800	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			539,390,800	
K70	Pengelolaan operasional perkantoran di program studi dan UPT untuk mendukung proses pendidikan yang berkualitas			539,390,800	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
A 521111	<i>Honorarium/Gaji Tenaga Kependidikan Non PNS Fakultas Hukum</i>			497,899,200	BOPTN
	Belanja Keperluan Perkantoran			497,899,200	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 0-1 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	1,965,360	23,584,320	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 2-3 Tahun [4 ORG x 12 BULAN]	48 OB	2,027,200	97,305,600	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 4-5 Tahun [3 ORG x 12 BULAN]	36 OB	2,091,040	75,277,440	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 6-7 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	2,156,960	25,883,520	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 12-13 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	2,367,200	28,406,400	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 2-3 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	1,753,840	21,046,080	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 4-5 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	1,753,840	21,046,080	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 16-17 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	2,112,480	25,349,760	
	- Klasifikasi Ijazah SLTA, Masa Kerja 6-7 Tahun [6 ORG x 12 BULAN]	72 OB	1,641,200	118,166,400	
	- Klasifikasi Ijazah SLTA, Masa Kerja 8-9 Tahun [3 ORG x 12 BULAN]	36 OB	1,717,600	61,833,600	
B 521111	<i>Tunjangan Keagamaan Tenaga Kependidikan Non PNS Fakultas Hukum</i>			41,491,600	BOPTN
	Belanja Keperluan Perkantoran			41,491,600	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 0-1 Tahun [1 ORG x 1 BLN]	1 OB	1,965,360	1,965,360	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 2-3 Tahun [4 ORG x 1 BLN]	4 OB	2,027,200	8,108,800	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 4-5 Tahun [3 ORG x 1 BLN]	3 OB	2,091,040	6,273,120	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 6-7 Tahun [1 ORG x 1 BLN]	1 OB	2,156,960	2,156,960	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 12-13 Tahun [1 ORG x 1 BLN]	1 OB	2,367,200	2,367,200	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 2-3 Tahun [1 ORG x 1 BLN]	1 OB	1,753,840	1,753,840	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 4-5 Tahun [1 ORG x 1 BLN]	1 OB	1,753,840	1,753,840	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 16-17 Tahun [1 ORG x 1 BLN]	1 OB	2,112,480	2,112,480	
	- Klasifikasi Ijazah SLTA, Masa Kerja 6-7 Tahun [6 ORG x 1 BLN]	6 OB	1,641,200	9,847,200	
	- Klasifikasi Ijazah SLTA, Masa Kerja 8-9 Tahun [3 ORG x 1 BLN]	3 OB	1,717,600	5,152,800	

Padang, 20 July 2020

Dekan

FAKULTAS HUKUM

Dr. Busyra Azheri, SH., MH

NIP 196911181994031002

Revisi Ke-2 RINCIAN KERTAS KERJA FAKULTAS HUKUM TAHUN ANGGARAN 2019

KEMENTERIAN : KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PERGURUAN TINGGI
UNIT ORGANISASI : SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIT KERJA : UNIVERSITAS ANDALAS
ALOKASI : Rp 10,012,976,000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
5742	Peningkatan Layanan Tridharma Perguruan Tinggi			9,438,499,760	
5742.001	Layanan Pendidikan			3,452,119,800	
5742.001.002	Layanan Pendidikan Program Sarjana			2,675,600,000	
052	Proses Belajar Mengajar			526,830,000	
K11	Pelaksanaan evaluasi proses pembelajaran dan kurikulum di Era 4.0			7,600,000	
<i>A</i>	<i>Pelaksanaan Evaluasi Proses Pembelajaran dan Kurikulum</i>			<i>7,600,000</i>	
525112	Belanja Barang			7,600,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [100 ORG x 2 KEG]	200 OK	23,000	4,600,000	
	- Snack [100 ORG x 2 KEG]	200 OK	15,000	3,000,000	
K7	Pelaksanaan proses pembelajaran dan operasional pendidikan sesuai standar nasional/internasional			214,430,000	
<i>A</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Genap TA. 2018/2019</i>			<i>30,880,000</i>	
525112	Belanja Barang			30,880,000	PNBP
	- Fotocopy Naskah Soal [30 MK x 40 KELAS x 40 MHS x 1 KEG]	48000 LBR	200	9,600,000	
	- Makan Siang [70 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	560 OK	23,000	12,880,000	
	- Snack [70 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	560 OK	15,000	8,400,000	
<i>B</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Genap TA. 2018/2019</i>			<i>10,000,000</i>	
525112	Belanja Barang			10,000,000	PNBP
	- Fotocopy Naskah Soal [30 MK x 10 KELAS x 40 MHS x 1 KEG]	12000 LBR	200	2,400,000	
	- Makan Siang [25 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	200 OK	23,000	4,600,000	
	- Snack [25 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	200 OK	15,000	3,000,000	
<i>C</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Ganjil TA. 2019/2020</i>			<i>40,800,000</i>	
525112	Belanja Barang			40,800,000	PNBP
	- Fotocopy Naskah Soal [30 MK x 40 KLS x 50 MHS x 1 KEG]	60000 LBR	200	12,000,000	
	- Makan Siang [75 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	600 OK	33,000	19,800,000	
	- Snack [75 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	600 OK	15,000	9,000,000	
<i>D</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Ganjil TA. 2019/2020</i>			<i>40,800,000</i>	
525112	Belanja Barang			40,800,000	PNBP
	- Fotocopy Naskah Soal [30 MK x 40 KELAS x 50 MHS x 1 KEG]	60000 LBR	200	12,000,000	
	- Makan Siang [75 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	600 OK	33,000	19,800,000	
	- Snack [75 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	600 OK	15,000	9,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
<i>E</i>	<i>Pelaksanaan Seminar Proposal Bagian Perdata</i>			4,800,000	
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
	- Snack [4 DOSEN x 20 MHS x 4 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
<i>F</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Skripsi Bagian Perdata</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Snack [5 DOSEN x 20 MHS x 4 KEG]	400 OK	15,000	6,000,000	
<i>G</i>	<i>Pelaksanaan Seminar Proposal Bagian Pidana</i>			4,800,000	
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
	- Snack [4 DOSEN x 20 MHS x 4 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
<i>H</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Skripsi Bagian Pidana</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Snack [5 DOSEN x 20 MHS x 4 KEG]	400 OK	15,000	6,000,000	
<i>I</i>	<i>Pelaksanaan Seminar Proposal Bagian Hukum Internasional (HI)</i>			4,800,000	
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
	- Snack [4 DOSEN x 20 MHS x 4 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
<i>J</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Skripsi Bagian Hukum Internasional (HI)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Snack [5 DOSEN x 20 MHS x 4 KEG]	400 OK	15,000	6,000,000	
<i>K</i>	<i>Pelaksanaan Seminar Proposal Bagian Hukum Administrasi Negara (HAN)</i>			4,800,000	
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
	- Snack [4 DOSEN x 20 MHS x 4 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
<i>L</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Skripsi Bagian Hukum Administrasi Negara (HAN)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Snack [5 DOSEN x 20 MHS x 4 KEG]	400 OK	15,000	6,000,000	
<i>M</i>	<i>Pelaksanaan Seminar Proposal Bagian Hukum Tata Negara (HTN)</i>			4,800,000	
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
	- Snack [4 DOSEN x 20 MHS x 4 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
<i>N</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Skripsi Bagian Hukum Tata Negara (HTN)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Snack [5 DOSEN x 20 MHS x 4 KEG]	400 OK	15,000	6,000,000	
<i>O</i>	<i>Pelaksanaan Semester Pendek (SP)</i>			9,950,000	
525112	Belanja Barang			2,090,000	PNBP
	- Makan Siang Rapat Persiapan Perkuliahan SP [15 ORG x 1 KALI x 1 KEG]	15 OK	23,000	345,000	
	- Snack Rapat Persiapan Perkuliahan SP [15 ORG x 1 KALI x 1 KEG]	15 OK	15,000	225,000	
	- Makan Siang Panitia dan Pengawas Ujian Akhir SP [20 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	40 OK	23,000	920,000	
	- Snack Panitia dan Pengawas Ujian Akhir SP [20 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	40 OK	15,000	600,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			2,100,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525119	- Honorarium Panitia (Non PNS) [7 ORG x 1 KEG]	7 OK	300,000	2,100,000	PNBP
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			5,760,000	
P	- Lembur Pelaksanaan Semester Pendek (SP) [12 ORG x 16 JAM]	192 OJ	30,000	5,760,000	PNBP
	<i>Honorarium Mengajar Dosen Tamu/Luar Biasa/Non PNS</i>			28,000,000	
525113	Belanja Jasa			28,000,000	PNBP
K8	- Honorarium Mengajar Dosen Tamu/Luar Biasa/Non PNS [2 ORG x 2 JAM x 14 PERTM x 2 SMT]	112 OJ	250,000	28,000,000	157,900,000
	Pelaksanaan praktikum, studi/praktek lapangan dan magang bersertifikat				
A	<i>Pelaksanaan Praktik Peradilan Bagian Perdata</i>			12,800,000	
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
525113	- Snack [40 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	PNBP
	Belanja Jasa			8,000,000	
B	- Honorarium Mengajar Dosen Tamu [1 ORG x 8 KELAS x 2 JAM x 1 KEG]	16 OJ	500,000	8,000,000	12,800,000
	<i>Pelaksanaan Praktek Peradilan Bagian Pidana</i>				
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
525113	- Snack [40 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	PNBP
	Belanja Jasa			8,000,000	
C	- Honorarium Mengajar Dosen Tamu [1 ORG x 8 KELAS x 2 JAM x 1 KEG]	16 OJ	500,000	8,000,000	12,800,000
	<i>Pelaksanaan Praktek Peradilan Bagian Hukum Internasional (HI)</i>				
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
525113	- Snack [40 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	PNBP
	Belanja Jasa			8,000,000	
D	- Honorarium Mengajar Dosen Tamu [1 ORG x 8 KELAS x 2 JAM x 1 KEG]	16 OJ	500,000	8,000,000	12,800,000
	<i>Pelaksanaan Praktek Peradilan Bagian Hukum Tata Negara (HTN)</i>				
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
525113	- Snack [40 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	PNBP
	Belanja Jasa			8,000,000	
E	- Honorarium Mengajar Dosen Tamu [1 ORG x 8 KELAS x 2 JAM x 1 KEG]	16 OJ	500,000	8,000,000	12,800,000
	<i>Pelaksanaan Praktek Peradilan Bagian Hukum Administrasi Negara (HAN)</i>				
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
525113	- Snack [40 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	PNBP
	Belanja Jasa			8,000,000	
F	- Honorarium Mengajar Dosen Tamu [1 ORG x 8 KELAS x 2 JAM x 1 KEG]	16 OJ	500,000	8,000,000	7,500,000
	<i>Pendampingan Mahasiswa Praktek di Pengadilan</i>				
525115	Belanja Perjalanan			7,500,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
G	- Uang Harian Dosen Pendampingan Mahasiswa Praktek di Pengadilan [2 ORG x 1 HARI x 5 MK x 5 BAGIAN]	50 OH	150,000	7,500,000	PNBP
	<i>Pelatihan Legal Drafting Untuk Peningkatan Kompetensi Mahasiswa</i>			86,400,000	
	525112 Belanja Barang			33,600,000	
	- Makan Siang Kegiatan [120 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	480 OK	33,000	15,840,000	
	- Snack Kegiatan [120 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	480 OK	15,000	7,200,000	
525113	- Spanduk [2 BUAH x 2 MTR x 4 MTR]	16 M2	35,000	560,000	PNBP
	- Sertifikat [100 ORG x 2 KEG]	200 LBR	50,000	10,000,000	
	Belanja Jasa			28,800,000	
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 4 JAM x 2 HARI x 2 KEG]	32 OJ	900,000	28,800,000	
	525115 Belanja Perjalanan			24,000,000	
K9	- Tiket Narasumber [2 ORG x 2 KEG]	4 OK	4,000,000	16,000,000	PNBP
	- Penginapan [2 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	8 OH	1,000,000	8,000,000	
	Penyediaan fasilitas dan sumberdaya untuk atmosfir akademik prodi/jurusan			146,900,000	
	<i>A Family Gathering Fakultas Hukum</i>			146,900,000	
	525112 Belanja Barang			24,400,000	
525119	- Baju Kaos [300 ORG x 1 HELAI]	300 HELAI	75,000	22,500,000	PNBP
	- Spanduk [3 BUAH x 2 MTR x 5 MTR x 1 KEG]	30 M2	30,000	900,000	
	- P3K	1 PKT	1,000,000	1,000,000	
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			122,500,000	
	- Sewa Orgen/Kim 1 KEG]	1 PKT	8,000,000	8,000,000	
053	- Dokumentasi/Video [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	5,000,000	5,000,000	PNBP
	- Sewa Rumah Gadang/Cottage [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	60,000,000	60,000,000	
	- Konsumsi Makan Siang/Malam [300 OK x 3 KALI x 1 KEG]	900 OK	38,000	34,200,000	
	- Konsumsi Snack [300 ORG x 3 KALI x 1 KEG]	900 OK	17,000	15,300,000	
	Wisuda dan Yudisium			155,780,000	
K38	Wisuda/pelepasan alumni diploma dan sarjana			155,780,000	PNBP
	<i>A Wisuda I Tahun 2019</i>			37,470,000	
	525111 Belanja Gaji dan Tunjangan			6,000,000	
	- Honorarium Panitia Non PNS [20 ORG x 1 KEG]	20 OK	300,000	6,000,000	
	525112 Belanja Barang			22,470,000	
525119	- Makan Siang Kegiatan [750 ORG x 1 KEG]	750 OK	23,000	17,250,000	PNBP
	- Snack [250 ORG x 1 KEG]	250 OK	15,000	3,750,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 3 MTR x 7 MTR]	42 M2	35,000	1,470,000	
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			9,000,000	
	- Sewa Taman [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	900,000	900,000	
B	- Transport Panduan Suara [30 ORG x 1 KEG]	30 OH	110,000	3,300,000	PNBP
	- Lembur [20 ORG x 8 JAM x 1 KEG]	160 OJ	30,000	4,800,000	
	<i>Wisuda II Tahun 2019</i>			37,470,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	Belanja Barang			22,470,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [750 ORG x 1 KEG]	750 OK	23,000	17,250,000	
	- Snack [250 ORG x 1 KEG]	250 OK	15,000	3,750,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 3 MTR x 7 MTR]	42 M2	35,000	1,470,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			9,000,000	PNBP
	- Sewa Taman [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	900,000	900,000	
	- Transport Paduan Suara [30 ORG x 1 KEG]	30 OK	110,000	3,300,000	
	- Lembur [20 ORG x 8 JAM x 1 KEG]	160 OJ	30,000	4,800,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			6,000,000	PNBP
	- Honorarium Panitia Non PNS [20 ORG x 1 KEG]	20 OK	300,000	6,000,000	
C	Wisuda III Tahun 2019			40,420,000	
525112	Belanja Barang			22,470,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [750 ORG x 1 KEG]	750 OK	23,000	17,250,000	
	- Snack [250 ORG x 1 KEG]	250 OK	15,000	3,750,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 3 MTR x 7 MTR]	42 M2	35,000	1,470,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			17,950,000	PNBP
	- Sewa Taman [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	900,000	900,000	
	- Transport Panduan Suara [30 ORG x 1 KEG]	30 OH	110,000	3,300,000	
	- Lembur [50 ORG x 8 JAM x 1 KEG]	400 OJ	30,000	12,000,000	
	- Uang Makan Lembur [50 ORG x 1 HARI]	50 OH	35,000	1,750,000	
D	Wisuda IV Tahun 2019			40,420,000	
525112	Belanja Barang			22,470,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [750 ORG x 1 KEG]	750 OK	23,000	17,250,000	
	- Snack [250 ORG x 1 KEG]	250 OK	15,000	3,750,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 3 MTR x 7 MTR]	42 M2	35,000	1,470,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			17,950,000	PNBP
	- Sewa Taman [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	900,000	900,000	
	- Transport Panduan Suara [30 ORG x 1 KEG]	30 OH	110,000	3,300,000	
	- Lembur [50 ORG x 8 JAM x 1 KEG]	400 OJ	30,000	12,000,000	
	- uang Makan Lembur [50 ORG x 1 HARI]	50 OH	35,000	1,750,000	
054	Pemberian Beasiswa			795,000	
K5	Seleksi dan verifikasi mahasiswa penerima beasiswa			795,000	
A	Seleksi dan Verifikasi Mahasiswa Penerima Beasiswa			795,000	
525112	Belanja Barang			795,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [5 ORG x 3 RAPAT]	15 OK	23,000	345,000	
	- Snack [5 ORG x 2 KALI x 3 RAPAT]	30 OK	15,000	450,000	
056	Pengadaan Buku Pustaka dan Jurnal Penunjang Pendidikan			25,000,000	
K12	Penambahan dan pemeliharaan sarana dan prasarana ruang baca dan perpustakaan			25,000,000	
A	Pengadaan Buku Pustaka Program Sarjana Ilmu Hukum (S1)			25,000,000	
537115	Belanja Modal Fisik Lainnya			25,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
058	- Pengadaan Buku Pustaka Program Sarjana Ilmu Hukum (S1) [250 EKS x 1 KEG]	250 EKS	100,000	25,000,000	
	Unit Kegiatan Mahasiswa dan Organisasi Kemahasiswaan			46,720,000	
	K16 Pengelolaan/pembinaan aktivitas UKM dan lembaga kemahasiswaan			46,720,000	
	A Operasional Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Fakultas Hukum			46,720,000	
525112	Belanja Barang			36,720,000	PNBP
525119	- Snack [5 ORG x 2 KALI x 18 UNIT x 12 BULAN]	2160 OK	15,000	32,400,000	
	- Fotocopy [100 LBR x 18 UNIT x 12 BULAN]	21600 LBR	200	4,320,000	
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			10,000,000	PNBP
	- Penerbitan Buletin-Buletin Mahasiswa [200 EKS x 2 TERBIT]	400 EKS	25,000	10,000,000	
059	Kegiatan Kemahasiswaan			175,890,000	
K17	Pelaksanaan Orientasi Proses Belajar Mengajar (OPBM)/ BAKTI mahasiswa baru			169,510,000	
	A Pelaksanaan Bimbingan Aktivitas dalam Tradisi Ilmiah (BAKTI)			71,070,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			6,000,000	PNBP
525112	- Honorarium Panitia Non PNS [20 ORG x 1 KEG]	20 OK	300,000	6,000,000	
	Belanja Barang			65,070,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [600 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	1200 OK	23,000	27,600,000	
	- Snack [600 ORG x 2 KALI x 2 HARI x 1 KEG]	2400 OK	15,000	36,000,000	
B	- Spanduk [2 BUAH x 3 MTR x 7 MTR x 1 KEG]	42 M2	35,000	1,470,000	
	Pengadaan Jaket Almamater			80,950,000	
	Belanja Barang			80,950,000	PNBP
	- Pengadaan Jaket Almamater Mahasiswa [500 MHS x 1 HELAI]	500 HELAI	150,000	75,000,000	
C	- Pengadaan Jaket Almamater Pimpinan [17 ORG x 1 HELAI]	17 HELAI	350,000	5,950,000	
	Pertemuan dengan Orang Tua/Wali Mahasiswa Baru Tahun 2019			17,490,000	
	Belanja Barang			17,490,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [530 ORG x 1 KEG]	530 OK	33,000	17,490,000	
K24	Pemilihan dan pemberian penghargaan bagi mahasiswa berprestasi			6,380,000	
A	Pemilihan Mahasiswa Berprestasi			380,000	
	Belanja Barang			380,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [10 ORG x 1 KEG]	10 OK	23,000	230,000	
	- Snack [10 ORG x 1 KEG]	10 OK	15,000	150,000	
B	Pemberian Penghargaan bagi Mahasiswa Berprestasi			6,000,000	
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			6,000,000	PNBP
	- Mahasiswa Berprestasi I	1 MHS	3,000,000	3,000,000	
	- Mahasiswa Berprestasi II	1 MHS	2,000,000	2,000,000	
525119	- Mahasiswa Berprestasi III	1 MHS	1,000,000	1,000,000	
060	Kompetisi/Lomba Mahasiswa			455,435,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
K22	Pelaksanaan kegiatan dan keikutsertaan mahasiswa dalam even/lomba bidang penalaran dan akademik			221,000,000	
<i>A</i>	<i>Pelaksanaan Kegiatan Mahasiswa dalam Even/lomba Bidang Penalaran dan Akademik</i>			<i>106,000,000</i>	
525112	Belanja Barang			106,000,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [100 ORG x 2 HARI x 10 KEG]	2000 OK	23,000	46,000,000	
	- Snack [100 ORG x 2 KALI x 2 HARI x 10 KEG]	4000 OK	15,000	60,000,000	
<i>B</i>	<i>Keikutsertaan Mahasiswa dalam Even/lomba Bidang Penalaran dan Akademik</i>			<i>115,000,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			100,000,000	PNBP
	- Tiket [5 ORG x 5 KEG]	25 OK	4,000,000	100,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			15,000,000	PNBP
	- Registrasi	5 KEG	3,000,000	15,000,000	
K23	Pelaksanaan kegiatan dan keikutsertaan mahasiswa dalam even/lomba bidang minat dan bakat			234,435,000	
<i>A</i>	<i>Pelaksanaan Kegiatan Mahasiswa dalam Even/lomba Bidang Minat dan Bakat</i>			<i>53,000,000</i>	
525112	Belanja Barang			53,000,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [50 ORG x 2 HARI x 10 KEG]	1000 OK	23,000	23,000,000	
	- Snack [50 ORG x 2 KALI x 2 HARI x 10 KEG]	2000 OK	15,000	30,000,000	
<i>B</i>	<i>Keikutsertaan Mahasiswa dalam Even/lomba Bidang Minat dan Bakat</i>			<i>179,875,000</i>	
525112	Belanja Barang			19,875,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [15 ORG x 5 HARI x 5 KEG]	375 OK	23,000	8,625,000	
	- Snack [15 ORG x 2 KALI x 5 HARI x 5 KEG]	750 OK	15,000	11,250,000	
525115	Belanja Perjalanan			100,000,000	PNBP
	- Tiket [5 ORG x 5 KEG]	25 OK	4,000,000	100,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			60,000,000	PNBP
	- Biaya Registrasi	6 KEG	10,000,000	60,000,000	
<i>C</i>	<i>Bintang Aktis Kampus (BAK)</i>			<i>1,560,000</i>	
525112	Belanja Barang			1,560,000	PNBP
	- Spanduk [2 BUAH x 4 MTR x 5 MTR x 1 KEG]	40 M2	25,000	1,000,000	
	- Medali	7 BUAH	50,000	350,000	
	- Sertifikat dan Bingkai	7 BUAH	30,000	210,000	
061	Kewirausahaan Mahasiswa			35,980,000	
K25	Kuliah umum dan seminar Kewirausahaan			35,980,000	
<i>A</i>	<i>Kuliah umum dan seminar Kewirausahaan</i>			<i>35,980,000</i>	
525112	Belanja Barang			16,680,000	PNBP
	- Snack Kegiatan [500 ORG x 2 KEG]	1000 OK	15,000	15,000,000	
	- Spanduk [4 BUAH x 3 MTR x 4 MTR]	48 M2	35,000	1,680,000	
525115	Belanja Perjalanan			11,200,000	PNBP
	- Tiket (PP) [1 ORG x 2 KEG]	2 OK	4,000,000	8,000,000	
	- Penginapan [1 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	4 OH	800,000	3,200,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525113	Belanja Jasa			8,100,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [3 ORG x 3 JAM]	9 OJ	900,000	8,100,000	
062	Kerjasama Berbasis Pendidikan			634,430,000	
K132	Pelaksanaan dan pembiayaan visiting/scholar professor			127,000,000	
<i>A</i>	<i>Program Visiting Lecture Dosen</i>			<i>127,000,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			12,000,000	PNBP
	- Honorarium Panitia Non PNS [20 ORG x 2 KEG]	40 OK	300,000	12,000,000	
525112	Belanja Barang			23,800,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [40 ORG x 2 KEG]	80 OK	44,000	3,520,000	
	- Snack Kegiatan [40 ORG x 2 KALI x 2 KEG]	160 OK	15,000	2,400,000	
	- Jamuan Tamu Pimpinan [20 ORG x 2 KEG]	40 OK	100,000	4,000,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 3 MTR x 4 MTR x 2 KEG]	48 M2	35,000	1,680,000	
	- Fotocopy/Penggandaan [100 LBR x 50 ORG x 2 KEG]	10000 LBR	200	2,000,000	
	- Sertifikat [40 LBR x 2 KEG]	80 LBR	5,000	400,000	
	- Tas seminar	100 BUAH	98,000	9,800,000	
525113	Belanja Jasa			27,200,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 4 JAM x 2 KEG]	16 OJ	1,700,000	27,200,000	
525115	Belanja Perjalanan			64,000,000	PNBP
	- Tiket Narasumber [2 ORG x 2 KEG]	4 OK	15,000,000	60,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 2 HARI]	4 OH	1,000,000	4,000,000	
K133	Pengelolaan kegiatan dan operasional layanan kerjasama pendidikan			28,210,000	
<i>A</i>	<i>Pengelolaan kegiatan dan operasional layanan kerjasama pendidikan</i>			<i>28,210,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			28,210,000	PNBP
	- Tiket (PP) Presentasi Perencanaan Gedung Labor Hukum Bantuan Tohir Foundation [7 ORG x 1 KEG]	7 OK	3,500,000	24,500,000	
	- Penginapan [7 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	7 OK	530,000	3,710,000	
K138	Pelaksanaan kegiatan kerjasama dalam negeri			3,780,000	
<i>A</i>	<i>Sosialisasi Kegiatan Professorship Tahir Foundation</i>			<i>3,780,000</i>	
525112	Belanja Barang			3,780,000	PNBP
	- Makan siang Kegiatan [30 ORG x 2 KEG]	60 OK	33,000	1,980,000	
	- Spanduk [3 BUAH x 2 MTR x 5 MTR]	30 M2	35,000	1,050,000	
	- Poster	10 BUAH	75,000	750,000	
K28	Pelaksanaan credit earning/transfer mahasiswa di dalam negeri dan luar negeri			304,440,000	
<i>A</i>	<i>Seleksi Calon Mahasiswa Peserta credit earning/transfer mahasiswa di dalam negeri dan luar negeri</i>			<i>2,440,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			1,900,000	PNBP
	- Honorarium Tim Seleksi dan Pewawancara [4 ORG x 1 KEG]	4 OK	250,000	1,000,000	
	- Honorarium Sekretariat (Non PNS) [3 ORG x 1 KEG]	3 OK	300,000	900,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	Belanja Barang			540,000	PNBP
	- Snack Seleksi [30 ORG x 1 KEG]	30 OK	18,000	540,000	
B	<i>Pengiriman Mahasiswa credit earning/transfer mahasiswa ke luar negeri</i>			302,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			60,000,000	PNBP
	- Tiket (PP) [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	30,000,000	60,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			242,000,000	PNBP
	- Biaya Pembuatan Visa [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	2,000,000	4,000,000	
	- Biaya Asuransi [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	3,000,000	6,000,000	
	- Biaya Tempat Tinggal [2 ORG x 3 BULAN x 1 KEG]	6 OB	7,000,000	42,000,000	
	- Uang Saku [2 ORG x 5 HARI x 1 KEG]	10 OH	8,000,000	80,000,000	
	- Biaya Registrasi [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	55,000,000	110,000,000	
K29	Pelaksanaan student exchange/mobility			171,000,000	
A	<i>Kunjungan Akademik singkat (short-term academic visit) ke Universitas Luar Negeri</i>			171,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			30,000,000	PNBP
	- Tiket (PP) [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	30,000,000	30,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			141,000,000	PNBP
	- Pembuatan Visa [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	2,000,000	2,000,000	
	- Biaya Registrasi [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	75,000,000	75,000,000	
	- Biaya Asuransi [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	3,000,000	3,000,000	
	- Biaya Tempat Tinggal [1 ORG x 3 BULAN]	3 OB	7,000,000	21,000,000	
	- Uang Saku [1 ORG x 5 HARI x 1 KEG]	5 OH	8,000,000	40,000,000	
063	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi dan Mutu Akademik			164,060,000	
K15	Persiapan dan visitasi akreditasi labotarorium			25,750,000	
A	<i>Penyusunan Borang dan Pendampingan Akreditasi Labor Hukum</i>			25,750,000	
525112	Belanja Barang			9,150,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	33,000	3,300,000	
	- Snack Kegiatan [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	15,000	1,500,000	
	- Spanduk [1 BUAH x 2 MTR x 5 MTR]	10 M2	35,000	350,000	
	- Fotocopy/Penggandaan Dokumen [20 EKS x 1 KEG]	20 EKS	200,000	4,000,000	
525113	Belanja Jasa			5,400,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 3 JAM x 1 KEG]	6 OJ	900,000	5,400,000	
525115	Belanja Perjalanan			11,200,000	PNBP
	- Tiket Narasumber [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	4,000,000	8,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	4 OH	800,000	3,200,000	
K34	Lokakarya kurikulum berbasis KKNI dan standarisasi nasional/internasional			83,000,000	
A	<i>Lokakarya Kurikulum Berbasis KKNI dan Standarisasi Nasional/Internasional Bagian Perdata</i>			16,600,000	
525112	Belanja Barang			1,900,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525113	- Makan Siang Kegiatan [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OK	23,000	1,150,000	PNBP
	- Snack [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OK	15,000	750,000	
	Belanja Jasa			7,200,000	
525119	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	8 OJ	900,000	7,200,000	PNBP
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			7,500,000	
	- Biaya Transpor [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OH	150,000	7,500,000	
B	<i>Lokakarya Kurikulum Berbasis KKNi dan Standarisasi Nasional/Internasional Bagian Pidana</i>			16,600,000	
525112	Belanja Barang			1,900,000	PNBP
525113	- Makan Siang Kegiatan [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OK	23,000	1,150,000	PNBP
	- Snack [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OK	15,000	750,000	
	Belanja Jasa			7,200,000	
525119	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	8 OJ	900,000	7,200,000	PNBP
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			7,500,000	
	- Biaya Transpor [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OH	150,000	7,500,000	
C	<i>Lokakarya Kurikulum Berbasis KKNi dan Standarisasi Nasional/Internasional Bagian Hukum Internasional (HI)</i>			16,600,000	
525112	Belanja Barang			1,900,000	PNBP
525113	- Makan Siang Kegiatan [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OK	23,000	1,150,000	PNBP
	- Snack [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OK	15,000	750,000	
	Belanja Jasa			7,200,000	
525119	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	8 OJ	900,000	7,200,000	PNBP
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			7,500,000	
	- Biaya Transpor [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OH	150,000	7,500,000	
D	<i>Lokakarya Kurikulum Berbasis KKNi dan Standarisasi Nasional/Internasional Bagian Hukum Tata Negara (HTN)</i>			16,600,000	
525112	Belanja Barang			1,900,000	PNBP
525113	- Makan Siang Kegiatan [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OK	23,000	1,150,000	PNBP
	- Snack [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OK	15,000	750,000	
	Belanja Jasa			7,200,000	
525119	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	8 OJ	900,000	7,200,000	PNBP
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			7,500,000	
	- Biaya Transpor [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OH	150,000	7,500,000	
E	<i>Lokakarya Kurikulum Berbasis KKNi dan Standarisasi Nasional/Internasional Bagian Hukum Administrasi Negara (HAN)</i>			16,600,000	
525112	Belanja Barang			1,900,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OK	23,000	1,150,000	
	- Snack [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OK	15,000	750,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525113	Belanja Jasa - Honorarium Narasumber [2 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	8 OJ	900,000	7,200,000 7,200,000	PNBP
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya - Biaya Transpor [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OH	150,000	7,500,000 7,500,000	PNBP
K72	Persiapan dan pelaksanaan visitasi akreditasi prodi			55,310,000	
<i>A</i>	<i>Persiapan dan Pelaksanaan Visitasi Akreditasi Program Sarjana</i>			<i>55,310,000</i>	
525112	Belanja Barang - Makan Siang Kegiatan Rapat [15 ORG x 6 HARI x 1 KEG] - Snack Rapat [15 ORG x 2 KALI x 6 HARI x 1 KEG] - Penggandaan Borang (3A, 3B, Evaluasi Diri, dll) [10 EKS x 4 NASKAH] - Pengadaan Pakaian Kerja Tim Akreditasi [30 ORG x 1 STEL] - Konsumsi Asesmen Lapangan [150 ORG x 2 HARI x 1 KEG] - Snack Asesmen Lapangan [150 ORG x 2 HARI x 2 KALI x 1 KEG]	90 OK 180 OK 40 EKS 30 STEL 300 OK 600 OK	33,000 18,000 200,000 600,000 33,000 18,000	52,910,000 2,970,000 3,240,000 8,000,000 18,000,000 9,900,000 10,800,000	PNBP
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan - Honorarium Tim Akreditasi Non PNS [8 ORG x 1 KEG]	8 OK	300,000	2,400,000 2,400,000	PNBP
064	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik			454,680,000	
K92	Pelatihan kompetensi teknis/fungsional bagi dosen			454,680,000	
<i>A</i>	<i>Test Toefl Dosen Calon Peserta Kursus singkat Bahasa Inggris Dalam dan Luar Negeri</i>			<i>1,680,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya - Test Toefl Dosen Calon Peserta Kursus singkat Bahasa Inggris Dalam dan Luar Negeri [21 ORG x 1 KEG]	21 OK	80,000	1,680,000 1,680,000	PNBP
<i>B</i>	<i>Kursus Bahasa Inggris Dosen</i>			<i>60,000,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya - Biaya Kursus Bahasa Inggris Dosen di UPT Bahasa Unand [20 ORG x 4 BULAN x 1 KEG] - Biaya Kursus Bahasa Inggris Dosen di Luar Unand [5 ORG x 4 BULAN x 1 KEG]	80 OB 20 OB	250,000 2,000,000	60,000,000 20,000,000 40,000,000	PNBP
<i>C</i>	<i>Pengiriman Dosen Ke Luar Negeri Kursus Bahasa Inggris Intensif</i>			<i>393,000,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan - Tiket (PP) [3 ORG x 1 KEG] - Uang Harian [3 ORG x 5 HARI x 1 KEG]	3 OK 15 OH	30,000,000 8,000,000	210,000,000 90,000,000 120,000,000	PNBP
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya - Biaya Tempat Tinggal [3 ORG x 3 BULAN] - Biaya Pembuatan Visa [3 ORG x 1 KEG] - Biaya Pendaftaran Short Cours [3 ORG x 1 KEG] - Biaya Asuransi [3 ORG x 1 KEG]	9 OB 3 OK 3 OK 3 OK	7,000,000 2,000,000 35,000,000 3,000,000	183,000,000 63,000,000 6,000,000 105,000,000 9,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
5742.001.003	Layanan Pendidikan Program Pascasarjana			776,519,800	
051	Penerimaan Mahasiswa Baru			45,810,000	
K41	Seleksi penerimaan, matrikulasi dan orientasi mahasiswa baru pascasarjana			45,810,000	
<i>A</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Masuk Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Gelombang I TA. 2019/2020</i>			<i>1,980,000</i>	
525112	Belanja Barang			1,980,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [30 ORG x 1 KEG]	30 OK	23,000	690,000	
	- Snack [30 ORG x 1 KEG]	30 OK	15,000	450,000	
	- Fotocopy [700 LBR x 6 MK x 1 KEG]	4200 LBR	200	840,000	
<i>B</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Masuk Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Gelombang II TA. 2019/2020</i>			<i>1,980,000</i>	
525112	Belanja Barang			1,980,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [30 ORG x 1 KEG]	30 OK	23,000	690,000	
	- Snack [30 ORG x 1 KEG]	30 OK	15,000	450,000	
	- Fotocopy [700 LBR x 6 MK x 1 KEG]	4200 LBR	200	840,000	
<i>C</i>	<i>Orientasi Mahasiswa Baru Program Magister (S2) dan Doktor (S3) Ilmu Hukum</i>			<i>18,050,000</i>	
525112	Belanja Barang			11,700,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [150 ORG x 1 KEG]	150 OK	23,000	3,450,000	
	- Snack [150 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	300 OK	15,000	4,500,000	
	- Fotocopy [150 EKS x 1 KEG]	150 EKS	25,000	3,750,000	
525113	Belanja Jasa			2,700,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [1 ORG x 3 JAM]	3 OJ	900,000	2,700,000	
525115	Belanja Perjalanan			3,650,000	PNBP
	- Tiket (PP) [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	3,000,000	3,000,000	
	- Penginapan [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	650,000	650,000	
<i>D</i>	<i>Orientasi Mahasiswa Baru Program Magister Kenotariatan (MKn)</i>			<i>23,800,000</i>	
525112	Belanja Barang			11,100,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [200 ORG x 1 KEG]	200 OK	23,000	4,600,000	
	- Snack [200 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	400 OK	15,000	6,000,000	
	- Fotocopy [20 EKS x 1 KEG]	20 EKS	25,000	500,000	
525113	Belanja Jasa			5,400,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 3 JAM x 1 KEG]	6 OJ	900,000	5,400,000	
525115	Belanja Perjalanan			7,300,000	PNBP
	- Tiket (PP) [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	3,000,000	6,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	650,000	1,300,000	
052	Proses Belajar Mengajar			522,944,800	
K42	Pelaksanaan proses pembelajaran Pascasarjana			522,944,800	
<i>A</i>	<i>Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Magister Kenotariatan (MKn) Semester Genap TA. 2018/2019</i>			<i>34,771,200</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			34,771,200	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
B	- Honorarium Mengajar Program Magister Kenotariatan (MKn) [4 MK x 2 SKS x 16 PERTM]	128 OSKS	271,650	34,771,200	PNBP
	<i>Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Magister Ilmu Hukum (S2) Semester Genap TA. 2018/2019</i>			17,385,600	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			17,385,600	PNBP
C	- Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Magister Ilmu HUKum (S2) [2 MK x 2 SKS x 16 PERTM]	64 OSKS	271,650	17,385,600	PNBP
	<i>Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Doktor Ilmu HUKum (S3) Semester Genap TA. 2018/2019</i>			9,600,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			9,600,000	PNBP
D	- Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Doktor Ilmu HUKum [1 MK x 2 SKS x 16 PRTM]	32 OSKS	300,000	9,600,000	PNBP
	<i>Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Magister Kenotariatan (MKn) Semester Ganjil TA. 2019/2020</i>			69,542,400	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			69,542,400	PNBP
E	- Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Magister Kenotariatan (MKn) [8 MK x 2 SKS x 16 PERTM]	256 OSKS	271,650	69,542,400	PNBP
	<i>Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Magister Ilmu Hukum (S2) Semester Ganjil TA. 2019/2020</i>			17,385,600	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			17,385,600	PNBP
F	- Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Magister Ilmu Hukum (S2) [2 MK x 2 SKS x 16 PERTM]	64 OSKS	271,650	17,385,600	PNBP
	<i>Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Doktor Ilmu Hukum (S3) Semester Ganjil TA. 2019/2020</i>			19,200,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			19,200,000	PNBP
G	- Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Doktor Ilmu Hukum (S3) [2 MK x 2 SKS x 16 PRTM]	64 OSKS	300,000	19,200,000	PNBP
	<i>Honorarium Dosen Luar Biasa Pembimbing Tesis Program Magister Kenotariatan (MKn)</i>			10,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			10,000,000	PNBP
H	- Honorarium Dosen Luar Biasa Pembimbing Tesis Program Magister Kenotariatan (MKn) [1 ORG x 8 MHS]	8 OM	1,250,000	10,000,000	PNBP
	<i>Honorarium Dosen Luar Biasa Pembimbing Tesis Program Magister Ilmu Hukum (S2)</i>			2,500,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			2,500,000	PNBP
I	- Honorarium Dosen Luar Biasa Pembimbing Tesis Program Magister Ilmu HUKum (S2) [1 ORG x 2 MHS]	2 OM	1,250,000	2,500,000	PNBP
	<i>Honorarium Dosen Luar Biasa Pembimbing Disertasi Program Doktor Ilmu Hukum (S3)</i>			8,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			8,000,000	PNBP
J	- Honorarium Dosen Luar Biasa Pembimbing Disertasi Program Doktor Ilmu Hukum (S3) [1 ORG x 4 MHS]	4 OM	2,000,000	8,000,000	PNBP
	<i>Honorarium Dosen Luar Biasa Penguji Tesis Program Magister Kenotariatan (MKn)</i>			21,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			21,000,000	PNBP
	- Penguji Seminar Proposal [1 ORG x 30 MHS]	30 OK	100,000	3,000,000	
	- Penguji Seminar Hasil Penelitian [1 ORG x 30 MHS]	30 OK	250,000	7,500,000	
	- Penguji Ujian Tesis [1 ORG x 30 MHS]	30 OK	350,000	10,500,000	
K	<i>Honorarium Dosen Luar Biasa Penguji Tesis Program Magister Ilmu Hukum (S2)</i>			10,500,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			10,500,000	PNBP
	- Penguji Seminar Proposal [1 ORG x 15 MHS]	15 OK	100,000	1,500,000	
	- Penguji Seminar Hasil Penelitian [1 ORG x 15 MHS]	15 OK	250,000	3,750,000	
	- Penguji Ujian Tesis [1 ORG x 15 MHS]	15 OK	350,000	5,250,000	
L	<i>Honorarium Dosen Luar Biasa Penguji Disertasi Program Doktor Ilmu Hukum (S3)</i>			15,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			15,000,000	PNBP
	- Penguji Disertasi Ujian Tertutup [1 ORG x 15 MHS]	15 OK	500,000	7,500,000	
	- Penguji Disertasi Ujian Terbuka [1 ORG x 15 MHS]	15 OK	500,000	7,500,000	
M	<i>Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Ganjil TA. 2018/2019 Program Magister (MKn/S2)</i>			29,640,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			18,600,000	PNBP
	- Honorarium Pembuat Naskah (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 5 MK x 3 KELAS x 1 KEG]	15 NASKAH	260,000	3,900,000	
	- Honorarium Pemeriksa Hasil Ujian (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 5 MK x 100 MHS]	500 LBR	15,000	7,500,000	
	- Honorarium Pengawas (Dosen Luar Biasa Non PNS) [3 ORG x 8 HARI x 1 KEG x 1 PRODI]	24 OH	300,000	7,200,000	
525112	Belanja Barang			11,040,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	23,000	5,520,000	
	- Snack [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	15,000	3,600,000	
	- Fotocopy [100 LBR x 16 MK x 3 KELAS x 2 PRODI]	9600 LBR	200	1,920,000	
N	<i>Pelaksanaan Ujian Tengah Semester Ganjil TA. 2019/2020 Program Magister (MKn/S2)</i>			37,620,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			26,580,000	PNBP
	- Honorarium Pembuat Naskah (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 6 MK x 3 KELAS x 1 KEG]	18 NASKAH	260,000	4,680,000	
	- Honorarium Pemeriksa Hasil Ujian (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 5 MK x 100 MHS]	500 LBR	15,000	7,500,000	
	- Honorarium Pengawas (Dosen Luar Biasa Non PNS) [3 ORG x 8 HARI x 2 PRODI x 1 KEG]	48 OH	300,000	14,400,000	
525112	Belanja Barang			11,040,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	23,000	5,520,000	
	- Snack [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	15,000	3,600,000	
	- Fotocopy [100 LBR x 16 MK x 3 KELAS x 2 PRODI]	9600 LBR	200	1,920,000	
O	<i>Honorarium Mengajar Kelas Kerjasama Kejaksaan RI Semester Ganjil TA. 2018/2019</i>			42,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			42,000,000	PNBP
	- Honorarium Mengajar Kelas Kerjasama Kejaksaan RI Semester Ganjil TA. 2018/2019 [5 MK x 3 SKS x 8 PERTM]	120 OSKS	350,000	42,000,000	
P	<i>Honorarium Mengajar Kelas Kerjasama Kejaksaan RI Semester Genap TA. 2018/2019</i>			50,400,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			50,400,000	PNBP
	- Honorarium Mengajar Kelas Kerjasama Kejaksaan RI Semester Genap TA. 2018/2019 [6 MK x 3 SKS x 8 PERTM]	144 OSKS	350,000	50,400,000	
Q	<i>Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Genap TA. 2018/2019 Program Magister (MKn/S2)</i>			43,920,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			32,880,000	PNBP
	- Honorarium Pembuat Naskah (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 6 MK x 3 KELAS x 1 KEG]	18 NASKAH	260,000	4,680,000	
	- Honorarium Pemeriksa Hasil Ujian (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 6 MK x 100 MHS x 1 KEG]	600 LBR	15,000	9,000,000	
	- Honorarium Pengawas (Dosen Luar Biasa Non PNS) [4 ORG x 8 HARI x 2 PRODI x 1 KEG]	64 OH	300,000	19,200,000	
525112	Belanja Barang			11,040,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	23,000	5,520,000	
	- Snack Kegiatan [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	15,000	3,600,000	
	- Fotocopy [100 LBR x 16 MK x 3 KELAS x 2 PRODI]	9600 LBR	200	1,920,000	
S	<i>Pelaksanaan Seminar Proposal, Seminar Hasil Penelitian dan Ujian Tesis Program Magister Kenotariatan</i>			40,320,000	
525112	Belanja Barang			40,320,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [8 ORG x 35 MHS x 3 KEG]	840 OK	33,000	27,720,000	
	- Snack Kegiatan [8 ORG x 35 MHS x 3 KEG]	840 OK	15,000	12,600,000	
T	<i>Pelaksanaan Seminar Proposal, Seminar Hasil Penelitian dan Ujian Tesis Program Magister Ilmu Hukum</i>			28,800,000	
525112	Belanja Barang			28,800,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [8 ORG x 25 MHS x 3 KEG]	600 OK	33,000	19,800,000	
	- Snack Kegiatan [8 ORG x 25 MHS x 3 KEG]	600 OK	15,000	9,000,000	
U	<i>Pelaksanaan Seminar Proposal, Seminar Hasil Penelitian, Prelim dan Ujian Tertutup Program Doktor Ilmu Hukum</i>			15,360,000	
525112	Belanja Barang			15,360,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [8 ORG x 10 MHS x 4 KEG]	320 OK	33,000	10,560,000	
	- Snack Kegiatan [8 ORG x 10 MHS x 4 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
055	Pengadaan Buku Pustaka dan Jurnal Penunjang Pendidikan			25,000,000	
K12	Penambahan dan pemeliharaan sarana dan prasarana ruang baca dan perpustakaan			25,000,000	
A	<i>Pengadaan Buku Pustaka Program Pascasarjana</i>			25,000,000	
537115	Belanja Modal Fisik Lainnya			25,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
058	- Pengadaan Buku Pustaka Program Pascasarjana (MKn, S2, S3) [125 EKS x 1 KEG]	125 EKS	200,000	25,000,000	
	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi dan Mutu Akademik			182,765,000	
K71	Pembukaan prodi baru dan pelaksanaan re/akreditasi program studi			106,600,000	
A	<i>Study Komparatif Pembukaan Program Studi Magister Hukum Kesehatan</i>			106,600,000	
525115	Belanja Perjalanan			106,600,000	PNBP
	- Penginapan [10 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	20 OH	800,000	16,000,000	
	- Uang Harian [10 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	20 OH	530,000	10,600,000	
	- Tiket (PP) [10 ORG x 1 KEG]	10 OK	8,000,000	80,000,000	
K72	Persiapan dan pelaksanaan visitasi akreditasi prodi			76,165,000	
A	<i>Persiapan dan Pelaksanaan Visitasi Akreditasi Program Magister Kenotariatan (MKn)</i>			20,120,000	
525112	Belanja Barang			17,720,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan Rapat [15 ORG x 6 HARI x 1 KEG]	90 OK	23,000	2,070,000	
	- Snack [15 ORG x 6 HARI x 2 KALI x 1 KEG]	180 OK	15,000	2,700,000	
	- Penggandaan Borang (3A, 3B, Evaluasi Diri, dll) [10 EKS x 4 NASKAH]	40 EKS	200,000	8,000,000	
	- Konsumsi Asesmen Lapangan [150 ORG x 1 KEG]	150 OK	33,000	4,950,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			2,400,000	PNBP
	- Honorarium Tim Akreditasi (Non PNS) [8 ORG x 1 KEG]	8 OK	300,000	2,400,000	
B	<i>Persiapan dan Pelaksanaan Visitasi Akreditasi Program Magister Ilmu Hukum (S2)</i>			21,560,000	
525112	Belanja Barang			19,160,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan Rapat [15 ORG x 6 HARI x 1 KEG]	90 OK	33,000	2,970,000	
	- Snack Rapat [15 ORG x 6 HARI x 2 KALI x 1 KEG]	180 OK	18,000	3,240,000	
	- Penggandaan Borang (3A, 3B, Evaluasi Diri, dll) [10 EKS x 4 NASKAH]	40 EKS	200,000	8,000,000	
	- Konsumsi Asesmen Lapangan [150 ORG x 1 KEG]	150 OK	33,000	4,950,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			2,400,000	PNBP
	- Honorarium Tim Akreditasi (Non PNS) [8 ORG x 1 KEG]	8 OK	300,000	2,400,000	
C	<i>Persiapan dan Pelaksanaan Visitasi Akreditasi Program Doktor (S3)</i>			34,485,000	
525112	Belanja Barang			31,085,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan Rapat [15 ORG x 6 HARI x 1 KEG]	90 OK	33,000	2,970,000	
	- Snack rapat [15 ORG x 6 HARI x 2 KALI x 1 KEG]	180 OK	18,000	3,240,000	
	- Penggandaan Borang (3A, 3B, Evaluasi Diri, dll) [10 EKS x 4 NASKAH]	40 EKS	200,000	8,000,000	
	- Konsumsi Asesmen Lapangan [150 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	300 OK	33,000	9,900,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Snack Asesman Lapangan [150 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	300 OK	18,000	5,400,000	
	- Spanduk [3 BUAH x 3 MTR x 5 MTR]	45 M2	35,000	1,575,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			2,400,000	PNBP
	- Honorarium Tim Akreditasi (Non PNS) [8 ORG x 1 KEG]	8 OK	300,000	2,400,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			1,000,000	PNBP
	- Sewa Taman [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	1,000,000	1,000,000	
5742.002	Penelitian			1,103,371,198	
5742.002.000	Penelitian			1,103,371,198	
052	Seleksi dan Penilaian Proposal Penelitian			10,200,000	
K47	Sosialisasi/seleksi proposal dan pembiayaan penulisan proposal penelitian			10,200,000	
<i>A</i>	<i>Sosialisasi Aplikasi Sinta dan Sister</i>			<i>10,200,000</i>	
525112	Belanja Barang			10,200,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [100 ORG x 2 KEG]	200 OK	33,000	6,600,000	
	- Snack [100 ORG x 2 KEG]	200 OK	18,000	3,600,000	
053	Pelaksanaan Penelitian			725,000,000	
K53	Pembiayaan penelitian			725,000,000	
<i>A</i>	<i>Pembiayaan Penelitian Hibah Dosen Fakultas Hukum</i>			<i>450,000,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			450,000,000	PNBP
	- Pembiayaan Penelitian Hibah Dosen Fakultas Hukum	30 JUDUL	15,000,000	450,000,000	
<i>B</i>	<i>Pembiayaan Penelitian Hibah Pusat Studi Fakultas Hukum</i>			<i>275,000,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			275,000,000	PNBP
	- Pembiayaan Penelitian Hibah Pusat Studi Fakultas Hukum [11 JUDUL x 1 KEG]	11 JUDUL	25,000,000	275,000,000	
054	Seminar dan Publikasi Penelitian			238,587,198	
K49	Pelaksanaan kegiatan seminar nasional/internasional dan pembiayaan keikutsertaan sebagai pemakalah			238,587,198	
<i>A</i>	<i>Pembiayaan keikutsertaan Dosen sebagai pemakalah pada seminar / Konferensi internasional</i>			<i>201,500,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			103,500,000	PNBP
	- Tiket (PP) [3 ORG x 1 KEG]	3 OK	30,000,000	90,000,000	
	- Akomodasi/Hotel [3 ORG x 3 HARI]	9 OH	1,500,000	13,500,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			98,000,000	PNBP
	- Biaya Pembuatan Visa [4 ORG x 1 KEG]	4 OK	2,000,000	8,000,000	
	- Biaya Registrasi [3 ORG x 1 KEG]	3 OK	5,000,000	15,000,000	
	- Uang Harian [3 ORG x 5 HARI]	15 OH	5,000,000	75,000,000	
<i>B</i>	<i>Pembiayaan keikutsertaan Dosen sebagai pemakalah pada seminar Nasional</i>			<i>37,087,198</i>	
525115	Belanja Perjalanan			21,087,198	PNBP
	- Tiket [6 ORG x 1 KEG]	6 OK	3,514,533	21,087,198	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			16,000,000	PNBP
	- Registrasi [16 ORG x 1 KEG]	16 OK	1,000,000	16,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
056	Penerbitan Jurnal			79,584,000	
K51	Pengelolaan dan akreditasi jurnal bereputasi			79,584,000	
<i>A</i>	<i>Pengelolaan dan Akreditasi Jurnal Nagari Law Review</i>			<i>50,196,000</i>	
525112	Belanja Barang			14,796,000	PNBP
	- Makan Siang [8 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	192 OK	23,000	4,416,000	
	- Snack [8 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	192 OK	15,000	2,880,000	
	- Cetak Jurnal [25 EKS x 2 TERBIT]	50 EKS	150,000	7,500,000	
525113	Belanja Jasa			16,200,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [3 ORG x 3 JAM x 2 KEG]	18 OJ	900,000	16,200,000	
525115	Belanja Perjalanan			19,200,000	PNBP
	- Tiket Narasumber [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	8,000,000	16,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	4 OH	800,000	3,200,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya				PNBP
<i>B</i>	<i>Pengelolaan dan Akreditasi Jurnal Delicti</i>			<i>9,796,000</i>	
525112	Belanja Barang			9,796,000	PNBP
	- Makan Siang [8 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	192 OK	23,000	4,416,000	
	- Snack [8 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	192 OK	15,000	2,880,000	
	- Cetak Jurnal [25 EKS x 2 TERBIT]	50 EKS	50,000	2,500,000	
<i>C</i>	<i>Pengelolaan dan Akreditasi Jurnal Andalas Law Journal</i>			<i>9,796,000</i>	
525112	Belanja Barang			9,796,000	PNBP
	- Makan Siang [8 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	192 OK	23,000	4,416,000	
	- Snack [8 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	192 OK	15,000	2,880,000	
	- Cetak Jurnal [25 EKS x 2 TERBIT]	50 EKS	50,000	2,500,000	
<i>D</i>	<i>Pengelolaan dan Akreditasi Jurnal Minuta</i>			<i>9,796,000</i>	
525112	Belanja Barang			9,796,000	PNBP
	- Makan Siang [8 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	192 OK	23,000	4,416,000	
	- Snack [8 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	192 OK	15,000	2,880,000	
	- Cetak Jurnal [25 EKS x 2 TERBIT]	50 EKS	50,000	2,500,000	
058	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)			50,000,000	
K64	Workshop drafting dan pembiayaan pengusulan paten/HKI			50,000,000	
<i>A</i>	<i>Pembiayaan Pengusulan Paten/HKI</i>			<i>50,000,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			50,000,000	PNBP
	- Pembiayaan Pengusulan Paten/HKI	1 KEG	50,000,000	50,000,000	
5742.003	Pengabdian Masyarakat			415,000,000	
5742.003.000	Pengabdian Masyarakat			415,000,000	
053	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat			415,000,000	
K56	Seleksi proposal dan pembiayaan pengabdian pada masyarakat (PPM)			415,000,000	
<i>A</i>	<i>Pembiayaan Pengabdian pada Masyarakat (PPM) Program Sarjana</i>			<i>150,000,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			150,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Pembiayaan Pengabdian pada Masyarakat (PPM) Program Sarjana [5 BAGIAN x 2 KEG]	10 KEG	15,000,000	150,000,000	
B	<i>Pembiayaan Pengabdian pada Masyarakat (PPM) Program Pascasarjana</i>			90,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			90,000,000	PNBP
	- Pembiayaan Pengabdian pada Masyarakat (PPM) Program Pascasarjana [3 PRODI x 2 KEG]	6 KEG	15,000,000	90,000,000	
C	<i>Pembiayaan Pengabdian pada Masyarakat (PPM) Pusat Studi</i>			175,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			175,000,000	PNBP
	- Pembiayaan Pengabdian pada Masyarakat (PPM) Pusat Studi [7 JUDUL x 1 KEG]	7 JUDUL	25,000,000	175,000,000	
5742.004	Sarana/Prasarana Pendukung Pembelajaran			224,184,000	
5742.004.000	Sarana/Prasarana Pendukung Pembelajaran			224,184,000	
052	Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran			224,184,000	
K84	Penambahan kelengkapan ruangan dan peralatan penunjang/inventaris gedung kuliah			224,184,000	
A	<i>Pengadaan Peralatan Pengolah Data Fakultas Hukum</i>			224,184,000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			224,184,000	PNBP
	- Pengadaan Personal Computer (PC)	12 UNIT	11,900,000	142,800,000	
	- Pengadaan Printer	3 UNIT	2,900,000	8,700,000	
	- Pengadaan Laptop	3 UNIT	24,228,000	72,684,000	
5742.005	Sarana/Prasarana Pendukung Perkantoran			1,353,280,762	
5742.005.000	Sarana/Prasarana Pendukung Perkantoran			1,353,280,762	
051	Pengadaan Peralatan Pendukung Perkantoran			88,259,590	
K85	Penambahan kelengkapan ruangan dan peralatan penunjang/inventaris kantor dan gedung pertemuan			88,259,590	
A	<i>Pengadaan Peralatan Inventaris Fakultas Hukum</i>			43,259,590	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			43,259,590	PNBP
	- Pengadaan Dispenser	1 UNIT	4,235,590	4,235,590	
	- Pengadaan TV LED 55 Inchi dan Aksesoris	1 UNIT	12,716,000	12,716,000	
	- Pengadaan Wireless Dual Band Routers	3 UNIT	792,000	2,376,000	
	- Pengadaan Running Teks dan Aksesoris	1 UNIT	7,700,000	7,700,000	
	- Pengadaan Mikrotik RB1100AHx4 - Dude Edition dan Aksesoris	1 UNIT	8,300,000	8,300,000	
	- Pengadaan Mesin Penghancur Kertas	3 UNIT	2,644,000	7,932,000	
B	<i>Pengadaan Sistem Pendingin Ruangan Fakultas Hukum</i>			45,000,000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			45,000,000	PNBP
	- Pengadaan AC	5 UNIT	9,000,000	45,000,000	
052	Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran			259,021,172	
K85	Penambahan kelengkapan ruangan dan peralatan penunjang/inventaris kantor dan gedung pertemuan			259,021,172	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
A	<i>Pengadaan Meubiler Ruang Pimpinan Fakultas Hukum</i>			54,580,000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			54,580,000	PNBP
	- Meja Pimpinan + Meja Samping	1 UNIT	7,480,000	7,480,000	
	- Kursi Chairman EC 200c	1 UNIT	4,455,000	4,455,000	
	- Kursi Chaiman EC 900	5 UNIT	2,486,000	12,430,000	
	- Kursi Chitos Pronti	20 UNIT	935,000	18,700,000	
	- Kursi Chairman EC 500	1 UNIT	1,760,000	1,760,000	
	- Meja 1 Biro	1 UNIT	5,005,000	5,005,000	
	- Lemari Arsip Lion	1 UNIT	4,750,000	4,750,000	
B	<i>Pengadaan Karpet dan Gorden Ruangan Fakultas Hukum</i>			204,441,172	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			204,441,172	PNBP
	- Pengadaan Karpet Ruang Aula dan Ruang Guru Besar Kampus Pancasila	344 M2	396,000	136,224,000	
	- Pengadaan karpet Ruang Dekan dan Wakil Dekan Kampus Limau Manis	89.2 M2	413,050	36,844,060	
	- Pengadaan Karpet Ruang Sholat dan Ruang Guru Besar Kampus Limau Manis	40 M2	300,000	12,000,000	
	- Pengadaan Gorden Ruang Dekan dan Wakil Dekan Kampus Limau Manis	32.08 M2	603,900	19,373,112	
053	Pembangunan/Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pendukung Perkantoran			746,000,000	
K86	Pembangunan/rehab sarana dan prasarana fisik lingkungan kampus			746,000,000	
A	<i>Rehab Sarana dan Prasarana Fisik Fakultas Hukum Unand Kampus Limau Manis</i>			566,000,000	
537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			566,000,000	PNBP
	- Rehab Ruang Guru Besar FH	1 PKT	120,000,000	120,000,000	
	- Rehab Lanjutan Ruang Dekan dan Wakil Dekan Lantai II Dekanat FH	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Rehab Interior Lobby Lantai I Dekanat FH	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Rehab Ruang PaGA	1 PKT	46,000,000	46,000,000	
B	<i>Rehab Sarana dan Prasarana Fisik Fakultas Hukum Unand Kampus Pancasila</i>			165,000,000	
537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			165,000,000	PNBP
	- Rehab/Pengecatan Gedung Pascasarjana FH Kampus Pancasila	1 PKT	165,000,000	165,000,000	
C	<i>Pembuatan Sumur keperluan Fakultas Hukum</i>			15,000,000	
537115	Belanja Modal Fisik Lainnya			15,000,000	PNBP
	- Pembuatan Sumur	1 PKT	15,000,000	15,000,000	
055	Pengadaan Kendaraan Pendukung Perkantoran			260,000,000	
K85	Penambahan kelengkapan ruangan dan peralatan penunjang/inventaris kantor dan gedung pertemuan			260,000,000	
A	<i>Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 4 Operasional Fakultas Hukum</i>			260,000,000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			260,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 4 Operasional Fakultas Hukum	1 UNIT	260,000,000	260,000,000	
5742.994	Layanan Perkantoran			2,890,544,000	
5742.994.000	Layanan Perkantoran			2,890,544,000	
051	Penyelenggaraan Operasional Perkantoran			1,772,156,000	
K75	Pengelolaan operasional prodi, UPT dan unit kerja untuk mendukung proses pendidikan berkualitas			1,704,086,000	
<i>A</i>	<i>Operasional dan Keperluan Sehari -hari Perkantoran Bagian Hukum Administrasi Negara (HAN)</i>			<i>5,841,600</i>	
525112	Belanja Barang			5,841,600	PNBP
	- Makan Siang [10 ORG x 12 KEG]	120 OK	23,000	2,760,000	
	- Snack [10 ORG x 12 KEG]	120 OK	15,000	1,800,000	
	- Fotocopy [534 LBR x 12 KEG]	6408 LBR	200	1,281,600	
<i>B</i>	<i>Operasional dan Keperluan Sehari -hari Perkantoran Bagian Hukum Tata Negara (HTN)</i>			<i>5,841,600</i>	
525112	Belanja Barang			5,841,600	PNBP
	- Makan siang [10 ORG x 12 KEG]	120 OK	23,000	2,760,000	
	- Snack [10 ORG x 12 KEG]	120 OK	15,000	1,800,000	
	- Fotocopy [534 LBR x 12 KEG]	6408 LBR	200	1,281,600	
<i>C</i>	<i>Operasional dan Keperluan Sehari Perkantoran Bagian Hukum Internasional (HI)</i>			<i>5,841,600</i>	
525112	Belanja Barang			5,841,600	PNBP
	- Makan Siang [10 ORG x 12 KEG]	120 OK	23,000	2,760,000	
	- Snack [10 ORG x 12 KEG]	120 OK	15,000	1,800,000	
	- Fotocopy [534 LBR x 12 KEG]	6408 LBR	200	1,281,600	
<i>D</i>	<i>Operasional dan Keperluan Sehari Perkantoran Bagian Perdata</i>			<i>5,841,600</i>	
525112	Belanja Barang			5,841,600	PNBP
	- Makan Siang [10 ORG x 12 KEG]	120 OK	23,000	2,760,000	
	- Snack [10 ORG x 12 KEG]	120 OK	15,000	1,800,000	
	- Fotocopy [534 LBR x 12 KEG]	6408 LBR	200	1,281,600	
<i>E</i>	<i>Operasional dan Keperluan Sehari Perkantoran Bagian Pidana</i>			<i>5,841,600</i>	
525112	Belanja Barang			5,841,600	PNBP
	- Makan Siang [10 ORG x 12 KEG]	120 OK	23,000	2,760,000	
	- Snack [10 ORG x 12 KEG]	120 OK	15,000	1,800,000	
	- Fotocopy [534 LBR x 12 KEG]	6408 LBR	200	1,281,600	
<i>F</i>	<i>Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) dan Barang Cetak Fakultas Hukum</i>			<i>275,000,000</i>	
525121	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU			275,000,000	PNBP
	- Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK)	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Pengadaan Barang Cetak	1 PKT	75,000,000	75,000,000	
<i>G</i>	<i>Pengadaan Alat Rumah Tangga dan Alat Listrik Fakultas Hukum</i>			<i>150,000,000</i>	
525123	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan - BLU			150,000,000	PNBP
	- Pengadaan Alat Rumah Tangga	1 PKT	100,000,000	100,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
J	- Pengadaan Alat Listrik	1 PKT	50,000,000	50,000,000	PNBP
	<i>Perjalanan Dinas Kegiatan Dekan Fakultas Hukum</i>			85,200,000	
	525115 Belanja Perjalanan			69,200,000	
	- Penginapan [1 ORG x 2 HARI x 8 KEG]	16 OH	650,000	10,400,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 3 HARI x 8 KEG]	24 OH	530,000	12,720,000	
K	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 4 KALI x 8 KEG]	32 KALI	190,000	6,080,000	PNBP
	- Tiket (PP) [1 ORG x 8 KEG]	8 OK	5,000,000	40,000,000	
	525119 Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			16,000,000	
	- Kontribusi [1 ORG x 8 KEG]	8 KEG	2,000,000	16,000,000	
	<i>Perjalanan Dinas Kegiatan Wakil-wakil Dekan Fakultas Hukum</i>			92,880,000	
L	525115 Belanja Perjalanan			92,880,000	PNBP
	- Tiket (PP) [3 ORG x 4 KEG]	12 OK	5,000,000	60,000,000	
	- Penginapan [3 ORG x 2 HARI x 4 KEG]	24 OH	650,000	15,600,000	
	- Uang Harian [3 ORG x 2 HARI x 4 KEG]	24 OH	530,000	12,720,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [3 ORG x 2 KALI x 4 KEG]	24 KALI	190,000	4,560,000	
M	<i>Perjalanan Dinas Kegiatan Ketua dan Sekretaris Program Pascasarjana Fakultas Hukum</i>			76,320,000	PNBP
	525115 Belanja Perjalanan			76,320,000	
	- Tiket [2 ORG x 2 KEG x 3 PRODI]	12 OK	4,000,000	48,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 2 HARI x 2 KEG x 3 PRODI]	24 OH	650,000	15,600,000	
	- Uang Harian [2 ORG x 2 HARI x 2 KEG x 3 PRODI]	24 OH	530,000	12,720,000	
N	<i>Perjalanan Dinas Kegiatan Ketua dan Sekretaris Bagian Fakultas Hukum</i>			53,600,000	PNBP
	525115 Belanja Perjalanan			53,600,000	
	- Tiket [2 ORG x 1 KEG x 5 BAGIAN]	10 OK	3,000,000	30,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 2 HARI x 1 KEG x 5 BAGIAN]	20 OH	650,000	13,000,000	
	- Uang Harian [2 ORG x 2 HARI x 1 KEG x 5 BAGIAN]	20 OH	530,000	10,600,000	
O	<i>Perjalanan Dinas Dosen Tamu Luar Biasa Fakultas hukum</i>			38,250,000	PNBP
	525115 Belanja Perjalanan			38,250,000	
	- Penginapan [1 ORG x 1 HARI x 5 KEG]	5 OH	650,000	3,250,000	
	- Tiket (PP) [1 ORG x 7 KEG]	7 OK	5,000,000	35,000,000	
	<i>Honorarium Pengelola Keuangan Fakultas Hukum</i>			103,800,000	
O	525111 Belanja Gaji dan Tunjangan			103,800,000	PNBP
	- Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	2,520,000	30,240,000	
	- Pejabat Penandatanganan SPM (PPSPM) [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	990,000	11,880,000	
	- Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP) [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	640,000	7,680,000	
	- Staf Pengelola Keuangan [9 ORG x 12 BULAN]	108 OB	500,000	54,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
P	<i>Honorarium Panitia Penerima Hasil Pekerjaan Fakultas Hukum</i>			4,200,000	
	525111 Belanja Gaji dan Tunjangan			4,200,000	PNBP
	- Honorarium Panitia Penerima Hasil Pekerjaan	10 PKT	420,000	4,200,000	
Q	<i>Honorarium Pengurus/Penyimpan Barang Milik Negara (BMN) Fakultas Hukum</i>			3,600,000	
	525111 Belanja Gaji dan Tunjangan			3,600,000	PNBP
	- Honorarium Pengurus/Penyimpan Barang Milik Negara (non PNS) [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	300,000	3,600,000	
R	<i>Honorarium Operator Aplikasi-aplikasi Fakultas Hukum (Non PNS)</i>			15,600,000	
	525111 Belanja Gaji dan Tunjangan			15,600,000	PNBP
	- Honorarium Operator Simonev Non PNS [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	300,000	3,600,000	
	- Honorarium Operator SIPA/RKAKL Non PNS [1 ORG x 4 KEG]	4 OK	300,000	1,200,000	
	- Honorarium Operator SIMPEG Non PNS [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	300,000	3,600,000	
	- Honorarium Operator SIA Non PNS [2 ORG x 12 BULAN]	24 OB	300,000	7,200,000	
S	<i>Uang Lembur dan Uang Makan Lembur Kegiatan PNS dan Non PNS Fakultas Hukum</i>			217,344,000	
	525119 Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			217,344,000	PNBP
	- Uang Lembur Golongan IV [8 ORG x 4 HARI x 12 BULAN x 8 JAM]	3072 OJ	25,000	76,800,000	
	- Uang Lembur Golongan III [8 ORG x 4 HARI x 12 BULAN x 8 JAM]	3072 OJ	20,000	61,440,000	
	- Uang Makan Lembur Gol. IV [8 ORG x 4 HARI x 12 BULAN]	384 OH	41,000	15,744,000	
	- Uang Makan Lembur Non PNS [8 ORG x 4 HARI x 12 BULAN]	384 OH	35,000	13,440,000	
	- Uang lembur Non PNS [10 ORG x 4 HARI x 8 JAM x 12 BULAN]	3840 OJ	13,000	49,920,000	
T	<i>Pengadaan Pakaian Kerja Fakultas Hukum</i>			82,700,000	
	525112 Belanja Barang			82,700,000	PNBP
	- Pengadaan Pakaian Kerja Dosen dan Tenaga Kependidikan [142 ORG x 1 STEL]	142 STEL	350,000	49,700,000	
	- Pengadaan Toga dan Dasi Kupu Kupu Guru Besar/Senat/Pimpinan [11 ORG x 1 STEL]	11 STEL	3,000,000	33,000,000	
H	<i>Operasional dan Kebutuhan Sehari-hari Fakultas Hukum Kampus Limau Manis</i>			191,924,000	
	525112 Belanja Barang			160,764,000	PNBP
	- Makan siang kegiatan Rapat [54 ORG x 2 KEG x 12 BULAN]	1296 OK	44,000	57,024,000	
	- Makan siang kegiatan Tamu Pimpinan [15 ORG x 2 KEG x 12 BULAN]	360 OK	44,000	15,840,000	
	- Fotocopy dan Penggandaan Surat - surat Dinas [10000 LBR x 1 KEG x 12 BULAN]	120000 LBR	200	24,000,000	
	- Aqua Galon Isi Ulang [20 GALON x 12 BULAN]	240 GALON	19,000	4,560,000	
	- Aqua Botol 330 ml [20 DUS x 12 BULAN]	240 DUS	48,000	11,520,000	
	- Aqua Botol 660 ml [20 DUS x 12 BULAN]	240 DUS	50,500	12,120,000	
	- Gula Pasir [20 KG x 12 BULAN]	240 KG	16,000	3,840,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Kopi [20 KG x 12 BULAN]	240 KG	50,000	12,000,000	
	- Teh [20 KTK x 12 BULAN]	240 KTK	7,000	1,680,000	
	- Coffe Mix [2 PAK x 12 BULAN]	24 PAK	120,000	2,880,000	
	- Materai 3000	1000 BUAH	3,000	3,000,000	
	- Materai 6000	1000 BUAH	6,000	6,000,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 2 MTR x 3 MTR x 15 KEG]	180 M2	35,000	6,300,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			31,160,000	PNBP
	- Langganan Koran [5 MEDIA x 12 BULAN]	60 MEDIA	250,000	15,000,000	
	- Langganan Majalah [4 MEDIA x 12 BULAN]	48 MEDIA	200,000	9,600,000	
	- Pengiriman Surat Dinas [5 PKT x 8 KALI]	40 KALI	164,000	6,560,000	
I	<i>Operasional dan Kebutuhan Sehari-hari Program Pascasarjana FH Kampus Pancasila</i>			155,340,000	
525112	Belanja Barang			139,140,000	PNBP
	- Makan siang kegiatan Rapat [15 ORG x 2 KEG x 3 PRODI x 12 BULAN]	1080 OK	44,000	47,520,000	
	- Makan siang kegiatan Tamu Pimpinan [10 ORG x 3 PRODI x 12 BULAN]	360 OK	44,000	15,840,000	
	- Fotocopy Surat - surat Dinas [2500 LBR x 12 BULAN x 3 PRODI]	90000 LBR	200	18,000,000	
	- Aqua Galon Isi Ulang [20 GALON x 12 BULAN]	240 GALON	19,000	4,560,000	
	- Aqua Botol 330 ml [20 DUS x 12 BULAN]	240 DUS	48,000	11,520,000	
	- Aqua Botol 660 ml [20 DUS x 12 BULAN]	240 DUS	50,500	12,120,000	
	- Gula Pasir [30 KG x 12 BULAN]	360 KG	16,000	5,760,000	
	- Kopi [15 KG x 12 BULAN]	180 KG	50,000	9,000,000	
	- Teh [20 KTK x 12 BULAN]	240 KTK	7,000	1,680,000	
	- Coffe Mix [6 PAK x 12 BULAN]	72 PAK	120,000	8,640,000	
	- Materai 3000	500 BUAH	3,000	1,500,000	
	- Materai 6000	500 BUAH	6,000	3,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			16,200,000	PNBP
	- Langganan Koran [3 MEDIA x 12 BULAN]	36 MEDIA	200,000	7,200,000	
	- Pengiriman Surat Dinas [5 KALI x 12 BULAN]	60 KALI	150,000	9,000,000	
	- Retribusi Sampah	6 BULAN		200,000	
U	<i>Pengadaan Akrilik</i>			47,120,000	
525112	Belanja Barang			47,120,000	PNBP
	- Pengadaan Akrilik	62 BUAH	760,000	47,120,000	
V	<i>Pengadaan Peralatan Ruang Praktek Peradilan</i>			26,800,000	
525112	Belanja Barang			26,800,000	PNBP
	- Burung Garuda	1 BUAH	1,600,000	1,600,000	
	- Tiang Bendera	10 BUAH	1,900,000	19,000,000	
	- Palu Hakim	5 BUAH	500,000	2,500,000	
	- Bendera Merah Putih	5 BUAH	90,000	450,000	
	- Bendera Fakultas Hukum	5 BUAH	650,000	3,250,000	
W	<i>Honorarium Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PjPHP)</i>			5,040,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			5,040,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Honorarium Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PjPHP) [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	420,000	5,040,000	
X	<i>Honorarium Pejabat Pengadaan dan Staf PPK Fakultas Hukum</i>			11,160,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			11,160,000	PNBP
	- Honorarium Pejabat Pengadaan [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	680,000	8,160,000	
	- Honorarium Staf PPK Bidang Teknis [1 ORG x 6 KEG]	6 OK	500,000	3,000,000	
Y	<i>Honorarium Kegiatan Adhock</i>			18,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			18,000,000	PNBP
	- Honorarium Kegiatan Adhock (Non PNS) [15 ORG x 4 KEG]	60 OK	300,000	18,000,000	
Z	<i>Perjalanan Dinas Staff Tenaga Kependidikan</i>			21,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			21,000,000	PNBP
	- Tiket (PP) [3 ORG x 2 KEG]	6 OK	3,500,000	21,000,000	
K80	Survei kepuasan stakeholder			68,070,000	
A	<i>Survey Kepuasan Stakeholders dan Tracer Study</i>			68,070,000	
525115	Belanja Perjalanan			64,320,000	PNBP
	- Tiket (PP) [4 ORG x 3 KEG]	12 OK	3,000,000	36,000,000	
	- Penginapan [4 ORG x 2 HARI x 3 KEG]	24 OH	650,000	15,600,000	
	- Uang Harian [4 ORG x 2 HARI x 3 KEG]	24 OH	530,000	12,720,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			3,750,000	PNBP
	- Sewa Kendaraan [1 UNIT x 5 HARI]	5 HARI	750,000	3,750,000	
052	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran			370,868,000	
K87	Pemeliharaan/perbaikan sarana dan prasarana fisik serta peralatan inventaris penunjang pendidikan			370,868,000	
A	<i>Pemeliharaan/Service Kendaraan Dinas Roda 2 Fakultas Hukum</i>			1,762,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			1,762,000	PNBP
	- Pemeliharaan/Service Kendaraan Dinas Roda 2 [2 UNIT x 1 TAHUN]	2 UT	881,000	1,762,000	
B	<i>Pemeliharaan/Service Kendaraan Dinas Roda 4 Fakultas Hukum</i>			96,000,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			96,000,000	PNBP
	- Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 [6 UNIT x 1 TAHUN]	6 UT	16,000,000	96,000,000	
C	<i>Pemeliharaan Peralatan Pengolah Data Fakultas Hukum</i>			24,950,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			24,950,000	PNBP
	- Pemeliharaan Personal Computer/Notebook FH Kampus Limau Manis [10 UNIT x 1 TAHUN]	10 UNIT	730,000	7,300,000	
	- Pemeliharaan Personal Computer/Notebook FH Kampus Pancasila [10 UNIT x 1 TAHUN]	10 UNIT	730,000	7,300,000	
	- Pemeliharaan Printer FH Kampus Limau Manis [10 UNIT x 1 TAHUN]	10 UNIT	690,000	6,900,000	
	- Pemeliharaan Printer FH Kampus Pancasila [5 UNIT x 1 TAHUN]	5 UNIT	690,000	3,450,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
<i>E</i>	<i>Pemeliharaan Sistem Pendingin Fakultas Hukum</i>			36,600,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			36,600,000	PNBP
	- Pemeliharaan AC Fakultas Hukum Kampus Limau Manis [30 UNIT x 1 TAHUN]	30 UNIT	610,000	18,300,000	
	- Pemeliharaan AC Fakultas Hukum Kampus Pancasila [30 UNIT x 1 TAHUN]	30 UNIT	610,000	18,300,000	
<i>I</i>	<i>Pemeliharaan Instalasi Listrik, Air dan Jaringan Fakultas Hukum</i>			30,000,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			30,000,000	PNBP
	- Pemeliharaan Instalasi Listrik, Air dan Jaringan Fakultas Hukum Kampus Limau Manis	1 KEG	15,000,000	15,000,000	
	- Pemeliharaan Instalasi Listrik, Air dan Jaringan Fakultas Hukum Kampus Pancasila	1 PKT	15,000,000	15,000,000	
<i>K</i>	<i>Pemeliharaan Taman Fakultas Hukum Kampus</i>			15,000,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			15,000,000	PNBP
	- Pemeliharaan Taman FH Kampus Limau Manis	1 KEG	10,000,000	10,000,000	
	- Pemeliharaan Taman FH Kampus Pancasila	1 KEG	5,000,000	5,000,000	
<i>M</i>	<i>Pajak Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 dan Roda 2</i>			9,600,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			9,600,000	PNBP
	- Pajak Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 [6 UNIT x 1 TAHUN]	6 UT	1,500,000	9,000,000	
	- Pajak Kendaraan Dinas Operasional Roda 2 [2 UNIT x 1 TAHUN]	2 UT	300,000	600,000	
<i>N</i>	<i>Pemeliharaan Genset Fakultas Hukum Kampus Pancasila</i>			4,500,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			4,500,000	PNBP
	- Pemeliharaan Genset [1 UNIT x 1 TAHUN]	1 UT	4,500,000	4,500,000	
<i>O</i>	<i>BBM Operasional Genset Fakultas Hukum Kampus Pancasila</i>			4,590,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			4,590,000	PNBP
	- BBM Genset [1 UNIT x 50 LITER x 12 BULAN]	600 LITER	7,650	4,590,000	
<i>P</i>	<i>BBM Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 dan Roda 2 Fakultas Hukum</i>			115,866,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			115,866,000	PNBP
	- BBM Kendaraan Dinas Operasional Dekan [1 UNIT x 200 LITER x 12 BULAN]	2400 LITER	7,850	18,840,000	
	- BBM Kendaraan Dinas Operasional Wakil Dekan [3 UNIT x 200 LITER x 12 BULAN]	7200 LITER	7,850	56,520,000	
	- BBM Kendaraan Dinas Operasional Limau Manis dan Pancasila [2 UNIT x 200 LITER x 12 BULAN]	4800 LITER	7,850	37,680,000	
	- BBM Kendaraan Dinas Operasional Roda 2 [2 UNIT x 15 LITER x 12 BULAN]	360 LITER	7,850	2,826,000	
<i>D</i>	<i>Pemeliharaan Meubelair Fakultas Hukum</i>			16,000,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			16,000,000	PNBP
	- Pemeliharaan Kursi/Sofa [4 PKT x 1 KEG]	4 PKT	4,000,000	16,000,000	
<i>F</i>	<i>Pemeliharaan CCTV Fakultas Hukum</i>			16,000,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			16,000,000	PNBP
	- Pemeliharaan CCTV Kampus Limau Manis	16 UNIT	500,000	8,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
053	- Pemeliharaan CCTV Kampus Pancasila	16 UNIT	500,000	8,000,000	PNBP
	Langganan Daya dan Jasa			108,000,000	
	K109 Pengelolaan langganan dan layanan daya/jasa			108,000,000	
A	<i>Langganan Daya dan Jasa Fakultas Hukum Kampus Pancasila</i>			<i>108,000,000</i>	
525113	Belanja Jasa			108,000,000	
054	- Langganan Telepon Kampus Pancasila [4 UNIT x 12 BULAN]	48 UB	150,000	7,200,000	PNBP
	- Langganan Listrik Kampus Pancasila [2 UNIT x 12 BULAN]	24 UB	4,200,000	100,800,000	
	Pembayaran Honor Tenaga Kependidikan Non PNS			307,400,000	
K75	Pengelolaan operasional prodi, UPT dan unit kerja untuk mendukung proses pendidikan berkualitas			307,400,000	
A	<i>Honorarium Tenaga Harian Lepas Non PNS Fakultas Hukum</i>			<i>36,000,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			36,000,000	
054	- Honorarium Tenaga Harian Lepas Non PNS [2 ORG x 20 HARI x 12 BULAN]	480 OH	75,000	36,000,000	PNBP
	<i>Uang Makan Tenaga Kependidikan Non PNS Fakultas Hukum</i>			<i>212,520,000</i>	
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			212,520,000	
525119	- Uang Makan Tenaga Kependidikan Non PNS [23 ORG x 22 HARI x 12 BULAN]	6072 OH	35,000	212,520,000	
C	<i>Iuaran BPJS Kesehatan Tenaga Kependidikan Non PNS Fakultas Hukum</i>			<i>34,500,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			34,500,000	
054	- Iuaran BPJS Kesehatan Tenaga Kependidikan Non PNS [23 ORG x 12 BULAN]	276 OB	125,000	34,500,000	PNBP
	<i>Iuaran BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kependidikan Non PNS Fakultas Hukum</i>			<i>24,380,000</i>	
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			24,380,000	
525119	- Iuaran BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kependidikan Non PNS [23 ORG x 5 BULAN]	115 OB	212,000	24,380,000	
055	Seminar/Pelatihan/Workshop Penjaminan Mutu Kelembagaan/Organisasi			80,400,000	
K78	Pelaksanaan benchmarking untuk perbaikan berkelanjutan			80,400,000	
A	<i>Pelaksanaan dan Keikutsertaan Benchmarking SDM Fakultas Hukum</i>			<i>80,400,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			80,400,000	
057	- Penginapan [5 ORG x 2 HARI x 3 KEG]	30 OH	650,000	19,500,000	PNBP
	- Tiket (PP) [5 ORG x 3 KEG]	15 OK	3,000,000	45,000,000	
	- Uang Harian [5 ORG x 2 HARI x 3 KEG]	30 OH	530,000	15,900,000	
057	Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan			251,720,000	
K112	Penyusunan/revisi dokumen perencanaan dan anggaran			18,240,000	
A	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Fakultas Hukum Tahun 2019</i>			<i>2,850,000</i>	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	Belanja Barang			2,850,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [15 ORG x 5 HARI]	75 OK	23,000	1,725,000	
	- Snack [15 ORG x 5 HARI]	75 OK	15,000	1,125,000	
<i>B</i>	<i>Revisi Dokumen Perencanaan dan Anggaran Fakultas Hukum Tahun 2019</i>			8,550,000	
525112	Belanja Barang			8,550,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [15 ORG x 5 HARI x 3 KEG]	225 OK	23,000	5,175,000	
	- Snack [15 ORG x 5 HARI x 3 KEG]	225 OK	15,000	3,375,000	
<i>C</i>	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Fakultas Hukum Tahun 2020</i>			6,840,000	
525112	Belanja Barang			6,840,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [15 ORG x 12 HARI x 1 KEG]	180 OK	23,000	4,140,000	
	- Snack [15 ORG x 12 HARI x 1 KEG]	180 OK	15,000	2,700,000	
K124	Pelaksanaan digitalisasi data universitas/fakultas/ jurusan/prodi di Era 4.0			96,000,000	
<i>A</i>	<i>Pelaksanaan Digitalisasi Data Web Fakultas</i>			96,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			96,000,000	PNBP
	- Upgrade Laman Website dan Data Base Fakultas	1 PKT	50,000,000	50,000,000	
	- Pengadaan Aplikasi Layanan Satu Pintu Bidang Akademik	1 PKT	46,000,000	46,000,000	
K77	Penyusunan dan implementasi renstra fakultas/ jurusan/prodi			22,800,000	
<i>A</i>	<i>Penyusunan Renstra Fakultas Hukum 2019 - 2023</i>			22,800,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			22,800,000	PNBP
	- Paket Fullboard Meeting [20 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	40 OP	450,000	18,000,000	
	- Uang Rapat Fullboard [20 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	40 OH	120,000	4,800,000	
K79	Pelaksanaan rapat koordinasi dan rapat kerja tahunan			114,680,000	
<i>A</i>	<i>Rapat Kerja Fakultas Hukum Tahun 2019</i>			114,680,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			113,630,000	PNBP
	- Transport peserta kegiatan [55 ORG x 1 KEG]	55 OK	380,000	20,900,000	
	- Paket Fullboard Meeting [55 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	110 OP	663,000	72,930,000	
	- Uang Harian Rapat [55 ORG x 3 HARI x 1 KEG]	165 OH	120,000	19,800,000	
525112	Belanja Barang			1,050,000	PNBP
	- Spanduk [3 MTR x 5 MTR x 2 BUAH x 1 KEG]	30 M2	35,000	1,050,000	
2642	Penyediaan Dana Bantuan Operasional untuk Perguruan Tinggi Negeri dan Bantuan Pendanaan PTN-BH			574,476,240	
2642.001	Layanan Perkantoran Satker			574,476,240	
2642.001.001	Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran			574,476,240	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			574,476,240	
K75	Pengelolaan operasional prodi, UPT dan unit kerja untuk mendukung proses pendidikan berkualitas			574,476,240	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
A 521111	<i>Honorarium/Gaji Tenaga Kependidikan Non PNS Fakultas Hukum</i>			530,285,760	BOPTN
	Belanja Keperluan Perkantoran			530,285,760	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 0-1 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	1,965,360	23,584,320	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 2-3 Tahun [2 ORG x 12 BULAN]	24 OB	2,027,200	48,652,800	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 4-5 Tahun [3 ORG x 12 BULAN]	36 OB	2,091,040	75,277,440	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 6-7 Tahun [2 ORG x 12 BULAN]	24 OB	2,156,960	51,767,040	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 8-9 Tahun [1 ORANG x 12 BULAN]	12 OB	2,224,880	26,698,560	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 13-14 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	2,441,760	29,301,120	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 3-4 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	1,753,840	21,046,080	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 5-6 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	1,809,040	21,708,480	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 17-18 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	2,178,960	26,147,520	
	- Klasifikasi Ijazah SLTA, Masa Kerja 7-10 Tahun [9 ORG x 12 BULAN]	108 OB	1,717,600	185,500,800	
	- Klasifikasi Ijazah SLTP, Masa Kerja 20-21 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	1,716,800	20,601,600	
B 521111	<i>Tunjangan Keagamaan Tenaga Kependidikan Non PNS Fakultas Hukum</i>			44,190,480	BOPTN
	Belanja Keperluan Perkantoran			44,190,480	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 0-1 Tahun [1 ORG x 1 BULAN]	1 OB	1,965,360	1,965,360	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 2-3 Tahun [2 ORG x 1 BULAN]	2 OB	2,027,200	4,054,400	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 4-5 Tahun [3 ORG x 1 BULAN]	3 OB	2,091,040	6,273,120	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 6-7 Tahun [2 ORG x 1 BULAN]	2 OB	2,156,960	4,313,920	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 8-9 Tahun [1 ORG x 1 BULAN]	1 OB	2,224,880	2,224,880	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 13-14 Tahun [1 ORG x 1 BULAN]	1 OB	2,441,760	2,441,760	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 3-4 Tahun [1 ORG x 1 BULAN]	1 OB	1,753,840	1,753,840	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 5-6 Tahun [1 ORG x 1 BULAN]	1 OB	1,809,040	1,809,040	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 17-18 Tahun [1 ORG x 1 BULAN]	1 OB	2,178,960	2,178,960	
	- Klasifikasi Ijazah SLTA, Masa Kerja 7-10 Tahun [9 ORG x 1 BULAN]	9 OB	1,717,600	15,458,400	
	- Klasifikasi Ijazah SLTP, Masa Kerja 20-21 Tahun [1 ORG x 1 BULAN]	1 OB	1,716,800	1,716,800	

Padang, 20 July 2020

Dekan

FAKULTAS HUKUM

Dr. Busyra Azheri, SH, MH

NIP 196911181994031002

PERATURAN REKTOR UNVIERSITAS ANDALAS

Nomor : 14 Tahun 2016

TENTANG

PENYUSUNAN PEDOMAN ANGGARAN BERBASIS PROGRAM STUDI

REKTOR UNIVESITAS ANDALAS

- Menimbang : a. Bahwa dalam pelaksanaan penggunaan Anggaran pada program Studi atau Unit di Universitas andalas yang tepat sasaran .
- b. Bahwa untuk keseragaman dalam penyusunan anggaran dipandang perlu Pedoman Penyusunan Anggaran berbasis program studi/unit.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2004 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025.
5. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2004 tentang Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara / Lembaga;
11. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 18 tahun 2011 tentang Koordinasi dan Pengendalian Program di Lingkungan Kementerian Nasional;
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 25 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Taa Kerja Universitas Andalas;
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Andalas;
14. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 501/KMK.05/2009 tentang Penetapan Universitas Andalas sebagai Pengelola Keuangan Badan Layanan Umum (PK – BLU);
15. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor

336/M/KP/XI/2015 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Andalas
Periode 2015 – 2019.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS TENTANG PENYUSUNAN
PEDOMAN ANGGARAN BERBASIS PROGRAM STUDI

Pasal 1

- 1) Penyusunan Pedoman Anggaran Berbasis Program Studi atau Unit Universitas Andalas Tahun 2016 menjadi pedoman bagi setiap penyelenggara dalam penyusunan anggaran Kegiatan di Program Studi/ unit.
- 2) Penyusunan Pedoman Anggaran Berbasis Program Studi / unit. Universitas Andalas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran Peraturan ini.

Pasal 2

- 1) Penyusunan Pedoman Anggaran Berbasis Program Studi/ Unit sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijabarkan kedalam Rencana Kerja Anggaran Kementerian /Lembaga (RKA-KL) / Fakultas dilingkungan Universitas Andalas.
- 2) Penyusunan Pedoman Anggaran Berbasis Program Studi sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijabarkan setiap tahunnya ke dalam Rencana Kerja Tahunan Universitas, Unit / Fakultas.

Pasal 3

Pelaksanaan Penyusunan Anggaran Berbasis Program Studi sebagaimana dimaksud diatas dievaluasi setiap tahunnya dan dievaluasi secara keseluruhan pada akhir tahun pelaksanaannya.

Pasal 4

Peraturan Rektor ini Berlaku pada tanggal 1 November 2016

Ditetapkan di : Padang
Pada tanggal : 1 November 2016
Rektor,

Tafdil Husni
NIP. 196211201987021002

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Andalas sebagai salah satu Perguruan Negeri yang mengelola keuangan Badan Layanan Umum (PK- BLU) semenjak tahun 2010.

Sesuai dengan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomo : 501/KMK/05/2009 tentang Penetapan Universitas Andalas pada Kementerian Pendidikan Nasional Sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK – BLU) dengan Status PK BLU Penuh.

Sebagai Institusi Pemerintah yang melaksanakan PK – BLU Universitas Andalas telah menyusun Rencana Strategis Bisnis tahun 2015- 2019. yang memuat Rencana Penerimaan dan belanja yang bersumber dari Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP), Kegiatan Program dan Indikator agar Visi dan Misi Universitas Andalas tercapai.

Untuk melaksanakan Kegiatan, Program dan Indikator (KPI) yang tertuang dalam Rencana Strategis Bisnis Universitas Andalas di perlukan Pedoman Penyusunan Anggaran yang pada dasarnya merupakan kumpulan dari anggaran mulai dari program studi, jurusan/bagian, fakultas/pascasarjana, UPT, lembaga, dan lain-lain.

Pimpinan Universitas berkomitmen untuk memulai proses penyusunan anggaran dari unit terendah,Program Studi/ Unit,UPT, sehingga anggaran memang merefleksikan kebutuhan penyelenggaraan proses belajar mengajar atau pelayanan yang disediakan oleh Universitas Andalas .Pedoman ini dimaksudkan agar setiap Program Studi / unit kerja (mulai dari yang paling terendah)dalam menyusun anggaran memahami proses penyusunan anggaran dan keseragaman penyusunan Anggaran di Universitas Andalas.

Program Studi/ Unitdan UPT dapat terlibat secara aktif dalam proses penyusunan Anggaran tersebut dengan cara menyiapkan anggaran unit kerjanya.

Untuk tertibnya sistem Penganggaran di Universitas Andalas dan berkaitan Reformasi perencanaan dan penganggaran maka dipandang perlu suatu panduan yang akan digunakan sebagai penetapan penyusunan

Pedoman Anggaran Berbasis Program Studi sebagai pedoman perencanaan dan penganggaran, maka dipandang perlu suatu panduan yang akan digunakan sebagai pedoman perencanaan pada setiap program studi / unit/ UPT, dalam menetapkan kebijakan program dan Indikator (KPI) yang tertuang dalam Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA).

Semoga dengan tertibnya buku Penyusunan Pedoman Anggaran Berbasis Program Studi sehingga diharapkan pelaksanaan penganggaran Di Universitas Andalas dapat tepat sasaran , tepat waktu Efektif, efesien dan Akuntabel.

BAB II

PENDEKATAN PENYUSUNAN ANGGARAN DI INDONESIA

Pendekatan penyusunan anggaran yang digunakan dalam proses penganggaran meliputi pendekatan: penganggaran terpadu, Penganggaran Berbasis Kinerja (PBK), dan Kerangka Pengeluaran Jangka Menengah (KPJM). Pendekatan penyusunan anggaran tersebut menjadi acuan bagi pemangku kepentingan bidang penganggaran dalam merancang dan menyusun anggaran.

1. Pendekatan Penganggaran Terpadu

Penganggaran terpadu merupakan unsur yang paling mendasar bagi penerapan pendekatan penyusunan anggaran lainnya yaitu, Penganggaran Berbasis Kinerja (PBK) dan Kerangka Pengeluaran Jangka Menengah (KPJM). Dengan kata lain bahwa pendekatan anggaran terpadu merupakan kondisi yang harus terwujud terlebih dahulu.

Penyusunan anggaran terpadu dilakukan dengan mengintegrasikan seluruh proses perencanaan dan penganggaran di lingkungan K/L untuk menghasilkan dokumen RKA-K/L dengan Klasifikasi anggaran menurut organisasi, fungsi, dan jenis belanja. Integrasi atau keterpaduan proses perencanaan dan penganggaran dimaksudkan agar tidak terjadi duplikasi dalam penyediaan dana untuk K/L baik yang bersifat investasi maupun untuk keperluan biaya operasional.

Pada sisi yang lain penerapan penganggaran terpadu juga diharapkan dapat mewujudkan Satuan Kerja (Satker) sebagai satu-satunya entitas akuntansi yang bertanggung jawab terhadap aset dan kewajiban yang dimilikinya, serta adanya akun (pendapatan dan/atau belanja) untuk satu transaksi sehingga dipastikan tidak ada duplikasi dalam penggunaannya.

Mengacu pada pendekatan penyusunan anggaran terpadu tersebut di atas, penyusunan RKA-K/L menggunakan hasil restrukturisasi program/kegiatan dalam kaitannya dengan Klasifikasi anggaran menurut program dan kegiatan, serta penataan bagian anggaran dan satker untuk pengelolaan anggaran dalam kaitannya dengan Klasifikasi anggaran menurut organisasi.

2. Pendekatan Penganggaran Berbasis Kinerja

Penganggaran Berbasis Kinerja (PBK) merupakan suatu pendekatan dalam sistem penganggaran yang memperhatikan keterkaitan antara pendanaan dan kinerja yang diharapkan, serta memperhatikan efisiensi dalam pencapaian kinerja tersebut. Yang dimaksud kinerja adalah prestasi kerja yang berupa keluaran dari suatu Kegiatan atau hasil dari suatu Program dengan kuantitas dan kualitas yang terukur.

Landasan konseptual yang mendasari penerapan PBK meliputi:

1. Pengalokasian anggaran berorientasi pada kinerja (*output and outcome oriented*);
2. Pengalokasian anggaran Program/Kegiatan didasarkan pada tugas-fungsi Unit Kerja yang dilekatkan pada struktur organisasi (*Money follow function*);

3. Terdapatnya fleksibilitas pengelolaan anggaran dengan tetap menjaga prinsip akuntabilitas (*let the manager manages*).

Landasan konseptual tersebut di atas dalam rangka penerapan PBK bertujuan untuk:

1. Menunjukkan keterkaitan antara pendanaan dengan kinerja yang akan dicapai (*directly linkages between performance and budget*);
2. Meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam penganggaran (*operational efficiency*);
3. Meningkatkan fleksibilitas dan akuntabilitas unit dalam melaksanakan tugas dan pengelolaan anggaran (*more flexibility and accountability*).

Agar penerapan PBK tersebut dapat dioperasionalkan maka PBK menggunakan instrumen sebagai berikut:

1. *Indikator kinerja*, merupakan instrumen yang digunakan untuk mengukur kinerja;
2. *Standar biaya*, adalah satuan biaya yang ditetapkan baik berupa standar biaya masukan maupun standar biaya keluaran sebagai acuan perhitungan kebutuhan anggaran;
3. *Evaluasi Kinerja*, merupakan penilaian terhadap capaian Sasaran Kinerja, konsistensi perencanaan dan implementasi, serta realisasi penyerapan anggaran.

Indikator kinerja yang digunakan baik pada tingkat program atau kegiatan dalam penerapan PBK dapat dilihat dari sisi:

1. *Masukan (input)*
Indikator *input* dimaksudkan untuk menjelaskan jumlah sumber daya yang digunakan dalam menjalankan suatu kegiatan atau program;
2. *Keluaran (output)*
Indikator *output* dimaksudkan untuk menjelaskan unit barang/jasa yang dihasilkan suatu kegiatan atau program.
3. *Hasil (outcome)*
Indikator *outcome* dimaksudkan untuk menjelaskan hasil (termasuk kualitas pelayanan) suatu program atau kegiatan.

Berdasarkan beberapa hal tersebut di atas, perlu pemahaman mendasar dalam penyusunan anggaran mengenai alur pemikiran:

1. Keterkaitan antara kegiatan dengan program yang memayungi;
2. Keterkaitan keluaran kegiatan dengan cara pencapaiannya melalui komponen.

Keterkaitan antar komponen sebagai tahapan dalam rangka pencapaian Keluaran, sehingga tidak ditemukan adanya tahapan kegiatan (komponen) dalam rangka pencapaian keluaran yang tidak relevan.

3. Pendekatan Kerangka Pengeluaran Jangka Menengah (KPJM)

Kerangka Pengeluaran Jangka Menengah (KPJM) adalah pendekatan penyusunan anggaran berdasarkan kebijakan, dengan pengambilan keputusan yang menimbulkan implikasi anggaran dalam jangka waktu lebih dari 1 (satu) tahun anggaran. Rencana kerangka anggaran (penerimaan, pengeluaran, dan pembiayaan) jangka menengah (*medium term budget framework*) akan menghasilkan pagu total belanja pemerintah (*resources envelope*) bagi setiap

Kementrian/Lembaga dan kemudian dapat diteruskan untuk Satker. Indikasi pagu K/L dalam jangka menengah tersebut merupakan perkiraan batas tertinggi anggaran belanja dalam jangka menengah. Sehingga kemudian dapat dijabarkan ke program dan kegiatan berdasarkan indikasi pagu jangka menengah yang telah ditetapkan.

Tahapan penyusunan proyeksi/rencana penerimaan merupakan proses *top down* sedangkan tahapan penjabarannya ke program dan kegiatan merupakan proses *bottom up*. Proses estimasi *bottom up* seringkali dipisah atas proyeksi mengenai biaya dari pelaksanaan kebijakan yang sedang berjalan (*ongoing policies*) dan penyesuaiannya sehubungan dengan upaya-upaya rasionalisasi program/kegiatan melalui proses evaluasi program/kegiatan, serta prakiraan atas biaya dari kebijakan baru (*new policies*).

Dalam rangka penyusunan RKA-K/L dengan pendekatan KPJM, K/L harus menyelaraskan kegiatan/program dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJM Nasional) dan Rencana Strategi (Renstra) K/L, yang pada tahap sebelumnya juga menjadi acuan dalam menyusun Rencana Kerja Pemerintah dan Rencana Kerja K/L.

BAB III

KLASIFIKASI ANGGARAN

Klasifikasi anggaran merupakan pengelompokan anggaran berdasarkan organisasi, fungsi, dan jenis belanja (ekonomi). Pengelompokan tersebut bertujuan untuk melihat besaran alokasi anggaran menurut organisasi K/L, tugas-fungsi pemerintah, dan belanja K/L.

1. Klasifikasi Menurut Organisasi

Klasifikasi organisasi merupakan pengelompokan alokasi anggaran belanja sesuai dengan struktur organisasi Kementerian/Lembaga (K/L). Yang dimaksud organisasi adalah K/L yang dibentuk untuk melaksanakan tugas tertentu berdasarkan Undang-Undang Dasar 1945 dan peraturan perundangan yang berlaku. Suatu K/L dapat terdiri dari unit-unit organisasi (Unit Eselon I) yang merupakan bagian dari suatu K/L. Dan suatu unit organisasi bisa didukung oleh satuan kerja (Satker) yang bertanggungjawab melaksanakan kegiatan dari program unit eselon I atau kebijakan pemerintah dan berfungsi sebagai **Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)**. **Universitas Andalas** pada dasarnya adalah sebuah Satker dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI), dan Rektor adalah seorang KPA.

Menteri, Pimpinan LPNK, dan Sekretaris Jenderal Lembaga Negara (seperti Sekjen DPR, Sekjen MA, dan lain-lain) adalah Pengguna Anggaran yang mendapat kuasa dari Presiden untuk mengelola keuangan negara dari K/L yang dipimpinnya. Selaku Pengguna Anggaran, para pejabat tersebut bertanggungjawab langsung kepada Presiden dan wajib menyusun RKA-K/L atas bagian anggaran yang dikuasainya. Sedangkan Satker (sebagai KPA) mempertanggungjawabkan penggunaan anggarannya kepada Menteri/Pimpinan LPNK.

2. Klasifikasi Menurut Fungsi

Klasifikasi anggaran menurut fungsi, merinci anggaran belanja menurut fungsi dan subfungsi. Fungsi adalah perwujudan tugas pemerintahan di bidang tertentu yang dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan pembangunan nasional. Subfungsi merupakan penjabaran lebih lanjut dari fungsi.

Penggunaan fungsi dan subfungsi disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing K/L. Penggunaannya dikaitkan dengan kegiatan (merupakan penjabaran program) yang dilaksanakan, sehingga suatu program dapat menggunakan lebih dari satu fungsi. Yang dimaksud program adalah penjabaran kebijakan K/L di bidang tertentu yang dilaksanakan dalam bentuk upaya yang berisi satu atau beberapa kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan misinya yang dilaksanakan instansi atau masyarakat dalam koordinasi K/L yang bersangkutan.

Adapun keseluruhan belanja pada Universitas Andalas masuk ke dalam klasifikasi fungsi pendidikan.

3. Klasifikasi Jenis Belanja (Ekonomi)

Jenis belanja dalam klasifikasi belanja digunakan dalam dokumen anggaran baik dalam proses penyusunan anggaran, pelaksanaan anggaran, dan pertanggungjawaban/ pelaporan anggaran. Namun penggunaan jenis belanja dalam dokumen tersebut mempunyai tujuan berbeda. Berkenaan dengan proses penyusunan anggaran dalam dokumen RKA-K/L, tujuan penggunaan jenis belanja ini dimaksudkan untuk mengetahui pendistribusian alokasi anggaran kedalam jenis-jenis belanja.

1. Belanja Pegawai.
2. Belanja Barang.
3. Belanja Modal.
4. Bunga Utang.
5. Subsidi.
6. Bantuan sosial.
7. Hibah
8. Belanja lain-lain

Jenis-jenis belanja yang digunakan dalam penyusunan RKA-K/L Universitas Andalas sebagai Satker adalah berikut:

1. **Belanja Pegawai.** Belanja Pegawai adalah kompensasi dalam bentuk uang maupun barang yang diberikan kepada pegawai pemerintah (pejabat negara, pegawai negeri sipil, dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS) yang bertugas di dalam maupun di luar negeri sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan, kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal dan/atau kegiatan yang mempunyai *output* dalam kategori belanja barang.
2. **Belanja Barang.** Belanja Barang yaitu pengeluaran untuk menampung pembelian barang dan jasa yang habis pakai untuk memproduksi barang dan jasa yang dipasarkan maupun yang tidak dipasarkan serta pengadaan barang yang dimaksudkan untuk diserahkan atau dijual kepada masyarakat dan belanja perjalanan. Dalam pengertian belanja tersebut termasuk honorarium yang diberikan dalam rangka pelaksanaan kegiatan untuk menghasilkan barang/jasa. Belanja Barang dapat dibedakan menjadi Belanja Barang (Operasional dan Non-Operasional), Belanja Jasa, Belanja Pemeliharaan, serta Belanja Perjalanan Dinas
3. **Belanja Modal.** Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran yang digunakan dalam rangka memperoleh atau menambah nilai aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi serta melebihi batasan minimal kapitalisasi aset tetap atau aset lainnya yang ditetapkan pemerintah. Aset tetap tersebut dipergunakan untuk operasional kegiatan sehari-hari suatu satuan kerja atau dipergunakan oleh masyarakat/publik namun tercatat dalam registrasi aset K/L terkait serta bukan untuk dijual.
4. **Bantuan sosial.** Belanja Bantuan Sosial yaitu transfer uang atau barang yang diberikan oleh Pemerintah Pusat/Daerah kepada masyarakat guna melindungi dari kemungkinan terjadinya resiko sosial. Bantuan sosial dapat langsung diberikan kepada anggota masyarakat dan/atau lembaga kemasyarakatan termasuk didalamnya bantuan untuk lembaga non pemerintah bidang pendidikan, keagamaan, dan bidang lain yang berperan untuk melindungi individu,

kelompok dan/atau masyarakat dari kemungkinan terjadinya **resiko sosial**. Belanja bantuan sosial diberikan dalam bentuk uang, barang, dan jasa. Belanja bantuan sosial bersifat sementara atau berkelanjutan guna memberikan rehabilitasi sosial, perlindungan sosial, jaminan sosial, pemberdayaan sosial, dan penanggulangan kemiskinan agar dapat meningkatkan taraf kesejahteraan, kualitas kelangsungan hidup, dan memulihkan fungsi sosial dalam rangka mencapai kemandirian. Belanja bantuan sosial diberikan dalam bentuk : (1) bantuan langsung; (2) penyediaan aksesibilitas, dan/atau (3) penguatan kelembagaan.

BAB IV

TAHAPAN PENYUSUNAN ANGGARAN UNIVERSITAS ANDALAS

Prosedur penyusunan anggaran Universitas pada dasarnya bersifat dua arah, dari atas ke bawah (top down) dan dari bawah ke atas (bottom up). Yang bersifat top down adalah kebijakan pimpinan, sedangkan yang bersifat bottom up adalah usulan program/kegiatan dan anggaran dari unit kerja terendah. Prinsip penyusunan anggaran dapat dilihat pada diagram 1, dan siklus penyusunan anggaran Unand pada diagram 2 berikut ini.

Diagram 1
Prinsip Penyusunan Anggaran

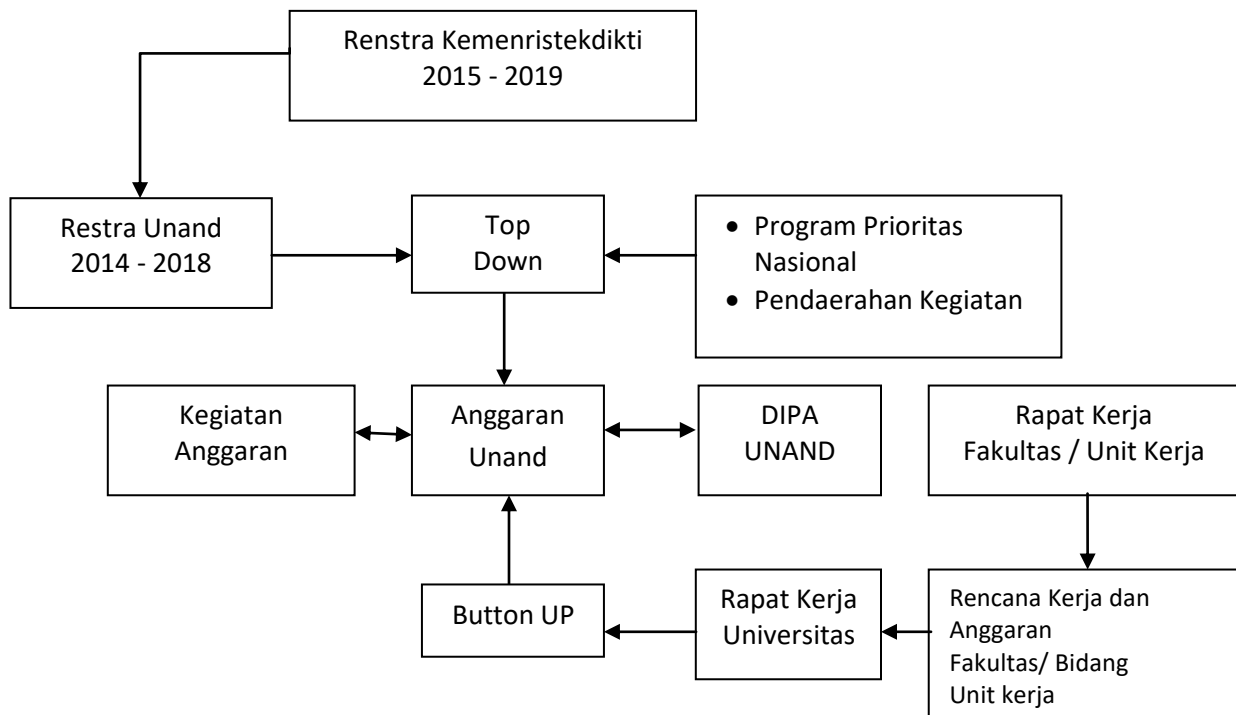
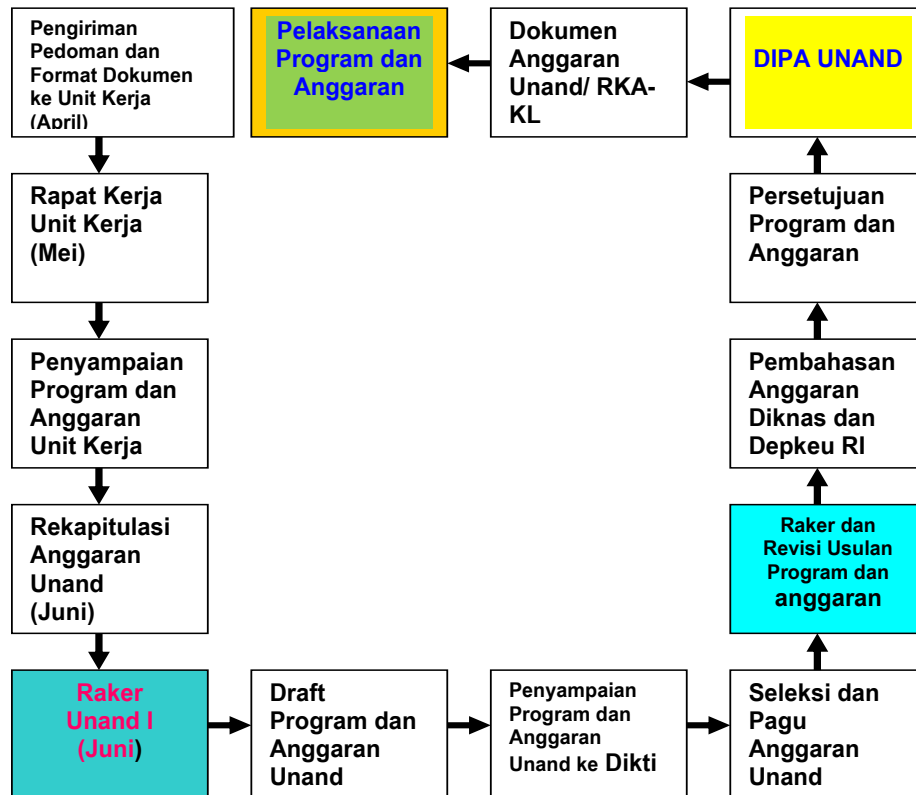


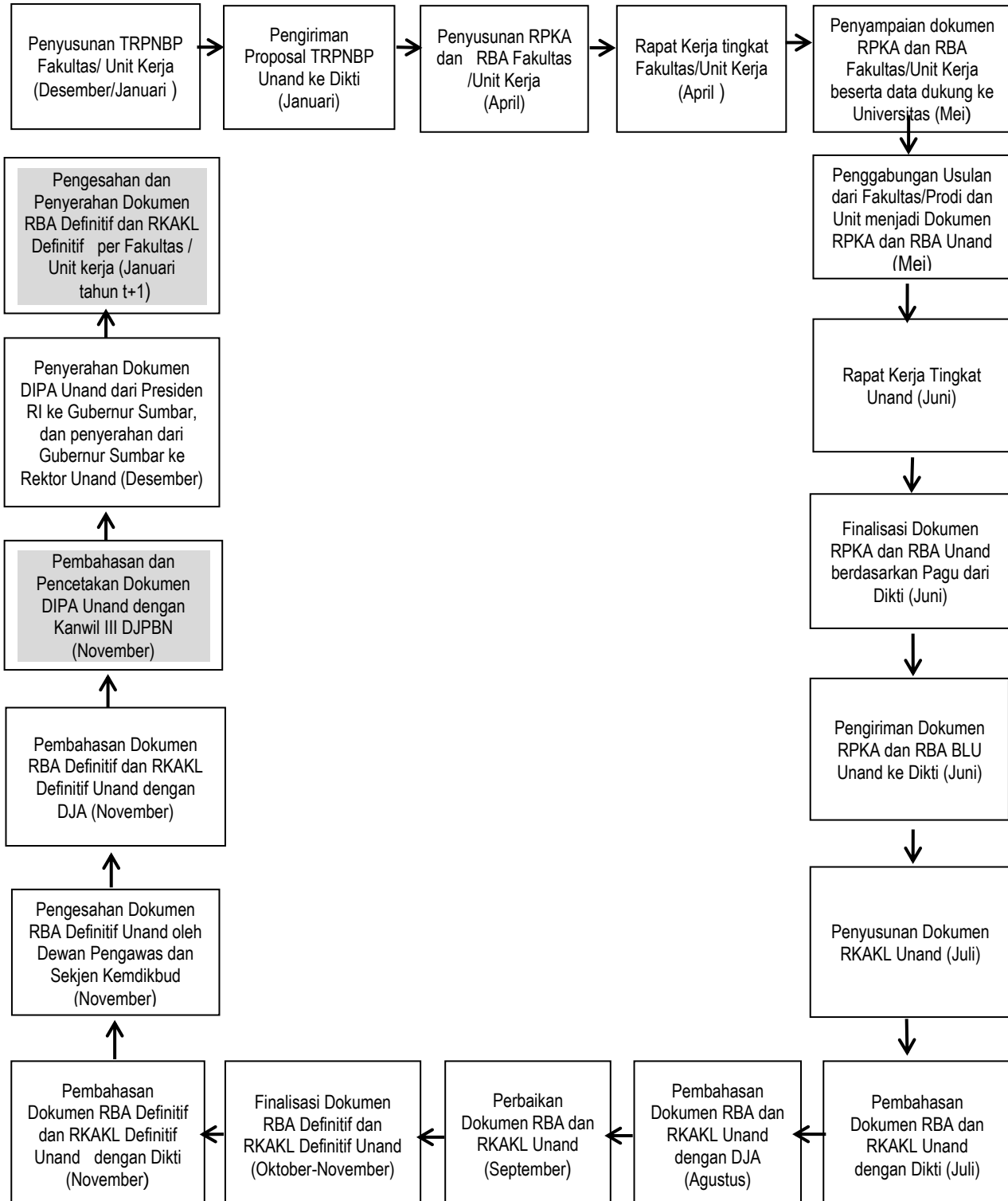
Diagram 2

Siklus Penyusunan Anggaran Unand



Penyusunan anggaran Universitas untuk tahun $n+1$ dimulai awal tahun n atau bahkan diakhir tahun $n-1$. Sebagai contoh, penyusunan anggaran tahun 2017, dimulai di awal tahun 2016 atau bahkan diakhir tahun 2015 seperti terlihat pada diagram 3

Diagram 3
Proses Penyusunan Perencanaan dan Penganggaran
Universitas Andalas Tahun t+1



Adapun tahapan penyusunan anggaran tahun n+1 tersebut adalah sebagai berikut:

Tahap I. Penentuan Pagu Sementara Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP).

Penentuan pagu sementara PNBP dimulai dengan:

- i. Permintaan dari Rektorat kepada seluruh unit kerja (Fakultas/Lembaga/UPT) untuk mengusulkan target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) tahun n+1 (tahun depan). Pada tahap ini, Fakultas/Lembaga juga dapat meminta kepada unit dibawahnya (program studi) untuk mengusulkan target PNBP tersebut dan lalu Fakultas/Lembaga melakukan kompilasinya.
- ii. Rektorat kemudian mengkompilasi/merekapitulasi usulan target PNBP tersebut dan dijadikan sebagai usulan target PNBP Unand tahun n+1 ke Dikti.
- iii. Selain target PNBP tahun n+1, Rektorat juga melaporkan ke Dikti perkiraan realisasi PNBP tahun ke n sehingga usulan ke Dikti menjadi lengkap sebagai Target dan Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (TRPNBP). Dalam menetapkan perkiraan realisasi tahun ke n, Rektorat dapat saja berkonsultasi dengan Fakultas/Lembaga, khususnya untuk perkiraan realisasi triwulan ke IV.

Tahap II. Penyusunan Rencana Program, Kegiatan dan Anggaran (RPKA) dan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) Universitas Andalas.

Sebagai Badan Layanan Umum (BLU) di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud), Universitas Andalas harus menyusun RPKA dan RBA. Sedangkan sebagai Satuan Kerja (Satker) di Kemendikbud, RPKA dan RBA Universitas Andalas tersebut harus juga menjadi bagian dari Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kemendikbud, yang disebut juga RKA-K/L Adapun langkah-langkah penyusunan RPKA dan RBA adalah sebagai berikut:

- i. Penyusunan RPKA dan RBA dimulai dengan dikeluarkannya pedoman penyusunan RPKA dan RBA oleh Rektor. Pedoman berisikan rencana kerja Unand pada tahun ke n+1 sebagai bagian dari RENSTRA Universitas, pagu anggaran sementara untuk Universitas serta pagu sementara untuk masing-masing Fakultas/Lembaga/UPT. standar harga dan standar biaya yang berlaku, dan lain-lain. Pedoman tersebut disampaikan kepada seluruh pimpinan Fakultas/Lembaga/UPT.
- ii. Pimpinan Fakultas meneruskan pedoman penyusunan RPKA dan RBA tersebut ke Jurusan/Bagian/Program Studi/Laboratorium. Dalam meneruskan pedoman tersebut, Fakultas sebaiknya juga menetapkan pagu sementara untuk setiap Jurusan/Bagian/Prodi/Laboratorium.
- iii. Setelah menerima pedoman tersebut setiap Jurusan/Bagian/Prodi/Laboratorium/unit kerja melakukan penyusunan RAB tahun n+1. Dalam menyiapkan RPKA dan RBA, rencana kerja dan renstra Fakultas, standar harga dan standar biaya perlu diperhatikan.
- iv. Penyusunan dan Penyampaian RPKA dan RBA tahun n+1 masing-masing Jurusan/Bagian/Prodi/Laboratorium dilengkapi dengan data pendukung seperti TOR, RAB, Spesifikasi Peralatan, Gambar Perencanaan, dan lain-lain.

- v. Jurusan/Bagian/Prodi/Laboratorium menyampaikan RPKA dan RBA serta kelengkapannya ke Fakultas dan ditembuskan ke Biro Perencanaan Pengembangan dan Kerjasama Universitas.
- vi. Fakultas/Lembaga melakukan kompilasi dan Rekapitulasi terhadap RPKA dan RBA Jurusan/Bagian/Prodi/Laboratorium tersebut. Fakultas dapat saja menyederhanakan/menggabungkan kegiatan-kegiatan yang sejenis di beberapa Jurusan/Bagian/Prodi dengan kesepakatan bersama antara pimpinan Fakultas dengan Jurusan/Bagian/Prodi.
- vii. Rektorat melakukan kompilasi dan Rekapitulasi terhadap RPKA dan RBA Fakultas/Lembaga/UPT/Unit Kerja dan Biro menjadi RPKA dan RBA Sementara Unand tahun n+1.
- viii. Rektorat melakukan finalisasi Dokumen RPKA dan RBA Sementara Unand tahun n+1 berdasarkan Pagu Anggaran dari Dikti (PNBP dan Rupiah Murni Rutin)
- ix. Pimpinan Universitas melakukan pembahasan Dokumen RPKA dan RBA Sementara Unand dengan Dewan Pengawas BLU Unand untuk kemudian disahkan.
- x. Universitas mengirimkan Dokumen RPKA dan RBA Sementara Unand n+1 ke Dikti setelah disetujui oleh Dewan Pengawas BLU Unand.

Tahap III. Penyusunan RKA-K/L Sementara

Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-K/L) pada dasarnya adalah RBA Universitas sebagai Satuan Kerja (Satker) di Kemendikbud. Penyusunan RKA-K/L adalah bagian dari proses penyusunan APBN yang dimulai dari setiap Kementerian dan Lembaga. Proses penyusunan RKA-K/L telah dilakukan dengan aplikasi. Untuk itu, tahap ini pada dasarnya adalah memindahkan RBA Unand menjadi RKA-K/L melalui aplikasi yang telah disediakan oleh Kementerian Keuangan untuk seluruh Kementerian/Lembaga Negara.

Pada tingkat Universitas, proses ini cukup dimulai di tingkat Fakultas/Lembaga/UPT dan tidak perlu dimulai dari tingkat Jurusan/Bagian/Prodi/Laboratorium. Sehingga tahapannya adalah sebagai berikut:

- i. Fakultas (dengan melibatkan unit kerja/prodi/jurusan) melakukan penyusunan Dokumen RKA-K/L Sementara tahun n+1 dengan aplikasi yang disediakan, berdasarkan kompilasi dari RKA-K/L masing-masing Jurusan/Bagian/ Prodi/ Laboratorium.
- ii. Rektorat melakukan penyusunan Dokumen RKA-K/L Sementara Unand tahun n+1 dengan aplikasi yang disediakan berdasarkan kompilasi dari RKA-K/L masing-masing Fakultas/ Lembaga/UPT dan Biro.
- iii. Universitas mengirim dokumen RKA-K/L Sementara ke Dikti untuk dibahas.
- iv. Universitas mengirim dokumen RKA-K/L Sementara ke Direktorat Jendral Anggran Kemenkeu untuk dibahas

Tahap IV. Penyusunan RKA-K/L Definitif

Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-K/L) definitif baru dapat disiapkan oleh setiap Kementerian/Lembaga, termasuk Unand, setelah Rancangan Anggaran Pendapatan dan

Belanja Negara (RAPBN) disetujui oleh DPR RI. Sehingga tahapan penyusunan RKA-K/L definitif adalah sebagai berikut:

- i. Rektorat (Biro Perencanaan, Pengembangan dan Kerjasama dengan melibatkan Fakultas/Lembaga) melakukan perbaikan terhadap RKA-K/L Sementara dan RBA berdasarkan pagu definitif yang telah disahkan oleh DPR RI.
- ii. Setelah semua informasi yang diperlukan tersedia, Rektorat melakukan finalisasi Dokumen RBA Definitif dan RKA-K/L Definitif Unand tahun n+1.
- iii. Pimpinan Universitas kembali membahas Dokumen RBA Definitif Unand tahun n+1 dengan Dewan Pengawas BLU Unand untuk disahkan.
- iv. Universitas mengirim dokumen RBA Definitif dan RKA-K/L Definitif Unand tahun n+1 ke Dikti untuk dibahas dan disahkan.
- v. Universitas mengirim dokumen RBA Definitif dan RKA-K/L Definitif Unand tahun n+1 ke DJA untuk dibahas dan disahkan. Pembahasan dapat saja dilakukan secara online ataupun tatap muka.
- vi. Setelah disetujui/disahkan, Universitas akan menerima Surat Pengesahan RKA-K/L DIPA (SP-RKA-K/L DIPA) Unand tahun n+1 dari Gubernur Sumatera Barat, dimana Gubernur menerimanya dari Presiden.
- vii. Rektor kemudian menyerahkan RBA Definitif dan RKA-K/L Definitif Unand tahun n+1 ke masing-masing Fakultas/Lembaga/UPT.

Alur Penyusunan Program Kerja dapat dilihat pada Diagram 4, Tahapan penyusunan anggaran Universitas Andalas pada Diagram 5, dan Proses penyusunan anggaran terlihat pada Diagram 6 berikut ini.

Diagram 4 Alur Penyusunan Program Kerja (Proker)

Proker Prodi (2)

No.	Program Kerja/ Kegiatan	Target Kinerja		Biaya Satuan (Rp.)	Total Belanja (Rp.)	Sumber Dana
		Vol	Sat			
1	M1					
	P1.01					
	K1					
	1	.....				
	2	.....				
	K2					
	1	.....				
	2	.....				
	Jumlah					

Renstra Bisnis 2009-2013

- M : Misi (6)
- P : Program (25)
- K : Kegiatan (148)

Keterangan MAK

- 525111: Belanja Gaji dan Tunjangan
- 525112: Belanja Barang
- 525113: Belanja Jasa
- 525114: Belanja Pemeliharaan
- 525115: Belanja Perjalanan
- 537112: Belanja Operasional Lainnya
- 537113: Belanja Modal Peralatan dan Mesin
- 537114: Belanja Modal Gedung dan Bangunan
- 537115: Belanja Modal Jalan, Irigasi & Jaringan
- 537115: Belanja Modal Fisik Lainnya

Proker Unit/Fakultas

No.	Program Kerja/ Kegiatan	Target Kinerja		Biaya Satuan (Rp.)	Total Belanja (Rp.)	Sumber Dana
		Vol	Sat			
1	M1					
	P1.01					
	K1					
	1	.....				
	2	.....				
	3	.....				
	K2					
	1	.....				
	2	.....				
	3	.....				
	Jumlah					

TOR (1)

- A. Latar Belakang
 - Dasar Hukum
 - Gambaran Umum
- B. Penerima Manfaat
- C. Strategi Pencapaian
 - Keluaran
 - Metode Pelaksanaan
 - Tahapan dan Waktu Pelaksanaan
- D. Kurun Waktu Pencapaian
 - Keluaran
- E. Biaya yang Diperlukan

RBA Unit/Fak

- Formulir 1 (F1)
- Formulir 2 (F2)
- Formulir 3 (F3)
- Rekap MAK menurut M, P, K

RBA Unand

- Rekap M1 – M6
- Rekap P.01 - P.25
- Rekap K1 – K148

Proker Unand

No.	Program Kerja/ Kegiatan	Target Kinerja		Total Belanja (Rp.)	Mata Anggaran Kegiatan (MAK)									
		Vol	Sat		525111 (Rp.)	525112 (Rp.)	525113 (Rp.)	525114 (Rp.)	525115 (Rp.)	525119 (Rp.)	537112 (Rp.)	537113 (Rp.)	537114 (Rp.)	537115 (Rp.)
1	M1													
	P1.01													
	K1													
	K2													
	P1.02													
	K6													
2	M2													
	P2.08													
	K54													
	Jumlah													

Good planning is a halfway to excellent performance

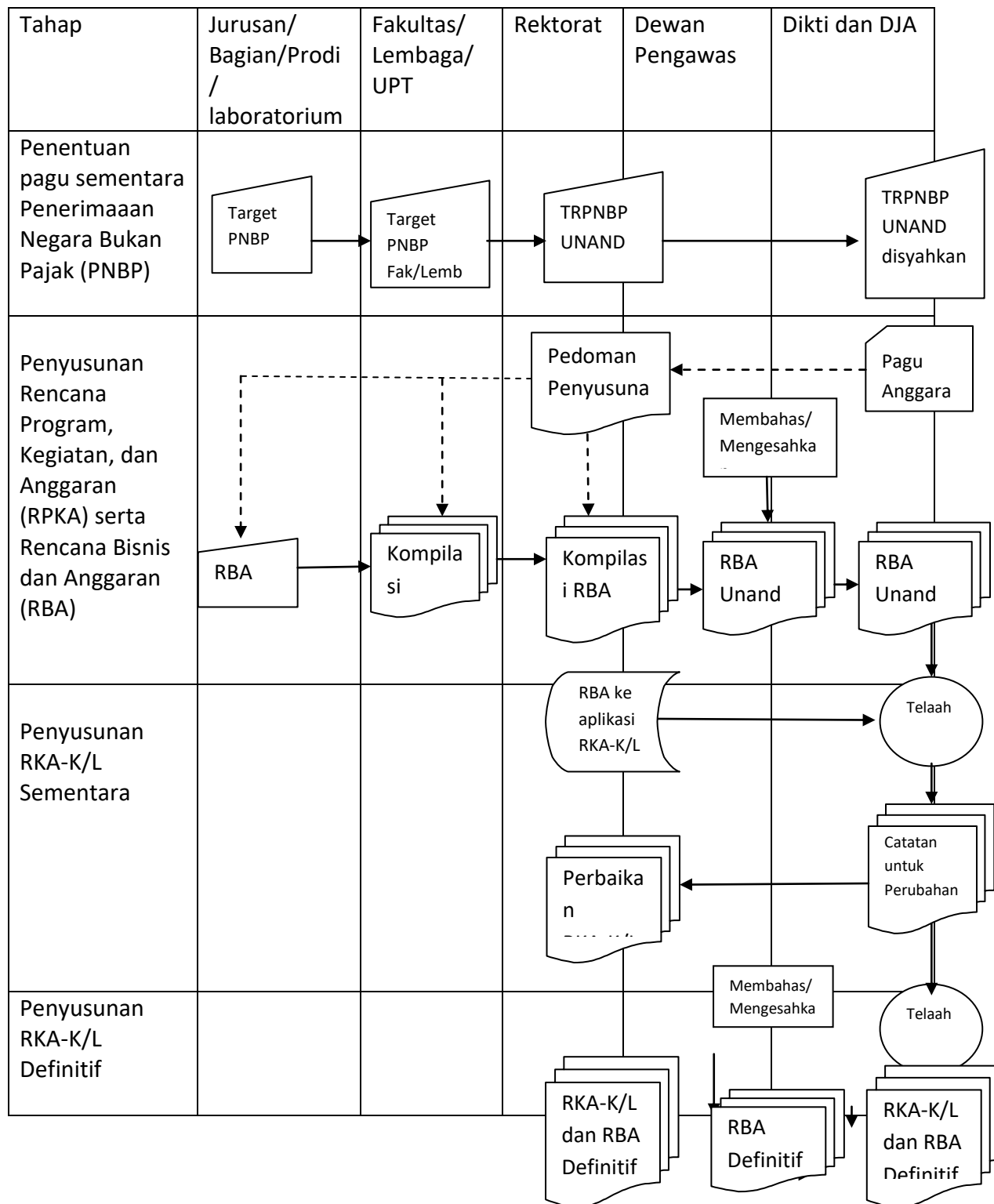
Diagram 5

TAHAPAN PENYUSUNAN ANGGARAN UNIVERSITAS ANDALAS

	Kegiatan		Jadwal Pelaksanaan
I	Penentuan pagu sementara PNBN tahun n+1		
	1	Permintaan usulan Target (dan Realisasi) Penerimaan Negara Bukan Pajak (TRPNBP) untuk tahun depan ke Unit Kerja/Fakultas/Prodi	Minggu Ke 2 januari
	2	Kompilasi/Rekapitulasi Proposal TRPNBP Unit Kerja/Fakultas/Prodi menjadi Proposal TRPNBP Unand tahun n+1	Minggu ke 3 januari
	3	Pengiriman Proposal TRPNBP Unand tahun n+1 ke Dikti	Minggu ke 4 januari
II	Penyusunan RPKA dan RBA Unand Tahun n+1		
	1	Penyusunan Pedoman Penyusunan RPKA dan RBA Unand tahun n+1	Minggu 1 maret
	2	Pengiriman Pedoman Penyusunan RPKA dan RBA tahun n+1 ke Unit Kerja/Fakultas/Prodi	Minggu 1 maret
	3	Rapat Kerja Tingkat Unit Kerja/Fakultas dengan Prodi untuk Penyusunan RPKA dan RBA tahun n+1	Minggu 3 maret
	4	Penyusunan dan Penyampaian RPKA dan RBA tahun n+1 masing-masing Unit Kerja/Fakultas/Prodi ke Bagian Perencanaan dan dilengkapi dengan Data Dukung (TOR, RAB, Spesifikasi Peralatan dan Gambar Perencanaan)	Minggu 1 April
	5	Kompilasi dan Rekapitulasi RPKA dan RBA tahun n+1 Unit Kerja/Fakultas/Prodi menjadi RBA Sementara Unand tahun n+1	Minggu 3 April
	6	Finalisasi Dokumen RPKA dan RBA Sementara Unand tahun n+1 berdasarkan Pagu Anggaran dari Dikti (PNBP dan Rupiah Murni Rutin)	Minggu 2 mei
	7	Pembahasan/Pengesahan Dokumen RPKA dan RBA Sementara Unand 2017 dengan Dewan Pengawas BLU Unand	Minggu 1 juni
	8	Pengiriman Dokumen RPKA dan RBA Sementara Unand 2017 ke Dikti	Minggu 3 juni
III	Penyusunan RKAK/L Sementara Unand tahun n+1 (Aplikasi)		
	1	Penyusunan Dokumen RKAK/L Sementara Unand tahun n+1 (Aplikasi) berdasarkan Kompilasi dari RKAK/L masing-masing Unit Kerja/Fakultas/Prodi	Minggu 1 Juli
	2	Pembahasan Dokumen RBA dan RKAK/L Sementara Unand tahun n+1 dengan Dikti	Minggu 1 Agustus
	3	Pembahasan Dokumen RBA dan RKAK/L Sementara Unand tahun n+1 dengan DJA	Minggu 3 Agustus
	4	Perbaikan Dokumen RBA dan RKAK/L Sementara Unand tahun n+1	Minggu 1 Septemb.
IV	Penyusunan RKAK/L Definitif		

	1	Finalisasi Dokumen RBA Definitif dan RKAK/L Definitif Unand tahun n+1	Minggu 3 Septemb.
	2	Pengesahan Dokumen RBA Definitif Unand tahun n+1 oleh Dewan Pengawas BLU Unand	Minggu 1 oktober
	3	Pembahasan Dokumen RBA Definitif dan RKAK/L Definitif Unand tahun n+1 dengan Dikti	Minggu 3 Oktober
	4	Pembahasan Dokumen RBA Definitif dan RKAK/L Definitif Unand tahun n+1 beserta Data Dukung dengan DJA (<i>Tatap muka dan online</i>)	Minggu 1 November
	5	Pengesahan dan Penyerahan RBA Definitif Unand tahun n+1 dan RKAK/L Definitif Unand tahun n+1 per Unit Kerja/Fakultas/Prodi	Minggu 3 November
	6	Penerbitan Dokumen SP-RKAK/LDIPA Unand tahun n+1 oleh DJA	Minggu 1 Desember
	7	Rincian SP-RKAK/LDIPA Unand tahun n+1 per Fakultas/Lembaga	Minggu 3 Desember
	8	Rincian SP-RKAK/LDIPA Unand tahun n+1 per Jurusan/Prodi/Unit Kerja	Minggu 4 Desember

Diagram 6
Proses Penyusunan Anggaran



Rekapitulasi Pembiayaan Prodi

No.	Kegiatan	Honorarium	Minimal	Maksimal	Keterangan
	KEGIATAN UTAMA				(Kuliah termasuk Praktikum tatap muka)
1.	Kuliah (tatap muka tiap semester)	Kelebihan beban mengajar > 6 sks	75.000/hadir	300.000 ¹ /hadir	GB
			60.000/hadir	250.000 ² /hadir	LK
			40.000/hadir	200.000 ³ /hadir	L
			25.000/hadir	150.000 ⁴ /hadir	AA
2.	Tutorial (tatap muka tiap semester)	Kelebihan Mengajar	50.000 / tatap muka	100.000	...
3.	Kuliahtatapmuka di KepaniteraanKlinik	a. Preseptor b. Case Report c. Meet the expert d. Jurnal		300.000 / sks/tatapmuka	FakultasKedokteran
4.	Pleno	a. Moderator b. Narasumber	100.000/OK 250.000/OK		
5.	Perseptor	Pembimbing	100.000 /OK	200.000 / OK	(Khusus FKG)
6.	Blok	Kelebihan mengajar (Keg. Kuliah Pengantar) a. Koordinator b. Sekretaris c. Anggota	50.000 / tatap muka 250.000/OB 200.000/OB 150.000/OB	100.000 400.000/OB 350.000/OB 250.000/OB	
7.	Skill Lab	Kelebihan mengajar a. Koordinator	50.000 / tatap muka 300.000/OB	100.000 500.000/OB	
8.	Praktikum				
	a. Praktik Peradilan	Pembimbing praktikum (Hakim/Jaksa/Pengacara)			
		1. Pengarahan umum	-	250.000	1 Mata Rantai

¹PMK_33_2016

²PMK_33_2016

³PMK_33_2016

⁴PMK_33_2016

		2. Penyiapan Berkas Perkara: a. Pembuatan surat kuasa b. Pembuatan gugatan atau tuntutan c. Pembuatan jawaban gugatan atau pledoi	-	750.000	
		3. Simulasi Persidangan Perkara	-	750.000	
	b. Praktikum Klinik	Kelebihan Mengajar	75.000/ 1 tatap muka 2 sks	300.000/1 tatap muka 2 sks	GB
			60.000	250.000	LK
			40.000	200.000 ⁵	L
			25.000	150.000 ⁶	AA
		Pembimbing	150.000/pertemuan	250.000/pertemuan	kegiatanbimbinganklinikkepadama hasiswaFKeptahapprofesi yang sedangmelaksanakanpraktekprofesi di lahanpraktek/RS/komunitas
		a. Koordinator	250.000/OB	400.000/OB	
		b. Anggota	150.000/OB	250.000/OB	
	c. Praktikum labor	a. Dosen Pembimbing Praktikum	75.000/hadir	300.000 ⁷ /hadir	GB
			60.000/hadir	250.000 ⁸ /hadir	LK
			40.000/hadir	200.000 ⁹ /hadir	L
			25.000/hadir	150.000 ¹⁰ /hadir	AA
		b. Asisten praktikum	15.000/mhs asisten/shift	50.000/mhs asisten/shift	
	d. Praktikum labor (Pengkayaanprofesi)	Pembimbing	25.000/mahasiswa	50.000/mahasiswa	kegiatanbimbinganklinikkepadama hasiswaFKeptahapraprofesi yang akanmelaksanakanpraktekprofesi di lahanpraktekklinik/RS
	e. Praktikum bengkel				
	1. Bengkel Teater	1) Koordinator	50.000/ OB	100.000 /OB	
		2) Sekretaris	35.000 / OB	75.000/ OB	

⁵SMK_SBML_2014

⁶SMK_SBML_2014

⁷PMK_33_2016

⁸PMK_33_2016

⁹PMK_33_2016

¹⁰PMK_33_2016

		3) Anggota	25.000 / OB	50.000 / OB	3 Orang
	2. Bengkel Seni Tradisi Minangkabau (BSTM)				
		1) Koordinator	50.000/ OB	100.000 /OB	
		2) Sekretaris	35.000 / OB	75.000/ OB	
		3) Anggota	25.000 / OB	50.000 / OB	
	f. Praktikum Lapangan	Pembimbing Praktikum			1 Mata Rantai
		a. Perancangan		250.000	
		b. Orientasi Lapangan dan Perizinan		750.000	
		c. Pelaksanaan		750.000	
		Tenaga Pendamping		250.000	
	g. Kerja Praktek/ Magang/ Praktek Kerja Lapangan				
	a. Bimbingan Mahasiswa	Dosen Pembimbing	50.000/mhs	100.000/mhs	
	b. Seminar	Dosen Penguji	20.000/mhs	50.000/mhs	
	h. Tugas Besar	Asisten Tugas Besar	15.000/shift	50.000/shift	
	i. Kegiatan Lapangan	a. FOME		150.000/OK	Fakultas Kedokteran
		b. Rotasi Puskesmas		250.000/OK	Fakultas Kedokteran
	j. Biaya pasien simulasi	Pasien		50.000,-OJ	Fakultas Kedokteran
	k. Bimbingan Praktek Kepaniteraan klinik	a. Bed side teaching		400.000 per mahasiswa per 4 minggu	Fakultas Kedokteran
		b. Visite (dalam dan luar jam dinas)			
		c. jaga Malam			
		d. Supervisi / Ketrampilan Klinik			
	l. Praktek Kepaniteraan	a. Penanggung Jawab		320.000	Prodi Gizi
		b. Ketua		300.000	Prodi Gizi
		c. Sekretaris		280.000	Prodi Gizi
		d. Anggota		275.000	Prodi Gizi
		e. Institutional fee kepaniteraan di Rumah Sakit		1.000.000	Prodi Gizi
		f. Institutional fee kepaniteraan di Institusi		750.000	Prodi Gizi
		g. Institutional fee kepaniteraan di Puskesmas		500.000	Prodi Gizi
		h. Dosen pembimbing kepaniteraan di Rumah Sakit		175.000	Prodi Gizi

		i. Dosen pembimbing kepaniteraan di Institusi		175.000	Prodi Gizi
		j. Dosen pembimbing kepaniteraan di Puskesmas		175.000	Prodi Gizi
9.	Tugas Akhir Mhs/ skripsi				
	1. Bimbingan	a. Pembimbing I	150.000	750.000 ¹¹	
		b. Pembimbing II	100.000	500.000 ¹²	
	2. Seminar proposal	a. Pembahas I	30.000	60.000	
		b. Pembahas II	20.000	40.000	
	3. Seminar hasil	a. Pembahas I	40.000	80.000	
		b. Pembahas II	30.000	60.000	
10.	Ujian				
	1. UTS dan/ UAS	a. Penyusun Naskah Ujian	100.000/ mata kuliah	250.000/ mata kuliah ¹³	
		b. Pengawas	100.000/ orang/hari	290.000/ orang/hari ¹⁴	Minimal 3 kali/ hari
		c. Koreksi	1.000/ mhs/ mata ujian	10.000/ mhs/mata ujian ¹⁵	
	2. Ujian Blok (3x/sem), Ujian OSCE 1x/sem, CBT 1x/sem, Ujian Progress Test 1x/tahun	a. Penyusunan/Pembuatan Bahan ujian		260.000,-/mk	Fakultas Kedokteran
		b. Pengawas ujian		300.000,-/hari	Fakultas Kedokteran
		c. Pemeriksaan hasil		15.000,-/mk	Fakultas Kedokteran
		d. Penguji Komprehensif		100.000 permhsw	Fakultas Kedokteran
	3. Ujian Sarjana	a. Ketua Penguji	150.000/ mhs	250.000 ¹⁶	
		b. Anggota Penguji (minimal 4 orang)	100.000	225.000	Dua pembimbing merangkap sebagai penguji pada saat ujian sarjana
	4. Ujian Komprehensif	a. Ketua	100.000/mhs	200.000/mhs	

¹¹ PMK_33_2016

¹² SMK_SBML_2014

¹³ PMK_33_2016

¹⁴ PMK_33_2016

¹⁵ PMK_33_2016

¹⁶ PMK_33_2016

		b. Sekretaris	75.000/mhs	150.000/mhs	
		c. Penguji	125.000/mhs	250.000/mhs	
	5. Ujian Khusus	Dosen penguji	50.000/ mhs/ m.k	150.000/mhs/ m.k	
	6. Ujian Praktek Klinis	Dosen Penguji	50.000/ mhs	150.000/mhs (Fkep) Belum ada di PMK	Adalah kegiatan dosen penguji untuk melakukan ujian praktek terhadap kompetensi keterampilan klinik yang dilaksanakan di lahan praktek/RS/komunitas pada tahap profesi
	7. Ujian Praktek Labor (Pengkayaan)	Penguji	25.000/mahasiswa	50.000/mahasiswa (Fkep) Belum ada di PMK	Adalah kegiatan Praktek Laboratorium yang dilaksanakan secara perorangan untuk melakukan evaluasi terhadap kemampuan mahasiswa menguasai keterampilan klinik dengan menggunakan media kinestesia objek
	8. Ujian Kompetensi (khusus)	Dosen Pengawas	50.000/ kegiatan	150.000/kegiatan (Fkep) Belum ada di PMK	Adalah kegiatan dosen pengawas untuk melakukan ujian kompetensi yang dilaksanakan di unit CBT
11.	Bimbingan mahasiswa lainnya				
	a. Penasehat/wali akademik	Dosen PA	10.000/ mhs/ semester	35.000 ¹⁷ / mhs/ semester	Max 20 mhs (kelebihan 20 dibayar tetap 20)
	b. Pembimbing Lomba Mahasiswa/ Kreativitas Mahasiswa	Dosen pembimbing	200.000,-/ keg	400.000,-/ keg.	Babak penyisihan s/d semi final (tidak termasuk SPPD tatkala lomba dilaksanakan di luar Padang)
			200.000,-/ keg.	800.000,-/ keg.	Babak penyisihan s/d final (tidak termasuk SPPD tatkala lomba dilaksanakan di luar Padang)
	c. Pembina Organisasi Kemahasiswaan	Dosen pembina	100.000,-/UKM/Semester	400.000,-/UKM/Semester	Misal : HIMA, BEM, DLM dan UKM lainnya baik tingkat Universitas maupun
	d. Komisi Disiplin Mahasiswa	Komisioner	100,000,-/ Semester	400.000,-/ Semester	Tingkat Universitas dan Fakultas
12.	Kegiatan Lapangan				Kegiatan akademik yang dilakukan di luar ruang kelas/laboratorium
	a. KKN	BP KKN			Kegiatan belajar yang dilakukan dengan cara menerapkan ilmu di tengah masyarakat secara langsung

¹⁷ PMK_33_2016

					melalui pendekatan multidisiplin ilmu dalam sekelompok tim dengan dosen sebagai pembimbing
	b. Field visit	Dosen Pembimbing	250.000	750.000	Kegiatan belajar yang dilakukan dengan cara mengunjungi lokasi dan melihat secara langsung tempat aktivitas pekerjaan dengan dosen sebagai pembimbing
13.	Orientasi Pendidikan				
	1. BAKTI	Dosen sebagai Narasumber/ Fasilitator	150.000	750.000	Kegiatan pengenalan kehidupan kampus yang dilakukan pada mahasiswa baru sebelum memasuki kegiatan akademik. (Honorarium hanya dibayar satu item, tidak boleh rangkap dengan panitia/pengelola kegiatan dan narasumber)
	2. Pengkayaan Profesi	a. Narasumber kegiatan pengkayaan profesi	100.000/ Materi	200.000 / materi	Kegiatan pengenalan praktek yang dilakukan pada mahasiswa praprofesi sebelum memasuki kegiatan profesi (FKep)
		b. Stakeholder sebagai Narasumber	250.000/OJ	750.000/OJ	
	KEGIATAN MANAJERIAL				
14.	Penjaminan Mutu				
	a. Internal	a. Tim GKM tingkat Prodi dan/ Bagian/ Jurusan	200.000/ org/ bln	400.000/ org/ bln	Tim penjaga kualitas yang berasal dari Prodi dan/ Bagian/ Jurusan
		b. BAPEM Fakultas	200.000/ org/ bln	400.000/ org/ bln	Tim penjaga kualitas yang berasal dari lintas Prodi dan/ Bagian/ Jurusan
	b. Eksternal: akreditasi, sertifikasi (ISO, dll)	Tim sesuai dengan kebutuhan	Kontrak	Kontrak	tim penjaga kualitas yang berasal dari luar institusi, biasanya tim tersebut melakukan kegiatan seputar akreditasi (BAN PT) serta sertifikasi ISO (lembaga sertifikasi ISO)
15.	Pengorganisasian implementasi kurikulum				Kegiatan dalam rangka menyiapkan dan mengatur sumber daya yang dibutuhkan dalam rangka menjalankan kurikulum
	a. Revisi Kurikulum	Tim sesuai dengan kebutuhan	Kontrak	Kontrak	

	b. Pelatihan pengembangan dosen	Tim	200.000/OK	400.000/OK	Kegiatan pengembangan keterampilan untuk meningkatkan kompetensi dan kapabilitas dosen
		a. Narasumber		1.000.000/kegiatan	
		b. Narasumberdaridalaminstitusi	175.000/kegiatan	200.000/kegiatan	
		c. Penyusunanmoduldiklat		5.000.000/modul	
		d. PanitiaPenyelenggaradiklat: Lama diklat.s.d 5 hari: a) Penanggungjawab b) Ketua/Wakilketua c) Sekretaris d) Anggota	350.000/keg 300.000/keg 250.000/keg 250.000/keg	450.000/keg 400.000/keg 300.000/keg 300.000/keg	
	c. Evaluasi program	Tim	200.000/OK	400.000/OK	Kegiatan evaluasi yang dilakukan pada setiap akhir program untuk melihat keberhasilan program
	d. Perencanaan pengembangan	Tim	200.000/OK	400.000/OK	Kegiatan yang dilakukan untuk merencanakan pengembangan aspek pendidikan
16.	Manajemen institusi:				
	a. Penyusunan rencana operasional	Tim	200.000/ org/ bln	400.000/ org/ bln	Kegiatan yang dilakukan untuk merencanakan kegiatan operasional tahunan yang akan dibutuhkan oleh unit/institusi
	b. Penyusunan rencana strategis	Tim	200.000/ org/ bln	400.000/ org/ bln	Kegiatan yang dilakukan untuk menetapkan visi misi, strategi serta program yang akan dijalankan dalam waktu 5 tahun
	c. Penyusunan SOP	Tim	200.000/ org/ bln	400.000/ org/ bln	Kegiatan berupa pemetaan alur proses tetap dalam suatu unit atau program
17.	Sistem Informasi (SI):				Kegiatan untuk memetakan alur data
	a. SI pembelajaran	Operator	200.000/ org/ bln	400.000/ org/ bln	Kegiatan untuk memetakan alur data atas kegiatan pembelajaran yang dilakukan
	b. SI manajemen	Operator	200.000/ org/ bln	400.000/ org/ bln	Kegiatan untuk memetakan alur data atas kegiatan manajemen yang dilakukan
	c. Tracer Study	Tim	200.000/org/semeste	500.000/org/sem	Kegiatan untuk memetakan alur

			r	ester	data atas kegiatan manajemen yang dilakukan
18.	Manajemen ujian:				
	a. Kepanitiaan ujian	Tim	200.000/ OK	400.000/ OK	Kegiatan yang dilakukan untuk membentuk tim dalam menghadapi masa ujian. Tugas tim ini adalah merencanakan, mengawasi serta memastikan agar ujian dapat berlangsung dengan baik
	b. Pengelolaan bank soal	Tim	200.000/ OK	400.000/ OK	Kegiatan menginventarisir dan membuat berbagai soal yang telah dan akan diujikan kepada mahasiswa
	c. Standarisasi penguji	Tim	200.000/ OK	400.000/ OK	Kegiatan untuk menjaga kualitas pengajar sesuai dengan standar yang diharapkan (standar pendidikan tinggi)
	d. Rapat yudisium	Tim	200.000/ OK	400.000/ OK	Kegiatan evaluasi pada akhir program studi yang menyangkut kelulusan mahasiswa dan yang terkait dengan itu
	e. Angkat Sumpah Ners	Tim	200.000/OK	400.000/OK	Kegiatan evaluasi pada akhir program studi yang menyangkut kelulusan mahasiswa dan yang terkait dengan itu (Fkep)
	f. Wisuda Ners	Tim	200.000/OK	400.000/OK	Kegiatan evaluasi pada akhir program studi yang menyangkut kelulusan mahasiswa dan yang terkait dengan itu (Fkep)

Keterangan:

PMK No. 33 Tahun 2016 Tentang SBM Tahun 2017

Catatan : Mohon bagian berikut ini dapat diisi dan dilengkapi oleh Bapak/Ibu anggota tim, berdasarkan data tahun sebelumnya sesuai prodi masing-masing.

No.	Bahan/ Peralatan	Jenis bahan	Volume/banyak	Harga satuan	JumlahKeterangan
1.	Bahan Habis Pakai	Jenis bahan			
	a. Kegiatan Kuliah	Sesuai kebutuhan...			
		1)Kertas			
		2)Tinta Printer			
		3)Spidol			
		4)Tip ex			
		5)Pulpen			
		6)Pensil			
		7)Karet penghapus			
		8)			
2.	b. Kegiatan Praktikum				
3.					Bahan-bahan habis pakai kebutuhan perkuliahan atau praktikum mengikuti prosedur pengadaan barang dan jasa
4.	c. Keperluan sehari-hari Perkantoran	1). Air Galon 2). Kopi, dll			Masing-masing prodi menyusun kebutuhan yang dimaksud ke Fakultas
5.	d. Pemeliharaan Fasilitas dan Peralatan	1). Perbaikan Printer 2). Perbaikan AC 3). Perbaikan Laptop/Komputer, dll			
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

BAB V

PENUTUP

Penyusunan pedoman Anggaran Program Studi / Unit UPT di Universitas Andalas merupakan dokumen indikator KPI pada masing-masing Prodi/ Unit / UPT dilingkungan Universitas Andalas sehingga ada keseragaman dalam menetapkan anggaran yang akan digunakan pada tiap kegiatan, efektif, efisien dan akuntabel .

Dengan penyusunan pedoman Anggaran Berbasis Program Studi di harapkan Universitas Andalas dapat merealisasikan Rencana Kegiatan Anggaran Kementerian – Lembaga (RKAKL)



RENCANA STRATEGIS BISNIS

UNIVERSITAS ANDALAS

2015-2019

(Revisi)



PERATURAN REKTOR UNVIERSITAS ANDALAS

Nomor : 13 Tahun 2016

TENTANG

REVISI RENCANA STRATEGIS BISNIS
UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2015 – 2019

REKTOR UNIVESITAS ANDALAS

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 19 ayat 2 Undang-undang Nomor 25 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Universitas Andalas Perlu menetapkan arah pembangunan / pengembangan 5 (lima) tahun kedepan melalui Rencana Strategis Bisnis Universitas Andalas;
- b. Bahwa berdasarkan Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi tahun 2015-2019 perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Andalas tentang Revisi Rencana Strategis Bisnis Universitas Andalas Tahun 2015-2019;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2004 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025.
5. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2004 tentang Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara / Lembaga;
11. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 18 tahun 2011 tentang Koordinasi dan Pengendalian Program di Lingkungan Kementerian Nasional;
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 25 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Taa Kerja Universitas Andalas;
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Andalas;

14. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 501/KMK.05/2009 tentang Penetapan Universitas Andalas sebagai Pengelola Keuangan Badan Layanan Umum (PK – BLU);
15. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 336/M/KP/XI/2015 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Andalas Periode 2015 – 2019.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS TENTANG REVISI RENCANA STRATEGIS BISNIS UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2015 - 2019

Pasal 1

- 1) Revisi Rencana Strategis Bisnis Universitas Andalas Tahun 2015 – 2019 menjadi pedoman bagi setiap penyelenggara pengembangan pendidikan dan pembangunan ditingkat Universitas dan sebagai acuan bagi setiap penyelenggara pengembangan pendidikan dan pembangunan ditingkat Unit / Fakultas.
- 2) Revisi Rencana Strategis Universitas Andalas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran Peraturan ini.

Pasal 2

- 1) Revisi Rencana Strategis Bisnis sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijabarkan kedalam Rencana Strategis Unit / Fakultas dilingkungan Universitas Andalas.
- 2) Revisi Rencana Strategis Bisnis sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijabarkan setiap tahunnya ke dalam Rencana Kerja Tahunan Universitas, Unit / Fakultas.

Pasal 3

Pelaksanaan Revisi Rencana Strategis Bisnis sebagaimana dimaksud diatas dievaluasi setiap tahunnya dan dievaluasi secara keseluruhan pada akhir tahun pelaksanaannya.

Pasal 4

Peraturan Rektor ini Berlaku pada tanggal 1 November 2016

Ditetapkan di : Padang
Pada tanggal : 1 November 2016

Rektor,



Tafdil Husni

NIP. 196211201987021002

KATA PENGANTAR

Saat ini Universitas Andalas masih berstatus perguruan tinggi negeri yang harus tunduk kepada Undang-Undang Nomor 20 tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak dan Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara. Kedua undang-undang ini tidak memberi fleksibilitas pengelolaan pendapatan, belanja, investasi dan aset untuk mencapai visi, misi dan tujuan strategis yang ditetapkan oleh perguruan tinggi negeri. Menyadari keterbatasan ini, pemerintah memberi peluang fleksibilitas pengelolaan keuangan dan aset kepada perguruan tinggi negeri dengan pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU) kepada perguruan tinggi negeri sebagai salah satu institusi pemerintah yang memberi pelayanan kepada masyarakat. Peluang ini terbuka setelah keluarnya Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara. Pasal 68 dan 69 undang-undang tersebut menyatakan bahwa instansi pemerintah yang tugas pokok dan fungsinya memberi pelayanan kepada masyarakat dapat menerapkan PK-BLU.

Berdasarkan tingkat perkembangan yang dicapai sampai saat ini, Universitas Andalas telah mengambil keputusan untuk memilih pola PK-BLU. Pola ini dapat memberi keluwesan pengelolaan keuangan dan aset sebagai salah satu faktor penentu utama kemajuan Universitas Andalas di masa mendatang, terutama dalam meningkatkan mutu pelayanan kepada *stakeholders* dan reputasi Universitas Andalas di gelanggang nasional dan internasional.

Sebagai instansi pemerintah yang akan menerapkan PK-BLU, maka Universitas Andalas telah menyusun dokumen Rencana Strategis Bisnis (Rentrabis) 2014-2018. Dokumen ini bertujuan untuk membimbing segenap civitas akademika Universitas Andalas untuk mencapai visi, misi dan tujuan yang telah ditetapkan serta menjadi pedoman utama dalam menyusun Rencana Bisnis Anggaran (RBA) berbasis kinerja setiap tahunnya. Selanjutnya untuk langkah implementasi dokumen ini akan dilaksanakan koordinasi dan konsolidasi antar unit kerja yang terdapat di lingkungan Universitas Andalas, agar semua program, kegiatan dan sasaran kinerja yang telah ditetapkan dapat dicapai secara maksimal.

Berhubung pada tahun 2015 Dikti yang sebelumnya berada dibawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan pindah ke Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi, maka Unand yang berada dalam naungan Dikti juga terbawa pindah ke Kemenristekdikti, sehingga Rencana Strategis Bisnis Unand juga harus diselaraskan dan mengacu ke Renstra Kemenristekdikti. Hal ini dilakukan dengan melakukan revisi Renstra Bisnis Unand 2014-2018 menjadi Renstra Bisnis Unand 2015-2019.

Dengan telah siapnya dokumen Revisi Rencana Strategis Bisnis Universitas Andalas 2015-2019, maka saya atas nama pimpinan Universitas Andalas mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dan bekerja keras untuk menyelesaikan pekerjaan yang berat ini. Mudah-mudahan pengorbanan yang telah diberikan dapat membawa Universitas Andalas ke arah perubahan yang lebih baik di masa mendatang.

Padang, 1 November 2016



Prof. Dr. Tafdil Husni, MBA
NIP. 19621120 1987021002

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Penyusunan Rencana Strategis Bisnis	4
1.3 Metodologi dan Sistematika Penyusunan Rencana Strategis Bisnis	5
 BAB II GAMBARAN UMUM ORGANISASI	
2.1 Sejarah Singkat Universitas Andalas	8
2.2 Visi dan Misi Organisasi	17
2.3 Tujuan Strategis	18
2.4 Nilai-Nilai Inti (Core Values)	18
2.5 Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi	20
 BAB III KINERJA TAHUN BERJALAN	
3.1 Faktor Penentu Keberhasilan.....	22
3.2 Capaian Kinerja Universitas Andalas.....	26
3.2.1 Bidang Pendidikan	26
3.2.2 Bidang Penelitian	29
3.2.3 Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat	33
3.2.4 Sumber Daya Manusia.....	35
3.2.5 Sarana dan Prasarana	45
3.2.6 Prasana Pendukung Pendidikan	47
3.2.7 Organisasi dan Manajemen	57
3.2.8 Keuangan	60
 BAB IV ANALISIS LINGKUNGAN	
4.1 Kondisi Universitas Andalas Pada Saat Ini	62
4.2 Identifikasi Isu-isu Penting	63
4.2.1 Isu Eksternal.....	63

4.2.2	Isu Internal	64
4.3	Asumsi-asumsi	65
4.4	Faktor Penentu Keberhasilan.....	66
4.5	Analisis Faktor-faktor Eksternal	66
4.5.1	Peluang (opportunity).....	66
4.5.2	Tantangan (Threat)	67
4.6	Analisis Faktor-faktor Internal	67
4.6.1	Kekuatan (strength)	67
4.6.2	Kelemahan (Weaknesses).....	68
4.7	Penetapan Posisi Organisasi Berdasarkan Analisis dan Strategi yang diambil ke Depan	69

BAB V RENCANA STRATEGIS BISNIS 2015-2019

5.1	Cita-cita Universitas Andalas	72
5.2	Visi dan Misi Organisasi	74
5.3	Sasaran Strategis dan Indikator Sasaran.....	75
5.4	Kebijakan.....	79
5.5	Strategi Pengembangan	79

BAB VI PROYEKSI KEUANGAN DAN ANGGARAN

6.1	Kerangka Pembiayaan Rencana Strategis Bisnis.....	91
6.2	Asumsi-asumsi yang Digunakan untuk Proyeksi Pendapatan dan Biaya	94
6.2.1	Asumsi-asumsi Ekonomi Makro.....	94
6.2.2	Asumsi-asumsi Mikro Unand	95
6.2.3	Asumsi Tarif	98
6.3	Proyeksi Pendapatan dan Belanja.....	99
6.4	Proyeksi Aset, Kewajiban dan Ekuitas.....	100
6.5	Estimasi Anggaran Biaya	101

BAB VII PENUTUP

7.1	Kesimpulan.....	103
7.2	Langkah-langkah Implementasi	104

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1. Data Program Studi per-Fakultas.....	27
Tabel 3.2. Negara asal dan program studi mahasiswa asing Unand 2015.....	44
Tabel 3.3. Masa Studi Wisudawan (dalam tahun)	45
Tabel 3.4. Ketersediaan Ruang Dosen tahun 2015	45
Tabel 3.5. Ketersediaan Laboratorium (jumlah dan luasnya tahun 2015).....	46
Tabel 3.6. Tampilan Paket Program I-LEARN UNAND	49
Tabel 3.7. Jumlah Buku Teks, Jurnal Nasional Terakreditasi, Jurnal Internasional dan Prosiding dalam bentuk Elektronik.....	56
Tabel 3.8. Jumlah Judul dan Copy Koleksi Perpustakaan Pusat Tahun 2011-2015.....	57
Tabel 3.9. Realisasi Penerimaan Unand Menurut Sumber Tahun 2011-2015	60
Tabel 3.10. Jumlah Pengeluaran Unand Menurut Jenis Belanja Tahun 2011-2015.....	61
Tabel 4.1. Analisis Faktor Eksternal.....	69
Tabel 4.2. Analisis Faktor Internal	70
Tabel 4.3. Koordinator Peta Matrix.....	70
Tabel 5.1. Sasaran Menurut Bidang dan Rumusan Program Strategis Unand.....	78
Tabel 5.2. Misi, Sasaran Strategis, Indikator Sasaran Strategis, Program dan Kegiatan	82
Tabel 5.3. Target Capaian dan Indikator Sasaran Strategis Universitas Andalas Tahun 2015-2019.....	89
Tabel 6.1. Kelompok dan Jenis pendapatan Universitas Andalas	92
Tabel 6.2. Kegiatan Akademik yang Potensial Dimasa Depan Menjadi Pemasukan Bagi Unand.....	93
Tabel 6.3. Rencana dan Potensi Pendapatan Unand dari Kegiatan Manajemen Aset.....	94
Tabel 6.4. Proyeksi Indikator Makro 2017-2019	94
Tabel 6.5. Perkiraan Penambahan Program Studi Sampai Akhir Tahun 2019	97
Tabel 6.6. Perkiraan Penambahan Mahasiswa Sampai Akhir Tahun 2019	97
Tabel 6.7. Peningkatan Tenaga Dosen Tahun Akademik 2015	98
Tabel 6.8. Besaran Biaya Uang Kuliah Tunggal 2015.....	98
Tabel 6.9. Proyeksi Pendapatan UNAND 2015-2019	99
Tabel 6.10. Proyeksi Belanja UNAND 2015-2019	100
Tabel 6.11. Proyeksi Aset, Kewajiban dan Ekuitas Unand Tahun 2015-2019	101
Tabel 6.12. Proyeksi Anggaran Unand Tahun 2015-2019	102

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1. Roadmap Unand 2009-2028	4
Gambar 1.2. Kerangka Logis Penyusunan Rencana Strategis Bisnis.....	6
Gambar 2.1. Karakter Andalasin	20
Gambar 3.1. Keterkaitan Input, Proses dan Output	24
Gambar 3.2. Jumlah Program Studi menurut Jenjang Pendidikan tahun 2015.....	26
Gambar 3.3. Perkembangan jumlah penelitian dosen Unand tahun 2011-2015.....	29
Gambar 3.4. Komposisi sumber pendanaan penelitian dosen tahun 2011-2015	30
Gambar 3.5. Perkembangan Jumlah Kerjasama yang dituangkan dalam bentuk MoU tahun 2011-2015.....	31
Gambar 3.6. Jumlah karya paten, hak cipta dan penghargaan atas karya ilmiah dosen Unand dalam tiga tahun terakhir 2011-2015.....	32
Gambar 3.7. Perkembangan jumlah artikel dosen-dosen Unand yang disitasi artikel lain pada tahun 2011-2015	32
Gambar 3.8. Perkembangan jumlah judul kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2011-2015.....	33
Gambar 3.9. Komposisi sumber pendanaan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen Unand tahun 2011-2015	34
Gambar 3.10. Jumlah dosen terlibat kegiatan pengabdian masyarakat dari tahun 2011-2015	34
Gambar 3.11. Perkembangan jumlah dosen tetap Unand tahun 2011-2015	35
Gambar 3.12. Kualifikasi akademik dosen Unand tahun 2015.....	36
Gambar 3.13. Komposisi kualifikasi pendidikan dosen Unand tahun 2015	36
Gambar 3.14. Perkembangan jumlah tenaga kependidikan tahun 2011-2015.....	37
Gambar 3.15. Komposisi jumlah tenaga kependidikan berdasarkan jenjang pendidikan tahun 2015	38
Gambar 3.16. Distribusi jumlah tenaga kependidikan Unand berdasarkan bidang keahlian tahun 2015	39
Gambar 3.17. Rasio keketatan calon mahasiswa baru Unand	41
Gambar 3.18. Jumlah mahasiswa yang terdaftar untuk empat tahun terakhir	42
Gambar 3.19. Jumlah mahasiswa baru S-1 dan D-3 untuk lima tahun terakhir	42
Gambar 3.20. Jumlah mahasiswa baru S-2 dan S-3 untuk lima tahun terakhir.....	43

Gambar 3.21. Distribusi mahasiswa baru Unand yang berasal dari 17 provinsi dan Malaysia tahun 2015.....	44
Gambar 3.22. Website Perpustakaan Unand	50
Gambar 3.23. Sistem Router Universitas Andalas	51
Gambar 3.24. Topologi backbone jaringan internet di lingkungan Unand.....	52
Gambar 3.25. Topologi backbone jaringan komputer fakultas di Unand.....	52
Gambar 3.26. Topologi jaringan simpul lokal INHERENT di Unand	53
Gambar 3.27. Website email Unand http://mail.unand.ac.id untuk less paper menuju paperless information and communication.....	54
Gambar 3.28. Website Perpustakaan Unand	56
Gambar 3.29. Struktur Organisasi Unand.....	59
Gambar 4.1. Peta Matrix UNAND	71
Gambar 5.1 Peta Strategi (strategy map) Unand 2014-2018	81

BAB I

PENDAHULUAN



Revisi Rencana Strategis Bisnis Unand
2015 - 2019

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Cita-cita besar Negara Indonesia tertera jelas dalam pembukaan Undang-undang Dasar Republik Indonesia tahun 1945, yakni: melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa, dan ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi dan keadilan sosial, menjadi sumber inspirasi dalam menyusun program pembangunan nasional. Lebih jauh, cita-cita ini diterjemahkan dalam visi pembangunan nasional tahun 2005–2025 yaitu: **Indonesia Yang Mandiri, Maju, Adil, dan Makmur**. Visi pembangunan nasional tersebut dirumuskan lagi menjadi pernyataan yang dapat diukur untuk dapat mengetahui tingkat kemandirian, kemajuan, keadilan, dan kemakmuran yang ingin dicapai.

Untuk mencapai cita-cita bangsa ini, peran serta yang aktif dari seluruh elemen bangsa sangat dibutuhkan termasuk lembaga pendidikan tinggi. Universitas Andalas yang merupakan salah satu perguruan tinggi di Indonesia juga mengemban amanah untuk berkontribusi dalam pencapaian cita-cita bangsa. Universitas Andalas yang diresmikan pendiriannya oleh Wakil Presiden Pertama RI pada tanggal 13 September 1956 dibangun dengan dasar cita-cita untuk menghasilkan insan cerdas dan berdaya saing untuk kejayaan bangsa. Universitas Andalas bertanggungjawab untuk menghasilkan lulusan yang bermutu, unggul, produktif dan menghasilkan ilmu pengetahuan serta teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, pemersatu bangsa, dan mengawal perjalanan demokrasi.

Tanggungjawab ini diemban oleh Universitas Andalas dan dilakukan seiring dengan peningkatan kemampuan sumberdaya yang dimiliki, baik sumber daya fisik, manusia, finansial maupun sumber daya intelektual. Berbagai kontribusi telah diberikan oleh Universitas Andalas melalui pengabdian dosen, mahasiswa, dan alumni di berbagai bidang, baik yang bergerak di sektor swasta, pemerintah, maupun lembaga internasional.

Berbagai indikator telah menunjukkan prestasi Universitas Andalas di tingkat nasional yang menjadi modal kuat untuk terus meningkatkan sumbangsihnya. Universitas Andalas telah memiliki modal yang kuat untuk tumbuh dan berkembang. Dari sisi kualifikasi tenaga dosen,

lebih dari 84 % dosen Universitas Andalas telah mempunyai kualifikasi S2 dan S3. Di samping itu, Universitas Andalas telah mendapat akreditasi institusi A berdasarkan SK BAN PT No. 039/SK/BAN-PT/Akred/PT/I/2014, tanggal 16 Januari 2014. Selain itu, Universitas Andalas juga ditunjuk menjadi Universitas Pembina untuk sertifikasi dosen PTN yang terdapat di Jawa dan Sumatera, mendapat penghargaan Adiupaya Puritama sebagai pengelola asrama dari Kementerian Perumahan Rakyat. Di samping itu, Universitas Andalas juga terpilih menjadi salah satu perguruan tinggi yang mempunyai keunggulan tridharma perguruan tinggi dalam pembinaan mahasiswa berbasis asrama dari 10 perguruan tinggi dengan berbagai kategori keunggulan yang ditetapkan Departemen Pendidikan Nasional (sekarang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan) pada tahun 2008 dan prestasi lainnya, baik yang dicapai dosen secara individu, maupun kelompok.

Perubahan Status Universitas Andalas menjadi Badan Layanan Umum (PK-BLU) Penuh ditetapkan melalui Surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor 501/KMK.05/2009, tanggal 17 Desember 2009. Melalui status ini, Universitas Andalas dapat lebih leluasa dalam mengembangkan kemampuan dan meningkatkan kontribusi bagi pencapaian cita-cita pendiriannya. Dengan demikian, Universitas Andalas diharapkan mampu memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam bentuk layanan pendidikan dengan menerapkan prinsip efisiensi dan produktivitas.

Sejalan dengan itu, untuk mengantisipasi dinamika masa depan, tahun 2013 Universitas Andalas telah memiliki statuta yang baru, yang diharapkan mampu menghadapi tuntutan masa datang, setidaknya untuk 5 (lima) tahun ke depan. Statuta ini dituangkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan no. 47 th 2013. Hal ini diharapkan merupakan modal untuk menjalankan organisasi yang sehat (*organizational health*), kemandirian (*autonomy*), dan tata kelola universitas yang baik (*good university governance*).

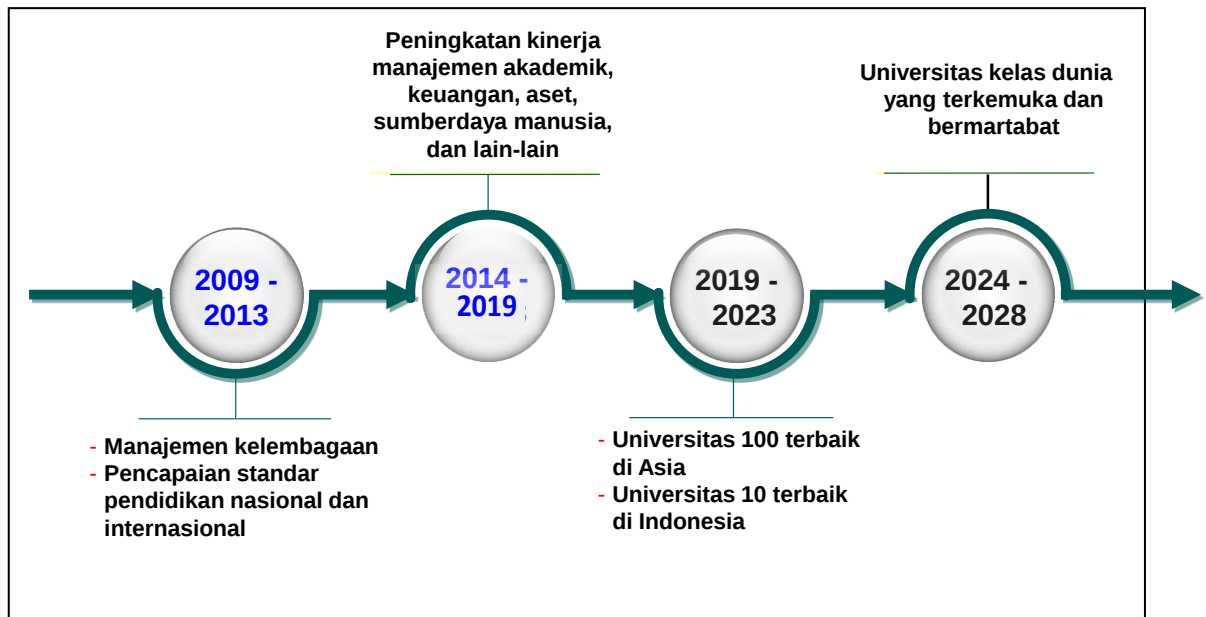
Untuk memaksimalkan fungsi sebagai PK-BLU, setiap instansi pemerintah yang menerapkan PK-BLU diwajibkan untuk memiliki Rencana Strategis Bisnis (Renstrabis). Rencana Strategis Bisnis merupakan penjabaran dari visi dan misi organisasi yang menjadi kesepakatan sebagai tujuan bersama yang ingin dicapai. Di dalam Rencana strategis bisnis dijelaskan langkah-langkah pencapaian yang disertai dengan indikator kinerja strategis yang menunjukkan tolok ukur keberhasilan pencapaian cita-cita organisasi.

Bagi Universitas Andalas, Rencana Strategis Bisnis menjadi acuan bagi setiap elemen dan unit dalam menyusun aktivitas serta rencana kerja tahunan. Penyusunan sasaran dan indikator

kinerja strategis mempertimbangkan aspek-aspek eksternal, kondisi internal, nilai (*values*) yang dianut, serta isu-isu strategis organisasi. Universitas Andalas juga perlu melakukan penyelarasan dengan Renstra Dikti, Renstra Dikbud, dan RPJM Nasional.

Rencana Strategis Bisnis Universitas Andalas 2015-2019 ini merupakan rangkaian kedua dari rencana jangka panjang Universitas Andalas. Renstra ini merupakan versi revisi pertama dari renstra Unand sebelumnya dengan perodesasi 2014-2018. Dalam proses revisi ini dilakukan penyesuaian (*alignement*) atas sasaran strategis dan indikator sasaran strategis dengan Renstra Kementerian Ristek dan Dikti, sehingga renstra Unand dapat sejalan dengan target-target Kementerian. Meski demikian, secara umum tidak banyak mengubah perodesasi dan milestone tahapan Rencana jangka panjang Unand yang dibagi atas beberapa tahapan berikut ini:

- Tahap pertama adalah periode 2009-2013, yang merupakan tahap pembenahan institusi dan pemenuhan standar-standar pendidikan nasional dan internasional.
- Tahap kedua adalah periode 2014-2019. Pada tahap ini dilakukan pemantapan transformasi manajemen akademik, keuangan, aset, sumberdaya manusia dan kekayaan lainnya. Target yang ingin dicapai adalah terimplementasinya prinsip tata kelola yang baik (*good university governance*) secara bertanggung jawab dan konsekuen. Hasil akhir yang diharapkan adalah Universitas Andalas menjadi salah satu universitas terkemuka dalam beberapa bidang di tingkat nasional dan masuk universitas 5 besar di Indonesia.
- Tahap ketiga adalah periode 2019-2023. Pada periode ini, Universitas Andalas diharuskan masuk kategori 100 perguruan tinggi terbaik di Asia. Tata kelola dan pembelajaran di Universitas Andalas telah memenuhi standar kualitas *Asean University Network of Quality Assurance* (AUN-QA). Universitas Andalas mulai menjadi tujuan bagi calon-calon mahasiswa yang berasal dari berbagai wilayah di Indonesia namun juga dari berbagai negara lain.
- Tahap keempat adalah periode 2024-2028. Pada periode ini, Universitas Andalas diharapkan telah mempunyai reputasi internasional dan jumlah mahasiswa asing mengalami peningkatan yang signifikan. Pelaksanaan kelas berbahasa Inggris sudah dilaksanakan secara masif. Program pertukaran mahasiswa dan dosen serta *dual degree* sudah menjadi program rutin yang dijalankan pada mayoritas program studi.



Gambar 1.1 Roadmap Universitas Andalas 2009-2028

Periode pertama telah dilewati dan target pencapaian standar-standar nasional secara umum terpenuhi. Hal itu dibuktikan oleh peringkat akreditasi program studi yang mayoritas mencapai B (90%). Tiga belas (13) program studi dari total 95 program studi yang ada telah mencapai akreditasi A. Dalam periode ini, status PK-BLU juga diimplementasikan dan Statuta baru Universitas Andalas telah disahkan.

Perkembangan lingkungan internal dan eksternal yang terjadi dalam kurun 2009-2013 menjadi bahan pertimbangan dalam mempertajam deskripsi target pencapaian pada periode 2014-2019. Upaya penyelarasan dengan RPJP Nasional juga memberikan panduan lebih tegas terhadap arah tujuan universitas.

1.2 Landasan Penyusunan Rencana Strategis Bisnis

Dasar hukum penyusunan Renstrabis Universitas Andalas mengacu kepada peraturan-peraturan berikut:

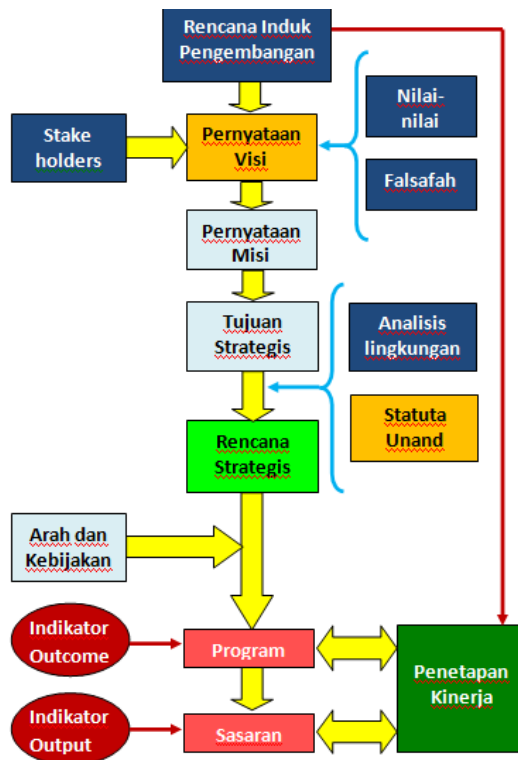
- Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

- e. Peraturan Pemerintah Nomor 21 tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 23 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
- h. Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- i. Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 66 tahun 2006 tentang Rencana Bisnis Anggaran;
- j. Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 119 tahun 2007 tentang Persyaratan Administratif dalam Rangka Pengusulan dan Penetapan Satuan Kerja Instansi Pemerintah untuk Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
- k. Peraturan Mendiknas RI Nomor 25 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Andalas;
- l. Kepmenkeu Nomor 501/KMK.05/2009, Tanggal 17 Desember 2009 tentang PK-BLU Universitas Andalas;
- m. Peraturan Mendikbud RI nomor 47 tahun 2013 tentang Statuta Universitas Andalas.

1.3 Metodologi dan Sistematika Penyusunan Rencana Strategis Bisnis

Penyusunan Renstrabis ini berdasarkan kerangka logis yang sistematis dan terarah seperti diperlihatkan pada Gambar 1.1. Tahap awal penyusunan Renstrabis adalah pengumpulan informasi dari segenap *stakeholders*, baik internal maupun eksternal. Informasi yang diperoleh dari *stakeholders* dijadikan bahan pertimbangan dalam penyusunan kebijakan lima tahun ke depan. Sebagai sebuah institusi pendidikan yang berada dalam lingkungan yang dinamis, Universitas Andalas merancang visi dan misi yang diharapkan dapat direalisasikan dalam jangka waktu yang telah ditetapkan agar menemukan arah dan tujuan yang tepat.

Tahap kedua adalah membuat pernyataan visi dan misi yang didukung oleh kesamaan persepsi dan nilai-nilai sumberdaya manusia, yaitu adanya nilai-nilai dasar dan falsafah yang menjadi acuan bertindak (*code of conduct*) bagi setiap anggota institusi. Hal ini mendorong komitmen dan integritas dosen dan tenaga kependidikan sebagai modal dasar yang dapat membangun etos kerja institusi dalam rangka menetapkan sasaran strategis. Hubungan antara misi, filosofi dan nilai-nilai inti organisasi seperti yang diperlihatkan pada Gambar 1.2.



Gambar 1.2 Kerangka Logis Penyusunan Rencana Strategis Bisnis

Tahap ketiga menetapkan sasaran strategis dengan mempertimbangkan analisis lingkungan institusi, dimana terdapat faktor-faktor yang menjadikan kekuatan/kelemahan (faktor internal) dan kesempatan/peluang (faktor eksternal). Terakhir, sasaran strategis yang telah didisain akan dioperasionalisasikan dalam bentuk program-program yang akan dilaksanakan berdasarkan skala prioritas anggaran. Untuk mengetahui kemajuan-kemajuan yang dicapai selama periode tahun berjalan, maka perlu ditetapkan ukuran tertentu terhadap output, dengan kata lain terdapat indikator kinerja.

Renstrabis Universitas Andalas ini terdiri dari 7 bab. Isi masing-masing bab adalah sebagai berikut:

- BAB 1 : Merupakan bab pendahuluan yang menjelaskan latar belakang dan alasan utama penyusunan Renstrabisnis, landasan hukum, metodologi dan sistematika penyajian dokumen;
- BAB 2 : Menjelaskan secara ringkas sejarah dan struktur organisasi serta tupoksi organisasi;
- BAB 3 : Membahas kinerja Universitas Andalas pada tahun berjalan dan capaian kinerja tahun-tahun sebelumnya. Tujuannya adalah untuk menggambarkan situasi

internal, mengukur kinerja, menilai kekuatan, kelemahan serta menentukan posisi internal Universitas Andalas. Untuk mencapai tujuan ini, aspek yang dibahas meliputi kinerja sumberdaya manusia dan modal intelektual, kinerja organisasi, kinerja layanan dan sistem manajemen dan kinerja keuangan;

- BAB 4 : Menganalisis lingkungan Universitas Andalas untuk mendeskripsikan keadaan atau posisinya saat dalam rangka merumuskan strategi untuk mencapai visi, misi dan tujuan. Metoda yang digunakan adalah analisis SWOT untuk mengukur kekuatan, kelemahan, kesempatan dan tantangan. Pada akhir bab ini ditetapkan posisi Universitas Andalas dan strategis yang akan dilaksanakan;
- BAB 5 : Menjelaskan Rencana Strategis Bisnis Universitas Andalas 2015-2019, rencana penerimaan dan belanja untuk melaksanakan program dan kegiatan yang direncanakan;
- BAB 6 : Menjelaskan kerangka pembiayaan Rencana Strategis Bisnis Universitas Andalas 2014-2019 dengan menggunakan asumsi ekonomi makro, mikro dan asumsi tarif berdasarkan proyeksi pendapatan dan estimasi anggaran biaya;
- BAB 7 : Merupakan penutup yang menjelaskan kesimpulan dan langkah-langkah implementasi.

BAB II

GAMBARAN UMUM ORGANISASI



BAB II.

GAMBARAN UMUM ORGANISASI

2.1 Sejarah Singkat Universitas Andalas

1. Periode Awal

Kehadiran Universitas Andalas (Unand) sebagai sebuah perguruan tinggi kebanggaan masyarakat Sumatera Barat bukanlah datang secara tiba-tiba. Hasrat masyarakat Sumatera Barat untuk mendirikan sebuah perguruan tinggi sudah tumbuh semenjak memasuki abad ke-20. Hal itu dapat dipahami karena pada masa itu sudah muncul golongan intelektual dan cendekiawan yang peduli dengan pendidikan anak bangsa. Namun, pemerintahan kolonial Belanda tidak memberi kesempatan untuk mewujudkannya.

Gagasan mendirikan perguruan tinggi di Sumatera Barat kembali mengemuka seiring dengan diproklamirkannya Kemerdekaan Indonesia oleh Ir. Soekarno dan Drs. Mohammad Hatta. Para pemuka masyarakat Sumatera Barat merasakan bahwa kebutuhan generasi muda yang terdidik, sangat mendesak. Merekalah yang diharapkan dapat mengisi kemerdekaan dan membawa kemajuan serta kejayaan bangsa di masa datang. Akan tetapi, berhubung pada waktu itu dalam suasana perang kemerdekaan, menentang kedatangan bangsa Belanda yang hendak menjajah Indonesia kembali, maka hasrat itu terpendam lagi.

Keinginan itu akhirnya dapat diwujudkan pada tahun 1948 dengan didirikannya 6 (enam) akademi yang terdiri dari Akademi Pamong Praja, Akademi Pendidikan Jasmani, dan Akte A Bahasa Inggris, Akademi Kadet, dan Sekolah Inspektur Polisi. Keenam akademi tersebut berada di Bukittinggi. Keberhasilan mendirikan enam akademi ini semakin memacu para pemuka masyarakat Sumatera Barat untuk mendirikan sebuah universitas.

Pada tahun 1949 pemerintah Indonesia merencanakan untuk mendirikan Fakultas Hukum di Padang, Fakultas Kedokteran di Medan, dan Fakultas Ekonomi di Palembang. Namun, karena berbagai keterbatasan yang dihadapi pada waktu itu, pemerintah Indonesia menunda untuk menyetujuinya.

Akibat penundaan ini, “Yayasan Sriwijaya” berinisiatif untuk mendirikan Balai Perguruan Tinggi Hukum Pancasila (BPTHP) di Padang pada tanggal 17 Agustus 1951. Mengikuti langkah Yayasan Sriwijaya itu, kemudian pemerintah mendirikan Perguruan Tinggi Pendidikan Guru (PTPG) di Batu Sangkar pada tanggal 23 Oktober 1954, Perguruan Tinggi Negeri Pertanian di

Payakumbuh pada tanggal 30 November 1954, dan Fakultas Kedokteran serta Fakultas Ilmu Pasti dan Ilmu Pengetahuan Alam di Bukittinggi pada tanggal 7 September 1955. Keempat perguruan tinggi itu diresmikan oleh Wakil Presiden Drs. Mohammad Hatta. Seiring dengan itu, Yayasan Sriwijaya juga menyerahkan BPTHP kepada Pemerintah Propinsi Sumatera Tengah. Semenjak itu BPTHP berganti nama dengan Fakultas Hukum dan Pengetahuan Masyarakat.

Kelima fakultas itu menjadi cikal bakal dalam mendirikan Universitas Andalas. Karena merupakan Universitas yang pertama didirikan di Pulau Sumatera, maka Bung Hatta mengusulkan nama “Universitas Andalas”, dengan merujuk kepada nama Pulau Sumatera yang waktu itu juga terkenal dengan Pulau Andalas. Sungguhpun nama itu terkesan regional, namun keberadaannya itu tetap dalam kerangka Kebangsaan Indonesia. Hal itu jelas terbaca dalam piagam pendiriannya: “...guna mempertinggi ketjerdasan Bangsa Indonesia dalam arti jang seluas-luasnja dalam berbagai-bagai Ilmu Pengetahuan”. Di samping itu, dalam lambangnya tertera pula kata: “Universitas Andalas Untuk Kedjayaan Bangsa”. Pada tanggal 13 September 1956 Wakil Presiden Drs. Mohammad Hatta meresmikan pembukaan Universitas Andalas di Bukittinggi.

Pada tahun 1958, untuk pertama kalinya Unand mulai memetik hasil dengan lulusnya Mr. Rudito Rachmad sebagai Sarjana Hukum pertama. Satu tahun berikutnya Fakultas Hukum dan Pengetahuan Masyarakat mewisuda pula empat mahasiswanya, yaitu Mr. Herman Sihombing, Mr. Zawier Ziensers, Mr. Eddy Ang Ze Siang, dan Mr. Djalaluddin Ilyas.

2. Universitas Andalas dan PRRI

Suasana politik di Indonesia menjadi tidak menentu setelah kebijakan Presiden Soekarno merangkul Partai Komunis Indonesia (PKI) dalam pemerintahannya. Kebijakan ini tidak disetujui oleh banyak pihak, terutama dari kalangan Islam dan kelompok militer yang anti komunis. Selain itu, sistem sentralisasi yang diterapkan oleh pemerintah pusat juga telah menimbulkan ketimpangan dalam pembangunan daerah. Melihat langkah Presiden Soekarno itu, pada tanggal 1 Desember 1956, beberapa bulan setelah meresmikan Unand, Mohammad Hatta pun meletakkan jabatannya sebagai Wakil Presiden. Sehingga, berakhirlah Dwi Tunggal: Soekarno-Hatta. Beberapa tokoh politik dan militer pun bersepakat untuk “menegur” pusat dengan mendirikan PRRI (Pemerintah Revolusioner Republik Indonesia) pada tanggal 15 Februari 1958. Mereka menjadikan wilayah Sumatera Tengah, khususnya Sumatera Barat, sebagai basisnya.

Banyak dosen dan mahasiswa Unand yang menunjukkan kesepahamannya dengan PRRI. Bahkan, mahasiswa Sumatera Barat yang sedang belajar di beberapa perguruan tinggi di Pulau Jawa banyak pula yang pulang untuk mendukung PRRI. Akibatnya, Tentara Nasional Indonesia yang dikirim oleh Presiden Soekarno untuk menghadapi PRRI, juga memporakporandakan kampus Unand yang tersebar di beberapa kota: Padang, Bukittinggi, Batusangkar, dan Payakumbuh serta juga yang baru dibangun di Baso, Agam. Situasi politik pada waktu itu benar-benar tidak kondusif untuk melaksanakan aktivitas perkuliahan. Dosen-dosen yang didatangkan dari luar negeri, terutama dari Eropa, ada yang pulang ke negaranya masing-masing dan ada pula yang pindah ke Universitas Gadjah Mada (UGM), Universitas Indonesia (UI), dan Institut Pertanian Bogor (IPB). Pada masa PRRI (1958-1961) itu dapat dikatakan sebagai periode “pasang surut” Universitas Andalas. Aset Unand yang berada di Kampus Payakumbuh berupa rumah dinas dan sebahagian tanah sampai sekarang masih diduduki TNI Angkatan Darat dan menjadi markas salah satu batalyon infanteri 133/Yudha Sakti.

3. Universitas Andalas Setelah PRRI Sampai Sekarang

Seiring dengan berakhirnya keberadaan PRRI, Unand menata kembali langkahnya menuju masa depan. Pada tahun 1961 Unand membuka kembali Fakultas Pertanian, Fakultas Kedokteran, dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) dengan memindahkannya ke Padang. Sedang FIPIA baru dapat dibuka setahun kemudian dan itu pun hanya untuk satu Jurusan Biologi.

Perguruan Tinggi Ekonomi yang didirikan oleh Yayasan Perguruan Tinggi Pancasila pada tanggal 7 September 1957 juga menggabungkan diri dengan Unand. Pada tanggal 9 Oktober 1963, Unand membuka Fakultas Peternakan. Fakultas ini merupakan yang pertama didirikan di Indonesia. Dengan demikian, sampai tahun 1963 Unand telah memiliki 6 (enam) fakultas, yaitu Fakultas Hukum dan Pengetahuan Masyarakat, Pertanian, Kedokteran, Ilmu Pasti dan Ilmu Alam, Ekonomi, dan Peternakan. Adapun FKIP telah berkembang menjadi IKIP (Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan) dan sekarang berubah nama menjadi Universitas Negeri Padang (UNP).

Setelah kepindahan kampusnya ke Padang, Unand mulai membenahi diri secara menyeluruh, tidak hanya dalam bidang organisasi, dosen, kepegawaian, dan kemahasiswaan saja, tetapi juga di bidang infrastrukturnya dengan membangun gedung-gedung perkuliahan, laboratorium, perpustakaan, perumahan dosen, asrama mahasiswa, dan berbagai fasilitas pendukung lainnya. Kampus Air Tawar dibangun untuk Fakultas Pertanian, FIPIA, Fakultas

Peternakan, dan FKIP (sekarang: kampus UNP). Adapun Fakultas Ekonomi berada di Kampus Jati (sekarang: Fakultas Kedokteran Gigi dan Program Magister Manajemen). Sedangkan Fakultas Kedokteran terdapat di dua lokasi: Kampus Jati dan Pondok (sekarang: Kampus Prodi Kebidanan). Fakultas Hukum tetap berada di kampusnya yang lama di Parak Karambia (sekarang: Kampus Program Fakultas Hukum).

Pada tahun 1962, jumlah dosen Unand sudah mencapai 261 orang, termasuk 180 orang dosen luar biasa dan dosen terbang. Adapun mahasiswa telah berjumlah sebanyak 3.920 orang. Dengan demikian Unand memiliki angka ratio dosen-mahasiswa 1:15. Selanjutnya, semua fakultas telah berhasil pula mewisuda sarjananya yang pertama. Masing-masingnya adalah Fakultas Pertanian: 4 orang sarjana (1964); Fakultas Ekonomi: 5 orang sarjana (1965); Fakultas Kedokteran: 6 dokter (1965); FIPIA (Jurusan Biologi): 1 orang sarjana (1969); dan Fakultas Peternakan: 1 orang sajana (1970).

Pada tahun 1982 Fakultas Sastra, mulai menerima mahasiswanya untuk angkatan pertama. Pada awalnya fakultas ini bernama Fakultas Sastra dan Sosial-budaya, kemudian berganti nama karena mengikuti SK Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi. Konsekuensinya, Jurusan Sosiologi dengan Program Studi Sosiologi dan Antropologi yang juga dibuka “dititipkan” di Fakultas Sastra.

Kedua prodi menjadi embrio untuk mendirikan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP). Kampusnya terletak di Jl. Situjuh, Jati, yang sebelumnya merupakan Labor Fisiologi Fakultas Kedokteran (sekarang: Gedung Percetakan dan Penerbitan Universitas Andalas dan rumah dinas Rektor). Pada tahun 1986 Fakultas Sastra berhasil mewisuda 7 (tujuh) alumninya yang pertama. Tahun 2011 Fakultas Sastra berubah nama menjadi Fakultas Ilmu Budaya.

Berikutnya, Unand membuka pula dua Program Studi yakni Teknik Mesin dan Teknik Sipil (1985), yang merupakan cikal bakal Fakultas Teknik. Pengelolaan kedua prodi berada di FMIPA (Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam), sedangkan dalam pelaksanaan perkuliahannya Unand berkerja sama dengan ITB. Pada tahun 1992 kedua program studi ini berhasil meluluskan wisuda pertamanya. Setahun kemudian (13 Mei 1993) pendirian Fakultas Teknik disetujui oleh Dirjen DIKTI.

Sementara itu, PAAP (Pendidikan Ahli Administrasi dan Perusahaan) yang dibuka di Fakultas Ekonomi (1975), pada tahun 1982 berubah menjadi Program Diploma (D-III) Ekonomi. Unand merintis pula pembukaan dua Program Vakasi Teknologi (1982): Politeknik Teknologi dan

Politeknik Pertanian. Program Politeknik Teknologi mulai menerima mahasiswanya pada tahun akademik 1987/1988 dan Politeknik Pertanian pada tahun akademik 1988/1989. Kampus Politeknik Teknologi berada di Limau Manih, sedangkan kampus Politeknik Pertanian terdapat di Tanjung Pati, Payakumbuh. Kehadiran lembaga pendidikan politeknik dimaksudkan untuk menyiapkan tenaga ahli tingkat menengah yang sangat dibutuhkan dalam pembangunan.

Fakultas Kedokteran juga mengembangkan diri dengan membuka Program Pendidikan Dokter Spesialis (SP-1, setingkat S-2) untuk Prodi Ilmu Bedah, Ilmu Penyakit Dalam, dan Ilmu Penyakit Mata. Setahun berikutnya (1985) Unand membuka Program Pascasarjana (S-2) melalui program KPK (Kegiatan Pengumpulan Kredit) yang berkerja sama dengan IPB. Pada tahun 1992 Program Pascasarjana ini telah berdiri sendiri dan sejak tahun 2000 mulai pula menerima Program Doktor (S-3) untuk Ilmu-ilmu Pertanian, Hukum, dan Peternakan, serta Sp-2 untuk kedokteran. Alumni pertamanya yang berhasil meraih gelar doktor adalah Dr. Ir. Isril Berd, M.S. (sekarang Profesor). Seiring dengan itu, Fakultas Ekonomi mulai pula menerima mahasiswa S-2 untuk program Magister Manajemen. Dengan demikian lengkaplah jenjang pendidikan yang dikelola oleh Universitas Andalas, mulai dari Program Vakasi Politeknik, Sarjana (S-1), Pascasarjana (S-2), sampai Program Doktor (S-3).

Pada tahun 2008 Unand mengembangkan dua jurusan menjadi dua fakultas. Kedua fakultas itu adalah: 1) Fakultas Teknologi Pertanian yang dikembangkan dari Jurusan Teknologi Pertanian, Fakultas Pertanian; dan 2) Fakultas Farmasi yang berasal dari Jurusan Farmasi, FMIPA.

Pada tahun 2009, Fakultas Kedokteran telah memiliki Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat, Program Studi Ilmu Keperawatan, Program Studi Pendidikan Dokter Gigi, dan Program Studi Psikologi. Fakultas MIPA telah membuka program studi Sistem Komputer. Fakultas Ekonomi membuka 2 (dua) Jurusan Manajemen dan Ekonomi Pembangunan di Kampus Payakumbuh dengan memanfaatkan bekas kampus Fakultas Pertanian yang lama di Payakumbuh, pembukaan Fakultas Ekonomi Kampus Payakumbuh atas dukungan Pemerintah Daerah Kota Payakumbuh.

Pada tahun 2009 Unand ditetapkan sebagai institusi pengelola keuangan Badan Layanan Umum dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 501/KMK.05/2009, tanggal 17 Desember 2009. Dengan peraturan ini, Unand mempunyai fleksibilitas dalam mengelola keuangan yang bersumber dari pendapatan negara bukan pajak (PNBP) dan berbagai kesulitan serta hambatan pengelolaan keuangan yang bersumber dari pendapatan sendiri telah dapat diatasi secara bertahap.

Pada tahun 2012 Unand telah mempunyai Organisasi dan Tata Kerja (OTK) yang baru setelah diproses semenjak tahun 2007. OTK Unand yang baru tersebut ditetapkan dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 25/2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Andalas, tanggal 18 April 2012.

OTK Unand yang baru ini membawa babak baru dalam sejarah perkembangan Unand. Pertama, jumlah fakultas bertambah dari 11 menjadi 15 fakultas dan semua lembaga *ad hoc* termasuk Fakultas Farmasi, Fakultas Teknologi Pertanian dan Program Pascasarjana menjadi lembaga penuh universitas. Empat fakultas baru pada tahun 2012 adalah Fakultas Kedokteran Gigi, Fakultas Kesehatan Masyarakat, Fakultas Keperawatan dan Fakultas Teknologi Pertanian. Keempat fakultas baru ini diresmikan pada tahun 2012.

Kedua, nomenklatur pembantu rektor dan pembantu dekan diubah menjadi wakil rektor dan wakil dekan. Ketiga, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) dan Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (LPTIK) menjadi lembaga penuh, mempunyai tupoksi yang jelas dan dapat bekerja maksimal untuk mendukung kemajuan Unand.

Keempat, menghemat pendapatan yang bersumber dari mahasiswa atau PNBPN untuk membayar tunjangan jabatan Wakil Rektor IV, Ketua dan Sekretaris Lembaga, Dekan dan Wakil Dekan serta pejabat struktural di Fakultas Farmasi, Fakultas Teknologi Pertanian, Direktur dan Wakil Direktur Program Pascasarjana. Sekarang semua tunjangan jabatan tersebut sudah dibayar dengan sumber dana rupiah murni, termasuk tunjangan jabatan pimpinan Fakultas Kedokteran Gigi, Fakultas Kesehatan Masyarakat, Fakultas Keperawatan, dan Fakultas Teknologi Informasi mulai semenjak berdirinya.

Kelima, Politeknik Teknologi dan Politeknik Pertanian yang selama ini menjadi bagian dalam struktur Unand harus dilepas menjadi institusi mandiri. Semenjak awal tahun 2013 telah diproses pemisahan aset sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan nama institusinya telah berubah dari Politeknik (Teknologi) Unand menjadi Politeknik Negeri Padang dan dari Politani Unand menjadi Politani Negeri Payakumbuh.

Pada tahun 2013 Unand telah mempunyai statuta baru. Perubahan statuta ini juga sudah diusulkan semenjak tahun 2007 karena statuta yang berlaku saat itu sangat tidak relevan dan tidak mampu mengakomodasi berbagai tuntutan perkembangan yang terjadi. Statuta Unand yang baru tersebut ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

Nomor 47 tahun 2013, tanggal 13 April 2013. Dalam statuta baru ini Rektor tidak secara otomatis menjadi ketua senat Universitas dan tidak semua guru besar secara otomatis menjadi anggota senat universitas. Kemudian Guru Besar (profesor) diakomodasi dalam organ yang disebut dengan Majelis Guru Besar. Ketua Senat dan Ketua Majelis Guru Besar pertama berdasarkan statuta Unand yang baru diangkat pada tahun 2013.

4. Pembangunan Kampus Universitas Andalas Limau Manih

Upaya untuk menyatukan kampus Unand yang tersebar di berbagai tempat di kota Padang telah dilakukan sejak masa Rektor Prof. dr. Busyra Zahir (1968-1976). Usaha itu dilanjutkan oleh Rektor, Prof. Drs. Mawardi Yunus. Pada awalnya pembangunan kampus Unand direncanakan di Ulu Gaduik, Kecamatan Lubuak Kilangan. Akan tetapi karena lokasi itu berdekatan dengan pabrik semen “PT Semen Padang” sehingga sangat berpeluang terkena polusinya. Maka, ada tiga alternatif sebagai gantinya: Bukit Tambun Tulang (dekat Lembah Anai); Tunggul Hitam (dekat Bandara Tabing); dan Bukik Karamunting. Adapun yang paling memenuhi syarat di antara ketiganya adalah Bukik Karamunting. Lokasi itu berada di Kenagarian Limau Manih, Kelurahan Koto Panjang, Kecamatan Pauah dan terletak sekitar 15 km sebelah Timur kota Padang.

Dimulainya pembangunan Kampus Limau Manih (sebutan masyarakat setempat Limau Manih), secara simbolis dilakukan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Prof. Dr. Fuad Hassan dengan meletakkan batu pertama pada tanggal 11 Maret 1986. Secara berangsur-angsur dibangunlah gedung: rektorat, perkuliahan, fakultas, jurusan, laboratorium, perpustakaan, asrama, dan sebagainya. Sampai sekarang pembangunan prasarana dan sarana kampus Limau Manih masih terus berlangsung, meskipun sudah mulai dimanfaatkan sejak tahun 1989.

Gedung yang mula-mula dimanfaatkan adalah rektorat, sedangkan fakultas yang pertama pindah adalah Fakultas Sastra (1990). Kemudian mengikuti: Fakultas Ekonomi, Fakultas Peternakan dan FMIPA (1991), Fakultas Pertanian dan Fakultas Hukum (1995). Fakultas Teknik merupakan yang terakhir pindah dari kampus Air Tawar dan kepindahannya juga secara bertahap selama 7 tahun (2000-2007). Sedangkan Fakultas Kedokteran belum pindah hingga sekarang. Namun sebahagian kegiatan kuliah telah dilaksanakan di gedung baru Fakultas Kedokteran, Kampus Unand Limau Manih semenjak tahun 2013. Saat ini sedang dilaksanakan pembangunan konstruksi *university hospital* yang berada di lokasi pengembangan Fakultas Kedokteran Unand, Kampus Unand Limau Manih.

Kampus Unand Limau Manih, diresmikan oleh Presiden Soeharto pada tanggal 4 September 1995. Dalam pidato peresmian, Presiden Soeharto menyampaikan:

“Kita semua berharap agar kampus baru Universitas Andalas ini akan memberikan suasana baru pula kepada segenap sivitas akademiknya. Dengan kampus yang baru ini, saya minta Saudara-saudara untuk bekerja lebih giat dan lebih tekun, agar universitas ini tidak saja menghasilkan sarjana-sarjana yang berkualitas, tetapi mampu pula menghasilkan pemikiran-pemikiran segar bagi kemajuan bangsa serta menghasilkan penemuan-penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi. Saya percaya, bahwa generasi muda yang menuntut ilmu di universitas ini, adalah generasi baru yang bersemangat dan mempunyai tekad baru untuk meneruskan perjuangan para pendahulu kita, ialah mengisi kemerdekaan dengan amal-amal perbuatan nyata, yang dapat dirasakan oleh segenap lapisan masyarakat”.

Kampus Unand Limau Manih, luasnya sekitar 500 hektar dan berada pada ketinggian ± 200 m di atas permukaan laut. Kampus ini menghadap ke Kota Padang dengan pemandangan Samudera Hindia yang biru membentang di sebelah Barat. Pada bagian Timur berjajar bukit barisan. Sementara di sisi Utara dan Selatannya terdapat lembah yang masing-masingnya dialiri oleh anak sungai. Kondisi alamnya asri dan hijau, tentu memberikan suasana yang nyaman dan panorama alam yang indah. Sudah tentu Kampus Unand Limau Manih amat kondusif untuk belajar dan meneliti untuk menggali dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi bagi kejayaan bangsa.

Semenjak tahun 2008 pembangunan gedung baru untuk memenuhi berbagai kebutuhan terus berlangsung sampai sekarang. Gedung kuliah bersama mengalami penambahan sebanyak tiga unit (Gedung Kuliah G, H, dan I). Kemudian Program Pascasarjana telah memiliki gedung tersendiri semenjak tahun 2011 dan Fakultas Keperawatan juga telah mempunyai gedung tersendiri semenjak tahun 2012.

Pembangunan gedung yang sedang berjalan saat adalah Dekanat dan laboratorium Fakultas Kedokteran. Meskipun kegiatan sebahagian perkuliahan telah dimulai semenjak tahun 2013, Fakultas Kedokteran masih memerlukan tambahan dua unit gedung laboratorium. Setiap perguruan tinggi yang mempunyai fakultas kedokteran diwajibkan mempunyai rumah sakit universitas (*university hospital*), Unand juga telah memulai pembangunan rumah sakit universitas yang diharapkan beroperasi tahun 2015.

Meskipun Kampus Unand Limau Manih luasnya 500 hektar, kawasan yang dapat dibangun dengan aman hanya seluas 135 hektar. Selebihnya adalah kawasan hutan lindung, arboretum dan hutan tanaman obat Sumatera yang dimiliki Unand, padang gembala ternak dan lurah

dengan kemiringan yang tajam. Kawasan yang dapat dibangun seluas 135 hektar tersebut sudah hampir seluruh digunakan sesuai dengan *master plan* pembangunan Kampus Unand Limau Manih.

5. Kampus Universitas Andalas di Luar Domisili

Untuk meningkatkan daya tampung dan memanfaatkan aset yang dimiliki, Unand telah membuka kampus di luar domisili. Pengertian kampus di luar domisili adalah kampus yang melaksanakan proses pembelajaran di luar kampus induk sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh Dirjen Pendidikan Tinggi. Sampai saat ini Unand telah mempunyai dua kampus di luar domisili, yaitu di Payakumbuh (Kampus II Unand) dan Dharmasraya (Kampus III Unand).

Kegiatan Kampus Unand II Payakumbuh dimulai tahun 2009 dengan dua prodi di bawah pengelolaan Fakultas Ekonomi. Kedua prodi tersebut adalah Prodi Ekonomi Pembangunan dan Manajemen. Kemudian pada tahun 2012 ditambah lagi Prodi Ilmu Peternakan. Selanjutnya kegiatan Kampus Unand III di Dharmasraya dimulai tahun 2012 dengan membuka Prodi Argoekoteknologi.

6. Rektor Universitas Andalas

Semenjak didirikan pada tahun 1956 Universitas Andalas sudah dipimpin oleh sepuluh Rektor. Namun diantara masa pergantian rektor terdapat masa transisi karena Rektor yang sedang menjabat mendapat tugas lain dari negara seperti menjadi Gubernur dan Wakil Menteri, maka diangkat pejabat sementara Rektor (Pjs Rektor). Nama, periode dan jabatan adalah sebagai berikut:

No	Nama	Periode	Jabatan
1	Prof. dr. M.Syaaf	1956-1958	Presiden
2	Prof. dr. A. Roesma	1958-1964	Presiden
3	Prof. Drs. Harun Al Rasyid Zein	1964-1968	Rektor
4	Prof. dr. Busyra Zahir	1968-1976	Rektor
5	Prof. Drs. Mawardi Yunus	1976-1984	Rektor
6	Prof. Dr. Ir. Jurnal Kamil, M.Sc.	1984-1993	Rektor
7	Prof. Dr. Ir. H. Fachri Achmad, M.Sc.	1993-1997	Rektor
8	Prof. Dr. H. Marlis Rahman, M.Sc.	1997-2006	Rektor

No	Nama	Periode	Jabatan
9	Prof. Dr. Ir. H. Musliar Kasim, M.S.	2006-2011	Rektor
10	Dr. H. Werry Dartta Taifur, SE., MA	2011-2015	Rektor

Untuk mengisi masa transisi karena Rektor yang sedang menjabat mendapat tugas lain dari negara, maka semenjak berdiri Unand juga pernah dipimpin oleh dua orang Pejabat Rektor sebagai berikut:

No	Nama	Periode	Jabatan
1	Prof. Dr. Edison Munaf, M.Eng	2005	Pejabat Rektor 16 Agustus s/d 10 Oktober 2005
2	Dr. Ir. Febrin Anas Ismail	2011	Pejabat Rektor 15 Juli s/d 21 November 2011

2.2 Visi dan Misi Organisasi

Dalam rangka mewujudkan cita-cita idealnya Unand telah menetapkan visi dan misi, yaitu:

Visi

Universitas Andalas memiliki gambaran dan cita-cita ideal yang ingin diwujudkan di masa yang akan datang, melalui visi Universitas Andalas “Menjadi Universitas Terkemuka dan Bermartabat”.

Misi

Universitas Andalas sebagai perguruan tinggi negeri yang memberikan jasa pendidikan mengemban misi sebagai berikut:

- Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi yang berkualitas, berkarakter serta berkesinambungan;
- Menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan yang inovatif serta pengabdian yang berkualitas untuk menunjang kemandirian bangsa;
- Mengembangkan organisasi dalam meningkatkan kualitas tata kelola yang baik (*good university governance*), menuju tata kelola yang unggul (*excellent university governance*), serta mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan strategis;

- d) Menjalin jaringan kerja sama yang produktif dan berkelanjutan dengan kelembagaan pendidikan, pemerintahan dan dunia usaha di tingkat daerah, nasional, dan internasional.

2.3 Tujuan Strategis

Berdasarkan visi dan misi tersebut maka tujuan strategis (*strategic goals*) Unand dirumuskan sebagai berikut:

- a) Menghasilkan lulusan yang berdaya saing global, mempunyai spirit kewirausahaan dan berkarakter;
- b) Meningkatkan dukungan untuk mahasiswa dalam rangka pemerataan dan perluasan akses pendidikan;
- c) Mengembangkan dan memanfaatkan iptek dan seni yang relevan dengan tujuan pembangunan nasional dan daerah melalui penyelenggaraan program studi, penelitian, pembinaan kelembagaan, serta pengembangan sumberdaya akademik yang berdaya guna dan berhasil guna;
- d) Meningkatkan percepatan implementasi hasil penelitian kepada masyarakat dalam rangka transformasi ilmu pengetahuan;
- e) Mewujudkan masyarakat kampus yang handal dan profesional yang didukung oleh budaya ilmiah yang mengacu kepada prinsip-prinsip dasar yang dianut oleh Unand;
- f) Meningkatkan mutu pelayanan melalui penyediaan fasilitas, prasarana, sarana dan teknologi sesuai dengan standar yang ditetapkan secara nasional dan internasional serta mewujudkan suasana akademik yang kondusif dan bermanfaat bagi masyarakat;
- g) Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama yang saling menguntungkan dengan berbagai lembaga pemerintah/swasta di dalam dan luar negeri;
- h) Mengembangkan dan meningkatkan sumber pendapatan melalui kerja sama dan pengembangan unit usaha untuk mencapai visi dan misi yang ditetapkan.

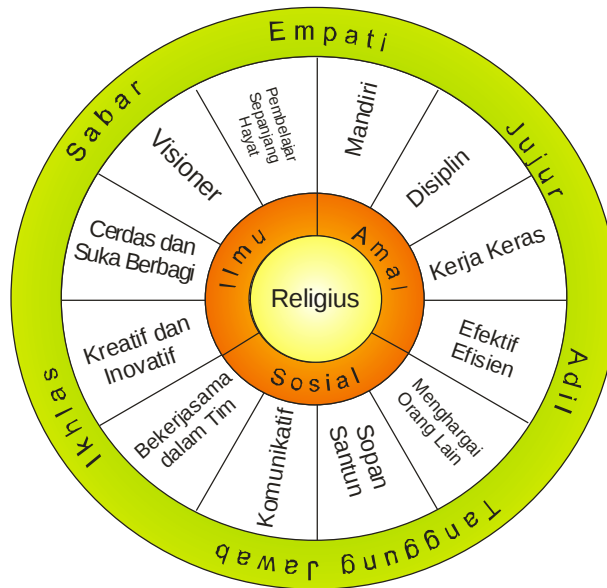
2.4 Nilai-Nilai Inti (*Core Values*)

Sebagai institusi yang bergerak di dunia akademik, Unand berpegang pada nilai-nilai inti sebagai berikut:

- a) **Independensi.** Unand adalah institusi pendidikan tinggi yang mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan (keterbukaan intelektual), menjunjung tinggi nilai-nilai akademik dan bebas dari kepentingan serta pengaruh pihak lainnya;
- b) **Integritas.** Unand menjunjung tinggi integritas dengan mewajibkan setiap dosen dan tenaga kependidikan dalam melaksanakan tugasnya berlandaskan pada sikap moral dan perilaku yang sesuai kode etik dan standar perilaku profesi;
- c) **Inovatif.** Mengembangkan budaya inovatif, kreatif, dinamis, efisien dan tidak mengabaikan mutu dalam rangka membangun *academic atmosphere* yang kondusif. Peningkatan suasana akademis yang mendukung pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat;
- d) **Akuntabilitas.** Kemandirian manajemen, transparansi, efisiensi dan pengutamaan kepentingan universitas dengan penuh tanggungjawab dalam rangka menjaga kredibilitas dan reputasi perguruan tinggi.

Implementasi Renstrabis institusi pendidikan dan pencapaian tujuan strategis (*strategic goals*) organisasi harus berpedoman kepada prinsip dasar dan nilai-nilai inti yang membangun filosofi organisasi. Nilai-nilai inti tersebut menjadi kerangka acuan dalam berbuat atau bertindak oleh segenap masyarakat kampus. Filosofi organisasi merupakan *code of conduct* yang diturunkan dari nilai-nilai inti organisasi, dan menjadi pedoman dalam kehidupan lingkungan organisasi yang selanjutnya dijabarkan dalam karakter yang disebut **Karakter Andalasian**.

Karakter Universitas Andalas merupakan acuan bagi semua masyarakat kampus di lingkungan Unand. **Karakter Andalasian** dibentuk dari empat elemen, yakni: Spiritual, Ilmu, Amal, dan Sosial. Di dalam skema model karakter, elemen pertama, yakni Spiritual merupakan sumber inspirasi sekaligus menjadi tujuan. Unsur spiritual ini dinyatakan dalam ungkapan religius, yang ditempatkan di bagian tengah, sebagai inti karakter Andalasian, dan mewarnai keseluruhan karakter lain.



Gambar 2.1. Karakter Andalasian

Universitas Andalas menyadari bahwa karakter sesungguhnya berada dalam ranah afektif, yakni, sikap dan perilaku. Karakter yang diinginkan baru akan bertahan kuat seandainya dijiwai oleh kepercayaan luhur yang berasal dari Tuhan Yang Maha Kuasa. Atas dasar ini, maka inti dari karakter Andalasian ini adalah berupa pancaran sinar spiritual.

Tiga elemen lain, yakni Ilmu, Amal dan Sosial. Ketiga elemen tersebut dikelilingi oleh masing-masing empat karakter. Sementara pada cincin terluar terdapat enam karakter yang meliputi: Sabar, Empati, Jujur, Adil, Tanggung Jawab, dan Ikhlas.

2.5 Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi

Beberapa tugas pokok dan fungsi yang terkait dengan rencana strategis dan pengembangan Unand adalah sebagai berikut :

a. Akademik

- 1) Meningkatkan mutu proses pembelajaran dengan melaksanakan *continuous improvement* dan peninjauan kurikulum menuju kurikulum berbasis kompetensi (KBK), serta perubahan metode proses belajar mengajar (PBM) dari *teacher center learning* (TCL) menuju proses pembelajaran *student center learning* (SCL);
- 2) Meningkatkan produktivitas, mutu, dan relevansi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan dukungan yang optimal dalam rangka pencapaian visi dan misi;

- 3) Meningkatkan daya saing lulusan di pasar global untuk memenuhi harapan *stakeholders* terutama dalam penguasaan *hardskill* dan *softskill* serta komunikasi global.

b. Kemampuan dan Kinerja Kelembagaan

- 1) Menciptakan organisasi yang sehat dan bersinergi antara berbagai unit administratif dan akademis di lingkungan Universitas Andalas secara optimal;
- 2) Meningkatkan kemampuan kelembagaan, unit-unit pelayanan seperti perpustakaan, laboratorium dan unit-unit pendukung pembelajaran, sehingga memenuhi standar internasional;
- 3) Meningkatkan fungsi sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi secara maksimal;
- 4) Memanfaatkan ICT (*information and communication technology*) dalam manajemen universitas secara optimal;
- 5) Meningkatkan jaringan kerja sama dengan dunia usaha dan pemerintah secara optimal;
- 6) Meningkatkan kerja sama dengan perguruan tinggi luar negeri.

BAB III

KINERJA TAHUN BERJALAN



HUMAS & PROTOKOL
UNIVERSITAS ANDALAS

Gedung Fakultas Ilmu Budaya



BAB III.

KINERJA TAHUN BERJALAN

3.1 Faktor Penentu Keberhasilan

Keberhasilan pencapaian program strategis Universitas Andalas akan dipengaruhi oleh berbagai faktor. Faktor-faktor penentu keberhasilan pada Rencana Strategis Bisnis Universitas Andalas 2015-2019 ini adalah sebagai berikut:

- a. Tersedianya staf akademik yang memiliki kualifikasi sesuai kebutuhan. Persentase staf akademik dengan kualifikasi S2 dan S3 harus mencukupi, sehingga tridharma perguruan tinggi dapat terlaksana baik;
- b. Tersedianya kebijakan arah riset unggulan Unand dan sinergi antarbidang ilmu dan antarpemilisi, sehingga dihasilkan publikasi yang berkualitas serta temuan-temuan yang dapat dimanfaatkan untuk kepentingan bangsa;
- c. Terwujudnya kepemimpinan yang mampu menerjemahkan visi, misi, dan strategi serta memimpin implementasinya dalam aktivitas dan program kerja tahunan;
- d. Tenaga kependidikan harus mempunyai kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan.;
- e. Tersedianya dukungan sistem informasi dan ICT dalam pengelolaan dan pendukung pengambilan keputusan;
- f. Terwujudnya sistem perencanaan dan sistem monitoring kinerja yang konsisten yang didukung oleh penggunaan ICT;
- g. Tersedianya *road map* untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter berdaya saing yang jelas, terukur, dan sistematis;
- h. Tersebarluasnya jaringan kerja sama yang produktif;
- i. Terwujudnya sinergi antarsemua unsur dalam Universitas Andalas.

Sebagai lembaga pendidikan tinggi, Universitas Andalas memiliki amanah yang terbagi atas 3 kelompok yang dikenal sebagai tri dharma:

- Pendidikan
- Penelitian
- Pengabdian Pada Masyarakat

Ketiga dharma dari tridharma ini harus diemban secara seimbang oleh setiap perguruan tinggi.

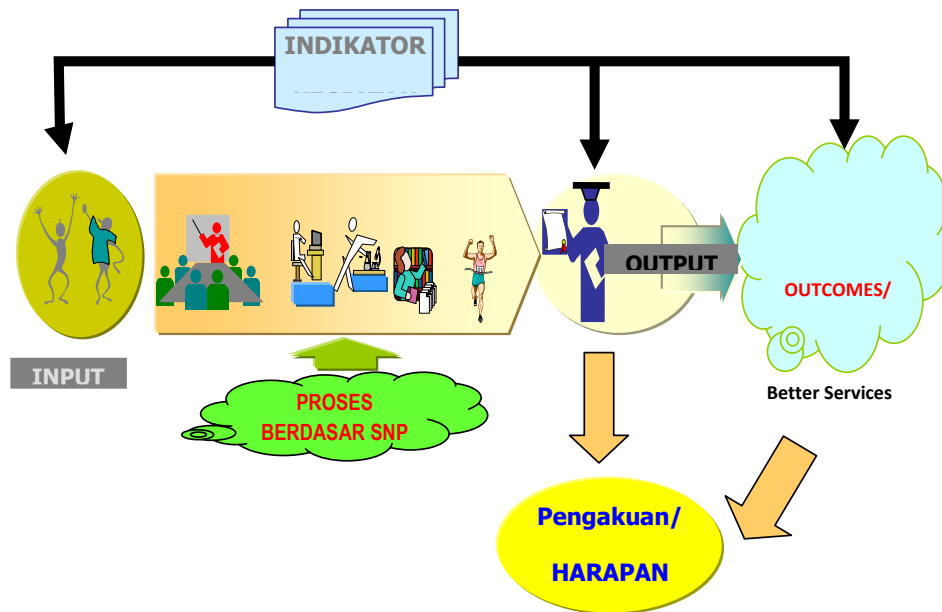
- Dharma pendidikan, ini ditujukan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas, yang dapat berkontribusi dalam pembangunan dan kemandirian bangsa. Perguruan tinggi hendaknya mampu mengembangkan program pendidikan dalam

berbagai bidang, dan dalam berbagai tingkatan. Capaian kinerja dalam bidang ini secara nasional terlihat dari Angka Partisipasi Kasar (APK) yang bisa dicapai, yang sekaligus memperlihatkan akses pendidikan yang tersedia yang menjadi pilihan bagi lulusan pelajar tingkat SLTA. Indikator kinerja yang untuk menunjukkan keberhasilan dalam bidang ini ditunjukkan melalui: Jumlah program pendidikan yang diselenggarakan daya tampung sekaligus kualitas penyelenggaraannya.

- Dharma penelitian, ditujukan untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan yang berasal dari hasil kajian dan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa. Ilmu dan pengetahuan yang dikembangkan dan dihasilkan selanjutnya diharapkan akan memberikan kontribusi untuk peningkatan kemandirian bangsa serta berkontribusi terhadap ilmu pengetahuan. Wujud kinerja penelitian ini akan dapat dilihat dari jumlah penelitian yang dilakukan, besaran dana penelitian yang dialokasikan, yang kemudian outputnya adalah jumlah publikasi berupa monograf, buku atau artikel yang dipublikasikan pada jurnal-jurnal ilmiah terakreditasi baik untuk tingkat nasional maupun internasional.
- Dharma pengabdian pada masyarakat, ini ditujukan untuk meningkatkan kontribusi positif perguruan tinggi untuk kepentingan masyarakat. Wujud pengabdian ini dapat berupa diseminasi ilmu pengetahuan untuk dapat diterapkan bagi kepentingan masyarakat, bantuan bimbingan, konsultasi serta pendampingan bagi masyarakat. Melalui kegiatan pengabdian pada masyarakat ini diharapkan akan mendorong percepatan pembentukan *civil society*, peningkatan penguasaan dan adaptasi teknologi yang pada akhirnya menghasilkan masyarakat yang mandiri, adil makmur dan beradab. Kinerja pengabdian pada masyarakat akan dapat dilihat dari jumlah kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dilakukan, tingkat keterlibatan dosen dan mahasiswa, jumlah dana yang dialokasikan serta dampaknya bagi masyarakat.

Semua aktivitas utama perguruan tinggi seperti yang dipaparkan diatas akan dapat berjalan dengan baik jika didukung oleh ketersediaan sumber daya manusia yang berkualitas, sarana dan prasarana yang memadai, aspek manajemen dan tatakelola serta ketersediaan sistem informasi yang akan berperan penting bagi pengelolaan dan pengambilan keputusan.

Selanjutnya dari segi operasional perguruan tinggi, kinerja (*output*) perguruan tinggi ditentukan oleh *input* dan proses yang dilaksanakan. Keterkaitan antara *input*, proses dan *output* diperlihatkan pada Gambar 3.1. Jika *input* bagus dan proses belajar dan mengajar juga bagus, maka *output* yang akan dihasilkan sudah dapat dipastikan bagus.



Gambar 3.1. Keterkaitan Input, Proses dan Output

Dari sisi input, faktor yang harus mendapat perhatian adalah kualitas mahasiswa, kualitas dan kualifikasi dosen, kualitas fasilitas sarana dan prasarana, ketersediaan anggaran dan lainnya. Dari sisi proses, faktor yang menentukan adalah kurikulum yang dirancang (satuan mata kuliah, silabusnya, serta jadwal kuliah), proses pembelajaran (implementasi kurikulum), suasana pembelajaran yang terciptakan (hubungan/interaksi dalam pembelajaran antara dosen-mahasiswa, dosen-asisten dosen, mahasiswa-mahasiswa), penyelenggaraan manajemen dan organisasi pada umumnya, dan khususnya untuk pendidikan dan pengajaran, program riset khusus, *research roadmap* suasana akademik di dalam lingkungan kampus, kualitas keterampilan asisten/teknisi dalam menyelenggarakan pengajaran, kualitas dukungan sarana dan prasarana laboratorium dan studio serta program yang disusun untuk penggunaan laboratorium dan studio yang bersangkutan, ketersediaan dan kualitas pustaka, kesiapan dan kecukupan infrastruktur pendidikan dan pengajaran, perangkat manajemen dan organisasi, khususnya yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran.

Untuk mengukur kinerja Unand dapat digunakan beberapa indikator berikut:

- Angka efisiensi edukasi yang mengukur rasio jumlah lulusan yang dihasilkan setiap tahun terhadap jumlah mahasiswa total;
- IP dan IPK rata-rata lulusan yang dihasilkan setiap tahun;
- Rata-rata durasi/lama lulusan yang dihasilkan setiap tahun;
- Rata-rata keterampilan lulusan dalam Bahasa Inggris (Toefl);

- Rata-rata keterampilan lulusan dalam teknologi dan aplikasi komputer;
- Rata-rata jumlah lulusan dengan predikat *cumlaude* setiap wisuda;
- *Student's soft/life skills* (prestasi mahasiswa dalam berbagai aspek non kurikuler yang berpengaruh pada keterampilan yang bersangkutan dalam kehidupannya kelak di masyarakat);
- Kontribusi institusi (dampak langsung dari penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran yang dapat dinikmati oleh masyarakat);
- *Institution recognition* (pengakuan institusi oleh *stakeholders* atas prestasinya, khususnya dalam menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran).

Unsur-unsur yang menyatakan keberhasilan sebenarnya dari suatu sistem pendidikan (termasuk kurikulum di dalamnya) adalah unsur-unsur pada luaran proses eksternal, yang antara lain meliputi :

- Waktu tunggu rata-rata lulusan;
- Kualitas dan peringkat pekerjaan yang diterima pada saat pertama kali bekerja;
- Keluasan peluang bidang pekerjaan bagi lulusan;
- Gaji (pengakuan atas kompetensi, prestasi, tanggung jawab) yang diterima oleh lulusan pada pekerjaan pertama;
- Dampak pada pengembangan institusi (pengakuan *stakeholders* dalam bentuk kontribusinya ikut serta mengembangkan institusi);
- Pengaruh lulusan maupun institusi dalam meningkatkan daya saing bangsa maupun kesejahteraan masyarakat.

Terdapat dua kelompok unsur yang berpengaruh pada prestasi eksternal, yaitu kelompok masukan eksternal dan kelompok proses eksternal. Pada kelompok masukan eksternal, termasuk didalamnya adalah unsur-unsur masukan dari proses internal, meliputi :

- Kompetensi lulusan yang diakui oleh masyarakat;
- Pengakuan masyarakat atas kualitas dan kompetensi staf akademik (pendidik) dalam melaksanakan tugas-tugas pendidikan dan pengajaran;
- Pengakuan oleh masyarakat atas kompetensi institusi dalam penyelenggaraan pendidikan;
- Pengakuan institusi oleh masyarakat.

Sementara unsur-unsur proses eksternal, diantaranya meliputi :

- Mekanisme kompetisi di lapangan;
- Kemampuan lapangan/pasar dalam mengembangkan peluang;
- Ketersediaan fasilitas pengembangan diri lulusan di lapangan.

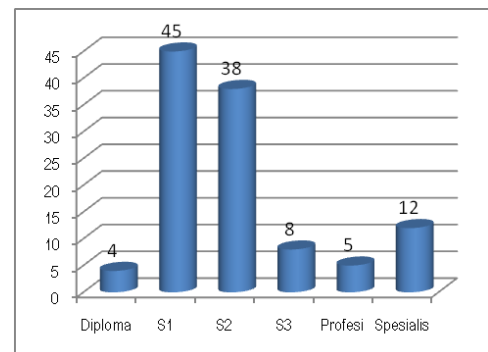
Ketiga unsur di atas hampir tidak dapat dipengaruhi secara langsung oleh program penyelenggaraan pendidikan institusi. Namun demikian, sesuai dengan visi dan misinya, institusi bertanggung jawab dalam melakukan pembinaan dan pengembangan atas ketiga unsur eksternal di atas.

Pada bagian berikut ini, capaian kinerja Universitas Andalas terkait proses utama yang menjadi tugas perguruan tinggi khususnya Universitas Andalas akan dipaparkan secara lebih detail. Capaian kinerja ini selanjutnya akan menjadi modal bagi langkah pengembangan Unand berikutnya.

3.2 Capaian Kinerja Universitas Andalas

3.2.1 Bidang Pendidikan

Penyelenggaraan pendidikan di Universitas Andalas sampai dengan tahun 2015 masih difokuskan pada pendidikan S1, dan S2. Terdapat juga pendidikan untuk program Vakasi Diploma 3, Pendidikan profesi, Spesialis dan S3, namun jumlahnya masih belum signifikan (Gambar 3.2). Dalam beberapa tahun terakhir mulai diarahkan penguatan pendidikan pasca sarjana dengan mulai dibukanya berbagai program pasca sarjana S2 dan S3.



Gambar 3.2 Jumlah Program Studi menurut Jenjang Pendidikan tahun 2015

Program pendidikan berbagai jenjang ini dilaksanakan pada 112 program studi, 4 Prodi tingkat D3, 45 jenjang S1, 38 jenjang S2, 8 jenjang S3, 5 pendidikan profesi dan 12 pendidikan spesialis. Program studi-program studi tersebut tersebar pada 15 Fakultas dan pascasarjana, sebagaimana yang diperlihatkan pada Tabel 3.1

Pengelolaan program studi di lingkungan Unand dilakukan oleh masing-masing Fakultas. Sejak tahun 2013 program pasca sarjana yang sebelumnya dikelola oleh unit Program Pasca Sarjana

Unand, sesuai dengan perkembangan dalam Statuta yang baru, khusus untuk program-program mono disiplin dikelola oleh masing-masing fakultas terkait.

Tabel 3.1 Data Program Studi per-Fakultas dan Pascasarjana

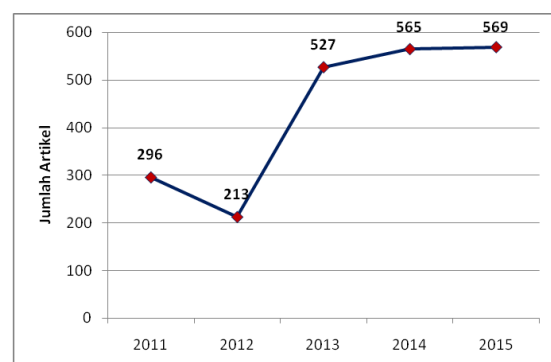
No.	Fakultas	Jenjang	Nama Program Studi
1	Hukum	S1	Ilmu Hukum
		S2	Ilmu Hukum
			Kenotariatan
		S3	Ilmu Hukum
2	Pertanian	S1	Agribisnis
		S1	Agroekoteknologi
		S1	Agroekoteknologi (Kampus III Dharmasraya)
		S1	Ilmu Tanah
		S2	Agronomi
			Ilmu Ekonomi Pertanian
			Ilmu Hama dan Penyakit Tumbuhan
			Ilmu Tanah
		S3	Ilmu Pertanian
2	Kedokteran	S1	Pendidikan Dokter
		S1	Kebidanan
		S1	Psikologi
		S2	Ilmu Biomedik
			Ilmu Kebidanan
		S3	Biomedik
			Profesi Dokter
3	Spesialis	Sp-1	Ilmu Bedah
			Ilmu Kebidanan dan Penyakit Kandungan
			Ilmu Kesehatan Anak
			Ilmu Patologi Anatomi
			Ilmu Penyakit Dalam
			Ilmu Penyakit Jantung dan Pembuluh Darah
			Ilmu Penyakit Kulit dan Kelamin
			Ilmu Penyakit Mata
			Ilmu Penyakit Paru (Pulmonologi)
			Ilmu Penyakit THT-KL
			Neurologi
			Patologi Klinik
4	MIPA	S1	Biologi
		S1	Fisika
		S1	Kimia
		S1	Matematika
		S2	Biologi
			Fisika
			Ilmu Matematika

No.	Fakultas	Jenjang	Nama Program Studi
		S2	Kimia
		S3	Ilmu Biologi
		S3	Ilmu Kimia
5	Ekonomi	S1	Akuntansi
		S1	Ekonomi Pembangunan
		S1	Ekonomi Pembangunan (Kampus II Payakumbuh)
		S1	Manajemen
		S1	Manajemen (Kampus II Payakumbuh)
		S2	Akuntansi
		S2	Manajemen
		S2	Perencanaan Pembangunan
		S3	Ilmu Ekonomi
		Profesi	Profesi Akuntansi
6	Pternakan	S1	Peternakan
		S1	Peternakan (Kampus II Payakumbuh)
		S2	Ilmu Peternakan
		S3	Ilmu Peternakan
7	Ilmu Budaya	S1	Ilmu Sejarah
		S1	Sastra Indonesia
		S1	Sastra Inggris
		S1	Sastra Jepang
		S1	Sastra Minangkabau
		S2	Ilmu Linguistik
		S2	Ilmu Sejarah
8	FISIP	S1	Antropologi Sosial
		S1	Ilmu Administrasi Negara
		S1	Ilmu Hubungan Internasional
		S1	Ilmu Komunikasi
		S1	Ilmu Politik
		S1	Sosiologi
		S2	Ilmu Komunikasi
		S2	Ilmu Politik
		S2	Sosiologi
		S2	Ilmu Antropologi
9	Teknik	S1	Teknik Elektro
		S1	Teknik Industri
		S1	Teknik Lingkungan
		S1	Teknik Mesin
		S1	Teknik Sipil
		S2	Ilmu Lingkungan
		S2	Teknik Elektro
		S2	Teknik Industri
		S2	Teknik Mesin

No.	Fakultas	Jenjang	Nama Program Studi
		S2	Teknik Sipil
10	Farmasi	S1	Farmasi
		S2	Farmasi
		Profesi	Profesi Apoteker
11	Teknologi Pertanian	S1	Teknik Pertanian
		S1	Teknologi Hasil Pertanian
		S2	Teknik Pertanian
		S2	Teknologi Industri Pertanian
12	Kesehatan Masyarakat	S1	Kesehatan Masyarakat
		S1	Gizi
		S2	Kesehatan Masyarakat
		S3	Kesehatan Masyarakat
13	Keperawatan	S1	Ilmu Keperawatan
		S2	Ilmu Keperawatan
		Profesi	Profesi Ners
14	Kedokteran Gigi	S1	Pendidikan Dokter Gigi
		Profesi	Profesi Dokter Gigi
15	Teknologi Informasi	S1	Sistem Informasi
		S1	Sistem Komputer
	Pascasarjana	S2	Pembangunan Perumahan dan Pemukiman
			Pembangunan Wilayah dan Pedesaan
			Pengelolaan Terpadu Sumber Daya Alam
			Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian
			Ilmu Penyuluhan dan Komunikasi Pembangunan
			Bioteknologi
	Prodi D3	D3	Akuntansi
			Kesekretariatan
			Kuangan
			Pemasaran

3.2.2 Bidang Penelitian

Pengelolaan penelitian di Unand pada awalnya dilakukan di bawah koordinasi Pusat Penelitian (PP) Unand yang dibentuk pada tanggal 1 April 1981. Selanjutnya berdasarkan Statuta Unand sesuai Keputusan Mendikbud No.: 0429/0/1992 tanggal 20 Juli 1992, institusi pengelola penelitian diubah menjadi Lembaga Penelitian. Kemudian, sesuai Peraturan



Gambar 3.3 Perkembangan jumlah penelitian dosen Unand tahun 2011-2015

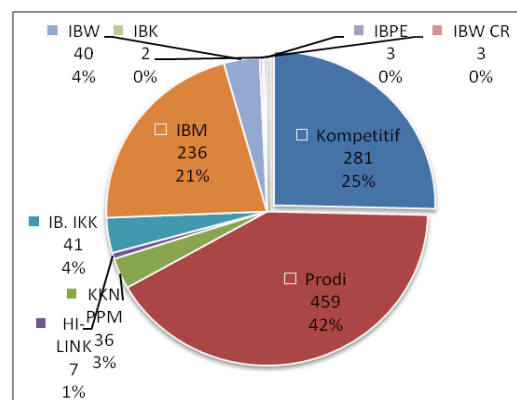
Mendikbud No. 25 Tahun 2012 tentang Organisasi Tata Kelola Unand, Lembaga Penelitian (LP) bersama Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM) digabungkan ke dalam satu lembaga yang dinamai Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM). Perubahan pengelolaan ini dilakukan untuk meningkatkan efektifitas pelaksanaan penelitian di Lingkungan Universitas Andalas.

Sejak tahun 2011, Unand telah memiliki agenda penelitian dengan tingkat pencapaian rancangan penelitian yang harus tercapai. Terdapat sembilan tema penelitian unggulan yang telah menjadi rekam jejak Unand yang mencakupi bidang Eksakta dan Sosial Humaniora, yakni: (a) Ketahanan Pangan; (b) Tanaman Obat dan Rempah; (c) Gizi dan Kesehatan; (d) Manajemen dan Mitigasi Bencana; (e) Diversitas Hutan Tropika dan Lingkungan Untuk menjalankan agenda program dan kegiatan bidang penelitian sesuai Renstra Unand; (f) Inovasi Teknologi dan Industri; (g) Pembangunan Karakter Berbasis Budaya; (h) Ekonomi dan Kewirausahaan; dan (i) Hukum dan *Civil Society*.

Untuk mendukung kinerja penelitian tersebut, Unand memiliki sumber daya: yang tersebar di 15 fakultas dan satu program pascasarjana, dengan 45 program studi S-1, 52 pusat studi, dan 125 laboratorium. Sumber daya manusia untuk penelitian ini berjumlah 1.404 orang, dengan komposisi Guru Besar sebanyak 135 orang, Doktor sebanyak 466 orang, Magister sebanyak 760 orang, dan Sarjana/SP-1 178 orang.

Gambar 3.3 memperlihatkan perkembangan jumlah penelitian dosen Unand tahun 2011-2015. Jumlah penelitian tahun 2011 adalah 286 judul, turun menjadi 201 judul tahun 2013, naik secara drastis tahun 2014 menjadi 912 judul dan tahun 2015 turun menjadi 815 judul. Total jumlah penelitian selama lima tahun terakhir adalah 2.432 judul.

Grafik pada gambar tersebut menunjukkan perkembangan jumlah judul penelitian yang semakin tinggi dengan laju pertumbuhan rata-rata 29,9 % judul per tahun selama periode 2011-2015. Dengan demikian, rasio judul penelitian per dosen pada tahun 2015 adalah 0,58 judul/orang/tahun.



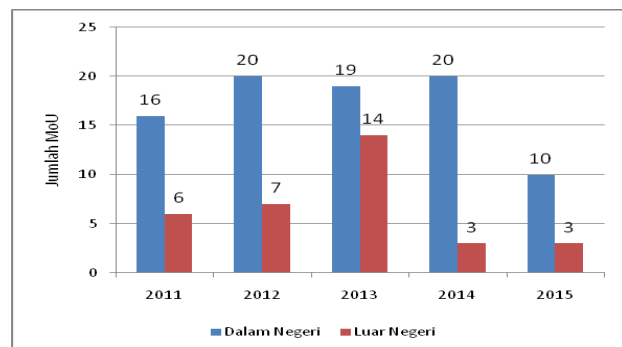
Error! Reference source not found. memperlihatkan komposisi sumber pendanaan

Gambar 3.4. Komposisi Sumber Pendanaan penelitian dosen tahun 2011-2015

penelitian dosen Unand tahun 2011-2015. Sumber pembiayaan untuk 1.108 judul penelitian Unand tersebut di atas terdiri dari pembiayaan prodi oleh peneliti 459 judul (42%), kompetitif 281 judul (25%), IBM sebanyak terkait 236 judul (21%), IB.KK sebanyak 41 judul (4%), KKN PPM sebanyak 36 judul (3%) dan lainnya (IBPE, IBW CR, IBK, HI LINK) sebanyak 15 judul (5%).

Sumber pendanaan prodi dan kompetitif masih mendominasi sumber pendanaan penelitian di Unand. Hal ini tentu perlu diubah agar daya saing proposal penelitian dapat ditingkatkan sehingga sumber pendanaan penelitian dari luar universitas meningkat. Kerja sama-kerja sama dengan piagram MoU (*memorandum*

of understanding) Unand perlu diisi dan ditingkatkan kegiatan-kegiatannya dengan *pair-research*, *joint-conference* dan sebagainya untuk meningkatkan jumlah penelitian internasional. Gambar 3.4 memperlihatkan perkembangan jumlah kerja sama Unand tahun 2011-2015 yang dituangkan dalam bentuk MoU.



Gambar 3.4 Perkembangan Jumlah Kerjasama yang dituangkan dalam bentuk MoU tahun 2011-2015

Dalam rangka meningkatkan kinerja penelitian, Unand mengembangkan kerja sama penelitian dengan berbagai institusi dalam dan luar negeri yang bermanfaat untuk peningkatan mutu akademik dan penelitian serta publikasi internasional merupakan salah bentuk manfaat yang diperoleh dari kegiatan ini.

Beberapa universitas, lembaga dan perusahaan yang telah bekerja sama antara lain *Kagoshima University*, *Toyohashi University of Technology*, *Gifu University*, *University Technology Malaysia*, *University Kebangsaan Malaysia*, *Deakin University*, *Prince of Songkla University*, *UPLB*, *Slovak University of Agriculture*, *Kassel University*, *Bavarian Zoological State Collection Museum*, *IPK Gatersleben*, *Universiti Malaya*, *Smindra Pajabath University* di Thailand, dan *Shimane University*.

Di dalam negeri, Unand menjalin kerja sama dengan Universitas Indonesia, Universitas Gadjah Mada, Institut Teknologi Bandung, Institut Pertanian Bogor, Institut Teknologi Surabaya, PT. Freeport Indonesia, dan PT. Medco.

Untuk pengabdian kepada masyarakat Unand bekerja sama dengan lembaga luar negeri

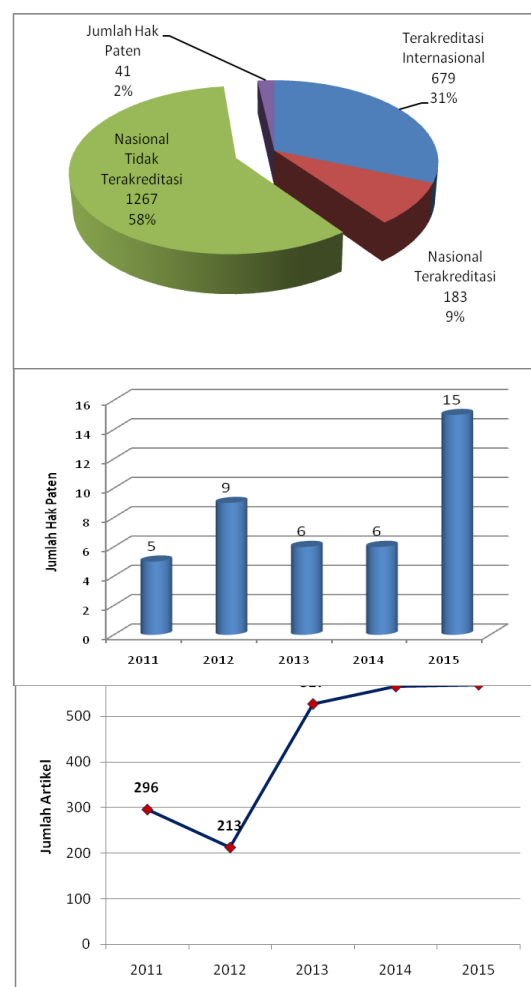
seperti University Sabah Malaysia, Jakarta Japan Club dan Red Cross Egypt, Mercy Corps, Ummah Welfare Trust, German Aerospace Center (DLR), JICA (Japan).

Jumlah publikasi yang dihasilkan dosen Unand dalam 5 tahun terakhir mencapai 2.170 Judul Karya Ilmiah. Komposisi karya ilmiah tersebut dapat dilihat pada Gambar 3.5 yang menunjukkan artikel jurnal ilmiah terakreditasi Nasional berjumlah 183 judul (9%), artikel jurnal ilmiah internasional 679 judul (31%), buku tingkat nasional tidak terakreditasi 1.267 judul (58%), dan jumlah Hak Paten 41 judul (2%). Jumlah judul artikel jurnal Unand cukup banyak, namun jumlah buku terutama tingkat internasional perlu ditingkatkan. Salah satu strateginya adalah dengan studi lanjut dosen di luar negeri, dimana beasiswa dari pemerintah cukup banyak ditawarkan.

Selain itu, di samping publikasi dalam bentuk artikel ilmiah dan buku, hasil penelitian Unand juga ada yang telah menghasilkan paten/hak atas kekayaan intelektual (HAKI) dan karya yang mendapatkan penghargaan tingkat nasional/internasional.

Gambar 3.6 memperlihatkan jumlah karya paten, hak cipta dan penghargaan atas karya ilmiah dosen Unand dalam lima tahun terakhir dengan jumlah 1.267 produk/judul. Di antara karya ilmiah dosen Unand tersebut, tercatat sebanyak 40 buah karya ilmiah dosen yang sudah memperoleh dan mengusulkan hak paten. Jumlah karya yang mendapat penghargaan nasional atau internasional masih sangat berpeluang untuk ditingkatkan di masa yang akan datang.

Gambar 3.7 memperlihatkan perkembangan jumlah artikel yang dipublikasi pada tahun 2011-2015. Jumlah artikel yang publikasi pada lima tahun terakhir cenderung mengalami peningkatan, dimana jumlah artikel yang dipublikasi pada tahun 2011 berjumlah 296 artikel. Angka ini cenderung mengalami



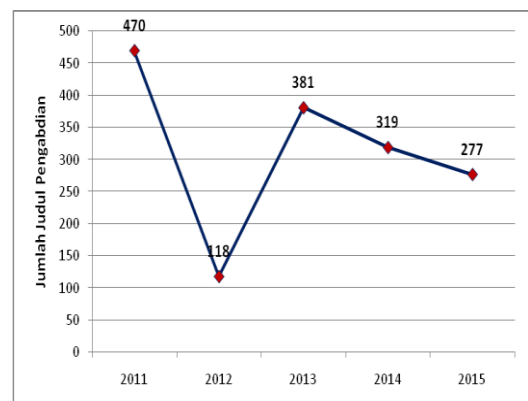
Gambar 3.7 Perkembangan jumlah artikel dosen Unand yang dipublikasi pada tahun 2011-2015

peningkatan setiap tahunnya sehingga pada tahun 2015 jumlah artikel yang dipublikasi adalah 569 artikel. Jumlah artikel dosen mengalami peningkatan rata-rata sebesar 17,7% per tahun selama periode 2011-2015. Namun jumlah ini masih kurang dibandingkan dengan perguruan tinggi terkemuka di luar negeri dan perlu ditingkat secara terus-menerus, sistematis dan terukur. Naiknya jumlah disiasi tiga tahun terakhir tersebut disebabkan oleh banyaknya publikasi internasional artikel jurnal oleh dosen yang makin meningkat dari segi kuantitas maupun kualitas.

3.2.3 Bidang Pengabdian Pada Masyarakat

Dalam bidang Pengabdian pada masyarakat, aktivitas yang dilakukan oleh staf Universitas Andalas dijalankan dalam berbagai bentuk. Data 3 tahun terakhir menunjukkan terjadi peningkatan judul pengabdian yang cukup menggembirakan, sebagai mana terlihat pada Gambar 3.8.

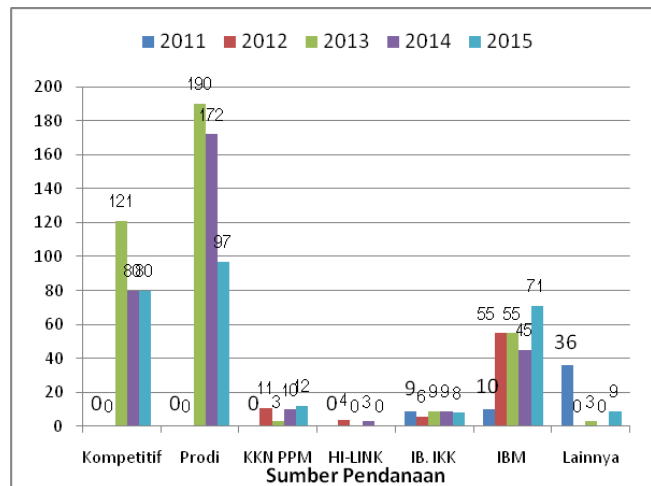
Gambar 3.8 memperlihatkan kecenderungan perkembangan jumlah judul kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2011-2015. Jumlah kegiatan pengabdian pada tahun 2011 sebanyak 470 judul, tahun 2012 turun drastis menjadi 118 judul dan tahun 2013 naik menjadi 381 judul. Angka ini menurun pada tahun 2014 dan tahun 2015 masing-masing menjadi 319 dan 277 judul *Trend grafik* pada gambar tersebut menunjukkan penurunan jumlah judul kegiatan pengabdian kepada masyarakat selama periode 2011-2015.



Gambar 3.8 Perkembangan jumlah judul kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2011-2015

Sumber pembiayaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen Unand tidak ada dari pembiayaan sendiri yang tercatat, oleh Unand 282 judul (78%), Kemdikbud/kementerian lain terkait sebanyak 46 judul (13%) dan institusi dalam negeri di luar Kemdikbud/ kementerian lain terkait sebanyak 25 judul (7%) serta institusi luar negeri sebanyak 6 judul (2%).

Gambar 3.9 memperlihatkan komposisi sumber pendanaan pengabdian dosen Unand tahun 2011-2015. Sumber pendanaan dari Prodi masih mendominasi sumber pendanaan kegiatan tersebut. Untuk ke depannya sumber pendanaan di luar dana dari Universitas sendiri masih perlu untuk ditingkatkan.



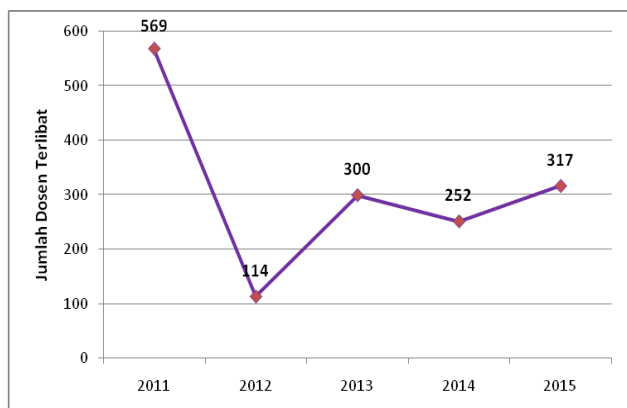
Gambar 3.9 Komposisi sumber pendanaan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen Unand tahun 2011-2015

Dari sisi keterlibatan dosen, jumlah yang terlibat dalam kegiatan PKM cukup besar karena setiap kegiatan melibatkan

tiga sampai lima orang untuk kegiatan penyuluhan dan alih teknologi. Pada tahun 2011 sampai dengan tahun 2015 kegiatan PKM telah melibatkan sebanyak 1552 orang dosen dengan rata-rata sebanyak 310 orang dosen per tahun, sebagaimana yang diperlihatkan pada Gambar 3.10.

Di samping dilaksanakan sendiri, kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat juga dilaksanakan dengan bekerja sama dengan lembaga lain, antara lain dalam kegiatan KKN (Kuliah Kerja Nyata), Kerja sama penanganan bencana, pengembangan potensi daerah dan peningkatan kesejahteraan masyarakat, pelatihan dan pemberdayaan IKM, ketahanan nasional, dan sebagainya.

Beberapa kegiatan PKM antara lain dengan:



Gambar 3.10 Jumlah dosen terlibat kegiatan pengabdian masyarakat dari tahun 2011-2015

1. University Sabah Malaysia (2009): Program Kuliah Kerja Nyata terpadu mahasiswa USM dan Unand di Kabupaten Tanah Datar Sumatera Barat;
2. University of Technology Malaysia (2010): Kuliah Kerja Nyata mahasiswa terpadu UTM dan Unand di Kabupaten Lima Puluh Kota Sumatera Barat;
3. Jakarta Japan Club dan Red Cross Egypt (2010-2011) tentang Retrofit bangunan sekolah akibat gempa di Sumatera Barat;

4. Mercy Corps dan Ummah Welfare Trust(2012): Program sosialisasi dan pembangunan rumah aman gempa.

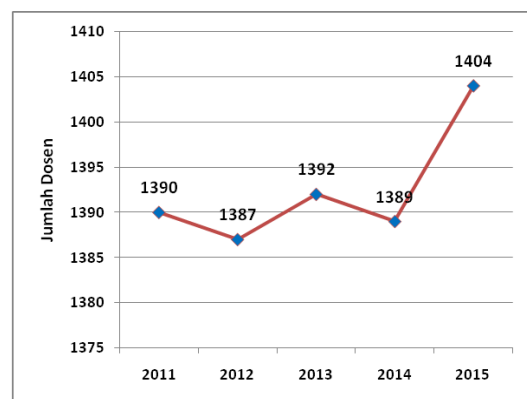
3.2.4 Sumber Daya Manusia

3.2.4.1 Dosen

Profil Dosen

Universitas Andalas memiliki 1.404 orang dosen tetap berdasarkan data tahun 2015 dengan kualifikasi pendidikan S3 sebanyak 466 orang, S2 sebanyak 760 orang Sp1/Sp2 sebanyak 65 orang dan profesi/S1/D4 sebanyak 113 orang. Dengan jumlah tersebut Unand memiliki rasio dosen terhadap mahasiswa 1:18,9 yang telah melebihi rasio standar Nasional, yaitu 1:20.

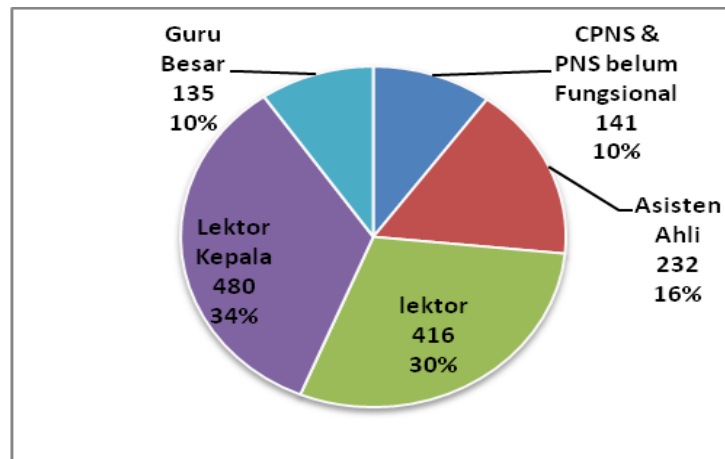
Gambar 3.11 memperlihatkan perkembangan jumlah dosen tetap Unand empat tahun terakhir yaitu 2011-2015. Jumlah dosen Unand tahun 2011 adalah 1.390 orang, angka ini turun menjadi 1.387 orang pada tahun 2012 dan pada tahun 2013 jumlahnya naik menjadi 1.392 orang, kemudian pada tahun 2014 jumlahnya lebih rendah dibandingkan dengan tahun 2013 yakni 1.389 orang, sedangkan pada tahun 2015 jumlah dosen kembali mengalami peningkatan menjadi



Gambar 3.11 Perkembangan jumlah dosen tetap Unand tahun 2011-2015

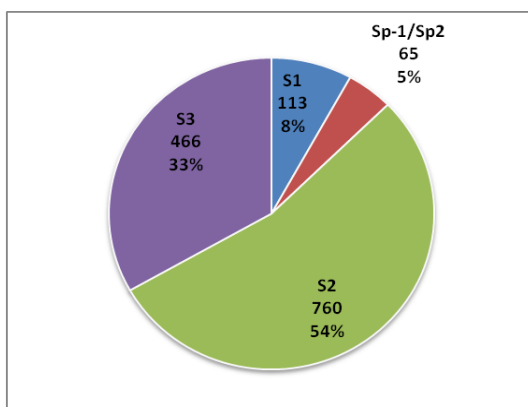
1.404 orang, seperti terlihat pada Gambar 3.11. Terjadinya fluktuasi jumlah dosen Unand selama periode 2011-2015 disebabkan karena adanya dosen yang memasuki masa pension dan penambahan dosen baru sebagai akibat dari penambahan program studi baru..

Gambar 3.12 (kanan) memperlihatkan komposisi kualifikasi akademik berdasarkan jabatan fungsional dosen Unand tahun 2015. Komposisi kualifikasi dosen tetap yang masih berstatus Staf Pengajar berjumlah 141 orang (10%), Asisten Ahli 232 orang (16%), Lektor 416 orang (30%), dan Lektor Kepala 480 (34%). Dosen dengan gelar akademik guru besar (profesor) berjumlah 125 orang atau 10%.

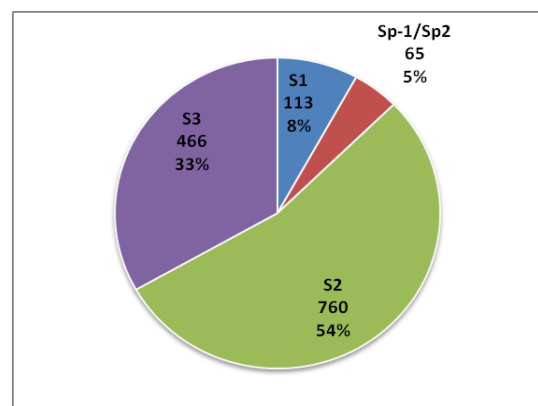


Gambar 3.12 Kualifikasi akademik dosen Unand tahun 2015, komposisi, dan perkembangan jabatan fungsional

Dengan demikian, jumlah dosen yang memiliki jabatan Lektor Kepala dan Guru Besar sekitar 44%. Jumlah Guru Besar 135 orang tersebut termasuk yang terbanyak di Sumatera. Saat ini, jumlah dosen yang berpotensi menjadi guru besar (yaitu telah Lektor Kepala dan S-3) adalah 336 orang yang memungkinkan jumlah guru besar Unand pada tahun-tahun mendatang mencapai 33% (466 orang).



Gambar 3.13 menunjukkan komposisi kualifikasi pendidikan dosen Unand tahun 2015. Jumlah dosen dengan kualifikasi pendidikan S3 sebanyak 466 orang (33%), S2 sebanyak 760 orang (54%) Sp1/Sp2 sebanyak 65 orang (5%) dan masih ada dosen Unand yang berkualifikasi profesi/S1/D4 sebanyak 113 orang (8%)



Gambar 3.13 Komposisi kualifikasi pendidikan dosen Unand tahun 2015

Jumlah dosen berkualifikasi S-2 dan S-3 adalah 87% (1.220 orang) dan ini telah melebihi target Ditjen Dikti Kemendikbud yaitu 75%. Posisi tersebut secara langsung akan berpengaruh terhadap proses pembelajaran dan bermuara pada mutu dan kualitas lulusan yang semakin

baik.

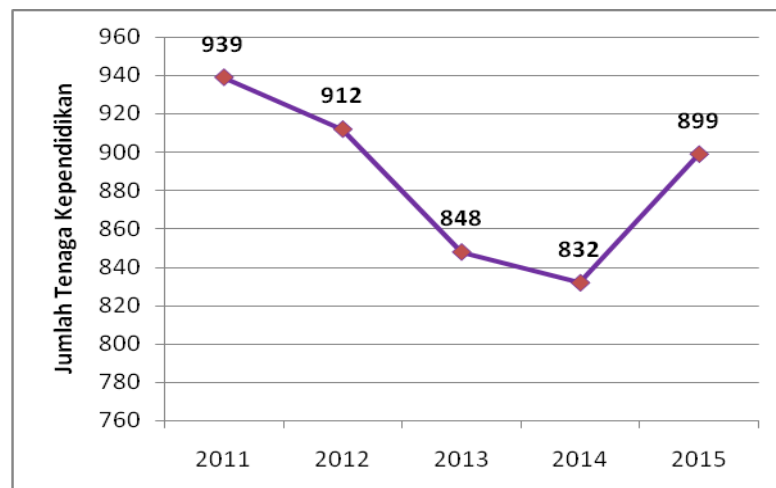
Untuk mencapai target 40% S-3, Unand telah menugaskan 299 orang dosen untuk melanjutkan studi lanjut S-3 sehingga pada tahun 2019, jumlah dosen Unand berkualifikasi S-3 akan mencapai 765 orang yang berarti 54,5% yang melebihi target Dikti.

Menurut golongan dan kepangkatan, rasio perbandingan jumlah dosen Unand golongan III dan IV adalah 853:551 atau 1,55:1, hal ini berarti komposisi dosen Unand memiliki masa kerja yang relatif belum lama karena di antaranya adanya rekrutmen di tahun 2011-2015 sebanyak 101 orang dan belum lengkapnya persyaratan kenaikan pangkat sejumlah dosen asisten ahli dan lektor yang telah memiliki masa kerja yang memenuhi untuk naik pangkat. Perbandingan dosen perempuan dan laki-laki adalah 686 berbanding 718 (atau 1:1,05) yang berarti karakteristik dosen Unand memiliki komposisi gender yang hampir berimbang.

3.2.4.2 Tenaga Kependidikan

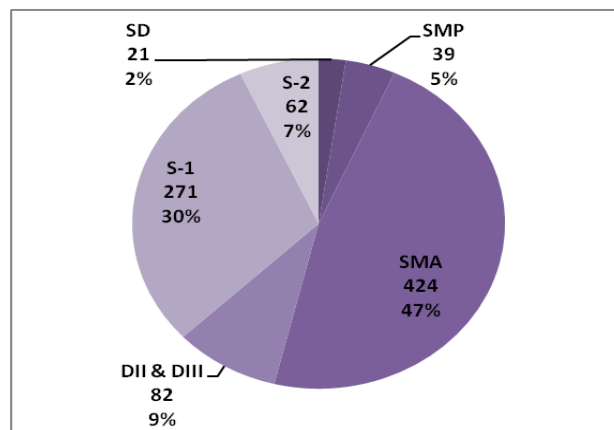
a. Profil Tenaga Kependidikan

Jumlah tenaga kependidikan pada tahun 2011 adalah 939 orang, angka ini cenderung mengalami penurunan sampai tahun 2014 yakni mencapai 832 orang atau mengalami penurunan rata-rata sebesar 1,4% per tahun selama periode 2011-2014. Kemudian pada tahun 2015 jumlah tenaga kependidikan mengalami peningkatan yang cukup signifikan menjadi 899 orang atau mengalami peningkatan sebesar 8,05 %. Trend perkembangan jumlah tenaga kependidikan diperlihatkan pada Gambar 3.14 Jumlah tersebut cenderung menurun yang disebabkan oleh karena lebih banyaknya tenaga kependidikan yang pensiun (termasuk yang meninggal) dibandingkan dengan rekrutmen, sedangkan peningkatan jumlah adalah adanya rekrutmen baru tenaga kependidikan tahun 2015.



Gambar 3.14 Perkembangan jumlah tenaga kependidikan tahun 2009-2012

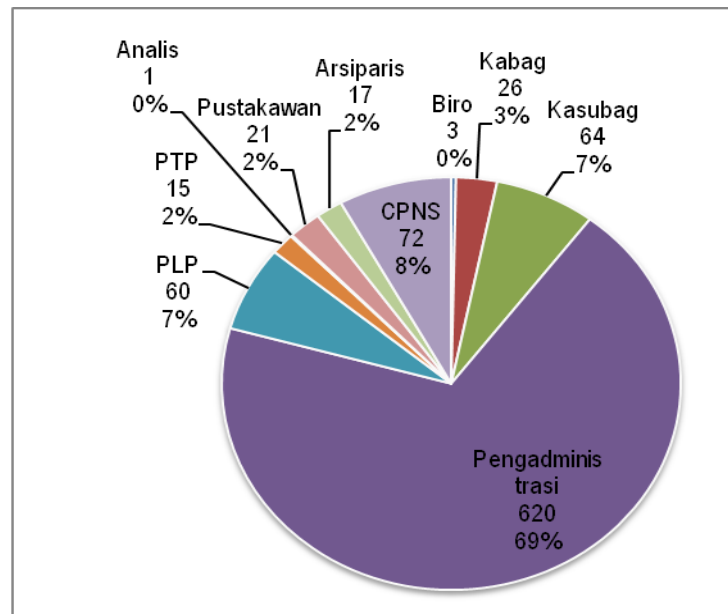
Saat ini jumlah tenaga kependidikan Unand adalah 899 orang. Gambar 3.15 memperlihatkan komposisi jumlah pegawai berdasarkan jenjang pendidikan tahun 2015. Persentase tenaga kependidikan berkualifikasi S-2 adalah 7,0% (62 orang), S-1 30% (271 orang), D II-III 9% (82 orang), SLTA 47% (424 orang), SLTP 5% (39 orang) dan SD 2% (21 orang). Data tersebut menunjukkan telah adanya tenaga kependidikan yang berkualifikasi S-2 yang berpotensi menjadi pimpinan (kepala biro dan bagian), perencana, analis dan sebagainya. Pegawai dengan kualifikasi S-1 dan SLTA merupakan jumlah yang terbanyak dengan 77% atau 695 orang. Unand mendorong pegawai dengan kualifikasi SLTA untuk studi lanjut S-1 namun tanpa mengganggu kinerja pegawainya.



Gambar 3.15. Komposisi jumlah tenaga kependidikan berdasarkan jenjang pendidikan tahun 2015

Saat ini, komposisi tenaga kependidikan yang ada di Universitas Andalas adalah sebagai berikut (lihat Gambar 3.16):

- Pustakawan Unand sebanyak 2% (21 orang) yang ditempatkan terpusat di UPT Perpustakaan Universitas;
- Tenaga teknis seperti Laboran, Teknisi, Analis, Operator dan Programmer sebanyak 9% atau 75 orang. Tenaga teknis yang telah memiliki sertifikat di antaranya adalah sebanyak 60 orang, lulus pranata laboratorium pendidikan (PLP) dari Kemendikbud;
- Tenaga administratif adalah sebesar 69% atau 620 orang, termasuk 3 orang kabiros, 26 kabag dan 64 kasubag;
- Jumlah pegawai yang masih berstatus CPNS tahun 2015 adalah 72 orang (8%);
- Lainnya seperti Arsiparis dan Analis Kepegawaian sebanyak 2% atau 18 orang.



Gambar 3.16 Distribusi jumlah tenaga kependidikan Unand berdasarkan bidang keahlian tahun 2015

b. Kesempatan Belajar atau Studi Lanjut

Unand mendorong tenaga dosen-dosennya untuk mengikuti studi lanjut sehingga memiliki kualifikasi S-2 sesuai Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional dan S-3 untuk mencapai kompetensi yang lebih tinggi sebagai peneliti. Hal ini sesuai dengan Renstra Bisnis Unand dengan target capaian 40%. Pada tahun 2015 jumlah dosen dengan kualifikasi S-3 berjumlah 33% (466 orang) dan untuk itu Unand telah mengirim 357 dosen mengikuti studi lanjut, dengan rincian:

- Studi lanjut S-2 sebanyak 58 orang
- Studi lanjut S-3 sebanyak 299 orang

Dengan demikian, dalam waktu dekat, jumlah dosen Unand yang berkualifikasi pendidikan S-3 lebih dari 765 orang atau sekitar 54,5% .

Dosen-dosen didorong untuk mengikuti program tanpa gelar seperti PAR (*program of academic recharging*), *non-degree training*, pelatihan, *postdoc*, *sandwich*, dan sebagainya untuk meningkatkan pengetahuan dan keahlian di dalam pengajaran dan penelitian sesuai perkembangan terakhir IPTEK dunia. Selama tiga tahun telah dikirim sebanyak 26 orang untuk mengikuti kegiatan-kegiatan tersebut.

Bagi tenaga kependidikan juga didorong dan dibantu untuk studi lanjut terutama untuk

menempuh jenjang S-1 dan S-2. Pada tahun 2015, terdapat 57 orang tenaga kependidikan yang mengikuti studi lanjut jenjang pendidikan S-2.

Dengan bertambahnya jumlah tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi S-1 dan S-2, maka diharapkan manajemen administrasi, pelayanan dan pengelolaan Unand semakin berkualitas. Unand menggunakan landasan hukum dalam memfasilitasi bantuan studi lanjut bagi dosen dan tenaga kependidikan dengan berbagai ketentuan.

3.2.4.3 Mahasiswa

Mekanisme penerimaan mahasiswa baru di Unand terdiri dari seleksi jalur undangan, jalur tulis serta dan jalur transfer. Seleksi melalui Jalur undangan dilakukan melalui PMDK atau SNMPTN Jalur Undangan. Seleksi secara tertulis dilakukan dengan SBMPTN Jalur Tulis, UMB dan UMBM. Disamping itu terdapat juga seleksi mandiri untuk memberikan kesempatan bagi calon mahasiswa asing (contohnya warga Malaysia) yang berminat kuliah di Unand. Panduan yang digunakan untuk melaksanakan seleksi penerimaan mahasiswa adalah:

1. Peraturan Akademik
2. Panduan SNMPTN Jalur Undangan (PMDK)
3. Panduan SBMPTN Jalur Tulis (UMB), dan
4. Panduan SPMB jalur Mandiri dan Internasional (UMBM).

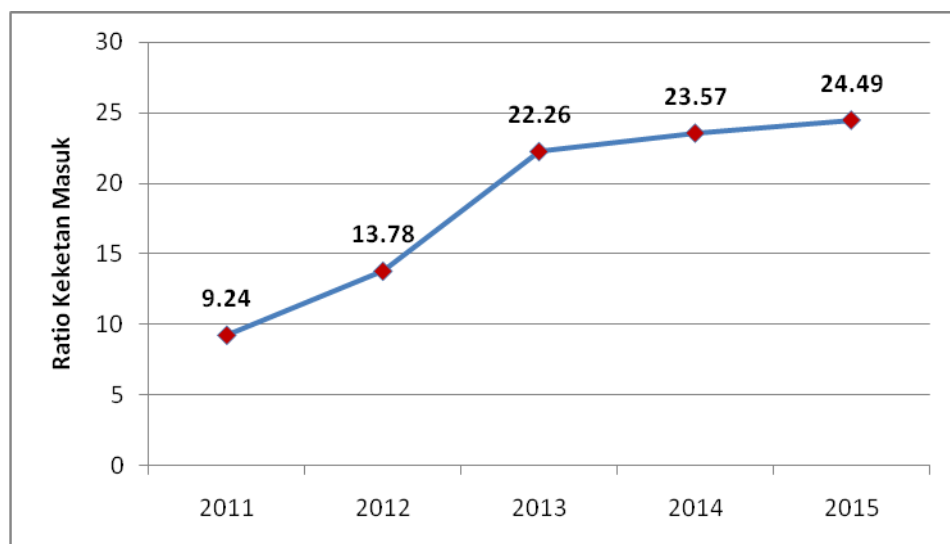
Alokasi penerimaan melalui seleksi adalah sebesar 98% dan 2% sisanya melalui jalur transfer. Penerimaan melalui jalur transfer adalah untuk menampung tamatan program D-3 yang melanjutkan ke jenjang S-1. Perekrutan dengan berbagai sistem di atas bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada semua pihak (warga negara Indonesia dan asing) yang berminat untuk memperoleh pendidikan di Unand.

Prosentase penerimaan mahasiswa baru melalui SNMPTN adalah sebesar 35%, SBMPTN sebesar 45%, dan melalui UMBM sebesar 20%. Mekanisme penerimaan melalui SNMPTN atau PMDK merupakan sistem penjangkaran yang dilakukan dengan menjangkar siswa unggulan di sekolah-sekolah menengah atas yang ada diseluruh Indonesia, terutama yang ada di Sumatera Barat dengan mengikuti batasan seleksi berupa peringkat di SMU masing-masing calon. Seleksi PMDK didasarkan pada nilai rapor siswa dan kriteria-kriteria lainnya yang dilakukan oleh tim yang dibentuk oleh Unand.

Sebagai media informasi dan untuk meningkatkan kualitas input serta memberikan

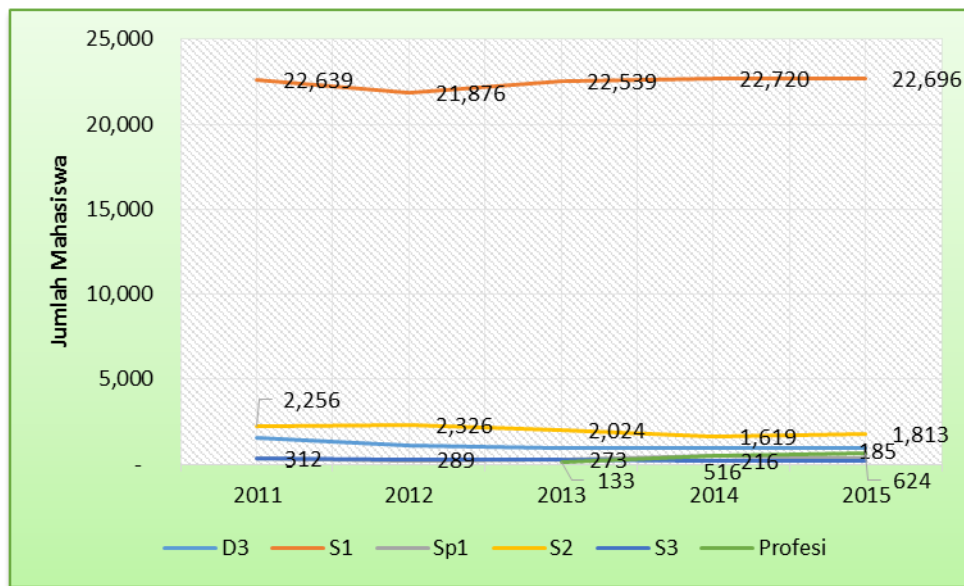
kesempatan kepada seluruh lapisan masyarakat untuk masuk ke Unand, berbagai kegiatan promosi dilakukan ke SMU yang ada di Sumbar dan provinsi tetangga seperti Riau, Jambi dan daerah lainnya. Kegiatan promosi dilakukan melalui kegiatan sosialisasi, pengiriman brosur dan melalui website program-program studi di Unand.

Rasio keketatan penerimaan mahasiswa baru Unand melalui seleksi secara keseluruhan diperlihatkan pada Gambar 3.17. Dari gambar tersebut terlihat bahwa rasio keketatan untuk masuk ke Unand secara keseluruhan (D-3, S-1, S-2, S-3, Profesi dan Spesialis1) cenderung mengalami peningkatan setiap tahunnya selama periode 2011-2015. Angka keketatan masuk Unand tahun 2011 sebesar 9,24 naik menjadi 13,78 tahun 2012 dan naik secara signifikan menjadi 22,26 tahun 2013. Sedangkan pada tahun 2014 dan 2015 hanya mengalami peningkatan relative kecil dibandingkan dengan tahun 2013, yakni masing-masing sebesar 23,57 dan 24,49 pada tahun 2014 dan tahun 2015. Berarti pada tahun 2015 setiap yang mendaftar secara rata-rata 24,49 orang yang diterima hanya 1 orang atau 1 : 24,49.



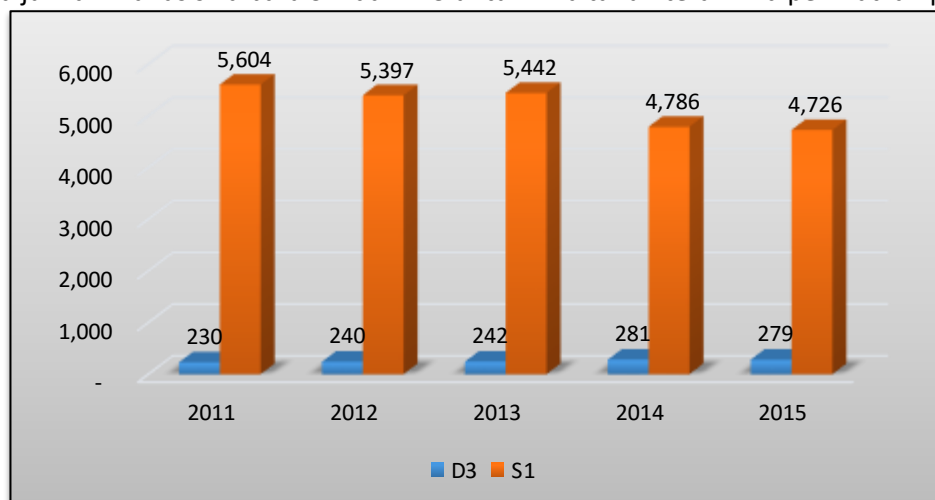
Gambar 3.17 Rasio keketatan calon mahasiswa baru masuk Unand

Jumlah mahasiswa yang terdaftar di Unand pada tahun 2011 – 2015 diperlihatkan pada Gambar 3.18. Jumlah mahasiswa aktif S-1 berada pada kisaran 20.000 sampai 25.000 orang tiap tahunnya. Naik-turunnya jumlah mahasiswa tersebut terkait dengan jumlah lulusan pada setiap tahunnya yang juga berubah-ubah.



Gambar 3.18 Jumlah mahasiswa yang terdaftar untuk empat tahun terakhir

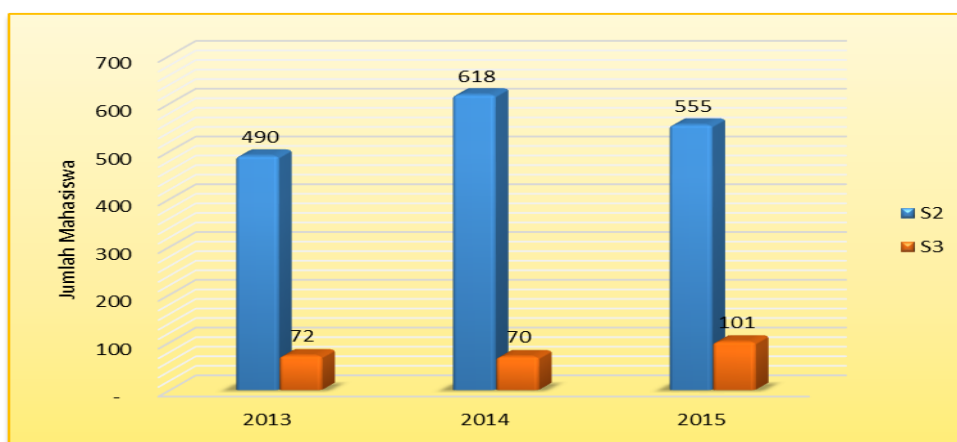
Selanjutnya jumlah mahasiswa baru S-1 dan D-3 untuk lima tahun terakhir diperlihatkan pada



Gambar 3.19. Jumlah mahasiswa baru pada S-1 dan D-3 pada lima tahun terakhir cenderung menurun. Ini bukan dikarenakan berkurangnya peminat tamatan Sekolah Menengah Atas untuk memilih Unand tetapi disebabkan karena banyaknya dari pelamar yang tidak memenuhi kualifikasi pada PMDK, SNMPTN ataupun Ujian Mandiri.

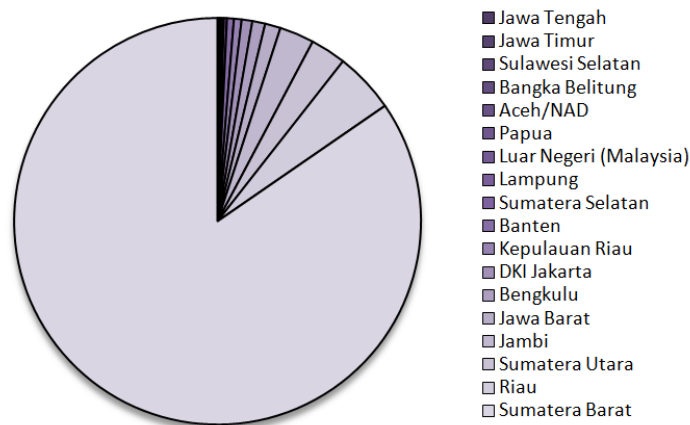
Gambar 3.19 Jumlah mahasiswa baru S-1 dan D-3 untuk lima tahun terakhir

Jumlah mahasiswa baru S-2 dan S-3 pada tahun 2013 – 2015 diperlihatkan pada Gambar 3.20. Minat yang tinggi ditunjukkan oleh mahasiswa S-1 untuk melanjutkan ketingkat pendidikan S-2. Ini terindikasi dengan kecenderungan peningkatan jumlah mahasiswa baru pada lima tahun tersebut.



Gambar 3.20 Jumlah mahasiswa baru S-2 dan S-3 untuk lima tahun terakhir

Jumlah mahasiswa baru Unand saat ini masih didominasi dari daerah Sumatera Barat, seperi lainnya berasal dari berbagai daerah lainnya di Indonesia dan luar negeri. Perbandingan mahasiswa yang berasal dari Sumatera Barat dan luar Sumatera Barat diperlihatkan pada Gambar 3.21. Meskipun jumlah mahasiswa dari luar Sumatera Barat meningkat dalam lima tahun terakhir (2011-2015), Unand tetap melakukan promosi untuk meningkatkannya. Berbagai usaha untuk memperkenalkan program studi-program studi yang ada di Unand kepada masyarakat diantaranya dilakukan melalui *website*, lokakarya dengan guru-guru, dan *roadshow* kunjungan ke berbagai tempat dan negara tetangga.



Gambar 3.21 Distribusi mahasiswa baru Unand yang berasal dari 17 provinsi dan Malaysia tahun 2012

Unand juga melaksanakan program khusus pemerintah untuk penerimaan mahasiswa Papua (empat orang) di Unand yaitu program ADIK (Afirmasi Pendidikan) DIKTI tahun 2012. Unand juga menerima mahasiswa dari daerah dengan persoalan sosial dan konflik politik. Pada tahun 2007 Unand menerima sebanyak 14 mahasiswa asal daerah bencana tsunami Aceh. Selain itu Unand juga memiliki mahasiswa dari berbagai ras seperti Tionghoa dan India yang berasal dari Malaysia. Selain dari Malaysia, Unand juga menerima mahasiswa asal Madagaskar, Pantai Gading, Korea Selatan, China dan Thailand seperti pada Tabel 3.2. Hal ini menunjukkan bahwa Unand adalah perguruan tinggi yang telah dikenal baik di dalam dan luar negeri.

Tabel 3.2 Negara asal dan program studi mahasiswa asing Unand 2015

No.	Asal Negara	Jumlah Mahasiswa	Fakultas	Program Studi
1	Malaysia	100	Kedokteran	S1
2	Korea Selatan	3	Ilmu Budaya	Creadit Earning
		1	ISIP	BIPA
		1		S1
3	Partai Gading	1	Hukum	S3
4	Thailand	1	Ekonomi	S2
5	China	1	ISIP	S2
6	Madagaskar	1	Ekonomi	S1
		1	Tekn. Informasi	S1

Berdasarkan latar belakang sosial, budaya dan ras, populasi mahasiswa Unand sangat beragam. Meskipun jumlah mahasiswa yang dominan beragama Islam dari suku Minangkabau, namun banyak mahasiswa dengan agama dan dari suku lainnya seperti Aceh, Batak, Jawa, Melayu, dan Sunda. Kemajemukan latar belakang sosial, budaya dan ras dapat hidup

berdampingan dalam kehidupan kampus sehari-hari. Adapun masa studi mahasiswa S1, S2 dan S3 tahun 2011 – 2015 diperlihatkan pada Tabel 3.3. Masa studi program S3 masih harus menjadi perhatian semua penyelenggara pendidikan terkait di Unand agar dapat dipersingkat namun tentunya dengan tetap memperhatikan kualitas dan kewajaran.

Tabel 3.3 Masa Studi Wisudawan (dalam tahun)

Tahun	S-1	S-2	S-3
2011	5.1	2.3	5.9
2012	4.6	2.4	6.0
2013	4.7	2.7	5.6
2014	4.8	2.8	5.5
2015	4.5	2.1	5.5

3.2.5 Sarana dan Prasarana

Universitas Andalas memiliki lahan untuk peruntukan bagi sarana pendidikan, praktek dan lain-lain dengan total luas mencapai 6.421.669 meter persegi. Lahan tersebut tersebar di beberapa lokasi, yakni di kampus utama Limau Manih seluas 4,795,685 meter persegi. Di Limapuluh Kota 1,339,200.- meter persegi, di Jati 14.186 meter persegi. Di Kota Payakumbuh seluas 100.545,0 meter persegi dan sisanya di beberapa tempat lain di kota Padang.

Lahan milik sendiri yang luas ini menjadi modal bagi Universitas Andalas untuk melakukan perkembangan di masa yang akan datang.

Di samping itu, di gedung-gedung kampus, tersedia juga ruang dosen dengan total luas 48.279,91 meter persegi sebagaimana diperlihatkan pada Tabel 3.4. Dengan demikian rata-rata ruangan per dosen yang dimiliki adalah 34.4 meter persegi per dosen. Luas ini sudah cukup memadai, hanya saja distribusinya yang masih belum tersebar merata.

Tabel 3.4 Ketersediaan Ruang Dosen tahun 2015

No.	Lokasi	Luas
1	Jurusan-jurusan di Fekon	3,933.77
2	Jurusan-jurusan di Faterna	8,838.13
3	Jurusan-jurusan di Faperta	19,015.62
4	Jurusan-jurusan di FMIPA	5,849.64
5	Jurusan-jurusan di Fak. Ilmu Budaya	2,468.93
6	Jurusan-jurusan di Fak. ISIP	1,538.80
7	Jurusan-jurusan di Fak. Hukum	1,548.72

8	Jurusan PSIK Jl. Niaga	472.50
9	Jurusan-jurusan di Fak. Teknik	
	a. Teknik Elektro	700.24
	b. Teknik Sipil	959.28
	c. Teknik Mesin	959.28
	d. Teknik Industri	259.00
	e. Teknik Lingkungan	259.00
10	Jurusan Ilmu Politik	1,477.00
	J u m l a h	48,279.91

Untuk mendukung proses pembelajaran di kelas dan laboratorium, Universitas Andalas memiliki ruang kelas dengan total luas 27,877 meter persegi dan ruang laboratorium dengan total luas 67.179, 67 meter persegi.

Laboratorium ini terdistribusi pada 23 buah laboratorium di berbagai fakultas, seperti terlihat pada Tabel 3.5.

Tabel 3.5 Ketersediaan Laboratorium (jumlah dan luasnya tahun 2015)

No.	Lokasi	Luas
1	Lab. Komputer Fekon S-1	4.096,68
2	Lab. 01 dan 02 Faterna	3.804,50
3	Lab. Sosial Ekonomi Pertanian (Lab. I)	6.405,16
4	Lab. Tanah Teknologi Pertanian (Lab. II)	3.132,30
5	Lab. Food Technology Pertanian (Lab. III)	1.283,60
6	Lab. Fisika Kimia (Lab. 01) FMIPA	7.022,72
7	Lab. Matematika & Farmasi (Lab. 02)	4.816,02
8	Lab. Biologi Hewan (Lab. 03)	3.495,74
9	Lab. Biologi Tambahan (Lab. 04)	2.895,74
10	Gedung Lab. Dasar	3.548,16
11	Lab. Jurusan Teknik Elektro	3.385,00
12	Lab. Jurusan Teknik Sipil	4.066,80
13	Lab. Jurusan Teknik Mesin	4.077,02
14	Lab. Jurusan Teknik Industri	1.341,82
15	Lab. Jurusan Teknik Lingkungan	1.379,16
16	Gedung Biokimia Fdok	1.757,00
17	Gedung Biologi Fdok	770,00
18	Lab. Parasitologi Fdok	616,75
19	Lab. Fisika Fdok	126,00
20	Lab. Kimia Fdok	128,50
21	Lab. Biologi Fdok	147,00
22	Gedung RS Gigi Mulut	528,00
23	Gedung Lab. Farmasi FFarm	8.356,00
	J u m l a h	67.179,67

3.2.6 Prasarana Pendukung Pendidikan

3.2.6.1 Layanan Sistem Informasi

Guna mendukung layanan dan penyelenggaraan kegiatan di Universitas, Unand telah memiliki berbagai fasilitas sistem informasi dalam bentuk *hardware*, *software*, *e-learning*, *e-library*. Fasilitas yang dimiliki meliputi:

1. Komputer yang terhubung dengan jaringan luas/internet;
2. *Software* yang berlisensi dengan jumlah yang memadai;
3. Fasilitas *e-learning* yang digunakan secara baik;
4. Akses *online* ke koleksi perpustakaan.

Masing-masing fasilitas ini dijelaskan sebagai berikut:

1. Komputer yang terhubung dengan jaringan luas/internet

Sampai saat ini, Unand telah memiliki sistem informasi berbasis ICT (*Information and Communication Technology*) tersebut yang sebelumnya dikelola ICT Unand, dan mulai tahun 2012 dikelola oleh Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (LPTIK). Pada awal pembentukan sistem ini, sudah dilakukan pembangunan infrastruktur *backbone* jaringan komputer Unand yang dimulai sejak tahun 1999 dengan menggunakan kabel serat optik (*Fibre Optic*, FO) sebagai media transmisi utama. Dengan demikian seluruh komputer di gedung-gedung di lingkungan Unand telah dapat terhubung dengan jaringan luas/internet. Saat ini Unand memiliki *bandwidth* untuk jaringan internet sebesar 165 Mbps.

2. *Software* yang berlisensi dengan jumlah yang memadai.

Unand bekerja sama dengan institusi lain dalam upaya untuk membangun sistem informasi yang tidak hanya untuk keperluan peningkatan kapasitas manajemen dan proses pendidikan berbasis teknologi informasi (TI), tetapi juga untuk merespon perkembangan IPTEK dan globalisasi. Kerja sama yang telah dilakukan adalah dengan Microsoft Indonesia (penggunaan lisensi *software Microsoft*), Macromedia (lisensi produk Macromedia Breeze), dan Acer (penyediaan komputer 'murah' bagi staf pengajar).

Berbagai *software* yang telah diupayakan Unand tersebut didistribusikan ke tiap fakultas melalui dekan. Berbagai *software* berlisensi, seperti dari Microsoft, Inc. telah dimanfaatkan

secara luas oleh civitas academica di lingkungan Unand, dikelola LPTIK Unand di rangkiang.unand.ac.id dan dapat diunduh dari kampus oleh pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa sehingga tersedia memadai.

3. Fasilitas *e-learning* yang digunakan secara baik

Penyediaan *website* materi kuliah/materi ajar yang dapat diakses oleh mahasiswa dan dosen melalui Internet sudah berlangsung sejak Februari 2007. Sistem ini dapat diakses dari alamat <http://ilearn.unand.ac.id> (lihat Tabel 3.6).

Pada sisi lainnya, Unand juga mengembangkan sistem *e-Learning* melalui kerja sama pengembangan dengan PT. Telkom. Sistem ini berbeda dengan Macromedia Breeze. Pada Sistem *e-Learning* ini, tidak ada fasilitas untuk kolaborasi secara *online* tetapi lebih mengutamakan kepada manajemen perkuliahan dan materi yang disediakan secara *online* dan dapat diakses mahasiswa dan dosen. Fasilitas komunitas yang disediakan sistem ini lebih mengarah kepada forum diskusi dan *chatting*.



Curriculum Summary		Completion Requirements		
Curriculum Name:	Sistem Informasi Manajemen S1	1. Pengenalan Sistem Informasi Berbasis Komputer - Required		
Summary:	Sistem Informasi Manajemen Strata 1 (Satu)	10. Management Information System - Required		
Open Date:	02/01/2007 1:00 PM	11. Decision Support Systems - Required		
Close Date:	-	12. Virtual Office - Required		
Status:	Incomplete	13. Enterprise Information Systems - Required		
Cumulative Score:	0 / 0	14. Executive Information Systems - Required		
Certificate #:		15. Marketing Information Systems - Required		
		16. Information Resources IS - Required		
		2. TI utk Keunggulan Kompetitif - Required		
		3. TI dalam Electronic Commerce - Required		
		4. Komputer di Pasar Internasional - Required		
		5. Konsep Sistem - Required		
		6. Metodologi Daur Hidup Sistem - Required		
		7. Database Management System - Required		
		8. Komunikasi Data - Required		
		9. Accounting Information System - Required		

Curriculum Contents				
		hide details	show details	
Name	Status	Score	Date Completed	
1. Pengenalan Sistem Informasi Berbasis Komputer Summary 1. Pengenalan Sistem Informasi Berbasis Komputer Prerequisites: (none) Test-Outs: (none)	Incomplete	0	11/07/2007 9:09 AM	
2. TI utk Keunggulan Kompetitif Summary Penggunaan Teknologi Informasi untuk Keunggulan Kompetitif Prerequisites: (none) Test-Outs: (none)	Incomplete	0	09/20/2007 9:10 PM	
3. TI dalam Electronic Commerce Summary Penggunaan Teknologi Informasi dalam Electronic Commerce Prerequisites: (none) Test-Outs: (none)	Incomplete	0	09/20/2007 9:14 PM	
4. Komputer di Pasar Internasional Summary 4. Penggunaan Komputer di Pasar Internasional Prerequisites: (none) Test-Outs: (none)	Not Taken		-	
5. Konsep Sistem Summary 5. Konsep Sistem Prerequisites: (none) Test-Outs: (none)	Not Taken		-	
6. Metodologi Daur Hidup Sistem Summary 6. Metodologi Daur Hidup Sistem Prerequisites: (none) Test-Outs: (none)	Incomplete	0	06/02/2007 7:44 PM	

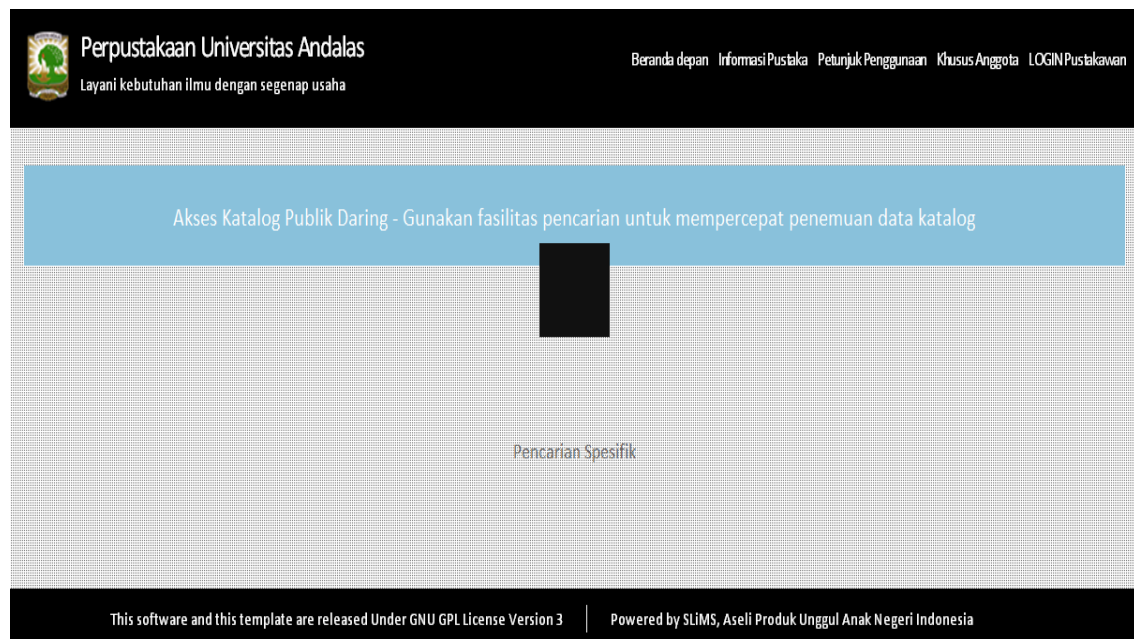
Tabel 3.6 Tampilan Paket Program I-LEARN UNAND

4. Akses *on-line* ke koleksi perpustakaan

Mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan serta pihak luar dapat mengakses Perpustakaan Pusat Unand melalui alamat <http://pustaka.unand.ac.id> (lihat

Gambar 3.23). Jumlah koleksi buku teks, jurnal nasional yang terakreditasi, jurnal internasional dan prosiding dapat dilihat pada Tabel 3.7. Penelusuran katalog di UPT Perpustakaan dapat

dilakukan secara *offline* dan juga *online* via *website* tersebut.



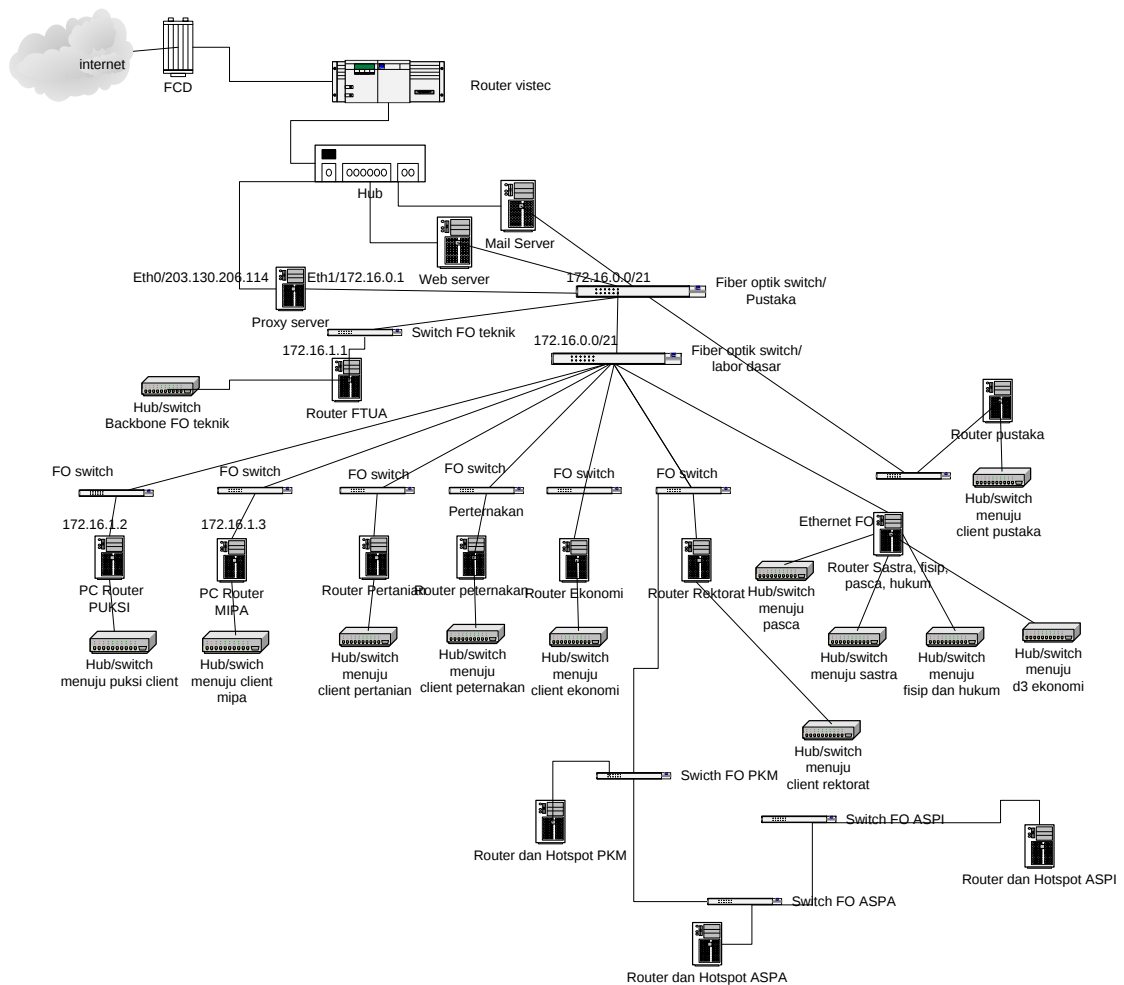
Gambar 3.22 Website Perpustakaan Unand

Akses perpustakaan *online* yang lain adalah sebagai berikut:

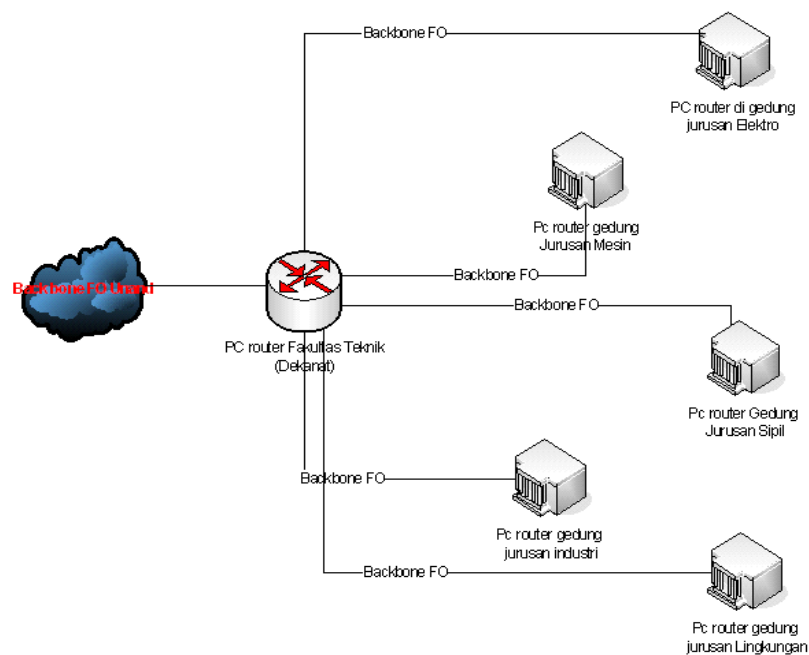
- a. Civitas akademika Unand dapat menggunakan fasilitas perpustakaan berlangganan jurnal ilmiah internasional secara *online* melalui www.proquest.com untuk ketersediaan literatur yang mutakhir untuk referensi penelitian, selain memanfaatkan fasilitas *inherent* Dikti untuk akses jurnal dari www.ebsco.com;
- b. Akses jurnal *online* nasional juga dapat diperoleh melalui: <http://e-teknika.ft.unand.ac.id>;
- c. Akses konten *e-learning* melalui alamat <http://ilearn.unand.ac.id>;
- d. Akses pustaka berupa *blog* dan *repository* Unand yang digunakan untuk pendidikan dan publikasi hasil-hasil penelitian dapat dilakukan melalui alamat <http://repository.unand.ac.id> dan <http://staff.unand.ac.id>. *Website* ini berisi berbagai tulisan baik artikel jurnal, prosiding, dan tulisan dosen.

Jaringan internet Unand telah terhubung ke jaringan nasional dan internasional melalui jaringan PT Telkom melalui jaringan kabel optic (*fiber optic*). Fasilitas internet Unand memiliki *bandwidth* sebesar 165 Mbps, terdiri dari 80 Mbps Telkom dan 85 Mbps Indosat. Fasilitas ini dapat digunakan oleh 1.386 dosen, 907 tenaga kependidikan, dan 22.733 mahasiswa.

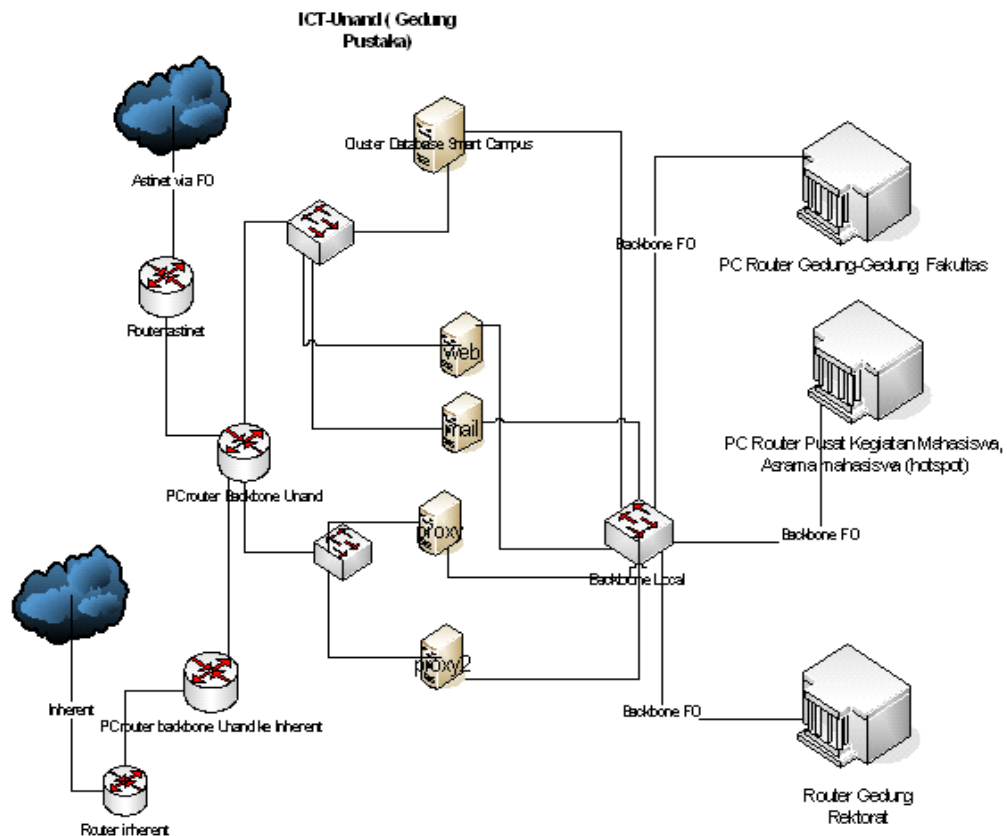
Sekarang ini, dari router utama yang berada di ruang server lantai 4 gedung Perpustakaan



Gambar 3.24 Topologi *backbone* jaringan internet di lingkungan Unand



Gambar 3.25 Topologi *backbone* jaringan komputer fakultas di Unand



Gambar 3.26 Topologi jaringan simpul lokal INHERENT di Unand

Jaringan lokal

Secara lokal, internet dapat diakses oleh berbagai user di hampir seluruh gedung dan lokasi di Kampus Unand Limau Manih dan kampus-kampus lainnya. Hal ini karena jaringan internet sudah terhubung dari pusat jaringan ke setiap gedung. Jaringan lokal (LAN, *local area network*) antara pusat jaringan dan *router* di gedung-gedung telah dihubungkan dengan jaringan kabel optic (*fiber optic*). Di dalam jaringan lokal, user dapat mengakses internet dengan jaringan lokal baik dengan kabel maupun nirkabel. Setiap ruangan pimpinan dan dosen sudah terhubung ke jaringan menggunakan kabel UTP dan WIFI dan lebih dari 95% dosen sudah memiliki komputer.

Jaringan Nirkabel

Berbagai user di lingkungan Unand dapat mengakses internet tanpa kabel (nirkabel) dengan tersedianya banyak *hotspot* WIFI di dalam gedung dan di luar gedung terutama dengan adanya fasilitas transmitter internet dengan antena. Dengan demikian, mahasiswa yang banyak berkumpul di gedung-gedung kuliah bersama dan dosen telah dapat mengakses internet selama dan di luar jam kuliah, di dalam dan di luar gedung.

Akses mahasiswa dan dosen untuk informasi dan komunikasi

Sistem teknologi informasi dan komunikasi Unand dapat diakses oleh pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa. Dengan fasilitas internet yang tersedia (jaringan, kapasitas, dan database), para user dapat memiliki akses informasi dan komunikasi. Internet di lingkungan Unand telah dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk:

- a. Komunikasi internal dan eksternal kampus;
- b. Akses terhadap sumber informasi.

Akses komunikasi internal dan eksternal kampus

Sistem Informasi dan Komunikasi Unand telah dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus. Akses komunikasi pimpinan, dosen, dan mahasiswa di internet Unand dapat dilakukan via *email*, *mailing list*, fasilitas telepon via VoIP (*Voice on Internet Protocol*), *meeting* dan seminar via *video teleconference*, dan sebagainya (lihat Gambar 3.28).



Email Anda bermasalah? Laporkan melalui form dibawah ini
[Form Pengaduan](#)

Gambar 3.27 Website email Unand <http://mail.unand.ac.id> untuk *less paper* menuju *paperless information and communication*

3.2.6.2 Layanan Perpustakaan

Unand memiliki Unit Pelayanan Teknis Perpustakaan. Pelayanan perpustakaan dipusatkan di Gedung Perpustakaan Pusat berlantai enam, yang berada di tengah-tengah kampus sehingga lebih mudah dijangkau oleh civitas akademika Unand. Gedung tersebut memiliki berbagai peralatannya yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa seluruh program studi (D-3, S-1, S-2, dan S-3). Berbagai koleksi buku, jurnal, tesis, skripsi, hasil penelitian tersedia di UPT Perpustakaan tersebut. Setiap program studi dan sebagian laboratorium juga mempunyai perpustakaan yang secara resmi disebut ruang baca khususnya untuk ilmu-ilmu lanjut (*advanced*) dan penelitian. Ruang baca yang berada pada program studi maupun laboratorium sebagian besar dimanfaatkan oleh warga prodi/laboratorium yang bersangkutan. Akan tetapi, sebenarnya seluruh warga kampus diperkenankan memanfaatkan sarana ruang baca tersebut, walaupun dengan aturan yang lebih ketat dibandingkan dengan warga sendiri. Ruang baca yang berada pada prodi dikelola oleh tenaga tersendiri. Sedangkan ruang baca di laboratorium dikelola oleh asisten laboratorium tersebut.

1. Waktu layanan

Pelayanan Perpustakaan Unand berlangsung di gedung perpustakaan dan secara online. Waktu pelayanan adalah:

- Layanan di dalam gedung perpustakaan dan ruang baca Unand dilaksanakan pada hari kerja, Senin-Jumat, jam 8.00-16.00;
- Layanan *online* berlangsung 24 jam sehari, 7 hari seminggu, 365 hari setahun melalui *website* <http://pustaka.unand.ac.id/> untuk penelusuran katalog pustaka.

2. Mutu layanan (kemudahan mencari bahan pustaka, keleluasaan meminjam, bantuan mencari bahan pustaka dari perpustakaan lain)

Mutu layanan Perpustakaan Pusat Unand dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Tingkat kemudahan mencari bahan pustaka di Perpustakaan Unand cukup tinggi karena hal tersebut dapat menggunakan komputer yang tersedia di Perpustakaan dan dapat terkoneksi ke *website* Perpustakaan selama 24 jam baik dari dalam maupun luar kampus;
- Keleluasaan meminjam bagi pengunjung juga cukup tinggi selama persyaratan sebagai anggota perpustakaan dipenuhi;

- Bantuan mencari bahan pustaka dari perpustakaan lain sedang dibuatkan program dan kerja samanya.

3. Ketersediaan Layanan *E-library*

Informasi berikut menunjukkan ketersediaan layanan e-library yang memenuhi kebutuhan pengguna dengan baik dan dikunjungi sekitar 30% mahasiswa anggota perpustakaan. Penelusuran katalog di UPT Perpustakaan dapat dilakukan secara *offline* dan juga *online* via website <http://pustaka.unand.ac.id> yang berlangsung 24 jam sehari, 7 hari seminggu, 365 hari setahun (*website* penelusuran katalog, lihat Gambar 3.29).



Gambar 3.28 Website Perpustakaan Unand

Jumlah buku teks, jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional dan prosiding dalam bentuk elektronik dapat dilihat pada Tabel 3.7.

Tabel 3.7 Jumlah Buku Teks, Jurnal Nasional Terakreditasi, Jurnal Internasional dan Prosiding dalam Bentuk Elektronik

No.	Jenis Pustaka	Jumlah Judul Elektronik
1.	Buku teks	3,190
2.	Jurnal nasional yang terakreditasi	12,534
3.	Jurnal internasional	292,560
		(530 CD)
4.	Prosiding (seminar, konferensi, symposium, dan sebagainya)	2,012
		(10 CD)
	TOTAL	310,296
		(534 CD)

Koleksi perpustakaan pusat terdiri dari buku teks, jurnal ilmiah nasional, jurnal ilmiah internasional, dan prosiding. Selain itu juga tersedia buku referensi dan tugas akhir dari mahasiswa, baik S-1, S-2, dan S-3. Koleksi tersebut terdiri dari bentuk cetak maupun *compact disk* (CD). Tabel 3.8 menunjukkan jumlah koleksi yang dimiliki oleh UPT Perpustakaan Pusat selama tiga tahun terakhir.

Tabel 3.8 Jumlah Judul dan Copy Koleksi Perpustakaan Pusat Tahun 2011-2015

No.	Jenis Pustaka	Jumlah Judul		Jumlah Copy
		Cetak	Elektronik	
1.	Buku teks	72,849	3,190	99,083
2.	Jurnal nasional yang terakreditasi	324	12,534	
3.	Jurnal internasional	163	292,560	
			(530 CD)	
4.	Prosiding (seminar, konferensi, symposium, dsb.)	907	2,012	
			(10 CD)	
	TOTAL	74,243	309,178	99,083
			(534 CD)	

3.2.7 Organisasi dan Manajemen

Unand merupakan perguruan tinggi satuan kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI dengan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU). Tata Kerja Unand berdasarkan Statuta dan Organisasi dan Tata Kerja (OTK). Statuta yang berlaku sampai saat ini adalah Statuta Nomor 0429 Tahun 1992. Statuta ini sudah tidak relevan dengan tuntutan perkembangan dan kebutuhan organisasi. Oleh sebab itu, Statuta Unand telah diperbaharui dan dalam proses penetapan Mendikbud (Surat Pengusulan Noomor: 1446/UN.16.R/KS/2013 tanggal 4 Februari 2013).

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unand, Tata Kerja Unand terdiri dari: 1) Rektor; 2) Senat Akademik; 3) Majelis Guru Besar; 4) Dewan Pengawas; 5) Satuan Pengawasan Internal; dan 6) Dewan Penyantun. Rektor sebagai organ pengelola Unand, terdiri atas: 1) Rektor dan Wakil Rektor; 2) Biro; 3) Kelompok Jabatan Fungsional; 4) Fakultas; 5) Lembaga; dan 6) Unit Pelaksana Teknis.

Rektor menjalankan fungsi pengelolaan Unand yang mempunyai tugas dan wewenang. Rektor mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta membina pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan hubungannya dengan lingkungan. Dalam melaksanakan tugas, Rektor menyelenggarakan fungsi: 1) pelaksanaan dan pengembangan pendidikan tinggi; 2) pelaksanaan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olah raga; 3) pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat; 4) pelaksanaan pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan; dan 5) pelaksanaan kegiatan layanan administratif. Rektor dalam menjalankan tugasnya memiliki Wakil Rektor yang terdiri atas: a) Wakil Rektor Bidang Akademik yang disebut Wakil Rektor I; b) Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya yang disebut Wakil Rektor II; c) Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan yang disebut Wakil Rektor III; dan d) Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Pengembangan, dan Kerja Sama yang disebut Wakil Rektor IV.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unand, struktur organisasi Unand terdiri dari rektor dan dibantu oleh 4 (empat) wakil rektor: (a) Wakil Rektor I bidang akademik, (b) Wakil Rektor II bidang administrasi umum, (c) Wakil Rektor III bidang kemahasiswaan, (d) Wakil Rektor IV bidang kerja sama. Gambar 3.30 memperlihatkan struktur organisasi Unand.

Di tingkat universitas terdapat berbagai unit dengan satu satuan, tiga lembaga dan tiga biro serta beberapa UPT (Unit Pelayanan Teknis). Satuan tersebut adalah Satuan Pengawasan Internal (SPI). Ketiga lembaga tersebut adalah:

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM);
2. Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M);
3. Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (LPTIK).

unsur-unsur pelaksana akademik yaitu fakultas dan Program Pascasarjana. Di bawah Fakultas terdapat jurusan-jurusan atau bagian yang mengelola berbagai program studi strata 1 (sarjana), 2 (magister) dan/atau 3 (doktor) yang bersifat monodisiplin dan oligodisiplin secara keilmuan dan berbagai laboratorium, sedangkan Program Pascasarjana mengelola program studi S-2 dan S-3 yang bersifat multidisiplin.

3.2.8 Keuangan

Guna penyelenggaraan kegiatan, Universitas Andalas memiliki sumber-sumber pendanaan yang bervariasi. Sumber pendanaan Unand tahun 2011-2013 terdapat empat jenis sumber penerimaan, yakni a) rupiah murni, b) peningkatan pendidikan tinggi, c) penerimaan Negara bukan pajak (PNBP). Pada tahun 2014 bertambah satu sumber penerimaan Unand dari rupiah murni pendamping, seperti terlihat pada **Error! Reference source not found.** Jumlah penerimaan Unand berfluktuasi dan cenderung mengalami peningkatan selama periode 2011-2015. Jumlah penerimaan Unand tahun 2011 adalah sebesar Rp. 463,6 milyar, angka ini naik secara drastis pada tahun 2012 menjadi Rp. 624,5 milyar. Kemudian pada tahun 2013 penerimaan unand kembali mengalami penurunan menjadi Rp. 489,9 milyar, hal yang sama juga terjadi pada tahun 2014, penerimaan Unand naik menjadi Rp. 528,5 milyar. Pada tahun 2015 penerimaan Unand kembali naik menjadi Rp. 769,6 milyar. Secara keseluruhan selama periode 2011-2015 jumlah penerimaan Unand mengalami peningkatan rata-rata sebesar 13,5% per tahun. Kondisi ini akan menjadi momentum yang baik untuk pengembangan Unand ke depan.

Tabel 3.9. Realisasi Penerimaan Unand Menurut Jenis Sumber Penerimaan Tahun 2011-2015 (Rp. Juta)

Sumber Penerimaan	Tahun				
	2011	2012	2013	2014	2015
1. Rupiah Murni (Rutin)	159.261,9	204.396,7	226.242,9	247.227,9	288.256,9
2. Peningkatan Pendidikan Tinggi	140.601,6	220.936,0	42.515,2	49.560,7	60.205,1
3. Pinjaman Hibah Luar Negeri (PHLN)	10.664,6	40.418,9	59.906,8	46.972,6	231.860,2
4. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	153.030,2	158.704,7	161.225,3	178.320,1	189.320,8
5. Rupiah Murni Pendamping	0,0	0,0	0,0	6.389,2	0,0
Jumlah	463.558,3	624.456,4	489.890,2	528.470,5	769.643,0

Selanjutnya dari sisi belanja terlihat empat jenis belanja Unand tahun 2011-2015, yaitu a) belanja pegawai, b) belanja barang, c) belanja modal dan d) belanja bantuan sosial. Realisasi

belanja Unand cenderung mengalami peningkatan selama periode 2011-2015. Pengeluaran Unand pada tahun 2011 adalah sebesar Rp. 453,9 milyar, angka ini naik menjadi Rp. 510,3 milyar pada tahun 2012. Pada tahun 2013 jumlah pengeluaran Unand turun menjadi Rp. 405,5 milyar, kemudian angka ini kembali mengalami peningkatan yang signifikan pada tahun 2014 menjadi Rp. Rp. 528,5. Sedangkan pada tahun 2015 jumlah pengeluaran Unand naik menjadi Rp. 593,3 milyar, seperti terlihat pada Tabel 3.10.

Tabel 3.10. Jumlah Pengeluaran Unand Menurut Jenis Belanja Tahun 2011-2015 (Rp. Juta)

No	Jenis Belanja	Tahun				
		2011	2012	2013	2014	2015
1	Belanja Pegawai	150.560,4	169.165,1	186.117,7	195.891,5	146.282,4
2	Belanja Barang	150.585,2	172.159,6	158.764,6	181.658,4	216.986,0
3	Belanja Modal	129.073,3	139.925,4	59.437,8	139.124,4	229.982,1
4	Belanja Bantuan Sosial	23.755,3	29.067,6	1.242,5	11.796,4	0,0
	Jumlah	453.974,2	510.317,7	405.562,7	528.470,7	593.250,5

BAB IV

ANALISIS LINGKUNGAN



BAB IV

ANALISIS LINGKUNGAN

4.1 Kondisi Universitas Andalas Pada Saat Ini

Target untuk menjadi perguruan tinggi yang terkemuka dan bermartabat dalam konteks *entrepreneurial university* bukanlah hal yang mudah bagi Universitas Andalas. Diperlukan pemahaman yang mendalam atas kondisi internal saat ini serta pemahaman yang baik atas kondisi eksternal serta *trend* masa depan.

Pada saat Renstra Bisnis ini disusun Kondisi Universitas Andalas dapat diungkapkan sebagai berikut:

- a. Status Unand adalah Perguruan Tinggi Negeri dengan status Badan Layanan Umum (BLU) Penuh berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 501/KMK.05/2009, Tanggal 17 Desember 2009. Dengan status ini Unand memiliki kewenangan yang lebih luas dalam pengelolaan keuangan sambil tetap memperhatikan prinsip-prinsip akuntabilitas dan transparansi;
- b. Organisasi Unand disusun berdasarkan Peraturan Mendiknas RI Nomor 25 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Andalas dan Peraturan Mendikbud RI nomor 47 th 2013 tentang Statuta Universitas Andalas;
- c. Kekayaan aset dan dana adalah milik pemerintah yang tidak dipisahkan, tidak otonom dan pengelolaannya sesuai dengan mekanisme APBN;
- d. Sebagian besar tenaga dosen dan tenaga kependidikan adalah pegawai negeri sipil pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- e. Unand secara umum telah mampu memenuhi standar pendidikan nasional terkait mutu pengelolaan akademis, keuangan, aset dan sumberdaya yang dimiliki dalam rangka menghasilkan lulusan yang berkarakter berdaya saing, unggul dan produktif yang ditunjukkan dengan akreditasi Insitusi pada level B, dan sebagian besar program studi telah memiliki akreditasi A dan B;
- f. Unand telah menetapkan nilai dan karakter yang menjadi kesepakatan bersama yang didasari oleh nilai-nilai independensi, integritas, inovatif dan akuntabilitas dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

4.2 Identifikasi Isu-isu Penting

Sebagai salah satu elemen dalam Negara Republik Indonesia, sekaligus sebagai satuan kerja di dalam Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Universitas Andalas mengemban amanah untuk ikut berkontribusi dalam pencapaian cita-cita nasional.

Dalam menjalankan fungsi tersebut, Universitas Andalas (Unand) harus mampu menghadapi tantangan dan hambatan dari berbagai aspek. Tantangan dan hambatan tersebut antara lain terkait dengan: alokasi dana dari pemerintah yang hanya dapat memenuhi kebutuhan belanja rutin. Jumlahnya belum memadai untuk memenuhi semua standard Nasional. Namun, Universitas Andalas harus mampu melakukan terobosan yang bersifat inovatif dan mampu bergerak dinamis. Hal ini akan dipengaruhi berbagai faktor yang menjadi isu penting, antara lain:

4.2.1 Isu Eksternal

- a. **Masterplan Perluasan dan Percepatan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI) 2011-2025**, yang merupakan rancangan program terobosan untuk mempercepat pencapaian tujuan Indonesia yang mandiri, adil dan makmur. Hanya saja, Sumatera Barat tidak berada dalam koridor utama MP3EI tersebut. Meski demikian ini bisa menjadi peluang bagi Universitas Andalas untuk berperan strategis dalam rangka penyiapan sumber daya manusia serta temuan penelitian untuk menyokong MP3EI;
- b. **Otonomi daerah**. Universitas Andalas dapat mengambil posisi sebagai pusat pengembangan pengetahuan yang selama ini belum berkontribusi maksimal dalam rangka mengatasi persoalan yang dihadapi kawasan Sumatera Bagian Tengah;
- c. **Isu mutu dan persaingan**. Perkembangan Lingkungan dan kawasan yang dinamis menghasilkan tuntutan setiap lembaga pendidikan harus mencari posisi agar dapat memenangkan persaingan. Apa lagi rencana implementasi kawasan Bebas Asean 2015 akan juga meliputi aspek SDM dan pendidikan;
- d. **Kompetensi lulusan**. Tuntutan dunia kerja yang sangat dinamis punya konsekuensi tersedianya sumber daya manusia yang kompeten. Data menunjukkan adanya peningkatan pengangguran pada kalangan terdidik atau berkualifikasi sarjana menunjukkan adanya persoalan dalam kompetensi yang dimiliki para lulusan perguruan tinggi. Lembaga pendidikan tinggi harus menyikapi ini untuk secara

dinamis berusaha menyesuaikan kurikulum dan pembelajaran yang mampu menghasilkan kompetensi yang relevan.

4.2.2 Isu Internal

- a. **Budaya Penelitian.** Budaya penelitian di Universitas Andalas selama terfokus pada karya individu, dan belum terkonsolidasi secara optimal. Dampaknya target untuk menjadi institusi yang terkemuka dalam penelitian masih belum efektif tercapai;
- b. **Model Pembelajaran.** Isu ini sejalan dengan isu kompetensi lulusan. Untuk menghasilkan lulusan yang cerdas dan berdaya saing, maka model pembelajaran yang selama ini diterapkan di Unand perlu disesuaikan dengan target kompetensi yang lebih luas;
- c. **Peralatan Laboratorium.** Meski bukan merupakan faktor penentu utama, ketersediaan peralatan laboratorium punya pengaruh terhadap kuantitas dan kualitas penelitian yang dihasilkan. Dalam kenyataannya, kerusakan berbagai peralatan laboratorium pasca gempa di Padang masih belum dapat digantikan sampai dengan tahun 2013;
- d. **Pengelolaan laboratorium.** Di samping aspek peralatan laboratorium, pengelolaan laboratorium juga belum tertata dan terkoordinasi dengan baik. Hal juga berkontribusi pada kurang produktifnya laboratorium – laboratorium dalam menghasilkan penelitian lintas jurusan;
- e. **Fasilitas pendukung.** Isu ini terkait dengan kurang baiknya pengelolaan fasilitas pendukung kehidupan kampus, antara lain: tata kelola dan instalasi listrik dan air bersih belum efektif dan efisien, terbatasnya fasilitas umum kampus (ruang interaksi, taman, kantin dan parkir) yang sudah tidak seimbang dengan peningkatan populasi civitas akademika FT Unand;
- f. **Kurangnya Koleksi Ruang Baca dan Literatur.** Untuk menjadi institusi yang terkemuka kecukupan dan kelengkapan ruang baca dengan segala koleksinya sangat menentukan. Hanya saja koleksi yang dimiliki ruang baca di Unand masih sangat minim untuk mendukung berbagai proses pembelajaran dan penelitian. Hal ini perlu menjadi perhatian di masa yang akan datang;
- g. **Komposisi mahasiswa didominasi S1.** Upaya pengembangan penelitian dan produk keilmuan lainnya sangat dipengaruhi oleh kuatnya program pasca sarjana, karena penelitian unggulan dosen dapat dilakukan dengan efektif melalui pelibatan mahasiswa pasca sarjana. Saat ini, jumlah mahasiswa pasca sarjana masih sangat

sedikit, dan bahkan setengah program studi masih belum memiliki program studi pasca sarjana.

4.3 Asumsi-asumsi

Rencana Strategis Universitas Andalas 2014 – 2019 ini menggunakan asumsi-asumsi sebagai berikut:

- I. Pencapaian target lulusan yang berdaya saing global dapat dicapai dengan asumsi:
 - a. Jelas dan terukurnya indikator kinerja akademik, yang dapat dipantau dan ditingkatkan;
 - b. Terlaksananya pembelajaran aktif dan interaktif serta sesuai dengan target kompetensi yang didukung oleh kecukupan fasilitas yang berkualitas;
 - c. Tercapainya dan terlampauinya standar-standar nasional pendidikan.
- II. Kinerja penelitian dan pengabdian dapat ditingkatkan jika:
 - a. Kuatnya kelembagaan riset;
 - b. Jelasnya arah kebijakan bidang unggulan riset yang didukung oleh *roadmap* penelitian yang jelas serta terjadinya sinergi yang positif antar peneliti dan antar bidang ilmu;
 - c. Kuatnya program pasca sarjana, dimana penelitian tugas akhir mahasiswa terintegrasi dalam *road map* penelitian Dosen;
 - d. Tercukupinya fasilitas ruang baca dan akses pada literatur terbaru;
 - e. Terjadinya percepatan *delivery* hasil riset baik untuk pengabdian, maupun untuk komersialisasi.
- III. Universitas Andalas (Unand) dapat meningkatkan pemerataan akses dengan asumsi:
 - a. Meningkatnya jumlah dana yang dihasilkan dari kerja sama dan komersialisasi hasil riset sehingga dapat meningkatkan proporsi bantuan dan dukungan untuk kesejahteraan mahasiswa;
 - b. Kuatnya kerja sama yang produktif antara Universitas Andalas dengan perguruan tinggi negeri dan swasta di sekitar Sumatera Barat sehingga kualitas PTS meningkat dan masyarakat yang tidak tertampung di Universitas Andalas dapat memiliki akses pendidikan tinggi yang berkualitas;
 - c. Jumlah lulusan SMU dan SMK terus mengalami peningkatan akibat program wajib belajar pendidikan dasar dan menengah;

- d. Terjadi perubahan pandangan masyarakat bahwa pendidikan tinggi bukan merupakan pengeluaran (*cost*), tetapi merupakan investasi jangka panjang yang mempunyai tingkat pengembalian yang tinggi di masa mendatang.

4.4 Faktor Penentu Keberhasilan

Adapun yang dijadikan sebagai faktor penentu keberhasilan pada Rencana Strategis Universitas Andalas 2014 – 2019 ini adalah sebagai berikut:

- a. Tersedianya staf akademik yang memiliki kualifikasi sesuai kebutuhan. Prosentasi staf akademik dengan kualifikasi S2 dan S3 harus mencukupi, sehingga 3 dharma perguruan tinggi dapat terlaksana baik;
- b. Tersedianya kebijakan arah riset unggulan Unand dan sinergi antar bidang ilmu dan antar peneliti, sehingga dihasilkan publikasi yang berkualitas serta temuan-temuan yang dapat dimanfaatkan untuk kepentingan bangsa;
- c. Kepemimpinan yang mampu menerjemahkan visi, misi dan strategi dan memimpin implementasinya dalam aktivitas dan program kerja tahunan;
- d. Tenaga kependidikan harus mempunyai kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan;
- e. Tersedianya dukungan sistem informasi dan ICT dalam pengelolaan dan pendukung pengambilan keputusan;
- f. Sistem perencanaan dan monitoring kinerja yang konsisten yang didukung oleh penggunaan ICT;
- g. *Road map* untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter berdaya saing yang jelas terukur dan sistematis;
- h. Luasnya jaringan kerja sama yang produktif;
- i. Sinergi antar semua unsur dalam Universitas Andalas.

4.5 Analisis Faktor-faktor Eksternal

4.5.1 Peluang (*opportunity*)

Adapun peluang yang dimiliki oleh Unand saat ini adalah sebagai berikut:

- a. Kebijakan pemerintah tentang prioritas pembangunan sektor pendidikan memberi ruang lebih besar bagi perguruan tinggi untuk menjalankan peran dan kontribusinya;

- b. Bergeraknya ekonomi dari ekonomi tradisional yang sederhana menjadi lebih dinamis dan kompleks menyebabkan terjadinya peningkatan permintaan terhadap tenaga profesional;
- c. Peningkatan jumlah penduduk dengan tingkat ekonomi menengah ke atas meningkatkan minat calon mahasiswa mengikuti pendidikan tinggi;
- d. Adanya Peluang sumber dana dari kerja sama;
- e. Kebijakan Pemerintah tentang otonomi Universitas memberi peluang terhadap fleksibilitas keuangan, inovasi, dan kreatifitas universitas;
- f. Kawasan bebas Asean membuka peluang lulusan bekerja di kawasan Asean;
- g. Rendahnya Rasio jumlah S3 per 1 juta penduduk (Indonesia 98, Malaysia 508, India 1.410) sehingga untuk meningkatkannya terbuka peluang bagi perguruan tinggi untuk ikut melakukan percepatan peningkatan jumlah lulusan S3;
- h. Target pertumbuhan ekonomi Indonesia siap untuk menjadi kekuatan ekonomi besar dunia.

4.5.2 Tantangan (*Threat*)

Adapun tantangan yang harus dihadapi oleh Unand saat ini adalah sebagai berikut:

- a. Tingkat persaingan yang semakin ketat, baik dari perguruan tinggi luar maupun dalam negeri, terutama didorong dengan adanya liberalisasi pendidikan menjadi ancaman atas keberadaan perguruan tinggi;
- b. Perubahan kebutuhan *stakeholder* dalam menyerap lulusan, berkembang dengan cepat yang jika tidak diantisipasi oleh Unand akan menurunkan kemampuan untuk bersaing;
- c. Perguruan tinggi Negeri dan Swasta di Jawa menarik minat calon mahasiswa Sumatera Barat;
- d. Posisi Sumatera Barat kurang strategis dalam kerja sama regional Asean dengan akses transportasi yang relatif terbatas;
- e. Kepuasan Mahasiswa dalam pembelajaran yang belum sesuai dengan harapan;
- f. Sumatera Barat tidak masuk dalam koridor pengembangan ekonomi nasional (MP3EI).

4.6 Analisis Faktor-faktor Internal

4.6.1 Kekuatan (*strength*)

Adapun kekuatan yang dimiliki oleh Unand saat ini adalah:

- a. Aset gedung yang dimiliki Unand yang terutama berada di kampus Limau Manih terbagi atas blok-blok menurut fakultas serta fasilitas ruang kuliah bersama yang telah dilengkapi dengan peralatan pendukung pembelajaran;
- b. Pembelajaran yang diarahkan pada SCL sudah didukung oleh Peralatan penunjang serta sarana pembelajaran yang cukup;
- c. Jaringan TIK yang sudah sampai ke masing-masing unit serta tersedianya hotspot di lingkungan kampus yang memudahkan seluruh warga Unand menggunakan teknologi ICT untuk keperluan pembelajaran;
- d. Kualifikasi akademis staf akademik yang cukup bagus dengan prosentase dosen bergelar S2 dan S3 telah mencapai 84%;
- e. Ketersediaan akses internet untuk mahasiswa yang memungkinkan kemudahan implementasi Sistem informasi Akademik, registrasi online serta untuk penggunaan pendukung pembelajaran;
- f. Kualitas institusi dan proses pengajaran semakin baik, yang diindikasikan oleh persentase program studi yang terakreditasi minimal B;
- g. Standarisasi pembelajaran hingga evaluasi hasil pembelajaran sudah dimiliki dan penjaminan mutunya dijalankan oleh unit setingkat lembaga.

4.6.2 Kelemahan (*weaknesses*)

Kelemahan yang harus ditanggulangi oleh Unand saat ini adalah:

- a. Ketersediaan Sumber pendanaan dari hasil kerja sama dan komersialisasi masih sangat terbatas. Hal di atas menyebabkan masih rendahnya dana yang dapat dialokasikan untuk penelitian;
- b. Kurikulum pada program studi belum seluruhnya terintegrasi dengan *soft skill* dan karakter dan masih perlu disesuaikan dengan tuntutan lapangan kerja;
- c. Akses untuk mendapatkan referensi jurnal terbaru masih belum mampu memenuhi kebutuhan untuk penelitian dan publikasi;
- d. Kemampuan tenaga kependidikan memberikan pelayanan prima masih belum sesuai dengan harapan yang dibuktikan dengan hasil *survey* kepuasan pelanggan yang memberikan skor 2,66 (skala 4) yang mengindikasikan mahasiswa sebagai pelanggan belum cukup puas;
- e. Publikasi ilmiah dosen pada Jurnal terakreditasi masih rendah;

- f. Kemampuan dosen dalam melaksanakan SCL masih belum merata;
- g. Sistem informasi manajemen (sistem informasi ruangan, sistem informasi kepegawaian, sistem informasi keuangan) yang terintegrasi sehingga aset universitas belum tertata dan dikelola dengan efisien;
- h. Sistem rotasi, karir dan pola penempatan tenaga kependidikan belum efektif;
- i. Koleksi ruang baca belum memadai untuk memenuhi kebutuhan penelitian dan pembelajaran.

4.7 Penetapan Posisi Organisasi Berdasarkan Analisis dan Strategi yang diambil ke Depan

Untuk mengetahui posisi Unand saat ini dan penetapan strategi ke depan yang akan dilaksanakan, digunakan analisa SWOT. Setiap faktor kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman diberi skor dan dikalikan dengan bobot (persentase) berdasarkan nilai bobot tingkat kepentingan dan pengaruh faktor tersebut terhadap Unand yang hasilnya dapat dilihat pada Tabel 4.1, Tabel 4.2 dan Tabel 4.3.

Tabel 4.1 Analisis Faktor Eksternal

Kode	Faktor Eksternal	Skor
O	Kebijakan pemerintah tentang prioritas pembangunan sektor pendidikan.	3.87
O	Permintaan terhadap tenaga profesional semakin meningkat.	3.67
O	Minat mahasiswa mengikuti pendidikan tinggi	3.33
O	Sumber pendanaan dari hasil kerja sama dan komersialisasi	3.67
O	Adanya Peluang sumber dana dari kerja sama	3.53
O	Kebijakan Pemerintah tentang otonomi Universitas memberi peluang terhadap fleksibilitas keuangan, inovasi, dan kreatifitas universitas.	3.60
O	Otonomi daerah memberi peluang kontribusi Universitas Andalas yang semakin intens dalam kerja sama yang saling menguntungkan.	3.60
O	Kawasan bebas Asean membuka peluang lulusan bekerja di kawasan Asean	3.33
O	Rendahnya Rasio jumlah S3 per 1 juta penduduk (Indonesia 98, Malaysia 508, India 1.410)	3.07
O	Target pertumbuhan ekonomi Indonesia siap untuk menjadi kekuatan ekonomi besar dunia	3.33
O	Meningkatnya perekonomian masyarakat (consuming class)	2.87
T	Tingkat persaingan yang semakin ketat, baik dari perguruan tinggi luar maupun dalam negeri, terutama didorong dengan adanya liberalisasi pendidikan;	2.40
T	Sistem pengelolaan keuangan menyebabkan kekakuan dalam alokasi dan penggunaan dana;	2.80
T	Perubahan kebutuhan stakeholder dalam menyerap lulusan, berkembang dengan cepat.	2.67

T	Perguruan tinggi Negeri dan Swasta di Jawa menarik minat calon mhs Sumbar	2.40
T	Posisi strategis Sumatera Barat dalam kerja sama regional Asean	2.99
T	Kepuasan mahasiswa masih belum sesuai dengan harapan	2.70
	Rata-rata	3.21

Tabel 4.2 Analisis Faktor Internal

Kode	Faktor Internal	Skor
S	Aset gedung milik sendiri yang memadai	4.11
S	Peralatan penunjang sarana pembelajaran	3.56
S	Kualifikasi akademis staf akademik	3.22
S	Ketersediaan akses internet untuk mahasiswa	3.89
S	Standarisasi pembelajaran hingga evaluasi hasil pembelajaran	3.11
S	Jaringan TIK yang sudah sampai ke masing-masing unit serta tersedianya hotspot di lingkungan kampus	3.22
S	Kualitas institusi dan proses pengajaran semakin baik, yang diindikasikan oleh persentase program studi yang terakreditasi minimal B	3.56
W	Ketersediaan dana untuk penelitian	2.33
W	kurikulum terintegrasi yang senantiasa disesuaikan dengan tuntutan lapangan kerja	3.67
W	Akses untuk mendapatkan referensi jurnal terbaru	2.78
W	Kemampuan tenaga kependidikan memberikan pelayanan prima	2.00
W	Publikasi ilmiah dosen pada Jurnal terakreditasi	2.00
W	Ketersediaan buku ajar untuk pembelajaran dan Tugas Akhir	3.22
W	Kemampuan dosen dalam melaksanakan SCL	3.11
W	Kemampuan tenaga kependidikan menggunakan teknologi informasi dalam bekerja	2.00
W	Sistem penjurusan karir dan pola penempatan tenaga kependidikan	2.11
W	Sistem informasi manajemen (sistem informasi ruangan, sistem informasi kepegawaian, sistem informasi keuangan) YANG terintegrasi sehingga aset universitas belum tertata dan terkelola dengan efisien;	2.67
W	Koleksi ruang baca yang memadai untuk penelitian dan pembelajaran	2.89
	Rata-rata Skor	2.97

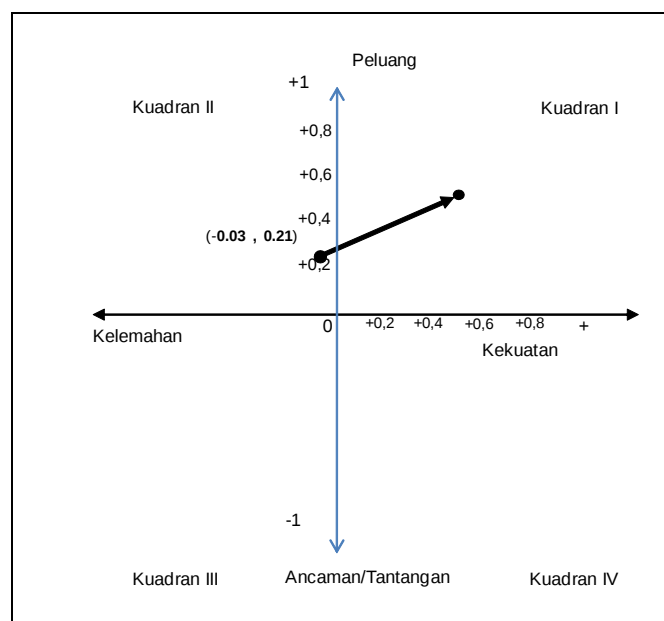
Tabel 4.3 Koordinat Peta Matrix

Koordinat Peta Matrix		
	Sekarang	Nanti
External	0.21	0,5
Internal	-0.03	0,5

Berdasarkan hasil analisis SWOT ini diketahui bahwa dari sisi faktor internal, posisi hampir berada pada titik seimbang, namun sedikit berada di sebelah kiri, sehingga posisi Unand berada pada Kuadran II seperti pada Gambar 4.1. Ini Menunjukkan bahwa faktor-faktor

kelemahan masih sedikit lebih dominan dibandingkan dengan faktor kekuatan. Sementara untuk faktor eksternal, posisi Unand saat ini berada pada nilai positif (0,21). Ini menunjukkan bahwa Unand berada pada kondisi dimana peluang lebih besar daripada ancaman.

Sebagai konsekuensi dari posisi ini, maka strategi yang cocok untuk Unand adalah Fokus. Program Unand hendaknya diarahkan pada upaya untuk menutupi kelemahan yang ada sambil mengambil peluang yang tersedia. Program – program yang mengatasi kelemahan seperti konsolidasi internal, mempertegas fokus, sinergi antar unit di lingkungan Unand serta program-program yang akan memanfaatkan peluang yang ada, akan menjadi program prioritas.



Gambar 4.1 Peta Matrix Unand

BAB V

RENCANA STRATEGIS BISNIS 2015-2019



BAB V

RENCANA STRATEGIS BISNIS 2015-2019

5.1 Cita-Cita Universitas Andalas

Cita-cita Universitas Andalas adalah menjadi universitas yang terkemuka dan bermartabat yang akan dicapai dalam empat tahap sampai dengan tahun 2028. Ungkapan visi **terkemuka** ditunjukkan dengan reputasi baik yang dimiliki untuk tingkat nasional dan internasional. Reputasi ini ditunjukkan dengan dihasilkannya lulusan yang berdaya saing global, publikasi hasil penelitian yang berkualitas yang diikuti dengan *delivery* hasil riset tersebut dalam rangka mendukung kemandirian bangsa. Hal ini sejalan dengan prinsip-prinsip *entrepreneurship* sehingga warna yang akan dipilih Unand adalah memiliki konteks *Entrepreneurial University*. Di samping itu, sejalan dengan cita-cita leluhur pendiri Negara Indonesia untuk membangun manusia Indonesia seutuhnya baik “badannya” dan juga “jiwanya” diterjemahkan Unand menjadi visi **Bermartabat**. Bermartabat menunjukkan bahwa di samping memiliki kemampuan, ilmu pengetahuan, warga dan lulusan Universitas Andalas juga memiliki karakter yang unggul. Karakter ini dirumuskan menjadi karakter Andalasian, yang dibangun oleh empat elemen, yakni elemen spiritual, karakter-karakter dalam keilmuan, Amal dan Sosial. Wujud dari cita-cita Unand ini adalah bahwa disamping membangun pengetahuan, Unand juga bertekad membangun karakter bangsa. Kedua hal ini menjadi sumber inspirasi Unand untuk menjadi **“Terdepan dalam pembangunan karakter dan kewirausahaan (*leader in character building and entrepreneurship*)”**.

Kondisi Unand Terkemuka dan bermartabat ini nantinya akan dicirikan dengan:

- Unand akan memiliki staf akademik yang kuat, dengan kualifikasi kemampuan dalam melakukan proses pembelajaran, penelitian serta memiliki karakter yang unggul;
- Kuatnya publikasi Unand yang berbasiskan sumber daya dan kearifan sosial dan budaya lokal. Area kekuatan ini akan meliputi bidang-bidang yang terkait dengan sumber daya alam hayati, kekuatan sosial budaya lokal yang unik yang menjadi modal dan kontribusi signifikan bagi kemandirian bangsa;
- Unand akan memiliki jaringan kerja sama luas dan menjalin hubungan kerja sama dengan perguruan Tinggi regional wilayah Indonesia bagian Barat, sekaligus menjadi *partner* peneliti Internasional untuk bidang-bidang unggulan Unand;

- Unand akan menjadi alternatif destinasi bagi calon-calon mahasiswa asing yang berasal dari kawasan Asia Tenggara, Asia Selatan serta Timur tengah dan sekitarnya yang ingin mendapatkan pendidikan tinggi yang berkualitas, sehingga pada tahun 2028 proporsi mahasiswa asing akan mencapai 15% dari total populasi mahasiswa;
- Arah pengembangan penelitian Unand ditujukan untuk secara signifikan mendukung kemandirian bangsa;
- Penggunaan sarana teknologi informasi dan komunikasi meliputi seluruh proses organisasi utama, baik dalam administrasi, pelayanan dan pembelajaran serta menjadi penyokong utama bagi pengambilan keputusan;
- Karakter Unggul terinternalisasi dalam diri semua warga Unand, terlihat dalam cara berfikir, cara bersikap maupun cara bertindak.

Cita-cita tersebut tidak mungkin diwujudkan dalam jangka pendek. Celah antara kondisi dan kinerja yang terjadi saat ini dengan cita-cita itu masih cukup jauh. Sehingga Unand membaginya atas 4 (empat) tahapan:

Tahap pertama adalah periode 2009-2013. Pada tahap ini merupakan tahap pembenahan institusi dan pemenuhan standar-standar pendidikan nasional dan internasional. Pembenahan institusi meliputi transformasi manajemen akademik, keuangan, aset, sumberdaya manusia dan kemahasiswaan. Pada periode ini semua standar nasional pendidikan harus terpenuhi. Tahapan pertama ini telah terlewati dengan capaian cukup baik, tergambar dari tingkat akreditasi minimal B telah mencapai lebih dari 80 %.

Tahap kedua adalah periode 2014-2019. Pada periode ini dilakukan pemantapan transformasi manajemen akademik, keuangan, aset, sumberdaya manusia dan kekayaan lainnya. Targetnya adalah terimplementasikan *good university goverment* secara bertanggung jawab dan konsekuen. Hasil yang diharapkan adalah Unand menjadi salah satu universitas terkemuka dalam beberapa bidang di tingkat nasional atau masuk universitas lima besar di Indonesia. Di samping itu proses pembelajaran di Unand mulai terintegrasi dengan pengembangan *soft skill*, *entrepreneurship* dan karakter.

Tahap ketiga adalah periode 2019-2023. Pada periode ini, sistem tatakelola telah terintegrasi penuh dengan ICT, bidang riset unggulan unand sudah terlihat dari *output* yang dihasilkan, kegiatan penelitian telah fokus dan tersinergi dalam *road map* penelitian unggulan Unand. Prosentase mahasiswa pascasarjanasudah lebih dari 20%, Jumlah mahasiswa asing meningkat

dan Suasana akademik mulai kental dengan *internasional atmosphere*, mahasiswa mulai menguasai multi bahasa, namun memiliki karakter yang kuat. Pada periode ini Unand diharuskan masuk kategori 100 perguruan tinggi terbaik di Asia.

Terakhir, periode 2024-2028 adalah periode Unand telah dikenal secara internasional. Pada periode ini diharapkan Unand telah mempunyai reputasi internasional dan jumlah mahasiswa asing lebih dari 15%. Pelaksanaan kelas berbahasa Inggris mengalami peningkatan, mahasiswa Unand memiliki kemampuan berkomunikasi dengan lebih dari dua bahasa asing. Program pertukaran mahasiswa dan dosen serta *credit transfer system* dan *dual degree* berjalan dengan efektif. Unand menjalin hubungan kerja sama dalam beberapa bidang khususnya untuk perguruan tinggi wilayah barat dan kawasan regional Asean.

5.2 Visi dan Misi Organisasi

Dalam rangka mewujudkan cita-cita idealnya Unand telah menetapkan visi dan misi, yaitu:

Visi

Universitas Andalas memiliki gambaran dan cita-cita ideal yang ingin diwujudkan di masa yang akan datang, melalui visi Universitas Andalas “Menjadi Universitas Terkemuka dan Bermartabat”.

Misi

Universitas Andalas sebagai perguruan tinggi negeri yang memberikan jasa pendidikan mengemban misi sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi yang berkualitas, berkarakter serta berkesinambungan;
- b. Menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan yang inovatif serta pengabdian yang berkualitas untuk menunjang kemandirian bangsa;
- c. Mengembangkan organisasi dalam meningkatkan kualitas tata kelola yang baik (*good university governance*), menuju tata kelola yang unggul (*excellent university governance*), serta mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan strategis;
- d. Menjalinkan jaringan kerja sama yang produktif dan berkelanjutan dengan kelembagaan pendidikan, pemerintahan dan dunia usaha di tingkat daerah, nasional, dan internasional.

5.3 Sasaran Strategis dan Indikator Sasaran

Untuk mewujudkan visi dan misi Unand yang telah ditetapkan, maka tujuan strategis bisnis lima tahun (2014-2019) adalah sebagai berikut:

Misi a: Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi yang berkualitas, berkarakter serta berkesinambungan.

Sasaran Strategis:

SS1 : Meningkatnya kualitas pembelajaran

Indikator:

- Tingkat Pencapaian Angka Efisiensi Edukasi
- Jumlah mahasiswa mengikuti student exchange/ mobility dengan PT dalam dan luar negeri

SS2 : Meningkatnya kualitas dan daya saing mahasiswa dan Lulusan

Indikator:

- Jumlah prestasi yang diperoleh mahasiswa dalam kompetisi tingkat nasional dan internasional
- Jumlah mahasiswa yang berwirausaha
- Presentase lulusan yang langsung bekerja

SS3 : Mencapai peningkatan perluasan dan pemerataan akses pendidikan

Indikator:

- Jumlah mahasiswa terdaftar (student body)
- Jumlah mahasiswa asing
- Jumlah mahasiswa Pascasarjana

Misi b : Menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan yang inovatif serta pengabdian yang berkualitas untuk menunjang kemandirian bangsa.

SS4 : Meningkatnya relevansi dan produktivitas penelitian dan pengembangan

Indikator:

- Jumlah Riset Group (pusat studi/kajian) yang aktif
- Jumlah publikasi Internasional dosen per tahun
- Jumlah publikasi Nasional dosen per tahun

SS5 : Percepatan deliveri hasil penelitian untuk pengabdian dan komersialisasi

Indikator:

- Jumlah paten/ HAKI yang dihasilkan

SS6 : Menguatnya kapasitas inovasi

Indikator:

- Terwujudnya Sains Tekno Park

Misi c: Mengembangkan organisasi dalam meningkatkan kualitas tata kelola yang baik (*good university governance*) menuju tata kelola yang unggul (*excellent university governance*), serta mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan strategis.

SS7 : Meningkatnya kualitas kelembagaan di lingkungan Universitas Andalas

Indikator:

- Capaian Akreditasi Institusi BAN PT (A)
- Jumlah Program studi terakreditasi unggul (A)
- Capaian hasil penilaian LAKIP

SS 8 : Meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya manusia

Indikator:

- Jumlah dosen berkualifikasi doktor
- Jumlah tenaga kependidikan yang meningkat kompetensinya

Misi d : Menjalin jaringan kerja sama yang produktif dan berkelanjutan dengan kelembagaan pendidikan, pemerintahan dan dunia usaha di tingkat daerah, nasional, dan internasional.

SS 9 : Peningkatan Intensitas Kerjasama dengan instansi dalam dan luar negeri

Indikator:

- Jumlah Kerjasama dengan Lembaga Internasional yang aktif pada tahun berjalan
- Jumlah visiting scholar dari PT Luar Negeri per tahun

SS10 : Peningkatan kontribusi dana dari kerjasama dan komersialisasi

Indikator:

- Jumlah revenue yang dihasilkan dari kerjasama

Selanjutnya Sasaran strategis tersebut dikelompokkan menjadi lima kategori menurut perspektif *balance score card*:

A. Perspektif Mahasiswa

1. Meningkatnya kualitas dan daya saing mahasiswa dan Lulusan (SS 2)

B. Perspektif Pemangku kepentingan (*Stakeholder*)

2. Meningkatnya kualitas pembelajaran (SS 1)
3. Mencapai peningkatan perluasan dan pemerataan akses pendidikan (SS 3)

C. Perspektif Proses Internal

4. Meningkatnya relevansi dan produktivitas penelitian dan pengembangan (SS4)
5. Percepatan deliveri hasil penelitian untuk pengabdian dan komersialisasi (SS5)
6. Menguatnya kapasitas inovasi (SS6)
7. Meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya manusia (SS8)

D. Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan

8. Meningkatnya kualitas kelembagaan di lingkungan Universitas Andalas (SS7)
9. Peningkatan Intensitas Kerjasama dengan instansi dalam dan luar negeri (SS9)

E. Perspektif Finansial

10. Peningkatan kontribusi dana dari kerjasama dan komersialisasi (SS10)

Sasaran menurut kategori dan rumusan program strategis Unand diperlihatkan pada Tabel 5.1.

Tabel 5.1 Sasaran Menurut Bidang dan Rumusan Program Strategis Unand

Sasaran Strategis	Program Strategis
SS1 : Meningkatnya kualitas pembelajaran	P1. Peningkatan proses Pembelajaran
SS2 : Meningkatnya kualitas dan daya saing mahasiswa dan Lulusan	P2. Peningkatan kualitas dan daya saing mahasiswa dan Lulusan
SS3 : Mencapai peningkatan perluasan dan pemerataan akses pendidikan	P3. Peningkatan kapasitas dan akses pendidikan tinggi
	P4. Peningkatan kualitas input mahasiswa baru
SS4 : Meningkatnya relevansi dan produktivitas penelitian dan pengembangan	P5. Peningkatan kualitas kelembagaan riset
SS5 : Percepatan delivery hasil penelitian untuk pengabdian dan komersialisasi	P6. Percepatan delivery hasil penelitian untuk pengabdian dan komersialisasi
SS6 : Memperkuat kapasitas inovasi	P7. Penguatan kapasitas inovasi
SS7 : Meningkatnya kualitas kelembagaan di lingkungan Universitas Andalas	P8. Pembinaan dan Pengelolaan Program Studi dan UPT
SS8 : Meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya manusia	P9. Penguatan kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan
SS9 : Peningkatan Intensitas Kerjasama dengan instansi dalam dan luar negeri	P10. Pengembangan Kerjasama Dalam dan Luar Negeri
SS10 : Peningkatan kontribusi dana dari kerjasama dan komersialisasi	P11. Peningkatan Kontribusi dana dari Kerjasama dan komersialisasi

5.4 Kebijakan

Dalam pelaksanaannya, upaya untuk mencapai visi Unand harus dilaksanakan dengan prinsip Efektif dan Efisien. Karena ini beberapa kebijakan umum yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Secara umum jumlah total mahasiswa Unand yang terdaftar diupayakan tetap stabil, untuk mempertahankan kualitas dan rasio dosen : mahasiswa yang baik.
2. Fakultas, Jurusan dan Program studi didorong untuk memperkuat program pascasarjana dari sisi kuantitas dan kualitas, sehingga rasio mahasiswa pascasarja terhadap total jumlah mahasiswa dapat ditingkatkan hingga 35% di tahun 2028. Ini akan mendorong peningkatan kualitas dan kuantitas riset dan publikasi.
3. Riset-riset didorong untuk dilakukan secara sinergis dalam bentuk kelompok-kelompok riset (research group) yang fokus pada riset unggulan Unand untuk berkontribusi menuju kemandirian bangsa.
4. Program studi didorong mendapatkan akreditasi internasional dan memposisikan diri sebagai tujuan bagi calon mahasiswa berkualitas dari dalam dan luar negeri melalui perbaikan kurikulum, pembelajaran serta standar pendidikan yang dilaksanakan secara berkesinambungan.
5. Fungsi kantor urusan Internasional (International office) akan diperkuat untuk melayani dosen dan mahasiswa asing serta kerjasama-kerjasama yang dilakukan dengan berbagai instansi dari luar negeri.
6. Pengembangan softskill dan karakter mahasiswa akan dilakukan melalui aktifitas intrakurikuler maupun ekstra kurikuler.
7. Universitas akan mendorong tumbuhnya jiwa kewirausahaan mahasiswa dan memfasilitasi mahasiswa untuk memulai startup business sejak masih berstatus sebagai mahasiswa.
8. Kampus II dan III akan dikembangkan untuk fokus pada arah perkembangan keunggulan masing-masing sehingga pada saatnya akan menjadi kampus otonom.

5.5 Strategi Pengembangan

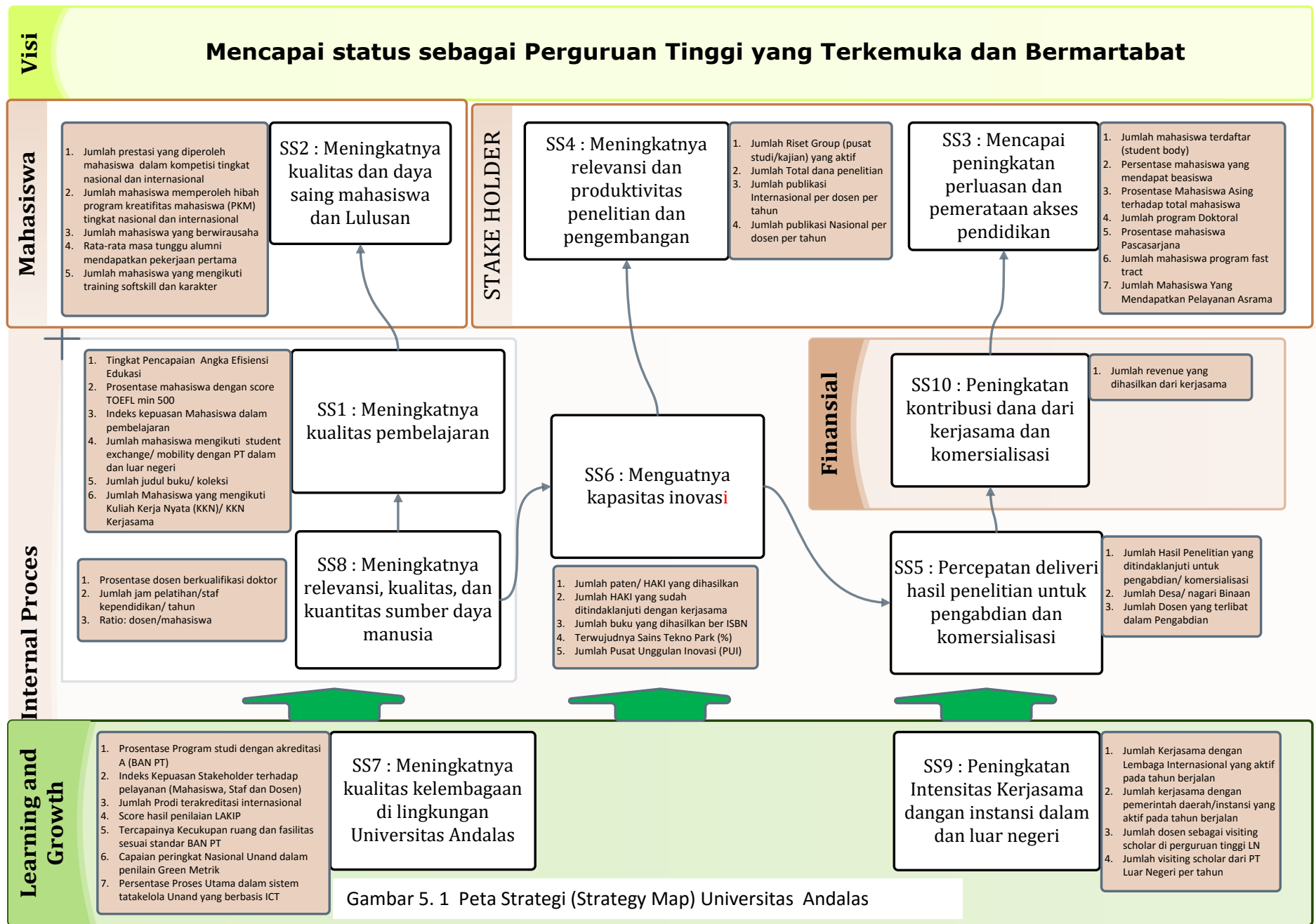
Strategi pengembangan Unand dibangun berdasarkan *enviromental scanning* dengan menganalisis kondisi eksternal, kondisi internal serta mempertimbangkan isu-isu strategis yang

berkembang yang diperkirakan akan mempengaruhi kinerja dan keberadaan Unand di masa yang akan datang.

Dari analisis SWOT yang dilakukan strategi pengembangan Unand dikelompokkan atas empat, yakni:

- (1) Strategi pertumbuhan dengan mengembangkan kekuatan dan mengambil peluang yang ada, yang diformulasi dari analisis faktor kekuatan dan peluang;
- (2) Strategi memanfaatkan kekuatan untuk mengatasi ancaman, diformulasi dari analisis kekuatan dengan ancaman;
- (3) Strategi peningkatan efektifitas organisasi untuk memanfaatkan peluang, yang diformulasi dari analisis faktor kelemahan dan peluang, serta
- (4) Strategi penguatan organisasi dengan meminimalkan kelemahan dan menghindari ancaman.

Pengembangan strategi juga dilihat dari perspektif *balanced score card*, yakni perspektif mahasiswa (*student perspective*), perspektif pemangku kepentingan (*stakeholder perspective*), perspektif proses internal (*internal process perspective*), perspektif keuangan (*financial perspective*), serta perspektif pembelajaran dan pertumbuhan (*learning and growth perspective*). Peta Strategi (Strategy map) dapat lihat Gambar 5.1.



Gambar 5. 1 Peta Strategi (Strategy Map) Universitas Andalas

Tabel 5.2. Misi, Sasaran Strategis, Indikator Sasaran Strategis, Program dan Kegiatan

Misi (M)	Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja Sasaran Strategis (IKSS)		P	Program	K	Kegiatan
M1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi yang berkualitas, berkarakter serta berkesinambungan	SS1 : Meningkatnya kualitas pembelajaran	1	Tingkat Pencapaian Angka Efisiensi Edukasi	P1	Peningkatan proses Pembelajaran	K1	Pelaksanaan proses perkuliahan dan operasional penunjang pendidikan
						K2	Pelaksanaan Praktikum dan Studi Lapangan
						K3	Pelaksanaan Test TOEFL untuk mahasiswa
						K4	Pelatihan Komunikasi bahasa asing Mahasiswa
						K5	Pelaksanaan Credit transfer/student mobility
						K6	Pelaksanaan Evaluasi proses pembelajaran
						K7	Penyusunan bahan ajar
						K8	Lokakarya Kurikulum pascasarjana
						K9	Wisuda/pelepasan alumni
	SS2 : Meningkatnya kualitas dan daya saing mahasiswa dan Lulusan	2	Jumlah mahasiswa mengikuti student exchange/ mobility dengan PT dalam dan luar negeri	P2	Peningkatan kualitas dan kuantitas dosen dalam pembelajaran	K10	Pelaksanaan review/evaluasi kinerja dosen untuk LKD dan Sertifikasi
						K11	Pelatihan Peningkatan Kompetensi tenaga Pendidik
				P3	Peningkatan Fasilitas Pembelajaran	K12	Perbaikan/penambahan sarana dan prasarana laboratorium
						K13	Perbaikan/penambahan sarana dan prasarana ruang baca dan pustaka
		3	Jumlah prestasi yang diperoleh mahasiswa dalam kompetisi tingkat nasional dan internasional	P4	Peningkatan kualitas dan daya saing mahasiswa dan Lulusan	K14	Pelaksanaan Bimbingan Aktivitas dalam Tradisi Ilmiah (BAKTI)
						K15	Pelaksanaan Pelatihan Softskill dan karakter Mahasiswa
						K16	Pembinaan mahasiswa berbasis asrama
						K17	Pelaksanaan kegiatan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM) Tingkat Nasional/ Internasional
		4	Jumlah mahasiswa yang berwirausaha				
		5	Prosentase Lulusan yang langsung bekerja				

Misi (M)	Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja Sasaran Strategis (IKSS)		P	Program	K	Kegiatan
						K18	Monev dan lokakarya program kreativitas mahasiswa
						K19	Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) mahasiswa
						K20	Pemilihan mahasiswa berprestasi
						K21	Pelaksanaan lomba bidang akademik mahasiswa
						K22	Pelaksanaan lomba bidang minat dan bakat mahasiswa
						K23	Keikutsertaan mahasiswa dalam even/lomba bidang akademik
						K24	Keikutsertaan mahasiswa dalam even/lomba bidang minat dan bakat
						K25	Kuliah umum/seminar kewirausahaan
						K26	Kompetisi rencana bisnis/wirausaha mahasiswa
						K27	Pembinaan dan Pendampingan start up bisnis mahasiswa
						K28	Pelaksanaan job fair dan ekspo kreativitas mahasiswa
						K29	Pembinaan aktivitas UKM
						K30	Implementasi program pembangunan karakter mahasiswa
	SS3 : Mencapai peningkatan perluasan dan pemerataan akses pendidikan	6	Jumlah mahasiswa terdaftar (student body)	P5	Peningkatan kapasitas dan akses pendidikan tinggi	K31	Penambahan program studi baru
		7	Jumlah Mahasiswa Asing			K32	Pengelolaan pemberian beasiswa dan keringanan SPP
		8	Jumlah mahasiswa Pascasarjana			K33	Asuransi kesehatan mahasiswa
				K34	Pelayanan mahasiswa internasional		
				P6	Peningkatan kualitas input mahasiswa baru	K35	Promosi universitas dan program studi di website, media cetak dan elektronik
		K36	Road show dan promosi Unand ke sekolah-sekolah				

Misi (M)	Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja Sasaran Strategis (IKSS)		P	Program	K	Kegiatan		
						K37	Pengelolaan penerimaan mahasiswa baru Diploma III, S1, Intake D III, Profesi dan seleksi mandiri		
						K38	Penerimaan mahasiswa asing		
						P7	Peningkatan program Pasca Sarjana	K39	Penerimaan mahasiswa baru pascasarjana
								K40	Pelaksanaan program fast track S1-S2
				K41	Pelaksanaan kerjasama double degree/twinning program				
M2. Menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan yang inovatif serta pengabdian yang berkualitas untuk menunjang kemandirian bangsa	SS4 : Meningkatnya relevansi dan produktivitas penelitian dan pengembangan	9	Jumlah Riset Group (pusat studi/kajian) yang aktif	P8	Peningkatan kualitas kelembagaan riset	K42	Workshop penyusunan <i>roadmap</i> riset unggulan		
		10	Jumlah publikasi Internasional dosen per tahun			K43	Penyusunan buku <i>roadmap</i> riset unggulan Unand		
		11	Jumlah publikasi Nasional dosen per tahun			K44	Pembenahan pusat riset dan pengabdian kepada masyarakat		
						K45	Kerjasama lembaga riset dalam dan luar negeri		
						K46	Penguatan Research Group		
		P9	Peningkatan Kinerja Penelitian dan Publikasi	K47	Sosialisasi kegiatan penelitian				
				K48	Seleksi proposal dan pembiayaan penelitan				
				K49	Pembiayaan penulisan proposal penelitian				
				K50	Pembiayaan kegiatan seminar nasional/internasional				
	K51			Lokakarya dan evaluasi naskah ilmiah untuk jurnal internasional					
	SS5 : Percepatan delivery hasil penelitian untuk pengabdian dan	12	Jumlah paten/ HAKI yang dihasilkan	P10	Percepatan delivery hasil penelitian untuk pengabdian dan	K52	Pembiayaan publikasi artikel ilmiah di jurnal nasional/internasional		
						K53	Pengelolaan dan akreditasi jurnal Unand		
						K54	Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian		
						K55	Penyusunan road map pengabdian kepada masyarakat (PPM)		
K56						Seleksi proposal dan pembiayaan PPM			

Misi (M)	Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja Sasaran Strategis (IKSS)		P	Program	K	Kegiatan
	komersialisasi				komersialisasi	K57	Penyusunan standar prosedur untuk komersialisasi hasil riset
						K58	Sosialisasi/seminar dan publikasi hasil PPM
						K59	Pelaksanaan kuliah kerja nyata (KKN) tematik berbasis hasil riset
						K60	Pembinaan daerah tertinggal, desa mitra dan bina lingkungan kampus
						K61	Sosialisasi dan promosi hasil riset untuk komersialisasi
						K62	Penguatan kerja sama untuk implementasi hasil riset untuk pengabdian
						K63	Pelaksanaan expo dalam rangka menawarkan hasil riset pada investor
	SS6 : Menguatnya kapasitas inovasi	13	Terwujudnya Sains Tekno Park	P11	Penguatan kapasitas inovasi	K64	Implementasi sains techno park (STP) Universitas Andalas
						K65	Workshop drafting paten/HaKI
						K66	Pembiayaan pengurusan usulan paten/HaKI
						K67	Implementasi kerjasama berbasis HAKI dengan pihak ketiga
						K68	Perbaikan/penambahan fasilitas laboratorium
						K69	Penyediaan bahan-bahan dan peralatan laboratorium
						K70	Pengelolaan laboratorium sesuai standar ISO 17025
M3. Mengembangkan organisasi dalam meningkatkan kualitas tata kelola yang baik (<i>good university governance</i>), menuju	SS7 : Meningkatnya kualitas kelembagaan di lingkungan Universitas Andalas	14	Capaian Akreditasi Institusi BAN PT (A)	P12	Pembinaan dan Pengelolaan Program Studi dan UPT	K71	Pengelolaan operasional perkantoran di program studi dan UPT untuk mendukung proses pendidikan yang berkualitas
		15	Jumlah Prodi terakreditasi Unggul (A)			K72	Implementasi e-office
		16	Capaian hasil penilaian LAKIP			K73	Upgrading dan revisi peraturan

Misi (M)	Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja Sasaran Strategis (IKSS)	P	Program	K	Kegiatan
tata kelola yang unggul (<i>excellent university governance</i>), serta mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan strategis					K74	Penyediaan fasilitas dan sumberdaya untuk peningkatan atmosfir akademik prodi/jurusan
					K75	Pelaksanaan Audit, Monitoring, evaluasi dan tindaklanjut pasca audit sistem manajemen mutu Perguruan Tinggi
					K76	Pengelolaan UPT Bahasa dalam meningkatkan kompetensi bahasa asing Stakeholder internal
					K77	Workshop penyusunan renstra prodi
					K78	Pengusulan akreditasi program studi
					K79	Pemilihan ketua prodi, dosen dan tenaga kependidikan berprestasi
			P13	Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana Pendidikan	K80	Perbaikan dan penambahan kelengkapan ruang/gedung kuliah bersama
					K81	Pembangunan/pemeliharaan sarana dan prasarana fisik lingkungan kampus
					K82	Pemeliharaan/perbaikan sarana/prasarana dan fasilitas penunjang pendidikan
					K83	Pemeliharaan/penambahan sarana dan fasilitas RS pendidikan
					K84	Implementasi pelayanan sistem lalu lintas dan parkir
					K85	Pelayanan bus/transportasi mahasiswa di lingkungan kampus
			P14	Peningkatan kualitas lingkungan kerja sesuai standar SMK3	K86	Sosialisasi Sistem Manajemen dan Tatakelola Unand
					K87	Pemenuhan dan pengelolaan lingkungan sesuai standar green kampus
					K88	Penerapan sistem keamanan dan kesehatan lingkungan kerja

Misi (M)	Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja Sasaran Strategis (IKSS)	P	Program	K	Kegiatan
					K89	Pengelolaan sistem penanganan limbah di lingkungan Unand
			P15	Penerapan Sistem Manajemen mutu Terintegrasi	K90	Pengembangan SDM-SPMI
					K91	Pengelolaan dan Sertifikasi sistem manajemen untuk unit kerja Unand
					K92	Pelaksanaan Benchmarking untuk perbaikan berkelanjutan
					K93	Pelaksanaan monitoring pasca audit
					K94	Survey kepuasan stakeholder
					K95	Pelaksanaan audit dan evaluasi prodi
			P16	Peningkatan pengelolaan universitas berdasarkan prinsip tata kelola yang baik	K96	Pengelolaan layanan daya/jasa
					K97	Pengelolaan dan penatausahaan asset/inventaris
					K98	Pelaksanaan Diesnatalis Unand
					K99	Pelaksanaan asesment bagi calon pejabat structural
					K100	Implementasi sistem pengukuran kinerja berbasis ICT
					K101	Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan kinerja tata kelola
					K102	Pelaksanaan audit oleh SPI secara rutin
					K103	Pelaksanaan Audit Khusus oleh SPI
			P17	Peningkatan efektifitas dan efisiensi budget	K104	Pelaksanaan rapat kerja tahunan
					K105	Penyusunan/revisi dokumen perencanaan dan anggaran
					K106	Penyusunan standar harga satuan tahunan
					K107	Implementasi sistem informasi keuangan
					K108	Implementasi sistem akuntansi keuangan dan pelaporan

Misi (M)	Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja Sasaran Strategis (IKSS)		P	Program	K	Kegiatan
	SS8 : Meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya manusia			P18	Penguatan kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan	K109	Penerapan sistem pengukuran kinerja berbasis ICT
						K110	Implementasi sistem informasi perencanaan dan anggaran
		17	Jumlah dosen berkualifikasi doktor			K111	Pelatihan teknis/fungsional bagi dosen dan tenaga kependidikan
		18	Jumlah Tendik yang meningkat kompetensinya			K112	Pembiayaan studi lanjut bagi dosen dan tenaga kependidikan
						K113	Pertukaran/magang bagi dosen dan tenaga kependidikan
						K114	Pelaksanaan dharmasiswa dengan BKLN
M4. Menjalin jaringan kerjasama yang produktif dan berkelanjutan dengan kelembagaan pendidikan, pemerintahan dan dunia usaha di tingkat daerah, nasional dan internasional	SS9 : Peningkatan Intensitas Kerjasama dengan instansi dalam dan luar negeri	19	Jumlah Kerjasama dengan Lembaga Internasional yang aktif pada tahun berjalan	P19	Pengembangan Kerjasama Dalam dan Luar Negeri	K115	Pelaksanaan Kerjasama dalam negeri
		20	Jumlah visiting scholar dari PT Luar Negeri per tahun			K116	Pelaksanaan Kerjasama luar negeri
		21	Jumlah PUI			K117	Pengelolaan UPT Layanan Internasional
			K118			Pelaksanaan dan pembiayaan visiting / scholar Profesor di Universitas Andalas	
			K119			Twinning Program dan Double Degree antar fakultas dalam dan luar negeri	
	SS10 : Peningkatan kontribusi dana dari kerjasama dan komersialisasi	22	Jumlah revenue yang dihasilkan dari kerjasama	P20	Peningkatan Kontribusi dana dari Kerjasama dan komersialisasi	K120	Sosialisasi dan promosi untuk peningkatan revenue generating activities (RGA)
						K121	Penyusunan tata kelola RGA
						K122	Pembentukan dan penguatan unit usaha RGA
						K123	Pengelolaan kegiatan yang menghasilkan revenue
					K124	Aktivitas operasional unit jasa industri (UJI), unit usaha dan bisnis	

Tabel 5.2

**Target Capaian dan Indikator Sasaran Strategis Universitas Andalas
Tahun 2015-2019**

Sasaran Strategis (SS)	Kode KPI	Indikator Kinerja Sasaran Strategis (IKSS)	Target				
			2015	2016	2017	2018	2019
Meningkatnya kualitas pembelajaran	1	Tingkat Pencapaian Angka Efisiensi Edukasi	20,36	20,87	21,39	21,93	22,47
	2	Jumlah mahasiswa mengikuti student exchange/ mobility dengan PT dalam dan luar negeri	64	70	75	80	90
Meningkatnya kualitas dan daya saing mahasiswa dan Lulusan	3	Jumlah prestasi yang diperoleh mahasiswa dalam kompetisi tingkat nasional dan internasional	22	24	26	29	30
	4	Jumlah mahasiswa yang berwirausaha	91	105	120	140	160
	5	Persentase lulusan yang langsung bekerja		40	50	60	70
Mencapai peningkatan perluasan dan pemerataan akses pendidikan	6	Jumlah mahasiswa terdaftar (student body)	25.689	27.780	27.000	27.000	27.000
	7	Jumlah Mahasiswa Asing	117	128	150	170	200
	8	Jumlah mahasiswa Pascasarjana	2600	2799	2939	3086	3240
Meningkatnya relevansi dan produktivitas penelitian dan pengembangan	9	Jumlah Riset Group (pusat studi/kajian) yang aktif		3	5	8	15
	10	Jumlah publikasi Internasional dosen per tahun	234	246	260	295	350
	11	Jumlah publikasi Nasional dosen per tahun	312	344	377	415	450
Percepatan delivery hasil penelitian untuk pengabdian dan komersialisasi	12	Jumlah paten/ HAKI yang dihasilkan	15	18	20	22	25
Menguatnya kapasitas inovasi	13	Terwujudnya Sains Tekno Park	Rencana	Proposal	Tupoksi	Kelembagaan	Fisik
Meningkatnya kualitas kelembagaan di lingkungan Universitas Andalas	14	Capaian Akreditasi Institusi BAN PT (A)	A	A	A	A	A
	15	Jumlah Prodi terakreditasi Unggul (A)	23	24	26	30	35
	16	Capaian hasil penilaian LAKIP	B+	B++	A	A	A
Meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya manusia	17	Jumlah dosen berkualifikasi doktor	466	480	500	525	550
	18	Jumlah Tendik yang meningkat kompetensinya	na	100	225	315	450
Peningkatan Intensitas Kerjasama dengan instansi dalam dan luar negeri	19	Jumlah Kerjasama dengan Lembaga Internasional yang aktif pada tahun berjalan	15	30	40	50	60
	20	Jumlah visiting scholar dari PT Luar Negeri per tahun	30	35	40	45	50
	21	Jumlah PUI	n/a	n/a	1	1	2

Sasaran Strategis (SS)	Kode KPI	Indikator Kinerja Sasaran Strategis (IKSS)	Target				
			2015	2016	2017	2018	2019
Peningkatan kontribusi dana dari kerjasama dan komersialisasi	22	Jumlah revenue yang dihasilkan dari kerjasama	3	10	15	20	25

BAB VI

PROYEKSI KEUANGAN DAN ANGGARAN



Revisi Rencana Strategis Bisnis Unand
2015 - 2019

BAB VI

PROYEKSI KEUANGAN DAN ANGGARAN

6.1 Kerangka Pembiayaan Rencana Strategis Bisnis

Rencana Strategis ini diterjemahkan ke dalam program-program berdasarkan pada hasil analisis kondisi eksternal dan internal. Program kerja tersebut ditujukan untuk mencapai visi, Misi dan Tujuan Universitas, yang secara detail telah dipaparkan dalam Bab 5.

Keberhasilan pelaksanaan Program dan kegiatan tersebut ditentukan oleh sinergi dari berbagai faktor. Salah satu diantaranya adalah ketersediaan pembiayaan yang mencukupi. Berdasarkan Pengalaman masa lalu, sumber pembiayaan yang dimiliki Universitas Andalas didominasi sumber penerimaan rupiah murni.

Seiring dengan berjalannya waktu, untuk mempercepat pencapaian visi, misi dan tujuannya, Unand harus berupaya menggali potensi sumber pembiayaan yang berasal bukan saja dari rupiah murni namun perlu berupaya memaksimalkan sumber penerimaan di luar sumber pembiayaan tersebut.

Sumber penerimaan Unand di luar rupiah murni pada selama ini dapat dikelompokkan menjadi

- Pendapatan uang pendidikan (SPP)
- Pendapatan ujian masuk
- Pelaksanaan ujian akhir pendidikan
- Uang sewa gedung dan bangunan
- dan pendapatan pendidikan dan jasa lainnya

Namun seiring dengan berlakunya Uang Kuliah Tunggal sejak 2013, sumber-sumber pendapatan dari Mahasiswa sudah disatukan dalam satu kelompok tunggal, yakni UKT saja. Dengan demikian jenis-jenis pendapatan harus dikembangkan lagi pada sumber-sumber lain yang sah secara hukum.

Jenis-jenis penerimaan masing-masing kelompok yang direalisasi saat ini dapat dikembangkan lagi menjadi beberapa jenis pendapatan.

Kelompok dan jenis pendapatan yang diterima saat ini dan yang potensial untuk diterima pada saat pelaksanaan PK-BLU diperlihatkan pada Tabel 6.1.

Tabel 6.1 Kelompok dan Jenis pendapatan Universitas Andalas

1. Pendapatan Sewa Gedung dan Bangunan - Kontribusi pemanfaatan gedung 2. Pendapatan Jasa Lainnya - Kontribusi listrik dan air - <i>Sharing fee</i> dari BNI 3. Pendapatan Uang Pendidikan - SPP UKT - SPP dan Pratikum Mahasiswa Asing - Biaya pendidikan non gelar 4. Pendapatan Uang Ujian Masuk, Kenaikan Tingkat dan Akhir Pendidikan - SPMB Mandiri - Penjaringan - Wisuda - Semester Pendek - Ujian Komprehensif - Legalisir 5. Pendapatan Pendidikan Lainnya - Kerja sama - Kesehatan - ESQ - SPI & ICT - Perpustakaan dan UPT Pelatihan Bahasa - Sumbangan Orang Tua Mahasiswa Baru - Asrama Mahasiswa - Transportasi Mahasiswa (Bus Kampus) - Hibah Bantuan Pemda Kabupaten/Kota - Penerimaan dari unit usaha (Toko Buku, Percetakan, UPT Bahasa, UPT Farm Peternakan, UPT Farm Pertanian, Poliklinik dan Rumah Sakit, Unit Pengembangan Kelapa Sawit, Unit Jasa Industri, dan Komersialisasi Laboratorium)
--

Sejalan dengan prinsip pengelolaan keuangan BLU yang memberikan otonomi lebih luas kepada Unand, maka ke depan potensi *revenue* harus terus dikembangkan. Potensi ini sebagiannya memiliki *captive market* yang besar. Selama ini pendapatan yang diperoleh dari Produk paten dan desain industri belum tergarap dengan baik. Pendayagunaan tenaga

akademik yang potensial berpotensi untuk dikembangkan namun perlu mempunyai aturan jelas.

Di samping itu, pelaksanaan pendidikan berkelanjutan (*continuing education*) dan penyegaran (*refreshment*) bagi alumni atau masyarakat yang belum terpadu dan berkelanjutan. Kegiatan yang berbentuk konsultatif berbasis *knowledge* dan kepakaran tenaga akademik dan manajemen yang belum dioptimalkan. Semua itu merupakan peluang yang sangat berpotensi besar dan patut didorong (lihat Tabel 6.2).

Tabel 6.2 Kegiatan Akademik yang Potensial Dimasa Depan Menjadi Pemasukan Bagi Unand

No	Kegiatan	Jenis Pendapatan	Pelaksana
1.	Program pendidikan berkelanjutan, kursus, dan penyegaran	Biaya kursus	Unand/ Fak/ Prodi/ Lembaga
2.	Paten dan HAKI	<i>Royalty/Licence</i>	Unand/ Fak/ Prodi/ Lembaga
3.	Transfer tenaga akademik	Biaya transfer	Unand/ Fak/ Prodi/ Lembaga
4.	Sertifikasi profesional/tenaga ahli	Biaya sertifikasi	Unand/ Fak/ Prodi/ Lembaga
5.	Inspeksi/Surveyor	Kontrak	Unand/ Fak/ Prodi/ Lembaga

Di samping itu, di Universitas Andalas terdapat unit-unit yang berpotensi melakukan *revenue generating activities*, yaitu: Percetakan dan Penerbitan, UPT bahasa, Laboratorium, auditorium dan asrama mahasiswa merupakan aset dapat yang menghasilkan pendapatan legal dan efektif.

Hal yang perlu ditingkatkan adalah aspek manajemen dan pengelolaan yang baik, sistem dan prosedur yang efektif, dukungan investasi yang memadai, dan sinergi antara sumber daya yang dimiliki akan memberikan dampak yang besar bagi naiknya pendapatan Unand. Ketersediaan lahan Unand yang relatif luas dan tersebar di beberapa tempat dalam dan luar kota dapat diupayakan untuk meningkatkan pendapatan Unand. Kerja sama dengan investor dan manajemen yang baik akan memberikan tambahan pendapatan Unand dari manajemen lahan ini. Secara umum rencana kedepan pengelolaan aset Unand dapat dilihat pada Tabel 6.3.

Rencana dan potensi pendapatan dari manajemen aset ini diharapkan maksimal setelah Unand menerapkan pola PK-BLU yang memberikan keluwesan bagi Unand untuk mengelola sendiri

sumber-sumber pendapatan. Dalam proyeksi pendapatan ini, nilai pendapatan dari sumber aset diasumsikan menjadi pendapatan yang digulirkan

Tabel 6.3 Rencana dan Potensi Pendapatan Unand dari Kegiatan Manajemen Aset

No	Kegiatan	Jenis Pendapatan	Pelaksana
1.	Auditorium/ <i>Convention Hall</i> / Aula	Kontribusi Pemeliharaan Gedung	Unand / Sub Bag
2.	Asrama mahasiswa	Sewa	Unand / Sub Bag
3.	Sewa tanah/gedung	Kontrak	Unand / Sub Bag
4.	Kantin	Sewa/Kontrak	Unand / Sub Bag
5.	Percetakan	Sewa/Kontrak/ Usaha	UPT
6.	Poliklinik/ Medical Center	Biaya perawatan	Rumah sakit
7.	Penggemukan sapi dan inseminasi	Usaha	UPT Farm Peternakan
8.	Praktikum	Biaya praktikum	Laboratorium dasar dan sentral

6.2 Asumsi-asumsi yang Digunakan untuk Proyeksi Pendapatan dan Biaya

6.2.1 Asumsi-asumsi Ekonomi Makro

Untuk menyusun rencana strategis ini digunakan indikator ekonomi makro berupa: pertumbuhan ekonomi, laju inflasi dan pertumbuhan penduduk (lihat Tabel 6.4).

Tabel 6.4 Proyeksi indikator makro 2017-2019

Uraian	Realisasi			Proyeksi		
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Pertumbuhan Ekonomi (%)	5,1	5,2	5,3	5,4	5,5	5,6
Laju Inflasi (%)	8,4	3,3	4,7	4,6	4,7	4,8
Jumlah Penduduk (jt)	252	255	259	262	265	268

Berdasarkan data dari Bappenas tentang Realisasi dan Sasaran Utama Indikator Pembangunan 2014-2016, pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2014 terealisasi 5,1%. Selanjutnya tahun 2015 naik menjadi 5,2%, dan kondisi ini berhasil dipertahankan tahun 2016. Untuk tahun 2017 proyeksi pertumbuhan ekonomi berada pada kisaran 5,4%, sedikit meningkat dibanding tahun sebelumnya dan untuk tahun 2018 dan 2019 diproyeksi masing-masing mencapai 5,5% dan 5,5%.

Proyeksi lima tahun ke depan hingga tahun 2019 rata-rata pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan berkisar 5.4 % hingga 5,6 %. Proyeksi ini merupakan masih realistis, meskipun terjadi gejolak keuangan dunia, terutama di kawasan Eropa pada lima tahun terakhir.

Sedangkan tingkat inflasi pada tahun 2014 sebesar 8,4 % turun menjadi 3,3% tahun 2015 dan tahun 2016 sedikit naik menjadi 4,7%.. Prediksi rata-rata laju inflasi 3 tahun ke depan dari 2017-2019 akan berkisar pada nilai 4,6% hingga 4,8%.

Sementara itu jumlah penduduk Indonesia menurut Biro Pusat Statistik akan mencapai jumlah 268 juta jiwa lebih pada tahun 2019. Suatu jumlah yang cukup besar dan potensial jika dikelola dengan baik.

Perkembangan perekonomian Sumatera Barat lima tahun ke depan, tempat lokasi Unand, diperkirakan akan mengikuti pola perkembangan nasional. Asumsi-asumsi makro ekonomi nasional tidak akan banyak berbeda dengan Sumatera Barat. Bahkan fakta selama ini menunjukkan bahwa rata-rata pertumbuhan ekonomi, laju inflasi, tingkat pengangguran Sumatera Barat lebih baik dari rata-rata nasional. Pertumbuhan ekonomi Sumatera Barat 2014 mencapai 5,86%, selanjutnya turun sedikit menjadi 5,41% (2015) dan 5,4% pada tahun 2016. Oleh sebab itu, perkembangan perekonomian Sumatera Barat yang relatif baik ini akan menjadi faktor pendukung perkembangan Universitas Andalas lima tahun mendatang.

6.2.2 Asumsi-asumsi Mikro Unand

Mikro Unand berkaitan dengan variabel-variabel utama yang akan menentukan perkembangan Unand di masa mendatang. Variabel tersebut terdiri dari jumlah program studi, jumlah mahasiswa, tarif SPP dan tarif pendapatan pendidikan lainnya. Oleh sebab itu perlu penjelasan lebih lanjut tentang variabel-variabel ini.

a. Program Studi

Unand sampai 2015 mengelola program 4 program studi Diploma 3, S1, S2, dan S3. Jumlah program studi adalah S0 4 program study, S1 45 prodi, S2 38 program studi dan s3 9 program studi. Berdasarkan rencana strategis yang disusun dan arah pengembangan yang diharapkan Unand, maka jumlah program studi akan semakin bertambah, khususnya pada sektor S2 dan S3, sementara itu prodi S1 akan bertambah meskipun tidak secepat laju pertambahan prodi pascasarjana.

Penambahan program studi S1 terutama direncanakan di Kampus II dan III, yang terus untuk dikembangkan dengan target akan menjadi perguruan tinggi mandiri pada tahun 2020.

Proporsi mahasiswa pasca sarjana akan bertambah menjadi 10% tahun 2019. Dengan demikian daya tampung S1 akan disesuaikan dengan ratio dosen mahasiswa yang ideal.

Dalam periode 2011-2015 telah terjadi penambahan tiga Fakultas baru. Ini sesuai dengan target perluasan akses untuk mendapatkan pendidikan yang berkualitas. Fakultas-fakultas baru ini akan dikembangkan terutama dari segi kualitas.

Proyeksi lima tahun kedepan akan terjadi penambahan program studi seperti terlihat pada Tabel 6.5. Sampai dengan 2015 penambahan program studi masih akan stagnan sesuai dengan kebijakan Dikti yang melakukan moratorium pembukaan program studi baru. Namun selanjutnya, sesuai dengan arah pengembangan Unand direncanakan melakukan penambahan program studi, khususnya pasca sarjana seperti pada Tabel 6.5.

Tabel 6.5 Perkiraan Penambahan Program Studi Sampai Akhir Tahun 2019

Jenjang Program	2015	2016	2017	2018	2019
S1	45	2	1	1	1
S2	38	2	2	2	2
S3	9	2	2	2	2

b. Mahasiswa

Proyeksi jumlah mahasiswa ditentukan oleh banyak faktor penentu. Prinsip yang digunakan dalam penetapan jumlah daya tampung adalah disesuaikan dengan ketersediaan sumber daya, sambil tetap mengutamakan mutu.

Kondisi Kampus Unand di Padang saat ini sebenarnya sudah melampaui daya tampung yang di awal desain ditujukan untuk menampung sekitar 18 ribu mahasiswa saja. Aspek sumber daya yang sangat terasa adalah terutama terkait dengan sumber air dan ketersediaan lahan untuk memfasilitasi aktivitas akademik dan aktivitas penunjang. Karena itu ke depan Unand perlu melakukan terobosan diantaranya melakukan rasionalisasi jumlah mahasiswa di kampus utama. Ini dibarengi dengan peningkatan jumlah mahasiswa di kampus II dan III. Ditargetkan jumlah mahasiswa tahun 2019 adalah 25000 mahasiswa. 2500 mahasiswa di antaranya berada di kampus II dan III. Dengan demikian secara bertahap akan dilakukan penambahan daya tampung di Kampus II dan III dalam rangka mencapai perluasan akses pendidikan.

Kampus II dan III ini direncanakan akan terus dikembangkan untuk menjadi cikal bakal berdirinya institusi perguruan tinggi baru yang akan sangat mendukung penyebaran kesempatan belajar.

Berdasarkan semua faktor yang dipertimbangkan ini, maka jumlah mahasiswa di Unand secara total tidak akan bertambah dari jumlah saat ini. Adapun perkiraan penambahan jumlah mahasiswa Unand sampai akhir tahun 2019 dapat dilihat di Tabel 6.6.

Tabel 6.6 Perkiraan Jumlah Mahasiswa Sampai Akhir Tahun 2019

No	Program	Tahun			Proyeksi			
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Diploma III	963	967	911	884	857	831	807
2	Strata 1 (S1)	22,539	22,720	22,696	22,469	22,244	22,022	21,802
3	S2/SP1	2287	2,086	2,120	2,226	2,337	2,454	2,577
4	S3	273	216	185	204	265	344	447
5	Profesi	133	433	624	686	755	831	914
	Total	26,195	26,422	26,536	26,469	26,458	26,482	26,546

c. Dosen

Mengacu pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), Unand menetapkan kebijakan bahwa dalam program studi S1 dan D3 diharapkan dipertahankan rasio dosen : mahasiswa ideal sesuai standar BAN dan Standar Pelayanan Minimum (SPM) Unand. Sampai akhir tahun 2013 rasio ini telah tercapai. Unand juga menargetkan angka efisiensi edukasi (AEE) yang menunjukkan persentase antara lulusan dengan jumlah populasi semakin membaik untuk semua prodi. Pada tahun 2013, nilai AEE S1 dan S2 Unand mencapai 22 %.

Jumlah dosen saat ini telah memenuhi rasio dosen : mahasiswa sebagaimana yang ditetapkan standar BAN. Jumlah dosen berkualifikasi S-2 dan S-3 adalah 85% (1.192 orang) dan ini telah melebihi target Ditjen Dikti Kemendikbud yaitu 75%. Posisi tersebut secara langsung akan berpengaruh terhadap proses pembelajaran dan bermuara pada mutu dan kualitas lulusan yang semakin baik. Namun masih harus ditingkatkan untuk mencapai target minimal 50 % S-3.

Untuk mengejar standar BAN PT BAN, minimal 35% S3, Unand perlu berupaya keras mengirim dosen untuk studi lanjut khususnya S3 di dalam dan luar negeri.

Tabel 6.7 Peningkatan Tenaga Dosen Tahun Akademik 2015

Th. Akademik Jenjang	2015		Keterangan
	Jumlah	Persentase	
S1	113	8.05%	
S2	760	54.13%	
Sp1/Sp2	65	4.63%	
S3	466	33.19%	

6.2.3 Asumsi Tarif

6.2.4

Mulai tahun 2013, Universitas Andalas telah menerapkan sistem uang kuliah tunggal. Hal ini sejalan dengan kebijakan dirjen DIkti. Dengan sistem ini, mahasiswa tidak lagi dibebani kewajiban membayar dana Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI), serta berbagai bentuk biaya-biaya lain. Besaran biaya UKT telah diubah menjadi 7 tingkatan (level) pada tahun 2015. Besaran biaya UKT ini dapat dilihat pada Tabel 6.8

Tabel 6.8 Besaran Biaya Uang Kuliah Tunggal 2015

No.	FAKULTAS/PRODI	TARIF UKT						
		LEVEL 1	LEVEL 2	LEVEL 3	LEVEL 4	LEVEL 5	LEVEL 6	LEVEL 7
1	Pertanian	500,000	1,000,000	1,400,000	1,800,000	2,200,000	2,600,000	3,000,000
2	Kedokteran	500,000	1,000,000	3,000,000	5,000,000	7,000,000	9,000,000	11,000,000
3	Psikologi	500,000	1,000,000	2,200,000	3,400,000	4,600,000	5,800,000	7,000,000
4	Kebidanan	500,000	1,000,000	2,300,000	3,600,000	4,900,000	6,200,000	7,500,000
5	MIPA	500,000	1,000,000	1,700,000	2,400,000	3,100,000	3,800,000	4,500,000
6	Hukum	500,000	1,000,000	1,350,000	1,700,000	2,050,000	2,400,000	2,700,000
7	D3 Ekonomi	500,000	1,000,000	1,350,000	1,700,000	2,050,000	2,400,000	2,700,000
8	S1 Ekonomi	500,000	1,000,000	1,350,000	1,700,000	2,050,000	2,400,000	2,700,000
9	S1 Ekonomi Kampus II	500,000	1,000,000	1,350,000	1,700,000	2,050,000	2,400,000	2,700,000
10	S1 Ekonomi Intake D3	500,000	1,000,000	1,350,000	1,700,000	2,050,000	2,400,000	2,700,000
11	Peternakan	500,000	1,000,000	1,400,000	1,800,000	2,200,000	2,600,000	3,000,000
12	Peternakan Kampus II	500,000	1,000,000	1,400,000	1,800,000	2,200,000	2,600,000	3,000,000
13	Teknik	500,000	1,000,000	1,750,000	2,500,000	3,000,000	3,750,000	4,300,000
14	Ilmu Budaya	500,000	1,000,000	1,350,000	1,700,000	2,050,000	2,400,000	2,700,000
15	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	500,000	1,000,000	1,350,000	1,700,000	2,050,000	2,400,000	2,700,000
16	Farmasi	500,000	1,000,000	1,900,000	2,800,000	3,700,000	4,600,000	5,500,000
17	Teknologi Pertanian	500,000	1,000,000	1,600,000	2,200,000	2,800,000	3,400,000	4,000,000
18	Kesehatan Masyarakat	500,000	1,000,000	2,200,000	3,400,000	4,600,000	5,800,000	7,000,000
19	Ilmu Keperawatan	500,000	1,000,000	1,600,000	2,200,000	2,800,000	3,400,000	4,000,000
20	Teknologi Informasi	500,000	1,000,000	1,800,000	2,600,000	3,400,000	4,200,000	5,000,000
21	Kedokteran Gigi	500,000	1,000,000	3,000,000	5,000,000	7,000,000	9,000,000	11,000,000

Besaran uang kuliah tunggal dihitung berdasarkan besaran biaya real yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan pendidikan setiap program studi. Besaran biaya tersebut berbeda-beda untuk setiap fakultas/program studi. Setelah mempertimbangkan target bantuan operasional dari Pemerintah, besaran uang kuliah tunggal kemudian ditetapkan.

Untuk implementasinya, besaran UKT ini dibagi atas 7 level, dari level terendah Rp. 500 ribu per semester hingga tertinggi yang disesuaikan dengan hasil perhitungan setiap program studi.

6.3 Proyeksi Pendapatan dan Belanja

Sumber pendapatan yang digunakan oleh Unand direncanakan akan diperoleh dari pemerintah, masyarakat, pinjaman/hibah luar negeri dan usaha mandiri Unand. Berdasarkan pada data perolehan dana, maka proyeksi pendapatan Unand dengan penerapan pola PK-BLU untuk kurun waktu 2015 sampai dengan 2019 terlihat pada Tabel 6.9.

Tabel 6.9. Proyeksi Pendapatan Unand 2015-2019 (Rp.)

No.	Uraian	Tahun				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	Rupiah Murni (Rutin)	276,452,925,434	304,098,217,977	334,508,039,775	367,958,843,753	404,754,728,128
		46.60%	46.60%	46.60%	46.60%	46.60%
2	Rupiah Murni (Eks. Pembangunan)	47,537,752,361	52,291,527,597	57,520,680,357	63,272,748,392	69,600,023,232
		8.01%	8.01%	8.01%	8.01%	8.01%
3	Pinjaman Hibah Luar Negeri (PHLN)	78,602,720,000	86,462,992,000	95,109,291,200	104,620,220,320	115,082,242,352
		13.25%	13.25%	13.25%	13.25%	13.25%
4	Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	190,657,114,825	209,722,826,308	230,695,108,938	253,764,619,832	279,141,081,815
		32.14%	32.14%	32.14%	32.14%	32.14%
Jumlah		593,250,512,620	652,575,563,882	717,833,120,270	789,616,432,297	868,578,075,527
		100%	100%	100%	100%	100%

Pada **Error! Reference source not found.** terlihat bahwa estimasi pendapatan naik 10% per tahun dari 593,3 milyar tahun 2015 menjadi 868,6 milyar pada tahun 2019. Mencermati estimasi penerimaan Unand (PK-BLU) pada **Error! Reference source not found.**, nampak bahwa komponen PNBP sekitar 32%.

Pendapatan tahun 2015 mencapai Rp. 593,2 Miliar yang berasal dari rupiah murni Rp. 276,45 M (46,6%), rupiah murni eks pembangunan Rp. 47.5 M (8%), pinjaman hibah luar negeri Rp. 78,6 M (13,25%) dan Penerimaan Negara Bukan Pajak 190,7 M (32,14%).

Pendapatan yang berasal dari rupiah murni digunakan sebagian besar untuk belanja pegawai dalam bentuk gaji dan tunjangan PNS. Kemudian subsidi belanja barang, modal dan bantuan sosial dalam rangka pelaksanaan program prioritas nasional seperti beasiswa mahasiswa S1, beasiswa dosen studi lanjut S2/S3 dalam dan luar negeri.

Sumber-sumber pendapatan masih terbatas, yang terutama masih bergantung dari pemerintah (rupiah murni) dan Mahasiswa (SPP). Ke depan direncanakan untuk lebih meningkatkan potensi pendapatan negara bukan pajak lainnya. Hal itu terlihat, dari tahun 2014 rencana pendapatan negara bukan pajak mengalami peningkatan relatif besar. Secara perlahan komposisi penerimaan dari PNBP ini akan makin bertambah.

Melalui pola PK-BLU yang dijalankan Unand, perkiraan pendapatan total Unand tahun 2019 mencapai Rp. 868,58 milyar, berasal dari RM sebesar Rp. 404,75 milyar (46,6%), dari RM eks pembangunan sebesar Rp. 69,6 Milyar (8%), dari PHLN sebesar Rp. 115,08 milyar (13,25%) dan dari PNBP sebesar Rp. 279,14 milyar (32,14%).

Tabel 6.10 Proyeksi Belanja UNAND 2015-2019

No.	Jenis Belanja	Tahun				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	Belanja pegawai	222,973,412,220	245,270,753,442	269,797,828,786	296,777,611,665	326,455,372,831
2	Belanja Barang	217,409,323,658	239,150,256,023	263,065,281,626	289,371,809,788	318,308,990,767
3	belanja Modeal	151,247,796,142	166,372,575,756	183,009,833,332	201,310,816,665	221,441,898,331
4	Belanja Sosial	1,619,980,600	1,781,978,660	1,960,176,526	2,156,194,179	2,371,813,597
Jumlah		593,250,512,620	652,575,563,882	717,833,120,270	789,616,432,297	868,578,075,527

Dari sisi belanja terlihat untuk pada tahun 2015, belanja Unand total (belanja pegawai, belanja barang, belanja modal, dan bantuan sosial) mencapai Rp. 593,2 milyar. Sedangkan tahun 2019 diproyeksikan mencapai Rp. 868,58 milyar dengan rata-rata peningkatan per tahun sebesar 10%.

Belanja pegawai hanya diperkirakan mengalami peningkatan rata-rata per tahun sebesar 5 %, belanja barang naik rata-rata 9.5 %, bantuan sosial mengalami peningkatan rata-rata 10% per tahun serta belanja modal mengalami peningkatan rata-rata per tahun sebesar 15 %

6.4 Proyeksi Aset, Kewajiban dan Ekuitas

Pada tahun 2013 Aset Unand diproyeksikan sebesar Rp. 2,007 milyar yang terdiri dari aset lancar, aset tetap, dan aset lainnya. Asset tetap mempunyai nilai terbesar dari ketiga jenis aset tersebut. Nilai aset Unand diperkirakan mengalami peningkatan setiap tahunnya, sehingga pada tahun 2018 nilai aset Unand diperkirakan mencapai Rp. 2,341 milyar atau mengalami peningkatan rata-rata per tahun sebesar 3 %.

Tabel 6.11 Proyeksi Aset, Kewajiban dan Ekuitas Unand Tahun 2015-2019 (Rp. Juta)

No.	Jenis Belanja	Tahun				
		2015	2016	2017	2018	2019
A	Aset					
1	Aset Lancar	15,146.72	15,904.06	16,699.26	17,534.22	18,410.93
2	Aset Tetap	2,191,807.61	2,191,807.61	2,191,807.61	2,191,807.61	2,191,807.61
3	Aset Lainnya	590.84	620.38	651.40	683.97	718.17
	Total Aset	2,207,545.17	2,208,332.05	2,209,158.27	2,210,025.80	2,210,936.71
B	Kewajiban dan Ekuitas					
	Kewajiban	12,317.91	12,933.81	13,580.50	14,259.53	14,972.50
1	Kewajiban Lancar	12,317.91	12,933.81	13,580.50	14,259.53	14,972.50
2	Kewajiban Jangka Panjang	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Ekuitas	2,195,227.26	2,195,398.24	2,195,577.78	2,305,356.67	2,420,624.50
1	Ekuitas Lancar	2,828.81	2,970.25	3,118.77	3,274.71	3,438.44
2	Ekuitas Dana Investasi	2,192,398.45	2,192,427.99	2,192,459.01	2,302,081.96	2,417,186.06
	Total Kewajiban dan Ekuitas	2,207,545.17	2,208,332.05	2,209,158.28	2,319,616.19	2,435,597.00

Proyeksi kewajiban dan ekuitas Unand dapat dilihat pada tabel 6.11. Kewajiban dan ekuitas meliputi kewajiban lancar, kewajiban jangka panjang, ekuitas lancar, dan ekuitas dana investasi. Dari keempat unsur ini ekuitas dana investasi merupakan jumlah terbesar dan Unand tidak mempunyai kewajiban jangka panjang. Perkiraan nilai kewajiban dan ekuitas Unand pada tahun 2015 adalah sebesar Rp. 2.207,545 milyar. Angka ini juga cenderung mengalami peningkatan setiap tahunnya, sehingga pada tahun 2019 nilainya mencapai Rp. 2.435,597 milyar atau mengalami peningkatan rata-rata per tahun sebesar 5 %.

6.5 Estimasi Anggaran Biaya

Rencana penggunaan anggaran untuk tahun 2015-2019 diarahkan untuk kegiatan yang menyokong pencapaian tujuan dan sasaran strategis Unand. Prinsip-prinsip efisiensi dan efektifitas tetap menjadi pegangan dalam penganggaran tersebut, yang dalam pelaksanaannya disesuaikan dengan kaedah *good university governance*.

Rencana penggunaan anggaran dapat dikelompokkan atas delapan kelompok. Tiga kelompok terbesar adalah untuk penggunaan bagi kegiatan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis (39,82%). Penyediaan layanan pembelajaran dan kompetensi mahasiswa (26,39%) dan Layanan tri dharma perguruan tinggi (25,65%). Secara lebih jelas, proyeksi ringkas rencana penggunaan anggaran dapat dilihat pada tabel 6.12.

Tabel 6. 12 Proyeksi Anggaran Unand Tahun 2015-2019

No	Jenis Penggunaan Anggaran	Proporsi	2015	2016	2017	2018	2019
1	Penyediaan Layanan Kelembagaab dan Kerjasama	0.11%	652,575,564	717,833,120	789,616,432	868,578,076	955,435,883
	Penyediaan Dosen dan Tenaga Kependidikan Bermutu	5.34%	31,679,577,374	34,847,535,111	38,332,288,622	42,165,517,485	46,382,069,233
2	Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	1.19%	7,059,681,100	7,765,649,210	8,542,214,131	9,396,435,544	10,336,079,099
3	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan	39.82%	236,232,354,125	259,855,589,538	285,841,148,492	314,425,263,341	345,867,789,675
4	Penyediaan Layanan Pembelajaran dan Kompetensi Mahasiswa	26.79%	158,931,812,331	174,824,993,564	192,307,492,920	211,538,242,212	232,692,066,434
5	Peningkatan Mutu Prodi Profesi Kesehatan dan Mutu Pendidikan Kesehatan	0.70%	4,152,753,588	4,568,028,947	5,024,831,842	5,527,315,026	6,080,046,529
6	Pengembangan Relevansi dan Efisiensi Pendidikan Tinggi	0.40%	2,373,002,050	2,610,302,256	2,871,332,481	3,158,465,729	3,474,312,302
7	Layanan Tridharma Perguruan Tinggi	25.65%	152,168,756,487	167,385,632,136	184,124,195,349	202,536,614,884	222,790,276,373
Jumlah		100.00%	593,250,512,620	652,575,563,882	717,833,120,270	789,616,432,297	868,578,075,527

Rencana alokasi anggaran, selanjutnya dirinci untuk tiap kelompok program sesuai visi-misi serta hasil pemetaan strategis yang disusun. Rencana anggaran pada bagian operasional rutin, diarahkan dalam rancangan kegiatan setiap unit kerja sesuai dengan pos anggarannya. Anggaran untuk kelangsungan operasional ini didasarkan pada aturan penganggaran yang diterapkan oleh Unand. Pola Implementasi program disesuaikan dengan sistem penganggaran pola PK-BLU.

Disamping untuk operasional rutin, Unand memberikan perhatian juga pada kegiatan dalam rangka pengembangan dan transformasi. Pengalokasiannya diberikan sesuai dengan program strategis, sebagaimana telah diuraikan pada Bab 5.

BAB VII

PENUTUPAN



**Revisi Rencana Strategis Bisnis Unand
2015 - 2019**

BAB VII

PENUTUP

7.1 Kesimpulan

- a. Universitas Andalas perlu memiliki arah dan pola yang jelas dalam pengembangan institusi dalam rangka mencapai tujuan yang sejalan dengan tujuan yang termuat dalam RPJP nasional, Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Rencana Strategis Dikti. Untuk keperluan ini Universitas Andalas harus menyusun Rencana Strategis Bisnis 2015-2019. Didalam rencana tersebut termuat visi, misi, tujuan, sasaran strategis, kebijakan dan serangkaian program pengembangan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat hingga indikator keberhasilannya;
- b. Rencana Strategi Bisnis (Renstrabis) Universitas Andalas 2015-2019 ini disesuaikan dengan RPJP Nasional, RPJM, Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Renstra Dikti, serta mempertimbangkan faktor eksternal dan internal yang dianalisis untuk menentukan strategi pencapaiannya. Proses penyelarasan dalam edisi revisi ini sudah mempertimbangkan perubahan yang terjadi dalam Renstra Kementerian, khususnya sasaran Strategis dan Indikator sasaran strategis;
- c. Berdasarkan analisis SWOT yang dilakukan terlihat bahwa Universitas Andalas memiliki peluang yang besar, serta kekuatan yang memadai, namun masih memiliki beberapa aspek kelemahan yang perlu diperkuat segera. Dengan posisi seperti itu, Unand perlu memprioritaskan konsolidasi internal pada tahap awal sambil bersiap mengambil peluang-peluang yang tersedia;
- d. Arah pengembangan Universitas Andalas difokuskan untuk mendukung kemandirian bangsa yang diterjemahkan Universitas Andalas dengan memilih tema menjadi “Terdepan dalam pembangunan karakter dan kewirausahaan (*leader in character building and entrepreneurship*)”;
- e. Target yang ingin dicapai pada periode ini 2015-2019 ini adalah mantapnya transformasi manajemen akademik, keuangan, aset, sumberdaya manusia dan kekayaan lainnya serta terimplementasinya *good university government* secara bertanggung jawab dan konsekuen. Dengan modal ini Universitas Andalas bertekad menjadi salah satu universitas terkemuka dalam beberapa bidang di tingkat nasional atau masuk universitas 5 besar di Indonesia;

- f. Universitas Andalas mempunyai kapasitas dalam meningkatkan kualitas pelayanan berbekal kuatnya sumber daya yang dimiliki sehingga berpotensi untuk didayagunakan dalam meningkatkan kemampuan pendanaan yang berasal dari Penerimaan Negara Bukan Pajak dengan proporsi 33% pada tahun 2019.

7.2 Langkah-langkah Implementasi

- a. Langkah implementasi tujuan-tujuan strategis 2015-2019 ini akan diawali dengan mengkonsolidasikan kekuatan Universitas Andalas, sejalan dengan berlakunya Statuta dan SOTK baru Universitas Andalas;
- b. Seluruh unit kerja mengadopsi peta strategi yang ditetapkan dalam Rencana Strategis ini sehingga menjamin terjadinya sinergi antar sumber daya yang dimiliki Universitas Andalas;
- c. Program dan kegiatan disusun dengan mengacu pada hubungan yang terdapat dalam *strategy map*. Urutan prioritas pelaksanaan kegiatan disusun berdasarkan pertimbangan hubungan antara aktivitas serta penilaian dampaknya terhadap pencapaian sasaran strategis Universitas;
- d. Penguatan dalam aspek monitoring dan evaluasi akan dilakukan dengan memanfaatkan ketersediaan sistem informasi yang terintegrasi sehingga pengambilan keputusan yang dilakukan didasarkan pada informasi yang akurat dan cepat sehingga kemajuan pencapaian target rencana strategis ini dapat dilakukan secara efektif.