

RINCIAN KERTAS KERJA FAKULTAS HUKUM TAHUN ANGGARAN 2017

KEMENTERIAN : KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PERGURUAN TINGGI
 UNIT ORGANISASI : SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIT KERJA : UNIVERSITAS ANDALAS
 ALOKASI : Rp 13,816,091,000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
5742	Peningkatan Layanan Tridharma Perguruan Tinggi			13,638,570,000	
5742.001	Layanan Pendidikan			5,400,405,000	
5742.001.002	Layanan Pendidikan Program Sarjana			2,963,894,000	
052	Proses Belajar Mengajar			1,040,575,000	
K1	Pelaksanaan proses perkuliahan dan operasional penunjang pendidikan			746,010,000	
<i>AA</i>	<i>Honorarium Mengajar Dosen Tidak Tetap dan Dosen Luar Biasa (Non PNS)</i>			<i>47,250,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			47,250,000	PNBP
	- Honorarium Mengajar Dosen Tidak Tetap dan Dosen Luar Biasa (Non PNS) [45 MK x 14 PERTM x 3 SKS]	1890 OSKS	25,000	47,250,000	
<i>AB</i>	<i>Honorarium Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir</i>			<i>87,500,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			87,500,000	PNBP
	- Honorarium Pembimbing I [1 ORG x 250 MHS]	250 MHS	200,000	50,000,000	
	- Honorarium Pembimbing II [1 ORG x 250 MHS]	250 MHS	150,000	37,500,000	
<i>AC</i>	<i>Honorarium Dosen Penasehat Akademik (PA)</i>			<i>67,500,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			67,500,000	PNBP
	- Honorarium Dosen Penasehat Akademik (PA) [50 ORG x 15 MHS x 6 BULAN]	4500 OB	15,000	67,500,000	
<i>AD</i>	<i>Penyelenggaraan Ujian Proposal Skripsi/Tugas Akhir</i>			<i>52,000,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			40,000,000	PNBP
	- Honorarium Penguji Proposal Skripsi/Tugas Akhir [4 ORG x 200 JUDUL]	800 JUDUL	50,000	40,000,000	
525112	Belanja Barang			12,000,000	PNBP
	- Konsumsi Dosen Penguji Proposal Skripsi [4 ORG x 200 KEG]	800 OK	15,000	12,000,000	
<i>AE</i>	<i>Penyelenggaraan Ujian Komprehensif/Skripsi</i>			<i>90,000,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			72,000,000	PNBP
	- Honorarium Penguji Ujian Komprehensif [6 ORG x 200 JUDUL]	1200 JUDUL	60,000	72,000,000	
525112	Belanja Barang			18,000,000	PNBP
	- Konsumsi Dosen Penguji Ujian Komprehensif [6 ORG x 200 KEG]	1200 OK	15,000	18,000,000	
<i>AF</i>	<i>Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester (UTS)</i>			<i>200,880,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			133,200,000	PNBP
	- Honorarium Penyusun/Pembuatan Bahan Ujian [1 ORG x 25 MK x 40 KELAS x 2 KEG]	2000 NASKH	15,000	30,000,000	
	- Honorarium Pemeriksa Hasil [400 ORG x 25 MK x 2 KEG]	20000 MHS	3,000	60,000,000	
	- Honorarium Pengawas [18 ORG x 10 HARI x 2 KEG]	360 OH	120,000	43,200,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	Belanja Barang			67,680,000	PNBP
	- Konsumsi Panitia [50 ORG x 10 HARI x 2 KEG]	1000 OK	23,000	23,000,000	
	- Konsumsi Pengawas [18 ORG x 10 HARI x 2 KEG]	360 OK	23,000	8,280,000	
	- Snack Panitia [50 ORG x 10 HARI x 2 KEG]	1000 OK	15,000	15,000,000	
	- Snack Pengawas [18 ORG x 10 HARI x 2 KEG]	360 OK	15,000	5,400,000	
	- Fotocopy Bahan Ujian UTS [25 MK x 40 KELAS x 40 MHS x 2 KEG]	80000 LBR	200	16,000,000	
AG	<i>Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester (UAS)</i>			200,880,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			133,200,000	PNBP
	- Honorarium Penyusun/Pembuatan Bahan Ujian [1 ORG x 25 MK x 40 KELAS x 2 KEG]	2000 NASKH	15,000	30,000,000	
	- Honorarium Pemeriksa Hasil [400 ORG x 25 MK x 2 KEG]	20000 MHS	3,000	60,000,000	
	- Honorarium Pengawas [18 ORG x 10 HARI x 2 KEG]	360 OH	120,000	43,200,000	
525112	Belanja Barang			67,680,000	PNBP
	- Konsumsi Panitia [50 ORG x 10 HARI x 2 KEG]	1000 OK	23,000	23,000,000	
	- Konsumsi Pengawas [18 ORG x 10 HARI x 2 KEG]	360 OK	23,000	8,280,000	
	- Snack Panitia [50 ORG x 10 HARI x 2 KEG]	1000 OK	15,000	15,000,000	
	- Snack Pengawas [18 ORG x 10 HARI x 2 KEG]	360 OK	15,000	5,400,000	
	- Fotocopy Bahan Ujian UAS [25 MK x 40 KELAS x 40 MHS x 2 KEG]	80000 LBR	200	16,000,000	
K2	Pelaksanaan praktikum dan studi lapangan			111,405,000	
BA	<i>Pelaksanaan Praktik Peradilan Bagian Hukum Administrasi Negara (HAN)</i>			26,505,000	
525112	Belanja Barang			6,505,000	PNBP
	- Spanduk [1 BUAH x 3 METER x 1 METER x 1 KEG]	3 M2	35,000	105,000	
	- Konsumsi [50 ORG x 8 KELAS]	400 OK	16,000	6,400,000	
525113	Belanja Jasa			15,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber/Hakim [3 ORG x 5 KALI x 1 JAM]	15 OJ	1,000,000	15,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			5,000,000	PNBP
	- Lembur Dosen Pendamping Hari Libur [5 ORG x 5 HARI x 8 JAM]	200 OJ	25,000	5,000,000	
BB	<i>Pelaksanaan Praktik Peradilan Bagian HTN</i>			26,505,000	
525112	Belanja Barang			6,505,000	PNBP
	- Spanduk [1 BUAH x 3 METER x 1 METER x 1 KEG]	3 M2	35,000	105,000	
	- Konsumsi [50 ORG x 8 KELAS]	400 OK	16,000	6,400,000	
525113	Belanja Jasa			15,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber/Hakim [3 ORG x 5 KALI x 1 JAM]	15 OJ	1,000,000	15,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			5,000,000	PNBP
	- Lembur Dosen Pendamping Hari Libur [5 ORG x 5 HARI x 8 JAM]	200 OJ	25,000	5,000,000	
BC	<i>Peradilan Semu Bagian Hukum Perdata</i>			26,505,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	Belanja Barang			6,505,000	PNBP
	- Spanduk [1 BUAH x 3 METER x 1 METER x 1 KEG]	3 M2	35,000	105,000	
	- Konsumsi [50 ORG x 8 KELAS]	400 OK	16,000	6,400,000	
525113	Belanja Jasa			15,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber/Hakim [3 ORG x 5 KALI x 1 JAM]	15 OJ	1,000,000	15,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			5,000,000	PNBP
	- Lembur Dosen Pendamping Hari Libur [5 ORG x 5 HARI x 8 JAM]	200 OJ	25,000	5,000,000	
<i>BD</i>	<i>Pelaksanaan Praktik Peradilan Bagian Hukum Pidana</i>			<i>26,505,000</i>	
525112	Belanja Barang			6,505,000	PNBP
	- Spanduk [1 BUAH x 3 METER x 1 METER x 1 KEG]	3 M2	35,000	105,000	
	- Konsumsi [50 ORG x 8 KELAS]	400 OK	16,000	6,400,000	
525113	Belanja Jasa			15,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber/Hakim [3 ORG x 5 KALI x 1 JAM]	15 OJ	1,000,000	15,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			5,000,000	PNBP
	- Lembur Dosen Pendamping Hari Libur [5 ORG x 5 HARI x 8 JAM]	200 OJ	25,000	5,000,000	
<i>BE</i>	<i>Pendidikan Hukum Klinis (Perdata)</i>			<i>5,385,000</i>	
525112	Belanja Barang			1,035,000	PNBP
	- Konsumsi [15 ORG x 3 KEG]	45 OK	23,000	1,035,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			4,350,000	PNBP
	- Transport Dosen Pendamping Kegiatan Pendidikan Hukum Klinis [3 ORG x 3 KEG]	9 OK	250,000	2,250,000	
	- Sewa Kendaraan [1 UNIT x 3 KEG]	3 UNIT	700,000	2,100,000	
K6	Pelaksanaan evaluasi proses pembelajaran			17,930,000	
<i>CA</i>	<i>Pelaksanaan Evaluasi Proses Pembelajaran Program Sarjana (S1)</i>			<i>17,930,000</i>	
525112	Belanja Barang			4,180,000	PNBP
	- Konsumsi [110 ORG x 1 KEG]	110 OK	23,000	2,530,000	
	- Snack [110 ORG x 1 KEG]	110 OK	15,000	1,650,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			13,750,000	PNBP
	- Lembur Peserta Evaluasi Proses Pembelajaran [110 ORG x 5 JAM x 1 KEG]	550 OJ	25,000	13,750,000	
K7	Penyusunan bahan ajar			51,740,000	
<i>DA</i>	<i>Workshop Penyusunan Bahan Ajar</i>			<i>25,870,000</i>	
525112	Belanja Barang			4,180,000	PNBP
	- Konsumsi [110 ORG x 1 KEG]	110 OK	23,000	2,530,000	
	- Snack [110 ORG x 1 KEG]	110 OK	15,000	1,650,000	
525113	Belanja Jasa			2,000,000	PNBP
	- Honorarium narasumber Luar [1 ORG x 2 JAM x 1 KEG]	2 OH	1,000,000	2,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			5,940,000	PNBP
	- Tiket Narasumber [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	4,000,000	4,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	800,000	800,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	380,000	380,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	4 KALI	190,000	760,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			13,750,000	PNBP
	- Lembur Peserta Workshop Penyusunan Bahan Ajar [110 ORG x 5 JAM x 1 KEG]	550 OJ	25,000	13,750,000	
	<i>DB Workshop Metode Pengajaran</i>			<i>25,870,000</i>	
525112	Belanja Barang			4,180,000	PNBP
	- Konsumsi [110 ORG x 1 KEG]	110 OK	23,000	2,530,000	
	- Snack [110 ORG x 1 KEG]	110 OK	15,000	1,650,000	
525113	Belanja Jasa			2,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar [1 ORG x 2 JAM x 1 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			5,940,000	PNBP
	- Tiket Narasumber (PP) [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	4,000,000	4,000,000	
	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	800,000	800,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	380,000	380,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	4 KALI	190,000	760,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			13,750,000	PNBP
	- Lembur Peserta Workshop Metode Pengajaran [110 ORG x 5 JAM x 1 KEG]	550 OJ	25,000	13,750,000	
K75	Penyediaan fasilitas dan sumberdaya untuk peningkatan atmosfer akademik prodi/jurusan			33,700,000	
	<i>JA Penguuhan Guru Besar</i>			<i>33,700,000</i>	
525112	Belanja Barang			26,700,000	PNBP
	- Konsumsi [300 ORG x 1 KEG]	300 OK	23,000	6,900,000	
	- Snack [300 ORG x 1 KEG]	300 OK	15,000	4,500,000	
	- Spanduk [4 BUAH x 9 METER x 5 METER x 1 KEG]	180 M2	35,000	6,300,000	
	- Cetak Buku Orasi Ilmiah [300 EKS x 1 KEG]	300 EKS	20,000	6,000,000	
	- Cetak Undangan [300 EKS x 1 KEG]	300 EKS	10,000	3,000,000	
525113	Belanja Jasa			1,500,000	PNBP
	- Pengiriman Undangan [300 EKS x 1 KEG]	300 BUAH	5,000	1,500,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			5,500,000	PNBP
	- Sewa Taman [1 PKT x 1 KEG]	1 KEG	1,500,000	1,500,000	
	- Dokumentasi [1 PKT x 1 KEG]	1 KEG	4,000,000	4,000,000	
K8	Lokakarya kurikulum			79,790,000	
	<i>EA Lokakarya Revisi Kurikulum</i>			<i>24,870,000</i>	
525112	Belanja Barang			4,180,000	PNBP
	- Konsumsi [110 ORG x 1 KEG]	110 OK	23,000	2,530,000	
	- Snack [110 ORG x 1 KEG]	110 OK	15,000	1,650,000	
525113	Belanja Jasa			1,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Honorarium Narasumber Luar [1 ORG x 1 KEG]	1 BGN	1,000,000	1,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			5,940,000	PNBP
	- Tiket Narasumber (PP) [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	4,000,000	4,000,000	
	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	800,000	800,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	380,000	380,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	4 KALI	190,000	760,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			13,750,000	PNBP
	- Lembur Peserta Lokakarya Revisi Kurikulum [110 ORG x 5 JAM x 1 KEG]	550 OJ	25,000	13,750,000	
	<i>EB Lokakarya Penyusunan Kurikulum</i>			<i>24,870,000</i>	
525112	Belanja Barang			4,180,000	PNBP
	- Konsumsi [110 ORG x 1 KEG]	110 OK	23,000	2,530,000	
	- Snack [110 ORG x 1 KEG]	110 OK	15,000	1,650,000	
525113	Belanja Jasa			1,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar [1 ORG x 1 JAM x 1 KEG]	1 OJ	1,000,000	1,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			5,940,000	PNBP
	- Tiket Narasumber (PP) [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	4,000,000	4,000,000	
	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	800,000	800,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	380,000	380,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	4 KALI	190,000	760,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			13,750,000	PNBP
	- Lembur Peserta Lokakarya Penyusunan Kurikulum [110 ORG x 5 JAM x 1 KEG]	550 OJ	25,000	13,750,000	
	<i>EC Workshop Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Matakuliah</i>			<i>30,050,000</i>	
525112	Belanja Barang			8,360,000	PNBP
	- Konsumsi [110 ORG x 2 hari x 1 keg]	220 OK	23,000	5,060,000	
	- Snack [110 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	220 BGN	15,000	3,300,000	
525113	Belanja Jasa			2,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar [1 ORG x 2 JAM x 1 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			5,940,000	PNBP
	- Tiket Narasumber (PP) [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	4,000,000	4,000,000	
	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	800,000	800,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	380,000	380,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	4 KALI	190,000	760,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			13,750,000	PNBP
	- Lembur Peserta Workshop Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester [110 ORG x 5 JAM x 1 KEG]	550 OJ	25,000	13,750,000	
053	Wisuda dan Yudisium			166,000,000	
K9	Wisuda/pelepasan alumni			166,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
AA	<i>Wisuda/Pelepasan Alumni Fak. Hukum</i>			166,000,000	
525112	Belanja Barang			121,500,000	PNBP
	- Konsumsi [350 ORG x 2 HARI x 4 KEG]	2800 OK	23,000	64,400,000	
	- Snack [350 ORG x 2 HARI x 4 KEG]	2800 OK	15,000	42,000,000	
	- Pengadaan tabung Ijazah [25 ORG x 1 KEG]	25 BUAH	100,000	2,500,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 9 METER x 5 METER x 4 KEG]	360 M2	35,000	12,600,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			44,500,000	PNBP
	- Sewa Taman [1 PKT x 4 KEG]	4 KEG	1,500,000	6,000,000	
	- Lembur Panitia Wisuda [50 ORG x 5 JAM x 4 KEG]	1000 OJ	25,000	25,000,000	
	- Transport Petugas Gedung dan Paduan suara [45 ORG x 4 KEG]	180 OK	75,000	13,500,000	
056	Pengadaan Buku Pustaka dan Jurnal Penunjang Pendidikan			100,000,000	
K13	Penambahan/perbaikan sarana dan prasarana ruang baca dan pustaka			100,000,000	
AA	<i>Pengadaan Buku Pustaka</i>			100,000,000	
537115	Belanja Modal Fisik Lainnya			100,000,000	PNBP
	- Pengadaan Buku Pustaka Program Sarjana (S1)	500 EKS	100,000	50,000,000	
	- Pengadaan Buku Pustaka Program Pascasarjana (S2, S3, MKn)	500 EKS	100,000	50,000,000	
058	Unit Kegiatan Mahasiswa dan Organisasi Kemahasiswaan			126,750,000	
K29	Pembinaan aktivitas kelembagaan dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)			126,750,000	
AA	<i>Mapala Green Justice (Mahasiswa Pencinta Alam)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
AB	<i>Studio Merah</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
AC	<i>Lembaga Advokasi Mahasiswa dan Pengkajian Kemasyarakatan (LAM & PK)</i>			20,250,000	
525112	Belanja Barang			15,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Konsumsi Talk Show RRI [15 ORG x 40 KALI]	600 OK	15,000	9,000,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			5,250,000	PNBP
	- Penerbitan Buletin Justicia Voor Iedern [150 EKS x 1 TERBT]	150 EKS	35,000	5,250,000	
AD	<i>Lembaga Pengkajian Islam (LPI)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	<i>AE Gema Justicia (Penerbitan)</i>			16,500,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			10,500,000	PNBP
	- Penerbitan Buletin Gema Justicia [150 EKS x 2 TERBT]	300 EKS	35,000	10,500,000	
	<i>AF Justicia Sport Club</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
	<i>AG Komunitas Bersilat Lidah/Debat (Kombad Justicia)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
	<i>AH Asean Law Student Asociation (ALSA)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
	<i>AI Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
	<i>AJ Dewan Legislatif Mahasiswa/Majelis Permusyawaratan Mahasiswa (DLM/MPM)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
	<i>AK Justicia Acordeo</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
	<i>AL Himpunan Mahasiswa Perdata (HIMADATA)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 OK	200	240,000	
	<i>AM Himpunan Mahasiswa Pidana (HIMADANA)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
	<i>AN International Law Student Association (ILSA)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
AO	<i>Perhimpunan Mahasiswa Tata Negara (PMTN)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
AP	<i>Himpunan Mahasiswa Hukum Administrasi Negara (HIMAHAN)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
AQ	<i>Ikatan Mahasiswa Kenotariatan (IMK)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Fotocopy Surat - surat [100 LBR x 12 BULAN]	1200 LBR	200	240,000	
	- Konsumsi Rapat [15 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	360 OK	16,000	5,760,000	
059	Kegiatan Kemahasiswaan			245,690,000	
K14	Pelaksanaan Bimbingan Aktivitas dalam Tradisi Ilmiah (BAKTI)			173,120,000	
CA	<i>Pelaksanaan Bimbingan Aktivitas dalam Tradisi Ilmiah (BAKTI)</i>			173,120,000	
525112	Belanja Barang			157,920,000	PNBP
	- Konsumsi Peserta dan Panitia [500 ORG x 3 HARI x 1 KEG]	1500 OK	23,000	34,500,000	
	- Snack Peserta dan Panitia [500 ORG x 3 HARI x 1 KEG]	1500 OK	15,000	22,500,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 9 METER x 4 METER x 1 KEG]	72 M2	35,000	2,520,000	
	- Pengadaan Jaket Almamater [400 MHS x 1 HELAI]	400 HELAI	150,000	60,000,000	
	- Obat - obatan (P3K) [1 PKT x 1 KEG]	1 KEG	900,000	900,000	
	- Kokarde Peserta dan Panitia [500 ORG x 1 KEG]	500 BUAH	7,000	3,500,000	
	- Fotocopy Materi dan Profil UKF [17 UNIT x 2 EKS x 400 MHS]	13600 EKS	2,500	34,000,000	
525113	Belanja Jasa			7,200,000	PNBP
	- Honorarium narasumber [8 ORG x 1 JAM x 1 KEG]	8 OJ	900,000	7,200,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			8,000,000	PNBP
	- Lembur Panitia Bakti [40 ORG x 8 JAM x 1 KEG]	320 OJ	25,000	8,000,000	
K15	Pelaksanaan pelatihan softskill dan karakter mahasiswa			65,265,000	
DA	<i>Pelaksanaan Pelatihan Ketrampilan Hukum (Legal Skill Training)</i>			27,225,000	
525112	Belanja Barang			11,625,000	PNBP
	- Konsumsi [100 ORG x 3 KEG]	300 OK	23,000	6,900,000	
	- Spanduk [1 BUAH x 9 METER x 5 METER x 3 KEG]	135 M2	35,000	4,725,000	
525113	Belanja Jasa			2,700,000	PNBP
	- Narasumber [1 ORG x 1 JAM x 3 KEG]	3 OJ	900,000	2,700,000	
525115	Belanja Perjalanan			12,900,000	PNBP
	- Tiket Narasumber (PP) [1 ORG x 3 KEG]	3 OK	3,500,000	10,500,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 3 KEG]	3 OH	800,000	2,400,000	
<i>DB</i>	<i>Pelaksanaan Coaching Clinic Program M. Kn</i>			<i>19,020,000</i>	
525112	Belanja Barang			5,140,000	PNBP
	- Konsumsi [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	23,000	2,300,000	
	- Snack [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	15,000	1,500,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 6 METER x 2 METER x 1 KEG]	24 M2	35,000	840,000	
	- Fotocopy Modul [100 EKS x 1 KEG]	100 EKS	5,000	500,000	
525113	Belanja Jasa			2,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 1 JAM x 1 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			11,880,000	PNBP
	- Tiket Narasumber [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	4,000,000	8,000,000	
	- Uang Harian Narasumber [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	380,000	760,000	
	- Penginapan Narasumber [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	800,000	1,600,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [2 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	8 KALI	190,000	1,520,000	
<i>DC</i>	<i>Seminar Nasional Ikatan Mahasiswa Program S3</i>			<i>19,020,000</i>	
525112	Belanja Barang			5,140,000	PNBP
	- Konsumsi [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	23,000	2,300,000	
	- Snack [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	15,000	1,500,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 6 METER x 2 METER x 1 KEG]	24 M2	35,000	840,000	
	- Fotocopy Modul [100 EKS x 1 KEG]	100 EKS	5,000	500,000	
525113	Belanja Jasa			2,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 1 JAM x 1 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			11,880,000	PNBP
	- Tiket Narasumber [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	4,000,000	8,000,000	
	- Uang Harian Narasumber [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	380,000	760,000	
	- Penginapan Narasumber [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	800,000	1,600,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [2 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	8 KALI	190,000	1,520,000	
K20	Pemilihan mahasiswa berprestasi			7,305,000	
<i>GA</i>	<i>Penghargaan Mahasiswa Berprestasi</i>			<i>7,305,000</i>	
525112	Belanja Barang			1,305,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat Seleksi Mahasiswa Berprestasi [15 ORG x 2 KEG]	30 OK	23,000	690,000	
	- Konsumsi Rapat Penentuan Mahasiswa Berprestasi [15 ORG x 1 KEG]	15 OK	23,000	345,000	
	- Cetak Sertifikat [18 LBR x 1 KEG]	18 LBR	15,000	270,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			6,000,000	PNBP
	- Penghargaan Mahasiswa Berprestasi I [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	3,000,000	3,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Penghargaan Mahasiswa Berprestasi II [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	2,000,000	2,000,000	
	- Penghargaan Mahasiswa Berprestasi III [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	1,000,000	1,000,000	
060	Kompetisi/Lomba Mahasiswa			760,549,000	
K21	Pelaksanaan lomba bidang akademik mahasiswa			196,960,000	
AA	<i>Pelaksanaan Andalas Law Competition (ALC)</i>			<i>92,805,000</i>	
525112	Belanja Barang			25,425,000	PNBP
	- Konsumsi [100 ORG x 2 KALI x 3 HARI x 1 KEG]	600 OK	23,000	13,800,000	
	- Snack [100 ORG x 1 KALI x 3 HARI x 1 KEG]	300 OK	23,000	6,900,000	
	- Spanduk [3 BUAH x 9 METER x 5 METER x 1 KEG]	135 M2	35,000	4,725,000	
525113	Belanja Jasa			4,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar [2 ORG x 2 JAM x 1 KEG]	4 OJ	1,000,000	4,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			48,380,000	PNBP
	- Tiket Narasumber [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	3,500,000	7,000,000	
	- Penginapan Narasumber [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	800,000	1,600,000	
	- Penginapan Peserta [25 KMR x 3 HARI x 1 KEG]	75 OH	500,000	37,500,000	
	- Uang Harian Narasumber [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	380,000	760,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [2 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	8 KALI	190,000	1,520,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			15,000,000	PNBP
	- Sewa Bis [2 UNIT x 3 HARI]	6 UNIT	2,500,000	15,000,000	
AB	<i>Pelaksanaan Lomba Karya Tulis Ilmiah (LKTI) Tingkat Fakultas</i>			<i>11,350,000</i>	
525112	Belanja Barang			5,350,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat [25 ORG x 3 KALI]	75 OK	23,000	1,725,000	
	- Snack [25 ORG x 3 KALI]	75 OK	15,000	1,125,000	
	- Pengandaan Proposal [50 EKS x 1 KEG]	50 EKS	50,000	2,500,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			6,000,000	PNBP
	- Penghargaan I [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	3,000,000	3,000,000	
	- Penghargaan II [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	2,000,000	2,000,000	
	- Penghargaan III [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	1,000,000	1,000,000	
AC	<i>Pelaksanaan Kegiatan Jambore Nasional Mahasiswa Hukum</i>			<i>92,805,000</i>	
525112	Belanja Barang			25,425,000	PNBP
	- Konsumsi [100 ORG x 2 KALI x 3 HARI x 1 KEG]	600 OK	23,000	13,800,000	
	- Snack [100 ORG x 1 KALI x 3 HARI x 1 KEG]	300 OK	23,000	6,900,000	
	- Spanduk [3 BUAH x 9 METER x 5 METER x 1 KEG]	135 M2	35,000	4,725,000	
525113	Belanja Jasa			4,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar [2 ORG x 2 JAM x 1 KEG]	4 OJ	1,000,000	4,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			48,380,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Tiket Narasumber [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	3,500,000	7,000,000	
	- Penginapan Narasumber [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	800,000	1,600,000	
	- Penginapan Peserta [25 KMR x 3 HARI x 1 KEG]	75 OH	500,000	37,500,000	
	- Uang Harian Narasumber [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	380,000	760,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [2 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	8 KALI	190,000	1,520,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			15,000,000	PNBP
	- Sewa Bis [2 UNIT x 3 HARI]	6 UNIT	2,500,000	15,000,000	
K22	Pelaksanaan lomba bidang minat dan bakat mahasiswa			162,839,000	
<i>BA</i>	<i>Pelaksanaan Kegiatan "Sehari Bersama Studio Merah"</i>			<i>82,800,000</i>	
525112	Belanja Barang			82,800,000	PNBP
	- Konsumsi [150 ORG x 8 KEG]	1200 OK	23,000	27,600,000	
	- Snack [150 ORG x 8 KEG]	1200 OK	15,000	18,000,000	
	- ATK dan Bahan Habis Pakai Lainnya [1 PKT x 8 KEG]	8 KEG	1,500,000	12,000,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 9 METER x 5 METER x 8 KEG]	720 M2	35,000	25,200,000	
<i>BB</i>	<i>Pelaksanaan Lomba "Justicia Basket Ball Competition"</i>			<i>12,600,000</i>	
525113	Belanja Jasa			12,600,000	PNBP
	- Honor Juri/Wasit [3 ORG x 35 KEG]	105 OJ	120,000	12,600,000	
<i>BC</i>	<i>Pelaksanaan "Liga Tawa (Pertandingan Antar Mahasiswa)"</i>			<i>7,175,000</i>	
525112	Belanja Barang			7,175,000	PNBP
	- Konsumsi Panitia [55 ORG x 7 HARI x 1 KEG]	385 OK	15,000	5,775,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 4 METER x 5 METER x 1 KEG]	40 M2	35,000	1,400,000	
<i>BD</i>	<i>Pelaksanaan "Gebyar Musik Negeriku (GEMUNIK)"</i>			<i>17,000,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			17,000,000	PNBP
	- Sewa Band dan Alat Kesenian [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	17,000,000	17,000,000	
<i>BE</i>	<i>Pelaksanaan Inougurasi Mahasiswa</i>			<i>12,500,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			12,500,000	PNBP
	- Sewa Alat Band dan Panggung [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	12,500,000	12,500,000	
<i>BF</i>	<i>Pelaksanaan Dekan Cup</i>			<i>7,175,000</i>	
525112	Belanja Barang			7,175,000	PNBP
	- Konsumsi Panitia [55 ORG x 7 HARI x 1 KEG]	385 OK	15,000	5,775,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 4 METER x 5 METER x 1 KEG]	40 M2	35,000	1,400,000	
<i>BG</i>	<i>Pelaksanaan Lomba Lintas Wisata</i>			<i>19,564,000</i>	
525112	Belanja Barang			19,564,000	PNBP
	- Pengadaan Baju Panitia dan Peserta [450 HELAI x 1 KEG]	450 HELAI	40,000	18,000,000	
	- Konsumsi Persiapan Panitia [68 ORG x 1 KEG]	68 KMR	23,000	1,564,000	
<i>BH</i>	<i>Pelaksanaan Open Recruitment (OR)/Pendidikan Dasar LAM & PK</i>			<i>1,500,000</i>	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	Belanja Barang			1,500,000	PNBP
	- Konsumsi [70 ORG x 1 KEG]	70 OK	15,000	1,050,000	
	- Fotocopy Surat - surat [500 LBR x 1 KEG]	500 LBR	200	100,000	
	- Blocknote [70 BUAH x 1 KEG]	70 BUAH	5,000	350,000	
<i>BI</i>	<i>Pelaksanaan Gebyar Muslim Hukum - LPI</i>			<i>2,525,000</i>	
525112	Belanja Barang			2,525,000	PNBP
	- Konsumsi Panitia [25 ORG x 3 KALI]	75 OK	15,000	1,125,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 5 METER x 4 METER x 1 KEG]	40 M2	35,000	1,400,000	
K23	Keikutsertaan mahasiswa dalam even/lomba bidang akademik			275,750,000	
<i>CA</i>	<i>Keikutsertaan Mahasiswa Pertim dalam Even Bidang Akademik</i>			<i>220,750,000</i>	
525112	Belanja Barang			15,750,000	PNBP
	- Konsumsi Peserta Pelatihan [7 ORG x 15 HARI x 10 KEG]	1050 OK	15,000	15,750,000	
525115	Belanja Perjalanan			175,000,000	PNBP
	- Tiket Mahasiswa (PP) [7 ORG x 10 KEG]	70 OK	2,500,000	175,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			30,000,000	PNBP
	- Registrasi	10 KEG	3,000,000	30,000,000	
<i>CB</i>	<i>Keikutsertaan Mahasiswa Perorangan dalam Even Bidang Akademik</i>			<i>55,000,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			25,000,000	PNBP
	- Tiket Mahasiswa [2 ORG x 5 KEG]	10 OK	2,500,000	25,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			30,000,000	PNBP
	- Registrasi	10 KEG	3,000,000	30,000,000	
K24	Keikutsertaan mahasiswa dalam even/lomba bidang minat dan bakat			125,000,000	
<i>DA</i>	<i>Keikutsertaan Mahasiswa Pertim dalam Event Bidang Minat dan Bakat</i>			<i>90,000,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			75,000,000	PNBP
	- Tiket Mahasiswa (PP) [6 ORG x 5 KEG]	30 OK	2,500,000	75,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			15,000,000	PNBP
	- Registrasi	5 KEG	3,000,000	15,000,000	
<i>DB</i>	<i>Keikutsertaan Mahasiswa Peorangan dalam Event Bidang Minat dan Bakat</i>			<i>35,000,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			20,000,000	PNBP
	- Tiket Mahasiswa (PP) [2 ORG x 5 KEG]	10 OK	2,000,000	20,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			15,000,000	PNBP
	- Registrasi	5 KEG	3,000,000	15,000,000	
061	Kewirausahaan Mahasiswa			94,780,000	
K25	Kuliah umum/seminar kewirausahaan			94,780,000	
<i>AA</i>	<i>Kuliah Umum</i>			<i>48,550,000</i>	
525112	Belanja Barang			15,750,000	PNBP
	- Spanduk [2 BUAH x 9 METER x 5 METER x 5 KEG]	450 M2	35,000	15,750,000	
525113	Belanja Jasa			5,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525115	- Honorarium Narasumber [1 ORG x 5 KEG]	5 OJ	1,000,000	5,000,000	PNBP
	Belanja Perjalanan			27,800,000	
	- Tiket [1 ORG x 5 KEG]	5 OK	4,000,000	20,000,000	
	- Penginapan [1 ORG x 1 HARI x 5 KEG]	5 OH	800,000	4,000,000	
525112	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 4 KALI x 5 KEG]	20 KALI	190,000	3,800,000	PNBP
	<i>AB Kuliah Umum Program Pascasarjana</i>			30,820,000	
	Belanja Barang			17,700,000	
	- Konsumsi [150 ORG x 2 KEG]	300 OK	23,000	6,900,000	
525113	- Snack [150 ORG x 2 KEG]	300 OK	15,000	4,500,000	PNBP
	- Spanduk [2 BUAH x 9 METER x 5 METER x 2 KEG]	180 M2	35,000	6,300,000	
	Belanja Jasa			2,000,000	
525115	- Honorarium Narasumber [1 ORG x 2 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	PNBP
	Belanja Perjalanan			11,120,000	
	- Tiket [1 ORG x 2 KEG]	2 OK	4,000,000	8,000,000	
	- Penginapan [1 ORG x 1 HARI x 2 KEG]	2 OH	800,000	1,600,000	
525112	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 4 KALI x 2 KEG]	8 KALI	190,000	1,520,000	PNBP
	<i>AC Kuliah Umum Tentang Peluang Karir Corporate Lawyer di Indonesia</i>			15,410,000	
	Belanja Barang			8,850,000	
	- Konsumsi [150 ORG x 1 KEG]	150 OK	23,000	3,450,000	
525113	- Snack [150 ORG x 1 KEG]	150 OK	15,000	2,250,000	PNBP
	- Spanduk [2 BUAH x 9 METER x 5 METER x 1 KEG]	90 M2	35,000	3,150,000	
	Belanja Jasa			1,000,000	
525115	- Honorarium Narasumber [1 ORG x 1 KEG]	1 OJ	1,000,000	1,000,000	PNBP
	Belanja Perjalanan			5,560,000	
	- Tiket [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	4,000,000	4,000,000	
	- Penginapan [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	800,000	800,000	
525119	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	4 KALI	190,000	760,000	PNBP
	063 Pengembangan Kurikulum, Akreditasi dan Mutu Akademik			25,490,000	
	K10 Pelaksanaan review/evaluasi kinerja dosen untuk LKD dan sertifikasi			2,000,000	
	<i>AA Pelaksanaan Review/Evaluasi Kinerja Dosen untuk LKD dan Sertifikasi</i>			2,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			2,000,000	PNBP
	- Per Reviewer [2 ORG x 2 KEG]	4 OK	500,000	2,000,000	
525119	K74 Penyusunan dan pengusulan akreditasi program studi			23,490,000	PNBP
	<i>CA Akreditasi Program Studi</i>			23,490,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			23,490,000	PNBP
	- Paket Fullboard [30 ORG x 1 PKT]	30 OP	663,000	19,890,000	
	- Uang Harian Kegiatan Rapat [30 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	30 OH	120,000	3,600,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
064	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik			8,000,000	
K111	Pembiayaan studi lanjut bagi dosen dan tenaga kependidikan			8,000,000	
CA	<i>Pembiayaan Studi Lanjut bagi Dosen</i>			<i>8,000,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			8,000,000	PNBP
	- Tiket (PP) [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	4,000,000	8,000,000	
065	Pembayaran Honorarium Tugas Tambahan dan Kelebihan Jam Mengajar			396,060,000	
K1	Pelaksanaan proses perkuliahan dan operasional penunjang pendidikan			396,060,000	
AA	<i>Pembayaran Honorarium Dosen dengan Tugas Tambahan</i>			<i>258,600,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			258,600,000	PNBP
	- Ketua bagian [5 ORG x 12 BULAN]	60 OB	1,500,000	90,000,000	
	- Sekretaris Bagian [5 ORG x 12 BULAN]	60 OB	1,000,000	60,000,000	
	- Koordinator Pascasarjana (MKn, S2, S3) [3 ORG x 12 BULAN]	36 OB	1,500,000	54,000,000	
	- Sekretaris Koordinator Pascasarjana (MKn, S2, S3) [3 ORG x 12 BULAN]	36 OB	1,250,000	45,000,000	
	- Ketua Senat Fakultas Hukum [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	500,000	6,000,000	
	- Sekretaris Senat Fakultas Hukum [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	300,000	3,600,000	
AB	<i>Pembayaran Honorarium Kelebihan Jam Mengajar</i>			<i>137,460,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			137,460,000	PNBP
	- Honorarium Kelebihan Mengajar - Guru Besar [7 ORG x 2 MK x 14 SKS x 1 SMT]	196 OSKS	60,000	11,760,000	
	- Honorarium Kelebihan Mengajar - Lektor Kepala [50 ORG x 2 MK x 15 SKS x 1 SMT]	1500 OSKS	50,000	75,000,000	
	- Honorarium Kelebihan Mengajar - Lektor [34 ORG x 2 MK x 15 SKS x 1 SMT]	1020 OSKS	40,000	40,800,000	
	- Honorarium Kelebihan Mengajar - Asisten Ahli [11 ORG x 2 MK x 15 SKS x 1 SMT]	330 OSKS	30,000	9,900,000	
5742.001.003	Layanan Pendidikan Program Pascasarjana			2,436,511,000	
051	Penerimaan Mahasiswa Baru			4,210,000	
K39	Penerimaan mahasiswa baru pascasarjana			4,210,000	
EA	<i>Penerimaan Mahasiswa Baru Program Magister Kenotariatan (S2 - MKn)</i>			<i>3,570,000</i>	
525112	Belanja Barang			3,570,000	PNBP
	- Konsumsi Panitia Ujian [20 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	80 OK	23,000	1,840,000	
	- Snack Panitia Ujian [20 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	80 OK	15,000	1,200,000	
	- Fotocopy Bahan Ujian [150 MHS x 4 MK x 2 KEG]	1200 LBR	200	240,000	
	- Spanduk [1 BUAH x 3 METER x 1 METER x 2 KEG]	6 M2	35,000	210,000	
	- Fotocopy Surat - surat Dinas [200 LBR x 2 KEG]	400 LBR	200	80,000	
EB	<i>Penerimaan Mahasiswa Baru Program Magister Ilmu Hukum (S2)</i>			<i>320,000</i>	
525112	Belanja Barang			320,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Fotocopy Bahan Ujian [150 MHS x 4 MK x 2 KEG]	1200 LBR	200	240,000	
	- Fotocopy Surat - surat Dinas [200 LBR x 2 KEG]	400 LBR	200	80,000	
EC	<i>Penerimaan Mahasiswa Baru Program Doktor Ilmu Hukum (S3)</i>			320,000	
525112	Belanja Barang			320,000	PNBP
	- Fotocopy Bahan Ujian [150 MHS x 4 MK x 2 KEG]	1200 LBR	200	240,000	
	- Fotocopy Surat - surat Dinas [200 LBR x 2 KEG]	400 LBR	200	80,000	
052	Proses Belajar Mengajar			2,432,301,000	
K1	Pelaksanaan proses perkuliahan dan operasional penunjang pendidikan			2,398,856,000	
AA	<i>Honorarium Dosen Mengajar Program MKn, S2 dan S3</i>			848,126,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			834,176,000	PNBP
	- Honorarium Mengajar Program MKn [60 MK x 16 PERTM x 2 SKS]	1920 SKS	235,000	451,200,000	
	- Honorarium Mengajar Program S2 [52 MK x 16 PERTM x 2 SKS]	1664 SKS	176,000	292,864,000	
	- Honorarium Mengajar Program S3 [16 MK x 16 PERTM x 2 SKS]	512 SKS	176,000	90,112,000	
525115	Belanja Perjalanan			13,950,000	PNBP
	- Tiket Dosen LB Prodi Mkn [1 ORG x 3 KEG]	3 OK	4,000,000	12,000,000	
	- Penginapan Dosen LB Prodi MKn [1 ORG x 1 HARI x 3 KEG]	3 OH	650,000	1,950,000	
AB	<i>Honorarium Dosen Pembimbing Tesis Program MKn dan S2</i>			398,750,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			398,750,000	PNBP
	- Honor Pembimbing Utama Tesis Program MKn [1 ORG x 80 MHS]	80 MHS	1,500,000	120,000,000	
	- Honor Pembimbing Pendamping Tesis Program MKn [1 ORG x 80 MHS]	80 MHS	1,250,000	100,000,000	
	- Honor Pembimbing Utama Tesis Program S2 [1 ORG x 65 MHS]	65 MHS	1,500,000	97,500,000	
	- Honor Pembimbing Pendamping Tesis Program S2 [1 ORG x 65 MHS]	65 MHS	1,250,000	81,250,000	
AC	<i>Honorarium Dosen Pembimbing Disertasi Program Doktor (S3)</i>			22,500,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			22,500,000	PNBP
	- Honor Pembimbing Guru Besar Disertasi Program S3 [1 ORG x 5 MHS]	5 MHS	2,500,000	12,500,000	
	- Honor Pembimbing Doktor Disertasi Program S3 [1 ORG x 5 MHS]	5 MHS	2,000,000	10,000,000	
AD	<i>Mata Kuliah Penunjang Disertasi</i>			6,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			6,000,000	PNBP
	- Mata Kuliah Penunjang Disertasi [2 MK x 5 MHS]	10 MK	600,000	6,000,000	
AE	<i>Honorarium Penerimaan Mahasiswa Baru Program Magister Kenotariatan (S2 - MKn)</i>			27,040,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			27,040,000	PNBP
	- Honorarium Validasi Naskah Soal Ujian Masuk Program MKn [1 ORG x 4 MK x 2 KEG]	8 NASKH	110,000	880,000	
	- Honorarium Telaah Hasil Ujian Masuk MKn [1 ORG x 4 MK x 160 MHS x 2 KEG]	1280 MHS	15,000	19,200,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Honorarium Pengawas [2 ORG x 4 MK x 3 KELAS]	24 OH	290,000	6,960,000	
AF	<i>Honorarium Penerimaan Mahasiswa Baru Program Magister Ilmu Hukum (S2 - MH)</i>			22,680,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			22,680,000	PNBP
	- Honorarium Validasi Naskah Soal Ujian Masuk Program S2 [1 ORG x 6 MK x 2 KEG]	12 NASKH	110,000	1,320,000	
	- Honorarium Telaah Hasil Ujian Masuk S2 [1 ORG x 6 MK x 80 MHS x 2 KEG]	960 MHS	15,000	14,400,000	
	- Honorarium Pengawas [2 ORG x 6 MK x 2 KELAS]	24 OH	290,000	6,960,000	
AG	<i>Honorarium Penerimaan Mahasiswa Baru Program Doktor Ilmu Hukum (S3)</i>			18,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			18,000,000	PNBP
	- Honorarium Penguji Lisan Ujian Masuk Program S3 [9 ORG x 20 MHS x 2 KEG]	360 MHS	50,000	18,000,000	
AH	<i>Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester (UTS) Program Magister Kenotariatan (S2 - MKn)</i>			104,840,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			79,880,000	PNBP
	- Honorarium Penyusun Bahan Ujian [1 ORG x 14 MK x 2 KEG]	28 OK	260,000	7,280,000	
	- Honorarium Pengawas Ujian [2 ORG x 8 HARI x 2 KEG]	32 OH	300,000	9,600,000	
	- Pemeriksa Hasil Ujian [14 MK x 150 MHS x 2 KEG]	4200 MHS	15,000	63,000,000	
525112	Belanja Barang			24,960,000	PNBP
	- Konsumsi Panitia [20 ORG x 8 HARI x 2 KEG]	320 OK	23,000	7,360,000	
	- Snack [20 ORG x 8 HARI x 2 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
	- Snack Peserta Ujian TPA (Teknik Pembuatan Akta) [180 ORG x 4 MK]	720 OK	15,000	10,800,000	
	- Fotocopy Bahan Ujian Tengah Semester [5000 LBR x 2 KEG]	10000 LBR	200	2,000,000	
AI	<i>Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester (UTS) Program Magister Ilmu Hukum (S2 - MH)</i>			77,080,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			75,080,000	PNBP
	- Honorarium Penyusun Bahan Ujian [1 ORG x 14 MK x 2 KEG]	28 OK	260,000	7,280,000	
	- Honorarium Pengawas Ujian [2 ORG x 4 HARI x 2 KEG]	16 OH	300,000	4,800,000	
	- Pemeriksa Hasil Ujian [14 MK x 150 MHS x 2 KEG]	4200 MHS	15,000	63,000,000	
525112	Belanja Barang			2,000,000	PNBP
	- Fotocopy Bahan Ujian Tengah Semester [5000 LBR x 2 KEG]	10000 LBR	200	2,000,000	
AJ	<i>Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester (UAS) Program Magister Kenotariatan (S2 - MKn)</i>			104,840,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			79,880,000	PNBP
	- Honorarium Penyusun Bahan Ujian [1 ORG x 14 MK x 2 KEG]	28 OK	260,000	7,280,000	
	- Honorarium Pengawas Ujian [2 ORG x 8 HARI x 2 KEG]	32 OH	300,000	9,600,000	
	- Pemeriksa Hasil Ujian [14 MK x 150 MHS x 2 KEG]	4200 MHS	15,000	63,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	Belanja Barang			24,960,000	PNBP
	- Konsumsi Panitia [20 ORG x 8 HARI x 2 KEG]	320 OK	23,000	7,360,000	
	- Snack [20 ORG x 8 HARI x 2 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
	- Snack Peserta Ujian TPA (Teknik Pembuatan Akta) [180 ORG x 4 MK]	720 OK	15,000	10,800,000	
	- Fotocopy Bahan Ujian Tengah Semester [5000 LBR x 2 KEG]	10000 LBR	200	2,000,000	
AK	<i>Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester (UAS) Program Magister Ilmu Hukum (S2 - MH)</i>			77,080,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			75,080,000	PNBP
	- Honorarium Penyusun Bahan Ujian [1 ORG x 14 MK x 2 KEG]	28 OK	260,000	7,280,000	
	- Honorarium Pengawas Ujian [2 ORG x 4 HARI x 2 KEG]	16 OH	300,000	4,800,000	
	- Pemeriksa Hasil Ujian [14 MK x 150 MHS x 2 KEG]	4200 MHS	15,000	63,000,000	
525112	Belanja Barang			2,000,000	PNBP
	- Fotocopy Bahan Ujian Akhir Semester [5000 LBR x 2 KEG]	10000 LBR	200	2,000,000	
AL	<i>Honorarium Ujian Proposal Tesis Program Magister Kenotariatan (S2 - MKn)</i>			55,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			55,000,000	PNBP
	- Ketua [1 ORG x 100 MHS]	100 OK	100,000	10,000,000	
	- Pembimbing I merangkap Penguji [1 ORG x 100 MHS]	100 OK	150,000	15,000,000	
	- Pembimbing II/Sekretaris [1 ORG x 100 MHS]	100 OK	100,000	10,000,000	
	- Penguji Utama [2 ORG x 100 MHS]	200 OK	100,000	20,000,000	
AM	<i>Honorarium Ujian Proposal Tesis Program Magister Ilmu Hukum (S2 - MH)</i>			44,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			44,000,000	PNBP
	- Ketua [1 ORG x 80 MHS]	80 OK	100,000	8,000,000	
	- Pembimbing I merangkap Penguji [1 ORG x 80 MHS]	80 OK	150,000	12,000,000	
	- Pembimbing II/Sekretaris [1 ORG x 80 MHS]	80 OK	100,000	8,000,000	
	- Penguji Utama [2 ORG x 80 MHS]	160 OK	100,000	16,000,000	
AN	<i>Honorarium Ujian Kualifikasi Program Magister Kenotariatan (S2 - MKn)</i>			85,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			85,000,000	PNBP
	- Ketua [1 ORG x 100 MHS]	100 OK	200,000	20,000,000	
	- Sekretaris [1 ORG x 100 MHS]	100 OK	150,000	15,000,000	
	- Penguji Utama [2 ORG x 100 MHS]	200 OK	250,000	50,000,000	
AO	<i>Honorarium Ujian Kualifikasi Program Magister Ilmu Hukum (S2 - MH)</i>			68,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			68,000,000	PNBP
	- Ketua [1 ORG x 80 MHS]	80 OK	200,000	16,000,000	
	- Sekretaris [1 ORG x 80 MHS]	80 OK	150,000	12,000,000	
	- Penguji Utama [2 ORG x 80 MHS]	160 OK	250,000	40,000,000	
AP	<i>Honorarium Ujian Proposal Disertasi Program Doktor (S3)</i>			14,800,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			14,800,000	PNBP
	- Ketua [1 ORG x 10 MHS]	10 OK	170,000	1,700,000	
	- Sekretaris [1 ORG x 10 MHS]	10 OK	170,000	1,700,000	
	- Promotor [2 ORG x 10 MHS]	20 OK	170,000	3,400,000	
	- Penguji Utama [4 ORG x 10 MHS]	40 OK	200,000	8,000,000	
AQ	Honorarium Ujian Tesis Program Magister Kenotariatan (S2 - Mkn)			175,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			175,000,000	PNBP
	- Penguji Tesis [5 ORG x 100 MHS]	500 OK	350,000	175,000,000	
AR	Honorarium Ujian Tesis Program Magister Ilmu Hukum (S2 - MH)			140,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			140,000,000	PNBP
	- Penguji Tesis [5 ORG x 80 MHS]	400 OK	350,000	140,000,000	
AS	Honorarium Ujian Disertasi Tertutup Program Doktor (S3)			45,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			45,000,000	PNBP
	- Penguji Disertasi [9 ORG x 10 MHS]	90 OK	500,000	45,000,000	
AT	Honorarium Ujian Disertasi Terbuka Program S3			65,120,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			45,000,000	PNBP
	- Penguji Disertasi [9 ORG x 10 MHS]	90 OK	500,000	45,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			20,120,000	PNBP
	- Tiket Penguji Luar [1 ORG x 4 KEG]	4 OK	4,000,000	16,000,000	
	- Penginapan [1 ORG x 1 HARI x 4 KEG]	4 OH	650,000	2,600,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 1 HARI x 4 KEG]	4 OH	380,000	1,520,000	
K6	Pelaksanaan evaluasi proses pembelajaran			3,990,000	
CA	Pelaksanaan Evaluasi Proses Pembelajaran			3,990,000	
525112	Belanja Barang			3,990,000	PNBP
	- Konsumsi [35 ORG x 3 PRODI x 1 KEG]	105 OK	23,000	2,415,000	
	- Snack [35 ORG x 3 PRODI x 1 KEG]	105 OK	15,000	1,575,000	
K7	Penyusunan bahan ajar			8,270,000	
DA	Workshop Penyusunan Bahan Ajar			8,270,000	
525112	Belanja Barang			1,330,000	PNBP
	- Konsumsi [35 ORG x 1 KEG]	35 OK	23,000	805,000	
	- Snack [35 ORG x 1 KEG]	35 OK	15,000	525,000	
525113	Belanja Jasa			1,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [1 ORG x 1 JAM x 1 KEG]	1 OJ	1,000,000	1,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			5,940,000	PNBP
	- Tiket (PP) Narasumber [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	4,000,000	4,000,000	
	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	800,000	800,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	2 OH	380,000	760,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	2 KALI	190,000	380,000	
K8	Lokakarya kurikulum			21,185,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
<i>EA</i>	<i>Lokakarya Revisi Kurikulum</i>			<i>9,270,000</i>	
525112	Belanja Barang			1,330,000	PNBP
	- Konsumsi [35 ORG x 1 KEG]	35 OK	23,000	805,000	
	- Snack [35 ORG x 1 KEG]	35 OK	15,000	525,000	
525113	Belanja Jasa			2,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [1 ORG x 2 JAM x 1 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			5,940,000	PNBP
	- Tiket (PP) Narasumber [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	4,000,000	4,000,000	
	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	800,000	800,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	2 OH	380,000	760,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	2 KALI	190,000	380,000	
<i>EB</i>	<i>Lokakarya Penyusunan Kurikulum</i>			<i>11,915,000</i>	
525112	Belanja Barang			3,975,000	PNBP
	- Konsumsi [150 ORG x 1 KEG]	150 OK	23,000	3,450,000	
	- Snack [35 ORG x 1 KEG]	35 OK	15,000	525,000	
525113	Belanja Jasa			2,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [1 ORG x 2 JAM x 1 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			5,940,000	PNBP
	- Tiket (PP) Narasumber [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	4,000,000	4,000,000	
	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	800,000	800,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	2 OH	380,000	760,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	2 KALI	190,000	380,000	
5742.002	Penelitian			2,239,575,000	
5742.002.000	Penelitian			2,239,575,000	
051	Pelatihan/Sosialisasi Penyusunan Proposal Penelitian			3,800,000	
K47	Sosialisasi kegiatan penelitian			3,800,000	
<i>CA</i>	<i>Sosialisasi Kegiatan Penelitian</i>			<i>3,800,000</i>	
525112	Belanja Barang			3,800,000	PNBP
	- Konsumsi [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	23,000	2,300,000	
	- Snack [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	15,000	1,500,000	
052	Seleksi dan Penilaian Proposal Penelitian			20,780,000	
K48	Seleksi proposal dan pembiayaan penulisan proposal penelitian			20,780,000	
<i>AA</i>	<i>Seleksi Proposal dan Penilaian Proposal Penelitian</i>			<i>20,780,000</i>	
525112	Belanja Barang			2,280,000	PNBP
	- Konsumsi [15 ORG x 4 KEG]	60 OK	23,000	1,380,000	
	- Snack [15 ORG x 4 KEG]	60 OK	15,000	900,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			18,500,000	PNBP
	- Reviewer [37 ORG x 1 KEG]	37 OK	500,000	18,500,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	Belanja Barang			2,280,000	PNBP
	- Konsumsi [15 ORG x 4 KEG]	60 OK	23,000	1,380,000	
	- Snack [15 ORG x 4 KEG]	60 OK	15,000	900,000	
053	Pelaksanaan Penelitian			1,830,000,000	
K49	Pembiayaan penelitian			1,830,000,000	
AA	<i>Pembiayaan Penelitian</i>			<i>1,830,000,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			1,830,000,000	PNBP
	- Penelitian/Riset Hibah Unggulan Berbasis Outcome Jurnal Internasional [7 JUDUL x 1 KEG]	7 JUDUL	70,000,000	490,000,000	
	- Penelitian/Riset Hibah Unggulan Berbasis Outcome Jurnal Nasional Terakreditasi [24 JUR x 1 KEG]	24 JUDUL	50,000,000	1,200,000,000	
	- Penelitian/Riset Klaster [7 JUR x 1 KEG]	7 JUDUL	20,000,000	140,000,000	
054	Seminar dan Publikasi Penelitian			200,895,000	
K50	Pembiayaan kegiatan seminar nasional/internasional			169,445,000	
AA	<i>Pembiayaan Kegiatan Seminar Nasional</i>			<i>23,870,000</i>	
525112	Belanja Barang			10,750,000	PNBP
	- Konsumsi [200 ORG x 1 KEG]	200 OK	23,000	4,600,000	
	- Snack [200 ORG x 1 KEG]	200 OK	15,000	3,000,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 9 MTK x 5 METER]	90 M2	35,000	3,150,000	
525113	Belanja Jasa			2,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 1 JAM x 1 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			11,120,000	PNBP
	- Tiket [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	4,000,000	8,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	800,000	1,600,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [2 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	8 KALI	190,000	1,520,000	
AB	<i>Pembiayaan Kegiatan Konferensi Nasional Asosiasi Pengajar Hukum Internasional</i>			<i>24,950,000</i>	
525112	Belanja Barang			6,950,000	PNBP
	- Konsumsi [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	23,000	2,300,000	
	- Snack [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	15,000	1,500,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 9 METER x 5 METER x 1 KEG]	90 M2	35,000	3,150,000	
525113	Belanja Jasa			3,600,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [3 ORG x 1 JAM x 1 KEG]	3 BTL	1,200,000	3,600,000	
525115	Belanja Perjalanan			14,400,000	PNBP
	- Tiket [3 ORG x 1 KEG]	3 OK	4,000,000	12,000,000	
	- Penginapan [3 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	3 OH	800,000	2,400,000	
AC	<i>Pembiayaan Seminar Hasil Penelitian Oleh Pusat-pusat Studi</i>			<i>45,875,000</i>	
525112	Belanja Barang			45,875,000	PNBP
	- Konsumsi [200 ORG x 5 KEG]	1000 OK	23,000	23,000,000	
	- Snack [200 ORG x 5 KEG]	1000 OK	15,000	15,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Spanduk [1 BUAH x 9 METER x 5 METER x 5 KEG]	225 M2	35,000	7,875,000	
AD	<i>Konfrensi Internasional Hukum Islam Bagian Perdata</i>			26,950,000	
525112	Belanja Barang			8,950,000	PNBP
	- Konsumsi [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	23,000	2,300,000	
	- Snack [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	15,000	1,500,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 9 METER x 5 METER x 1 KEG]	90 M2	35,000	3,150,000	
	- ATK dan Bahan Habis Pakai Lainnya [1 PKT x 1 KEG]	1 KEG	2,000,000	2,000,000	
525113	Belanja Jasa			3,600,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [3 ORG x 1 JAM x 1 KEG]	3 OJ	1,200,000	3,600,000	
525115	Belanja Perjalanan			14,400,000	PNBP
	- Tiket [3 ORG x 1 KEG]	3 OK	4,000,000	12,000,000	
	- Penginapan [3 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	3 OH	800,000	2,400,000	
AE	<i>Seminar Bagian</i>			22,800,000	
525112	Belanja Barang			22,800,000	PNBP
	- Konsumsi [20 ORG x 5 BGN x 6 KEG]	600 OK	23,000	13,800,000	
	- Snack [20 ORG x 5 BGN x 6 KEG]	600 OK	15,000	9,000,000	
AF	<i>Pembiayaan Seminar Oleh Pusat Studi</i>			25,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			25,000,000	PNBP
	- Pembiayaan Seminar Oleh Pusat Studi [5 PS x 1 KEG]	5 PS	5,000,000	25,000,000	
K51	Lokakarya dan evaluasi naskah ilmiah untuk jurnal internasional			31,450,000	
BA	<i>Lokakarya dan Evaluasi Naskah Ilmiah untuk Jurnal Internasional</i>			31,450,000	
525112	Belanja Barang			5,050,000	PNBP
	- Konsumsi [25 ORG x 2 KEG]	50 OK	23,000	1,150,000	
	- Snack [25 ORG x 2 KEG]	50 OK	15,000	750,000	
	- Spanduk [1 BUAH x 9 METER x 5 METER x 2 KEG]	90 M2	35,000	3,150,000	
525113	Belanja Jasa			4,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 1 JAM x 2 KEG]	4 OJ	1,000,000	4,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			22,400,000	PNBP
	- Tiket [2 ORG x 2 KEG]	4 OK	4,000,000	16,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	8 OH	800,000	6,400,000	
055	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian			1,900,000	
K54	Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian			1,900,000	
AA	<i>Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian</i>			1,900,000	
525112	Belanja Barang			1,900,000	PNBP
	- Konsumsi [25 ORG x 2 KEG]	50 OK	23,000	1,150,000	
	- Snack [25 ORG x 2 KEG]	50 OK	15,000	750,000	
056	Penerbitan Jurnal			182,200,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
K53	Pengelolaan dan akreditasi jurnal Unand			182,200,000	
AA	<i>Penerbitan Jurnal Fak. Hukum</i>			<i>182,200,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			182,200,000	PNBP
	- Penerbitan Buku Karya Dosen [5 JUDUL x 1 KEG]	5 JUDUL	15,000,000	75,000,000	
	- Pembuatan Website e-journal [5 PKT x 1 KEG]	5 PKT	2,000,000	10,000,000	
	- Penerbitan Jurnal [6 JURNAL x 2 OTER x 200 EKS]	2400 EKS	40,500	97,200,000	
5742.003	Pengabdian Masyarakat			150,200,000	
5742.003.000	Pengabdian Masyarakat			150,200,000	
052	Seleksi dan Penilaian Proposal Pengabdian kepada Masyarakat			9,780,000	
K56	Seleksi proposal dan pembiayaan PPM			9,780,000	
AA	<i>Seleksi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat</i>			<i>9,780,000</i>	
525112	Belanja Barang			2,280,000	PNBP
	- Konsumsi [15 ORG x 4 KEG]	60 OK	23,000	1,380,000	
	- Snack [15 ORG x 4 KEG]	60 OK	15,000	900,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			7,500,000	PNBP
	- Reviewer [15 ORG x 1 KEG]	15 OK	500,000	7,500,000	
053	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat			140,420,000	
K56	Seleksi proposal dan pembiayaan PPM			140,420,000	
A	<i>Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat Program Sarjana</i>			<i>100,300,000</i>	
525112	Belanja Barang			25,800,000	PNBP
	- Konsumsi Peserta [60 ORG x 5 BGN x 2 KEG]	600 OK	23,000	13,800,000	
	- Snack Peserta [60 ORG x 5 BGN x 2 KEG]	600 OK	15,000	9,000,000	
	- Fotocopy Bahan [60 EKS x 5 BGN x 2 KEG]	600 EKS	5,000	3,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			74,500,000	PNBP
	- Biaya Transportasi Darat [10 ORG x 5 BGN x 2 KEG]	100 OK	250,000	25,000,000	
	- Sewa Kendaraan Untuk Mahasiswa [1 UNIT x 5 BGN x 2 KEG]	10 UNIT	700,000	7,000,000	
	- Penginapan Tim [10 ORG x 1 HARI x 5 BGN x 2 KEG]	100 OH	425,000	42,500,000	
B	<i>Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat Program Pascasarjana</i>			<i>40,120,000</i>	
525112	Belanja Barang			10,320,000	PNBP
	- Konsumsi Peserta [60 ORG x 2 PRODI x 2 KEG]	240 OK	23,000	5,520,000	
	- Snack Peserta [60 ORG x 2 PRODI x 2 KEG]	240 OK	15,000	3,600,000	
	- Fotocopy Bahan [60 EKS x 2 PRODI x 2 KEG]	240 EKS	5,000	1,200,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			29,800,000	PNBP
	- Biaya Transportasi Darat [10 ORG x 2 PRODI x 2 KEG]	40 OK	250,000	10,000,000	
	- Sewa Kendaraan Untuk Mahasiswa [1 UNIT x 2 PRODI x 2 KEG]	4 UNIT	700,000	2,800,000	
	- Penginapan Tim [10 ORG x 1 HARI x 2 PRODI x 2 KEG]	40 BGN	425,000	17,000,000	
5742.005	Sarana/Prasarana Pendukung Perkantoran			2,857,500,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
5742.005.000	Sarana/Prasarana Pendukung Perkantoran			2,857,500,000	
051	Pengadaan Peralatan Pendukung Perkantoran			564,000,000	
K80	Pemeliharaan/perbaikan sarana/prasarana dan fasilitas penunjang pendidikan			564,000,000	
AA	<i>Pengadaan Peralatan Inventaris Kantor Fak. Hukum Kampus Limau Manis</i>			<i>342,500,000</i>	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			342,500,000	PNBP
	- Pengadaan Printer Multifungtion [10 UNIT x 1 KEG]	10 UNIT	3,500,000	35,000,000	
	- Pengadaan PC [10 UNIT x 1 KEG]	10 UNIT	8,000,000	80,000,000	
	- Pengadaan Notebook/Laptop [8 UNIT x 1 KEG]	8 UNIT	15,000,000	120,000,000	
	- Pengadaan AC [2 UNIT x 1 KEG]	2 UNIT	8,500,000	17,000,000	
	- Pengadaan Sound System dan Asesoris [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	60,000,000	60,000,000	
	- Pengadaan Scanner [2 UNIT x 1 KEG]	2 UNIT	6,500,000	13,000,000	
	- Pengadaan Handy Talky Dual Band [7 UNIT x 1 KEG]	7 UNIT	2,500,000	17,500,000	
AB	<i>Pengadaan Peralatan Inventaris Kantor Fak. Hukum Kampus Pancasila</i>			<i>196,500,000</i>	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			196,500,000	PNBP
	- Pengadaan Wireless Sound System [2 UNIT x 1 KEG]	2 UNIT	5,000,000	10,000,000	
	- Pengadaan CCTV dan Asesoris [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	50,000,000	50,000,000	
	- Pengadaan Printer Multifungtion [5 UNIT x 1 KEG]	5 UNIT	3,500,000	17,500,000	
	- Pengadaan Infocus dan Asesoris [5 UNIT x 1 KEG]	5 UNIT	10,000,000	50,000,000	
	- Pengadaan AC [2 UNIT x 1 KEG]	2 UNIT	8,500,000	17,000,000	
	- Pengadaan Router dan Asesoris [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	10,000,000	10,000,000	
	- Pengadaan Vacuum Clener [1 UNIT x 1 KEG]	1 UNIT	7,000,000	7,000,000	
	- Pengadaan Brankas Ijazah [1 UNIT x 1 KEG]	1 UNIT	35,000,000	35,000,000	
AC	<i>Pengadaan Rangka Wall Climbing</i>			<i>25,000,000</i>	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			25,000,000	PNBP
	- Pengadaan Rangka Wall Climbing [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	25,000,000	25,000,000	
052	Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran			276,000,000	
K80	Pemeliharaan/perbaikan sarana/prasarana dan fasilitas penunjang pendidikan			276,000,000	
AA	<i>Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran Fak. Hukum Kampus Limau Manis</i>			<i>213,000,000</i>	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			213,000,000	PNBP
	- Pengadaan Lemari 2 Pintu [9 UNIT x 1 KEG]	9 UNIT	4,000,000	36,000,000	
	- Pengadaan Lemari Arsip [2 UNIT x 1 KEG]	2 UNIT	25,000,000	50,000,000	
	- Pengadaan Meja 1/2 Biro [9 UNIT x 1 KEG]	9 UNIT	3,000,000	27,000,000	
	- Pengadaan Rak Besi [1 UNIT x 1 KEG]	1 UNIT	10,000,000	10,000,000	
	- Pengadaan Lemari Loker [1 UNIT x 1 KEG]	1 UNIT	30,000,000	30,000,000	
	- Pengadaan Vertikal Blind [125 M2 x 1 KEG]	125 M2	400,000	50,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Pengadaan Logo Unand dan Nama Fak. Hukum [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	10,000,000	10,000,000	
AB	<i>Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran Fak. Hukum Kampus Pancasila</i>			63,000,000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			63,000,000	PNBP
	- Pengadaan Lemari Arsip [1 UNIT x 1 PKT]	1 UNIT	25,000,000	25,000,000	
	- Pengadaan Meja Biro [2 UNIT x 1 PKT]	2 UNIT	12,500,000	25,000,000	
	- Kursi Pimpinan [2 UNIT x 1 PKT]	2 UNIT	5,500,000	11,000,000	
	- Pintu Aluminium [1 BUAH x 1 KEG]	1 UNIT	2,000,000	2,000,000	
053	Pembangunan/Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pendukung Perkantoran			2,017,500,000	
K79	Pembangunan/rehab sarana dan prasarana fisik lingkungan kampus			2,017,500,000	
AA	<i>Pembangunan Lanjutan Gedung Serba Guna Fakultas Hukum</i>			500,000,000	
537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			500,000,000	PNBP
	- Pembangunan Lanjutan Gedung Serba Guna Fakultas Hukum [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	500,000,000	500,000,000	
AB	<i>Pembangunan/Rehab Sarana dan Prasarana Fisik Fakultas Hukum Kampus Limau Manis</i>			833,000,000	
537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			833,000,000	PNBP
	- Pembuatan Teralis Gedung Serba Guna	1 PKT	60,000,000	60,000,000	
	- Pembangunan Pos Security dan Portal	1 PKT	20,000,000	20,000,000	
	- Rehabilitasi Atap Bocor dan Rembesan Dinding Gedung Dekanat	1 PKT	93,000,000	93,000,000	
	- Rehabilitasi Toilet	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Rehabilitasi Selasar	1 PKT	120,000,000	120,000,000	
	- Partisi Ruang Dosen	1 PKT	90,000,000	90,000,000	
	- Rehabilitasi Ruang Bagian (TPSDP) Kampus Limau Manis	1 PKT	100,000,000	100,000,000	
	- Rehabilitasi Rembesan Gedung Bagian Fak. Hukum	1 PKT	50,000,000	50,000,000	
	- Partisi Ruang Keuangan dan Akademik	1 PKT	100,000,000	100,000,000	
AC	<i>Pembangunan/Rehab Sarana dan Prasarana Fisik Fakultas Hukum Kampus Pancasila</i>			684,500,000	
537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			664,500,000	PNBP
	- Rehabilitasi Lantai 2 Ruang Kantor	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Perencanaan dan Pengawasan Rehabilitasi Lantai 2 Ruang Kantor	1 PKT	24,000,000	24,000,000	
	- Pembuatan Tangga dan Jembatan Gedung A	1 PKT	50,000,000	50,000,000	
	- Rehabilitasi Ruang Akademik dan Front Office	1 PKT	150,000,000	150,000,000	
	- Perencanaan dan Pengawasan Rehabilitasi Ruang akademik dan Front Office	1 PKT	18,000,000	18,000,000	
	- Rehabilitasi Atap dan Talang Air Gedung A	1 PKT	65,000,000	65,000,000	
	- Pembangunan Pagar dan Taman	1 PKT	150,000,000	150,000,000	
	- Perencanaan dan Pengawasan Rehabilitasi Atap dan Talang Air Gedung A	1 PKT	7,500,000	7,500,000	
537114	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan			20,000,000	PNBP
	- Rehabilitasi Drainase	1 PKT	20,000,000	20,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
5742.994	Layanan Perkantoran			2,590,890,000	
5742.994.000	Layanan Perkantoran			2,590,890,000	
051	Penyelenggaraan Operasional Perkantoran			1,287,424,000	
K70	Pengelolaan operasional perkantoran di program studi dan UPT untuk mendukung proses pendidikan yang berkualitas			1,287,424,000	
AA	Honorarium Pengelola Keuangan Fakultas Hukum			119,160,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			119,160,000	PNBP
	- Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	2,920,000	35,040,000	
	- Pejabat Penguji Tagihan dan Penandatanganan SPM (PPSPM) [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	1,250,000	15,000,000	
	- Anggota PPK [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	1,100,000	13,200,000	
	- Anggota PPSPM [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	900,000	10,800,000	
	- Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP) [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	810,000	9,720,000	
	- Petugas Pengelola Administrasi Belanja Pegawai [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	250,000	3,000,000	
	- Juru Bayar Belanja Pegawai [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	200,000	2,400,000	
	- Staf Pengelola Keuangan PNS [2 ORG x 12 BULAN]	24 BGN	650,000	15,600,000	
	- Staf Pengelola Keuangan Non PNS [3 ORG x 12 BULAN]	36 OB	400,000	14,400,000	
AB	Honorarium Panitia Penerima Hasil Pekerjaan Fakultas Hukum			10,500,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			10,500,000	PNBP
	- Honor Panitia Penerima Hasil Pekerjaan	25 PKT	420,000	10,500,000	
AC	Honorarium Pengurus/Penyimpan Barang Milik Negara Fakultas Hukum			14,400,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			14,400,000	PNBP
	- Honorarium Pengurus/Penyimpan Barang Milik Negara [3 ORG x 12 BULAN]	36 OB	400,000	14,400,000	
AD	Operasional Perkantoran di Fakultas Hukum Kampus Limau Manis			529,512,000	
525112	Belanja Barang			376,452,000	PNBP
	- Pengadaan Toga Senat [20 ORG x 1 STEL]	20 STEL	2,750,000	55,000,000	
	- Pengadaan Alat Tulis Kantor [1 PKT x 2 SMT]	2 PKT	50,000,000	100,000,000	
	- Pengadaan Barang Cetak [1 PKT x 2 SMT]	2 PKT	30,000,000	60,000,000	
	- Pengadaan Alat - alat Rumah Tangga [1 PKT x 2 SMT]	2 PKT	15,000,000	30,000,000	
	- Pengadaan Konsumsi Rapat [54 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	1296 OK	23,000	29,808,000	
	- Keperluan Sehari - hari Perkantoran [1 PKT x 12 BULAN]	12 BULAN	5,220,333.333,333,333	62,644,000	
	- Konsumsi Tamu Pimpinan [5 ORG x 12 BULAN]	60 OB	200,000	12,000,000	
	- Pengadaan Alat Kesenian dan pakaian Adat	1 PKT	15,000,000	15,000,000	
	- Penggandaan/Fotocopy Surat - surat Dinas [5000 LBR x 12 BULAN]	60000 LBR	200	12,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			153,060,000	PNBP
	- Uang Sidang Senat [26 ORG x 12 KALI]	312 OK	150,000	46,800,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Lembur Gol IV [4 ORG x 3 JAM x 10 HARI x 11 BULAN]	1320 OJ	25,000	33,000,000	
	- Lembur Gol III [6 ORG x 3 JAM x 10 HARI x 11 BULAN]	1980 OJ	20,000	39,600,000	
	- Lembur Gol I/II [6 ORG x 3 JAM x 10 HARI x 11 BULAN]	1980 OJ	17,000	33,660,000	
AE	<i>Operasional Perkantoran di Fak. Hukum Program Pascasarjana Kampus Limau Manis</i>			196,800,000	
525112	Belanja Barang			196,800,000	PNBP
	- Pengadaan Alat Tulis Kantor [1 PKT x 2 SMT]	2 PKT	40,000,000	80,000,000	
	- Pegadaan Barang Cetak [1 PKT x 2 SMT]	2 PKT	20,000,000	40,000,000	
	- Pengadaan Konsumsi Rapat [25 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	600 OK	23,000	13,800,000	
	- Konsumsi Tamu Pimpinan [3 PRODI x 12 BULAN]	36 KEG	1,500,000	54,000,000	
	- Fotocopy/Penggandaan [5000 LBR x 12 BULAN]	60000 LBR	150	9,000,000	
AF	<i>Operasional Perkantoran di Bagian</i>			32,100,000	
525112	Belanja Barang			32,100,000	PNBP
	- Fotocopy/Penggandaan Bagian [5 BGN x 500 LBR x 12 BULAN]	30000 LBR	150	4,500,000	
	- Konsumsi Rapat Bagian [20 ORG x 12 KALI x 5 BGN]	1200 OK	23,000	27,600,000	
AG	<i>Pengadaan Pakaian Dinas</i>			74,000,000	
525112	Belanja Barang			74,000,000	PNBP
	- Pakaian Dinas Pegawai Batik [142 ORG x 1 STEL]	142 STEL	500,000	71,000,000	
	- Pakaian Dinas Satpam [6 ORG x 1 STEL]	6 STEL	500,000	3,000,000	
AH	<i>Perjalanan Dinas Pimpinan Fakultas</i>			123,820,000	
525115	Belanja Perjalanan			123,820,000	PNBP
	- Tiket (PP) [4 ORG x 5 KEG]	20 OK	4,000,000	80,000,000	
	- Penginapan [4 ORG x 1 HARI x 5 KEG]	20 OH	1,113,000	22,260,000	
	- Uang Harian [4 ORG x 2 HARI x 5 KEG]	40 OH	420,000	16,800,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [4 ORG x 2 KALI x 5 KEG]	40 KALI	119,000	4,760,000	
AI	<i>Perjalanan Dinas Ketua dan Sekretaris Bagian</i>			58,780,000	
525115	Belanja Perjalanan			58,780,000	PNBP
	- Tiket (PP) [5 ORG x 2 KEG]	10 OK	4,000,000	40,000,000	
	- Penginapan [5 ORG x 1 HARI x 2 KEG]	10 OH	800,000	8,000,000	
	- Uang Harian [5 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	20 OH	420,000	8,400,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [5 ORG x 2 KALI x 2 KEG]	20 KALI	119,000	2,380,000	
AJ	<i>Perjalanan Dinas Koordinator dan Sekretaris Program Pascasarjana</i>			82,992,000	
525115	Belanja Perjalanan			82,992,000	PNBP
	- Tiket (PP) [6 ORG x 2 KEG]	12 OK	4,000,000	48,000,000	
	- Penginapan [6 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	24 OH	800,000	19,200,000	
	- Uang Harian [6 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	24 OH	420,000	10,080,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [6 ORG x 4 KALI x 2 KEG]	48 KALI	119,000	5,712,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
AK	<i>Honorarium Tim Penyusunan Jurnal Fakultas Hukum</i>			27,360,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			27,360,000	PNBP
	- Penanggungjawab [1 ORG x 6 EDISI x 2 TERBT]	12 OTER	500,000	6,000,000	
	- Redaktur [1 ORG x 6 EDISI x 2 TERBT]	12 OTER	400,000	4,800,000	
	- Penyunting/Editor [3 ORG x 6 EDISI x 2 TERBT]	36 OTER	300,000	10,800,000	
	- Desain Grafis [1 ORG x 6 EDISI x 2 TERBT]	12 OTER	180,000	2,160,000	
	- Sekretariat [2 ORG x 6 EDISI x 2 TERBT]	24 OTER	150,000	3,600,000	
AL	<i>Honorarium Tim Akreditasi Program Studi Ilmu Hukum</i>			18,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			18,000,000	PNBP
	- Penanggungjawab [1 ORG x 4 BULAN]	4 OB	450,000	1,800,000	
	- Ketua [1 ORG x 4 BULAN]	4 OB	400,000	1,600,000	
	- Wakil Ketua [1 ORG x 4 BULAN]	4 OB	350,000	1,400,000	
	- Sekretaris [1 ORG x 4 BULAN]	4 OB	300,000	1,200,000	
	- Anggota [10 ORG x 4 BULAN]	40 OB	300,000	12,000,000	
052	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran			305,300,000	
K80	Pemeliharaan/perbaikan sarana/prasarana dan fasilitas penunjang pendidikan			305,300,000	
AA	<i>Pemeliharaan/perbaikan Kendaraan Dinas Operasional</i>			109,310,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			109,310,000	PNBP
	- Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 [5 UNIT x 1 THN]	5 UNIT	20,702,000	103,510,000	
	- Pajak Kendaraan Dinas Roda 4 [5 UNIT x 1 THN]	5 UNIT	1,000,000	5,000,000	
	- Pajak Kendaraan Dinas Roda 2 [2 UNIT x 1 THN]	2 UNIT	400,000	800,000	
AB	<i>Pemeliharaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi Kampus Limau Manis</i>			17,850,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			17,850,000	PNBP
	- Pemeliharaan Personal Computer/Notebook [30 UNIT x 1 THN]	30 UNIT	365,000	10,950,000	
	- Pemeliharaan Printer [20 UNIT x 1 THN]	20 UNIT	345,000	6,900,000	
AC	<i>Pemeliharaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi Kampus Pancasila</i>			7,100,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			7,100,000	PNBP
	- Pemeliharaan Personal Computer/Notebook [10 UNIT x 1 THN]	10 UNIT	365,000	3,650,000	
	- Pemeliharaan Printer [10 UNIT x 1 THN]	10 UNIT	345,000	3,450,000	
AD	<i>Pemeliharaan Alat Pendingin Ruangan (AC)</i>			18,300,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			18,300,000	PNBP
	- Pemeliharaan AC Kampus Limau Manis [35 UNIT x 1 THN]	35 UNIT	305,000	10,675,000	
	- Pemeliharaan AC Kampus Pancasila [25 UNIT x 1 THN]	25 UNIT	305,000	7,625,000	
AE	<i>Pemeliharaan/Perbaikan Genset</i>			14,820,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			14,820,000	PNBP
	- Pemeliharaan/Perbaikan Genset [1 UNIT x 1 THN]	1 UNIT	8,640,000	8,640,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Operasional Genset [1 UNIT x 100 LITER x 12 BULAN]	1200 LITER	5,150	6,180,000	
AF	<i>Pemeliharaan/Perbaikan Instalasi Listrik, Air dan Jaringan</i>			65,000,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			65,000,000	PNBP
	- Tambah Daya Listrik Kampus Pancasila [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	40,000,000	40,000,000	
	- Perbaikan Instalasi Listrik Kampus Pancasila [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	15,000,000	15,000,000	
	- Perbaikan Jaringan LAN dan Internet Kampus Pancasila [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	10,000,000	10,000,000	
AG	<i>Pemeliharaan Gedung dan Halaman</i>			52,920,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			52,920,000	PNBP
	- Pemeliharaan Gedung dan Halaman Kampus Pancasila	1 PKT	52,920,000	52,920,000	
AH	<i>Pemeliharaan Kursi</i>			20,000,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			20,000,000	PNBP
	- Pemeliharaan Kursi [100 BUAH x 1 KEG]	100 BUAH	200,000	20,000,000	
053	Langganan Daya dan Jasa			121,200,000	
K94	Pengelolaan layanan daya/jasa			121,200,000	
AA	<i>Pengelolaan Layanan Daya/Jasa Fak. Hukum</i>			121,200,000	
525113	Belanja Jasa			121,200,000	PNBP
	- Langganan Listrik Fak. Hukum Kampus Pancasila [2 UNIT x 12 BULAN]	24 KEG	3,500,000	84,000,000	
	- Langganan Surat Kabar dan Majalah Kampus Limau Manis [6 BUAH x 12 BULAN]	72 KEG	250,000	18,000,000	
	- Langganan Surat Kabar dan Majalah Kampus Pancasila [4 BUAH x 12 BULAN]	48 KEG	250,000	12,000,000	
	- Langganan Telepon Fak. Hukum Kampus Pancasila [4 UNIT x 12 BULAN]	48 KEG	150,000	7,200,000	
054	Pembayaran Honor Tenaga Kependidikan Non PNS			496,320,000	
K70	Pengelolaan operasional perkantoran di program studi dan UPT untuk mendukung proses pendidikan yang berkualitas			496,320,000	
AA	<i>Honor Tenaga Kependidikan Non PNS Fakultas Hukum</i>			496,320,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			147,300,000	PNBP
	- Honor Tenaga Kependidikan Non PNS FH (S1) [11 ORG x 3 BULAN]	33 OB	1,650,000	54,450,000	
	- THR keagamaan Tenaga Kependidikan Non PNS FH (S1) [11 ORG x 1 BULAN]	11 OB	1,650,000	18,150,000	
	- Honor Tenaga Kependidikan Non PNS FH (D3) [3 ORG x 3 BULAN]	9 OB	1,500,000	13,500,000	
	- THR keagamaan Tenaga Kependidikan Non PNS FH (D3) [3 ORG x 1 BULAN]	3 OB	1,500,000	4,500,000	
	- Honor Tenaga Kependidikan Non PNS FH (SLTA/SLTP) [10 ORG x 3 BULAN]	30 OB	1,350,000	40,500,000	
	- THR keagamaan Tenaga Kependidikan Non PNS FH (SLTA) [12 ORG x 1 BULAN]	12 OB	1,350,000	16,200,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			349,020,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Iuaran BPJS Tenaga Kependidikan Non PNS [24 ORG x 12 BULAN]	288 OB	85,000	24,480,000	
	- Uang Makan Tenaga Kependidikan Non PNS [24 ORG x 22 HARI x 12 BULAN]	6336 OH	30,000	190,080,000	
	- Lembur Tenaga Kependidikan Non PNS [10 ORG x 3 JAM x 22 HARI x 11 BULAN]	7260 OJ	13,000	94,380,000	
	- Honor Pegawai Harian Lepas (Pramukantor) [1 ORG x 22 HARI x 12 BULAN]	264 OH	70,000	18,480,000	
	- Honor Pegawai Harian Lepas (Taman) [1 ORG x 12 HARI x 12 BULAN]	144 OH	150,000	21,600,000	
055	Seminar/Pelatihan/Workshop Penjaminan Mutu Kelembagaan/Organisasi			178,600,000	
K72	Upgrading/penyusunan dan revisi peraturan			7,600,000	
AA	<i>Upgrading/Penyusunan dan Revisi Buku Pedoman Akademik</i>			<i>3,800,000</i>	
525112	Belanja Barang			3,800,000	PNBP
	- Konsumsi [25 ORG x 4 KEG]	100 OK	23,000	2,300,000	
	- Snack [25 ORG x 4 KEG]	100 OK	15,000	1,500,000	
AB	<i>Upgrading/Penyusunan dan Revisi SOP/Standar Pelayanan</i>			<i>3,800,000</i>	
525112	Belanja Barang			3,800,000	PNBP
	- Konsumsi [25 ORG x 4 KEG]	100 OK	23,000	2,300,000	
	- Snack [25 ORG x 4 KEG]	100 OK	15,000	1,500,000	
K90	Pelaksanaan benchmarking untuk perbaikan berkelanjutan			171,000,000	
CA	<i>Pelaksanaan Benchmarking untuk Perbaikan Berkelanjutan</i>			<i>171,000,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			171,000,000	PNBP
	- Tiket [5 ORG x 5 KEG] [5 ORG x 5 KEG]	25 OK	4,000,000	100,000,000	
	- Penginapan [5 ORG x 2 HARI x 5 KEG]	50 OH	800,000	40,000,000	
	- Uang Harian [5 ORG x 2 HARI x 5 KEG]	50 OH	430,000	21,500,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [5 ORG x 2 KALI x 5 KEG]	50 KALI	190,000	9,500,000	
056	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Kependidikan			9,916,000	
K110	Pelatihan teknis/fungsional bagi dosen dan tenaga kependidikan			9,916,000	
AA	<i>Pelatihan Pelayanan Prima bagi Tenaga Kependidikan</i>			<i>9,916,000</i>	
525112	Belanja Barang			1,976,000	PNBP
	- Konsumsi [52 ORG x 1 KEG]	52 OK	23,000	1,196,000	
	- Snack [52 ORG x 1 KEG]	52 OK	15,000	780,000	
525113	Belanja Jasa			2,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar [1 ORG x 2 JAM x 1 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			5,940,000	PNBP
	- Tiket Narasumber (PP) [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	4,000,000	4,000,000	
	- Penginapan [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	800,000	800,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	380,000	380,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 4 KALI x 1 KEG]	4 KALI	190,000	760,000	
057	Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan			192,130,000	
K100	Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kinerja tata kelola			2,070,000	
GA	<i>Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Tata Kelola</i>			<i>2,070,000</i>	
525112	Belanja Barang			2,070,000	PNBP
	- Konsumsi Rapat Evaluasi [15 ORG x 6 KEG]	90 OK	23,000	2,070,000	
K104	Pelaksanaan rapat kerja tahunan			93,450,000	
KA	<i>Pelaksanaan Rapat Kerja Tahunan Fak. Hukum Tahun 2017</i>			<i>93,450,000</i>	
525112	Belanja Barang			3,150,000	PNBP
	- Spanduk [1 BUAH x 9 METER x 5 METER x 2 KEG]	90 M2	35,000	3,150,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			90,300,000	PNBP
	- Paket Fullboard [50 ORG x 2 KEG]	100 OP	663,000	66,300,000	
	- Uang Harian Kegiatan Rapat [50 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	200 OH	120,000	24,000,000	
K105	Penyusunan/revisi dokumen perencanaan dan anggaran			48,780,000	
LA	<i>Penyusunan/Revisi Dokumen Perencanaan Tahun Anggaran 2017</i>			<i>32,520,000</i>	
525112	Belanja Barang			1,520,000	PNBP
	- Konsumsi [10 ORG x 4 KEG]	40 OK	23,000	920,000	
	- Snack [10 ORG x 4 KEG]	40 OK	15,000	600,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			31,000,000	PNBP
	- Lembur Tim di Hari Kerja [10 ORG x 3 JAM x 5 HARI x 4 KEG]	600 OJ	25,000	15,000,000	
	- Lembur Tim di Hari Libur [10 ORG x 8 JAM x 2 HARI x 4 KEG]	640 OJ	25,000	16,000,000	
LB	<i>Penyusunan/Revisi Dokumen Perencanaan Tahun Anggaran 2018</i>			<i>16,260,000</i>	
525112	Belanja Barang			760,000	PNBP
	- Konsumsi [10 ORG x 2 KEG]	20 OK	23,000	460,000	
	- Snack [10 ORG x 2 KEG]	20 OK	15,000	300,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			15,500,000	PNBP
	- Lembur Tim di Hari Kerja [10 ORG x 3 JAM x 5 HARI x 2 KEG]	300 OJ	25,000	7,500,000	
	- Lembur Tim di Hari Libur [10 ORG x 8 JAM x 2 HARI x 2 KEG]	320 OJ	25,000	8,000,000	
K73	Workshop penyusunan renstra prodi			45,570,000	
AA	<i>Workshop Revisi Renstra Fak. Hukum</i>			<i>45,570,000</i>	
525112	Belanja Barang			420,000	PNBP
	- Spanduk [1 BUAH x 2 METER x 6 METER x 1 KEG]	12 M2	35,000	420,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			45,150,000	PNBP
	- Paket Fullboard [50 ORG x 1 PKT]	50 OP	663,000	33,150,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Uang Harian Kegiatan Rapat [50 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	100 OH	120,000	12,000,000	
K97	Implementasi sistem informasi kepegawaian			2,260,000	
<i>EA</i>	<i>Pencatatan dan Pengolahan Data Pegawai ke Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG)</i>			<i>2,260,000</i>	
525112	Belanja Barang			760,000	PNBP
	- Konsumsi [5 ORG x 4 KEG]	20 OK	23,000	460,000	
	- Snack [5 ORG x 4 KEG]	20 OK	15,000	300,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			1,500,000	PNBP
	- Lembur Pengolah Data di Hari Kerja [2 ORG x 3 JAM x 5 HARI x 2 KEG]	60 OJ	25,000	1,500,000	
5742.006	Layanan Perkantoran Satker (BOPTN)			400,000,000	
5742.006.000	Layanan Perkantoran Satker (BOPTN)			400,000,000	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			400,000,000	
K70	Pengelolaan operasional perkantoran di program studi dan UPT untuk mendukung proses pendidikan yang berkualitas			400,000,000	
<i>A</i>	<i>Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran</i>			<i>74,650,000</i>	
523121	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			74,650,000	BOPTN
	- Pemeliharaan/perbaikan Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 [5 UNIT x 1 THN]	5 UNIT	13,398,000	66,990,000	
	- Pemeliharaan/perbaikan Kendaraan Dinas Operasional Roda 2 [2 UNIT x 1 THN]	2 UNIT	3,830,000	7,660,000	
<i>C</i>	<i>Pembayaran Honor Tenaga Kependidikan Non PNS Fakultas Hukum</i>			<i>325,350,000</i>	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			325,350,000	BOPTN
	- Honor Tenaga Kependidikan Non PNS FH (S1) [11 ORG x 9 BULAN]	99 OB	1,650,000	163,350,000	
	- Honor Tenaga Kependidikan Non PNS FH (D3) [3 ORG x 9 BULAN]	27 OB	1,500,000	40,500,000	
	- Honor Tenaga Kependidikan Non PNS FH (SLTA/SLTP) [10 ORG x 9 BULAN]	90 OB	1,350,000	121,500,000	
5741	Dukungan Manajemen PTN/Kopertis			177,521,000	
5741.994	Layanan Perkantoran			177,521,000	
5741.994.000	Layanan Perkantoran			177,521,000	
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			177,521,000	
K70	Pengelolaan operasional perkantoran di program studi dan UPT untuk mendukung proses pendidikan yang berkualitas			177,521,000	
<i>C</i>	<i>Pemeliharaan/Perawatan Gedung Kantor dan Gedung Pendidikan</i>			<i>177,521,000</i>	
523111	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			177,521,000	RM
	- Pemeliharaan/pembersihan gedung dan halaman Fakultas Hukum kampus Unand Limau Manis (semester I)	1 PKT	93,566,000	93,566,000	
	- Pemeliharaan/pembersihan gedung dan halaman Fakultas Hukum kampus Unand Limau Manis (semester II)	1 PKT	83,955,000	83,955,000	

Dekan
FAKULTAS HUKUM

Prof. Dr. Zainul Daulay, SH, MH
NIP 195911221986031002

RINCIAN KERTAS KERJA FAKULTAS HUKUM TAHUN ANGGARAN 2018

KEMENTERIAN : KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PERGURUAN TINGGI
 UNIT ORGANISASI : SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIT KERJA : UNIVERSITAS ANDALAS
 ALOKASI : Rp 9,610,685,000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
5742	Peningkatan Layanan Tridharma Perguruan Tinggi			9,071,294,200	
5742.001	Layanan Pendidikan			1,863,355,792	
5742.001.002	Layanan Pendidikan Program Sarjana			1,178,420,000	
052	Proses Belajar Mengajar			345,844,000	
K1	Pelaksanaan proses perkuliahan dan operasional penunjang pendidikan			194,664,000	
<i>A.</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Genap TA. 2017/2018</i>			<i>41,600,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			6,400,000	PNBP
	- Honorarium Pengawas UTS (Non PNS) [4 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	32 OH	200,000	6,400,000	
525112	Belanja Barang			35,200,000	PNBP
	- Makan Siang Pengawas [18 ORG x 10 HARI]	180 OK	24,000	4,320,000	
	- Makan Siang Panitia [50 ORG x 10 HARI]	500 OK	24,000	12,000,000	
	- Snack Pengawas [18 ORG x 10 HARI x 1 KEG]	180 OK	16,000	2,880,000	
	- Snack Panitia [50 ORG x 10 HARI x 1 KEG]	500 OK	16,000	8,000,000	
	- Fotocopy Naskah Ujian [25 MK x 40 KELAS x 40 MHS x 1 KEG]	40000 LBR	200	8,000,000	
<i>B</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Genap TA. 2017/2018</i>			<i>14,464,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			6,400,000	PNBP
	- Honorarium Pengawas UTS (Non PNS) [4 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	32 OH	200,000	6,400,000	
525112	Belanja Barang			8,064,000	PNBP
	- Makan Siang Pengawas [18 ORG x 8 HARI]	144 OK	24,000	3,456,000	
	- Makan Siang Panitia [24 ORG x 8 HARI]	192 OK	24,000	4,608,000	
<i>C</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Ganjil TA. 2018/2019</i>			<i>43,200,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			8,000,000	PNBP
	- Honorarium Pengawas UTS (Non PNS) [4 ORG x 10 HARI x 1 KEG]	40 OH	200,000	8,000,000	
525112	Belanja Barang			35,200,000	PNBP
	- Makan Siang Pengawas [18 ORG x 10 HARI]	180 OK	24,000	4,320,000	
	- Makan Siang Panitia [50 ORG x 10 HARI]	500 OK	24,000	12,000,000	
	- Snack Pengawas [18 ORG x 10 HARI]	180 OK	16,000	2,880,000	
	- Snack Panitia [50 ORG x 10 HARI x 1 KEG]	500 OK	16,000	8,000,000	
	- Fotocopy Naskah Ujian [25 MK x 40 KELAS x 40 MHS x 1 KEG]	40000 LBR	200	8,000,000	
<i>D</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Ganjil TA. 2018/2019</i>			<i>42,000,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			8,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Honorarium Pengawas UTS (Non PNS) [4 ORG x 10 HARI x 1 KEG]	40 OH	200,000	8,000,000	
525112	Belanja Barang			34,000,000	PNBP
	- Makan Siang Pengawas [18 ORG x 10 HARI]	180 OK	24,000	4,320,000	
	- Makan Siang Panitia [45 ORG x 10 HARI]	450 OK	24,000	10,800,000	
	- Snack Pengawas [18 ORG x 10 HARI x 1 KEG]	180 OK	16,000	2,880,000	
	- Snack Panitia [50 ORG x 10 HARI x 1 KEG]	500 OK	16,000	8,000,000	
	- Fotocopy Naskah Ujian [25 MK x 40 KELAS x 40 MHS x 1 KEG]	40000 LBR	200	8,000,000	
E	<i>Pelaksanaan Seminar Proposal dan Ujian Skripsi Wisuda I</i>			13,280,000	
525112	Belanja Barang			13,280,000	PNBP
	- Snack Penguji Seminar Proposal [4 DOSEN x 19 MHS x 5 BAGIAN x 1 KEG]	380 OK	16,000	6,080,000	
	- Snack Penguji Ujian Skripsi [5 DOSEN x 18 MHS x 5 BAGIAN x 1 KEG]	450 OK	16,000	7,200,000	
F	<i>Pelaksanaan Seminar Proposal dan Ujian Skripsi Wisuda II</i>			9,600,000	
525112	Belanja Barang			9,600,000	PNBP
	- Snack Penguji Seminar Proposal [4 DOSEN x 15 MHS x 5 BAGIAN x 1 KEG]	300 OK	16,000	4,800,000	
	- Snack Penguji Ujian Skripsi [5 DOSEN x 12 MHS x 5 BAGIAN x 1 KEG]	300 OK	16,000	4,800,000	
G	<i>Pelaksanaan Seminar Proposal dan Ujian Skripsi Wisuda III</i>			10,800,000	
525112	Belanja Barang			10,800,000	PNBP
	- Snack Penguji Seminar Proposal [4 DOSEN x 15 MHS x 5 BAGIAN x 1 KEG]	300 OK	16,000	4,800,000	
	- Snack Penguji Ujian Skripsi [5 DOSEN x 15 MHS x 5 BAGIAN x 1 KEG]	375 OK	16,000	6,000,000	
H	<i>Pelaksanaan Seminar Proposal dan Ujian Skripsi Wisuda IV</i>			14,400,000	
525112	Belanja Barang			14,400,000	PNBP
	- Snack Penguji Seminar Proposal [4 DOSEN x 20 MHS x 5 BAGIAN x 1 KEG]	400 OK	16,000	6,400,000	
	- Snack Penguji Ujian Skripsi [5 DOSEN x 20 MHS x 5 BAGIAN x 1 KEG]	500 OK	16,000	8,000,000	
I	<i>Pelaksanaan Semester Pendek</i>			5,320,000	
525112	Belanja Barang			1,120,000	PNBP
	- Fotocopy Naskah Ujian [16 MK x 10 KELAS x 35 MHS x 1 KEG]	5600 LBR	200	1,120,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			4,200,000	PNBP
	- Lembur Persiapan Pelaksanaan SP [10 ORG x 4 JAM x 3 HARI]	120 OJ	25,000	3,000,000	
	- Uang Makan Lembur Persiapan Pelaksanaan SP [10 ORG x 3 HARI]	30 OH	40,000	1,200,000	
K2	Pelaksanaan praktikum dan studi lapangan			141,500,000	
A	<i>Pelaksanaan Praktik Peradilan Tata Usaha Negara Bagian HAN</i>			24,425,000	
525112	Belanja Barang			8,425,000	PNBP
	- Spanduk [3 M2 x 1 M2 x 1 BUAH x 1 KEG]	3 M2	35,000	105,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Makan Siang (Nasi Kotak + Air Mineral + Buah) [40 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	320 OK	24,000	7,680,000	
	- Fotocopy dan Penggandaan Bahan [50 LBR x 8 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	3200 LBR	200	640,000	
525113	Belanja Jasa			16,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar Instansi / Hakim / Pakar Ahli [8 ORG x 1 KELAS x 2 JAM x 1 KGT]	16 OJ	1,000,000	16,000,000	
	<i>B Pelaksanaan Praktik Peradilan Bagian Perdata</i>			40,425,000	
525112	Belanja Barang			8,425,000	PNBP
	- Sapnduk [3 M2 x 1 M2 x 1 BUAH x 1 KEG]	3 M2	35,000	105,000	
	- Makan Siang (Nasi Kotak + Air Mineral + Buah) [40 ORG x 8 KELAS x 1 HARI x 1 KEG]	320 OK	24,000	7,680,000	
	- Fotocopy dan Penggandaan Bahan [50 LBR x 8 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	3200 LBR	200	640,000	
525113	Belanja Jasa			32,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar Instansi / Hakim / Pakar Ahli [8 ORG x 1 KELAS x 2 JAM x 2 KEG]	32 OJ	1,000,000	32,000,000	
	<i>C Pelaksanaan Praktik Peradilan Bagian Pidana</i>			24,425,000	
525112	Belanja Barang			8,425,000	PNBP
	- Spanduk [3 M2 x 1 M2 x 1 BUAH x 1 KEG]	3 M2	35,000	105,000	
	- Makan Siang (Nasi Kotak + Air Mineral + Buah) [40 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	320 OK	24,000	7,680,000	
	- Fotocopy dan Penggandaan Bahan [50 LBR x 8 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	3200 LBR	200	640,000	
525113	Belanja Jasa			16,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar Instansi / Hakim / Pakar Ahli [8 ORG x 1 KELAS x 2 JAM x 1 KEG]	16 OJ	1,000,000	16,000,000	
	<i>D Pelaksanaan Praktik Peradilan Bagian Hukum Tata Negara (HTN)</i>			27,800,000	
525115	Belanja Perjalanan			26,800,000	PNBP
	- Tiket [5 ORG x 1 KEG]	5 OK	3,000,000	15,000,000	
	- Penginapan [5 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	10 OH	650,000	6,500,000	
	- Uang Harian [5 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	10 OH	530,000	5,300,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			1,000,000	PNBP
	- Kontribusi	1 KEG	1,000,000	1,000,000	
	<i>E Pelaksanaan Praktik Peradilan Bagian Hukum Internasional</i>			24,425,000	
525112	Belanja Barang			8,425,000	PNBP
	- Spanduk [3 M2 x 1 M2 x 1 BUAH x 1 KEG]	3 M2	35,000	105,000	
	- Makan Siang (1 Protein + Air Mineral + Buah) [40 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	320 OK	24,000	7,680,000	
	- Fotocopy dan Penggandaan Bahan [50 LBR x 8 KELAS x 8 KELAS x 1 KEG]	3200 LBR	200	640,000	
525113	Belanja Jasa			16,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar Instansi / Hakim / Pakar Ahli [8 ORG x 1 KELAS x 2 JAM x 1 KEG]	16 OJ	1,000,000	16,000,000	
K6	Pelaksanaan evaluasi proses pembelajaran			680,000	
	<i>B Evaluasi Proses Pembelajaran Semester Ganjil TA. 2018/2019</i>			680,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	Belanja Barang			680,000	PNBP
	- Makan Siang [17 ORG x 1 KEG]	17 OK	24,000	408,000	
	- Snack [17 ORG x 1 KEG]	17 OK	16,000	272,000	
K7	Penyusunan bahan ajar			9,000,000	
<i>B</i>	<i>Workshop Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)</i>			<i>9,000,000</i>	
525112	Belanja Barang			9,000,000	PNBP
	- Makan Siang [100 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	100 OK	24,000	2,400,000	
	- Snack [100 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	100 OK	16,000	1,600,000	
	- Seminar Kit [100 ORG x 1 PKT x 1 KEG]	100 SET	50,000	5,000,000	
053	Wisuda dan Yudisium			109,636,000	
K9	Wisuda/pelepasan alumni			109,636,000	
<i>A</i>	<i>Wisuda I Tahun 2018</i>			<i>31,688,000</i>	
525112	Belanja Barang			24,670,000	PNBP
	- Makan Siang Panitia [110 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	220 OK	24,000	5,280,000	
	- Snack Panitia [110 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	220 OK	16,000	3,520,000	
	- Makan Siang Peserta Wisuda [200 ORG x 3 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	600 OK	24,000	14,400,000	
	- Spanduk [3 MTR x 7 MTR x 2 BUAH x 1 KEG]	42 M2	35,000	1,470,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			7,018,000	PNBP
	- Sewa Taman [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	900,000	900,000	
	- Lembur Panitia Wisuda (Non PNS) [14 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	56 OJ	13,000	728,000	
	- Lembur Petugas Gedung (Non PNS) [10 ORG x 8 JAM x 1 KEG]	80 OJ	13,000	1,040,000	
	- Transport Paduan Suara (Non PNS) [25 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	25 OH	110,000	2,750,000	
	- Lembur Panitia Wisuda [16 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	64 OJ	25,000	1,600,000	
<i>B</i>	<i>Wisuda II Tahun 2018</i>			<i>24,992,000</i>	
525112	Belanja Barang			18,192,000	PNBP
	- Makan Siang Panitia [107 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	214 OK	24,000	5,136,000	
	- Snack Panitia [108 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	216 OK	16,000	3,456,000	
	- Makan Siang Peserta Wisuda [200 ORG x 2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	400 OK	24,000	9,600,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			6,800,000	PNBP
	- Sewa Taman [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	950,000	950,000	
	- Lembur Panitia Wisuda (Non PNS) [15 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	60 OJ	13,000	780,000	
	- Lembur Petugas Gedung (Non PNS) [10 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	40 OJ	13,000	520,000	
	- Transport Paduan Suara (Non PNS) [25 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	25 OH	110,000	2,750,000	
	- Lembur Panitia Wisuda [18 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	72 OJ	25,000	1,800,000	
<i>C</i>	<i>Wisuda III Tahun 2018</i>			<i>26,370,000</i>	
525112	Belanja Barang			19,550,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Makan Siang Panitia [110 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	220 OK	24,000	5,280,000	
	- Snack Panitia [100 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	200 OK	16,000	3,200,000	
	- Makan Siang Peserta Wisuda [200 ORG x 2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	400 OK	24,000	9,600,000	
	- Spanduk [3 MTR x 7 MTR x 2 BUAH x 1 KEG]	42 M2	35,000	1,470,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			6,820,000	PNBP
	- Sewa Taman [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	2,100,000	2,100,000	
	- Lembur Petugas Gedung (Non PNS) [10 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	40 OJ	13,000	520,000	
	- Transport Paduan Suara (Non PNS) [20 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	20 OH	110,000	2,200,000	
	- Lembur Panitia Wisuda [20 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	80 OJ	25,000	2,000,000	
	<i>D Wisuda IV Tahun 2018</i>			26,586,000	
525112	Belanja Barang			19,870,000	PNBP
	- Makan Siang Panitia [110 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	220 OK	24,000	5,280,000	
	- Snack Panitia [110 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	220 OK	16,000	3,520,000	
	- Makan Siang Peserta Wisuda [200 ORG x 2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	400 OK	24,000	9,600,000	
	- Spanduk [3 MTR x 7 MTR x 2 BUAH x 1 KEG]	42 M2	35,000	1,470,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			6,716,000	PNBP
	- Sewa Taman [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	1,500,000	1,500,000	
	- Lembur Panitia Wisuda (Non PNS) [24 ORG x 8 JAM x 1 KEG]	192 OJ	13,000	2,496,000	
	- Lembur Petugas Gedung (Non PNS) [5 ORG x 8 JAM x 1 KEG]	40 OJ	13,000	520,000	
	- Transport Paduan Suara (Non PNS) [20 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	20 OH	110,000	2,200,000	
056	Pengadaan Buku Pustaka dan Jurnal Penunjang Pendidikan			50,000,000	
K13	Penambahan/perbaikan sarana dan prasarana ruang baca dan pustaka			50,000,000	
<i>A</i>	<i>Pengadaan Buku Pustaka Program Sarjana (S1)</i>			50,000,000	
537115	Belanja Modal Fisik Lainnya			50,000,000	PNBP
	- Pengadaan Buku Pustaka Program Sarjana (S1)	500 EKS	100,000	50,000,000	
058	Unit Kegiatan Mahasiswa dan Organisasi Kemahasiswaan			37,400,000	
K29	Pembinaan aktivitas kelembagaan dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)			37,400,000	
<i>A</i>	<i>Operasional Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Fakultas Hukum</i>			37,400,000	
525112	Belanja Barang			23,400,000	PNBP
	- Makan Siang Rapat [5 ORG x 2 KALI x 18 BAGIAN x 5 BULAN]	900 OK	24,000	21,600,000	
	- Fotocopy [100 LBR x 18 BAGIAN x 5 BULAN]	9000 LBR	200	1,800,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			14,000,000	PNBP
	- Penerbitan Buletin-Buletin Mahasiswa [200 EKS x 2 TERBIT]	400 EKS	35,000	14,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
059	Kegiatan Kemahasiswaan			218,470,000	
K14	Pelaksanaan Bimbingan Aktivitas dalam Tradisi Ilmiah (BAKTI)			209,170,000	
<i>A</i>	<i>Pelaksanaan Bimbingan Aktivitas dalam Tradisi Ilmiah (BAKTI)</i>			<i>76,320,000</i>	
525112	Belanja Barang			75,520,000	PNBP
	- Makan Siang Peserta dan Panitia (Nasi Kotak + Air Mineral + Buah) [425 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	850 OK	24,000	20,400,000	
	- Snack Peserta dan Panitia (4 Jenis Kue + Air Mineral) [425 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	850 OK	16,000	13,600,000	
	- Pembelian Spanduk [9 MTR x 4 MTR x 2 BUAH]	72 M2	35,000	2,520,000	
	- Obat - Obatan (P3K) [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	1,500,000	1,500,000	
	- Kokarde Peserta dan Panitia [500 ORG x 1 KEG]	500 OK	7,000	3,500,000	
	- Fotocopy Materi dan Profil UKF [17 UNIT x 2 EKS x 400 MHS]	13600 EKS	2,500	34,000,000	
525113	Belanja Jasa			800,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar Unand / Pakar Ahli [1 ORG x 1 JAM x 1 KEG]	1 OJ	800,000	800,000	
<i>B</i>	<i>Andalas Law Fair</i>			<i>61,625,000</i>	
525112	Belanja Barang			26,225,000	PNBP
	- Makan Siang dan Makan Malam Panitia dan Peserta (1 Protein + Air Mineral + Buah) [100 ORG x 2 HARI x 2 KTK x 1 KGT]	400 OK	24,000	9,600,000	
	- Snack Pagi dan Snack Sore Panitia dan Peserta (4 Jenis Kue + Air Mineral) [100 ORG x 2 KTK x 2 HARI x 1 KGT]	400 OK	16,000	6,400,000	
	- Spanduk [9 M2 x 5 M2 x 3 BUAH x 1 KEG]	135 M2	35,000	4,725,000	
	- Fotocopy dan Penggandaan [2500 LBR x 1 KEG]	2500 LBR	200	500,000	
	- ATK dan Barang Habis Pakai [1 PKT x 1 KEG]	1 KEG	5,000,000	5,000,000	
525113	Belanja Jasa			6,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar Unand / Pakar Ahli [2 ORG x 3 JAM x 1 KEG]	6 OJ	1,000,000	6,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			27,000,000	PNBP
	- Tiket Narasumber [4 ORG x 1 KEG]	4 OK	3,500,000	14,000,000	
	- Penginapan Narasumber [4 ORG x 1 KEG]	4 OH	1,000,000	4,000,000	
	- Penginapan Panitia dan Peserta [10 KMR x 2 HARI x 1 KEG]	20 OH	450,000	9,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			2,400,000	PNBP
	- Sewa Kendaraan Roda 6 (Bus) [1 UNIT x 2 HARI]	2 HARI	700,000	1,400,000	
	- Penghargaan Mahasiswa Berprestasi I [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	500,000	500,000	
	- Penghargaan Mahasiswa Berprestasi II [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	300,000	300,000	
	- Penghargaan Mahasiswa Berprestasi III [1 ORG x 1 BAGIAN]	1 OK	200,000	200,000	
<i>C</i>	<i>Pengadaan Jaket Almamater FH</i>			<i>71,225,000</i>	
525112	Belanja Barang			71,225,000	PNBP
	- Pengadaan Jaket Almamater [518 MHS x 1 HELAI]	518 HELAI	137,500	71,225,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
K15	Pelaksanaan pelatihan softskill dan karakter mahasiswa			9,300,000	
A	<i>Legal Skill Training</i>			<i>9,300,000</i>	
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
	- Makan Siang Panitia dan Peserta (1 Protein + Air Mineral + Buah) [1 KEG x 50 ORG x 2 HARI]	100 OK	24,000	2,400,000	
	- Snack Panitia dan Peserta (4 Jenis Kue + Air Mineral) [1 KEG x 50 ORG x 2 HARI]	100 OK	16,000	1,600,000	
	- Fotocopy / Penggandaan [1 KEG x 4000 LBR]	4000 LBR	200	800,000	
525113	Belanja Jasa			4,500,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar Unand / Pakar Ahli [2 ORG x 1 KEG x 3 JAM]	6 OJ	750,000	4,500,000	
060	Kompetisi/Lomba Mahasiswa			368,050,000	
K22	Pelaksanaan lomba bidang minat dan bakat mahasiswa			104,050,000	
A	<i>Pelaksanaan Kegiatan Lomba Bidang Minat dan Bakat Mahasiswa</i>			<i>104,050,000</i>	
525112	Belanja Barang			64,050,000	PNBP
	- Makan Siang Panitia dan Peserta (1 Protein + Air Mineral + Buah) [50 ORG x 2 HARI x 1 KTK x 7 KEG]	700 OK	24,000	16,800,000	
	- Snack Panitia dan Peserta (4 Jenis Kue + Air Mineral) [50 ORG x 2 HARI x 1 KTK x 7 KEG]	700 OK	16,000	11,200,000	
	- Spanduk [9 M2 x 5 M2 x 2 BUAH x 7 KEG]	630 M2	35,000	22,050,000	
	- ATK dan Barang Habis Pakai [7 KEG x 1 PKT]	7 PKT	2,000,000	14,000,000	
525113	Belanja Jasa			40,000,000	PNBP
	- Sewa Panggung, Lighting dan Sound System [1 PKT x 4 KEG]	4 PKT	10,000,000	40,000,000	
K23	Keikutsertaan mahasiswa dalam even/lomba bidang akademik			103,000,000	
A	<i>Keikutsertaan Mahasiswa (Tim) dalam Lomba Bidang Akademik</i>			<i>103,000,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			90,000,000	PNBP
	- Tiket Mahasiswa (PP) [10 KEG x 3 ORG]	30 OK	3,000,000	90,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			2,000,000	PNBP
	- Registrasi Peserta	1 KEG	2,000,000	2,000,000	
525112	Belanja Barang			11,000,000	PNBP
	- Fotocopy / Penggandaan [10 KEG x 2500 LBR]	25000 LBR	200	5,000,000	
	- Makan Siang Peserta dalam rangka Latihan Lomba (Nasi Kotak + Air Mineral + Buah) [10 KEG x 3 ORG x 5 HARI]	150 OK	24,000	3,600,000	
	- Snack Peserta dalam rangka Latihan Lomba (4 Jenis Kue + Air Mineral) [10 KEG x 3 ORG x 5 HARI]	150 OK	16,000	2,400,000	
K24	Keikutsertaan mahasiswa dalam even/lomba bidang minat dan bakat			161,000,000	
A	<i>Keikutsertaan Mahasiswa (Tim) dalam Lomba Bidang Minat dan Bakat</i>			<i>161,000,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			120,000,000	PNBP
	- Tiket Mahasiswa (PP) [10 KEG x 4 ORG]	40 OK	3,000,000	120,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			30,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	- Registrasi Peserta [10 KEG x]	10 KEG	3,000,000	30,000,000	
	Belanja Barang			11,000,000	PNBP
	- Fotocopy / Penggandaan [10 KEG x 2500 LBR]	25000 LBR	200	5,000,000	
	- Makan Siang Peserta dalam rangka Latihan Lomba (Nasi KOTak + Air Mineral + Buah) [10 KEG x 3 ORG x 5 HARI]	150 OK	24,000	3,600,000	
	- Snack Peserta dalam rangka Latihan Lomba (4 Jenis Kue + Air Mineral) [10 KEG x 3 ORG x 5 HARI]	150 OK	16,000	2,400,000	
063	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi dan Mutu Akademik			30,520,000	
K74	Penyusunan dan pengusulan akreditasi program studi			30,520,000	
<i>A</i>	<i>Konsinyir Borang Akreditasi</i>			<i>30,520,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			30,520,000	PNBP
	- Paket Fulboard Meeting [20 ORG x 2 HARI x 1 PKT]	40 OP	663,000	26,520,000	
	- Uang Harian Fullboard [20 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	40 OH	100,000	4,000,000	
064	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik			18,500,000	
K11	Pelatihan peningkatan kompetensi tenaga pendidik			18,500,000	
<i>A</i>	<i>Workshop Pemanfaatan Aplikasi Turnitin / Anti Plagiat</i>			<i>8,575,000</i>	
525112	Belanja Barang			3,575,000	PNBP
	- Makan Siang Peserta (1 Protein + Air Mineral + Buah) [50 ORG x 1 KTK x 1 KEG]	50 OK	24,000	1,200,000	
	- Snack Peserta (4 Jenis Kue + Air Mineral) [50 ORG x 1 KTK x 1 KEG]	50 OK	16,000	800,000	
	- Spanduk [9 M2 x 5 M2 x 1 BUAH x 1 KEG]	45 M2	35,000	1,575,000	
525113	Belanja Jasa			5,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [1 ORG x 5 JAM x 1 KEG]	5 OJ	1,000,000	5,000,000	
<i>B</i>	<i>Workshop Penelusuran Informasi Hukum Berbasis Elektronik</i>			<i>9,925,000</i>	
525112	Belanja Barang			2,775,000	PNBP
	- Makan Siang Peserta (1 Protein + Air Mineral + Buah) [30 ORG x 1 HARI x 1 KTK x 1 KEG]	30 OK	24,000	720,000	
	- Snack Peserta (4 Jenis Kue + Air Mineral) [30 ORG x 1 HARI x 1 KTK x 1 KEG]	30 OK	16,000	480,000	
	- Spanduk [9 M2 x 5 M2 x 1 BUAH x 1 KEG]	45 M2	35,000	1,575,000	
525113	Belanja Jasa			4,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber Luar Unand / Pakar Ahli [1 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	4 OJ	1,000,000	4,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			3,150,000	PNBP
	- Tiket [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	2,500,000	2,500,000	
	- Penginapan [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	650,000	650,000	
5742.001.003	Layanan Pendidikan Program Pascasarjana			684,935,792	
051	Penerimaan Mahasiswa Baru			9,000,000	
K39	Penerimaan mahasiswa baru pascasarjana			9,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
B	<i>Penerimaan Mahasiswa Baru TA. 2018/2019 Gelombang I,II, III Program Pascasarjana</i>			9,000,000	
525112	Belanja Barang			9,000,000	PNBP
	- Makan Siang [30 ORG x 2 HARI x 3 PRODI x 1 KEG]	180 OK	24,000	4,320,000	
	- Snack [30 ORG x 2 HARI x 3 PRODI x 1 KEG]	180 OK	16,000	2,880,000	
	- Fotocopy [500 LBR x 6 MK x 3 PRODI x 1 KEG]	9000 LBR	200	1,800,000	
052	Proses Belajar Mengajar			511,935,792	
K1	Pelaksanaan proses perkuliahan dan operasional penunjang pendidikan			511,935,792	
A	<i>Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Ganjil TA. 2017/2018 Program Magister Kenotariatan</i>			21,300,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			11,200,000	PNBP
	- Honorarium Pembuat Naskah (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 5 MK x 1 KEG]	5 OK	260,000	1,300,000	
	- Honorarium Pengawas (Dosen Luar Biasa Non PNS) [2 ORG x 4 HARI x 1 KEG]	8 OH	300,000	2,400,000	
	- Honorarium Pemeriksa Hasil Ujian (Dosen Luar Biasa Non PNS) [5 MK x 100 MHS x 1 KEG]	500 LBR	15,000	7,500,000	
525112	Belanja Barang			10,100,000	PNBP
	- Makan Siang [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	24,000	5,760,000	
	- Snack [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	16,000	3,840,000	
	- Fotocopy [2500 LBR x 1 KEG]	2500 LBR	200	500,000	
B	<i>Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Ganjil TA. 2017/2018 Program Magister Ilmu Hukum</i>			5,300,000	
525112	Belanja Barang			5,300,000	PNBP
	- Makan Siang [30 ORG x 4 HARI x 1 KEG]	120 OK	24,000	2,880,000	
	- Snack [30 ORG x 4 HARI x 1 KEG]	120 OK	16,000	1,920,000	
	- Fotocopy [2500 LBR x 1 KEG]	2500 LBR	200	500,000	
C	<i>Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Genap TA. 2017/2018 Program Magister Kenotariatan</i>			19,540,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			9,440,000	PNBP
	- Honorarium Pembuat Naskah (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 4 MK x 1 KEG]	4 OK	260,000	1,040,000	
	- Honorarium Pengawas (Dosen Luar Biasa Non PNS) [2 ORG x 4 HARI x 1 KEG]	8 OH	300,000	2,400,000	
	- Honorarium Pemeriksa Hasil Ujian (Dosen Luar Biasa Non PNS) [4 MK x 100 MHS x 1 KEG]	400 LBR	15,000	6,000,000	
525112	Belanja Barang			10,100,000	PNBP
	- Makan Siang [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	24,000	5,760,000	
	- Snack [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	16,000	3,840,000	
	- Fotocopy [2500 LBR x 1 KEG]	2500 LBR	200	500,000	
D	<i>Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Genap TA. 2017/2018 Program Magister Ilmu Hukum</i>			5,300,000	
525112	Belanja Barang			5,300,000	PNBP
	- Makan Siang [30 ORG x 4 HARI x 1 KEG]	120 OK	24,000	2,880,000	
	- Snack [30 ORG x 4 HARI x 1 KEG]	120 OK	16,000	1,920,000	
	- Fotocopy [2500 LBR x 1 KEG]	2500 LBR	200	500,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
E	<i>Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Genap TA. 2017/2018 Program Magister Kenotariatan</i>			9,440,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			9,440,000	PNBP
	- Honorarium Pembuat Naskah (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 4 MK x 1 KEG]	4 OK	260,000	1,040,000	
	- Honorarium Pengawas (Dosen Luar Biasa Non PNS) [2 ORG x 4 HARI x 1 KEG]	8 OH	300,000	2,400,000	
	- Honorarium Pemeriksa Hasil Ujian (Dosen Luar Biasa Non PNS) [4 MK x 100 MHS x 1 KEG]	400 LBR	15,000	6,000,000	
F	<i>Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Genap TA. 2017/2018 Program Magister Ilmu Hukum</i>			10,100,000	
525112	Belanja Barang			10,100,000	PNBP
	- Makan Siang [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	24,000	5,760,000	
	- Snack [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	16,000	3,840,000	
	- Fotocopy [2500 LBR x 1 KEG]	2500 LBR	200	500,000	
G	<i>Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Ganjil TA. 2018/2019 Program Magister Kenotariatan</i>			32,500,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			22,400,000	PNBP
	- Honorarium Pembuat Naskah (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 10 MK x 1 KEG]	10 OK	260,000	2,600,000	
	- Honorarium Pengawas (Dosen Luar Biasa Non PNS) [2 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	16 OH	300,000	4,800,000	
	- Honorarium Pemeriksa Hasil Ujian (Dosen Luar Biasa Non PNS) [10 MK x 100 MHS x 1 KEG]	1000 LBR	15,000	15,000,000	
525112	Belanja Barang			10,100,000	PNBP
	- Makan Siang [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	24,000	5,760,000	
	- Snack [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	16,000	3,840,000	
	- Fotocopy [2500 LBR x 1 KEG]	2500 LBR	200	500,000	
H	<i>Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Ganjil TA. 2018/2019 Program Magister Ilmu Hukum</i>			18,740,000	
525112	Belanja Barang			5,300,000	PNBP
	- Makan Siang [30 ORG x 4 HARI x 1 KEG]	120 OK	24,000	2,880,000	
	- Snack [30 ORG x 4 HARI x 1 KEG]	120 OK	16,000	1,920,000	
	- Fotocopy [2500 LBR x 1 KEG]	2500 LBR	200	500,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			13,440,000	PNBP
	- Honorarium Pembuat Naskah (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 5 MK x 1 KEG]	5 OK	260,000	1,300,000	
	- Honorarium Pengawas (Dosen Luar Biasa Non PNS) [2 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	16 OH	290,000	4,640,000	
	- Honorarium Pemeriksa Hasil Ujian (Dosen Luar Biasa Non PNS) [5 MK x 100 MHS x 1 KEG]	500 LBR	15,000	7,500,000	
I	<i>Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa (luar Unand) Program Pascasarjana Semester Genap TA. 2017/2018</i>			52,640,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			52,640,000	PNBP
	- Honorarium Mengajar Program Magister dan Doktor [7 MK x 2 SKS x 16 PERTM]	224 OSKS	235,000	52,640,000	
J	<i>Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa (luar Unand) Program Pascasarjana Semester Ganjil TA. 2018/2019</i>			146,525,792	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			146,525,792	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Honorarium Mengajar Program Magister dan Doktor [16 MK x 2 SKS x 16 PERTM]	512 OSKS	271,650	139,084,800	
	- Honorarium Mengajar Labor Akta Program Magister Kenotariatan [2 MK x 1 SKS x 16 PERTM]	32 OSKS	232,531	7,440,992	
K	<i>Honorarium Pembimbing Tesis Dan Disertasi Dosen Luar Biasa (luar Unand) Program Magister dan Doktor</i>			16,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			16,000,000	PNBP
	- Honorarium Pembimbing Tesis Program Magister (MKn/S2) [1 ORG x 8 MHS]	8 OM	1,250,000	10,000,000	
	- Honorarium Pembimbing Disertasi Program Doktor (S3) [1 ORG x 3 MHS]	3 OM	2,000,000	6,000,000	
L	<i>Honorarium Dosen Luar Biasa (luar Unand) Penguji Tesis Program Magister</i>			26,250,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			26,250,000	PNBP
	- Penguji Seminar Proposal [1 ORG x 50 MHS]	50 OK	100,000	5,000,000	
	- Penguji Seminar Hasil Penelitian [1 ORG x 50 MHS]	50 OK	250,000	12,500,000	
	- Penguji Ujian Tesis [1 ORG x 25 MHS]	25 OK	350,000	8,750,000	
M	<i>Honorarium Dosen Luar Biasa (luar Unand) Penguji Ujian Tertutup dan Terbuka Program Doktor</i>			12,500,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			12,500,000	PNBP
	- Penguji Disertasi Ujian Tertutup [1 ORG x 15 MHS]	15 OK	500,000	7,500,000	
	- Penguji Disertasi Ujian Terbuka [1 ORG x 10 MHS]	10 OK	500,000	5,000,000	
N	<i>Lembur Pelaksanaan Proses Perkuliahan Kelas Mandiri</i>			113,920,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			113,920,000	PNBP
	- Lembur Pelaksanaan Proses Perkuliahan Kelas Mandiri (Non PNS) [12 ORG x 4 HARI x 8 JAM x 10 BULAN]	3840 OJ	13,000	49,920,000	
	- Lembur Pelaksanaan Proses Perkuliahan Kelas Mandiri [8 ORG x 4 HARI x 8 JAM x 10 BULAN]	2560 OJ	25,000	64,000,000	
O	<i>Kuliah Umum Program Pascasarjana</i>			21,880,000	
525112	Belanja Barang			12,580,000	PNBP
	- Makan Siang [120 ORG x 2 KEG]	240 OK	26,000	6,240,000	
	- Snack [120 ORG x 2 KEG]	240 OK	16,000	3,840,000	
	- Cetak Peraturan Akademik, SOP, Tesis	100 EKS	25,000	2,500,000	
525113	Belanja Jasa			2,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber luar Unand [1 ORG x 2 JAM x 1 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			7,300,000	PNBP
	- Tiket PP [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	3,000,000	6,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	650,000	1,300,000	
055	Pengadaan Buku Pustaka dan Jurnal Penunjang Pendidikan			120,000,000	
K13	Penambahan/perbaikan sarana dan prasarana ruang baca dan pustaka			120,000,000	
A	<i>Pengadaan Buku Pustaka Program Magister Kenotariatan (S2-Notariat)</i>			40,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
537115	Belanja Modal Fisik Lainnya			40,000,000	PNBP
	- Pengadaan Buku Pustaka Program Magister Kenotariatan (S2-Notariat) [200 EKS x 1 KEG]	200 EKS	200,000	40,000,000	
<i>B</i>	<i>Pengadaan Buku Pustaka Program Magister Ilmu Hukum (S2-Ilmu Hukum)</i>			<i>40,000,000</i>	
537115	Belanja Modal Fisik Lainnya			40,000,000	PNBP
	- Pengadaan Buku Pustaka Program Magister Ilmu Hukum (S2-Ilmu Hukum) [200 EKS x 1 KEG]	200 EKS	200,000	40,000,000	
<i>C</i>	<i>Pengadaan Buku Pustaka Program Doktor Ilmu Hukum (S3-Ilmu Hukum)</i>			<i>40,000,000</i>	
537115	Belanja Modal Fisik Lainnya			40,000,000	PNBP
	- Pengadaan Buku Pustaka Program Doktor Ilmu Hukum (S3-Ilmu Hukum) [200 EKS x 1 KEG]	200 EKS	200,000	40,000,000	
058	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi dan Mutu Akademik			44,000,000	
K74	Penyusunan dan pengusulan akreditasi program studi			44,000,000	
<i>A</i>	<i>Konsinyir Borang Akreditasi Program Pascasarjana (Magister, MKn dan Doktor)</i>			<i>44,000,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			44,000,000	PNBP
	- Paket Fullboard Meeting [20 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	80 OP	450,000	36,000,000	
	- Uang Harian Fullboard [20 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	80 OH	100,000	8,000,000	
5742.002	Penelitian			857,020,000	
5742.002.000	Penelitian			857,020,000	
053	Pelaksanaan Penelitian			785,000,000	
K49	Pembiayaan penelitian			785,000,000	
<i>A</i>	<i>Pembiayaan Penelitian Dosen Fakultas Hukum</i>			<i>785,000,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			785,000,000	PNBP
	- Pembiayaan Penelitian Hibah Unggulan Berbasis Outcome Jurnal Internasional	2 JUDUL	70,000,000	140,000,000	
	- Pembiayaan Penelitian Hibah Unggulan Berbasis Outcome Jurnal Nasional Terakreditasi	10 JUDUL	50,000,000	500,000,000	
	- Pembiayaan Penelitian Klaster	5 JUDUL	20,000,000	100,000,000	
	- Pembiayaan Penelitian Dosen Muda	3 JUDUL	15,000,000	45,000,000	
054	Seminar dan Publikasi Penelitian			66,980,000	
K50	Pembiayaan kegiatan seminar nasional/internasional			42,030,000	
<i>A</i>	<i>Pelaksanaan Kegiatan Seminar Nasional</i>			<i>13,130,000</i>	
525112	Belanja Barang			4,480,000	PNBP
	- Makan Siang [120 ORG x 1 KEG]	120 OK	24,000	2,880,000	
	- Snack [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	16,000	1,600,000	
525113	Belanja Jasa			2,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber luar Unand [1 ORG x 2 JAM x 1 KEG]	2 OJ	1,000,000	2,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			6,650,000	PNBP
	- Tiket [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	3,000,000	6,000,000	
	- Penginapan [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	650,000	650,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	<i>B Pelaksanaan Kegiatan Seminar Internasional</i>			28,900,000	
525112	Belanja Barang			9,400,000	PNBP
	- Makan Siang dan Snack [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	44,000	4,400,000	
	- Seminar Kit [100 ORG x 1 PKT x 1 KEG]	100 PKT	50,000	5,000,000	
525113	Belanja Jasa			1,500,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber luar Unand [1 ORG x 1 JAM x 1 KEG]	1 OJ	1,000,000	1,000,000	
	- Honorarium Moderator luar Unand [1 ORG x 1 SESI x 1 KEG]	1 OK	500,000	500,000	
525115	Belanja Perjalanan			3,000,000	PNBP
	- Tiket [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	3,000,000	3,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			15,000,000	PNBP
	- Pembiayaan Proceeding	1 PKT	15,000,000	15,000,000	
K51	Lokakarya dan evaluasi naskah ilmiah untuk jurnal internasional			24,950,000	
	<i>A Pelaksanaan Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah untuk Mahasiswa Pascasarjana</i>			24,950,000	
525112	Belanja Barang			14,950,000	PNBP
	- Makan Siang [100 OK x 1 KEG]	100 OK	23,000	2,300,000	
	- Snack [100 OK x 1 KEG]	100 OK	16,000	1,600,000	
	- Spanduk [3 MTR x 5 MTR x 2 BUAH x 1 KEG]	30 M2	35,000	1,050,000	
	- Seminar KIT [100 OK x 2 KEG]	200 OK	50,000	10,000,000	
525113	Belanja Jasa			10,000,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 5 JAM x 1 KEG]	10 OJ	1,000,000	10,000,000	
056	Penerbitan Jurnal			5,040,000	
K53	Pengelolaan dan akreditasi jurnal Unand			5,040,000	
	<i>A Pengelolaan Jurnal di Lingkungan Fak. Hukum</i>			5,040,000	
525112	Belanja Barang			3,840,000	PNBP
	- Nasi Kotak [12 ORG x 4 KALI x 2 KEG]	96 OK	24,000	2,304,000	
	- Snack Kotak [12 ORG x 4 KALI x 2 KEG]	96 OK	16,000	1,536,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			1,200,000	PNBP
	- Operasional Sekretariat Jurnal [1 PKT x 12 BULAN]	12 BULAN	100,000	1,200,000	
5742.003	Pengabdian Masyarakat			195,000,000	
5742.003.000	Pengabdian Masyarakat			195,000,000	
053	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat			195,000,000	
K56	Seleksi proposal dan pembiayaan PPM			195,000,000	
	<i>C Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat Program Sarjana</i>			150,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			150,000,000	PNBP
	- Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat Program Sarjana [5 BAG x 2 KEG]	10 KEG	15,000,000	150,000,000	
	<i>D Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat Program Pascasarjana</i>			45,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			45,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat Program Pascasarjana [3 PRODI x 1 KEG]	3 KEG	15,000,000	45,000,000	
5742.005	Sarana/Prasarana Pendukung Perkantoran			3,764,288,200	
5742.005.000	Sarana/Prasarana Pendukung Perkantoran			3,764,288,200	
051	Pengadaan Peralatan Pendukung Perkantoran			568,240,000	
K80	Pemeliharaan/perbaikan sarana/prasarana dan fasilitas penunjang pendidikan			568,240,000	
<i>A</i>	<i>Pengadaan Peralatan Inventaris Kantor Fakultas Hukum Kampus Limau Manis dan Pancasila</i>			<i>568,240,000</i>	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			568,240,000	PNBP
	- Pengadaan Proyektor [5 UNIT x 1 KEG]	5 UNIT	10,000,000	50,000,000	
	- Pengadaan AC [15 UNIT x 1 KEG]	15 UNIT	8,000,000	120,000,000	
	- Pengadaan Laptop [3 UNIT x 1 KEG]	3 UNIT	17,500,000	52,500,000	
	- Pengadaan Scanner [4 UNIT x 1 KEG]	4 UNIT	13,000,000	52,000,000	
	- Pengadaan Mesin Pompa Air [2 UNIT x 1 KEG]	2 UNIT	9,220,000	18,440,000	
	- Pengadaan Running Text	2 UNIT	10,000,000	20,000,000	
	- Pengadaan Dispenser	5 UNIT	3,500,000	17,500,000	
	- Pengadaan Karpet Ruang Video Conference	76 M2	150,000	11,400,000	
	- Pengadaan Mesin Absent Elektronik	2 UNIT	7,000,000	14,000,000	
	- Pengadaan Karpet Ruang Sidang Dekanat	96 M2	300,000	28,800,000	
	- Pengadaan AC Central Ruang Dosen Kampus Limau Manis	3 UNIT	49,000,000	147,000,000	
	- Pengadaan Karpet Ruang Guru Besar	72 M2	300,000	21,600,000	
	- Kamera DLSR	1 UNIT	15,000,000	15,000,000	
052	Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran			524,148,200	
K80	Pemeliharaan/perbaikan sarana/prasarana dan fasilitas penunjang pendidikan			524,148,200	
<i>A</i>	<i>Pengadaan Meubiler Ruang Guru Besar FH Kampus Limau Manis</i>			<i>145,400,000</i>	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			145,400,000	PNBP
	- Meja Pimpinan + Credenza Ruang Guru Besar [6 UNIT x 1 KEG]	6 UNIT	7,500,000	45,000,000	
	- Kursi Pimpinan Ruang Guru Besar [6 UNIT x 1 KEG]	6 UNIT	3,000,000	18,000,000	
	- Kursi Hadap [12 UNIT x 1 KEG]	12 UNIT	2,000,000	24,000,000	
	- Sofa + Meja Tamu [2 UNIT x 1 KEG]	2 SET	9,000,000	18,000,000	
	- Lemari [4 UNIT x 1 KEG]	4 UNIT	7,500,000	30,000,000	
	- Sketsel [2 UNIT x 1 PKT]	2 UNIT	5,200,000	10,400,000	
<i>B</i>	<i>Pengadaan Meubiler Ruang Dosen FH Kampus Pancasila</i>			<i>166,700,000</i>	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			166,700,000	PNBP
	- Sofa + Meja Tamu [4 UNIT x 1 KEG]	4 UNIT	9,300,000	37,200,000	
	- Meja Staff + credenza [7 UNIT x 1 KEG]	7 UNIT	8,000,000	56,000,000	
	- Lemari Glass Board uk. 2.85x 0.50 x 2.50 [2 UNIT x 1 KEG]	2 UNIT	16,500,000	33,000,000	
	- Kursi [6 UNIT x 1 KEG]	6 UNIT	4,000,000	24,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Meja Dapur Multiplek Top Granit [1 UNIT x 1 KEG]	1 UNIT	11,000,000	11,000,000	
	- Lemari Pentry Atas Multiplek Lapis HPI [1 UNIT x 1 KEG]	1 UNIT	5,500,000	5,500,000	
C	<i>Pengadaan Meubiler Ruang Dosen FH Kampus Limau Manis</i>			111,219,200	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			111,219,200	PNBP
	- Meja Rapat [1 UNIT x 1 KEG]	1 UNIT	15,000,000	15,000,000	
	- Sofa + Meja Tamu [5 UNIT x 1 KEG]	5 UNIT	9,300,000	46,500,000	
	- Kursi Tunggu [6 UNIT x 1 KEG]	6 UNIT	3,000,000	18,000,000	
	- Lemari Glass Board uk. 2.85x 0.50 x 2.50 [2 UNIT x 1 KEG]	2 UNIT	15,859,600	31,719,200	
D	<i>Pengadaan Meubiler Dekanat Lt. 2 FH Kampus Limau Manis</i>			100,829,000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			100,829,000	PNBP
	- Sofa Tamu Lobby 2 Seater + 1 Seater & Meja	1 UNIT	6,100,000	6,100,000	
	- Kursi Bench	1 UNIT	2,750,000	2,750,000	
	- Credenza	1 UNIT	2,000,000	2,000,000	
	- Meja Resepsionis	1 UNIT	15,000,000	15,000,000	
	- Lemari	4 UNIT	8,000,000	32,000,000	
	- Lemari Pajang Resepsionis	1 UNIT	21,000,000	21,000,000	
	- Lemari Pajang Lobby	1 UNIT	11,250,000	11,250,000	
	- Meja Rapat	1 UNIT	10,729,000	10,729,000	
053	Pembangunan/Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pendukung Perkantoran			2,338,200,000	
K79	Pembangunan/rehab sarana dan prasarana fisik lingkungan kampus			2,338,200,000	
B	<i>Rehab/Perbaiki Sarana dan Prasarana Fisik Fakultas Hukum Kampus Limau Manis</i>			1,990,000,000	
537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			1,990,000,000	PNBP
	- Rehab Toilet Lantai I dan II Dekanat Fakultas Hukum Universitas Andalas	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Rehab Interior Ruang Dekan dan Wakil Dekan Fak. Hukum Univ. Andalas	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Rehab Plafond dan Panel Lantai II Gedung Dekanant Fak. Hukum Univ. Andalas	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Rehab Selasar dan Ruang Aktivitas Mahasiswa Fak. Hukum Univ. Andalas	1 PKT	155,000,000	155,000,000	
	- Rehab Lanjutan Ruang Dosen Fak. Hukum Univ. Andalas	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Rehab Ruang Guru Besar Fakultas Hukum Univ. Andalas	1 PKT	170,000,000	170,000,000	
	- Rehab Kebocoran Dinding, dak Beton dan Atap Gedung Bersama (GB) I dan II Fak. Hukum Univ. Andalas [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Perbaiki Kebocoran Dinding dan Penggantian Kusen Gedung Dekanat Fak. Hukum Univ. Andalas	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Pembuatan Partisi Ruang Server Pusako	1 PKT	15,000,000	15,000,000	
	- Penggantian Keramik Lobi Gedung Dekanat Lantai I dan II	1 PKT	200,000,000	200,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Perbaikan Plang Nama Fakultas Hukum Universitas Andalas Kampus Limau Manis	1 PKT	10,000,000	10,000,000	
	- Rehab Beton Bertulang Gedung GB 2 dan Plafond Gedung GB1 Fak. Hukum Univ. Andalas	1 PKT	110,000,000	110,000,000	
	- Perbaikan Kebocoran Dak beton dan Atap Gedung Dekanat Fak. Hukum Univ. Andalas	1 PKT	130,000,000	130,000,000	
C	<i>Rehab/Perbaikan Sarana dan Prasarana Fisik Fakultas Hukum Kampus Pancasila</i>			348,200,000	
537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			348,200,000	PNBP
	- Lanjutan Rehab Ruang Dosen FH Kampus Pancasila	1 PKT	185,000,000	185,000,000	
	- Rehab Pintu Ruang Guru Besar dan Partisi Ruang Security FH Kampus Pancasila	1 PKT	13,200,000	13,200,000	
	- Rehab Plafond dan Glassboard Lokal C dan G Fak. Hukum Univ. Andalas Kampus Pancasila	1 PKT	150,000,000	150,000,000	
055	Pengadaan Kendaraan Pendukung Perkantoran			333,700,000	
K80	Pemeliharaan/perbaikan sarana/prasarana dan fasilitas penunjang pendidikan			333,700,000	
A	<i>Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 4 Operasional Fakultas Hukum</i>			333,700,000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			333,700,000	PNBP
	- Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 4 Operasional Fakultas Hukum	1 UNIT	333,700,000	333,700,000	
5742.994	Layanan Perkantoran			2,391,630,208	
5742.994.000	Layanan Perkantoran			2,391,630,208	
051	Penyelenggaraan Operasional Perkantoran			1,416,058,408	
K70	Pengelolaan operasional perkantoran di program studi dan UPT untuk mendukung proses pendidikan yang berkualitas			1,416,058,408	
A	<i>Operasional dan Keperluan Sehari-hari Perkantoran Fakultas Hukum Kampus Limau Manis</i>			577,028,408	
525112	Belanja Barang			543,878,408	PNBP
	- Pengadaan ATK [2 PKT x 1 KEG]	2 PKT	50,000,000	100,000,000	
	- Pengadaan Barang Cetak [2 PKT x 1 KEG]	2 PKT	50,000,000	100,000,000	
	- Pengadaan Alat - Alat Rumah Tangga [2 PKT x 1 KEG]	2 PKT	47,427,204	94,854,408	
	- Pembelian Konsumsi Rapat [54 ORG x 2 KEG x 12 BULAN]	1296 OK	44,000	57,024,000	
	- Keperluan Sehari - Hari Perkantoran [1 PKT x 12 BULAN]	12 PKT	10,000,000	120,000,000	
	- Pembiayaan Konsumsi Tamu Pimpinan [1 KEG x 12 BULAN]	12 KEG	2,000,000	24,000,000	
	- Fotocopy Surat - Surat Dinas [5000 LBR x 12 BULAN]	60000 LBR	200	12,000,000	
	- Pengadaan Plakat	100 BUAH	360,000	36,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			33,150,000	PNBP
	- Lembur Gol. IV [2 ORG x 3 JAM x 5 HARI x 10 BULAN]	300 OJ	25,000	7,500,000	
	- Lembur Gol. III [6 ORG x 3 JAM x 5 HARI x 10 BULAN]	900 OJ	20,000	18,000,000	
	- Lembur Gol. I/II [3 ORG x 3 JAM x 5 HARI x 10 BULAN]	450 OJ	17,000	7,650,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
B	<i>Operasional dan Keperluan Sehari-hari Perkantoran Fakultas Hukum Kampus Pancasila</i>			202,400,000	
525112	Belanja Barang			194,400,000	PNBP
	- Pengadaan ATK [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	80,000,000	80,000,000	
	- Pengadaan Barang Cetak [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	40,000,000	40,000,000	
	- Konsumsi Rapat [25 ORG x 2 KEG x 12 BULAN]	600 OK	44,000	26,400,000	
	- Pembiayaan Konsumsi Tamu Pimpinan [2 KEG x 12 BULAN]	24 KEG	1,500,000	36,000,000	
	- Fotocopy [5000 LBR x 12 BULAN]	60000 LBR	200	12,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			8,000,000	PNBP
	- Operasional Labor Akta Program Magister Kenotariatan [4 KEG x 1 PKT]	4 BULAN	2,000,000	8,000,000	
C	<i>Operasional dan Keperluan Sehari-hari Perkantoran Bagian Pidana</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Makan Siang Rapat Bagian [10 ORG x 1 KALI x 12 KEG]	120 OK	24,000	2,880,000	
	- Snack Rapat Bagian [10 ORG x 1 KALI x 12 KEG]	120 OK	16,000	1,920,000	
	- Fotocopy Surat-surat Dinas [500 LBR x 12 BULAN]	6000 LBR	200	1,200,000	
D	<i>Operasional dan Keperluan Sehari-hari Perkantoran Bagian Perdata</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Makan Siang Rapat Bagian [10 ORG x 1 KALI x 12 KEG]	120 OK	24,000	2,880,000	
	- Snack Rapat Bagian [10 ORG x 1 KALI x 12 KEG]	120 OK	16,000	1,920,000	
	- Fotocopy Surat - surat Dinas [500 LBR x 12 KEG]	6000 LBR	200	1,200,000	
E	<i>Operasional dan Keperluan Sehari-hari Perkantoran Bagian Hukum Internasional (HI)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Makan Siang Rapat Bagian [10 ORG x 1 KALI x 12 KEG]	120 OK	24,000	2,880,000	
	- Snack Rapat Bagian [10 KEG x 1 KALI x 12 KEG]	120 OK	16,000	1,920,000	
	- Fotocopy Surat - surat Dinas [500 LBR x 12 KEG]	6000 LBR	200	1,200,000	
F	<i>Operasional dan Keperluan Sehari-hari Perkantoran Bagian Hukum Tata Negara (HTN)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Makan Siang Rapat Bagian [10 ORG x 1 KALI x 12 KEG]	120 OK	24,000	2,880,000	
	- Snack Rapat Bagian [10 ORG x 1 KALI x 12 KEG]	120 OK	16,000	1,920,000	
	- Fotocopy Surat - surat Dinas [500 LBR x 12 KEG]	6000 LBR	200	1,200,000	
G	<i>Operasional dan Keperluan Sehari-hari Perkantoran Bagian Hukum Administrasi Negara (HAN)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Makan Siang Rapat Bagian [10 ORG x 1 KALI x 12 KEG]	120 OK	24,000	2,880,000	
	- Snack Rapat Bagian [10 ORG x 1 KALI x 12 KEG]	120 OK	16,000	1,920,000	
	- Fotocopy Surat - surat Dinas [500 LBR x 12 KEG]	6000 LBR	200	1,200,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	<i>H Pengadaan Pakaian Kerja dan Pakaian Satpam Fakultas Hukum</i>			122,050,000	
525112	Belanja Barang			122,050,000	PNBP
	- Pengadaan Pakaian Kerja Tenaga Kependidikan dan Pimpinan FH [65 ORG x 1 STEL]	65 STEL	500,000	32,500,000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas Satpam [6 ORG x 2 STEL]	12 STEL	900,000	10,800,000	
	- Pengadaan Toga Senat dan Pimpinan [30 ORG x 1 STEL]	30 STEL	625,000	18,750,000	
	- Pengadaan Pakaian Olahraga [150 ORG x 1 STEL]	150 STEL	160,000	24,000,000	
	- Pengadaan Pakai Tim Akreditasi	60 STEL	600,000	36,000,000	
	<i>I Perjalanan Dinas Kegiatan Dekan dan Wakil Dekan</i>			120,560,000	
525115	Belanja Perjalanan			96,560,000	PNBP
	- Tiket [4 ORG x 4 KEG]	16 OK	4,000,000	64,000,000	
	- Penginapan [3 ORG x 2 HARI x 4 KEG]	24 OH	650,000	15,600,000	
	- Uang Harian [4 ORG x 2 HARI x 4 KEG]	32 OH	530,000	16,960,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			24,000,000	PNBP
	- Kontribusi [4 ORG x 4 KEG]	16 OK	1,500,000	24,000,000	
	<i>J Perjalanan Dinas Kegiatan Ketua Program Pascasarjana</i>			41,160,000	
525115	Belanja Perjalanan			32,160,000	PNBP
	- Tiket [3 ORG x 2 KEG]	6 OK	3,000,000	18,000,000	
	- Penginapan [3 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	12 OH	650,000	7,800,000	
	- Uang Harian [3 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	12 OH	530,000	6,360,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			9,000,000	PNBP
	- Kontribusi [3 ORG x 2 KEG]	6 OK	1,500,000	9,000,000	
	<i>K Perjalanan Dinas Kegiatan Sekretaris Program Pascasarjana</i>			29,160,000	
525115	Belanja Perjalanan			29,160,000	PNBP
	- Tiket [3 ORG x 2 KEG]	6 OK	2,500,000	15,000,000	
	- Penginapan [3 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	12 OH	650,000	7,800,000	
	- Uang Harian [3 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	12 OH	530,000	6,360,000	
	<i>L Perjalanan Dinas Kegiatan Ketua Bagian</i>			53,600,000	
525115	Belanja Perjalanan			53,600,000	PNBP
	- Tiket [5 ORG x 2 KEG]	10 OK	3,000,000	30,000,000	
	- Penginapan [5 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	20 OH	650,000	13,000,000	
	- Uang Harian [5 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	20 OH	530,000	10,600,000	
	<i>M Perjalanan Dinas Kegiatan Sekretaris Bagian</i>			24,440,000	
525115	Belanja Perjalanan			24,440,000	PNBP
	- Tiket [5 ORG x 1 KEG]	5 OK	3,178,000	15,890,000	
	- Penginapan [5 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	5 OH	650,000	3,250,000	
	- Uang Harian [5 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	10 OH	530,000	5,300,000	
	<i>N Honorarium Pengelola Keuangan Fakultas Hukum</i>			124,920,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			124,920,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	2,750,000	33,000,000	
	- Pejabat Penguji Tagihan dan Penandatanganan SPM (PPSPM) [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	1,250,000	15,000,000	
	- BPP [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	810,000	9,720,000	
	- Staf Pengelola Keuangan [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	800,000	9,600,000	
	- Staf Pengelola Keuangan (Non PNS) [2 ORG x 12 BULAN]	24 OB	400,000	9,600,000	
	- Staf Pengelola Keuangan [2 ORG x 12 BULAN]	24 OB	500,000	12,000,000	
	- Staf Pengelola Keuangan [5 ORG x 12 BULAN]	60 OB	600,000	36,000,000	
<i>O</i>	<i>Lembur Kegiatan Pengelolaan Keuangan</i>			<i>51,840,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			51,840,000	PNBP
	- Lembur kegiatan Non PNS [2 ORG x 4 JAM x 5 HARI x 12 BULAN]	480 OJ	13,000	6,240,000	
	- Uang Makan Lembur Non PNS [2 ORG x 5 HARI x 12 BULAN]	120 OH	30,000	3,600,000	
	- Lembur kegiatan Tim Pengelola [5 ORG x 4 JAM x 5 HARI x 12 BULAN]	1200 OJ	25,000	30,000,000	
	- Uang Makan lembur Tim Pengelola [5 ORG x 5 HARI x 12 BULAN]	300 OH	40,000	12,000,000	
<i>P</i>	<i>Honor Panitia Penerima Hasil Pekerjaan</i>			<i>8,400,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			8,400,000	PNBP
	- Honor Panitia Penerima Hasil Pekerjaan/Pengadaan Barang/Jasa	20 PKT	420,000	8,400,000	
<i>Q</i>	<i>Honorarium Pengurus/Penyimpan Barang Milik Negara (non PNS)</i>			<i>3,600,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			3,600,000	PNBP
	- Pengurus/Penyimpan Barang Milik Negara [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	300,000	3,600,000	
<i>R</i>	<i>Perjalanan Dinas Dosen Luar Biasa (LB) luar Unand</i>			<i>14,000,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			14,000,000	PNBP
	- Tiket [1 ORG x 4 KEG]	4 OK	2,200,000	8,800,000	
	- Penginapan [1 ORG x 2 HARI x 4 KEG]	8 OH	650,000	5,200,000	
<i>S</i>	<i>Honorarium Operator Aplikasi Non PNS</i>			<i>12,900,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			12,900,000	PNBP
	- Operator Simonev [1 ORG x 8 BULAN]	8 OB	300,000	2,400,000	
	- Operator RKAKL/SIPA [1 ORG x 3 KEG]	3 OK	300,000	900,000	
	- Operator Remunerasi [2 ORG x 8 BULAN]	16 OB	300,000	4,800,000	
	- Opertaor Aplikasi lainnya [2 ORG x 8 BULAN]	16 OB	300,000	4,800,000	
052	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran			374,776,000	
K80	Pemeliharaan/perbaikan sarana/prasarana dan fasilitas penunjang pendidikan			374,776,000	
<i>A</i>	<i>Pemeliharaan/Service Kendaraan Dinas Roda 2 dan Roda 4 Operasional Fakultas Hukum</i>			<i>68,012,000</i>	
525114	Belanja Pemeliharaan			68,012,000	PNBP
	- Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 [5 UNIT x 1 TAHUN]	5 UNIT	13,250,000	66,250,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2 [2 UNIT x 1 TAHUN]	2 UNIT	881,000	1,762,000	
B	<i>Pemeliharaan Peralatan Inventaris Kantor Fakultas Hukum Kampus Limau Manis</i>			33,500,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			33,500,000	PNBP
	- Pemeliharaan Personal Computer/Notebook [15 UNIT x 1 TAHUN]	15 UNIT	730,000	10,950,000	
	- Pemeliharaan Printer [15 UNIT x 1 TAHUN]	15 UNIT	690,000	10,350,000	
	- Pemeliharaan AC [20 UNIT x 1 TAHUN]	20 UNIT	610,000	12,200,000	
C	<i>Pemeliharaan Peralatan Inventaris Kantor Fakultas Hukum Kampus Pancasila</i>			34,930,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			34,930,000	PNBP
	- Pemeliharaan Personal Computer/Notebook [15 UNIT x 1 TAHUN]	15 UNIT	730,000	10,950,000	
	- Pemeliharaan Printer [7 UNIT x 1 TAHUN]	7 UNIT	690,000	4,830,000	
	- Pemeliharaan AC [15 UNIT x 1 TAHUN]	15 UNIT	610,000	9,150,000	
	- Pemeliharaan Sound System dan Wireless [1 UNIT x 1 TAHUN]	1 UNIT	10,000,000	10,000,000	
D	<i>Pemeliharaan Instalasi Listrik, Air dan Jaringan Fakultas Hukum Kampus Limau Manis dan Kampus Pancasila</i>			40,000,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			40,000,000	PNBP
	- Pemeliharaan Instalasi Listrik Fakultas Hukum Kampus Limau Manis	1 PKT	10,000,000	10,000,000	
	- Pemeliharaan Instalasi Air Fakultas Hukum Kampus Limau Manis	1 PKT	10,000,000	10,000,000	
	- Pemeliharaan Instalasi Jaringan Fakultas Hukum Kampus Limau Manis	1 PKT	10,000,000	10,000,000	
	- Pemeliharaan Instalasi Listrik Air dan Jaringan Fakultas Hukum Kampus Pancasila	1 PKT	10,000,000	10,000,000	
F	<i>Pemeliharaan Gedung, Halaman dan Taman Fakultas Hukum Kampus Limau Manis dan Kampus Pancasila</i>			100,000,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			100,000,000	PNBP
	- Pemeliharaan Gedung, Halaman dan Taman Fakultas Hukum Kampus Limau Manis	1 PKT	20,000,000	20,000,000	
	- Pemeliharaan Gedung, Halaman dan Taman (Cleaning Service) Fakultas Hukum Kampus Pancasila	1 PKT	55,000,000	55,000,000	
	- Pengecatan lapangan olahraga dan aksesoris gedung serbaguna Fakultas Hukum	1 PKT	25,000,000	25,000,000	
G	<i>Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 dan Roda 2</i>			8,000,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			8,000,000	PNBP
	- Pajak kendaraan dinas roda 4 [5 UNIT x 1 TAHUN]	5 UNIT	1,500,000	7,500,000	
	- Pajak kendaraan dinas roda 2 [2 UNIT x 1 TAHUN]	2 UNIT	250,000	500,000	
E	<i>Pemeliharaan Genset Kampus Pancasila</i>			4,000,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			4,000,000	PNBP
	- Pemeliharaan Genset Kampus Pancasila [1 UNIT x 1 TAHUN]	1 UT	4,000,000	4,000,000	
H	<i>BBM Genset Kampus Pancasila</i>			4,380,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525114	Belanja Pemeliharaan			4,380,000	PNBP
	- BBM Genset Kampus Pancasila [50 LITER x 12 BULAN]	600 LITER	7,300	4,380,000	
I	<i>BBM Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 dan Roda 2</i>			<i>81,954,000</i>	
525114	Belanja Pemeliharaan			81,954,000	PNBP
	- BBM Kendaraan Dinas Operasional Dekan [1 UNIT x 200 LITER x 12 BULAN]	2400 LITER	8,700	20,880,000	
	- BBM Kendaraan Dinas Operasional Wakil Dekan [3 UNIT x 150 LITER x 12 BULAN]	5400 LITER	8,700	46,980,000	
	- BBM Kendaraan Dinas Operasional Kantor [1 UNIT x 115 LITER x 12 BULAN]	1380 LITER	8,700	12,006,000	
	- BBM Kendaraan Dinas Operasional Roda 2 [2 UNIT x 10 LITER x 12 BULAN]	240 LITER	8,700	2,088,000	
053	Langganan Daya dan Jasa			94,801,800	
K94	Pengelolaan layanan daya/jasa			94,801,800	
A	<i>Langganan Daya dan Jasa Fakultas Hukum Kampus Pancasila</i>			<i>94,801,800</i>	
525113	Belanja Jasa			94,801,800	PNBP
	- Langganan Listrik Kampus Pancasila [2 UNIT x 12 BULAN]	24 KEG	3,650,075	87,601,800	
	- Langganan Telepon Kampus Pancasila [4 UNIT x 12 BULAN]	48 KEG	150,000	7,200,000	
054	Pembayaran Honor Tenaga Kependidikan Non PNS			265,620,000	
K70	Pengelolaan operasional perkantoran di program studi dan UPT untuk mendukung proses pendidikan yang berkualitas			265,620,000	
A	<i>Pengelolaan operasional perkantoran di program studi dan UPT untuk mendukung proses pendidikan yang berkualitas</i>			<i>265,620,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			39,600,000	PNBP
	- Honorarium Tenaga Harian Lepas Non PNS Kampus Pancasila [1 ORG x 22 HARI x 12 BULAN]	264 OH	75,000	19,800,000	
	- Honorarium Tenaga Harian Lepas Non PNS Kampus Limau Manis [1 ORG x 22 HARI x 12 BULAN]	264 OH	75,000	19,800,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			226,020,000	PNBP
	- Uang Makan Tenaga Kependidikan Non PNS [23 ORG x 22 HARI x 12 BULAN]	6072 OH	30,000	182,160,000	
	- Iuran BPJS Kesehatan Tenaga Kependidikan Non PNS [23 ORG x 12 BULAN]	276 OB	85,000	23,460,000	
	- Tunjangan Hari Raya Keagamaan Harian Lepas [4 ORG x 1 KEG]	4 OK	500,000	2,000,000	
	- Iuran BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kependidikan Non PNS [23 ORG x 4 BULAN]	92 OB	200,000	18,400,000	
055	Seminar/Pelatihan/Workshop Penjaminan Mutu Kelembagaan/Organisasi			21,440,000	
K90	Pelaksanaan benchmarking untuk perbaikan berkelanjutan			10,720,000	
A	<i>Pelaksanaan Benchmarking untuk Perbaikan Berkelanjutan</i>			<i>10,720,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			10,720,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Tiket [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	3,000,000	6,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	4 OH	650,000	2,600,000	
	- Uang Harian [2 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	4 OH	530,000	2,120,000	
K92	Survey kepuasan stakeholder			10,720,000	
A	<i>Survey Kepuasan Stakeholders dan Tracer Study</i>			<i>10,720,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			10,720,000	PNBP
	- Tiket [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	3,000,000	6,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	4 OH	650,000	2,600,000	
	- Uang Harian [2 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	4 OH	530,000	2,120,000	
056	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Kependidikan			34,550,000	
K110	Pelatihan teknis/fungsional bagi dosen dan tenaga kependidikan			34,550,000	
A	<i>Pelatihan Teknis Peningkatan Komunikasi Layanan Tenaga Kependidikan</i>			<i>7,050,000</i>	
525112	Belanja Barang			3,050,000	PNBP
	- Makan Siang [50 ORG x 1 KEG]	50 OK	24,000	1,200,000	
	- Snack [50 ORG x 1 KEG]	50 OK	16,000	800,000	
	- Spanduk [3 MTR x 5 MTR x 2 BUAH x 1 KEG]	30 M2	35,000	1,050,000	
525113	Belanja Jasa			4,000,000	PNBP
	- Narasumber (Luar Unand) [1 ORG x 4 JAM 1 KEG]	4 OJ	1,000,000	4,000,000	
C	<i>Field Trip /Outbound Tenaga Kependidikan Fakultas Hukum</i>			<i>27,500,000</i>	
525112	Belanja Barang			9,500,000	PNBP
	- Baju Kaos [50 ORG x 1 KEG]	50 HELAI	150,000	7,500,000	
	- Snack [50 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	100 OK	20,000	2,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			15,000,000	PNBP
	- Paket Fullboard Meeting [50 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	100 OH	150,000	15,000,000	
525113	Belanja Jasa			3,000,000	PNBP
	- Event Organizer (EO) [2 ORG x 3 JAM x 2 HARI]	12 OJ	250,000	3,000,000	
057	Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan			184,384,000	
K100	Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kinerja tata kelola			16,500,000	
A	<i>Penyusunan Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2018</i>			<i>16,500,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			16,500,000	PNBP
	- Paket Fullboard Meeting [15 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	30 OP	450,000	13,500,000	
	- Uang Harian Fullboard [15 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	30 OH	100,000	3,000,000	
K104	Pelaksanaan rapat kerja tahunan			112,000,000	
A	<i>Rapat Kerja (Raker) Fakultas Hukum Tahun 2018</i>			<i>112,000,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			112,000,000	PNBP
	- Paket Fullboard Meeting [35 ORG x 2 HARI x 2 KEG x 1 PKT]	140 OP	450,000	63,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Transportasi Raker di Luar Kota [35 ORG x 2 KALI x 2 KEG]	140 OK	250,000	35,000,000	
	- Uang Harian Fullboard [35 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	140 OH	100,000	14,000,000	
K105	Penyusunan/revisi dokumen perencanaan dan anggaran			55,884,000	
<i>A</i>	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Fak. Hukum Tahun 2018</i>			<i>7,028,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			7,028,000	PNBP
	- Lembur Non PNS [2 ORG x 4 JAM x 7 HARI x 1 KEG]	56 OJ	13,000	728,000	
	- Uang Makan Lembur Non PNS [2 ORG x 7 HARI x 1 KEG]	14 OH	30,000	420,000	
	- Lembur Tim [6 ORG x 4 JAM x 7 HARI x 1 KEG]	168 OJ	25,000	4,200,000	
	- Uang Makan Lembur Tim [6 ORG x 7 HARI x 1 KEG]	42 OH	40,000	1,680,000	
<i>B</i>	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Tahun 2019</i>			<i>39,028,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			39,028,000	PNBP
	- Lembur Non PNS [2 ORG x 4 JAM x 7 HARI x 1 KEG]	56 OJ	13,000	728,000	
	- Uang Makan Lembur Non PNS [2 ORG x 7 HARI x 1 KEG]	14 OH	30,000	420,000	
	- Lembur Tim [6 ORG x 4 JAM x 7 HARI x 1 KEG]	168 OJ	25,000	4,200,000	
	- Uang Makan Lembur Tim [6 ORG x 7 HARI x 1 KEG]	42 OH	40,000	1,680,000	
	- Paket Fullboard Meeting [20 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	40 OP	450,000	18,000,000	
	- Transportasi di Luar Kota [20 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	40 OK	250,000	10,000,000	
	- Uang Harian Fullboard [20 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	40 OH	100,000	4,000,000	
<i>C</i>	<i>Revisi Dokumen Perencanaan dan Anggaran Tahun 2018</i>			<i>9,828,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			9,828,000	PNBP
	- Lembur Non PNS [1 ORG x 4 JAM x 7 HARI x 2 KEG]	56 OJ	13,000	728,000	
	- Uang Makan Lembur Non PNS [1 ORG x 7 HARI x 2 KEG]	14 OH	30,000	420,000	
	- Lembur Tim [5 ORG x 4 JAM x 2 KEG x 7 HARI]	280 OJ	25,000	7,000,000	
	- Uang Makan Lembur Tim [3 ORG x 7 HARI x 2 KEG]	42 OH	40,000	1,680,000	
2642	Penyediaan Dana Bantuan Operasional untuk Perguruan Tinggi Negeri dan Bantuan Pendanaan PTN-BH			539,390,800	
2642.001	Layanan Perkantoran Satker			539,390,800	
2642.001.001	Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran			539,390,800	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			539,390,800	
K70	Pengelolaan operasional perkantoran di program studi dan UPT untuk mendukung proses pendidikan yang berkualitas			539,390,800	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
A	<i>Honorarium/Gaji Tenaga Kependidikan Non PNS Fakultas Hukum</i>			497,899,200	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			497,899,200	BOPTN
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 0-1 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	1,965,360	23,584,320	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 2-3 Tahun [4 ORG x 12 BULAN]	48 OB	2,027,200	97,305,600	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 4-5 Tahun [3 ORG x 12 BULAN]	36 OB	2,091,040	75,277,440	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 6-7 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	2,156,960	25,883,520	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 12-13 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	2,367,200	28,406,400	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 2-3 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	1,753,840	21,046,080	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 4-5 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	1,753,840	21,046,080	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 16-17 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	2,112,480	25,349,760	
	- Klasifikasi Ijazah SLTA, Masa Kerja 6-7 Tahun [6 ORG x 12 BULAN]	72 OB	1,641,200	118,166,400	
	- Klasifikasi Ijazah SLTA, Masa Kerja 8-9 Tahun [3 ORG x 12 BULAN]	36 OB	1,717,600	61,833,600	
B	<i>Tunjangan Keagamaan Tenaga Kependidikan Non PNS Fakultas Hukum</i>			41,491,600	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			41,491,600	BOPTN
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 0-1 Tahun [1 ORG x 1 BLN]	1 OB	1,965,360	1,965,360	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 2-3 Tahun [4 ORG x 1 BLN]	4 OB	2,027,200	8,108,800	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 4-5 Tahun [3 ORG x 1 BLN]	3 OB	2,091,040	6,273,120	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 6-7 Tahun [1 ORG x 1 BLN]	1 OB	2,156,960	2,156,960	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 12-13 Tahun [1 ORG x 1 BLN]	1 OB	2,367,200	2,367,200	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 2-3 Tahun [1 ORG x 1 BLN]	1 OB	1,753,840	1,753,840	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 4-5 Tahun [1 ORG x 1 BLN]	1 OB	1,753,840	1,753,840	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 16-17 Tahun [1 ORG x 1 BLN]	1 OB	2,112,480	2,112,480	
	- Klasifikasi Ijazah SLTA, Masa Kerja 6-7 Tahun [6 ORG x 1 BLN]	6 OB	1,641,200	9,847,200	
	- Klasifikasi Ijazah SLTA, Masa Kerja 8-9 Tahun [3 ORG x 1 BLN]	3 OB	1,717,600	5,152,800	

Padang, 20 July 2020

Dekan

FAKULTAS HUKUM

Dr. Busyra Azheri, SH., MH

NIP 196911181994031002

Revisi Ke-2 RINCIAN KERTAS KERJA FAKULTAS HUKUM TAHUN ANGGARAN 2019

KEMENTERIAN : KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PERGURUAN TINGGI
 UNIT ORGANISASI : SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIT KERJA : UNIVERSITAS ANDALAS
 ALOKASI : Rp 10,012,976,000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
5742	Peningkatan Layanan Tridharma Perguruan Tinggi			9,438,499,760	
5742.001	Layanan Pendidikan			3,452,119,800	
5742.001.002	Layanan Pendidikan Program Sarjana			2,675,600,000	
052	Proses Belajar Mengajar			526,830,000	
K11	Pelaksanaan evaluasi proses pembelajaran dan kurikulum di Era 4.0			7,600,000	
<i>A</i>	<i>Pelaksanaan Evaluasi Proses Pembelajaran dan Kurikulum</i>			<i>7,600,000</i>	
525112	Belanja Barang			7,600,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [100 ORG x 2 KEG]	200 OK	23,000	4,600,000	
	- Snack [100 ORG x 2 KEG]	200 OK	15,000	3,000,000	
K7	Pelaksanaan proses pembelajaran dan operasional pendidikan sesuai standar nasional/internasional			214,430,000	
<i>A</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Genap TA. 2018/2019</i>			<i>30,880,000</i>	
525112	Belanja Barang			30,880,000	PNBP
	- Fotocopy Naskah Soal [30 MK x 40 KELAS x 40 MHS x 1 KEG]	48000 LBR	200	9,600,000	
	- Makan Siang [70 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	560 OK	23,000	12,880,000	
	- Snack [70 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	560 OK	15,000	8,400,000	
<i>B</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Genap TA. 2018/2019</i>			<i>10,000,000</i>	
525112	Belanja Barang			10,000,000	PNBP
	- Fotocopy Naskah Soal [30 MK x 10 KELAS x 40 MHS x 1 KEG]	12000 LBR	200	2,400,000	
	- Makan Siang [25 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	200 OK	23,000	4,600,000	
	- Snack [25 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	200 OK	15,000	3,000,000	
<i>C</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Ganjil TA. 2019/2020</i>			<i>40,800,000</i>	
525112	Belanja Barang			40,800,000	PNBP
	- Fotocopy Naskah Soal [30 MK x 40 KLS x 50 MHS x 1 KEG]	60000 LBR	200	12,000,000	
	- Makan Siang [75 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	600 OK	33,000	19,800,000	
	- Snack [75 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	600 OK	15,000	9,000,000	
<i>D</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Ganjil TA. 2019/2020</i>			<i>40,800,000</i>	
525112	Belanja Barang			40,800,000	PNBP
	- Fotocopy Naskah Soal [30 MK x 40 KELAS x 50 MHS x 1 KEG]	60000 LBR	200	12,000,000	
	- Makan Siang [75 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	600 OK	33,000	19,800,000	
	- Snack [75 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	600 OK	15,000	9,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	<i>E Pelaksanaan Seminar Proposal Bagian Perdata</i>			4,800,000	
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
	- Snack [4 DOSEN x 20 MHS x 4 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
	<i>F Pelaksanaan Ujian Skripsi Bagian Perdata</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Snack [5 DOSEN x 20 MHS x 4 KEG]	400 OK	15,000	6,000,000	
	<i>G Pelaksanaan Seminar Proposal Bagian Pidana</i>			4,800,000	
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
	- Snack [4 DOSEN x 20 MHS x 4 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
	<i>H Pelaksanaan Ujian Skripsi Bagian Pidana</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Snack [5 DOSEN x 20 MHS x 4 KEG]	400 OK	15,000	6,000,000	
	<i>I Pelaksanaan Seminar Proposal Bagian Hukum Internasional (HI)</i>			4,800,000	
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
	- Snack [4 DOSEN x 20 MHS x 4 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
	<i>J Pelaksanaan Ujian Skripsi Bagian Hukum Internasional (HI)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Snack [5 DOSEN x 20 MHS x 4 KEG]	400 OK	15,000	6,000,000	
	<i>K Pelaksanaan Seminar Proposal Bagian Hukum Administrasi Negara (HAN)</i>			4,800,000	
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
	- Snack [4 DOSEN x 20 MHS x 4 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
	<i>L Pelaksanaan Ujian Skripsi Bagian Hukum Administrasi Negara (HAN)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Snack [5 DOSEN x 20 MHS x 4 KEG]	400 OK	15,000	6,000,000	
	<i>M Pelaksanaan Seminar Proposal Bagian Hukum Tata Negara (HTN)</i>			4,800,000	
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
	- Snack [4 DOSEN x 20 MHS x 4 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
	<i>N Pelaksanaan Ujian Skripsi Bagian Hukum Tata Negara (HTN)</i>			6,000,000	
525112	Belanja Barang			6,000,000	PNBP
	- Snack [5 DOSEN x 20 MHS x 4 KEG]	400 OK	15,000	6,000,000	
	<i>O Pelaksanaan Semester Pendek (SP)</i>			9,950,000	
525112	Belanja Barang			2,090,000	PNBP
	- Makan Siang Rapat Persiapan Perkuliahan SP [15 ORG x 1 KALI x 1 KEG]	15 OK	23,000	345,000	
	- Snack Rapat Persiapan Perkuliahan SP [15 ORG x 1 KALI x 1 KEG]	15 OK	15,000	225,000	
	- Makan Siang Panitia dan Pengawas Ujian Akhir SP [20 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	40 OK	23,000	920,000	
	- Snack Panitia dan Pengawas Ujian Akhir SP [20 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	40 OK	15,000	600,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			2,100,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Honorarium Panitia (Non PNS) [7 ORG x 1 KEG]	7 OK	300,000	2,100,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			5,760,000	PNBP
	- Lembur Pelaksanaan Semester Pendek (SP) [12 ORG x 16 JAM]	192 OJ	30,000	5,760,000	
P	<i>Honorarium Mengajar Dosen Tamu/Luar Biasa/Non PNS</i>			28,000,000	
525113	Belanja Jasa			28,000,000	PNBP
	- Honorarium Mengajar Dosen Tamu/Luar Biasa/Non PNS [2 ORG x 2 JAM x 14 PERTM x 2 SMT]	112 OJ	250,000	28,000,000	
K8	Pelaksanaan praktikum, studi/praktek lapangan dan magang bersertifikat			157,900,000	
A	<i>Pelaksanaan Praktik Peradilan Bagian Perdata</i>			12,800,000	
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
	- Snack [40 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
525113	Belanja Jasa			8,000,000	PNBP
	- Honorarium Mengajar Dosen Tamu [1 ORG x 8 KELAS x 2 JAM x 1 KEG]	16 OJ	500,000	8,000,000	
B	<i>Pelaksanaan Praktek Peradilan Bagian Pidana</i>			12,800,000	
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
	- Snack [40 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
525113	Belanja Jasa			8,000,000	PNBP
	- Honorarium Mengajar Dosen Tamu [1 ORG x 8 KELAS x 2 JAM x 1 KEG]	16 OJ	500,000	8,000,000	
C	<i>Pelaksanaan Praktek Peradilan Bagian Hukum Internasional (HI)</i>			12,800,000	
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
	- Snack [40 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
525113	Belanja Jasa			8,000,000	PNBP
	- Honorarium Mengajar Dosen Tamu [1 ORG x 8 KELAS x 2 JAM x 1 KEG]	16 OJ	500,000	8,000,000	
D	<i>Pelaksanaan Praktek Peradilan Bagian Hukum Tata Negara (HTN)</i>			12,800,000	
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
	- Snack [40 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
525113	Belanja Jasa			8,000,000	PNBP
	- Honorarium Mengajar Dosen Tamu [1 ORG x 8 KELAS x 2 JAM x 1 KEG]	16 OJ	500,000	8,000,000	
E	<i>Pelaksanaan Praktek Peradilan Bagian Hukum Administrasi Negara (HAN)</i>			12,800,000	
525112	Belanja Barang			4,800,000	PNBP
	- Snack [40 ORG x 8 KELAS x 1 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
525113	Belanja Jasa			8,000,000	PNBP
	- Honorarium Mengajar Dosen Tamu [1 ORG x 8 KELAS x 2 JAM x 1 KEG]	16 OJ	500,000	8,000,000	
F	<i>Pendampingan Mahasiswa Praktek di Pengadilan</i>			7,500,000	
525115	Belanja Perjalanan			7,500,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Uang Harian Dosen Pendampingan Mahasiswa Praktek di Pengadilan [2 ORG x 1 HARI x 5 MK x 5 BAGIAN]	50 OH	150,000	7,500,000	
<i>G</i>	<i>Pelatihan Legal Drafting Untuk Peningkatan Kompetensi Mahasiswa</i>			<i>86,400,000</i>	
525112	Belanja Barang			33,600,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [120 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	480 OK	33,000	15,840,000	
	- Snack Kegiatan [120 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	480 OK	15,000	7,200,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 2 MTR x 4 MTR]	16 M2	35,000	560,000	
	- Sertifikat [100 ORG x 2 KEG]	200 LBR	50,000	10,000,000	
525113	Belanja Jasa			28,800,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 4 JAM x 2 HARI x 2 KEG]	32 OJ	900,000	28,800,000	
525115	Belanja Perjalanan			24,000,000	PNBP
	- Tiket Narasumber [2 ORG x 2 KEG]	4 OK	4,000,000	16,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	8 OH	1,000,000	8,000,000	
K9	Penyediaan fasilitas dan sumberdaya untuk atmosfir akademik prodi/jurusan			146,900,000	
<i>A</i>	<i>Family Gathering Fakultas Hukum</i>			<i>146,900,000</i>	
525112	Belanja Barang			24,400,000	PNBP
	- Baju Kaos [300 ORG x 1 HELAI]	300 HELAI	75,000	22,500,000	
	- Spanduk [3 BUAH x 2 MTR x 5 MTR x 1 KEG]	30 M2	30,000	900,000	
	- P3K	1 PKT	1,000,000	1,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			122,500,000	PNBP
	- Sewa Orgen/Kim 1 KEG]	1 PKT	8,000,000	8,000,000	
	- Dokumentasi/Video [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	5,000,000	5,000,000	
	- Sewa Rumah Gadang/Cottage [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	60,000,000	60,000,000	
	- Konsumsi Makan Siang/Malam [300 OK x 3 KALI x 1 KEG]	900 OK	38,000	34,200,000	
	- Konsumsi Snack [300 ORG x 3 KALI x 1 KEG]	900 OK	17,000	15,300,000	
053	Wisuda dan Yudisium			155,780,000	
K38	Wisuda/pelepasan alumni diploma dan sarjana			155,780,000	
<i>A</i>	<i>Wisuda I Tahun 2019</i>			<i>37,470,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			6,000,000	PNBP
	- Honorarium Panitia Non PNS [20 ORG x 1 KEG]	20 OK	300,000	6,000,000	
525112	Belanja Barang			22,470,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [750 ORG x 1 KEG]	750 OK	23,000	17,250,000	
	- Snack [250 ORG x 1 KEG]	250 OK	15,000	3,750,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 3 MTR x 7 MTR]	42 M2	35,000	1,470,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			9,000,000	PNBP
	- Sewa Taman [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	900,000	900,000	
	- Transport Panduan Suara [30 ORG x 1 KEG]	30 OH	110,000	3,300,000	
	- Lembur [20 ORG x 8 JAM x 1 KEG]	160 OJ	30,000	4,800,000	
<i>B</i>	<i>Wisuda II Tahun 2019</i>			<i>37,470,000</i>	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	Belanja Barang			22,470,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [750 ORG x 1 KEG]	750 OK	23,000	17,250,000	
	- Snack [250 ORG x 1 KEG]	250 OK	15,000	3,750,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 3 MTR x 7 MTR]	42 M2	35,000	1,470,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			9,000,000	PNBP
	- Sewa Taman [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	900,000	900,000	
	- Transport Paduan Suara [30 ORG x 1 KEG]	30 OK	110,000	3,300,000	
	- Lembur [20 ORG x 8 JAM x 1 KEG]	160 OJ	30,000	4,800,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			6,000,000	PNBP
	- Honorarium Panitia Non PNS [20 ORG x 1 KEG]	20 OK	300,000	6,000,000	
<i>C</i>	<i>Wisuda III Tahun 2019</i>			<i>40,420,000</i>	
525112	Belanja Barang			22,470,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [750 ORG x 1 KEG]	750 OK	23,000	17,250,000	
	- Snack [250 ORG x 1 KEG]	250 OK	15,000	3,750,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 3 MTR x 7 MTR]	42 M2	35,000	1,470,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			17,950,000	PNBP
	- Sewa Taman [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	900,000	900,000	
	- Transport Panduan Suara [30 ORG x 1 KEG]	30 OH	110,000	3,300,000	
	- Lembur [50 ORG x 8 JAM x 1 KEG]	400 OJ	30,000	12,000,000	
	- Uang Makan Lembur [50 ORG x 1 HARI]	50 OH	35,000	1,750,000	
<i>D</i>	<i>Wisuda IV Tahun 2019</i>			<i>40,420,000</i>	
525112	Belanja Barang			22,470,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [750 ORG x 1 KEG]	750 OK	23,000	17,250,000	
	- Snack [250 ORG x 1 KEG]	250 OK	15,000	3,750,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 3 MTR x 7 MTR]	42 M2	35,000	1,470,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			17,950,000	PNBP
	- Sewa Taman [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	900,000	900,000	
	- Transport Panduan Suara [30 ORG x 1 KEG]	30 OH	110,000	3,300,000	
	- Lembur [50 ORG x 8 JAM x 1 KEG]	400 OJ	30,000	12,000,000	
	- uang Makan Lembur [50 ORG x 1 HARI]	50 OH	35,000	1,750,000	
054	Pemberian Beasiswa			795,000	
K5	Seleksi dan verifikasi mahasiswa penerima beasiswa			795,000	
<i>A</i>	<i>Seleksi dan Verifikasi Mahasiswa Penerima Beasiswa</i>			<i>795,000</i>	
525112	Belanja Barang			795,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [5 ORG x 3 RAPAT]	15 OK	23,000	345,000	
	- Snack [5 ORG x 2 KALI x 3 RAPAT]	30 OK	15,000	450,000	
056	Pengadaan Buku Pustaka dan Jurnal Penunjang Pendidikan			25,000,000	
K12	Penambahan dan pemeliharaan sarana dan prasarana ruang baca dan perpustakaan			25,000,000	
<i>A</i>	<i>Pengadaan Buku Pustaka Program Sarjana Ilmu Hukum (S1)</i>			<i>25,000,000</i>	
537115	Belanja Modal Fisik Lainnya			25,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Pengadaan Buku Pustaka Program Sarjana Ilmu Hukum (S1) [250 EKS x 1 KEG]	250 EKS	100,000	25,000,000	
058	Unit Kegiatan Mahasiswa dan Organisasi Kemahasiswaan			46,720,000	
K16	Pengelolaan/pembinaan aktivitas UKM dan lembaga kemahasiswaan			46,720,000	
A	<i>Operasional Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Fakultas Hukum</i>			<i>46,720,000</i>	
525112	Belanja Barang			36,720,000	PNBP
	- Snack [5 ORG x 2 KALI x 18 UNIT x 12 BULAN]	2160 OK	15,000	32,400,000	
	- Fotocopy [100 LBR x 18 UNIT x 12 BULAN]	21600 LBR	200	4,320,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			10,000,000	PNBP
	- Penerbitan Buletin-Buletin Mahasiswa [200 EKS x 2 TERBIT]	400 EKS	25,000	10,000,000	
059	Kegiatan Kemahasiswaan			175,890,000	
K17	Pelaksanaan Orientasi Proses Belajar Mengajar (OPBM)/ BAKTI mahasiswa baru			169,510,000	
A	<i>Pelaksanaan Bimbingan Aktivitas dalam Tradisi Ilmiah (BAKTI)</i>			<i>71,070,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			6,000,000	PNBP
	- Honorarium Panitia Non PNS [20 ORG x 1 KEG]	20 OK	300,000	6,000,000	
525112	Belanja Barang			65,070,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [600 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	1200 OK	23,000	27,600,000	
	- Snack [600 ORG x 2 KALI x 2 HARI x 1 KEG]	2400 OK	15,000	36,000,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 3 MTR x 7 MTR x 1 KEG]	42 M2	35,000	1,470,000	
B	<i>Pengadaan Jaket Almamater</i>			<i>80,950,000</i>	
525112	Belanja Barang			80,950,000	PNBP
	- Pengadaan Jaket Almamater Mahasiswa [500 MHS x 1 HELAI]	500 HELAI	150,000	75,000,000	
	- Pengadaan Jaket Almamater Pimpinan [17 ORG x 1 HELAI]	17 HELAI	350,000	5,950,000	
C	<i>Pertemuan dengan Orang Tua/Wali Mahasiswa Baru Tahun 2019</i>			<i>17,490,000</i>	
525112	Belanja Barang			17,490,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [530 ORG x 1 KEG]	530 OK	33,000	17,490,000	
K24	Pemilihan dan pemberian penghargaan bagi mahasiswa berprestasi			6,380,000	
A	<i>Pemilihan Mahasiswa Berprestasi</i>			<i>380,000</i>	
525112	Belanja Barang			380,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [10 ORG x 1 KEG]	10 OK	23,000	230,000	
	- Snack [10 ORG x 1 KEG]	10 OK	15,000	150,000	
B	<i>Pemberian Penghargaan bagi Mahasiswa Berprestasi</i>			<i>6,000,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			6,000,000	PNBP
	- Mahasiswa Berprestasi I	1 MHS	3,000,000	3,000,000	
	- Mahasiswa Berprestasi II	1 MHS	2,000,000	2,000,000	
	- Mahasiswa Berprestasi III	1 MHS	1,000,000	1,000,000	
060	Kompetisi/Lomba Mahasiswa			455,435,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
K22	Pelaksanaan kegiatan dan keikutsertaan mahasiswa dalam even/lomba bidang penalaran dan akademik			221,000,000	
<i>A</i>	<i>Pelaksanaan Kegiatan Mahasiswa dalam Even/lomba Bidang Penalaran dan Akademik</i>			<i>106,000,000</i>	
525112	Belanja Barang			106,000,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [100 ORG x 2 HARI x 10 KEG]	2000 OK	23,000	46,000,000	
	- Snack [100 ORG x 2 KALI x 2 HARI x 10 KEG]	4000 OK	15,000	60,000,000	
<i>B</i>	<i>Keikutsertaan Mahasiswa dalam Even/lomba Bidang Penalaran dan Akademik</i>			<i>115,000,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			100,000,000	PNBP
	- Tiket [5 ORG x 5 KEG]	25 OK	4,000,000	100,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			15,000,000	PNBP
	- Registrasi	5 KEG	3,000,000	15,000,000	
K23	Pelaksanaan kegiatan dan keikutsertaan mahasiswa dalam even/lomba bidang minat dan bakat			234,435,000	
<i>A</i>	<i>Pelaksanaan Kegiatan Mahasiswa dalam Even/lomba Bidang Minat dan Bakat</i>			<i>53,000,000</i>	
525112	Belanja Barang			53,000,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [50 ORG x 2 HARI x 10 KEG]	1000 OK	23,000	23,000,000	
	- Snack [50 ORG x 2 KALI x 2 HARI x 10 KEG]	2000 OK	15,000	30,000,000	
<i>B</i>	<i>Keikutsertaan Mahasiswa dalam Even/lomba Bidang Minat dan Bakat</i>			<i>179,875,000</i>	
525112	Belanja Barang			19,875,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [15 ORG x 5 HARI x 5 KEG]	375 OK	23,000	8,625,000	
	- Snack [15 ORG x 2 KALI x 5 HARI x 5 KEG]	750 OK	15,000	11,250,000	
525115	Belanja Perjalanan			100,000,000	PNBP
	- Tiket [5 ORG x 5 KEG]	25 OK	4,000,000	100,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			60,000,000	PNBP
	- Biaya Registrasi	6 KEG	10,000,000	60,000,000	
<i>C</i>	<i>Bintang Aktivistis Kampus (BAK)</i>			<i>1,560,000</i>	
525112	Belanja Barang			1,560,000	PNBP
	- Spanduk [2 BUAH x 4 MTR x 5 MTR x 1 KEG]	40 M2	25,000	1,000,000	
	- Medali	7 BUAH	50,000	350,000	
	- Sertifikat dan Bingkai	7 BUAH	30,000	210,000	
061	Kewirausahaan Mahasiswa			35,980,000	
K25	Kuliah umum dan seminar Kewirausahaan			35,980,000	
<i>A</i>	<i>Kuliah umum dan seminar Kewirausahaan</i>			<i>35,980,000</i>	
525112	Belanja Barang			16,680,000	PNBP
	- Snack Kegiatan [500 ORG x 2 KEG]	1000 OK	15,000	15,000,000	
	- Spanduk [4 BUAH x 3 MTR x 4 MTR]	48 M2	35,000	1,680,000	
525115	Belanja Perjalanan			11,200,000	PNBP
	- Tiket (PP) [1 ORG x 2 KEG]	2 OK	4,000,000	8,000,000	
	- Penginapan [1 ORG x 2 HARI x 2 KEG]	4 OH	800,000	3,200,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525113	Belanja Jasa			8,100,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [3 ORG x 3 JAM]	9 OJ	900,000	8,100,000	
062	Kerjasama Berbasis Pendidikan			634,430,000	
K132	Pelaksanaan dan pembiayaan visiting/scholar professor			127,000,000	
<i>A</i>	<i>Program Visiting Lecture Dosen</i>			<i>127,000,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			12,000,000	PNBP
	- Honorarium Panitia Non PNS [20 ORG x 2 KEG]	40 OK	300,000	12,000,000	
525112	Belanja Barang			23,800,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [40 ORG x 2 KEG]	80 OK	44,000	3,520,000	
	- Snack Kegiatan [40 ORG x 2 KALI x 2 KEG]	160 OK	15,000	2,400,000	
	- Jamuan Tamu Pimpinan [20 ORG x 2 KEG]	40 OK	100,000	4,000,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 3 MTR x 4 MTR x 2 KEG]	48 M2	35,000	1,680,000	
	- Fotocopy/Penggandaan [100 LBR x 50 ORG x 2 KEG]	10000 LBR	200	2,000,000	
	- Sertifikat [40 LBR x 2 KEG]	80 LBR	5,000	400,000	
	- Tas seminar	100 BUAH	98,000	9,800,000	
525113	Belanja Jasa			27,200,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 4 JAM x 2 KEG]	16 OJ	1,700,000	27,200,000	
525115	Belanja Perjalanan			64,000,000	PNBP
	- Tiket Narasumber [2 ORG x 2 KEG]	4 OK	15,000,000	60,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 2 HARI]	4 OH	1,000,000	4,000,000	
K133	Pengelolaan kegiatan dan operasional layanan kerjasama pendidikan			28,210,000	
<i>A</i>	<i>Pengelolaan kegiatan dan operasional layanan kerjasama pendidikan</i>			<i>28,210,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			28,210,000	PNBP
	- Tiket (PP) Presentasi Perencanaan Gedung Labor Hukum Bantuan Tohir Foundation [7 ORG x 1 KEG]	7 OK	3,500,000	24,500,000	
	- Penginapan [7 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	7 OK	530,000	3,710,000	
K138	Pelaksanaan kegiatan kerjasama dalam negeri			3,780,000	
<i>A</i>	<i>Sosialisasi Kegiatan Professorship Tahir Foundation</i>			<i>3,780,000</i>	
525112	Belanja Barang			3,780,000	PNBP
	- Makan siang Kegiatan [30 ORG x 2 KEG]	60 OK	33,000	1,980,000	
	- Spanduk [3 BUAH x 2 MTR x 5 MTR]	30 M2	35,000	1,050,000	
	- Poster	10 BUAH	75,000	750,000	
K28	Pelaksanaan credit earning/transfer mahasiswa di dalam negeri dan luar negeri			304,440,000	
<i>A</i>	<i>Seleksi Calon Mahasiswa Peserta credit earning/transfer mahasiswa di dalam negeri dan luar negeri</i>			<i>2,440,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			1,900,000	PNBP
	- Honorarium Tim Seleksi dan Pewawancara [4 ORG x 1 KEG]	4 OK	250,000	1,000,000	
	- Honorarium Sekretariat (Non PNS) [3 ORG x 1 KEG]	3 OK	300,000	900,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	Belanja Barang			540,000	PNBP
	- Snack Seleksi [30 ORG x 1 KEG]	30 OK	18,000	540,000	
B	<i>Pengiriman Mahasiswa credit earning/transfer mahasiswa ke luar negeri</i>			302,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			60,000,000	PNBP
	- Tiket (PP) [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	30,000,000	60,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			242,000,000	PNBP
	- Biaya Pembuatan Visa [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	2,000,000	4,000,000	
	- Biaya Asuransi [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	3,000,000	6,000,000	
	- Biaya Tempat Tinggal [2 ORG x 3 BULAN x 1 KEG]	6 OB	7,000,000	42,000,000	
	- Uang Saku [2 ORG x 5 HARI x 1 KEG]	10 OH	8,000,000	80,000,000	
	- Biaya Registrasi [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	55,000,000	110,000,000	
K29	Pelaksanaan student exchange/mobility			171,000,000	
A	<i>Kunjungan Akademik singkat (short-term academic visit) ke Universitas Luar Negeri</i>			171,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			30,000,000	PNBP
	- Tiket (PP) [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	30,000,000	30,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			141,000,000	PNBP
	- Pembuatan Visa [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	2,000,000	2,000,000	
	- Biaya Registrasi [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	75,000,000	75,000,000	
	- Biaya Asuransi [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	3,000,000	3,000,000	
	- Biaya Tempat Tinggal [1 ORG x 3 BULAN]	3 OB	7,000,000	21,000,000	
	- Uang Saku [1 ORG x 5 HARI x 1 KEG]	5 OH	8,000,000	40,000,000	
063	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi dan Mutu Akademik			164,060,000	
K15	Persiapan dan visitasi akreditasi labotarium			25,750,000	
A	<i>Penyusunan Borang dan Pendampingan Akreditasi Labor Hukum</i>			25,750,000	
525112	Belanja Barang			9,150,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	33,000	3,300,000	
	- Snack Kegiatan [100 ORG x 1 KEG]	100 OK	15,000	1,500,000	
	- Spanduk [1 BUAH x 2 MTR x 5 MTR]	10 M2	35,000	350,000	
	- Fotocopy/Penggandaan Dokumen [20 EKS x 1 KEG]	20 EKS	200,000	4,000,000	
525113	Belanja Jasa			5,400,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 3 JAM x 1 KEG]	6 OJ	900,000	5,400,000	
525115	Belanja Perjalanan			11,200,000	PNBP
	- Tiket Narasumber [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	4,000,000	8,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	4 OH	800,000	3,200,000	
K34	Lokakarya kurikulum berbasis KKNI dan standarisasi nasional/internasional			83,000,000	
A	<i>Lokakarya Kurikulum Berbasis KKNI dan Standarisasi Nasional/Internasional Bagian Perdata</i>			16,600,000	
525112	Belanja Barang			1,900,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Makan Siang Kegiatan [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OK	23,000	1,150,000	
	- Snack [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OK	15,000	750,000	
525113	Belanja Jasa			7,200,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	8 OJ	900,000	7,200,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			7,500,000	PNBP
	- Biaya Transpor [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OH	150,000	7,500,000	
B	<i>Lokakarya Kurikulum Berbasis KKNi dan Standarisasi Nasional/Internasional Bagian Pidana</i>			16,600,000	
525112	Belanja Barang			1,900,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OK	23,000	1,150,000	
	- Snack [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OK	15,000	750,000	
525113	Belanja Jasa			7,200,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	8 OJ	900,000	7,200,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			7,500,000	PNBP
	- Biaya Transpor [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OH	150,000	7,500,000	
C	<i>Lokakarya Kurikulum Berbasis KKNi dan Standarisasi Nasional/Internasional Bagian Hukum Internasional (HI)</i>			16,600,000	
525112	Belanja Barang			1,900,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OK	23,000	1,150,000	
	- Snack [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OK	15,000	750,000	
525113	Belanja Jasa			7,200,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	8 OJ	900,000	7,200,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			7,500,000	PNBP
	- Biaya Transpor [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OH	150,000	7,500,000	
D	<i>Lokakarya Kurikulum Berbasis KKNi dan Standarisasi Nasional/Internasional Bagian Hukum Tata Negara (HTN)</i>			16,600,000	
525112	Belanja Barang			1,900,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OK	23,000	1,150,000	
	- Snack [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OK	15,000	750,000	
525113	Belanja Jasa			7,200,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	8 OJ	900,000	7,200,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			7,500,000	PNBP
	- Biaya Transpor [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OH	150,000	7,500,000	
E	<i>Lokakarya Kurikulum Berbasis KKNi dan Standarisasi Nasional/Internasional Bagian Hukum Administrasi Negara (HAN)</i>			16,600,000	
525112	Belanja Barang			1,900,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OK	23,000	1,150,000	
	- Snack [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OK	15,000	750,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525113	Belanja Jasa - Honorarium Narasumber [2 ORG x 4 JAM x 1 KEG]	8 OJ	900,000	7,200,000	PNBP
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya - Biaya Transpor [25 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	50 OH	150,000	7,500,000	PNBP
K72	Persiapan dan pelaksanaan visitasi akreditasi prodi			55,310,000	
<i>A</i>	<i>Persiapan dan Pelaksanaan Visitasi Akreditasi Program Sarjana</i>			<i>55,310,000</i>	
525112	Belanja Barang - Makan Siang Kegiatan Rapat [15 ORG x 6 HARI x 1 KEG] - Snack Rapat [15 ORG x 2 KALI x 6 HARI x 1 KEG] - Penggandaan Borang (3A, 3B, Evaluasi Diri, dll) [10 EKS x 4 NASKAH] - Pengadaan Pakaian Kerja Tim Akreditasi [30 ORG x 1 STEL] - Konsumsi Asesmen Lapangan [150 ORG x 2 HARI x 1 KEG] - Snack Asesmen Lapangan [150 ORG x 2 HARI x 2 KALI x 1 KEG]	90 OK 180 OK 40 EKS 30 STEL 300 OK 600 OK	33,000 18,000 200,000 600,000 33,000 18,000	2,970,000 3,240,000 8,000,000 18,000,000 9,900,000 10,800,000	PNBP
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan - Honorarium Tim Akreditasi Non PNS [8 ORG x 1 KEG]	8 OK	300,000	2,400,000	PNBP
064	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik			454,680,000	
K92	Pelatihan kompetensi teknis/fungsional bagi dosen			454,680,000	
<i>A</i>	<i>Test Toefl Dosen Calon Peserta Kursus singkat Bahasa Inggris Dalam dan Luar Negeri</i>			<i>1,680,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya - Test Toefl Dosen Calon Peserta Kursus singkat Bahasa Inggris Dalam dan Luar Negeri [21 ORG x 1 KEG]	21 OK	80,000	1,680,000	PNBP
<i>B</i>	<i>Kursus Bahasa Inggris Dosen</i>			<i>60,000,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya - Biaya Kursus Bahasa Inggris Dosen di UPT Bahasa Unand [20 ORG x 4 BULAN x 1 KEG] - Biaya Kursus Bahasa Inggris Dosen di Luar Unand [5 ORG x 4 BULAN x 1 KEG]	80 OB 20 OB	250,000 2,000,000	20,000,000 40,000,000	PNBP
<i>C</i>	<i>Pengiriman Dosen Ke Luar Negeri Kursus Bahasa Inggris Intensif</i>			<i>393,000,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan - Tiket (PP) [3 ORG x 1 KEG] - Uang Harian [3 ORG x 5 HARI x 1 KEG]	3 OK 15 OH	30,000,000 8,000,000	90,000,000 120,000,000	PNBP
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya - Biaya Tempat Tinggal [3 ORG x 3 BULAN] - Biaya Pembuatan Visa [3 ORG x 1 KEG] - Biaya Pendaftaran Short Cours [3 ORG x 1 KEG] - Biaya Asuransi [3 ORG x 1 KEG]	9 OB 3 OK 3 OK 3 OK	7,000,000 2,000,000 35,000,000 3,000,000	63,000,000 6,000,000 105,000,000 9,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
5742.001.003	Layanan Pendidikan Program Pascasarjana			776,519,800	
051	Penerimaan Mahasiswa Baru			45,810,000	
K41	Seleksi penerimaan, matrikulasi dan orientasi mahasiswa baru pascasarjana			45,810,000	
<i>A</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Masuk Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Gelombang I TA. 2019/2020</i>			<i>1,980,000</i>	
525112	Belanja Barang			1,980,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [30 ORG x 1 KEG]	30 OK	23,000	690,000	
	- Snack [30 ORG x 1 KEG]	30 OK	15,000	450,000	
	- Fotocopy [700 LBR x 6 MK x 1 KEG]	4200 LBR	200	840,000	
<i>B</i>	<i>Pelaksanaan Ujian Masuk Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Gelombang II TA. 2019/2020</i>			<i>1,980,000</i>	
525112	Belanja Barang			1,980,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [30 ORG x 1 KEG]	30 OK	23,000	690,000	
	- Snack [30 ORG x 1 KEG]	30 OK	15,000	450,000	
	- Fotocopy [700 LBR x 6 MK x 1 KEG]	4200 LBR	200	840,000	
<i>C</i>	<i>Orientasi Mahasiswa Baru Program Magister (S2) dan Doktor (S3) Ilmu Hukum</i>			<i>18,050,000</i>	
525112	Belanja Barang			11,700,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [150 ORG x 1 KEG]	150 OK	23,000	3,450,000	
	- Snack [150 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	300 OK	15,000	4,500,000	
	- Fotocopy [150 EKS x 1 KEG]	150 EKS	25,000	3,750,000	
525113	Belanja Jasa			2,700,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [1 ORG x 3 JAM]	3 OJ	900,000	2,700,000	
525115	Belanja Perjalanan			3,650,000	PNBP
	- Tiket (PP) [1 ORG x 1 KEG]	1 OK	3,000,000	3,000,000	
	- Penginapan [1 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	1 OH	650,000	650,000	
<i>D</i>	<i>Orientasi Mahasiswa Baru Program Magister Kenotariatan (MKn)</i>			<i>23,800,000</i>	
525112	Belanja Barang			11,100,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [200 ORG x 1 KEG]	200 OK	23,000	4,600,000	
	- Snack [200 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	400 OK	15,000	6,000,000	
	- Fotocopy [20 EKS x 1 KEG]	20 EKS	25,000	500,000	
525113	Belanja Jasa			5,400,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [2 ORG x 3 JAM x 1 KEG]	6 OJ	900,000	5,400,000	
525115	Belanja Perjalanan			7,300,000	PNBP
	- Tiket (PP) [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	3,000,000	6,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	2 OH	650,000	1,300,000	
052	Proses Belajar Mengajar			522,944,800	
K42	Pelaksanaan proses pembelajaran Pascasarjana			522,944,800	
<i>A</i>	<i>Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Magister Kenotariatan (MKn) Semester Genap TA. 2018/2019</i>			<i>34,771,200</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			34,771,200	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Honorarium Mengajar Program Magister Kenotariatan (MKn) [4 MK x 2 SKS x 16 PERTM]	128 OSKS	271,650	34,771,200	
B	<i>Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Magister Ilmu Hukum (S2) Semester Genap TA. 2018/2019</i>			17,385,600	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			17,385,600	PNBP
	- Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Magister Ilmu HUKUM (S2) [2 MK x 2 SKS x 16 PERTM]	64 OSKS	271,650	17,385,600	
C	<i>Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Doktor Ilmu HUKUM (S3) Semester Genap TA. 2018/2019</i>			9,600,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			9,600,000	PNBP
	- Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Doktor Ilmu HUKUM [1 MK x 2 SKS x 16 PRM]	32 OSKS	300,000	9,600,000	
D	<i>Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Magister Kenotariatan (MKn) Semester Ganjil TA. 2019/2020</i>			69,542,400	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			69,542,400	PNBP
	- Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Magister Kenotariatan (MKn) [8 MK x 2 SKS x 16 PERTM]	256 OSKS	271,650	69,542,400	
E	<i>Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Magister Ilmu Hukum (S2) Semester Ganjil TA. 2019/2020</i>			17,385,600	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			17,385,600	PNBP
	- Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Magister Ilmu Hukum (S2) [2 MK x 2 SKS x 16 PERTM]	64 OSKS	271,650	17,385,600	
F	<i>Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Doktor Ilmu Hukum (S3) Semester Ganjil TA. 2019/2020</i>			19,200,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			19,200,000	PNBP
	- Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa Program Doktor Ilmu Hukum (S3) [2 MK x 2 SKS x 16 PRM]	64 OSKS	300,000	19,200,000	
G	<i>Honorarium Dosen Luar Biasa Pembimbing Tesis Program Magister Kenotariatan (MKn)</i>			10,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			10,000,000	PNBP
	- Honorarium Dosen Luar Biasa Pembimbing Tesis Program Magister Kenotariatan (MKn) [1 ORG x 8 MHS]	8 OM	1,250,000	10,000,000	
H	<i>Honorarium Dosen Luar Biasa Pembimbing Tesis Program Magister Ilmu Hukum (S2)</i>			2,500,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			2,500,000	PNBP
	- Honorarium Dosen Luar Biasa Pembimbing Tesis Program Magister Ilmu HUKUM (S2) [1 ORG x 2 MHS]	2 OM	1,250,000	2,500,000	
I	<i>Honorarium Dosen Luar Biasa Pembimbing Disertasi Program Doktor Ilmu Hukum (S3)</i>			8,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			8,000,000	PNBP
	- Honorarium Dosen Luar Biasa Pembimbing Disertasi Program Doktor Ilmu Hukum (S3) [1 ORG x 4 MHS]	4 OM	2,000,000	8,000,000	
J	<i>Honorarium Dosen Luar Biasa Penguji Tesis Program Magister Kenotariatan (MKn)</i>			21,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			21,000,000	PNBP
	- Penguji Seminar Proposal [1 ORG x 30 MHS]	30 OK	100,000	3,000,000	
	- Penguji Seminar Hasil Penelitian [1 ORG x 30 MHS]	30 OK	250,000	7,500,000	
	- Penguji Ujian Tesis [1 ORG x 30 MHS]	30 OK	350,000	10,500,000	
K	<i>Honorarium Dosen Luar Biasa Penguji Tesis Program Magister Ilmu Hukum (S2)</i>			10,500,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			10,500,000	PNBP
	- Penguji Seminar Proposal [1 ORG x 15 MHS]	15 OK	100,000	1,500,000	
	- Penguji Seminar Hasil Penelitian [1 ORG x 15 MHS]	15 OK	250,000	3,750,000	
	- Penguji Ujian Tesis [1 ORG x 15 MHS]	15 OK	350,000	5,250,000	
L	<i>Honorarium Dosen Luar Biasa Penguji Disertasi Program Doktor Ilmu Hukum (S3)</i>			15,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			15,000,000	PNBP
	- Penguji Disertasi Ujian Tertutup [1 ORG x 15 MHS]	15 OK	500,000	7,500,000	
	- Penguji Disertasi Ujian Terbuka [1 ORG x 15 MHS]	15 OK	500,000	7,500,000	
M	<i>Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Ganjil TA. 2018/2019 Program Magister (MKn/S2)</i>			29,640,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			18,600,000	PNBP
	- Honorarium Pembuat Naskah (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 5 MK x 3 KELAS x 1 KEG]	15 NASKAH	260,000	3,900,000	
	- Honorarium Pemeriksa Hasil Ujian (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 5 MK x 100 MHS]	500 LBR	15,000	7,500,000	
	- Honorarium Pengawas (Dosen Luar Biasa Non PNS) [3 ORG x 8 HARI x 1 KEG x 1 PRODI]	24 OH	300,000	7,200,000	
525112	Belanja Barang			11,040,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	23,000	5,520,000	
	- Snack [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	15,000	3,600,000	
	- Fotocopy [100 LBR x 16 MK x 3 KELAS x 2 PRODI]	9600 LBR	200	1,920,000	
N	<i>Pelaksanaan Ujian Tengah Semester Ganjil TA. 2019/2020 Program Magister (MKn/S2)</i>			37,620,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			26,580,000	PNBP
	- Honorarium Pembuat Naskah (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 6 MK x 3 KELAS x 1 KEG]	18 NASKAH	260,000	4,680,000	
	- Honorarium Pemeriksa Hasil Ujian (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 5 MK x 100 MHS]	500 LBR	15,000	7,500,000	
	- Honorarium Pengawas (Dosen Luar Biasa Non PNS) [3 ORG x 8 HARI x 2 PRODI x 1 KEG]	48 OH	300,000	14,400,000	
525112	Belanja Barang			11,040,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	23,000	5,520,000	
	- Snack [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	15,000	3,600,000	
	- Fotocopy [100 LBR x 16 MK x 3 KELAS x 2 PRODI]	9600 LBR	200	1,920,000	
O	<i>Honorarium Mengajar Kelas Kerjasama Kejaksaan RI Semester Ganjil TA. 2018/2019</i>			42,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan - Honorarium Mengajar Kelas Kerjasama Kejaksaan RI Semester Ganjil TA. 2018/2019 [5 MK x 3 SKS x 8 PERTM]	120 OSKS	350,000	42,000,000	PNBP
P	<i>Honorarium Mengajar Kelas Kerjasama Kejaksaan RI Semester Genap TA. 2018/2019</i>			50,400,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan - Honorarium Mengajar Kelas Kerjasama Kejaksaan RI Semester Genap TA. 2018/2019 [6 MK x 3 SKS x 8 PERTM]	144 OSKS	350,000	50,400,000	PNBP
Q	<i>Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Genap TA. 2018/2019 Program Magister (MKn/S2)</i>			43,920,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan - Honorarium Pembuat Naskah (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 6 MK x 3 KELAS x 1 KEG]	18 NASKAH	260,000	4,680,000	PNBP
	- Honorarium Pemeriksa Hasil Ujian (Dosen Luar Biasa Non PNS) [1 ORG x 6 MK x 100 MHS x 1 KEG]	600 LBR	15,000	9,000,000	
	- Honorarium Pengawas (Dosen Luar Biasa Non PNS) [4 ORG x 8 HARI x 2 PRODI x 1 KEG]	64 OH	300,000	19,200,000	
525112	Belanja Barang - Makan Siang Kegiatan [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	23,000	5,520,000	PNBP
	- Snack Kegiatan [30 ORG x 8 HARI x 1 KEG]	240 OK	15,000	3,600,000	
	- Fotocopy [100 LBR x 16 MK x 3 KELAS x 2 PRODI]	9600 LBR	200	1,920,000	
S	<i>Pelaksanaan Seminar Proposal, Seminar Hasil Penelitian dan Ujian Tesis Program Magister Kenotariatan</i>			40,320,000	
525112	Belanja Barang - Makan Siang Kegiatan [8 ORG x 35 MHS x 3 KEG]	840 OK	33,000	27,720,000	PNBP
	- Snack Kegiatan [8 ORG x 35 MHS x 3 KEG]	840 OK	15,000	12,600,000	
T	<i>Pelaksanaan Seminar Proposal, Seminar Hasil Penelitian dan Ujian Tesis Program Magister Ilmu Hukum</i>			28,800,000	
525112	Belanja Barang - Makan Siang Kegiatan [8 ORG x 25 MHS x 3 KEG]	600 OK	33,000	19,800,000	PNBP
	- Snack Kegiatan [8 ORG x 25 MHS x 3 KEG]	600 OK	15,000	9,000,000	
U	<i>Pelaksanaan Seminar Proposal, Seminar Hasil Penelitian, Prelim dan Ujian Tertutup Program Doktor Ilmu Hukum</i>			15,360,000	
525112	Belanja Barang - Makan Siang Kegiatan [8 ORG x 10 MHS x 4 KEG]	320 OK	33,000	10,560,000	PNBP
	- Snack Kegiatan [8 ORG x 10 MHS x 4 KEG]	320 OK	15,000	4,800,000	
055	Pengadaan Buku Pustaka dan Jurnal Penunjang Pendidikan			25,000,000	
K12	Penambahan dan pemeliharaan sarana dan prasarana ruang baca dan perpustakaan			25,000,000	
A	<i>Pengadaan Buku Pustaka Program Pascasarjana</i>			25,000,000	
537115	Belanja Modal Fisik Lainnya			25,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
058	- Pengadaan Buku Pustaka Program Pascasarjana (MKn, S2, S3) [125 EKS x 1 KEG]	125 EKS	200,000	25,000,000	
	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi dan Mutu Akademik			182,765,000	
K71	Pembukaan prodi baru dan pelaksanaan re/akreditasi program studi			106,600,000	
A	<i>Study Komparatif Pembukaan Program Studi Magister Hukum Kesehatan</i>			106,600,000	
525115	Belanja Perjalanan			106,600,000	PNBP
	- Penginapan [10 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	20 OH	800,000	16,000,000	
	- Uang Harian [10 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	20 OH	530,000	10,600,000	
	- Tiket (PP) [10 ORG x 1 KEG]	10 OK	8,000,000	80,000,000	
K72	Persiapan dan pelaksanaan visitasi akreditasi prodi			76,165,000	
A	<i>Persiapan dan Pelaksanaan Visitasi Akreditasi Program Magister Kenotariatan (MKn)</i>			20,120,000	
525112	Belanja Barang			17,720,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan Rapat [15 ORG x 6 HARI x 1 KEG]	90 OK	23,000	2,070,000	
	- Snack [15 ORG x 6 HARI x 2 KALI x 1 KEG]	180 OK	15,000	2,700,000	
	- Penggandaan Borang (3A, 3B, Evaluasi Diri, dll) [10 EKS x 4 NASKAH]	40 EKS	200,000	8,000,000	
	- Konsumsi Asesmen Lapangan [150 ORG x 1 KEG]	150 OK	33,000	4,950,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			2,400,000	PNBP
	- Honorarium Tim Akreditasi (Non PNS) [8 ORG x 1 KEG]	8 OK	300,000	2,400,000	
B	<i>Persiapan dan Pelaksanaan Visitasi Akreditasi Program Magister Ilmu Hukum (S2)</i>			21,560,000	
525112	Belanja Barang			19,160,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan Rapat [15 ORG x 6 HARI x 1 KEG]	90 OK	33,000	2,970,000	
	- Snack Rapat [15 ORG x 6 HARI x 2 KALI x 1 KEG]	180 OK	18,000	3,240,000	
	- Penggandaan Borang (3A, 3B, Evaluasi Diri, dll) [10 EKS x 4 NASKAH]	40 EKS	200,000	8,000,000	
	- Konsumsi Asesmen Lapangan [150 ORG x 1 KEG]	150 OK	33,000	4,950,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			2,400,000	PNBP
	- Honorarium Tim Akreditasi (Non PNS) [8 ORG x 1 KEG]	8 OK	300,000	2,400,000	
C	<i>Persiapan dan Pelaksanaan Visitasi Akreditasi Program Doktor (S3)</i>			34,485,000	
525112	Belanja Barang			31,085,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan Rapat [15 ORG x 6 HARI x 1 KEG]	90 OK	33,000	2,970,000	
	- Snack rapat [15 ORG x 6 HARI x 2 KALI x 1 KEG]	180 OK	18,000	3,240,000	
	- Penggandaan Borang (3A, 3B, Evaluasi Diri, dll) [10 EKS x 4 NASKAH]	40 EKS	200,000	8,000,000	
	- Konsumsi Asesmen Lapangan [150 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	300 OK	33,000	9,900,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Snack Asesman Lapangan [150 ORG x 2 KALI x 1 KEG]	300 OK	18,000	5,400,000	
	- Spanduk [3 BUAH x 3 MTR x 5 MTR]	45 M2	35,000	1,575,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			2,400,000	PNBP
	- Honorarium Tim Akreditasi (Non PNS) [8 ORG x 1 KEG]	8 OK	300,000	2,400,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			1,000,000	PNBP
	- Sewa Taman [1 PKT x 1 KEG]	1 PKT	1,000,000	1,000,000	
5742.002	Penelitian			1,103,371,198	
5742.002.000	Penelitian			1,103,371,198	
052	Seleksi dan Penilaian Proposal Penelitian			10,200,000	
K47	Sosialisasi/seleksi proposal dan pembiayaan penulisan proposal penelitian			10,200,000	
<i>A</i>	<i>Sosialisasi Aplikasi Sinta dan Sister</i>			<i>10,200,000</i>	
525112	Belanja Barang			10,200,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [100 ORG x 2 KEG]	200 OK	33,000	6,600,000	
	- Snack [100 ORG x 2 KEG]	200 OK	18,000	3,600,000	
053	Pelaksanaan Penelitian			725,000,000	
K53	Pembiayaan penelitian			725,000,000	
<i>A</i>	<i>Pembiayaan Penelitian Hibah Dosen Fakultas Hukum</i>			<i>450,000,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			450,000,000	PNBP
	- Pembiayaan Penelitian Hibah Dosen Fakultas Hukum	30 JUDUL	15,000,000	450,000,000	
<i>B</i>	<i>Pembiayaan Penelitian Hibah Pusat Studi Fakultas Hukum</i>			<i>275,000,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			275,000,000	PNBP
	- Pembiayaan Penelitian Hibah Pusat Studi Fakultas Hukum [11 JUDUL x 1 KEG]	11 JUDUL	25,000,000	275,000,000	
054	Seminar dan Publikasi Penelitian			238,587,198	
K49	Pelaksanaan kegiatan seminar nasional/internasional dan pembiayaan keikutsertaan sebagai pemakalah			238,587,198	
<i>A</i>	<i>Pembiayaan keikutsertaan Dosen sebagai pemakalah pada seminar / Konferensi internasional</i>			<i>201,500,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			103,500,000	PNBP
	- Tiket (PP) [3 ORG x 1 KEG]	3 OK	30,000,000	90,000,000	
	- Akomodasi/Hotel [3 ORG x 3 HARI]	9 OH	1,500,000	13,500,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			98,000,000	PNBP
	- Biaya Pembuatan Visa [4 ORG x 1 KEG]	4 OK	2,000,000	8,000,000	
	- Biaya Registrasi [3 ORG x 1 KEG]	3 OK	5,000,000	15,000,000	
	- Uang Harian [3 ORG x 5 HARI]	15 OH	5,000,000	75,000,000	
<i>B</i>	<i>Pembiayaan keikutsertaan Dosen sebagai pemakalah pada seminar Nasional</i>			<i>37,087,198</i>	
525115	Belanja Perjalanan			21,087,198	PNBP
	- Tiket [6 ORG x 1 KEG]	6 OK	3,514,533	21,087,198	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			16,000,000	PNBP
	- Registrasi [16 ORG x 1 KEG]	16 OK	1,000,000	16,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
056	Penerbitan Jurnal			79,584,000	
K51	Pengelolaan dan akreditasi jurnal bereputasi			79,584,000	
A	<i>Pengelolaan dan Akreditasi Jurnal Nagari Law Review</i>			50,196,000	
525112	Belanja Barang			14,796,000	PNBP
	- Makan Siang [8 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	192 OK	23,000	4,416,000	
	- Snack [8 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	192 OK	15,000	2,880,000	
	- Cetak Jurnal [25 EKS x 2 TERBIT]	50 EKS	150,000	7,500,000	
525113	Belanja Jasa			16,200,000	PNBP
	- Honorarium Narasumber [3 ORG x 3 JAM x 2 KEG]	18 OJ	900,000	16,200,000	
525115	Belanja Perjalanan			19,200,000	PNBP
	- Tiket Narasumber [2 ORG x 1 KEG]	2 OK	8,000,000	16,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	4 OH	800,000	3,200,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya				PNBP
B	<i>Pengelolaan dan Akreditasi Jurnal Delicti</i>			9,796,000	
525112	Belanja Barang			9,796,000	PNBP
	- Makan Siang [8 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	192 OK	23,000	4,416,000	
	- Snack [8 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	192 OK	15,000	2,880,000	
	- Cetak Jurnal [25 EKS x 2 TERBIT]	50 EKS	50,000	2,500,000	
C	<i>Pengelolaan dan Akreditasi Jurnal Andalas Law Journal</i>			9,796,000	
525112	Belanja Barang			9,796,000	PNBP
	- Makan Siang [8 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	192 OK	23,000	4,416,000	
	- Snack [8 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	192 OK	15,000	2,880,000	
	- Cetak Jurnal [25 EKS x 2 TERBIT]	50 EKS	50,000	2,500,000	
D	<i>Pengelolaan dan Akreditasi Jurnal Minuta</i>			9,796,000	
525112	Belanja Barang			9,796,000	PNBP
	- Makan Siang [8 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	192 OK	23,000	4,416,000	
	- Snack [8 ORG x 2 KALI x 12 BULAN]	192 OK	15,000	2,880,000	
	- Cetak Jurnal [25 EKS x 2 TERBIT]	50 EKS	50,000	2,500,000	
058	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)			50,000,000	
K64	Workshop drafting dan pembiayaan pengusulan paten/HKI			50,000,000	
A	<i>Pembiayaan Pengusulan Paten/HKI</i>			50,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			50,000,000	PNBP
	- Pembiayaan Pengusulan Paten/HKI	1 KEG	50,000,000	50,000,000	
5742.003	Pengabdian Masyarakat			415,000,000	
5742.003.000	Pengabdian Masyarakat			415,000,000	
053	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat			415,000,000	
K56	Seleksi proposal dan pembiayaan pengabdian pada masyarakat (PPM)			415,000,000	
A	<i>Pembiayaan Pengabdian pada Masyarakat (PPM) Program Sarjana</i>			150,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			150,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Pembiayaan Pengabdian pada Masyarakat (PPM) Program Sarjana [5 BAGIAN x 2 KEG]	10 KEG	15,000,000	150,000,000	
B	<i>Pembiayaan Pengabdian pada Masyarakat (PPM) Program Pascasarjana</i>			90,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			90,000,000	PNBP
	- Pembiayaan Pengabdian pada Masyarakat (PPM) Program Pascasarjana [3 PRODI x 2 KEG]	6 KEG	15,000,000	90,000,000	
C	<i>Pembiayaan Pengabdian pada Masyarakat (PPM) Pusat Studi</i>			175,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			175,000,000	PNBP
	- Pembiayaan Pengabdian pada Masyarakat (PPM) Pusat Studi [7 JUDUL x 1 KEG]	7 JUDUL	25,000,000	175,000,000	
5742.004	Sarana/Prasarana Pendukung Pembelajaran			224,184,000	
5742.004.000	Sarana/Prasarana Pendukung Pembelajaran			224,184,000	
052	Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran			224,184,000	
K84	Penambahan kelengkapan ruangan dan peralatan penunjang/inventaris gedung kuliah			224,184,000	
A	<i>Pengadaan Peralatan Pengolah Data Fakultas Hukum</i>			224,184,000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			224,184,000	PNBP
	- Pengadaan Personal Computer (PC)	12 UNIT	11,900,000	142,800,000	
	- Pengadaan Printer	3 UNIT	2,900,000	8,700,000	
	- Pengadaan Laptop	3 UNIT	24,228,000	72,684,000	
5742.005	Sarana/Prasarana Pendukung Perkantoran			1,353,280,762	
5742.005.000	Sarana/Prasarana Pendukung Perkantoran			1,353,280,762	
051	Pengadaan Peralatan Pendukung Perkantoran			88,259,590	
K85	Penambahan kelengkapan ruangan dan peralatan penunjang/inventaris kantor dan gedung pertemuan			88,259,590	
A	<i>Pengadaan Peralatan Inventaris Fakultas Hukum</i>			43,259,590	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			43,259,590	PNBP
	- Pengadaan Dispenser	1 UNIT	4,235,590	4,235,590	
	- Pengadaan TV LED 55 Inchi dan Aksesoris	1 UNIT	12,716,000	12,716,000	
	- Pengadaan Wireless Dual Band Routers	3 UNIT	792,000	2,376,000	
	- Pengadaan Running Teks dan Aksesoris	1 UNIT	7,700,000	7,700,000	
	- Pengadaan Mikrotik RB1100AHx4 - Dude Edition dan Aksesoris	1 UNIT	8,300,000	8,300,000	
	- Pengadaan Mesin Penghancur Kertas	3 UNIT	2,644,000	7,932,000	
B	<i>Pengadaan Sistem Pendingin Ruangan Fakultas Hukum</i>			45,000,000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			45,000,000	PNBP
	- Pengadaan AC	5 UNIT	9,000,000	45,000,000	
052	Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran			259,021,172	
K85	Penambahan kelengkapan ruangan dan peralatan penunjang/inventaris kantor dan gedung pertemuan			259,021,172	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
A	<i>Pengadaan Meubiler Ruang Pimpinan Fakultas Hukum</i>			54,580,000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			54,580,000	PNBP
	- Meja Pimpinan + Meja Samping	1 UNIT	7,480,000	7,480,000	
	- Kursi Chairman EC 200c	1 UNIT	4,455,000	4,455,000	
	- Kursi Chaiman EC 900	5 UNIT	2,486,000	12,430,000	
	- Kursi Chitos Pronti	20 UNIT	935,000	18,700,000	
	- Kursi Chairman EC 500	1 UNIT	1,760,000	1,760,000	
	- Meja 1 Biro	1 UNIT	5,005,000	5,005,000	
	- Lemari Arsip Lion	1 UNIT	4,750,000	4,750,000	
B	<i>Pengadaan Karpet dan Gorden Ruangan Fakultas Hukum</i>			204,441,172	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			204,441,172	PNBP
	- Pengadaan Karpet Ruang Aula dan Ruang Guru Besar Kampus Pancasila	344 M2	396,000	136,224,000	
	- Pengadaan karpet Ruang Dekan dan Wakil Dekan Kampus Limau Manis	89.2 M2	413,050	36,844,060	
	- Pengadaan Karpet Ruang Sholat dan Ruang Guru Besar Kampus Limau Manis	40 M2	300,000	12,000,000	
	- Pengadaan Gorden Ruang Dekan dan Wakil Dekan Kampus Limau Manis	32.08 M2	603,900	19,373,112	
053	Pembangunan/Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pendukung Perkantoran			746,000,000	
K86	Pembangunan/rehab sarana dan prasarana fisik lingkungan kampus			746,000,000	
A	<i>Rehab Sarana dan Prasarana Fisik Fakultas Hukum Unand Kampus Limau Manis</i>			566,000,000	
537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			566,000,000	PNBP
	- Rehab Ruang Guru Besar FH	1 PKT	120,000,000	120,000,000	
	- Rehab Lanjutan Ruang Dekan dan Wakil Dekan Lantai II Dekanat FH	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Rehab Interior Lobby Lantai I Dekanat FH	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Rehab Ruang PaGA	1 PKT	46,000,000	46,000,000	
B	<i>Rehab Sarana dan Prasarana Fisik Fakultas Hukum Unand Kampus Pancasila</i>			165,000,000	
537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			165,000,000	PNBP
	- Rehab/Pengecatan Gedung Pascasarjana FH Kampus Pancasila	1 PKT	165,000,000	165,000,000	
C	<i>Pembuatan Sumur keperluan Fakultas Hukum</i>			15,000,000	
537115	Belanja Modal Fisik Lainnya			15,000,000	PNBP
	- Pembuatan Sumur	1 PKT	15,000,000	15,000,000	
055	Pengadaan Kendaraan Pendukung Perkantoran			260,000,000	
K85	Penambahan kelengkapan ruangan dan peralatan penunjang/inventaris kantor dan gedung pertemuan			260,000,000	
A	<i>Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 4 Operasional Fakultas Hukum</i>			260,000,000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			260,000,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 4 Operasional Fakultas Hukum	1 UNIT	260,000,000	260,000,000	
5742.994	Layanan Perkantoran			2,890,544,000	
5742.994.000	Layanan Perkantoran			2,890,544,000	
051	Penyelenggaraan Operasional Perkantoran			1,772,156,000	
K75	Pengelolaan operasional prodi, UPT dan unit kerja untuk mendukung proses pendidikan berkualitas			1,704,086,000	
A	<i>Operasional dan Keperluan Sehari -hari Perkantoran Bagian Hukum Administrasi Negara (HAN)</i>			<i>5,841,600</i>	
525112	Belanja Barang			5,841,600	PNBP
	- Makan Siang [10 ORG x 12 KEG]	120 OK	23,000	2,760,000	
	- Snack [10 ORG x 12 KEG]	120 OK	15,000	1,800,000	
	- Fotocopy [534 LBR x 12 KEG]	6408 LBR	200	1,281,600	
B	<i>Operasional dan Keperluan Sehari -hari Perkantoran Bagian Hukum Tata Negara (HTN)</i>			<i>5,841,600</i>	
525112	Belanja Barang			5,841,600	PNBP
	- Makan siang [10 ORG x 12 KEG]	120 OK	23,000	2,760,000	
	- Snack [10 ORG x 12 KEG]	120 OK	15,000	1,800,000	
	- Fotocopy [534 LBR x 12 KEG]	6408 LBR	200	1,281,600	
C	<i>Operasional dan Keperluan Sehari Perkantoran Bagian Hukum Internasional (HI)</i>			<i>5,841,600</i>	
525112	Belanja Barang			5,841,600	PNBP
	- Makan Siang [10 ORG x 12 KEG]	120 OK	23,000	2,760,000	
	- Snack [10 ORG x 12 KEG]	120 OK	15,000	1,800,000	
	- Fotocopy [534 LBR x 12 KEG]	6408 LBR	200	1,281,600	
D	<i>Operasional dan Keperluan Sehari Perkantoran Bagian Perdata</i>			<i>5,841,600</i>	
525112	Belanja Barang			5,841,600	PNBP
	- Makan Siang [10 ORG x 12 KEG]	120 OK	23,000	2,760,000	
	- Snack [10 ORG x 12 KEG]	120 OK	15,000	1,800,000	
	- Fotocopy [534 LBR x 12 KEG]	6408 LBR	200	1,281,600	
E	<i>Operasional dan Keperluan Sehari Perkantoran Bagian Pidana</i>			<i>5,841,600</i>	
525112	Belanja Barang			5,841,600	PNBP
	- Makan Siang [10 ORG x 12 KEG]	120 OK	23,000	2,760,000	
	- Snack [10 ORG x 12 KEG]	120 OK	15,000	1,800,000	
	- Fotocopy [534 LBR x 12 KEG]	6408 LBR	200	1,281,600	
F	<i>Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) dan Barang Cetak Fakultas Hukum</i>			<i>275,000,000</i>	
525121	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU			275,000,000	PNBP
	- Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK)	1 PKT	200,000,000	200,000,000	
	- Pengadaan Barang Cetak	1 PKT	75,000,000	75,000,000	
G	<i>Pengadaan Alat Rumah Tangga dan Alat Listrik Fakultas Hukum</i>			<i>150,000,000</i>	
525123	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan - BLU			150,000,000	PNBP
	- Pengadaan Alat Rumah Tangga	1 PKT	100,000,000	100,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Pengadaan Alat Listrik	1 PKT	50,000,000	50,000,000	
J	<i>Perjalanan Dinas Kegiatan Dekan Fakultas Hukum</i>			85,200,000	
525115	Belanja Perjalanan			69,200,000	PNBP
	- Penginapan [1 ORG x 2 HARI x 8 KEG]	16 OH	650,000	10,400,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 3 HARI x 8 KEG]	24 OH	530,000	12,720,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [1 ORG x 4 KALI x 8 KEG]	32 KALI	190,000	6,080,000	
	- Tiket (PP) [1 ORG x 8 KEG]	8 OK	5,000,000	40,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			16,000,000	PNBP
	- Kontribusi [1 ORG x 8 KEG]	8 KEG	2,000,000	16,000,000	
K	<i>Perjalanan Dinas Kegiatan Wakil-wakil Dekan Fakultas Hukum</i>			92,880,000	
525115	Belanja Perjalanan			92,880,000	PNBP
	- Tiket (PP) [3 ORG x 4 KEG]	12 OK	5,000,000	60,000,000	
	- Penginapan [3 ORG x 2 HARI x 4 KEG]	24 OH	650,000	15,600,000	
	- Uang Harian [3 ORG x 2 HARI x 4 KEG]	24 OH	530,000	12,720,000	
	- Angkutan dari dan ke Bandara [3 ORG x 2 KALI x 4 KEG]	24 KALI	190,000	4,560,000	
L	<i>Perjalanan Dinas Kegiatan Ketua dan Sekretaris Program Pascasarjana Fakultas Hukum</i>			76,320,000	
525115	Belanja Perjalanan			76,320,000	PNBP
	- Tiket [2 ORG x 2 KEG x 3 PRODI]	12 OK	4,000,000	48,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 2 HARI x 2 KEG x 3 PRODI]	24 OH	650,000	15,600,000	
	- Uang Harian [2 ORG x 2 HARI x 2 KEG x 3 PRODI]	24 OH	530,000	12,720,000	
M	<i>Perjalanan Dinas Kegiatan Ketua dan Sekretaris Bagian Fakultas Hukum</i>			53,600,000	
525115	Belanja Perjalanan			53,600,000	PNBP
	- Tiket [2 ORG x 1 KEG x 5 BAGIAN]	10 OK	3,000,000	30,000,000	
	- Penginapan [2 ORG x 2 HARI x 1 KEG x 5 BAGIAN]	20 OH	650,000	13,000,000	
	- Uang Harian [2 ORG x 2 HARI x 1 KEG x 5 BAGIAN]	20 OH	530,000	10,600,000	
N	<i>Perjalanan Dinas Dosen Tamu Luar Biasa Fakultas hukum</i>			38,250,000	
525115	Belanja Perjalanan			38,250,000	PNBP
	- Penginapan [1 ORG x 1 HARI x 5 KEG]	5 OH	650,000	3,250,000	
	- Tiket (PP) [1 ORG x 7 KEG]	7 OK	5,000,000	35,000,000	
O	<i>Honorarium Pengelola Keuangan Fakultas Hukum</i>			103,800,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			103,800,000	PNBP
	- Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	2,520,000	30,240,000	
	- Pejabat Penandatanganan SPM (PPSPM) [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	990,000	11,880,000	
	- Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP) [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	640,000	7,680,000	
	- Staf Pengelola Keuangan [9 ORG x 12 BULAN]	108 OB	500,000	54,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
P	<i>Honorarium Panitia Penerima Hasil Pekerjaan Fakultas Hukum</i>			4,200,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			4,200,000	PNBP
	- Honorarium Panitia Penerima Hasil Pekerjaan	10 PKT	420,000	4,200,000	
Q	<i>Honorarium Pengurus/Penyimpan Barang Milik Negara (BMN) Fakultas Hukum</i>			3,600,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			3,600,000	PNBP
	- Honorarium Pengurus/Penyimpan Barang Milik Negara (non PNS) [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	300,000	3,600,000	
R	<i>Honorarium Operator Aplikasi-aplikasi Fakultas Hukum (Non PNS)</i>			15,600,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			15,600,000	PNBP
	- Honorarium Operator Simonev Non PNS [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	300,000	3,600,000	
	- Honorarium Operator SIPA/RKAKL Non PNS [1 ORG x 4 KEG]	4 OK	300,000	1,200,000	
	- Honorarium Operator SIMPEG Non PNS [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	300,000	3,600,000	
	- Honorarium Operator SIA Non PNS [2 ORG x 12 BULAN]	24 OB	300,000	7,200,000	
S	<i>Uang Lembur dan Uang Makan Lembur Kegiatan PNS dan Non PNS Fakultas Hukum</i>			217,344,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			217,344,000	PNBP
	- Uang Lembur Golongan IV [8 ORG x 4 HARI x 12 BULAN x 8 JAM]	3072 OJ	25,000	76,800,000	
	- Uang Lembur Golongan III [8 ORG x 4 HARI x 12 BULAN x 8 JAM]	3072 OJ	20,000	61,440,000	
	- Uang Makan Lembur Gol. IV [8 ORG x 4 HARI x 12 BULAN]	384 OH	41,000	15,744,000	
	- Uang Makan Lembur Non PNS [8 ORG x 4 HARI x 12 BULAN]	384 OH	35,000	13,440,000	
	- Uang lembur Non PNS [10 ORG x 4 HARI x 8 JAM x 12 BULAN]	3840 OJ	13,000	49,920,000	
T	<i>Pengadaan Pakaian Kerja Fakultas Hukum</i>			82,700,000	
525112	Belanja Barang			82,700,000	PNBP
	- Pengadaan Pakaian Kerja Dosen dan Tenaga Kependidikan [142 ORG x 1 STEL]	142 STEL	350,000	49,700,000	
	- Pengadaan Toga dan Dasi Kupu Kupu Guru Besar/Senat/Pimpinan [11 ORG x 1 STEL]	11 STEL	3,000,000	33,000,000	
H	<i>Operasional dan Kebutuhan Sehari-hari Fakultas Hukum Kampus Limau Manis</i>			191,924,000	
525112	Belanja Barang			160,764,000	PNBP
	- Makan siang kegiatan Rapat [54 ORG x 2 KEG x 12 BULAN]	1296 OK	44,000	57,024,000	
	- Makan siang kegiatan Tamu Pimpinan [15 ORG x 2 KEG x 12 BULAN]	360 OK	44,000	15,840,000	
	- Fotocopy dan Penggandaan Surat - surat Dinas [10000 LBR x 1 KEG x 12 BULAN]	120000 LBR	200	24,000,000	
	- Aqua Galon Isi Ulang [20 GALON x 12 BULAN]	240 GALON	19,000	4,560,000	
	- Aqua Botol 330 ml [20 DUS x 12 BULAN]	240 DUS	48,000	11,520,000	
	- Aqua Botol 660 ml [20 DUS x 12 BULAN]	240 DUS	50,500	12,120,000	
	- Gula Pasir [20 KG x 12 BULAN]	240 KG	16,000	3,840,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Kopi [20 KG x 12 BULAN]	240 KG	50,000	12,000,000	
	- Teh [20 KTK x 12 BULAN]	240 KTK	7,000	1,680,000	
	- Coffe Mix [2 PAK x 12 BULAN]	24 PAK	120,000	2,880,000	
	- Materai 3000	1000 BUAH	3,000	3,000,000	
	- Materai 6000	1000 BUAH	6,000	6,000,000	
	- Spanduk [2 BUAH x 2 MTR x 3 MTR x 15 KEG]	180 M2	35,000	6,300,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			31,160,000	PNBP
	- Langganan Koran [5 MEDIA x 12 BULAN]	60 MEDIA	250,000	15,000,000	
	- Langganan Majalah [4 MEDIA x 12 BULAN]	48 MEDIA	200,000	9,600,000	
	- Pengiriman Surat Dinas [5 PKT x 8 KALI]	40 KALI	164,000	6,560,000	
I	<i>Operasional dan Kebutuhan Sehari-hari Program Pascasarjana FH Kampus Pancasila</i>			155,340,000	
525112	Belanja Barang			139,140,000	PNBP
	- Makan siang kegiatan Rapat [15 ORG x 2 KEG x 3 PRODI x 12 BULAN]	1080 OK	44,000	47,520,000	
	- Makan siang kegiatan Tamu Pimpinan [10 ORG x 3 PRODI x 12 BULAN]	360 OK	44,000	15,840,000	
	- Fotocopy Surat - surat Dinas [2500 LBR x 12 BULAN x 3 PRODI]	90000 LBR	200	18,000,000	
	- Aqua Galon Isi Ulang [20 GALON x 12 BULAN]	240 GALON	19,000	4,560,000	
	- Aqua Botol 330 ml [20 DUS x 12 BULAN]	240 DUS	48,000	11,520,000	
	- Aqua Botol 660 ml [20 DUS x 12 BULAN]	240 DUS	50,500	12,120,000	
	- Gula Pasir [30 KG x 12 BULAN]	360 KG	16,000	5,760,000	
	- Kopi [15 KG x 12 BULAN]	180 KG	50,000	9,000,000	
	- Teh [20 KTK x 12 BULAN]	240 KTK	7,000	1,680,000	
	- Coffe Mix [6 PAK x 12 BULAN]	72 PAK	120,000	8,640,000	
	- Materai 3000	500 BUAH	3,000	1,500,000	
	- Materai 6000	500 BUAH	6,000	3,000,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			16,200,000	PNBP
	- Langganan Koran [3 MEDIA x 12 BULAN]	36 MEDIA	200,000	7,200,000	
	- Pengiriman Surat Dinas [5 KALI x 12 BULAN]	60 KALI	150,000	9,000,000	
	- Retribusi Sampah	6 BULAN		200,000	
U	<i>Pengadaan Akrilik</i>			47,120,000	
525112	Belanja Barang			47,120,000	PNBP
	- Pengadaan Akrilik	62 BUAH	760,000	47,120,000	
V	<i>Pengadaan Peralatan Ruang Praktek Peradilan</i>			26,800,000	
525112	Belanja Barang			26,800,000	PNBP
	- Burung Garuda	1 BUAH	1,600,000	1,600,000	
	- Tiang Bendera	10 BUAH	1,900,000	19,000,000	
	- Palu Hakim	5 BUAH	500,000	2,500,000	
	- Bendera Merah Putih	5 BUAH	90,000	450,000	
	- Bendera Fakultas Hukum	5 BUAH	650,000	3,250,000	
W	<i>Honorarium Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PjPHP)</i>			5,040,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			5,040,000	PNBP

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Honorarium Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PjPHP) [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	420,000	5,040,000	
X	<i>Honorarium Pejabat Pengadaan dan Staf PPK Fakultas Hukum</i>			11,160,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			11,160,000	PNBP
	- Honorarium Pejabat Pengadaan [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	680,000	8,160,000	
	- Honorarium Staf PPK Bidang Teknis [1 ORG x 6 KEG]	6 OK	500,000	3,000,000	
Y	<i>Honorarium Kegiatan Adhock</i>			18,000,000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			18,000,000	PNBP
	- Honorarium Kegiatan Adhock (Non PNS) [15 ORG x 4 KEG]	60 OK	300,000	18,000,000	
Z	<i>Perjalanan Dinas Staff Tenaga Kependidikan</i>			21,000,000	
525115	Belanja Perjalanan			21,000,000	PNBP
	- Tiket (PP) [3 ORG x 2 KEG]	6 OK	3,500,000	21,000,000	
K80	Survei kepuasan stakeholder			68,070,000	
A	<i>Survey Kepuasan Stakeholders dan Tracer Study</i>			68,070,000	
525115	Belanja Perjalanan			64,320,000	PNBP
	- Tiket (PP) [4 ORG x 3 KEG]	12 OK	3,000,000	36,000,000	
	- Penginapan [4 ORG x 2 HARI x 3 KEG]	24 OH	650,000	15,600,000	
	- Uang Harian [4 ORG x 2 HARI x 3 KEG]	24 OH	530,000	12,720,000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			3,750,000	PNBP
	- Sewa Kendaraan [1 UNIT x 5 HARI]	5 HARI	750,000	3,750,000	
052	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran			370,868,000	
K87	Pemeliharaan/perbaikan sarana dan prasarana fisik serta peralatan inventaris penunjang pendidikan			370,868,000	
A	<i>Pemeliharaan/Service Kendaraan Dinas Roda 2 Fakultas Hukum</i>			1,762,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			1,762,000	PNBP
	- Pemeliharaan/Service Kendaraan Dinas Roda 2 [2 UNIT x 1 TAHUN]	2 UT	881,000	1,762,000	
B	<i>Pemeliharaan/Service Kendaraan Dinas Roda 4 Fakultas Hukum</i>			96,000,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			96,000,000	PNBP
	- Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 [6 UNIT x 1 TAHUN]	6 UT	16,000,000	96,000,000	
C	<i>Pemeliharaan Peralatan Pengolah Data Fakultas Hukum</i>			24,950,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			24,950,000	PNBP
	- Pemeliharaan Personal Computer/Notebook FH Kampus Limau Manis [10 UNIT x 1 TAHUN]	10 UNIT	730,000	7,300,000	
	- Pemeliharaan Personal Computer/Notebook FH Kampus Pancasila [10 UNIT x 1 TAHUN]	10 UNIT	730,000	7,300,000	
	- Pemeliharaan Printer FH Kampus Limau Manis [10 UNIT x 1 TAHUN]	10 UNIT	690,000	6,900,000	
	- Pemeliharaan Printer FH Kampus Pancasila [5 UNIT x 1 TAHUN]	5 UNIT	690,000	3,450,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	<i>E Pemeliharaan Sistem Pendingin Fakultas Hukum</i>			36,600,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			36,600,000	PNBP
	- Pemeliharaan AC Fakultas Hukum Kampus Limau Manis [30 UNIT x 1 TAHUN]	30 UNIT	610,000	18,300,000	
	- Pemeliharaan AC Fakultas Hukum Kampus Pancasila [30 UNIT x 1 TAHUN]	30 UNIT	610,000	18,300,000	
	<i>I Pemeliharaan Instalasi Listrik, Air dan Jaringan Fakultas Hukum</i>			30,000,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			30,000,000	PNBP
	- Pemeliharaan Instalasi Listrik, Air dan Jaringan Fakultas Hukum Kampus Limau Manis	1 KEG	15,000,000	15,000,000	
	- Pemeliharaan Instalasi Listrik, Air dan Jaringan Fakultas Hukum Kampus Pancasila	1 PKT	15,000,000	15,000,000	
	<i>K Pemeliharaan Taman Fakultas Hukum Kampus</i>			15,000,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			15,000,000	PNBP
	- Pemeliharaan Taman FH Kampus Limau Manis	1 KEG	10,000,000	10,000,000	
	- Pemeliharaan Taman FH Kampus Pancasila	1 KEG	5,000,000	5,000,000	
	<i>M Pajak Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 dan Roda 2</i>			9,600,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			9,600,000	PNBP
	- Pajak Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 [6 UNIT x 1 TAHUN]	6 UT	1,500,000	9,000,000	
	- Pajak Kendaraan Dinas Operasional Roda 2 [2 UNIT x 1 TAHUN]	2 UT	300,000	600,000	
	<i>N Pemeliharaan Genset Fakultas Hukum Kampus Pancasila</i>			4,500,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			4,500,000	PNBP
	- Pemeliharaan Genset [1 UNIT x 1 TAHUN]	1 UT	4,500,000	4,500,000	
	<i>O BBM Operasional Genset Fakultas Hukum Kampus Pancasila</i>			4,590,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			4,590,000	PNBP
	- BBM Genset [1 UNIT x 50 LITER x 12 BULAN]	600 LITER	7,650	4,590,000	
	<i>P BBM Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 dan Roda 2 Fakultas Hukum</i>			115,866,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			115,866,000	PNBP
	- BBM Kendaraan Dinas Operasional Dekan [1 UNIT x 200 LITER x 12 BULAN]	2400 LITER	7,850	18,840,000	
	- BBM Kendaraan Dinas Operasional Wakil Dekan [3 UNIT x 200 LITER x 12 BULAN]	7200 LITER	7,850	56,520,000	
	- BBM Kendaraan Dinas Operasional Limau Manis dan Pancasila [2 UNIT x 200 LITER x 12 BULAN]	4800 LITER	7,850	37,680,000	
	- BBM Kendaraan Dinas Operasional Roda 2 [2 UNIT x 15 LITER x 12 BULAN]	360 LITER	7,850	2,826,000	
	<i>D Pemeliharaan Meubelair Fakultas Hukum</i>			16,000,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			16,000,000	PNBP
	- Pemeliharaan Kursi/Sofa [4 PKT x 1 KEG]	4 PKT	4,000,000	16,000,000	
	<i>F Pemeliharaan CCTV Fakultas Hukum</i>			16,000,000	
525114	Belanja Pemeliharaan			16,000,000	PNBP
	- Pemeliharaan CCTV Kampus Limau Manis	16 UNIT	500,000	8,000,000	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
	- Pemeliharaan CCTV Kampus Pancasila	16 UNIT	500,000	8,000,000	
053	Langganan Daya dan Jasa			108,000,000	
K109	Pengelolaan langganan dan layanan daya/jasa			108,000,000	
A	<i>Langganan Daya dan Jasa Fakultas Hukum Kampus Pancasila</i>			<i>108,000,000</i>	
525113	Belanja Jasa			108,000,000	PNBP
	- Langganan Telepon Kampus Pancasila [4 UNIT x 12 BULAN]	48 UB	150,000	7,200,000	
	- Langganan Listrik Kampus Pancasila [2 UNIT x 12 BULAN]	24 UB	4,200,000	100,800,000	
054	Pembayaran Honor Tenaga Kependidikan Non PNS			307,400,000	
K75	Pengelolaan operasional prodi, UPT dan unit kerja untuk mendukung proses pendidikan berkualitas			307,400,000	
A	<i>Honorarium Tenaga Harian Lepas Non PNS Fakultas Hukum</i>			<i>36,000,000</i>	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			36,000,000	PNBP
	- Honorarium Tenaga Harian Lepas Non PNS [2 ORG x 20 HARI x 12 BULAN]	480 OH	75,000	36,000,000	
B	<i>Uang Makan Tenaga Kependidikan Non PNS Fakultas Hukum</i>			<i>212,520,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			212,520,000	PNBP
	- Uang Makan Tenaga Kependidikan Non PNS [23 ORG x 22 HARI x 12 BULAN]	6072 OH	35,000	212,520,000	
C	<i>Iuaran BPJS Kesehatan Tenaga Kependidikan Non PNS Fakultas Hukum</i>			<i>34,500,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			34,500,000	PNBP
	- Iuaran BPJS Kesehatan Tenaga Kependidikan Non PNS [23 ORG x 12 BULAN]	276 OB	125,000	34,500,000	
D	<i>Iuaran BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kependidikan Non PNS Fakultas Hukum</i>			<i>24,380,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			24,380,000	PNBP
	- Iuaran BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kependidikan Non PNS [23 ORG x 5 BULAN]	115 OB	212,000	24,380,000	
055	Seminar/Pelatihan/Workshop Penjaminan Mutu Kelembagaan/Organisasi			80,400,000	
K78	Pelaksanaan benchmarking untuk perbaikan berkelanjutan			80,400,000	
A	<i>Pelaksanaan dan Keikutsertaan Benchmarking SDM Fakultas Hukum</i>			<i>80,400,000</i>	
525115	Belanja Perjalanan			80,400,000	PNBP
	- Penginapan [5 ORG x 2 HARI x 3 KEG]	30 OH	650,000	19,500,000	
	- Tiket (PP) [5 ORG x 3 KEG]	15 OK	3,000,000	45,000,000	
	- Uang Harian [5 ORG x 2 HARI x 3 KEG]	30 OH	530,000	15,900,000	
057	Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan			251,720,000	
K112	Penyusunan/revisi dokumen perencanaan dan anggaran			18,240,000	
A	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Fakultas Hukum Tahun 2019</i>			<i>2,850,000</i>	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
525112	Belanja Barang			2,850,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [15 ORG x 5 HARI]	75 OK	23,000	1,725,000	
	- Snack [15 ORG x 5 HARI]	75 OK	15,000	1,125,000	
<i>B</i>	<i>Revisi Dokumen Perencanaan dan Anggaran Fakultas Hukum Tahun 2019</i>			<i>8,550,000</i>	
525112	Belanja Barang			8,550,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [15 ORG x 5 HARI x 3 KEG]	225 OK	23,000	5,175,000	
	- Snack [15 ORG x 5 HARI x 3 KEG]	225 OK	15,000	3,375,000	
<i>C</i>	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Fakultas Hukum Tahun 2020</i>			<i>6,840,000</i>	
525112	Belanja Barang			6,840,000	PNBP
	- Makan Siang Kegiatan [15 ORG x 12 HARI x 1 KEG]	180 OK	23,000	4,140,000	
	- Snack [15 ORG x 12 HARI x 1 KEG]	180 OK	15,000	2,700,000	
K124	Pelaksanaan digitalisasi data universitas/fakultas/ jurusan/prodi di Era 4.0			96,000,000	
<i>A</i>	<i>Pelaksanaan Digitalisasi Data Web Fakultas</i>			<i>96,000,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			96,000,000	PNBP
	- Upgrade Laman Website dan Data Base Fakultas	1 PKT	50,000,000	50,000,000	
	- Pengadaan Aplikasi Layanan Satu Pintu Bidang Akademik	1 PKT	46,000,000	46,000,000	
K77	Penyusunan dan implementasi renstra fakultas/ jurusan/prodi			22,800,000	
<i>A</i>	<i>Penyusunan Renstra Fakultas Hukum 2019 - 2023</i>			<i>22,800,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			22,800,000	PNBP
	- Paket Fullboard Meeting [20 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	40 OP	450,000	18,000,000	
	- Uang Rapat Fullboard [20 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	40 OH	120,000	4,800,000	
K79	Pelaksanaan rapat koordinasi dan rapat kerja tahunan			114,680,000	
<i>A</i>	<i>Rapat Kerja Fakultas Hukum Tahun 2019</i>			<i>114,680,000</i>	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			113,630,000	PNBP
	- Transport peserta kegiatan [55 ORG x 1 KEG]	55 OK	380,000	20,900,000	
	- Paket Fullboard Meeting [55 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	110 OP	663,000	72,930,000	
	- Uang Harian Rapat [55 ORG x 3 HARI x 1 KEG]	165 OH	120,000	19,800,000	
525112	Belanja Barang			1,050,000	PNBP
	- Spanduk [3 MTR x 5 MTR x 2 BUAH x 1 KEG]	30 M2	35,000	1,050,000	
2642	Penyediaan Dana Bantuan Operasional untuk Perguruan Tinggi Negeri dan Bantuan Pendanaan PTN-BH			574,476,240	
2642.001	Layanan Perkantoran Satker			574,476,240	
2642.001.001	Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran			574,476,240	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			574,476,240	
K75	Pengelolaan operasional prodi, UPT dan unit kerja untuk mendukung proses pendidikan berkualitas			574,476,240	

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD
A	<i>Honorarium/Gaji Tenaga Kependidikan Non PNS Fakultas Hukum</i>			530,285,760	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			530,285,760	BOPTN
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 0-1 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	1,965,360	23,584,320	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 2-3 Tahun [2 ORG x 12 BULAN]	24 OB	2,027,200	48,652,800	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 4-5 Tahun [3 ORG x 12 BULAN]	36 OB	2,091,040	75,277,440	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 6-7 Tahun [2 ORG x 12 BULAN]	24 OB	2,156,960	51,767,040	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 8-9 Tahun [1 ORANG x 12 BULAN]	12 OB	2,224,880	26,698,560	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 13-14 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	2,441,760	29,301,120	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 3-4 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	1,753,840	21,046,080	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 5-6 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	1,809,040	21,708,480	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 17-18 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	2,178,960	26,147,520	
	- Klasifikasi Ijazah SLTA, Masa Kerja 7-10 Tahun [9 ORG x 12 BULAN]	108 OB	1,717,600	185,500,800	
	- Klasifikasi Ijazah SLTP, Masa Kerja 20-21 Tahun [1 ORG x 12 BULAN]	12 OB	1,716,800	20,601,600	
B	<i>Tunjangan Keagamaan Tenaga Kependidikan Non PNS Fakultas Hukum</i>			44,190,480	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			44,190,480	BOPTN
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 0-1 Tahun [1 ORG x 1 BULAN]	1 OB	1,965,360	1,965,360	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 2-3 Tahun [2 ORG x 1 BULAN]	2 OB	2,027,200	4,054,400	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 4-5 Tahun [3 ORG x 1 BULAN]	3 OB	2,091,040	6,273,120	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 6-7 Tahun [2 ORG x 1 BULAN]	2 OB	2,156,960	4,313,920	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 8-9 Tahun [1 ORG x 1 BULAN]	1 OB	2,224,880	2,224,880	
	- Klasifikasi Ijazah S1, Masa Kerja 13-14 Tahun [1 ORG x 1 BULAN]	1 OB	2,441,760	2,441,760	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 3-4 Tahun [1 ORG x 1 BULAN]	1 OB	1,753,840	1,753,840	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 5-6 Tahun [1 ORG x 1 BULAN]	1 OB	1,809,040	1,809,040	
	- Klasifikasi Ijazah D3, Masa Kerja 17-18 Tahun [1 ORG x 1 BULAN]	1 OB	2,178,960	2,178,960	
	- Klasifikasi Ijazah SLTA, Masa Kerja 7-10 Tahun [9 ORG x 1 BULAN]	9 OB	1,717,600	15,458,400	
	- Klasifikasi Ijazah SLTP, Masa Kerja 20-21 Tahun [1 ORG x 1 BULAN]	1 OB	1,716,800	1,716,800	

Padang, 20 July 2020

Dekan

FAKULTAS HUKUM

Dr. Busyra Azheri, SH, MH

NIP 196911181994031002



**PERATURAN
REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS
Nomor: 6 Tahun 2018**

TENTANG

**PEDOMAN PELAKSANAAN REMUNERASI
UNIVERSITAS ANDALAS**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS

- Menimbang :
- a. bahwa Universitas Andalas telah ditetapkan sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 501/KMK.05/2009.
 - b. bahwa dalam rangka pelaksanaan Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 308/KMK.05/2018 tentang Penetapan Remunerasi Bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Andalas pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Pedoman Pelaksanaan Remunerasi Universitas Andalas.

- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 20 tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
 2. Undang-Undang RI Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 3. Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 4. Undang-Undang RI Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 5. Undang-Undang RI Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 6. Undang-Undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 7. Undang-Undang RI Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
 8. Peraturan Pemerintah RI Nomor 37 tahun 2009 tentang Dosen;
 9. Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 tahun 2009 tentang Tunjangan Profesi Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen serta Tunjangan Kehormatan Profesor.

y

10. Peraturan Pemerintah RI Nomor 46 tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil;
11. Peraturan Pemerintah RI Nomor 74 tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah RI Nomor 23 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
12. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
13. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2016 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
14. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 10/PMK.02/2006 tentang Pedoman Penetapan Remunerasi bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas dan Pegawai Badan Layanan Umum;
15. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 92/PMK.05/2011 tentang Rencana Bisnis dan Anggaran serta Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum;
16. Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan RI Nomor 25 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Andalas;
17. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Andalas;
18. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013;
19. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 501/KMK.05/2009 tentang Penetapan Universitas Andalas pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
20. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 46 tahun 2013 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 17 tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
21. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 31 Tahun 2016 tentang Pemberian Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
22. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 49 Tahun 2015 tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;

23. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 336/M/KP/XI/2015 tanggal 24 November 2015 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Andalas;
24. Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 308/KMK.05/2018 tentang Penetapan Remunerasi Bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Andalas pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN REMUNERASI UNIVERSITAS ANDALAS
- KESATU : Pedoman Pelaksanaan Remunerasi Universitas Andalas adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan Rektor ini.
- KEDUA : Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan berlaku surut sejak tanggal 1 Januari 2018 dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan ditinjau dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Padang
Pada tanggal : 2 Mei 2018



TAFDIL HUSNI
NIP 19621120 198702 1002

Salinan disampaikan kepada Yth:

1. Menteri Keuangan RI
2. Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI
3. Sekretaris Jenderal Kemenristekdikti
4. Inspektorat Jenderal Kemenristekdikti
5. Dirjen. Sumber Daya Iptek dan Dikti Kemenristekdikti
6. Wakil Rektor, Dekan, Ketua Lembaga, Direktur, Kepala UPT.
Kepala Biro di Lingkungan Universitas Andalas

PEDOMAN

PELAKSANAAN REMUNERASI

UNIVERSITAS ANDALAS

TAHUN 2018



TIM PENYUSUN

Pengarah:

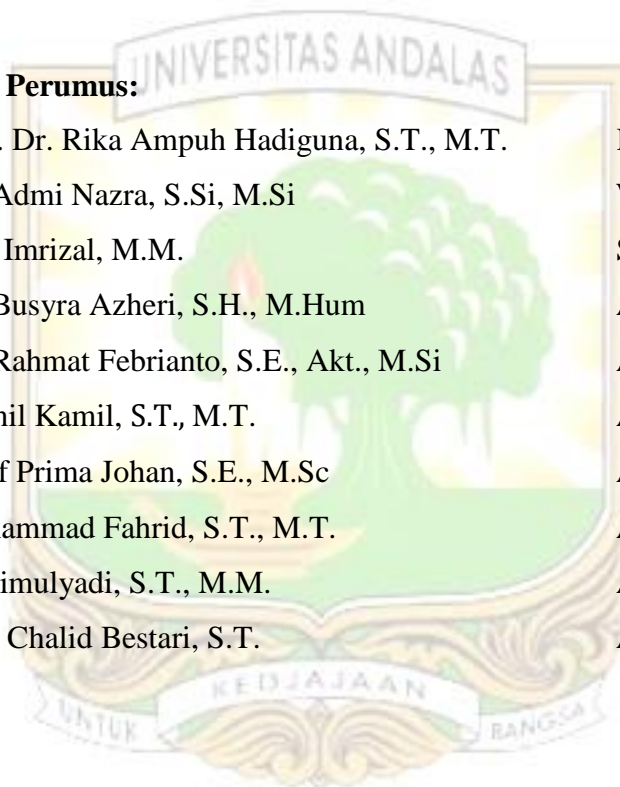
Prof. Dr. Tafdil Husni, SE, MBA (Rektor)

Penanggung jawab

Prof. Dr. Syafrizal Sy., M.Si (Wakil Rektor II)

Tim Perumus:

Prof. Dr. Rika Ampuh Hadiguna, S.T., M.T.	Ketua
Dr. Admi Nazra, S.Si, M.Si	Wakil Ketua
Drs. Imrizal, M.M.	Sekretaris
Dr. Busyra Azheri, S.H., M.Hum	Anggota
Dr. Rahmat Febrianto, S.E., Akt., M.Si	Anggota
Husnil Kamil, S.T., M.T.	Anggota
Arief Prima Johan, S.E., M.Sc	Anggota
Muhammad Fahrid, S.T., M.T.	Anggota
Pebrimulyadi, S.T., M.M.	Anggota
Ibnu Chalid Bestari, S.T.	Anggota



DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN	1
	1.1 Pedoman Penyusunan	1
	1.2 Ketentuan Umum	3
	1.3 Ketentuan Khusus	5
BAB II	MEKANISME PEMBAYARAN	8
	2.1 Komponen-Komponen	8
	2.2 Penerima	9
	2.3 Persyaratan	9
	2.4 Kebijakan Honorarium	10
BAB III	PENETAPAN KELAS JABATAN	12
BAB IV	PENENTUAN NILAI REMUNERASI	14
	4.1 Penetapan Poin Kinerja	14
	4.2 Penilaian Kinerja	14
	4.3 Dosen Biasa	15
	4.4 Pejabat Pengelola	15
	4.5 Tenaga Kependidikan	16
BAB V	TATA KELOLA	17
	5.1 Pelaksana	17
	5.2 Penyusunan dan Penilaian Kontrak Kinerja	18
	5.3 Proses dan Jadwal Pembayaran	19
BAB VI	RUBRIK KINERJA	23

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Pedoman Penyusunan

Peraturan-peraturan yang dirujuk dalam penyusunan pedoman implementasi remunerasi di Badan Layanan Umum (BLU) sebagai berikut:

- (1) Undang-Undang RI Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- (2) Undang-Undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- (3) Undang-Undang RI Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- (4) Undang-Undang RI Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- (5) Undang-Undang RI Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- (6) Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- (7) Peraturan Pemerintah RI Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
- (8) Peraturan Pemerintah RI Nomor 52 Tahun 2017 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2013 tentang Pendidikan Kedokteran;
- (9) Peraturan Pemerintah RI Nomor 46 tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil;
- (10) Peraturan Pemerintah RI Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
- (11) Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- (12) Peraturan Pemerintah RI Nomor 37 tahun 2009 tentang Dosen;
- (13) Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2009 tentang Tunjangan Profesi Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen, serta Tunjangan Kehormatan Profesor;
- (14) Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- (15) Peraturan Pemerintah RI Nomor 21 Tahun 1956 tentang Pendirian Universitas Andalas;

- (16) Peraturan Presiden Nomor 88 tahun 2013 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- (17) Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 176/PMK.05/2017 tentang Pedoman Remunerasi Badan Layanan Umum;
- (18) Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 92/PMK.05/2011 tentang Rencana Bisnis dan Anggaran serta Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum;
- (19) Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 101/PMK.05/2010 yang diubah menjadi Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 164/PMK.05/2010 tentang Tatacara Pembayaran Tunjangan Profesi Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen, serta Tunjangan Kehormatan Profesor;
- (20) Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 10/PMK.02/2006 tentang Pedoman Penetapan Remunerasi bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas dan Pegawai Badan Layanan Umum;
- (21) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 49 Tahun 2015 tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
- (22) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 47 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Andalas;
- (23) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 25 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Andalas;
- (24) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 47 Tahun 2009 tentang Sertifikasi Pendidik untuk Dosen;
- (25) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 48 Tahun 2009 tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Departemen Pendidikan Nasional;
- (26) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 78 Tahun 2013 tentang Pemberian Tunjangan Profesi dan Tunjangan Kehormatan Bagi Dosen yang Menduduki Jabatan Akademik Profesor;
- (27) Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 46 tahun 2013 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Pendayagunaan

Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 17 tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;

- (28) Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara RI Nomor 1 Tahun 2013 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil
- (29) Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 48/D3/Kep/1983 tentang Beban Tugas Tenaga Pengajar Pada Perguruan Tinggi;
- (30) Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 501/KMK.05/2009 tentang Penetapan Universitas Andalas pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
- (31) Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 336/M/KP/XI/2015 tanggal 24 November 2015 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Andalas.
- (32) Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor: 308/KMK05/2018 tentang Penetapan Remunerasi bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Andalas pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;

1.2 Ketentuan Umum

Remunerasi adalah imbalan kerja yang dapat terdiri dari gaji, tunjangan, honorarium dan insentif kinerja yang dapat diberikan kepada Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai BLU berdasarkan tingkat tanggungjawab dan tuntutan profesionalisme. Remunerasi di Universitas Andalas didasarkan pada Keputusan Menteri Keuangan (KMK) Nomor 308/KMK.05/2018 tanggal 11 April 2018 tentang Penetapan Remunerasi bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai BLU Universitas Andalas pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Ketentuan umum dalam pedoman implementasi remunerasi BLU Universitas Andalas sebagai berikut:

- (1) Badan Layanan Umum (BLU) Universitas Andalas dibentuk untuk memberikan pelayanan pendidikan kepada masyarakat tanpa mengutamakan keuntungan dan

dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi, efektivitas dan produktivitas.

- (2) Remunerasi diberikan kepada Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, Dosen dan Tenaga Kependidikan berstatus PNS berdasarkan tingkat tanggungjawab, tuntutan profesionalisme, target kinerja, dan kehadiran.
- (3) Tanggungjawab adalah tugas pokok dan fungsi sesuai jabatan yang ditetapkan sesuai peraturan perundangan-undangan.
- (4) Profesionalisme adalah mutu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dalam lingkup tanggungjawab dari Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, Dosen dan Tenaga Kependidikan.
- (5) Target kinerja adalah ketetapan target yang terukur dari setiap jabatan.
- (6) Pejabat pengelola adalah unsur pimpinan universitas yang bertanggung jawab terhadap kinerja operasional universitas.
- (7) Aparatur Sipil Negara atau Pegawai Negeri Sipil (ASN/PNS) adalah pegawai yang diangkat oleh pejabat yang berwenang berdasarkan peraturan kepegawaian yang bekerja di lingkungan Universitas Andalas, dan menerima gaji sesuai peraturan perundang-undangan.
- (8) Pegawai non-PNS adalah pegawai yang diangkat berdasarkan keputusan Rektor Universitas Andalas.
- (9) Kinerja adalah hasil kerja yang dapat diukur, diobservasi, dan dicatat.
- (10) Kontrak kinerja dosen adalah kontrak yang menyatakan sasaran kerja dan target capaian kinerja sesuai tugas Tridharma Perguruan Tinggi dan penunjang yang dapat diukur, diobservasi dan dicatat.
- (11) Kontrak kinerja individu tenaga kependidikan adalah kontrak yang menyatakan sasaran kerja dan target capaian kinerja untuk mendukung penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi yang dapat diukur, diobservasi, dan dicatat.
- (12) Kontrak kinerja individu pejabat pengelola adalah kontrak yang menyatakan sasaran kerja dan target capaian kinerja sesuai tugas dan fungsi untuk menjamin pelayanan prima kepada masyarakat dan/atau pengguna jasa.

1.3 Ketentuan Khusus

Ketentuan khusus adalah diktum yang dinyatakan dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 308/KMK.05/2018 tentang Penetapan Remunerasi bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas dan Pegawai BLU Universitas Andalas pada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Adapun ketentuan khusus dimaksud sebagai berikut:

- (1) Remunerasi yang dimaksud dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 308/KMK.05/2018 bersumber dari Rupiah Murni (RM) dan/atau Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Universitas Andalas.
- (2) Remunerasi yang dimaksud pada angka (1) diatas terdiri atas gaji, honorarium dan insentif kinerja.
- (3) Gaji sebagaimana dimaksud pada angka (2) merupakan gaji tertinggi yang diberikan kepada Pejabat Pengelola, Dosen dan Tenaga Kependidikan sesuai *grade* yang ditetapkan.
- (4) Besaran tambahan gaji berdasarkan *grade* yang sama ditetapkan oleh Rektor.
- (5) Gaji diberikan kepada Pejabat Pengelola, Dosen dan Tenaga Kependidikan yang berstatus PNS dengan sumber dari RM dan PNBP.
- (6) Gaji yang bersumber dari RM adalah gaji dan tunjangan sebagai PNS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (7) Dalam hal terdapat selisih antara gaji sebagaimana dimaksud angka (5) dan angka (6) diatas maka Universitas Andalas dapat membayar selisih dimaksud yang bersumber dari PNBP dengan memperhatikan kondisi keuangan universitas.
- (8) Insentif kinerja diberikan kepada Pejabat Pengelola, Dosen dan Tenaga Kependidikan yang bersumber dari PNBP berdasarkan capaian kinerja.
- (9) Kontrak kinerja Pejabat Pengelola, Dosen dan Tenaga Kependidikan ditandatangani oleh atasan langsung yang bersangkutan.
- (10) Khusus untuk Rektor, selain kontrak kinerja dengan atasan langsung, Rektor menandatangani kontrak kinerja dengan Menteri Keuangan c.q. Direktur Jenderal Perbendaharaan dalam rangka pelaksanaan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 308/KMK.05/2018.

- (11) Besaran insentif kinerja bagi Pejabat Pengelola, Dosen dan Tenaga Kependidikan ditetapkan oleh Rektor dengan batas atas mengacu pada Lampiran Keputusan Menteri Keuangan Nomor 308/KMK.05/2018.
- (12) Insentif kinerja dosen tidak diberikan untuk capaian kinerja yang telah dihargai dari tunjangan profesi yang bersumber dari RM.
- (13) Dalam hal capaian kinerja melebihi target yang ditetapkan dalam kontrak kinerja maka Rektor dapat memberikan insentif kinerja atas kelebihan capaian tersebut dengan batas atas mengacu pada Lampiran Keputusan Menteri Keuangan Nomor 308/KMK.05/2018.
- (14) Khusus Rektor apabila capaian kinerja melebihi target yang ditetapkan dalam kontrak kinerja maka Rektor dapat mengusulkan kepada Menteri Keuangan c.q. Direktur Jenderal Perbendaharaan untuk mendapatkan persetujuan pemberian insentif kinerja atas kelebihan capaian tersebut.
- (15) Insentif kinerja yang diberikan kepada Dewan Pengawas bersumber dari PNBP dengan ketentuan: (a) Ketua Dewan Pengawas sebesar 40% dari insentif kinerja yang diterima Rektor; (b) Anggota Dewan Pengawas sebesar 36% dari insentif kinerja yang diterima Rektor; dan (c) Sekretaris Dewan Pengawas sebesar 15% dari insentif kinerja yang diterima Rektor.
- (16) Insentif kinerja Dewan Pengawas dibatasi paling tinggi sebesar insentif kinerja yang diterima Rektor dengan capaian 100% kontrak kinerja Rektor.
- (17) Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, Dosen dan Tenaga Kependidikan dapat diberikan remunerasi bulan ketigabelas dengan Keputusan Rektor sebesar 1 (satu) kali remunerasi yang dibayarkan pada bulan sebelum pembayaran remunerasi ketigabelas dengan memperhatikan kemampuan keuangan Universitas Andalas.
- (18) Pejabat Pengelola, Dosen dan Tenaga Kependidikan dapat diberikan uang makan sesuai dengan ketentuan perundangan-undangan.
- (19) Pejabat Pengelola dan Dosen yang diangkat dalam jabatan akademik Guru Besar diberikan tunjangan kehormatan profesor yang bersumber dari RM.
- (20) Remunerasi tidak berlaku bagi pekerja berdasarkan kontrak kerja dengan pihak ketiga (*outsourcing*).

BAB II MEKANISME PEMBAYARAN

2.1 Komponen-Komponen

Remunerasi Universitas Andalas terdiri dari *pay for position* (P_1) dan *pay for performance* (P_2) dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Tambahan Gaji PNB

Tambahan gaji (P_1) PNB adalah *pay for position* berupa imbalan kerja yang bersifat tetap dan rutin. Komponen ini merupakan imbalan kerja atas kesediaan pegawai untuk bekerja pada peran jabatannya, taat terhadap segala peraturan organisasi yang ditunjukkan melalui perilaku kerja sehari-hari. Besaran *pay for position* adalah nilai remunerasi per jabatan dengan pemenuhan persyaratan kinerja. Tambahan Gaji (P_1) adalah *pay for position* berupa imbalan kerja yang diberikan kepada Pejabat Pengelola, Dosen dan Tenaga Kependidikan berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) karena ditugaskan menduduki jabatan tertentu di Universitas Andalas. Imbalan kerja diperhitungkan berdasarkan nilai pekerjaan (*job value*) sesuai prinsip *equal pay for jobs of equal value*.

2. Insentif Kinerja

Insentif kinerja (P_2) adalah *pay for performance* bersifat variabel yang diberikan kepada pejabat pengelola atau dosen dalam *corporate grade*, dosen dan tenaga kependidikan yang mampu mencapai kinerjanya di atas kinerja minimal. Nilai insentif kinerja yang dibayarkan dapat bervariasi sesuai dengan capaian kinerja di periode perhitungan. Remunerasi 100% diperoleh jika pegawai mencapai kinerja sebesar 40 poin yang terdiri dari *pay for position* sebesar 12 poin dan insentif kinerja standar sebesar 28 poin. Insentif maksimum yang dapat dibayarkan dibedakan antara Dosen Biasa dengan dosen dengan tugas tambahan sebagai Pejabat Pengelola dan Tenaga Kependidikan. Nilai insentif kinerja maksimal Dosen Biasa adalah 200% atau sebesar 56 poin. Nilai insentif kinerja dosen sebagai Pejabat Pengelola dan Tenaga Kependidikan maksimum 150% atau 42 poin. Khusus untuk dosen dengan tugas

tambahan namun tidak termasuk dalam *corporate grade* maka insentif kinerja maksimal adalah 200% atau sebesar 56 poin.

3. Honorarium

Honorarium yang dimaksud dalam komponen remunerasi ini adalah honorarium yang hanya diperuntukkan bagi Dewan Pengawas.

2.2 Penerima

Penerima remunerasi Universitas Andalas adalah Dosen Tetap Universitas Andalas berstatus PNS pada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Tenaga kependidikan PNS Universitas Andalas dan Dewan Pengawas yang diangkat sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Tenaga Kependidikan adalah PNS yang menduduki jabatan struktural, jabatan fungsional umum dan fungsional tertentu. Pejabat struktural terdiri dari Kepala Biro, Kepala Bagian, Kepala Bagian Tata Usaha dan Kepala Subbagian.

2.3 Persyaratan

Pembayaran remunerasi dilakukan dengan memperhatikan beberapa persyaratan berikut:

- (1) Setiap dosen berada pada satu fakultas sebagai unit kerja. Tugas Tridharma Perguruan Tinggi dilakukan di fakultas induk dan fakultas lain di Universitas Andalas.
- (2) Setiap Tenaga Kependidikan mendapat penugasan dan penempatan pada unit kerja di lingkungan Universitas Andalas.
- (3) Pembayaran insentif kinerja dilakukan setiap 6 (enam) bulan yang terdiri dari periode Januari – Juni dan periode Juli – Desember.
- (4) Penetapan kontrak kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan dilakukan di awal Januari dan awal Juli setiap tahun menggunakan format Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang berisikan komitmen kerja selama 6 (enam) bulan.
- (5) Pembayaran remunerasi dapat dilakukan apabila Dosen dan Tenaga Kependidikan berstatus *Pegawai Aktif*, yaitu:
 - a. Tidak sedang tugas belajar,

- b. Tidak sedang cuti di luar tanggungan negara,
 - c. Tidak sedang cuti besar, atau
 - d. Tidak dalam menjalani Masa Persiapan Pensiun (MPP).
- (6) Dosen wajib mengisi Beban Kerja Dosen (BKD) setiap tahunnya pada:
- a. Periode Januari – Juni dilakukan pada *Bulan Juli*.
 - b. Periode Juli – Desember dilakukan pada *Bulan Januari*.
- (7) Tambahan Gaji (P₁) setiap bulan untuk dosen pada suatu periode tertentu dapat dibayarkan apabila hasil penilaian BKD pada periode sebelumnya berstatus Memenuhi (M).
- (8) Khusus untuk Tambahan Gaji (P₁) dosen pada periode Januari – Juni 2018 dapat dibayarkan apabila hasil penilaian BKD pada Semester Genap Tahun Ajaran 2016/2017 berstatus Memenuhi (M).
- (9) Pembayaran Insentif Kinerja (P₂) untuk Dosen dapat dibayarkan apabila BKD pada periode tersebut adalah Memenuhi (M).

2.4 Kebijakan Honorarium

Beberapa kegiatan yang masih dapat dibayarkan honorariumnya dan tidak masuk dalam rubrik insentif kinerja remunerasi sebagai berikut:

- (1) Pengelola keuangan dan asset yang diatur sesuai peraturan perundang-undangan.
- (2) Lembur PNS dan non-PNS diluar jam kerja.
- (3) Perjalanan dinas mengacu pada peraturan perundang-undangan.
- (4) Kegiatan bagi non-PNS diluar tugas pokok dan fungsinya.
- (5) Kegiatan Dosen non-PNS Universitas Andalas dan dosen PNS dari luar Universitas Andalas dapat dibayar mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (6) Kegiatan pengajaran, pembimbingan, dan pengujian pada kelas kerjasama berbasis kontrak kerjasama dapat dibayarkan sesuai dengan isi kontrak kerjasama tersebut.
- (7) Penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan insentif publikasi dibayarkan sesuai peraturan rektor atau perundang-undangan yang berlaku.
- (8) Kepanitiaan seleksi penerimaan mahasiswa baru pada Program Diploma, Program Intake, Program Pascasarjana dan program kerjasama berbasis kontrak.
- (9) Jasa pelayanan Rumah Sakit Pendidikan Universitas Andalas

BAB III PENETAPAN KELAS JABATAN

Penetapan kelas jabatan berdasarkan analisis jabatan di Universitas Andalas menggunakan sepuluh faktor, yaitu: (1) kompetensi teknis; (2) kompetensi manajerial; (3) komunikasi; (4) lingkungan pekerjaan; (5) pedoman keputusan; (6) kondisi kerja; (7) wewenang; (8) tanggungjawab aset; (9) peran jabatan; dan (10) risiko. Setiap kelas jabatan ditetapkan nilai jabatannya berdasarkan hasil analisis jabatan. Penetapan kelas jabatan sebagai berikut:

Tabel 3.1 Dosen sebagai Pejabat Pengelola

No	Jabatan	Grade	Nilai Tertinggi	Nilai Terendah
1	Rektor	17	7.517	6.264
2	Wakil Rektor	16	6.263	5.219
3	Dekan, Ketua Lembaga, Direktur Pascasarjana	15	5.218	4.348
4	Wakil Dekan, Wakil Direktur Pascasarjana, Ketua SPI	14	4.347	3.623
5	Ketua Jurusan, Sekretaris Lembaga, Kepala UPT, Kepala ULP, Sekretaris SPI, Ketua Prodi S1 Farmasi, Ketua Prodi S1 Peternakan, Ketua Prodi S1 Ilmu Hukum, Ketua Prodi S1 Keperawatan, Koordinator Program D3 Fakultas Ekonomi, Koordinator Kampus II Payakumbuh.	13	3.622	3.018
6	Sekretaris Jurusan, Sekretaris Prodi S1 Farmasi, Sekretaris Prodi S1 Peternakan, Sekretaris Prodi S1 Ilmu Hukum, Sekretaris Program D3 Fakultas Ekonomi, Sekretaris Kampus II Payakumbuh.	12	3.017	2.514

Tabel 3.2 Dosen dengan Jabatan Fungsional

No	Fungsional Dosen	Grade	Nilai Tertinggi	Nilai Terendah
1	Guru Besar	12	3.017	2.514
2	Lektor Kepala	11	2.513	2.095
3	Lektor	10	2.094	1.744
4	Asisten Ahli	9	1.743	1.453
5	Tenaga Pengajar	6	1.189	997

Tabel 3.3 Tenaga Kependidikan

No	Nama Jabatan	Grade	Nilai Tertinggi	Nilai Terendah
1	Kepala Biro	14	4.347	3.623
2	Kepala Bagian	12	3.017	2.514
3	Kepala Bagian Tata Usaha/ Pustakawan Utama	11	2.513	2.095
4	Kepala Sub Bagian/ Kelompok Pelaksana Tk 9	9	1.743	1.453
5	Kepala Sub Bagian/ Kelompok Pelaksana Tk 8	8	1.452	1.312
6	Kelompok Pelaksana Tk 7	7	1.311	1.190
7	Kelompok Pelaksana Tk 6	6	1.189	997
8	Kelompok Pelaksana Tk 5	5	996	903
9	Kelompok Pelaksana Tk 4	4	902	856
10	Kelompok Pelaksana Tk 3	3	855	810
11	Kelompok Pelaksana Tk 2	2	809	498
12	Kelompok Pelaksana Tk 1	1	497	432

BAB IV PENENTUAN NILAI REMUNERASI

4.1 Penetapan Poin Kinerja

Pembayaran remunerasi ditentukan oleh capaian kinerja yang dinilai berdasarkan poin kinerja setiap periode. Poin kinerja dirumuskan dengan mempertimbangkan Ekivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) untuk Dosen Biasa dan Ekivalensi Waktu Kerja Penuh (EWKP) untuk Dosen sebagai Pejabat Pengelola dan Tenaga Kependidikan. Poin kinerja adalah hasil konversi dari setiap kegiatan menjadi poin yang ditetapkan dalam rubrik kinerja. Besar poin untuk kinerja 100% adalah 40 poin dengan rincian 30% atau 12 poin sebagai pembayaran Tambahan Gaji PNB (P₁) dan 70% atau 28 poin untuk pembayaran Insentif Kinerja (P₂). Batas poin kinerja yang dapat dibayarkan sebagaimana pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Poin Kinerja untuk Remunerasi

No	Kategori	Insentif Kinerja 100% (poin)	Insentif Kinerja Maksimal (poin)
1	Pejabat Pengelola	28	42
2	Dosen Biasa	28	56
3	Tenaga Kependidikan	28	42

4.2 Penilaian Kinerja

Insentif Kinerja (*pay for performance*) dinilai berdasarkan poin kinerja yang bersumber dari capaian Kontrak Kinerja dan/atau poin yang bersumber dari rubrik remunerasi. Penilaian kinerja untuk Pejabat Pengelola dan Tenaga Kependidikan berdasarkan capaian Kontrak Kinerja dan rubrik, sedangkan Dosen Biasa berdasarkan rubrik. Pejabat Pengelola, Dosen Biasa dan Tenaga Kependidikan diwajibkan membuat Kontrak Kinerja sesuai format SKP. Substansi kontrak kinerja bagi Pejabat Pengelola dan Tenaga Kependidikan adalah uraian tugas pokok dan fungsi dengan target kinerja yang ditetapkan oleh atasan langsung masing-masing. Capaian dari Kontrak Kinerja dikonversikan menjadi nilai poin kinerja yang dapat dilihat pada Tabel 4.2. Cara penilaian Kontrak Kinerja mengacu pada penilaian SKP. Kontrak kinerja Dosen Biasa berisikan

rencana kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dan penunjang. Kontrak kinerja Dosen Biasa adalah direncanakan dalam rangka memenuhi BKD.

Tabel 4.2 Konversi Nilai Kontrak Kinerja menjadi Poin

No	Nilai Kontrak Kinerja	Konversi Poin Tendik dan Pejabat Pengelola						
		Tendik	17	16	15	14	13	12
1	≥ 85	28	28	26	24	22	20	18
2	80 - 84,99	25,2	25,2	23.4	21.6	19.8	18	16.2
3	75 - 79,99	22,4	22,4	20.8	19.2	17.6	16	14.4
4	70 - 74,99	19,6	19,6	18.2	16.8	15.4	14	12.6
5	65 - 69,99	16,8	16,8	15.6	14.4	13.2	12	10.8
6	≤ 64,99	14	14	13	12	11	10	9

4.3 Dosen Biasa

Insentif kinerja untuk Dosen Biasa diperbolehkan mencapai maksimal sebesar 56 poin. Pembayaran yang diterima adalah sebanyak jumlah poin yang terakumulasi selama satu periode dikali dengan harga jabatan (HJ). Prasyarat dan sumber poin untuk pembayaran Dosen Biasa dapat dilihat pada Tabel 4.3.

Tabel 4.3 Sumber Poin untuk Dosen Biasa

No	Komponen	Konversi kinerja		Perhitungan remunerasi	Keterangan
		Poin	Sumber		
1	Tambahan Gaji PNBP	12	BKD	HJ x Poin	BKD status M
2	Insentif kinerja	1 - 56	Rubrik	HJ x Poin	BKD status M

4.4 Pejabat Pengelola

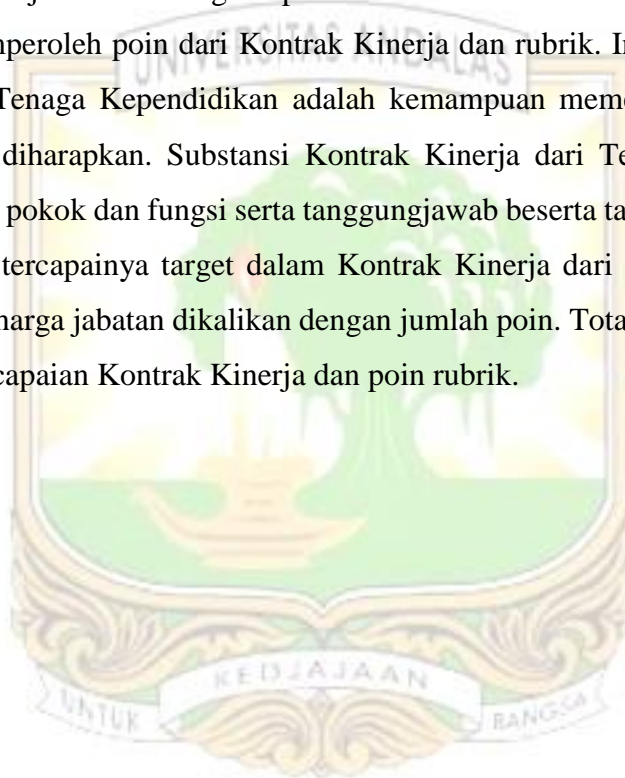
Pejabat Pengelola dibatasi pembayaran insentif kinerja maksimal sebesar 42 poin yang terdiri dari poin Kontrak Kinerja dan rubrik. Cara perhitungan remunerasi adalah poin dari Kontrak Kinerja dikalikan dengan harga jabatan sebagai Pejabat Pengelola dan ditambah poin dari rubrik dikalikan harga jabatan fungsional dosen. Prasyarat dan sumber poin disajikan pada Tabel 4.4.

Tabel 4.4 Penentuan Remunerasi Pejabat Pengelola

No	Grade	Tambahan Gaji PNBP (poin)	Insentif Kinerja 100% (poin)	Perhitungan Insentif Kinerja	Keterangan
1	17	12	28	(HJ Pengelola x Poin Kontrak Kinerja) + (HJ Fungsional x Poin Rubrik)	BKD status M
2	16		26		
3	15		24		
4	14		22		
5	13		20		
6	12		18		

4.5 Tenaga Kependidikan

Insentif Kinerja untuk Tenaga kependidikan maksimal sebesar 42 poin. Tenaga Kependidikan memperoleh poin dari Kontrak Kinerja dan rubrik. Insentif Kinerja yang diberikan kepada Tenaga Kependidikan adalah kemampuan memenuhi target dengan mutu sesuai yang diharapkan. Substansi Kontrak Kinerja dari Tenaga Kependidikan adalah uraian tugas pokok dan fungsi serta tanggungjawab beserta target yang ditetapkan untuk mendukung tercapainya target dalam Kontrak Kinerja dari Rektor. Perhitungan remunerasi adalah harga jabatan dikalikan dengan jumlah poin. Total poin diperoleh dari penjumlahan poin capaian Kontrak Kinerja dan poin rubrik.



BAB V TATA KELOLA

5.1 Pelaksana

Pejabat Pengelola, Dosen Biasa dan Tenaga Kependidikan adalah pihak-pihak yang berkepentingan dalam pelaksanaan remunerasi. Setiap pihak mempunyai peran, fungsi dan kepentingan masing-masing, yaitu:

1. Dosen dan Tenaga Kependidikan

Dosen dan Tenaga Kependidikan adalah pihak yang memiliki tugas dan fungsi masing-masing yang dinilai kinerjanya oleh atasan langsung. Kelompok Dosen yang diberi tugas pada jabatan tertentu dikenal sebagai Pejabat Pengelola. Kepentingan dari Pejabat Pengelola, Dosen Biasa dan Tenaga Kependidikan sebagai berikut:

- Melaksanakan kontrak kinerja yang telah disetujui atasan dan penugasan lain dari atasan langsung.
- Mendapatkan imbalan kerja dari PNBPN berupa tambahan gaji dan insentif kinerja berdasarkan capaian dari kinerja.
- Mendapatkan pelayanan dan berkewajiban memberikan layanan yang terkait dengan pelaksanaan remunerasi sesuai tugas dan fungsi masing-masing.
- Bertanggung jawab dan saling membantu dalam pendokumentasian hasil kerja untuk menjamin keabsahan.
- Memonitor penilaian remunerasi individu sesuai pedoman pelaksanaan remunerasi yang berlaku.

2. Operator Remunerasi

Operator remunerasi adalah tenaga kependidikan baik PNS atau Non-PNS yang diberi tugas mengoperasikan aplikasi komputer remunerasi. Operator remunerasi ditempatkan di setiap unit kerja seperti fakultas, rektorat, Lembaga dan lainnya sesuai kebutuhan. Tugas umum operator remunerasi adalah mengelola daftar capaian kinerja baik Pejabat Pengelola, Dosen Biasa dan Tenaga Kependidikan berdasarkan bukti kinerja yang telah disetujui dan diterima oleh atasan langsung.

3. Atasan Langsung

Atasan langsung memiliki tanggung jawab untuk mendistribusikan pekerjaan kepada bawahan langsung. Atasan langsung harus memastikan bahwa tugas didistribusikan secara adil dan proporsional kepada bawahannya. Atasan langsung bertugas untuk memverifikasi kinerja bawahannya untuk menilai luaran dan mutunya. Atasan langsung punya kewenangan untuk menerima atau menolak hasil kerja bawahan langsungnya.

4. Validator/Komite Remunerasi Universitas

Validator/komite remunerasi universitas bertugas untuk memastikan bahwa hasil kerja setiap pegawai adalah sesuai dengan rubrik dan didukung bukti kinerja. Validasi capaian kinerja dilakukan oleh Satuan Pengawas Internal (SPI).

5.2 Penyusunan dan Penilaian Kontrak Kinerja

Kontrak Kinerja dari Pejabat Pengelola berisikan target-target kinerja yang diturunkan dari kontrak kinerja Rektor. Substansi Kontrak Kinerja merupakan kegiatan manajerial sesuai dengan unit kerja dan jenjang jabatan. Periode Kontrak Kinerja adalah enam bulan dengan volume pekerjaan disesuaikan dengan jenis kegiatan dan tanggungjawab. Target kinerja harus menggunakan satuan yang terukur, operasional dan *tangible* seperti dokumen, layanan, judul, kegiatan dan lainnya. Kontrak Kinerja tidak perlu memuat kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi. Pejabat yang mengelola keuangan harus memasukan target dari aspek biaya. Kontrak Kinerja ditandatangani oleh atasan langsung dan pejabat bersangkutan. Penilaian Kontrak Kinerja dilakukan oleh atasan langsung.

Dosen Biasa membuat kontrak kinerja sesuai dengan aturan BKD. Kegiatan meliputi pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan penunjang. Total target kinerja adalah 12 – 16 sks. Kontrak Kinerja ditanda tangani oleh atasan langsung dan dosen. Khusus Dosen dengan Tugas Tambahan berdasarkan Pedoman BKD Tahun 2018 tetapi tidak masuk dalam Pejabat Pengelola yang diatur dalam Pedoman Pelaksanaan Remunerasi Universitas Andalas Tahun 2018, maka jabatan Dosen dengan Tugas Tambahan tersebut harus dimasukan dalam Kontrak Kinerja sebagai indikasi menjabat. Insentif Kinerja (P₂) dapat dibayarkan berdasar rubrik remunerasi.

Dosen Biasa dan Dosen dengan Tugas Tambahan tersebut diperbolehkan mendapat poin meskipun tidak dicantumkan dalam kontrak kinerja.

Kontrak Kinerja Tenaga Kependidikan berisikan target-target kinerja yang diturunkan dari Kontrak Kinerja Rektor. Substansi kontrak kinerja pejabat struktural merupakan kegiatan manajerial sesuai dengan unit kerja dan jenjang jabatan. Kontrak Kinerja jabatan fungsional tertentu disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi dari jenis fungsional masing-masing. Periode Kontrak Kinerja adalah enam bulan dengan volume pekerjaan disesuaikan dengan jenis kegiatan. Target kinerja harus menggunakan satuan yang terukur, operasional dan *tangible* seperti dokumen, layanan, judul, kegiatan dan lainnya. Tenaga Kependidikan yang mengelola keuangan harus memasukan target dari aspek biaya. Kontrak Kinerja ditanda tangani oleh atasan langsung dan pejabat bersangkutan. Penilaian kontrak kinerja dilakukan oleh atasan langsung.

5.3 Proses dan Jadwal Pembayaran

Pembayaran remunerasi terdiri dari beberapa tahap sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 5.1. Proses pembayaran khusus insentif kinerja (*pay for performnce*) dilakukan setiap enam bulan dijadwalkan sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 5.1 dan Tabel 5.2. Alur kerja untuk pembayaran remunerasi sebagai berikut:

1. Menyusun Kontrak Kinerja

Pejabat Pengelola, Dosen Biasa dan Tenaga Kependidikan menyusun kontrak kinerja dan mendiskusikannya dengan atasan langsung.

2. Persetujuan Kontrak Kinerja

Kontrak Kinerja yang telah disusun selanjutnya diusulkan dan didiskusikan dengan atasan untuk mendapatkan persetujuan. Atasan langsung mempunyai kewenangan untuk menambah atau mengurangi isi kontrak kinerja. Jika atasan langsung tidak menyetujui Kontrak Kinerja yang diusulkan maka pegawai harus merevisinya sesuai arahan atasan langsung sampai mendapatkan persetujuan.

3. Realisasi Kontrak Kinerja

Kontrak Kinerja yang telah disetujui oleh atasan langsung menjadi acuan bagi pegawai untuk melakukan pekerjaan. Pelaksanaan pekerjaan harus mengacu pada peraturan yang berlaku.

4. Pemasukan data capaian kinerja.

Pegawai mengajukan bukti kinerja kepada atasan langsung. Apabila atasan langsung menyetujui kinerja usulan maka operator remunerasi menginputkan data kinerja pegawai pada sistem informasi remunerasi. Setiap kinerja yang diinputkan harus disertai dengan bukti kinerja untuk verifikasi dan validasi.

5. Verifikasi poin kinerja

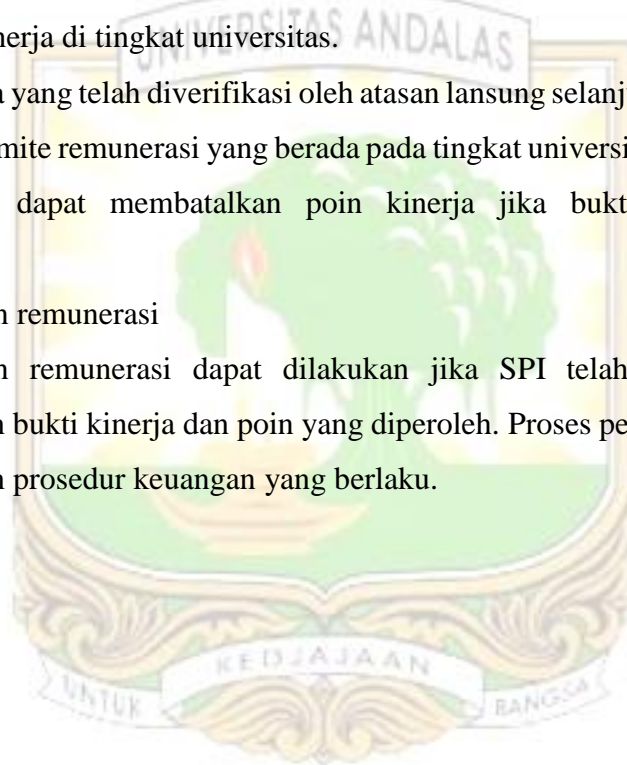
Pimpinan unit kerja atau atasan langsung melakukan verifikasi setiap data poin kinerja yang sudah dimasukkan dalam sistem informasi. Atasan langsung berhak untuk membatalkan poin jika bukti kinerja dianggap meragukan.

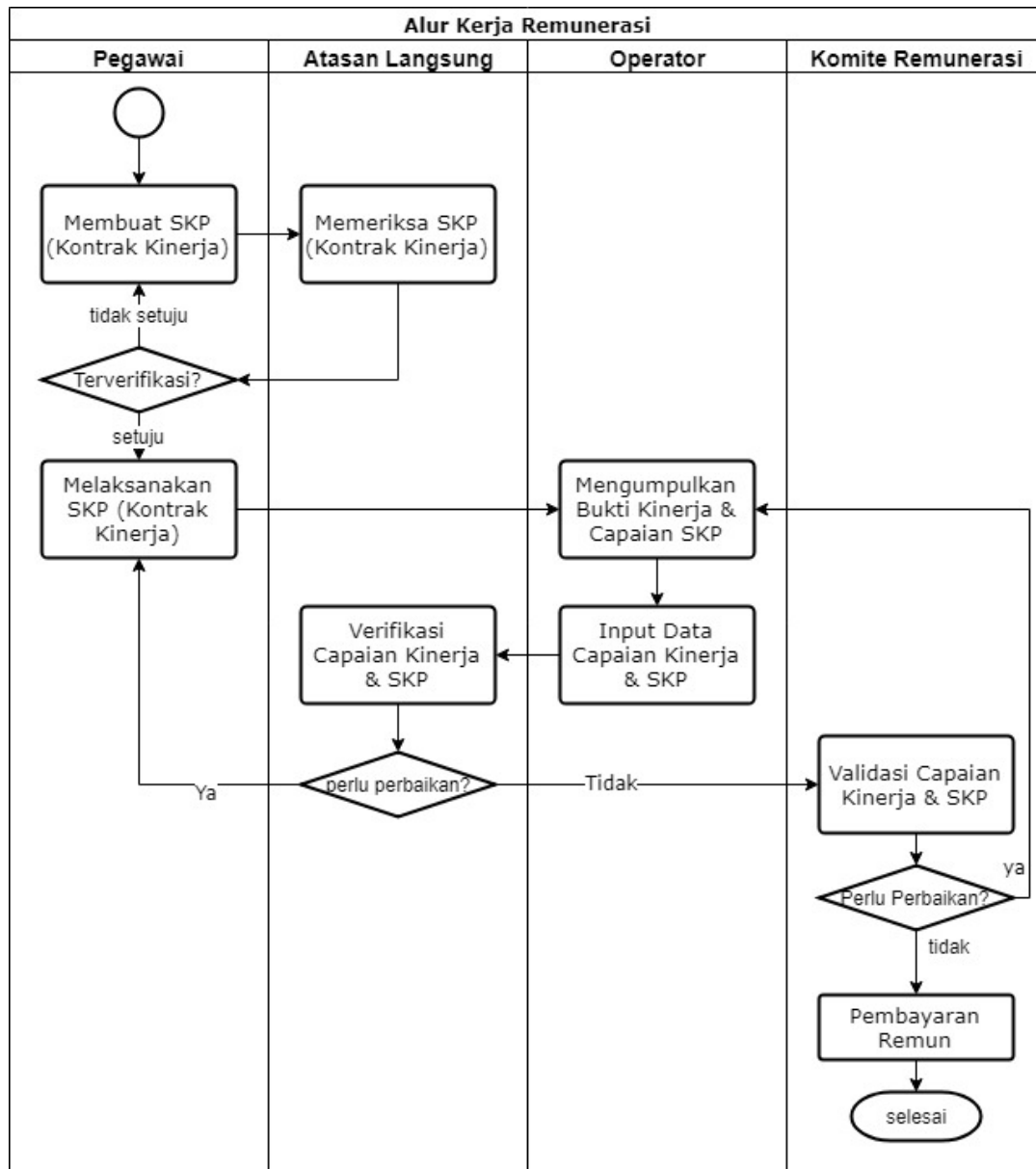
6. Validasi kinerja di tingkat universitas.

Poin kinerja yang telah diverifikasi oleh atasan langsung selanjutnya divalidasi oleh SPI atau komite remunerasi yang berada pada tingkat universitas. SPI atau Komite remunerasi dapat membatalkan poin kinerja jika bukti kinerja dianggap meragukan.

7. Pembayaran remunerasi

Pembayaran remunerasi dapat dilakukan jika SPI telah menyatakan valid keseluruhan bukti kinerja dan poin yang diperoleh. Proses pembayaran dilakukan berdasarkan prosedur keuangan yang berlaku.





Gambar 5.1. Alur kerja penilaian remunerasi

Tabel 5.1 Jadwal Acuan Pembayaran Insentif Kinerja untuk Tenaga Kependidikan

No	Aktivitas	Juni/Januari			
		I	II	III	IV
1	Pengumpulan kontrak kinerja kepada atasan langsung	1-5			
2	Pengukuran capaian kontrak kinerja		9-12		
3	Pemasukan data poin dan pindai dokumen pendukung oleh operator remunerasi		10-17		
4	Verifikasi poin kinerja			12-19	
5	Validasi oleh SPI di rektorat			20-22	
6	Penerbitan SK Rektor				23-24
7	Pembuatan amprah pembayaran insentif kinerja oleh masing-masing unit kerja				25-26

Tabel 5.2 Jadwal Acuan Pembayaran Insentif Kinerja untuk Dosen

No	Aktivitas	Juli/Januari				Agustus/ Februari
		I	II	III	IV	I
1	Pengumpulan kontrak kinerja	1-5				
2	Pengumpulan hasil Laporan BKD dosen	5-9				
3	Pengukuran capaian kontrak kinerja Pejabat Pengelola		9-21			
4	Pemasukan data poin dan pindai dokumen pendukung oleh operator remunerasi		10-24			
5	Verifikasi poin kinerja				26-29	
6	Validasi oleh SPI di rektorat				30-4	
7	Penerbitan SK Rektor					6-7
8	Pembuatan amprah pembayaran insentif kinerja oleh masing-masing unit kerja					7-9

BAB VI RUBRIK KINERJA

Rubrik kinerja merupakan instrumen untuk menghitung capaian kinerja. Rumusan rubrik merujuk pada kegiatan-kegiatan pendidikan, pengajaran dan penunjang. Poin kinerja dirumuskan dengan berbagai aspek diantaranya mempertimbangkan standar biaya dan karakteristik kegiatan. Rubrik dikelompokkan menjadi tiga, yaitu rubrik untuk Pejabat Pengelola, rubrik untuk Dosen Biasa dan rubrik untuk Tenaga Kependidikan. Rumusan rubrik dapat disempurnakan sesuai dengan perkembangan situasi, kebutuhan universitas dan peraturan perundangan terbaru. Rubrik kinerja berupa unsur aktivitas yang dinilai dalam satuan poin. Rubrik untuk Pejabat Pengelola dapat dilihat pada Tabel 6.1, rubrik untuk Dosen Biasa pada Tabel 6.2 dan rubrik untuk Tenaga Kependidikan pada Tabel 6.3



Tabel 6.1 Rubrik Kinerja untuk Pejabat Pengelola

No	Aktivitas	Beban		Poin	Uraian kegiatan	Bukti dan output kegiatan
		Jumlah	Satuan			
Pendidikan dan Pengajaran pada Program Pendidikan Sarjana (S1)/D3						
1	Mengajar program S1/D3	1	sks/semester	0.7	Mengajar/memberi kuliah adalah pada semua program D3, S1, S2, S3, dan profesi, termasuk matrikulasi dan bentuk pengajaran lain, terhadap setiap rombongan belajar mahasiswa selama 1 semester, dimana 1 sks setara dengan 50 menit tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur. Setiap semester, perkuliahan berlangsung selama 14 minggu, ditambah 1 kali ujian tengah semester dan 1 kali ujian akhir semester.	- SK Dekan/Direktur - Absensi Kehadiran
2	Mengajar pada kelas berbahasa Inggris S1	1	sks/semester	0.817	Jika jumlah kehadiran kurang dari 14 minggu perkuliahan atau dari yang seharusnya, maka besar poin yang di dapat, proporsional dengan jumlah kehadiran.	
3	Mengajar di semester pendek pada program S1/D3	1	sks/semester	1.05	Maksimal 1.05 poin jika jumlah mahasiswa 10 – 20.	- SK Dekan - Absensi Kehadiran
				1.225	Maksimal 1.225 poin jika jumlah mahasiswa 21 – 40. Maksimal 1.4 poin jika jumlah mahasiswa ≥ 41 Kegiatan perkuliahan untuk 1 (satu) semester pendek adalah kegiatan	

				1.4	akademik yang setara dengan kegiatan 1 (satu) semester reguler, tetapi dilaksanakan selama 8 (delapan) minggu termasuk proses perkuliahan, evaluasi, dan praktikum. Jika jumlah kehadiran kurang dari 8 minggu perkuliahan atau dari yang ditetapkan rektor, maka besar poin yang didapat proporsional dengan jumlah kehadiran.	
4	Mengajar di semester pendek kelas berbahasa Inggris S1	1	sks/semester	1.167	Maksimal 1.167 poin jika jumlah mahasiswa 10 – 20.	- SK Dekan - Absensi Kehadiran
				1.342	Maksimal 1.342 poin jika jumlah mahasiswa 21 – 40.	
				1.517	Maksimal 1.517 poin jika jumlah mahasiswa ≥ 41 Lihat uraian kegiatan serupa	
5	Mengajar sebagai dosen service di Kampus II dan III pada program S1	1	sks/semester	3	Lihat uraian kegiatan serupa. Dosen service yang ditugaskan mengajar di Kampus II atau III adalah dosen tetap Unand dari prodi di luar Kampus II atau Kampus III Unand	- SK Dekan - Absensi Kehadiran
6	Mengajar di kelas matrikulasi program S1	1	sks/semester	0.7	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Absensi Kehadiran
7	Menguji praktek lapangan/magang/Praktek Kerja Lapang/Praktek Industri program D3/S1	1	Orang/Mahasiswa	0.08	Menguji praktik lapangan/magang/Praktek Kerja Lapang/Praktek Industri/program D3/S1	- SK Dekan - Berita acara ujian
8	Menguji pada ujian khusus dan ujian ulang D3/S1	1	Mata uji/mahasiswa	0.1	Ujian khusus adalah ujian yang dilaksanakan bagi mahasiswa yang akan ujian skripsi/komprehensif, tetapi memiliki nilai D melebihi persyaratan maksimum.	- SK Dekan - Berita acara/Daftar Nilai Ujian

9	Menguji pada ujian ulang/remedial	1	Mata uji/ mahasiswa	0.03	Membuat soal dan memeriksa ujian	- SK Dekan - Berita acara/Daftar Nilai Ujian
10	Remedial learning	1	Mata kuliah	0.56	Jumlah pertemuan minimal 6 x 50 menit	- SK Dekan - Absensi Kehadiran
11	Membimbing skripsi s.d. lulus sebagai Pembimbing Utama	1	Orang/Mahasiswa	0.5	Membimbing Skripsi/Tesis/Disertasi, proses pembimbingan dari awal sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus	- SK Dekan - Cover dan Lembar Pengesahan
12	Membimbing skripsi s.d. lulus sebagai Pembimbing Pendamping	1	Orang/Mahasiswa	0.25		
13	Membimbing skripsi s.d. lulus sebagai Pembimbing tunggal	1	Mahasiswa	0.75		
14	Membimbing skripsi s.d. lulus kelas berbahasa Inggris	1	Orang/Mahasiswa	0.8		
15	Membimbing skripsi s.d. lulus sebagai Pembimbing Utama sebagai dosen service di Kampus II dan III	1	Orang/Mahasiswa	0.8		
16	Membimbing skripsi s.d. lulus sebagai Pembimbing Pendamping sebagai dosen service di Kampus II dan III	1	Orang/Mahasiswa	0.55	Membimbing Skripsi/Tesis/Disertasi, proses pembimbingan dari awal sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus	- SK Dekan - Cover dan Lembar Pengesahan
17	Membimbing skripsi s.d. lulus sebagai Pembimbing tunggal sebagai dosen service di Kampus II dan III	1	Mahasiswa	1		
18	Membimbing praktek lapangan/magang/Praktek Kerja Lapang/Praktek Industri D3/S1	1	Orang/Mahasiswa	0.30	Membimbing praktik lapangan/magang/Praktek Kerja Lapang/Praktek Industri, dimulai sejak penerjunan ke lapangan, monitoring	- SK/ST Dekan atau ST Wakil Rektor (WR) Bidang Akademik

					selama pelaksanaan, penarikan kembali, dan evaluasi kegiatan program D3/S1	- Lembar Pengesahan/bukti kinerja
19	Membimbing KKN mahasiswa S1/D3	1	Kelompok/tahun	1.50	Membimbing mahasiswa KKN dimulai sejak penerjunan ke lapangan, monitoring selama pelaksanaan, penarikan kembali, dan evaluasi kegiatan program D3/S1	- SK WR 1/ Koordinator PU KKN - Bukti kinerja
20	Menguji proposal tugas akhir/skripsi S1	1	Orang/Mahasiswa	0.06	Menguji proposal/Sidang Komisi/Seminar Hasil/Ujian Akhir/Komprehensif/Ujian terbuka/Ujian tertutup skripsi/Tesis/Disertasi, menguji terhadap 1 mahasiswa dilaksanakan oleh dosen penguji dan pembimbing	- SK/ST Dekan - Berita Acara
21	Menguji proposal tugas akhir/skripsi S1 kelas berbahasa Inggris	1	Orang/Mahasiswa	0.08	Menguji proposal/Sidang Komisi/Seminar Hasil/Ujian Akhir/Komprehensif/Ujian terbuka/Ujian tertutup skripsi/Tesis/Disertasi, menguji terhadap 1 mahasiswa dilaksanakan oleh dosen penguji dan pembimbing	- SK/ST Dekan - Berita Acara
22	Menguji proposal tugas akhir/skripsi S1 sebagai dosen service di Kampus II dan III	1	Orang/Mahasiswa	0.1	Menguji proposal/Sidang Komisi/Seminar Hasil/Ujian Akhir/Komprehensif/Ujian terbuka/Ujian tertutup skripsi/Tesis/Disertasi, menguji terhadap 1 mahasiswa dilaksanakan oleh dosen penguji dan pembimbing	- SK/ST Dekan - Berita Acara
23	Menguji pada sidang komisi seminar hasil S1	1	Orang/Mahasiswa	0.06	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Berita Acara
24	Menguji pada sidang komisi seminar hasil S1 kelas berbahasa Inggris	1	Orang/Mahasiswa	0.08	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Berita Acara
25	Menguji pada seminar hasil penelitian skripsi/TA	1	Orang/Mahasiswa	0.12	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Berita Acara

26	Menguji pada seminar hasil penelitian skripsi/TA kelas berbahasa Inggris	1	Orang/Mahasiswa	0.15	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Berita Acara
27	Menguji ujian komprehensif/Akhir/Sidang S1	1	Orang/Mahasiswa	0.12	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Berita Acara
28	Menguji ujian komprehensif/Akhir/Sidang S1 kelas berbahasa Inggris	1	Orang/Mahasiswa	0.15	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Berita Acara
18	Menguji pada sidang komisi seminar hasil S1 sebagai dosen service di Kampus II dan III	1	Orang/Mahasiswa	0.10	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Berita Acara
29	Menguji pada seminar hasil penelitian skripsi/TA sebagai dosen service di Kampus II dan III	1	Orang/Mahasiswa	0.20	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Berita Acara
30	Menguji ujian komprehensif/Akhir/Sidang S1 sebagai dosen service di Kampus II dan III	1	Orang/Mahasiswa	0.20	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Berita Acara
31	Membimbing skills laboratorium mahasiswa S1/pengasuh praktikum	1	sks/semester	0.7	1 sks setara dengan 1 sks kegiatan perkuliahan	- SK Dekan - Berita Acara
32	Melaksanakan Pembimbingan Akademik	1	Mahasiswa/semester	0.07	Dosen Penasehat Akademik (DPA) program D3/S1/S2/S3 melaksanakan proses kepenasehatan mahasiswa yang masih aktif. Perwalian Akademik wajib dilakukan minimal 3 (tiga) kali per semester yaitu pada awal dan akhir semester.	- SK Dekan/Direktur - Bukti kinerja/Berita Acara
Pendidikan dan Pengajaran pada Program Profesi						
33	Mengajar di kelas matrikulasi profesi	1	sks/semester	1.167	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan/Direktur

34	Mengajar di kelas program profesi	1	sks/semester	1.30	Lihat uraian kegiatan serupa	- Absensi Kehadiran /Bukti kinerja
35	Mengajar di kelas profesi advokat	1	sks/semester	1.30		
36	Melakukan pengajaran studi kasus pendidikan profesi	1	sks/mata uji	1.30	1 sks setara dengan 1 sks kegiatan perkuliahan	- SK Dekan/Direktur - Absensi Kehadiran/ Bukti kinerja
37	Mengajar retaker/review di kelas profesi/uji kompetensi profesi	1	orang/pertemuan	0.2	1 kelas = maksimal 12 mahasiswa, 1 pertemuan = 2 x 50 menit	- SK Dekan/Direktur - Absensi Kehadiran/ Bukti kinerja
38	Membimbing skills laboratorium mahasiswa profesi	1	sks/semester	1.167	1 sks setara dengan 1 sks kegiatan perkuliahan	- SK Dekan/Direktur - Absensi Kehadiran/ Bukti kinerja
39	Membimbing Tugas Akhir s.d. lulus sebagai Pembimbing Utama program profesi	1	Orang/Mahasiswa	0.60	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Cover dan Lembar Pengesahan
40	Membimbing Tugas Akhir s.d. lulus sebagai Pembimbing Pendamping program profesi	1	Orang/Mahasiswa	0.35	Lihat uraian kegiatan serupa	
41	Membimbing Tugas Akhir s.d. lulus sebagai Pembimbing tunggal program profesi	1	Mahasiswa	0.85	Lihat uraian kegiatan serupa	
42	Menguji pada seminar hasil penelitian Tugas Akhir program profesi	1	Orang/Mahasiswa	0.25	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Berita Acara
43	Menguji ujian akhir program profesi	1	Orang/Mahasiswa	0.25	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan/Direktur - Berita Acara/Bukti kinerja

44	Menguji ujian kompetensi profesi	1	Orang/Mahasiswa	0.30	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan/Direktur - Berita Acara/Bukti kinerja
45	Menyusun soal ujian masuk pendidikan profesi	1	Mata uji	0.50	Menyusun/mereview soal ujian masuk/ujian kompetensi pendidikan profesi. Jika penyusun lebih dari 1 orang, maka poin dibagi proporsional	- SK Dekan/Direktur - Bukti kinerja
46	Menyusun soal ujian kompetensi profesi	1	Butir soal	0.042	Sda	- SK Dekan/Direktur - Bukti kinerja
47	Mereview soal ujian kompetensi pendidikan profesi	1	Mata uji	0.50	Sda	- SK/ST Dekan/ Direktur - Bukti kinerja
48	Menguji pada ujian khusus atau ujian ulang profesi	1	Mata uji/ mahasiswa	0.167	Sda	- SK/ST Dekan/ Direktur - Berita Acara /Bukti kinerja
Penunjang Pendidikan pada Klaster Kesehatan dan Profesi						
49	Tutor pada diskusi tutorial	1	sks/semester	0.7	1 sks setara dengan 1 sks kegiatan perkuliahan	- SK Dekan/ Direktur - Berita Acara /Bukti kinerja
50	Preceptor Klinik	1	sks/semester	0.7	Sda	
51	Instruktur / Pembimbing Skill lab	1	sks/semester	0.7	Sda	
52	Membuat soal OSCE	1	Soal	0.03	Jika penyusun lebih dari 1 orang, maka poin dibagi proporsional	
53	Membuat soal CBT	1	Soal	0.03	Sda	
54	Penginput soal sipena	1	Soal	0.007	Sda	
55	Menguji OSCE (try out, komprehensif, UKMP2DG)	1	Orang/ujian	0.5	-	
56	Pasien simulasi	1	Orang/kegiatan	0.3	-	

57	Koordinator OSCE/Penangguna jawab alat	1	Orang/sesi	1.3	-	
58	Koordinator CBT	1	Orang/sesi	1.3	-	
59	Koordinator IBA fakultas soal uji kompetensi profesi	1	Orang/kegiatan	0.3	-	
60	Koordinator skill lab	1	Orang/kegiatan	0.3	-	
61	Pembimbing / Instruktur FOME II	1	Orang/kegiatan	0.125	1 kelas = maksimal 40 mahasiswa 1 kegiatan = 2 x 50 menit	
62	Pembimbing Belajar Mandiri	1	Orang/pertemuan	0.1	1 kelas = maksimal 40 mahasiswa 1 kegiatan = 2 x 50 menit	
63	Preclerkship	1	Orang/pertemuan	0.2	1 kelas = maksimal 12 mahasiswa 1 kegiatan = 2 x 50 menit	
64	Bedside Teaching	4	Orang/pertemuan	0.1	1 kelas = maksimal 12 mahasiswa 1 kegiatan = 2 x 50 menit	
65	Case Report Session (CRS)	1	Orang/pertemuan	0.1	1 kelas = maksimal 12 mahasiswa 1 kegiatan = 2 x 50 menit	
66	Clinical Scientific Session (CSS)	1	Orang/pertemuan	0.1	1 kelas = maksimal 12 mahasiswa 1 kegiatan = 2 x 50 menit	
67	Meet The Expert (MTE)	1	Orang/pertemuan	0.1	1 kelas = maksimal 12 mahasiswa 1 kegiatan = 2 x 50 menit	
68	Membimbing Belajar Mandiri	1	Orang/pertemuan	0.1	1 kelas = maksimal 40 mahasiswa 1 kegiatan = 2 x 50 menit	
69	Mengawas Ujian paper based	1	Orang/ujian	0.5	1 x lama ujian = 4-5 jam	
70	Pembimbing Referat, Jurnal Reading, Diskusi Kasus	1	Orang/ mahasiswa	0.25		
Pendidikan dan Pengajaran pada Program Magister dan Doktor						
71	Mengajar di kelas matrikulasi program S2/PPDS	1	sks/semester	1.25	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan/ Direktur. - Absensi Kehadiran/ Bukti kinerja
72	Mengajar di kelas matrikulasi program S3	1	sks/semester	1.5	sda	

73	Mengajar di kelas program S2/PPDS	1	sks/semester	2	sda	
74	Mengajar di kelas program S3	1	sks/semester	3	sda	
75	Membimbing tesis S2/PPDS s.d lulus sebagai Pembimbing Utama	1	Mahasiswa	1.5	Lihat uraian kegiatan serupa	
76	Membimbing tesis S2/PPDS s.d lulus sebagai Pembimbing Pendamping	1	Orang/Mahasiswa	1	sda	- SK Dekan/ Direktur - Cover dan Lembar Pengesahan
77	Membimbing disertasi s.d lulus sebagai Pembimbing Utama	1	Mahasiswa	5	sda	
78	Membimbing disertasi s.d lulus sebagai Pembimbing Pendamping	1	Orang/Mahasiswa	3.5	sda	
79	Membimbing praktek lapangan pascasarjana	12	Mahasiswa	1	Membimbing praktek lapangan mahasiswa pascasarjana, maksimal 12 mahasiswa yang setara dengan 1 poin.	- SK/ST Dekan/ Direktur - Berita Acara/bukti kinerja
80	Menguji proposal tesis S2/PPDS	1	Orang/Mahasiswa	0.12	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK/ST Dekan/ Direktur - Berita Acara/bukti kinerja
81	Menguji kualifikasi doktoral	1	Mahasiswa/ mata uji	0.333	Menguji kualifikasi doktoral/ujian comprehensive/prelim, baik lisan atau tulisan	- SK/ST Dekan/ Direktur - Berita Acara/bukti kinerja
82	Menguji proposal disertasi	1	Orang/Mahasiswa	0.27	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK/ST Dekan/ Direktur
83	Menguji pada sidang komisi seminar hasil S2/PPDS	1	Orang/Mahasiswa	0.1		

84	Menguji pada sidang komisi proposal disertasi	1	Orang/Mahasiswa	0.2		- Berita Acara/bukti kinerja	
85	Menguji pada sidang komisi seminar hasil penelitian disertasi	1	Orang/Mahasiswa	0.3			
86	Menguji pada sidang komisi Ujian Tertutup disertasi	1	Orang/Mahasiswa	0.3			
87	Menguji pada seminar hasil penelitian tesis S2/PPDS	1	Orang/Mahasiswa	0.333			
88	Menguji pada seminar hasil penelitian disertasi	1	Orang/Mahasiswa	0.667			
89	Menguji ujian akhir S2/PPDS	1	Orang/Mahasiswa	0.333			
90	Menguji pada ujian tertutup doktoral	1	Orang/Mahasiswa	0.667			
91	Menguji pada ujian doktoral/ujian terbuka	1	Orang/Mahasiswa	0.667			
92	Menguji pada ujian khusus dan ujian ulang S2/PPDS	1	Mata uji/ Mahasiswa	0.167			-
93	Menguji pada ujian khusus dan ujian ulang S3	1	Mata uji/ Mahasiswa	0.2			-
Kepanitiaan dan Penunjang Lainnya							
94	Tim perumus kebijakan strategis universitas				Tim perumus kebijakan strategis universitas adalah tim yang mendapatkan penugasan untuk menyelesaikan kegiatan pengembangan universitas dalam rangka pencapaian indikator kinerja utama sebagaimana yang tertuang dalam renstra (misalnya: tim renstra, tim SOTK, tim Statuta, tim perumus remunerasi, tim masterplan, tim perumus pedoman BKD/LKD dll)	- SK Rektor/Dekan/ Direktur - Laporan pelaksanaan tugas /Laporan Kinerja(luaran kegiatan)	
	- Ketua	1	Orang/kegiatan	6.5			
	- Wakil/Sekretaris	1	Orang/kegiatan	5			
	- Anggota	1	Orang/kegiatan	4.5			
95	Tim Borang Akreditasi tingkat universitas/Fakultas/Jurusan/Prodi atau pendirian prodi baru						
	- Ketua	1	Orang/kegiatan	6.5			

	- Wakil/Sekretaris	1	Orang/kegiatan	5	Tim Borang Akreditasi tingkat PT/Fak/Jurusan/Prodi adalah tim yang mendapatkan penugasan untuk menyelesaikan pengisian Borang Akreditasi atau borang pendirian prodi baru, Evaluasi Diri bersama bukti fisik/data pendukung sampai di submitnya seluruh dokumen ke BAN-PT atau Lembaga Akreditasi nasional atau internasional lainnya	<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor/Dekan/Direktur - Bukti Penerimaan Dokumen Borang dari BAN-PT atau Lembaga Akreditasi lainnya. 																																																																																											
	- Anggota	1	Orang/kegiatan	4.5			96	Tim Adhoc				Tim Ad-hoc adalah tim yang dibentuk untuk melaksanakan aktivitas dengan satu tujuan tertentu, bersifat tidak tetap dalam kurun waktu 2 s.d. 6 bulan (misalnya: adhoc pengembang kurikulum, penyusun panduan/pedoman/ manual prosedur, adhoc Visitasi Akreditasi, validasi capaian remunerasi, renstra fak/prodi dll)	<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor/SK Dekan/Direktur - Laporan pelaksanaan tugas/bukti kinerja/luaran. 		- Ketua	1	Orang/kegiatan	4		- Wakil Ketua	1	Orang/kegiatan	3.75		- Sekretaris	1	Orang/kegiatan	3.75		- Anggota/Tim.	1	Orang/kegiatan	3			97	Kepanitiaan kegiatan tingkat internasional				Kepanitiaan kegiatan Internasional adalah bentuk aktivitas yang berskala internasional (misalnya: seminar, pameran, lomba internasional dll).	<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor/ Dekan/Direktur/ Kepala Lembaga - Laporan pelaksanaan kegiatan 		- Ketua	1	Orang/kegiatan	1.3		- Wakil Ketua	1	Orang/kegiatan	1.1		- Sekretaris/Bendahara	1	Orang/kegiatan	0.9		- Anggota	1	Orang/kegiatan	0.3		- Moderator	1	Orang/kegiatan	0.25	98	Kepanitiaan kegiatan				Kepanitiaan kegiatan adalah bentuk aktivitas untuk melaksanakan suatu kegiatan berskala nasional atau insidental (misalnya: seminar nasional, workshop, pelatihan, peringatan hari besar nasional, lomba, peringatan dies natalis, wisuda, dll).	<ul style="list-style-type: none"> - SK atau ST Rektor/Dekan/ Direktur/ Kepala Lembaga/ Kepala Biro - Laporan pelaksanaan kegiatan 		- Ketua	1	Orang/kegiatan	1.2		- Wakil Ketua	1	Orang/kegiatan	1		- Sekretaris/Bendahara	1	Orang/kegiatan	0.8		- Anggota	1	Orang/kegiatan	0.27		- Moderator	1
96	Tim Adhoc				Tim Ad-hoc adalah tim yang dibentuk untuk melaksanakan aktivitas dengan satu tujuan tertentu, bersifat tidak tetap dalam kurun waktu 2 s.d. 6 bulan (misalnya: adhoc pengembang kurikulum, penyusun panduan/pedoman/ manual prosedur, adhoc Visitasi Akreditasi, validasi capaian remunerasi, renstra fak/prodi dll)	<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor/SK Dekan/Direktur - Laporan pelaksanaan tugas/bukti kinerja/luaran. 																																																																																											
	- Ketua	1	Orang/kegiatan	4																																																																																													
	- Wakil Ketua	1	Orang/kegiatan	3.75																																																																																													
	- Sekretaris	1	Orang/kegiatan	3.75																																																																																													
	- Anggota/Tim.	1	Orang/kegiatan	3																																																																																													
97	Kepanitiaan kegiatan tingkat internasional				Kepanitiaan kegiatan Internasional adalah bentuk aktivitas yang berskala internasional (misalnya: seminar, pameran, lomba internasional dll).	<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor/ Dekan/Direktur/ Kepala Lembaga - Laporan pelaksanaan kegiatan 																																																																																											
	- Ketua	1	Orang/kegiatan	1.3																																																																																													
	- Wakil Ketua	1	Orang/kegiatan	1.1																																																																																													
	- Sekretaris/Bendahara	1	Orang/kegiatan	0.9																																																																																													
	- Anggota	1	Orang/kegiatan	0.3																																																																																													
	- Moderator	1	Orang/kegiatan	0.25																																																																																													
98	Kepanitiaan kegiatan				Kepanitiaan kegiatan adalah bentuk aktivitas untuk melaksanakan suatu kegiatan berskala nasional atau insidental (misalnya: seminar nasional, workshop, pelatihan, peringatan hari besar nasional, lomba, peringatan dies natalis, wisuda, dll).	<ul style="list-style-type: none"> - SK atau ST Rektor/Dekan/ Direktur/ Kepala Lembaga/ Kepala Biro - Laporan pelaksanaan kegiatan 																																																																																											
	- Ketua	1	Orang/kegiatan	1.2																																																																																													
	- Wakil Ketua	1	Orang/kegiatan	1																																																																																													
	- Sekretaris/Bendahara	1	Orang/kegiatan	0.8																																																																																													
	- Anggota	1	Orang/kegiatan	0.27																																																																																													
	- Moderator	1	Orang/kegiatan	0.2																																																																																													

99	Rapat Komisi, Senat universitas				Senat Universitas adalah dosen yang karena jabatannya (guru besar dan dosen tugas tambahan) atau dosen yang dipilih untuk menjadi wakil fakultas sebagai anggota senat universitas. Keanggotaan senat universitas selama 1 periode (4 tahun) dan dihitung kinerjanya setiap bulan dan/atau setiap kegiatan.	<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor - Laporan kegiatan per semester dan/atau berita acara rapat.
	- Ketua Komisi	1	Orang/kegiatan	0.4		
	- Ketua/Sekretaris/Anggota Senat	1	Orang/kegiatan	0.2		
	Rapat Senat Universitas Ketua/Sekretaris/Anggota Senat	1	Orang/kegiatan	0.2		
100	Rapat Majelis Guru Besar				Majelis Guru Besar (MGB) adalah dosen-dosen dengan jabatan fungsional guru besar yang kinerjanya dihitung setiap bulan dan/atau setiap kegiatan.	<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor - Laporan kegiatan per semester dan/atau berita acara rapat.
	Ketua/Sekretaris/Anggota	1	Orang/kegiatan	0.2		
101	Rapat Senat fakultas				Senat Fakultas adalah dosen yang karena jabatannya (guru besar dan dosen tugas tambahan) atau dosen yang dipilih untuk menjadi wakil jurusan sebagai anggota senat fakultas. Keanggotaan senat fakultas selama 1 periode (4 tahun) dan dihitung kinerjanya setiap bulan atau kegiatan.	<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor/ Dekan - Laporan kegiatan per semester dan/atau berita acara rapat.
	Ketua/Sekretaris/Anggota	1	Orang/kegiatan	0.2		
102	Tim TPJA Universitas/Fakultas				Tim Penilai Angka Kredit (TPJA) adalah dosen/tekdik yang memperoleh penugasan sebagai penilai angka kredit jabatan fungsional dosen, dan tenaga kependidikan yang diberi tugas sebagai tim penilai angka kredit tingkat universitas/Fakultas	<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor/Dekan - Hasil penilaian per kegiatan/bukti kinerja
	Ketua	1	Orang/hari/kegiatan	0.5		
	Wakil Ketua	1	Orang/hari/kegiatan	0.4		
	Anggota	1	Orang/hari/kegiatan	0.4		
103	Reviewer karya ilmiah	1	Orang/karya ilmiah	0.2	Reviewer karya ilmiah adalah dosen yang karena keahliannya diberi penugasan	<ul style="list-style-type: none"> - SK/ST Dekan

					untuk melakukan review atau evaluasi atas suatu hasil pekerjaan karya ilmiah untuk kenaikan jabatan fungsional orang lain atau untuk kepentingan lainnya. Termasuk dalam penugasan ini adalah review kesesuaian bidang ilmu, hasil karya ilmiah, dan keabsahan karya ilmiah (tidak plagiasi), cek similarity.	- Laporan hasil review/bukti kinerja
104	Pengelola Jurnal/Majalah Berkala Ilmiah internasional bereputasi/Internasional					- SK Rektor/Dekan/ Direktur - Link Jurnal/ Majalah setiap terbitan/bukti kinerja
	Redaktur	1	Orang/terbit	1		
	Penyunting/Editor	1	Orang/terbit	0.8		
	Desain Grafis	1	Orang/terbit	0.6		
	Sekretariat	1	Orang/terbit	0.5		
	Reviewer	1	Orang/karya ilmiah	0.4		
105	Pengelola Jurnal / Majalah Berkala Ilmiah Nasional terakreditasi/DOAJ.					
	Redaktur	1	Orang/terbit	0.8		
	Penyunting/Editor	1	Orang/terbit	0.6		
	Desain Grafis	1	Orang/terbit	0.5		
	Sekretariat	1	Orang/terbit	0.3		
	Reviewer	1	Orang/karya ilmiah	0.4		
106	Pengelola Buletin / Majalah Berkala Ilmiah Nasional					
	Redaktur	1	Orang/terbit	0.6		
	Penyunting/Editor	1	Orang/terbit	0.5		
	Desain Grafis	1	Orang/terbit	0.3		
	Sekretariat	1	Orang/terbit	0.25		

	Reviewer	1	Orang/karya ilmiah	0.3		
107	Tim Komite Reviewer LPPM	1	Orang/kegiatan	0.5	Tim Komite Reviewer LPPM adalah dosen-dosen yang karena keahliannya yang diberi tugas oleh Ketua LPPM terkait dengan penentuan hasil akhir review proposal penelitian atau karya ilmiah.	<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor - Laporan Kegiatan/ bukti kinerja
108	Reviewer Hibah penelitian/Pengabdian Pada Masyarakat/Program Kreativitas Mahasiswa	1	Orang/proposal/ kegiatan	0.2	Reviewer hibah atau laporan penelitian/pengabdian kepada masyarakat/Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)/naskah akademik/dokumen kebijakan, adalah dosen yang karena keahliannya diberi penugasan untuk melakukan review atas dokumen penelitian/pengabdian kepada masyarakat/PKM/naskah akademik/dokumen kebijakan.	<ul style="list-style-type: none"> - SK/ST Rektor/Dekan/ Ketua Lembaga - Laporan hasil review
109	Pembuat naskah soal seleksi masuk Pascasarjana.	1	Mata ujian	0.5	Menyusun naskah soal seleksi masuk pascasarjana. Jika penyusun lebih dari 1 orang, maka poin dibagi proporsional	<ul style="list-style-type: none"> - SK Dekan/ Direktur - Bukti kinerja
110	Koreksi lembar jawaban seleksi masuk Pascasarjana	1	Orang/peserta/ Mata ujian	0.1		<ul style="list-style-type: none"> - SK Dekan/ Direktur - Bukti kinerja
111	Wawancara seleksi masuk S2/S3/PPDS/Profesi/ spesialis.	1	Orang/calon	0.06		<ul style="list-style-type: none"> - SK Dekan/ Direktur - Bukti kinerja
112	Wawancara seleksi masuk calon mahasiswa kelas bahasa Inggris S1.	1	Orang/calon	0.03		<ul style="list-style-type: none"> - SK Dekan/ Direktur Bukti kinerja

113	Koordinator-Koordinator pada FK, Farmasi, FKM, Keperawatan, FKG (yang tidak disebutkan secara khusus pada rubrik ini)	1	Orang/ semester	0.8	Koordinator pada FK, Farmasi, FKM, Keperawatan adalah dosen yang ditugaskan Dekan untuk mengelola bidang-bidang tertentu.	- SK Dekan - Laporan kinerja/semester
114	Asesor BKD	1	Orang/ semester	0.16	Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) adalah dosen yang karena keahliannya diberi penugasan untuk menilai BKD	- SK/ST Dekan - Laporan hasil penilaian
115	Pengawas UTS/UAS/ujian blok/skill lab	1	Orang/matakuliah (kegiatan)/ semester	0.08	Pengawas ujian UTS/UAS dll adalah kegiatan dosen/tendik dalam mengawasi pelaksanaan ujian semester.	- SK/ST Dekan/Direktur - Fotocopy berita acara ujian/bukti kinerja
116	Pengawas ujian Toefl/TPA/Penerimaan mahasiswa baru pascasarjana/D3/INTAKE D3/Profesi/spesialis./dll	1	Orang/sesi	0.35	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK/ST Dekan/Direktur - Fotocopy berita acara ujian/bukti kinerja
117	Kegiatan Kemahasiswaan					
	Juri/penilai lomba/Pembuat atau review Soal atau kegiatan sejenis lainnya pada kompetisi/lomba yang diadakan mahasiswa.	1	Orang/kegiatan	0.5	Juri/penilai lomba/Pembuat Soal atau sejenis lainnya adalah dosen atau tenaga kependidikan yang mendapatkan penugasan untuk menjadi juri.	- SK/ST WR bidang Kemahasiswaan/ Dekan - Laporan kinerja
	Pembimbing Lomba Kegiatan Mahasiswa tingkat Internasional	1	Orang/kegiatan	1.3	Pembimbing Lomba Kegiatan Mahasiswa adalah dosen atau tendik yang bertugas membimbing atau membina mahasiswa yang akan mengikuti suatu kompetisi tingkat mahasiswa di dalam kampus maupun di luar kampus.	
	Pembimbing Lomba Kegiatan Mahasiswa tingkat Nasional	1	Orang/kegiatan	1.2		
	Pembina/Pembimbing UKM/Hima	1	Orang/semester	0.8		- SK/ST WR bidang Kemahasiswaan/ Dekan - Laporan kinerja per semester

	Pemeriksa/Reviewer SAPS	1	Orang/mahasiswa	0.03		
	Memberikan konseling mahasiswa	1	Orang/semester	0.8		- SK/ST WR bidang Kemahasiswaan/ Dekan - Laporan kinerja
118	Koordinator Ruang Baca Jurusan/Fakultas	1	Orang/semester	0.8	Dosen yang ditugaskan mengelola dan mengembangkan ruang baca/perpustakaan di jurusan/fakultas	- SK Dekan - Laporan kinerja per semester
119	Koordinator Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Jurusan/Fakultas	1	Orang/semester	0.8	Dosen yang ditugaskan Merancang, mengkoordinir, dan menyiapkan bentuk kegiatan penelitian dan pengabdian, kerjasama serta seminar rutin di jurusan	- SK Dekan - Laporan kinerja per semester
120	Ketua Kelompok Bidang Ilmu/Kajian di Jurusan/Prodi	1	Orang/semester	0.8	Ketua Kelompok Bidang Ilmu/Kajian adalah dosen yang diberi tugas sebagai Ketua Kelompok Bidang Ilmu/Kajian pada jurusan/program studi untuk pengembangan hal-hal terkait kelompok keilmuannya.	- SK Dekan - Laporan kinerja per semester
121	Auditor internal ISO/AMI/Kurikulum dan RPS atau sejenisnya	1	Orang/prodi atau Orang/unit	0.5	Auditor internal ISO/AMI/Kurikulum dan RPS atau sejenisnya adalah dosen atau tenaga kependidikan yang diberikan tugas menjadi auditor di tingkat Unand. Ditetapkan dengan surat tugas Wakil Rektor/Kepala Lembaga/Kepala Biro	- SK/ST Wakil Rektor/ Ketua Lembaga/ Kepala Biro - Laporan hasil audit
122	Validator skripsi/Tesis/Disertasi	1	Orang/skripsi atau tesis atau disertasi	0.1	Validator skripsi/Tesis/Disertasi adalah tim dosen yang ditugaskan oleh Kajur/Kaprodi untuk melakukan validasi terhadap skripsi/tesis/disertasi dalam rangka penjaminan mutu skripsi/tesis/disertasi tersebut.	- SK Dekan/Direktur - Bukti kinerja
123	Validator soal ujian UTS/UAS	1	Orang/ mata ujian	0.02	Validator soal ujian UTS/UAS adalah tim dosen yang ditugaskan oleh Kajur/Kaprodi	- SK Dekan/Direktur

					untuk melakukan validasi terhadap soal ujian UTS/UAS dalam rangka penjaminan mutu soal ujian UTS/UAS tersebut.	- Bukti kinerja
124	Reviewer/Asesor internal Borang Akreditasi	1	Orang/kegiatan	1.3	Reviewer/Asesor internal Borang Akreditasi Prodi/PT adalah dosen yang diberi tugas untuk mereview borang akreditasi prodi/PT. Reviewer ini dilakukan oleh asesor BAN PT dari Unand atau reviewer Pusat Penjaminan Mutu	- SK/ST WR bidang Akademik/Ketua Lembaga/ Dekan/Direktur - Laporan hasil review
125	Pembicara Utama/Narasumber pada Seminar/ Workshop/ Conference/Pelatihan yang diadakan oleh Fakultas/Unand	1	Orang/jam	0.55	Pembicara/pemateri adalah dosen atau tenaga kependidikan Unand yang karena kompetensinya diberikan penugasan untuk menjadi pembicara utama/pemateri kegiatan internal Unand tingkat internasional/nasional/universitas/unit kerja, seperti seminar, workshop, pelatihan AA/Pekerti, sosialisasi, bimtek, dll.	- SK/ST Rektor/WR/ Dekan/ Ketua Lembaga/ Kepala Biro - Jadwal acara - Bahan paparan (ppt)
126	Kepala Laboratorium Fisik /Bengkel/Studio Pendidikan	1	Orang/bulan	0.35	Kepala Laboratorium fisik/Bengkel/ Studio Pendidikan adalah dosen yang diberi tugas sebagai Kepala Laboratorium fisik yang ada di jurusan/program studi	- SK Rektor/Dekan - Laporan singkat kegiatan di laboratorium persemester
127	Ketua pusat studi di tingkat fakultas	1	Orang/semester	0.8		- SK Dekan/ Direktur - Bukti kinerja/semester
128	Kegiatan Audit SPI. Ketua/Sekretaris/Anggota Tim Auditor SPI	1	Orang/kegiatan	0.8	Ketua/Anggota Tim Auditor SPI adalah dosen atau tenaga kependidikan yang ditugaskan sebagai Ketua/Anggota Tim Auditor SPI	- ST/SK Rektor/WR - Laporan pelaksanaan audit
129	Pengelola Klinik Pratama Medika Andalas					
	Pelayanan di klinik Pratama Medika Andalas					
	Memberikan pelayanan kesehatan sebagai dokter umum	1	Orang/hari	0.5	1 hari = 7,5 jam.	- SK Rektor

	Memberikan pelayanan kesehatan sebagai dokter gigi	1	Orang/hari	0.5	Jika kinerjanya kurang dari 7,5 jam/hari maka besar poin proporsional dengan jumlah jam kehadiran	- Laporan kinerja per semester
	Memberikan pelayanan kesehatan sebagai apoteker	1	Orang/hari	0.3		
	Memberikan pelayanan kesehatan sebagai psikolog	1	Orang/hari	0.3		
	Memberikan pelayanan kesehatan sebagai perawat	1	Orang/hari	0.2		
130	Komisi Disiplin	1	Orang/kegiatan	0.5		- SK Rektor/Dekan/ Direktur - Laporan/bukti kinerja per semester
Rubrik Tambahan Program Studi Pendidikan Dokter dan Program S1 Kebidanan						
131	Pemberi Kuliah (Pengantar Blok, PPGD, FOME, Metodologi Penelitian)	1	Orang/pertemuan	0.0625	1 kelas = maksimal 40 mahasiswa 1 pertemuan = 50 menit	- SK/ST Dekan - Laporan/bukti kinerja
132	Sebagai Tutor (PBL, diskusi topik, diskusi kelompok FOME)	1	Orang/pertemuan	0.2	1 kelas = maksimal 12 mahasiswa 1 pertemuan = 2 x 50 menit	
133	Instruktur/Pembimbing Keterampilan Klinik/ Preclerkship	1	Orang/pertemuan	0.2	1 kelas = maksimal 12 mahasiswa 1 pertemuan = 2 x 50 menit	
134	Pembimbing Lapangan (Instruktur FOME, Keterampilan Klinik)	1	Orang/kegiatan	0.125	1 kelas = maksimal 40 mahasiswa 1 kegiatan = 2 x 50 menit	
135	Diskusi pleno blok/pleno FOME II	1	Orang/pertemuan	0.0625	1 kelas = maksimal 40 mahasiswa 1 pertemuan = 50 menit Jika Jumlah dosen lebih dari 1 orang, maka poin dibagi rata	
136	Membimbing Praktikum (Ilmu Dasar, Metodologi Penelitian dan Biostatistik, Keterampilan belajar)	1	Orang/pertemuan	0.0625	1 kelas = maksimal 25 mahasiswa 1 pertemuan = 50 menit Jika jumlah dosen lebih dari 1 orang, maka poin dibagi rata	

137	Membuat soal Ujian Praktikum Blok	1	Mata ujian	0.5	Jika Jumlah dosen lebih dari 1 orang, maka poin dibagi proporsional		
138	Memeriksa Hasil Ujian Praktikum Blok	1	Mata ujian	0.5	Jika Jumlah dosen lebih dari 1 orang, maka poin dibagi proporsional		
139	Menyusun soal Ujian Kompetensi (OSCE, Mini CEx KK/preclerkship/kepaniteraan klinik)	1	Butir soal	0.042	Jika Jumlah dosen lebih dari 1 orang, maka poin dibagi proporsional		
140	Menyusun soal ujian (CBT, progress test, FOME, Metodologi Penelitian, Praktikum)	1	Orang/topik (10 soal)	0.05			
141	Menguji Ujian Kompetensi tingkat fakultas (OSCE, Try Out, Komprehensif)	1	Orang/ujian	0.5	1 x lama ujian = 4-5 jam		
142	Menguji ujian kompetensi tingkat bagian OSCE, Mini CEx KK / preclerkship/kepaniteraan klinik, long case	1	Orang/ujian	0.5	1 x lama ujian = 4-5 jam		
143	Mengawas Ujian paper based/CBT blok/FOME KK I/praktikum blok	1	Orang/ujian	0.5	1 x lama ujian = 4-5 jam		
144	Menulis Skenario Blok	1	Orang/skenario	0.11			
145	Reviewer Skenario Blok	1	Skenario	0.067	Jika Jumlah dosen lebih dari 1 orang, maka poin dibagi proporsional		
146	Mengawas ujian di semester pendek, make up test.	1	Orang/ujian	0.6	1 x lama ujian = 4-5 jam		
147	Koordinator blok (ketua)	1	Orang/blok	1			
148	Sekretaris atau anggota blok	1	Orang/blok	0.75			
149	Koordinator Tim keterampilan klinik (ketua)	1	Orang/semester	2			- SK/ST Dekan

150	Sekretaris dan anggota Tim keterampilan klinik	1	Orang/semester	1.5		- Laporan/bukti kinerja per semester
Rubrik Tambahan Program Studi Profesi Dokter/Profesi Bidan						
151	Mengajar First taker	1	Orang/pertemuan	0.0625	1 kelas = maksimal 40 mahasiswa 1 pertemuan = 50 menit	- SK/ST Dekan - Laporan/bukti kinerja
152	Membuat Soal Ujian Kompetensi Profesi (UKMPPD)	1	Butir soal	0.042	Jika Jumlah dosen lebih dari 1 orang, maka poin dibagi proporsional	
153	Penguji Ujian UKMPPD/UKBI	1	Orang/ujian	0.8	1 x lama ujian = 4-5 jam	
Rubrik Tambahan Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS)						
154	Pengajaran tindakan medik spesialis PPDS (Meeting Pra Tindakan, Intra Tindakan dan Pasca Tindakan)	1	Orang/mahasiswa/semester	0.5		- SK/ST Dekan - Laporan/bukti kinerja
155	Bedsite Teaching PPDS Pasien Emergency (Visite Pasien Baru, Pasien Gawat Darurat, Antar Bangsal)	1	Orang/pertemuan	0.5	1 kelompok = maksimal 12 mahasiswa 1 pertemuan = 2 x 50 menit	
156	Bedsite Teaching PPDS Pasien Non Emergency (Visite Bagian, Divisi, Sub Divisi)	1	Orang/pertemuan	0.4	1 kelas = maksimal 12 mahasiswa 1 pertemuan = 2 x 50 menit	
157	Laporan Jaga, Laporan Kasus, Laporan Kematian PPDS	1	Orang/pertemuan	0.1	1 kelas = maksimal 12 mahasiswa 1 pertemuan = 2 x 50 menit	
158	Seminar, Referat, Jurnal Reading, Diskusi Kasus / Modul PPDS	1	Orang/pertemuan	0.1	1 kelas = maksimal 12 mahasiswa 1 pertemuan = 2 x 50 menit	
159	Penguji Ujian Kenaikan Tingkat, sub bagian, divisi PPDS (Mini Cex, DOPS, OSCE, MCQ)	1	Orang/ujian	0.5	1 x lama ujian = 4-5 jam	

160	Pembimbing Modul Invasif	1	Orang/modul	0.625	Jika Jumlah dosen lebih dari 1 orang, maka poin dibagi proporsional	- SK/ST Dekan - Laporan/bukti kinerja
161	Pembimbing Modul Non Invasif	1	Orang/modul	0.5	Jika Jumlah dosen lebih dari 1 orang, maka poin dibagi proporsional	
162	Supervisi RS Jejaring	1	Orang/kegiatan	0.625		
163	Pembimbing Referat, Jurnal Reading, Diskusi Kasus PPDS	1	Orang/mahasiswa	0.50		
164	Membimbing praktek lapangan Residensi S2	1	Orang/kegiatan	0.625		
165	Menguji ujian praktek lapangan Residensi S2	1	Orang/kegiatan	0.50		
166	Kepala Labor Keterampilan Klinik/labor sentral	1	Orang/bulan	0.35		
167	Sekretaris dan anggota Labor Keterampilan Klinik/ labor sentral	1	Orang/bulan	0.3		
168	Kepala Labor pelayanan dan penelitian (kedokteran, psikologi, dan kebidanan)	1	Orang/bulan	0.8		
169	Sekretaris dan anggota Labor pelayanan dan penelitian (kedokteran, psikologi, dan kebidanan)	1	Orang/bulan	0.5		
170	Koordinator Pendidikan, koordinator penelitian dan koordinator pengabdian masyarakat dan kemahasiswaan di prodi/ bagian	1	Orang/semester	0.75		
171	Tim pengembang pendidikan (MEU) ketua	1	Orang/semester	3		

172	Tim pengembang pendidikan (MEU) wakil ketua dan sekretaris	1	Orang/semester	2.8		
173	Tim pengembang pendidikan (MEU) anggota	1	Orang/semester	2		
174	Tim Bank Soal (Tim Student Assessment)	1	Orang/semester	4		
175	<i>Tim Pengelola Ujian Nasional</i>					
	Koordinator OSCE Center	1	Orang/sesi	1.30		
	Koordinator Lokasi	1	Orang/sesi	0.8		
	Anggota	1	Orang/sesi	0.60		
176	<i>Tim Pengelola Ujian OSCE KK</i>					
	Koordinator OSCE KK		Orang/sesi	1.00		
	Sekretaris		Orang/sesi	0.75		
	Anggota		Orang/sesi	0.50		
Rubrik Layanan UPT Pusata Bahasa						
177	Penyusunan Modul Materi Ajar	1	Orang/topik	0.34	Jika penyusun lebih dari satu orang per topik maka nilai poin dibagi dengan banyak penyusun	– SK Kepala UPT – Naskah topik
178	Memeriksa Lembar Jawaban Tes TOEFL	1	Orang/halaman	0.003		– SK Kepala UPT – Rekap hasil pemeriksaan
179	Mengajar Pada Kelas Pelatihan Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya	1	Pengajar/pertemuan	0.15	1 pertemuan = 90 menit	– SK Kepala UPT – Daftar hadir peserta – Bukti hadir pengajar
180	Mengajar Pada Kelas Pelatihan TOEFL	1	Pengajar/pertemuan	0.15	1 pertemuan = 90 menit	– SK Kepala UPT – Daftar hadir peserta – Bukti hadir pengajar
181	Mengajar Pada Kelas Pelatihan IELTS, EAP	1	Pengajar/pertemuan	0.21	1 pertemuan = 90 menit	– SK Kepala UPT – Daftar hadir peserta – Bukti hadir pengajar

182	Mengajar pada kelas Bahasa Indonesia untuk Orang Asing	1	Pengajar/ pertemuan	0.21	1 pertemuan = 90 menit	<ul style="list-style-type: none"> - SK Kepala UPT - Daftar hadir peserta - Bukti hadir pengajar
183	Penerjemahan Dokumen Resmi Bahasa Indonesia – Bahasa Inggris/Bahasa Inggris – Bahasa Indonesia	1	Orang/halaman	0.13	Nilai poin untuk seorang penerjemah untuk setiap halaman yang diterjemahkan	<ul style="list-style-type: none"> - SK Kepala UPT - Laporan yang berisikan banyak halaman yang diterjemahkan untuk setiao pesanan
184	Penerjemahan Dokumen Resmi Bahasa Indonesia - Bahasa Asing Lain/Bahasa Asing Lain - Bahasa Indonesia	1	Orang/halaman	0.15	sda	
185	Abstrak/Questionnaire Bahasa Indonesia - Bahasa Inggris/Bahasa Inggris - Bahasa Indonesia	1	Orang/halaman	0.11	sda	
186	Jurnal/Artikel Bahasa Indonesia - Bahasa Inggris/Bahasa Inggris - Bahasa Indonesia	1	Orang/halaman	0.19	Sda	
187	Proofreading Artikel Bahasa Inggris	1	Orang/halaman	0.15	Sda	

Tabel 6.2 Rubrik Kinerja untuk Dosen Biasa

No	Aktivitas	Beban		Poin	Uraian kegiatan	Bukti dan output kegiatan
		Jumlah	Satuan			
Pendidikan dan Pengajaran pada Program Pendidikan Sarjana (S1)/D3						
1	Mengajar pada program S1/D3	1	sks/semester	0.7	Mengajar/memberi kuliah adalah pada semua program D3, S1, S2, S3, dan profesi, termasuk matrikulasi dan bentuk pengajaran lain, terhadap setiap rombongan belajar mahasiswa selama 1 semester, dimana 1 sks setara dengan 50 menit tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur. Setiap semester, perkuliahan berlangsung selama 14 minggu, ditambah 1 kali ujian tengah semester dan 1 kali ujian akhir semester.	- SK Dekan/Direktur. - Absensi Kehadiran
2	Mengajar pada kelas berbahasa Inggris S1	1	sks/semester	0.817	Jika jumlah kehadiran kurang dari 14 minggu perkuliahan atau dari yang seharusnya, maka besar poin yang di dapat, proporsional dengan jumlah kehadiran.	
3	Mengajar di semester pendek pada program S1/D3	1	sks/semester	1.05	Maksimal 1.05 poin jika jumlah mahasiswa 10 – 20. Maksimal 1.225 poin jika jumlah mahasiswa 21 – 40. Maksimal 1.4 poin jika jumlah mahasiswa ≥ 41	- SK Dekan - Absensi Kehadiran

				1.225	Kegiatan perkuliahan untuk 1 (satu) semester pendek adalah kegiatan akademik yang setara dengan kegiatan 1 (satu) semester reguler, tetapi dilaksanakan selama 8 (delapan) minggu termasuk proses perkuliahan, evaluasi dan praktikum.	
				1.4	Jika jumlah kehadiran kurang dari 8 minggu perkuliahan atau dari yang seharusnya, maka besar poin yang di dapat, proporsional dengan jumlah kehadiran.	
4	Mengajar di semester pendek kelas berbahasa Inggris S1	1	sks/semester	1.167	Maksimal 1.167 poin jika jumlah mahasiswa 10 – 20.	- SK Dekan/Direktur. - Absensi Kehadiran
				1.342	Maksimal 1.342 poin jika jumlah mahasiswa 21 – 40.	
				1.517	Maksimal 1.517 poin jika jumlah mahasiswa \geq 41	
					Lihat uraian kegiatan serupa	
5	Mengajar sebagai dosen service di Kampus II dan III pada program S1	1	sks/semester	3	Lihat uraian kegiatan serupa. Dosen service yang ditugaskan mengajar di Kampus II atau III adalah adalah dosen tetap Unand dari prodi di luar Kampus II atau Kampus III Unand	- SK Dekan. - Absensi Kehadiran
6	Mengajar di kelas matrikulasi program S1	1	sks/semester	0.7	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan. - Absensi Kehadiran
7	Menguji praktek lapangan/magang/Praktek Kerja Lapang/Praktek Industri program D3/S1	1	Orang/Mahasiswa	0.08	Menguji praktik lapangan/magang/Praktek Kerja Lapang/Praktek Industri/ program D3/S1	- SK Dekan - berita acara ujian
8	Menguji pada ujian khusus dan ujian ulang D3/S1	1	Mata uji/Mahasiswa	0.1	Ujian khusus adalah ujian yang dilaksanakan bagi mahasiswa yang akan	- SK Dekan

					ujian skripsi/komprehensif, tetapi memiliki nilai D melebihi persyaratan maksimum.	- Berita acara/Daftar Nilai Ujian
9	Menguji pada ujian ulang/remedial	1	Mata uji/ Mahasiswa	0.03	Membuat soal dan memeriksa ujian	- SK Dekan - Berita acara/Daftar Nilai Ujian
10	Remedial learning	1	Mata kuliah	0.56	Jumlah pertemuan minimal 6 x 50 menit	- SK Dekan - Absensi Kehadiran
11	Membimbing skripsi s.d. lulus sebagai Pembimbing Utama	1	Mahasiswa	0.5	Membimbing skripsi/Tesis/Disertasi, proses pembimbingan dari awal sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus	- SK Dekan - Cover dan Lembar Pengesahan
12	Membimbing skripsi s.d. lulus sebagai Pembimbing Pendamping	1	Orang/ Mahasiswa	0.25		
13	Membimbing skripsi s.d. lulus sebagai Pembimbing tunggal	1	Mahasiswa	0.75		
14	Membimbing skripsi s.d. lulus kelas berbahasa Inggris	1	Orang/ Mahasiswa	0.8		
15	Membimbing skripsi s.d. lulus sebagai Pembimbing Utama sebagai dosen service di Kampus II dan III	1	Orang/ Mahasiswa	0.8		
16	Membimbing skripsi s.d. lulus sebagai Pembimbing Pendamping sebagai dosen service di Kampus II dan III	1	Orang/ Mahasiswa	0.55	Membimbing skripsi/Tesis/Disertasi, proses pembimbingan dari awal sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus	- SK Dekan - Cover dan Lembar Pengesahan
17	Membimbing skripsi s.d. lulus sebagai Pembimbing tunggal sebagai dosen service di Kampus II dan III	1	Mahasiswa	1		

18	Membimbing praktek lapangan/magang/Praktek Kerja Lapang/Praktek Industri D3/S1	1	Orang/ Mahasiswa	0.3	Membimbing praktik lapangan/magang/Praktek Kerja Lapang/Praktek Industri, dimulai sejak penerjunan ke lapangan, monitoring selama pelaksanaan, penarikan kembali, dan evaluasi kegiatan program D3/S1	- SK/ST Dekan atau ST Wakil Rektor (WR) Bidang Akademik - Lembar Pengesahan/ bukti kinerja
19	Membimbing KKN mahasiswa S1/D3	1	Kelompok/ tahun	1.5	Membimbing mahasiswa KKN dimulai sejak penerjunan ke lapangan, monitoring selama pelaksanaan, penarikan kembali, dan evaluasi kegiatan program D3/S1	- SK WR 1/Koordinator PU KKN - Bukti kinerja
20	Menguji proposal tugas akhir/skripsi S1	1	Orang/ Mahasiswa	0.06	Menguji proposal/Sidang Komisi/Seminar Hasil/ Ujian Akhir/Komprehensif/Ujian terbuka/Ujian tertutup skripsi/Tesis/Disertasi, menguji terhadap 1 mahasiswa dilaksanakan oleh dosen penguji dan pembimbing	- SK/ST Dekan - Berita Acara
21	Menguji proposal tugas akhir/skripsi S1 kelas berbahasa Inggris	1	Orang/ Mahasiswa	0.08	Menguji proposal/Sidang Komisi/ Seminar Hasil/ Ujian Akhir/ Komprehensif/Ujian terbuka/Ujian tertutup skripsi/Tesis/Disertasi, menguji terhadap 1 mahasiswa dilaksanakan oleh dosen penguji dan pembimbing	- SK/ST Dekan - Berita Acara
22	Menguji proposal tugas akhir/skripsi S1 sebagai dosen service di Kampus II dan III	1	Orang/ Mahasiswa	0.1	Menguji proposal/Sidang Komisi/ Seminar Hasil/Ujian Akhir/ Komprehensif/Ujian terbuka/ Ujian tertutup skripsi/Tesis/Disertasi, menguji terhadap 1 mahasiswa dilaksanakan oleh dosen penguji dan pembimbing	- SK/ST Dekan - Berita Acara
23	Menguji pada sidang komisi seminar hasil S1	1	Orang/ Mahasiswa	0.06	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Berita Acara
24	Menguji pada sidang komisi seminar hasil S1 kelas berbahasa Inggris	1	Orang/ Mahasiswa	0.08	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Berita Acara

25	Menguji pada seminar hasil penelitian skripsi/TA	1	Orang/ Mahasiswa	0.12	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Berita Acara
26	Menguji pada seminar hasil penelitian skripsi/TA kelas berbahasa Inggris	1	Orang/ Mahasiswa	0.15	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Berita Acara
27	Menguji ujian komprehensif/Akhir/ Sidang S1	1	Orang/ Mahasiswa	0.12	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Berita Acara
28	Menguji ujian komprehensif/Akhir/ Sidang S1 kelas berbahasa Inggris	1	Orang/ Mahasiswa	0.15	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Berita Acara
18	Menguji pada sidang komisi seminar hasil S1 sebagai dosen service di Kampus II dan III	1	Orang/ Mahasiswa	0.1	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Berita Acara
29	Menguji seminar hasil skripsi/TA sebagai dosen service di Kampus II & III	1	Orang/ Mahasiswa	0.2	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Berita Acara
30	Menguji komprehensif/ Akhir/Sidang S1 sebagai dosen service di Kampus II dan III	1	Orang/ Mahasiswa	0.2	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Berita Acara
31	Membimbing skills laboratorium mahasiswa S1/pengasuh praktikum	1	sks/semester	0.7	1 sks setara dengan 1 sks kegiatan perkuliahan	- SK Dekan - Berita Acara
32	Melaksanakan Pembimbingan Akademik	1	Mahasiswa/ semester	0.07	Dosen Penasehat Akademik (DPA) program D3/S1/S2/S3 melaksanakan proses kepenasehatan mahasiswa yang masih aktif. Perwalian Akademik wajib dilakukan minimal 3 (tiga) kali per semester yaitu pada awal dan akhir semester.	- SK Dekan/ Direktur - Bukti kinerja/Berita Acara
Pendidikan dan Pengajaran pada Program Profesi						

33	Mengajar di kelas matrikulasi profesi	1	sks/semester	1.167	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan/Direktur - Absensi Kehadiran /Bukti kinerja
34	Mengajar di kelas program profesi	1	sks/semester	1.3	Lihat uraian kegiatan serupa	
35	Mengajar di kelas profesi advokat	1	sks/semester	1.3		
36	Melakukan pengajaran studi kasus pendidikan profesi	1	sks/mata uji	1.3	1 sks setara dengan 1 sks kegiatan perkuliahan	- SK Dekan/Direktur - Absensi Kehadiran/ Bukti kinerja
37	Mengajar retaker/review di kelas profesi/uji kompetensi profesi	1	orang/pertemuan	0.2	1 kelas = maksimal 12 mahasiswa 1 pertemuan = 2 x 50 menit	- SK Dekan/Direktur - Absensi Kehadiran/ Bukti kinerja
38	Membimbing skills laboratorium mahasiswa profesi	1	sks/semester	1.167	1 sks setara dengan 1 sks kegiatan perkuliahan	- SK Dekan/Direktur - Absensi Kehadiran/ Bukti kinerja
39	Membimbing Tugas Akhir s.d. lulus sebagai Pembimbing Utama program profesi	1	Orang/ Mahasiswa	0.6	Membimbing skripsi/Tesis/Disertasi, proses pembimbingan dari awal sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus	- SK Dekan Cover dan Lembar Pengesahan
40	Membimbing Tugas Akhir s.d. lulus sebagai Pembimbing Pendamping program profesi	1	Orang/ Mahasiswa	0.35		
41	Membimbing Tugas Akhir s.d. lulus sebagai Pembimbing tunggal program profesi	1	Mahasiswa	0.85		
42	Menguji pada seminar hasil penelitian Tugas Akhir program profesi	1	Orang/ Mahasiswa	0.25	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan - Berita Acara
43	Menguji ujian akhir program profesi	1	Orang/ Mahasiswa	0.25	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan/ Direktur

						- Berita Acara/Bukti kinerja
44	Menguji ujian kompetensi profesi	1	Orang/ Mahasiswa	0.3	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan/ Direktur - Berita Acara /Bukti kinerja
45	Menyusun soal ujian masuk pendidikan profesi	1	Mata uji	0.5	Menyusun/mereview soal ujian masuk/ujian kompetensi pendidikan profesi. Jika penyusun lebih dari 1 orang, maka poin dibagi proporsional	- SK Dekan/ Direktur - Bukti kinerja
46	Menyusun soal ujian kompetensi profesi	1	Butir soal	0.042	sda	- SK Dekan/ Direktur - Bukti kinerja
47	Mereview soal ujian kompetensi pendidikan profesi	1	Mata uji	0.5	sda	- SK/ST Dekan/ Direktur - Bukti kinerja
48	Menguji pada ujian khusus atau ujian ulang profesi	1	Mata uji/ mahasiswa	0.167	sda	- SK/ST Dekan/ Direktur - Berita Acara /Bukti kinerja
Rubrik Tambahan pada Program Pendidikan Klaster Kesehatan dan Profesi						
49	Tutor pada diskusi tutorial	1	sks/semester	0.7	1 sks setara dengan 1 sks kegiatan perkuliahan	- SK Dekan/ Direktur - Berita Acara /Bukti kinerja
50	Preceptor Klinik	1	sks/semester	0.7	Sda	
51	Instruktur / Pembimbing Skill lab	1	sks/semester	0.7	Sda	
52	Membuat soal OSCE	1	soal	0.03	Jika penyusun lebih dari 1 orang, maka poin dibagi proporsional	
53	Membuat soal CBT	1	soal	0.03	Sda	
54	Penginput soal sipena	1	soal	0.007	Sda	
55	Menguji OSCE (try out, komprehensif, UKMP2DG)	1	Orang/ujian	0.5		
56	Pasien simulasi	1	Orang/kegiatan	0.3		

57	Koordinator OSCE/Penangguna jawab alat	1	Orang/sesi	1.3		
58	Koordinator CBT	1	Orang/sesi	1.3		
59	Koordinator IBA fakultas soal uji kompetensi profesi	1	Orang/kegiatan	0.3		
60	Koordinator skill lab	1	Orang/kegiatan	0.3		
61	Pembimbing / Instruktur FOME II	1	Orang/kegiatan	0.125	1 kelas = Maksimal 40 mahasiswa 1 kegiatan = 2 x 50 menit	
62	Pembimbing Belajar Mandiri	1	Orang/pertemuan	0.1	1 kelas = Maksimal 40 mahasiswa 1 pertemuan = 50 menit	
63	Preclerkship	1	Orang/pertemuan	0.2	1 kelas = Maksimal 12 mahasiswa 1 pertemuan = 2 x 50 menit	
64	Bedside Teaching	1	Orang/pertemuan	0.1	1 kelas = Maksimal 12 mahasiswa 1 pertemuan = 2 x 50 menit	
65	Case Report Session (CRS)	1	Orang/pertemuan	0.1	1 kelas = Maksimal 12 mahasiswa 1 pertemuan = 2 x 50 mnt	
66	Clinical Scientific Session (CSS)	1	Orang/pertemuan	0.1	1 kelas = Maksimal 12 mahasiswa 1 pertemuan = 2 x 50 menit	
67	Meet The Expert (MTE)	1	Orang/pertemuan	0.1	1 kelas = Maksimal 12 mahasiswa 1 pertemuan = 2 x 50 menit	
68	Membimbing Belajar Mandiri	1	Orang/pertemuan	0.1	1 kelas = Maksimal 40 mahasiswa 1 pertemuan = 50 menit	
69	Mengawas Ujian paper based	1	Orang/ujian	0.5	1 x lama ujian = 4-5 jam	
70	Pembimbing Referat, Jurnal Reading, Diskusi Kasus	1	Orang/mahasiswa	0.25		
Pendidikan dan Pengajaran pada Program Magister dan Doktor						
71	Mengajar di kelas matrikulasi program S2/PPDS	1	sks/semester	1.25	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK Dekan/ Direktur. - Absensi Kehadiran/ Bukti kinerja
72	Mengajar di kelas matrikulasi program S3	1	sks/semester	1.50	sda	

73	Mengajar di kelas program S2/PPDS	1	sks/semester	2	sda	
74	Mengajar di kelas program S3	1	sks/semester	3	Sda	
75	Membimbing tesis S2/PPDS s.d lulus sebagai Pembimbing Utama	1	Mahasiswa	1.5	Lihat uraian kegiatan serupa	
76	Membimbing tesis S2/PPDS s.d lulus sebagai Pembimbing Pendamping	1	Orang/ Mahasiswa	1	sda	- SK Dekan/ Direktur - Cover dan Lembar Pengesahan
77	Membimbing disertasi s.d lulus sebagai Pembimbing Utama	1	Mahasiswa		Sda	
78	Membimbing disertasi s.d lulus sebagai Pembimbing Pendamping	1	Orang/ Mahasiswa	3.5	Sda	
79	Membimbing praktek lapangan pascasarjana	12	Mahasiswa	1	Membimbing praktek lapangan mahasiswa pascasarjana, maksimal 12 mahasiswa yang setara dengan 1 poin.	- SK/ST Dekan/ Direktur - Berita Acara/bukti kinerja
80	Menguji proposal tesis S2/PPDS	1	Orang/ Mahasiswa	0.12	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK/ST Dekan/ Direktur - Berita Acara/bukti kinerja
81	Menguji kualifikasi doktoral	1	Mahasiswa/ mata uji	0.333	Menguji kualifikasi doktoral/ujian comprehensive/prelim, baik lisan atau tulisan	- SK/ST Dekan/ Direktur - Berita Acara/bukti kinerja
82	Menguji proposal disertasi	1	Orang/ Mahasiswa	0.270		- SK/ST Dekan/ Direktur - Berita Acara/bukti kinerja
83	Menguji pada sidang komisi seminar hasil S2/PPDS	1	Orang/ Mahasiswa	0.1	Lihat uraian kegiatan serupa	
84	Menguji pada sidang komisi proposal disertasi	1	Orang/Mahasiswa	0.2		

85	Menguji pada sidang komisi seminar hasil penelitian disertasi	1	Orang/Mahasiswa	0.3		
86	Menguji pada sidang komisi Ujian Tertutup disertasi	1	Orang/Mahasiswa	0.3		
87	Menguji pada seminar hasil penelitian tesis S2/PPDS	1	Orang/Mahasiswa	0.333		
88	Menguji pada seminar hasil penelitian disertasi	1	Orang/Mahasiswa	0.667		
89	Menguji ujian akhir S2/PPDS	1	Orang/Mahasiswa	0.333		
90	Menguji pada ujian tertutup doktoral	1	Orang/Mahasiswa	0.667		
91	Menguji pada ujian doktoral/ujian terbuka	1	Orang/Mahasiswa	0.667		
92	Menguji pada ujian khusus dan ujian ulang S2/PPDS	1	Mata uji/mahasiswa	0.167		
93	Menguji pada ujian khusus dan ujian ulang S3	1	Mata uji/mahasiswa	0.2		
Kepanitian, Penunjang dan lain-lain						
94	Tim perumus kebijakan strategis universitas				Tim perumus kebijakan strategis universitas adalah tim yang mendapatkan penugasan untuk menyelesaikan kegiatan pengembangan universitas dalam rangka pencapaian indikator kinerja utama sebagaimana yang tertuang dalam renstra (misalnya: tim renstra, tim SOTK, tim Statuta, tim perumus remunerasi, tim masterplan, tim perumus pedoman BKD/LKD dll)	<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor/Dekan/Direktur - Laporan pelaksanaan tugas /Laporan Kinerja (luaran kegiatan)
	- Ketua	1	Orang/kegiatan	6.5		
	- Wakil/Sekretaris	1	Orang/kegiatan	5		
	- Anggota`	1	Orang/kegiatan	4.5		
95	Tim Borang Akreditasi tingkat PT/Fak/Jurusan/Prodi atau pendirian prodi baru				Tim Borang Akreditasi tingkat PT/Fak/Jurusan/Prodi adalah tim yang	<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor/Dekan/Direktur

	- Ketua	1	Orang/kegiatan	6.5	mendapatkan penugasan untuk menyelesaikan pengisian Borang Akreditasi atau borang pendirian prodi baru, Evaluasi Diri bersama bukti fisik/data pendukung sampai di submitnya seluruh dokumen ke BAN-PT atau Lembaga Akreditasi nasional atau internasional lainnya	- Bukti Penerimaan Dokumen Borang dari BAN-PT atau Lembaga Akreditasi lainnya.
	- Wakil/Sekretaris	1	Orang/kegiatan	5		
	- Anggota	1	Orang/kegiatan	4.5		
96	Tim Adhoc				Tim Ad-hoc adalah tim yang dibentuk untuk melaksanakan aktivitas dengan satu tujuan tertentu, bersifat tidak tetap dalam kurun waktu 2 s.d. 6 bulan (misalnya: adhoc pengembang kurikulum, penyusun panduan/ pedoman/manual prosedur, adhoc Visitasi Akreditasi, validasi capaian remunerasi, renstra fakultas/prodi dll)	- SK Rektor/SK Dekan/Direktur - Laporan pelaksanaan tugas/bukti kinerja - Luaran.
	- Ketua	1	Orang/kegiatan	4		
	- Wakil Ketua	1	Orang/kegiatan	3.75		
	- Sekretaris	1	Orang/kegiatan	3.75		
	- Anggota/Tim.	1	Orang/kegiatan	3		
97	Kepanitiaan kegiatan tk. Internasional				Kepanitiaan kegiatan Internasional adalah bentuk aktivitas yang berskala internasional (misalnya: seminar, pameran, lomba internasional dll).	- SK Rektor/ Dekan/ Direktur/ Kepala Lembaga - Laporan pelaksanaan kegiatan
	- Ketua	1	Orang/kegiatan	1.3		
	- Wakil Ketua	1	Orang/kegiatan	1.1		
	- Sekretaris/Bendahara	1	Orang/kegiatan	0.9		
	- Anggota	1	Orang/kegiatan	0.3		
	- Moderator	1	Orang/kegiatan	0.25		
98	Kepanitiaan kegiatan					

99	- Ketua	1	Orang/kegiatan	1.2	Kepanitiaan kegiatan adalah bentuk aktivitas untuk melaksanakan suatu kegiatan berskala nasional atau insidental (misalnya: seminar nasional, workshop, pelatihan, peringatan hari besar nasional, lomba, peringatan dies natalis, wisuda, dll).	- SK atau ST Rektor/ Dekan/ Direktur/ Kepala Lembaga/ Kepala Biro - Laporan pelaksanaan kegiatan
	- Wakil Ketua	1	Orang/kegiatan	1		
	- Sekretaris/Bendahara	1	Orang/kegiatan	0.8		
	- Anggota	1	Orang/kegiatan	0.27		
	- Moderator	1	Orang/kegiatan	0.2		
99	Senat universitas				Senat Universitas adalah dosen yang karena jabatannya (guru besar dan dosen tugas tambahan) atau dosen yang dipilih untuk menjadi wakil fakultas sebagai anggota senat universitas. Keanggotaan senat universitas selama 1 periode (4 tahun) dan dihitung kerjanya setiap bulan dan/atau setiap kegiatan.	- SK Rektor - Laporan kegiatan per semester dan/atau berita acara rapat.
	Ketua Senat Akademik Universitas	1	Orang/bulan	1.3		
	Sekretaris Senat Akademik Universitas	1	Orang/bulan	1		
	Rapat Komisi Senat Universitas					
	Ketua Komisi	1	Orang/kegiatan	0.4		
	Ketua/Sekretaris/Anggota Senat	1	Orang/kegiatan	0.2		
	Rapat Senat Universitas					
	Ketua/Sekretaris/Anggota Senat	1	Orang/kegiatan	0.2		
100	Majelis Guru Besar				Majelis Guru Besar (MGB) adalah dosen-dosen dengan jabatan fungsional guru besar yang kerjanya dihitung setiap bulan dan/atau setiap kegiatan.	- SK Rektor - Laporan kegiatan per semester dan/atau berita acara rapat.
	a. Ketua	1	Orang/bulan	1.3		
	b. Sekretaris	1	Orang/bulan	1		
	Rapat Majelis Guru Besar (MGB)					
	Ketua/Sekretaris/Anggota	1	Orang/kegiatan	0.2		
101	Senat fakultas				Senat Fakultas adalah dosen yang karena jabatannya (guru besar dan dosen tugas tambahan) atau dosen yang dipilih untuk menjadi wakil jurusan sebagai anggota senat fakultas. Keanggotaan senat fakultas	- SK Rektor/ Dekan - Laporan kegiatan per semester dan/atau berita acara rapat.
	Ketua Senat Fakultas	1	Orang/bulan	0.5		
	Sekretaris senat fakultas	1	Orang/bulan	0.35		

	Rapat Senat Fakultas				selama 1 periode (4 tahun) dan dihitung kinerjanya setiap bulan atau kegiatan.	
	Ketua/Sekretaris/Anggota Senat fakultas	1	Orang/kegiatan	0.2		
102	BAPEM				Ketua/Anggota BAPEM/Gugus Kendali Mutu (GKM) adalah dosen yang diberi tugas sebagai Ketua/Anggota BAPEM/GKM pada fakultas/Prodi.	<ul style="list-style-type: none"> - SK Dekan/Direktur - Laporan kinerja (per semester)
	Ketua	1	Orang/ bulan	0.4		
	Anggota	1	Orang/bulan	0.3		
103	Gugus Kendali Mutu/GKM					
	Ketua	1	Orang/bulan	0.4		
	Anggota	1	Orang/bulan	0.3		
104	Tim TPJA Universitas/Fakultas				Tim Penilai Angka Kredit (TPJA) adalah dosen/tekdik yang memperoleh penugasan sebagai penilai angka kredit jabatan fungsional dosen, dan tenaga kependidikan yang diberi tugas sebagai tim penilai angka kredit tingkat universitas/Fakultas	<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor/Dekan - Hasil penilaian per kegiatan/bukti kinerja
	Ketua	1	Orang/hari/ kegiatan	0.5		
	Wakil Ketua	1	Orang/hari/ kegiatan	0.4		
	Anggota	1	Orang/hari/ kegiatan	0.4		
105	Reviewer karya ilmiah	1	Orang/karya ilmiah	0.2	Reviewer karya ilmiah adalah dosen yang karena keahliannya diberi penugasan untuk melakukan review atau evaluasi atas suatu hasil pekerjaan karya ilmiah untuk kenaikan jabatan fungsional orang lain atau untuk kepentingan lainnya. Termasuk dalam penugasan ini adalah review kesesuaian bidang ilmu, hasil karya ilmiah, dan keabsahan karya ilmiah (tidak plagiasi), cek similarity.	<ul style="list-style-type: none"> - SK/ST Dekan - Laporan hasil review/bukti kinerja
106	Pengelola Jurnal/Majalah Berkala Ilmiah internasional bereputasi/Internasional					<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor/Dekan/ Direktur - Link Jurnal/Majalah setiap terbitan/bukti kinerja
	Redaktur	1	Orang/terbit	1		
	Penyunting/Editor	1	Orang/terbit	0.8		
	Desain Grafis	1	Orang/terbit	0.6		
	Sekretariat	1	Orang/terbit	0.5		

	Reviewer	1	Orang/karya ilmiah	0.4		
107	Pengelola Jurnal / Majalah Berkala Ilmiah Nasional terakreditasi/DOAJ.					
	Redaktur	1	Orang/terbit	0.8		
	Penyunting/Editor	1	Orang/terbit	0.6		
	Desain Grafis	1	Orang/terbit	0.5		
	Sekretariat	1	Orang/terbit	0.3		
	Reviewer	1	Orang/karya ilmiah	0.4		
108	Pengelola Buletin / Majalah Berkala Ilmiah Nasional					
	Redaktur	1	Orang/terbit	0.6		
	Penyunting/Editor	1	Orang/terbit	0.5		
	Desain Grafis	1	Orang/terbit	0.3		
	Sekretariat	1	Orang/terbit	0.25		
	Reviewer	1	Orang/karya ilmiah	0.3		
109	Tim Komite Reviewer LPPM	1	Orang/ kegiatan	0.5	Tim Komite Reviewer LPPM adalah dosen-dosen yang karena keahliannya yang diberi tugas oleh Ketua LPPM terkait dengan penentuan hasil akhir review proposal penelitian atau karya ilmiah.	<ul style="list-style-type: none"> - SK/ST Rektor/ Ketua LPPM - Laporan Kegiatan/ bukti kinerja
110	Reviewer Hibah penelitian/Pengabdian Pada Masyarakat/Program Kreativitas Mahasiswa	1	Orang/proposal/ kegiatan	0.2	Reviewer hibah atau laporan penelitian/pengabdian kepada masyarakat/Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)/naskah akademik/dokumen kebijakan, adalah dosen yang karena keahliannya diberi penugasan untuk melakukan review atas dokumen penelitian/pengabdian kepada masyarakat/PKM/naskah akademik/dokumen kebijakan.	<ul style="list-style-type: none"> - SK/ST Rektor/Dekan/Ketua Lembaga - Laporan hasil review
111	Koordinator/Ketua Pusat/ Kepala Divisi di LPPM/	1	Orang/bulan	1.7	Koordinator/Ketua Pusat/Divisi di LPPM/LP3M/LPTIK/PU KKN-adalah dosen yang ditugaskan Rektor untuk	<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor

	LP3M/LPTIK/UPT Labor Dasar				membantu Ketua Lembaga dalam bidang-bidang tugas tertentu.	- Laporan Kinerja per semester
112	Pembuat naskah soal seleksi masuk Pascasarjana.	1	Mata ujian	0.5	Menyusun naskah soal seleksi masuk pascasarjana. Jika penyusun lebih dari 1 orang, maka poin dibagi proporsional	- SK Dekan/ Direktur - Bukti kinerja
113	Koreksi lembar jawaban seleksi masuk Pascasarjana.	1	Orang/peserta/ mata ujian	0.1		- SK Dekan/ Direktur - Bukti kinerja
114	Wawancara seleksi masuk S2/S3/PPDS/Profesi/spesialis.	1	Orang/calon	0.06		- SK Dekan/ Direktur - Bukti kinerja
115	Wawancara seleksi masuk calon mahasiswa kelas bahasa inggris S1.	1	Orang/calon	0.03		- SK Dekan/ Direktur Bukti kinerja
116	Pelaksana Unit KKN				Ketua dan sekretaris PU KKN adalah dosen yang ditugaskan Rektor untuk menyelenggarakan KKN.	- SK Dekan/ Direktur Bukti kinerja
	Ketua PU KKN	1	Orang/bulan	1.70		
	Sekretaris PU KKN	1	Orang/bulan	1.3		
	Koordinator/Ketua Pusat di PU KKN	1	Orang/semester	1.30		
118	Koordinator-Koordinator pada FK, FFarmasi, FKM, FKperawatan, FKG (yang tidak disebutkan secara khusus pada rubrik ini)	1	Orang/semester	0.8	Koordinator pada FK, F Farmasi, FKM, Keperawatan adalah dosen yang ditugaskan Dekan untuk mengelola bidang-bidang tertentu.	- SK Dekan - Laporan kinerja/semester
119	Asesor BKD	1	Orang/semester	0.16	Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) adalah dosen yang karena keahliannya diberi penugasan untuk menilai BKD	- SK/ST Dekan - Laporan hasil penilaian
120	Pengawas UTS/UAS/ujian blok/skill lab	1	orang/matakuliah (kegiatan)/ semester	0.08	Pengawas ujian UTS/UAS dll adalah kegiatan dosen/tendik dalam mengawasi pelaksanaan ujian semester.	- SK/ST Dekan/Direktur - Fotocopy berita acara ujian/bukti kinerja
121	Pengawas ujian Toefl/TPA/ Penerimaan mhs baru	1	Orang/sesi	0.35	Lihat uraian kegiatan serupa	- SK/ST Dekan/Direktur - Fotocopy berita acara ujian/bukti kinerja

	pascasarjana/D3/INTAKE D3/Profesi/spesialis./dll					
122	Kegiatan Kemahasiswaan					
	Juri/penilai lomba/Pembuat atau review Soal atau kegiatan sejenis lainnya pada kompetisi/lomba yang diadakan mahasiswa.	1	Orang/kegiatan	0.5	Juri/penilai lomba/Pembuat Soal atau sejenis lainnya adalah dosen atau tenaga kependidikan yang mendapatkan penugasan untuk menjadi juri.	- SK/ST WR bidang Kemahasiswaan/Dekan - Laporan kinerja
	Pembimbing Lomba Kegiatan Mahasiswa tingkat Internasional	1	Orang/kegiatan	1.3	Pembimbing Lomba Kegiatan Mahasiswa adalah dosen atau tendik yang bertugas membimbing atau membina mahasiswa yang akan mengikuti suatu kompetisi tingkat mahasiswa di dalam kampus maupun di luar kampus.	
	Pembimbing Lomba Kegiatan Mahasiswa tingkat Nasional	1	Orang/kegiatan	1.2		
	Pembina/Pembimbing UKM/Hima	1	Orang/semester	0.8		- SK/ST WR bidang Kemahasiswaan/ Dekan - Laporan kinerja per semester
	Pemeriksa/Reviewer SAPS	1	Orang/mahasiswa	0.03		- SK Dekan - Bukti kinerja
	Memberikan konseling mahasiswa	1	Orang/semester	0.8		- SK/ST WR bidang Kemahasiswaan/ Dekan - Laporan kinerja
123	Koordinator Ruang Baca Jurusan/Fakultas	1	Orang/semester	0.8	Dosen yang ditugaskan mengelola dan mengembangkan ruang baca/perpustakaan di jurusan/fakultas	- SK Dekan - Laporan kinerja per semester
124	Koordinator Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Jurusan/Fakultas	1	Orang/semester	0.8	Dosen yang ditugaskan Merancang, mengkoordinir, dan menyiapkan bentuk kegiatan penelitian	- SK Dekan

					dan pengabdian, kerjasama serta seminar rutin di jurusan	- Laporan kinerja per semester
125	Ketua Kelompok Bidang Ilmu/Kajian di Jurusan/Prodi	1	Orang/semester	0.8	Ketua Kelompok Bidang Ilmu/Kajian adalah dosen yang diberi tugas sebagai Ketua Kelompok Bidang Ilmu/Kajian pada jurusan/program studi untuk pengembangan hal-hal terkait kelompok keilmuannya.	- SK Dekan - Laporan kinerja per semester
126	Auditor internal ISO/AMI/Kurikulum/RPS atau sejenisnya	1	Orang/prodi atau Orang/unit	0.5	Auditor internal ISO/AMI/Kurikulum dan RPS atau sejenisnya adalah dosen atau tenaga kependidikan yang diberikan tugas menjadi auditor di tingkat Unand. Ditetapkan dengan surat tugas Wakil Rektor/Kepala Unit	- SK/ST Wakil Rektor/ Ketua Lembaga/Kepala Biro - Laporan hasil audit
127	Validator skripsi/Tesis/Disertasi	1	Orang/skripsi/tesis/disertasi	0.1	Validator skripsi/Tesis/Disertasi adalah tim dosen yang ditugaskan oleh Kajur/Kaprodi untuk melakukan validasi terhadap skripsi/tesis/disertasi dalam rangka penjaminan mutu skripsi/tesis/disertasi tersebut.	- SK Dekan/ Direktur - Bukti kinerja
128	Validator soal ujian UTS/UAS	1	Orang/mata ujian	0.02	Validator soal ujian UTS/UAS adalah tim dosen yang ditugaskan oleh Kajur/Kaprodi untuk melakukan validasi terhadap soal ujian UTS/UAS dalam rangka penjaminan mutu soal ujian UTS/UAS tersebut.	- SK Dekan/ Direktur - Bukti kinerja
129	Reviewer/Asesor internal Borang Akreditasi	1	Orang/kegiatan	1.3	Reviewer/Asesor internal Borang Akreditasi Prodi/PT adalah dosen yang diberi tugas untuk mereview borang akreditasi prodi/PT. Reviewer ini dilakukan oleh asesor BAN PT dari Unand atau reviewer Pusat Penjaminan Mutu	- SK/ST WR bidang Akademik/Ketua Lembaga/ Dekan/Direktur - Laporan hasil review
130	Pembicara Utama/Narasumber pada Seminar/ Workshop/	1	Orang/jam	0.55	Pembicara/pemateri adalah dosen atau tenaga kependidikan Unand yang karena kompetensinya diberikan penugasan untuk	- SK/ST Rektor/WR/ Dekan/ Ketua Lembaga/ Kepala Biro

	Conference/Pelatihan yang diadakan oleh Fakultas/Unand				menjadi pembicara utama/pemateri kegiatan internal Unand tingkat internasional/nasional/universitas/unit kerja, seperti seminar, workshop, pelatihan AA/Pekerti, sosialisasi, bimtek, dll.	- Jadwal acara - Bahan paparan (ppt)
131	Kepala Laboratorium Fisik /Bengkel/Studio Pendidikan	1	Orang/bulan	0.35	Kepala Laboratorium fisik/Bengkel/Studio Pendidikan adalah dosen yang diberi tugas sebagai Kepala Laboratorium fisik yang ada di jurusan/program studi	- SK Rektor/Dekan - Laporan singkat kegiatan di laboratorium per semester
132	Ketua pusat studi di tingkat fakultas	1	Orang/semester	0.8		- SK Dekan/Direktur - Bukti kinerja/ semester
133	Unit Layanan Jasa					
	Ketua	1	Orang/bulan	0.7		- SK Rektor - Laporan Kinerja per semester
	Sekretaris	1	Orang/bulan	0.5		
	Kegiatan Audit SPI					
	Ketua/Sekretaris/Anggota Tim Auditor SPI	1	Orang/kegiatan	0.8	Ketua/Anggota Tim Auditor SPI adalah dosen atau tenaga kependidikan yang ditugaskan sebagai Ketua/Anggota Tim Auditor SPI	-
134	Pengelola Klinik Pratama Medika Andalas 2017					
	Direktur	1	Orang/bulan	1.7		- SK Rektor - Laporan kinerja per semester
	Wakil Direktur	1	Orang/bulan	1.5		
	Sekretaris	1	Orang/bulan	1		
	Anggota	1	Orang/bulan	0.5		
	Pelayanan di klinik Pratama Medika Andalas					
	Memberikan pelayanan kesehatan sebagai dokter umum	1	Orang/hari	0.5	1 hari = 7,5 jam.	- SK Rektor

	Memberikan pelayanan kesehatan sebagai dokter gigi	1	Orang/hari	0.5	Jika kerjanya kurang dari 7,5 jam/hari maka besar poin proporsional dengan jumlah jam kehadiran.	- Laporan kinerja per semester
	Memberikan pelayanan kesehatan sebagai apoteker	1	Orang/hari	0.5		
	Memberikan pelayanan kesehatan sebagai psikolog	1	Orang/hari	0.3		
	Memberikan pelayanan kesehatan sebagai perawat	1	Orang/hari	0.3		
135	Ketua Prodi S1, S2, Sp1, S3, Sp2, dan Profesi	1	Orang/bulan	2.8	- SK Rektor/Dekan/Direktur - Laporan/bukti kinerja per semester	
	Sekretaris Prodi S1, S2, Sp1, S3, Sp2, dan Profesi	1	Orang/bulan	1.8		
136	Ketua Bagian/Departemen (FDOK, FH, FATERNA, FFARMASI, FKEP, FKG, FKM)	1	Orang/bulan	1.8		
	Sekretaris Bagian Departemen (Fakultas Kedokteran, Fakultas Hukum, Fakultas Peternakan, Fakultas Farmasi, Fakultas Keperawatan, Fakultas Kedokteran Gigi, Fakultas Kesehatan Masyarakat)	1	Orang/bulan	1.5		
137	Ketua Asrama	1	Orang/bulan	1.7		
138	Ketua Pusat Konsultasi Karir	1	Orang/bulan	1.7		
139	Asisten Rektor/Wakil Rektor	1	Orang/bulan	1.7		
140	Komisi Disiplin	1	Orang/kegiatan	0.5		
141	Sekretaris LPTIK	1	Orang/bulan	3.5		
142	Ketua Kantor Urusan Internasional (KUI)	1	Orang/bulan	2.75		
143	Sekretaris Kantor Urusan Internasional (KUI)	1	Orang/bulan	2.25		

144	Tim Pengelola Pusat Pengolahan Sampah Terpadu / PPST	1	Orang/semester	1		<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor - Laporan kegiatan
Rubrik Tambahan Sistem Blok pada Program Studi Pendidikan Dokter dan S1 Kebidanan						
145	Pemberi Kuliah (Pengantar Blok, PPGD, FOME, Metodologi Penelitian)	1	Orang/pertemuan	0.0625	1 kelas = maksimal 40 mahasiswa 1 pertemuan = 50 menit	<ul style="list-style-type: none"> - SK/ST Dekan - Laporan/bukti kinerja
146	Sebagai Tutor (PBL, diskusi topik, diskusi kelompok FOME)	1	Orang/pertemuan	0.2	1 kelas = maksimal 12 mahasiswa 1 pertemuan = 2 x 50 menit	
147	Instruktur/Pembimbing Keterampilan Klinik/ Preclerkship	1	Orang/pertemuan	0.2	1 kelas = maksimal 12 mahasiswa 1 pertemuan = 2 x 50 menit	
148	Pembimbing Lapangan (Instruktur FOME, Keterampilan Klinik)	1	Orang/kegiatan	0.125	1 kelas = maksimal 40 mahasiswa 1 kegiatan = 2 x 50 menit	
149	Diskusi pleno blok/ pleno FOME II	1	Orang/pertemuan	0.0625	1 kelas = maksimal 40 mahasiswa 1 pertemuan = 50 menit Jika Jumlah dosen lebih dari 1 orang maka poin dibagi rata	
150	Membimbing Praktikum (Ilmu Dasar, Metodologi Penelitian dan Biostatistik, Keterampilan belajar)	1	Orang/ pertemuan	0.0625	1 kelas = maksimal 25 mahasiswa 1 pertemuan = 50 menit Jika Jumlah dosen lebih dari 1 orang maka poin dibagi rata	
151	Membuat soal Ujian Praktikum Blok	1	Mata ujian	0.5	Jika Jumlah dosen lebih dari 1 orang maka poin dibagi proporsional	
152	Memeriksa Hasil Ujian Praktikum Blok	1	Mata ujian	0.5	Jika Jumlah dosen lebih dari 1 orang maka poin dibagi proporsional	
153	Menyusun soal Ujian Kompetensi (OSCE, Mini CEx KK/preclerkship/ kepaniteraan klinik)	1	Butir soal	0.042	Jika Jumlah dosen lebih dari 1 orang maka poin dibagi proporsional	

154	Menyusun soal ujian (CBT, progress test, FOME, Metodologi Penelitian, Praktikum)	1	Orang/topik (10 soal)	0.05		- SK/ST Dekan - Laporan/bukti kinerja
155	Menguji Ujian Kompetensi tingkat fakultas (OSCE, Try Out, Komprehensif)	1	Orang/ujian	0.5	1 x lama ujian = 4-5 jam	
156	Menguji ujian kompetensi tingkat bagian OSCE, Mini CEx KK/preclerkship/kepaniteraan klinik, long case	1	Orang/ujian	0.5	1 x lama ujian = 4-5 jam	
157	Mengawas Ujian paper based/CBT blok/FOME KK I/praktikum blok	1	Orang/ujian	0.5	1 x lama ujian = 4-5 jam	
158	Menulis Skenario Blok	1	Orang/Skenario	0.11		
159	Reviewer Skenario Blok	1	Skenario	0.067	Jika Jumlah dosen lebih dari 1 orang maka poin dibagi proporsional	
160	Mengawas ujian di semester pendek, make up test.	1	Orang/ujian	0.6	1 x lama ujian = 4-5 jam	
161	Koordinator blok (ketua)	1	Orang/blok	1		
162	Sekretaris atau anggota blok	1	Orang/blok	0.75		
163	Koordinator Tim keterampilan klinik (ketua)	1	Orang/semester	2		
164	Sekretaris dan anggota Tim keterampilan klinik	1	Orang/semester	1.5		
Pendidikan dan Pengajaran pada Program Studi Profesi Dokter/Profesi Bidan						
165	Mengajar First taker	1	Orang/ pertemuan	0.0625	1 kelas = maksimal 40 mahasiswa 1 pertemuan = 50 menit	- SK/ST Dekan - Laporan/bukti kinerja
166	Membuat Soal Ujian Kompetensi Profesi (UKMPPD)	1	Butir soal	0.042	Jika Jumlah dosen lebih dari 1 org, maka poin dibagi proporsional	
167	Penguji Ujian UKMPPD / UKBI	1	Orang/ujian	0.8	1 x lama ujian = 4-5 jam	

Pendidikan dan Pengajaran pada Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS)						
168	Pengajaran tindakan medik spesialis PPDS (Meeting Pra Tindakan, Intra Tindakan dan Pasca Tindakan)	1	Orang/ mahasiswa/ semester	0.5		- SK/ST Dekan - Laporan/bukti kinerja
169	Bedsite Teaching PPDS Pasien Emergency (Visite Pasien Baru, Pasien Gawat Darurat, Antar Bangsal)	1	Orang/pertemuan	0.5	1 kelompok = maksimal 12 mahasiswa 1 pertemuan = 2 x 50 menit	
170	Bedsite Teaching PPDS Pasien Non Emergency (Visite Bagian, Divisi, Sub Divisi)	1	Orang/pertemuan	0.4	1 kelas = maksimal 12 mahasiswa 1 pertemuan = 2 x 50 menit	
171	Laporan Jaga, Laporan Kasus, Laporan Kematian PPDS	1	Orang/pertemuan	0.1	1 kelas = maksimal 12 mahasiswa 1 pertemuan = 2 x 50 menit	
172	Seminar, Referat, Jurnal Reading, Diskusi Kasus / Modul PPDS	1	Orang/pertemuan	0.1	1 kelas = maksimal 12 mahasiswa 1 pertemuan = 2 x 50 menit	
173	Penguji Ujian Kenaikan Tingkat, sub bagian, divisi PPDS (Mini Cex, DOPS, OSCE, MCQ)	1	Orang/ujian	0.5	1 x lama ujian = 4-5 jam	- SK/ST Dekan - Laporan/bukti kinerja
174	Pembimbing Modul Invasif	1	Orang modul	0.625	Jika Jumlah dosen lebih dari 1 orang maka poin dibagi proporsional	
175	Pembimbing Modul Non Invasif	1	Orang /modul	0.5	Jika Jumlah dosen lebih dari 1 orang maka poin dibagi proporsional	
176	Supervisi RS Jejaring	1	Orang /kegiatan	0.625		
177	Pembimbing Referat, Jurnal Reading, Diskusi Kasus PPDS	1	Orang/mahasiswa	0.50		

178	Membimbing praktek lapangan Residensi S2	1	Orang/kegiatan	0.625		
179	Menguji ujian praktek lapangan Residensi S2	1	Orang/kegiatan	0.50		
Kepanitian, Pengelolaan, Kegiatan Penunjang Lain-Lain						
180	Ketua Tim Koordinasi/KPS Program Pendidikan Dokter Spesialis	1	Orang/bulan	2		- SK/ST Dekan - Laporan/bukti kinerja
181	Sekretaris Tim Koordinasi/SPS Program Pendidikan Dokter Spesialis	1	Orang/bulan	1.2		
182	Koordinator tahap PPDS (ketua)	1	Orang/bulan	0.7		
183	Koordinator tahap PPDS (sekretaris dan anggota)	1	Orang/bulan	0.4		
184	Kepala Labor Keterampilan Klinik/ labor sentral	1	Orang/bulan	0.35		
185	Sekretaris dan anggota Labor Keterampilan Klinik/labor sentral	1	Orang/bulan	0.3		
186	Kepala Labor pelayanan dan penelitian (kedokteran, psikologi, dan kebidanan)	1	Orang/bulan	0.8		
187	Sekretaris dan anggota Labor pelayanan dan penelitian (kedokteran, psikologi, dan kebidanan)	1	Orang/bulan	0.5		
188	Koordinator Pendidikan, koordinator penelitian dan koordinator pengabdian	1	Orang/semester	0.75		

	masyarakat dan kemahasiswaan di prodi/ bagian					
189	Tim pengembang pendidikan (MEU) ketua	1	Orang/semester	3		
190	Tim pengembang pendidikan (MEU) wakil ketua dan sekretaris	1	Orang/semester	2.8		
191	Tim pengembang pendidikan (MEU) anggota	1	Orang/ semester	2		
192	Tim Bank Soal (Tim Student Assessment)	1	Orang/semester	4		
193	<i>Tim Pengelola Ujian Nasional</i>					
	Koordinator OSCE Center	1	Orang/sesi	1.3		- SK/ST Dekan - Laporan/bukti kinerja
	Koordinator Lokasi	1	Orang/sesi	0.8		
	Anggota	1	Orang/sesi	0.6		
194	<i>Tim Pengelola Ujian OSCE KK</i>					
	Koordinator OSCE KK	1	Orang/sesi	1		- SK/ST Dekan - Laporan/bukti kinerja
	Sekretaris	1	Orang/sesi	0.75		
	Anggota	1	Orang/sesi	0.5		
195	Ketua Bagian yang ada di PPDS	1	Orang/bulan	2		
	Rubrik Layanan UPT Pusat Bahasa					
196	Penyusunan Modul Materi Ajar	1	Orang/topik	0.34	Jika penyusun lebih dari satu orang per topik maka nilai poin dibagi dengan banyak penyusun	- SK Kepala UPT - Naskah topik
197	Memeriksa Lembar Jawaban Tes TOEFL	1	Orang/halaman	0.003		- SK Kepala UPT - Rekap hasil pemeriksaan

198	Mengajar Pada Kelas Pelatihan Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya	1	Pengajar/ pertemuan	0.15	1 pertemuan = 90 menit	– SK Kepala UPT – Daftar hadir peserta – Bukti hadir pengajar
199	Mengajar Pada Kelas Pelatihan TOEFL	1	Pengajar/ pertemuan	0.15	1 pertemuan = 90 menit	– SK Kepala UPT – Daftar hadir peserta – Bukti hadir pengajar
200	Mengajar Pada Kelas Pelatihan IELTS, EAP	1	Pengajar/ pertemuan	0.21	1 pertemuan = 90 menit	– SK Kepala UPT – Daftar hadir peserta Bukti hadir pengajar
201	Mengajar pada kelas Bahasa Indonesia untuk Orang Asing	1	Pengajar/ pertemuan	0.21	1 pertemuan = 90 menit	– SK Kepala UPT – Daftar hadir peserta – Bukti hadir pengajar
202	Penerjemahan Dokumen Resmi Bahasa Indonesia – Bahasa Inggris/Bahasa Inggris – Bahasa Indonesia	1	Orang/halaman	0.13	Nilai poin untuk seorang penerjemah untuk setiap halaman yang diterjemahkan	– SK Kepala UPT – Laporan yang berisikan banyak halaman yang diterjemahkan untuk setiao pesanan
203	Penerjemahan Dokumen Resmi Bahasa Indonesia - Bahasa Asing Lain/Bahasa Asing Lain - Bahasa Indonesia	1	Orang/halaman	0.15	sda	
204	Abstrak/Questionnaire Bahasa Indonesia - Bahasa Inggris/Bahasa Inggris - Bahasa Indonesia	1	Orang/halaman	0.11	sda	
205	Jurnal/Artikel Bahasa Indonesia - Bahasa Inggris/Bahasa Inggris - Bahasa Indonesia	1	Orang/halaman	0.19	sda	
206	Proofreading Artikel Bahasa Inggris	1	Orang/halaman	0.15	Sda	

Tabel 6.3 Rubrik Kinerja untuk Tenaga Kependidikan

No	Aktivitas	Beban		Poin	Uraian kegiatan	Bukti dan output kegiatan
		Jumlah	Satuan			
KEGIATAN PENUNJANG/LAIN-LAIN						
1	Tim perumus kebijakan strategis universitas				Tim perumus kebijakan strategis universitas adalah tim yang mendapatkan penugasan untuk menyelesaikan kegiatan pengembangan universitas dalam rangka pencapaian indikator kinerja utama sebagaimana yang tertuang dalam renstra (misalnya: tim renstra, tim SOTK, tim Statuta, tim remunerasi, tim masterplan, tim perumus pedoman BKD/LKD dll)	- SK Rektor/Dekan/Direktur - Laporan pelaksanaan tugas/Laporan Kinerja(luaran kegiatan)
	Ketua	1	Orang/kegiatan	6.5		
	Wakil/Sekretaris	1	Orang/kegiatan	5		
	Anggota`	1	Orang/kegiatan	4.5		
2	Tim Borang Akreditasi tingkat PT/Fak/Jurusan/Prodi atau pendirian prodi baru				Tim Borang Akreditasi tingkat PT/Fak/Jurusan/Prodi adalah tim yang mendapatkan penugasan untuk menyelesaikan pengisian Borang Akreditasi atau borang pendirian prodi baru, Evaluasi Diri bersama bukti fisik/data pendukung sampai di submitnya seluruh dokumen ke BAN-PT atau Lembaga Akreditasi nasional atau internasional lainnya	- SK Rektor/Dekan/Direktur - Bukti Penerimaan Dokumen Borang dari BAN-PT atau Lembaga Akreditasi lainnya.
	Ketua	1	Orang/kegiatan	6.5		
	Wakil/Sekretaris	1	Orang/kegiatan	5		
	Anggota	1	Orang/kegiatan	4.5		
3	Tim Adhoc				Tim Ad-hoc adalah tim yang dibentuk untuk melaksanakan aktivitas dengan satu tujuan tertentu, bersifat tidak tetap dalam kurun waktu 2 s.d. 6 bulan (misalnya: adhoc pengembang kurikulum, penyusun panduan/pedoman/manual prosedur, adhoc	- SK Rektor/SK Dekan/Direktur - Laporan pelaksanaan tugas/bukti kinerja/luaran.
	Ketua	1	orang/kegiatan	4		
	Wakil Ketua	1	Orang/kegiatan	3.75		

	Sekretaris	1	Orang/kegiatan	3.75	Visitasi Akreditasi, validasi capaian remunerasi, renstra fak/prodi dll)	
	Anggota/Tim.	1	Orang/kegiatan	3		
4	Kepanitiaan kegiatan tk. Internasional				Kepanitiaan kegiatan Internasional adalah bentuk aktivitas yang berskala internasional (misalnya: seminar, pameran, lomba internasional dll).	- SK Rektor/ Dekan/ Direktur/ Kepala Lembaga - Laporan pelaksanaan kegiatan
	Ketua	1	Orang/kegiatan	1.3		
	Wakil Ketua	1	Orang/kegiatan	1.1		
	Sekretaris/Bendahara	1	Orang/kegiatan	0.9		
	Anggota	1	Orang/kegiatan	0.3		
	Moderator	1	Orang/kegiatan	0.25		
5	Kepanitiaan kegiatan				Kepanitiaan kegiatan adalah bentuk aktivitas untuk melaksanakan suatu kegiatan berskala nasional atau insidental (misalnya: seminar nasional, workshop, pelatihan, peringatan hari besar nasional, lomba, peringatan dies natalis, wisuda, dll).	- SK atau ST Rektor/ Dekan/ Direktur/ Kepala Lembaga/ Kepala Biro - Laporan pelaksanaan kegiatan
	Ketua	1	Orang/kegiatan	1.2		
	Wakil Ketua	1	Orang/kegiatan	1		
	Sekretaris/Bendahara	1	Orang/kegiatan	0.8		
	Anggota	1	Orang/kegiatan	0.27		
	Moderator	1	Orang/kegiatan	0.2		
6	Pengelola Jurnal/Majalah Berkala Ilmiah internasional bereputasi/Internasional					
	Redaktur	1	Orang/terbit	1	- SK Rektor/Dekan/ Direktur - Link Jurnal/Majalah setiap terbitan/bukti kinerja	
	Penyunting/Editor	1	Orang/terbit	0.8		
	Desain Grafis	1	Orang/terbit	0.6		
	Sekretariat	1	Orang/terbit	0.5		
	Reviewer	1	Orang/karya ilmiah	0.4		
7	Pengelola Jurnal / Majalah Berkala Ilmiah Nasional terakreditasi/DOAJ.					
	Redaktur	1	Orang/terbit	0.8		

	Penyunting/Editor	1	Orang/terbit	0.6		<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor/Dekan/Direktur - Link Jurnal/Majalah setiap terbitan/bukti kinerja 	
	Desain Grafis	1	Orang/terbit	0.5			
	Sekretariat	1	Orang/terbit	0.3			
	Reviewer	1	Orang/karya ilmiah	0.4			
8	Pengelola Buletin / Majalah Berkala Ilmiah Nasional						
	Redaktur	1	Orang/terbit	0.6		<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor/Dekan/Direktur - Link Jurnal/Majalah setiap terbitan/bukti kinerja 	
	Penyunting/Editor	1	Orang/terbit	0.5			
	Desain Grafis	1	Orang/terbit	0.3			
	Sekretariat	1	Orang/terbit	0.25			
	Reviewer	1	Orang/karya ilmiah	0.3			
9	Pengawas UTS/UAS/ujian blok/skill lab	1	Orang/mata kuliah (kegiatan) /semester	0.08	Pengawas ujian UTS/UAS dll adalah kegiatan dosen/tendik dalam mengawasi pelaksanaan ujian semester.	<ul style="list-style-type: none"> - SK/ST Dekan/Direktur - Fotocopy berita acara ujian/bukti kinerja 	
10	Pengawas ujian TOEFL/TPA	1	Orang/sesi	0.35	Lihat uraian kegiatan serupa	<ul style="list-style-type: none"> - SK/ST Dekan/Direktur - Fotocopy berita acara ujian/bukti kinerja 	
11	Kegiatan Kemahasiswaan						
	Juri/penilai lomba/Pembuat atau review Soal atau kegiatan sejenis lainnya pada kompetisi/lomba yang diadakan mahasiswa.	1	Orang/kegiatan	0.5	Juri/penilai lomba/Pembuat Soal atau sejenis lainnya adalah dosen atau tenaga kependidikan yang mendapatkan penugasan untuk menjadi juri.	<ul style="list-style-type: none"> - SK/ST WR bidang Kemahasiswaan/Dekan - Laporan kinerja 	
	Pembimbing Lomba Kegiatan Mahasiswa tingkat Internasional	1	Orang/kegiatan	1.3	Pembimbing Lomba Kegiatan Mahasiswa adalah dosen atau tendik yang bertugas membimbing atau membina mahasiswa yang akan mengikuti suatu kompetisi tingkat mahasiswa di dalam kampus maupun di luar kampus.		
	Pembimbing Lomba Kegiatan Mahasiswa tingkat Nasional	1	Orang/kegiatan	1.2			

	Pemeriksa/Reviewer SAPS	1	Orang/mahasiswa	0.03		- SK Dekan - Bukti kinerja
12	Validator skripsi/Tesis/Disertasi	1	Orang/skripsi/tesis/disertasi	0.1	Validator skripsi/Tesis/Disertasi adalah tim dosen atau tendik yang ditugaskan oleh Kajur/Kaprodi untuk melakukan validasi terhadap skripsi/tesis/disertasi dalam rangka penjaminan mutu skripsi/tesis/disertasi tersebut.	- SK Dekan/ Direktur - Bukti kinerja
13	Pembicara Utama/Narasumber pada Seminar/ Workshop/ Conference/Pelatihan yang diadakan oleh Fak/Unand	1	Orang/jam	0.55	Pembicara/pemateri adalah dosen atau tenaga kependidikan Unand yang karena kompetensinya diberikan penugasan untuk menjadi pembicara utama/pemateri kegiatan internal Unand tingkat internasional/nasional/universitas/unit kerja, seperti seminar, workshop, pelatihan AA/Pekerti, sosialisasi, bimtek, dll.	- SK/ST Rektor/WR/ Dekan/ Ketua Lembaga/ Kepala Biro - Jadwal acara - Bahan paparan (ppt)
14	Unit Layanan Jasa					
	Ketua	1	Orang/bulan	0.7		- SK Rektor - Laporan Kinerja per semester
	Sekretaris	1	Orang/bulan	0.5		
15	Pengelola Klinik Pratama Medika Andalas 2017					
	Direktur	1	Orang/bulan	1.7		- SK Rektor
	Wakil Direktur	1	Orang/bulan	1.5		- Laporan kinerja per semester
	Sekretaris	1	Orang/bulan	1		
	Anggota	1	Orang/kegiatan	0.5		
	Pelayanan di klinik Pratama Medika Andalas					
	Memberikan pelayanan kesehatan sebagai dokter umum	1	Orang/hari	0.5	1 hari = 7,5 jam. Jika kinerjanya kurang dari 7,5 jam/hari maka besar poin proporsional dengan jumlah jam kehadiran.	- SK Rektor - Laporan kinerja per semester
	Memberikan pelayanan kesehatan sebagai dokter gigi	1	Orang/hari	0.5		

	Memberikan pelayanan kesehatan sebagai apoteker	1	Orang/hari	0.3	
	Memberikan pelayanan kesehatan sebagai psikolog	1	Orang/hari	0.3	
	Memberikan pelayanan kesehatan sebagai perawat	1	Orang/hari	0.2	
16	Admin SIA/RKAKL/WEB/SIMPEG/BMN/KENAIKAN PANGKAT SAPK/dll	1	Orang/bulan	1	
17	Operator remunerasi	1	Orang/bulan	1	

Catatan: SK/ST Rektor/Wakil Rektor/Dekan/Direktur Pascasarjana/Ketua Lembaga menyesuaikan dengan nomenklatur yang ada pada rubrik remunerasi ini.

