

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**



**PUBLIC SPEAKING DAN LOBI NEGOSIASI
ISK 406 (2 SKS)
Semester GANJIL 2019/2020**

Pengampu Mata Kuliah:

**Dr. Alfian Miko
Dr. Ernita Arif, M.Si
Dr. Jendrius**

**MAGISTER ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS ANDALAS
PADANG, 2019**

A. LATAR BELAKANG

- Mata kuliah public speaking dan lobi negosiasi ini merupakan mata kuliah pilihan untuk mahasiswa magister ilmu komunikasi.
- Unsur capaian pembelajaran mencakup pengetahuan dan merangsang psikomotorik serta afektif mahasiswa dalam kajian ilmu public speaking. Dalam mata kuliah ini dituntut kemampuan softskill mahasiswa dalam mengaplikasikan seni berbicara di depan public.
- Metode pembelajaran yang dikembangkan untuk mendukung capaian pembelajaran berupa diskusi kelompok, review dan presentasi bahan, serta praktek berbicara di depan public ramai untuk membangun kepercayaan diri mahasiswa dan merupakan kelanjutan dari pengantar ilmu komunikasi bagaimana menjadi komunikator yang handal.

•

B. PERENCANAAN PEMBELAJARAN

1. Deskripsi singkat matakuliah

Perkuliahan ini memberikan pemahaman dan pengertian public speaking, jenis-jenis penulisan public speaking serta praktikum pidato di dapan public untuk membangkitkan rasa percaya diri serta mampu mengaplikasikan seni berbicara kepada publik dengan berlatih dan terus berlatih.

2. Tujuan pembelajaran

Tujuan umum pembelajaran mata kuliah:

- Memahami pengertian, dan Jenis-jenis public speaking
- Mampu berpidato dengan baik dan benar di depan publik
- Terbiasa menjadi pembicara dngan menggunakan teknik seni berbicara di depan public
- Mampu melakukan presentasi sukses

3. Capaian pembelajaran (*Learning outcomes*)

Untuk capaian konseptual, mahasiswa diharapkan memiliki ilmu pengetahuan tentang pentingnya seni berbicara di depan public, jenis-jenis public speaking, metode dan teknik dalam public speaking, serta mengaplikasikan nilai etika dan estetika dalam public speaking. Dari aspek softskill, mahasiswa juga diharapkan mampu menjadi komunikator handal dan presentasi sukses.

4. Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang dapat dipilih untk pelaksanaan pembelajaran mata kuliah antara lain: (1) Small Group Discussion, (2) Role play & Simulation, (3) Case study, (4) Discovery Learning (DL), (5) Self Directed Learning (SDL), (6) Cooperative Learning (CL), (7) Collaborative Learning (CbL), (8) Contextual Instruction (CI), (9)

Project Based Learning (PjBL), dan (10) Problem Based Learning and Inquiry (PBL), atau metode lainnya yang termasuk pendekatan Student Centered Learning (SCL).

5. Penilaian

Kriteria penilaian terdiri atas penilaian hasil dan proses sesuai dengan capaian pembelajaran dengan rincian sebagai berikut:

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)
1. Penilaian Hasil		
a.	UTS	15 %
b.	UAS	15 %
c.	Tugas Kelompok + tugas individu	10 %
d.	Praktek	20 %
2. Penilaian Proses		
a.	Integritas, disiplin, kerja keras, santun/etika/ memiliki tata nilai, dan percaya diri (karakter)	20 %
b.	Kemandirian, berpikir kritis dan analitis, kerja dalam tim dan komunikasi lisan (<i>softskill</i>)	20 %
Total		100 %

6. Norma Akademik

Norma yang diberlakukan dalam perkuliahan:

- Kehadiran mahasiswa dalam pembelajaran minimal 75% dari total pertemuan kuliah yang terlaksana. Berlaku juga untuk mahasiswa yang mengulang mata kuliah ini.
- Kegiatan pembelajaran sesuai jadwal resmi dan jika terjadi perubahan ditetapkan bersama antara dosen dan mahasiswa.
- Toleransi keterlambatan 15 menit.
- Pengumpulan tugas ditetapkan sesuai jadwal. Tugas yang telat tidak akan dinilai.
- Mahasiswa yang melakukan titip absen diberi sanksi nilai D.

- Mahasiswa dilarang ngobrol dan ribut selama kelas berlangsung dan jika hal tersebut terjadi maka dosen pengampu mata kuliah berhak mengusir/ mengeluarkan mahasiswa yang bersangkutan dari dalam kelas.
 - Mahasiswa yang melakukan plagiarisme dinyatakan gagal dalam mata kuliah yang diambil.
 - Mahasiswa tidak diperkenankan menggunakan alat komunikasi selama perkuliahan berlangsung.
 - Berpakaian sopan, rapi, bersih dan bersepatu dalam perkuliahan.
 - Pakai baju/kameja putih dan celana hitam untuk pria dan rok hitam bagi perempuan pada saat UTS dan UAS.
 - Mahasiswa laki-laki tidak diperkenankan berambut gondrong.
 - Mahasiswi perempuan tidak diperkenankan berdandan menor.
 - Kecurangan dalam ujian, nilai mata kuliah yang bersangkutan dianggap gagal.
- Selama proses perkuliahan berlangsung, mahasiswa tidak diperkenankan keluar masuk kelas

7. Bahan, Sumber informasi, dan referensi

- Alvonco, Johnson, 2014, *Practical Communication Skill*, PT. Elex Media Komputindo: Jakarta.
- Berger, Charles R, Roloff, Michael E, dan Roskos-Ewoldsen, David R, 2014, *Handbook Ilmu Komunikasi*, Nusa Media: Bandung.
- Fajar, M, 2009, *Ilmu Komunikasi Teori Dan Praktik*, Graha Ilmu: Universitas Mercubuana.
- Hutagalung, Inge, *Teori-Teori Komunikasi dalam Pengaruh Psikologi*, 2015, PT. Indeks: Jakarta.
- Ibrahim, Idi Suabndy, 2007, *Kecerdasan Komunikasi Seni Berkomunikasi kepada Publik*, Simbiosis Rekatama Media: Bandung
- Mulyana, Deddy, 2004, *Komunikasi Efektif Suatu Pendekatan Lintas Budaya*, PT. Remaja Rosdakarya: Bandung
- Mulyana, Deddy, 2007, *ILMU KOMUNIKASI; Suatu Pengantar*, PT. Remaja Rosdakarya, Bandung.
- Mulyana, Deddy, 2008, *Human Communication : Prinsip-Prinsip Dasar*, PT. Remaja Rosdakarya: Bandung.
- Suciati, 2015, *Komunikasi Interpersonal, Mata Padi Persindo*, Yogyakarta.
- Sirait, Charles Bonar, 2008, *THE POWER OF PUBLIC SPEAKING; Kiat Sukses Berbicara di Depan Publik*, PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.

Widjadja, H.A.W. 2000, Ilmu Komunikasi, Rineka Cipta: Jakarta.

8. Rencana Kegiatan Pembelajaran Mingguan (RKBM)

Proses pembelajaran untuk mata kuliah Ilmu Komunikasi dilakukan dalam 16 kali pertemuan dengan satu kali pertemuan per minggu senilai bobot 3 SKS. Rincian kegiatan pembelajaran mingguan terlihat pada tabel berikut:

Minggu Ke	Capaian Pembelajaran	Pokok Bahasan	Sub Pokok bahasan	Metode Pembelajaran	Yang dilakukan dosen	Yang dilakukan mahasiswa	Penilaian mahasiswa
1		Kontrak Kuliah Apa itu public speaking	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dalam materi ini, mahasiswa diberi pengajaran untuk mengenal public speaking. Tujuannya adalah untuk membuka pengetahuan mahasiswa secara luas mengenai public speaking. ➤ Publik speaking bukan milik selebritis saja ➤ Publik speaking dan peluang 	Memanfaatkan semua metode SCL yang ada	Memberikan penawaran	Negosiasi serta membuat kesepakatan bersama dengan dosen	3

			suksesnya				
2	Mampu mengatasi ketakutan dalam berbicara, membangkitkan rasa kepercayaan diri dan mampu menganalisis Tipe-tipe pembicara	Speechophobia dalam public speaking	<ul style="list-style-type: none"> • Kenali jenis ketakutan • Jangan menghindar • Membangun kepercayaan diri 	Student Center Learning (SCL)	Membagi mahasiswa dalam kelompok penanggung jawab materi, melakukan review materi dan mengarahkan jika kajian belum sesuai dengan tujuan dari materi tersebut dan memberi contoh kasus untuk dianalisis serta meluruskan pada sesi diskusi.	Presentasi materi, mendiskusikan materi dan menganalisa contoh kasus yang diberikan, serta review materi akhir perkuliahan.	3
3	Mampu mengaplikasikan 3v setiap melakukan public speaking	3v dalam public speaking	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verbal ➤ Vokal ➤ Visual 	Student Center Learning (SCL)	Membagi mahasiswa dalam kelompok penanggung jawab materi, melakukan review materi dan mengarahkan jika kajian belum sesuai dengan tujuan dari materi tersebut dan memberi contoh kasus untuk dianalisis serta meluruskan pada sesi diskusi.	Presentasi materi, mendiskusikan materi dan menganalisa contoh kasus yang diberikan, serta review materi akhir perkuliahan.	3
4	Mampu mengidentifikasi dan mengaplikasikan pidato sesuai dengan jenisnya.	Jenis – jenis public speaking	<ul style="list-style-type: none"> • monolog • doalog 	Student Center Learning (SCL)	Membagi mahasiswa dalam kelompok penanggung jawab materi, melakukan review materi dan mengarahkan jika kajian belum sesuai dengan tujuan dari materi tersebut dan memberi contoh kasus untuk dianalisis serta meluruskan pada sesi diskusi.	Presentasi materi, mendiskusikan materi dan menganalisa contoh kasus yang diberikan, serta review materi akhir perkuliahan.	3
5	Mampu mengaplikasikan seni dan gaya berbicara dalam	SENI DAN GAYA BERBICARA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian berbicara ➤ Tinjauan secara 	Student Center Learning (SCL)	Membagi mahasiswa dalam kelompok penanggung jawab materi, melakukan review materi dan mengarahkan jika	Presentasi materi, mendiskusikan materi dan menganalisa contoh kasus yang diberikan,	3

	public speaking		<p>filosofis</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tinjauan menurut ilmu komunikasi ➤ Retorika, dialektika, elocution ➤ Berani berbicara di depan publik <ul style="list-style-type: none"> # langkah berbicara # lima unsur komunikasi # persiapan # komunikasi non-verbal ➤ Keahlian komunikasi <ul style="list-style-type: none"> # Kunci keberhasilan kaum profesional # Mengapa harus menulis ? # Manfaat pribadi dengan 		kajian belum sesuai dengan tujuan dari materi tersebut dan memberi contoh kasus untuk dianalisis serta meluruskan pada sesi diskusi.	serta review materi akhir perkuliahan.	
--	-----------------	--	---	--	--	--	--

			menulis # Cara mendobrak kebuntuan saat menulis				
6	Memahami mengenai komunikasi intrapersonal dan dapat mengkategorisasikan jenis komunikasi yang dilakukan	PERSIAPAN PRESENTASI DAN PRESENTASI SUKSES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Persiapan jangka panjang ➤ Persiapan jangka pendek ➤ Menganalisis publik dan situasi ➤ Mengumpulkan, menyeleksi dan menyusun bahan ➤ Metode menghafal ➤ Metode ekstempora ➤ Metode impromptu ➤ Rahasia Sukses ➤ Tujuh hal yang melekat pada orang sukses 	Student Center Learning (SCL)	Membagi mahasiswa dalam kelompok penanggung jawab materi, melakukan review materi dan mengarahkan jika kajian belum sesuai dengan tujuan dari materi tersebut dan memberi contoh kasus untuk dianalisis serta meluruskan pada sesi diskusi.	Presentasi materi, mendiskusikan materi dan menganalisa contoh kasus yang diberikan, serta review materi akhir perkuliahan.	3

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Enam tips bekerja tanpa Bos ➤ Delapan hal yang dimiliki pembicara terbaik 				
7	Memahami kajian retorika dan mampu mengaplikasikan seni retorika	Jenis publik speaking RETORIKA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian retorika ➤ Sejarah retorika ➤ Pembagian retorika ➤ Apakah retorika dapat dipelajari? ➤ Alasan mempelajari retorika ➤ Retorika sebagai satu proses komunikasi 	Student Center Learning (SCL)	Membagi mahasiswa dalam kelompok penanggung jawab materi, melakukan review materi dan mengarahkan jika kajian belum sesuai dengan tujuan dari materi tersebut dan memberi contoh kasus untuk dianalisis serta meluruskan pada sesi diskusi.	Presentasi materi, mendiskusikan materi dan menganalisa contoh kasus yang diberikan, serta review materi akhir perkuliahan.	3
8	UTS						20
9	Memahami dan mampu mengaplikasikan public speaking jenis pidato	Jenis publik speaking Monologika ‘ PIDATO ’	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ciri-ciri pidato yang baik ➤ Skema pidato ➤ Teknik mempersiapkan 	Student Center Learning (SCL)	Membagi mahasiswa dalam kelompok penanggung jawab materi, melakukan review materi dan mengarahkan jika kajian belum sesuai dengan tujuan dari materi tersebut dan memberi contoh kasus untuk dianalisis serta meluruskan	Presentasi materi, mendiskusikan materi dan menganalisa contoh kasus yang diberikan, serta review materi akhir perkuliahan.	3

			<p>pidato</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tahap penyusunan pidato (rakhmat,2009) 		pada sesi diskusi.		
10	Memahami dan mampu mengaplikasikan public speaking jenis dialogika seminar	Jenis publik speaking DIALOGIKA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diskusi ➤ Tanya jawab 	Student Center Learning (SCL)	Membagi mahasiswa dalam kelompok penanggung jawab materi, melakukan review materi dan mengarahkan jika kajian belum sesuai dengan tujuan dari materi tersebut dan memberi contoh kasus untuk dianalisis serta meluruskan pada sesi diskusi.	Presentasi materi, mendiskusikan materi dan menganalisa contoh kasus yang diberikan, serta review materi akhir perkuliahan.	3
11	Memahami dan mampu mengaplikasikan public speaking jenis debat dan presenter	Jenis publik speaking DIALOGIKA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Debat ➤ Presenter ➤ Sarana sarana Dialogika 	Student Center Learning (SCL)	Membagi mahasiswa dalam kelompok penanggung jawab materi, melakukan review materi dan mengarahkan jika kajian belum sesuai dengan tujuan dari materi tersebut dan memberi contoh kasus untuk dianalisis serta meluruskan pada sesi diskusi.	Presentasi materi, mendiskusikan materi dan menganalisa contoh kasus yang diberikan, serta review materi akhir perkuliahan.	3
12	Kemampuan untuk menjadi pembicara	PEMBICARA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kepribadian pembicara ➤ Pembicara, tempat dan ruangan ➤ Tujuan pidato dan analisis pendengar 	Student Center Learning (SCL)	Membagi mahasiswa dalam kelompok penanggung jawab materi, melakukan review materi dan mengarahkan jika kajian belum sesuai dengan tujuan dari materi tersebut dan memberi contoh kasus untuk dianalisis serta meluruskan pada sesi diskusi.	Presentasi materi, mendiskusikan materi dan menganalisa contoh kasus yang diberikan, serta review materi akhir perkuliahan.	3

13	Memahami dan mampu menganalisa audience	Analisis khalayak/ audience	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bahasa ➤ Conten ➤ Situasi dan kondisi ➤ Frame of reference 	Student Center Learning (SCL)	Membagi mahasiswa dalam kelompok penanggung jawab materi, melakukan review materi dan mengarahkan jika kajian belum sesuai dengan tujuan dari materi tersebut dan memberi contoh kasus untuk dianalisis serta meluruskan pada sesi diskusi.	Presentasi materi, mendiskusikan materi dan menganalisa contoh kasus yang diberikan, serta review materi akhir perkuliahan.	3
14	Mampu mengidentifikasi kesalahan-kesalahan pembicara	ANALISIS KESALAHAN KESALAHAN PEMBICARA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kesalahan dalam mengolah pidato ➤ Kesalahan organisatoris ➤ Kesalahan dalam penampilan dan sikap ➤ Kesalahan dalam berbicara ➤ Kesalahan kesalahan dalam hubungan dengan pendengar ➤ Kesalahan dalam hubungan dengan teks/ manuskrip 	Student Center Learning (SCL)	Membagi mahasiswa dalam kelompok penanggung jawab materi, melakukan review materi dan mengarahkan jika kajian belum sesuai dengan tujuan dari materi tersebut dan memberi contoh kasus untuk dianalisis serta meluruskan pada sesi diskusi.	Presentasi materi, mendiskusikan materi dan menganalisa contoh kasus yang diberikan, serta review materi akhir perkuliahan.	3

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kesalahan dalam membawakan pidato ➤ Kekurangan kekurangan pribadi 				
15	Mampu memanfaatkan alat dan teknologi serta menguasai situasi dan kondisi saat public speaking	KUASAI MEDAN PERANG DAN ALAT BANTU PEMBICARA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kuasai panggung sejak awal ➤ Penguasaan ruang ➤ Memilih mikrofon ➤ Jenis mikrofon ➤ Jika mic bermasalah ➤ Seluk beluk area bicara ➤ Menggunakan alat bantu visual 	Student Center Learning (SCL)	Membagi mahasiswa dalam kelompok penanggung jawab materi, melakukan review materi dan mengarahkan jika kajian belum sesuai dengan tujuan dari materi tersebut dan memberi contoh kasus untuk dianalisis serta meluruskan pada sesi diskusi.	Presentasi materi, mendiskusikan materi dan menganalisa contoh kasus yang diberikan, serta review materi akhir perkuliahan.	3
16	UAS						20

8. RUBRIK PENILAIAN

Rubrik deskriptif untuk menilai **PRESENTASI LISAN**

Dimensi	Patut Dicontoh	Cukup Memuaskan	Di Bawah Harapan	Skor
Organisasi Ide/Informasi	Presentasi terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan-kesimpulan.	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan-kesimpulan.	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak digunakan untuk mendukung pernyataan.	5
Isi/Konten	Isi akurat dan lengkap, bersumber dari buku bacaan yang sesuai. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap, tidak sepenuhnya dari buku bacaan yang sesuai, ada sumber dari internet. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta, tetapi tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isinya tidak akurat atau terlalu umum, bersumber dari internet dan tidak berdasarkan buku bacaan yang sesuai. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyenatkan.	7,5
Sikap dan Gaya Presentasi	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi secara intensif dengan pendengar. Pembicara selalu kontak mata dengan pendengar.	Secara umum pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan.	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar.	7,5
SKOR TOTAL	80-100	60-79	40-59	20

Rubrik deskriptif untuk menilai **KERJASAMA DALAM TIM/KELOMPOK**

Dimensi	Patut Dicontoh	Cukup Memuaskan	Di Bawah Harapan	Skor
Kepemimpinan	Secara rutin melakukan kepemimpinan yang baik.	Menerima ”pembagian yang adil” dari tanggung jawab kepemimpinan.	Jarang atau tidak pernah berlatih tentang memimpin.	5
Kontribusi dalam Tim/Kelompok	Sangat berkontribusi dalam hasil kerja tim, aktif dalam diskusi dan disiplin dalam pengerjaan tugas.	Membuat beberapa kontribusi dalam kerja tim, cukup terlibat dalam diskusi, cukup disiplin dalam pengerjaan tugas.	Tidak terlihat kontribusi dalam hasil kerja tim, pasif dalam diskusi, dan tidak disiplin dalam pengerjaan tugas.	5
Cara Berkolaborasi	Tidak mendominasi dan menghargai pendapat orang lain,	Menghargai pendapat orang lain, cukup berkontribusi dalam kerja	Terlalu mendominasi, tidak menghargai pendapat orang lain	5

dengan Tim/Kelompok	membuat kerja kelompok lebih efektif.	kelompok.	dan membuat kerja kelompok terganggu/terhambat.	
Bertanya dan Merespon	Bertanya ketika materi tidak dipahami dan merespon atau menjelaskan bagian yang dikuasai.	Lebih banyak bertanya daripada berbagi pemahaman dan pendapat terkait materi.	Tidak aktif dalam bertanya maupun menanggapi kegiatan dalam tim/kelompok.	5
SKOR TOTAL	80-100	60-79	40-59	20

Rubrik deskriptif untuk menilai **KEMAMPUAN MENULIS REVIEW/ESSAY**

Dimensi	Patut Dicontoh	Cukup Memuaskan	Di Bawah Harapan	Skor
Organisasi Ide/Informasi	Review/essay terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan-kesimpulan.	Review/essay mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan-kesimpulan.	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak digunakan untuk mendukung pernyataan.	15
Isi/Konten	Isi akurat dan lengkap, bersumber dari buku bacaan yang sesuai. Pembaca menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap, tidak sepenuhnya dari buku bacaan yang sesuai, ada sumber yang diambil dari internet. Pembaca bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isinya tidak akurat atau terlalu umum, bersumber dari internet dan tidak berdasarkan buku bacaan yang sesuai. Pembaca tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan.	15
Tata Bahasa dan Penulisan	Ditulis dengan rapi, menggunakan penulisan dan ejaan yang tepat, dilengkapi dengan referensi yang jelas.	Secara umum cukup rapi, tetapi ditemukan kesalahan penulisan/ejaan, dan referensi tidak lengkap.	Tidak rapi, banyak kesalahan penulisan/ejaan, dan referensi tidak lengkap atau bahkan tidak ada sama sekali.	10
SKOR TOTAL	80-100	60-79	40-59	40

Rubrik holistik untuk menilai **ETIKET DAN ETIKA (TATA NILAI)**

Dimensi	Kriteria Penilaian	Skor
---------	--------------------	------

Jujur	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak melakukan plagiat - Tidak melakukan pemalsuan (spt: pemalsuan tanda tangan daftar hadir perkuliahan) - Berani mengakui kesalahan - Mengapresiasi orang lain - Menyampaikan pendapat sesuai dengan fakta 	100	7,5
Tata Krama	<ul style="list-style-type: none"> - Bertutur kata santun tetapi tetap berpikir kritis (santun dalam berargumen, mis: maaf, salam, permisi, terimakasih) - Toleransi (menghargai perbedaan pendapat) - Meminta izin bila berhalangan untuk mengikuti perkuliahan/kerja kelompok/diskusi/keluar dari ruang kuliah - Berpenampilan dan berperilaku sopan (tingkah laku, cara berpakaian, penggunaan HP/gadget) 	100	7,5
Disiplin	<ul style="list-style-type: none"> - Kehadiran (tepat waktu) - Mempersiapkan diri (mempelajari pokok bahasan dan mempersiapkan peralatan pendukung lainnya) sebelum mengikuti perkuliahan/mengerjakan tugas/diskusi - Partisipasi dalam perkuliahan/diskusi/kerja kelompok - Menyerahkan tugas sesuai jadwal/kesepakatan - Bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan (walaupun tidak hadir,jika kondisi memungkinkan) 	100	5

RANCANGAN PRAKTIKUM MAHASISWA

	JURUSAN : ILMU KOMUNIKASI FAKULTAS /PPs: ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS ANDALAS				
RENCANA PRAKTIKUM MAHASISWA					
MATA KULIAH	PUBLIC SPEAKING				
KODE	ISK 40	sks	3	SEMESTER	IV
DOSEN PENGAMPU	Yesi Puspita, MSi				
BENTUK PRAKTIKUM					
melakukan komunikasi public sesuai dengan jenis komunikasi public dan fungsi komunikasi yaitu toeducate, to persuade dan to entertaint					
JUDUL PRAKTIKUM					
PRAKTIKUM: : Membagi individu kedalam jenis public speaking dan fungsi komunikasinya					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Mahasiswa mampu membuat konsep kegiatan dan manajemen event kegiatan public speaking					
DESKRIPSI PRAKTIKUM					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa membuat konsep kegiatan 2. Mahasiswa mempersiapkan yang akan disimulasikan 3. Mahasiswa melakukan praktek public speaking di depan publik 					
METODE Pengerjaan Praktikum					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Membagi kelompok berdasarkan aktivitas MR yang akan disimulasikan dalam praktek kuliah 2. Kelompok membagi anggota nya sesuai dengan peran yang dibutuhkan dalam praktek 3. Mempersiapkan scenario kegiaitan yang akan dipraktikkan 4. Mempersiapkan bahan pendukung 5. Simulasi di depan khalayak umum 					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
a. Obyek Garapan: Melakukan simulasi kegiatan sebagai public relations professional					
b. Bentuk Luaran:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan kegiatan sesuai dengan sistematika yang telah diberikan 2. Dokumentasi kegiatan 3. Link sosial media yang digunakan untuk mengupload public speaking yang telah dilaksanakan 					
INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN					
a. Materi (bobot 30 %)					
Laporan kegiatan					
b. Persiapan, alat dan media pendukung praktek (bobot 30%)					
Jelas dan konsisten, sedehana & inovative, menampilkan gambar (ilustrasi) ,tulisan menggunakan font yang mudah dibaca, jika diperlukan didukung dengan gambar dan video yang relevan.					
d. Simulasi Praktikum (bobot 40%)					
Bahasa komunikatif, penguasaan materi, penguasaan audiensi, pengendalian waktu (30 menit untuk public speaking), kejelasan & ketajaman paparan,penguasaan media presentasi.					
JADWAL PELAKSANAAN					
Dilakukan setelah UTS					
LAIN-LAIN					

Bobot penilaian praktek ini adalah 30% dan bobot proses 40 %

DAFTAR RUJUKAN

- Alvonco, Johnson, 2014, *Practical Communication Skill*, PT. Elex Media Komputindo: Jakarta.
- Berger, Charles R, Rollof, Michael E, dan Roskos-Ewoldsen, David R, 2014, *Handbook Ilmu Komunikasi*, Nusa Media: Bandung.
- Fajar, M, 2009, *Ilmu Komunikasi Teori Dan Praktik*, Graha Ilmu: Universitas Mercubuana.
- Hutagalung, Inge, *Teori-Teori Komunikasi dalam Pengaruh Psikologi*, 2015, PT. Indeks: Jakarta.
- Ibrahim, Idi Suabndy, 2007, *Kecerdasan Komunikasi Seni Berkomunikasi kepada Publik*, Simbiosis Rekatama Media: Bandung
- Mulyana, Deddy, 2004, *Komunikasi Efektif Suatu Pendekatan Lintas Budaya*, PT. Remaja Rosdakarya: Bandung
- Mulyana, Deddy, 2007, *ILMU KOMUNIKASI; Suatu Pengantar*, PT. Remaja Rosdakarya, Bandung.
- Mulyana, Deddy, 2008, *Human Communication : Prinsip-Prinsip Dasar*, PT. Remaja Rosdakarya: Bandung.
- Suciati, 2015, *Komunikasi Interpersonal*, Mata Padi Persindo, Yogyakarta.
- Sirait, Charles Bonar, 2008, *THE POWER OF PUBLIC SPEAKING; Kiat Sukses Berbicara di Depan Publik*, PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta