



MEKANISME PENGUSULAN PROPOSAL PPM SESUAI DENGAN PANDUAN EDISI XII 2018 Revisi 2019

PENGUSULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- Pengisian identitas *online* dalam akun Simlitabmas.
- Identitas Ketua Pengusul terdiri atas:
 - NIDN/NIDK;
 - Nama pelaksana;
 - Pangkat dan Jabatan;
 - Isian *Curriculum Vitae* (CV)
 - Uraian kepakaran dan tugas dalam tim pengabdian kepada masyarakat;
 - Isian ID Sinta; dan
 - Isian anggota pengusul, seperti isian 1-5 di atas

IDENTITAS USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:

- Judul pengabdian kepada masyarakat
- Skema pengabdian kepada masyarakat yang dipilih oleh pengusul
- Tahun usulan dan lama pengabdian kepada masyarakat
- Biaya yang diusulkan di tahun berjalan
- Total biaya pengabdian kepada masyarakat
- Target capaian luaran pengabdian kepada masyarakat
- Nama unit lembaga pengusul, NIDN/NIDK, nama pimpinan (ketua LPM/LPPM), dan sebutan jabatan unit.

RINGKASAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT-1:

- Ringkasan merupakan etalase depan dari suatu proposal pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu, harus disusun dengan baik dan tidak ada salah ketik.
- Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat ringkasan dari analisis situasi, permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat.
- Pada target luaran, jelaskan target-target dan capaian-capaian yang akan dilaksanakan sesuai dengan kondisi sebelum dan sesudah pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (analisis yang terukur/kuantitatif)

RINGKASAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT-:

- Mengingat jumlah kata dibatasi hanya 500, maka gunakanlah kata-kata seefisien mungkin.
- Jangan memuat keterangan yang kurang perlu, detailnya dapat disampaikan di bagian pendahuluan, solusi atau metode pelaksanaan.
- Pastikan semua hal-hal yang diperlukan dalam ringkasan sudah masuk.
- Ringkasan memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 (satu) spasi.

BENANG MERAH PROPOSAL PPM:



PENDAHULUAN-1:

- Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan.
- Hal-hal yang penting disampaikan dalam analisis situasi misalnya kebijakan nasional, kebijakan daerah, gambaran mengenai situasi di lokasi pengabdian secara singkat dan padat.
- Data-data statistik yang akan disampaikan sebaiknya bukan data mentah atau data kasar, namun sudah diolah sesuai judul yang diajukan.

PENDAHULUAN-2:

- Jelaskan permasalahan yang dihadapi mitra secara ringkas, misalnya mencakup permasalahan yang dihadapi anggota dalam kelompok, kelembagaan, pengetahuan, teknologi informasi, permodalan, peralatan, metode, teknologi tepat guna, manajemen, produksi, pengemasan, pemasaran, sertifikasi, dsb.
- Deskripsi lengkap bagian pendahuluan sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan pada Simlitabmas.

SOLUSI PERMASALAHAN-1:

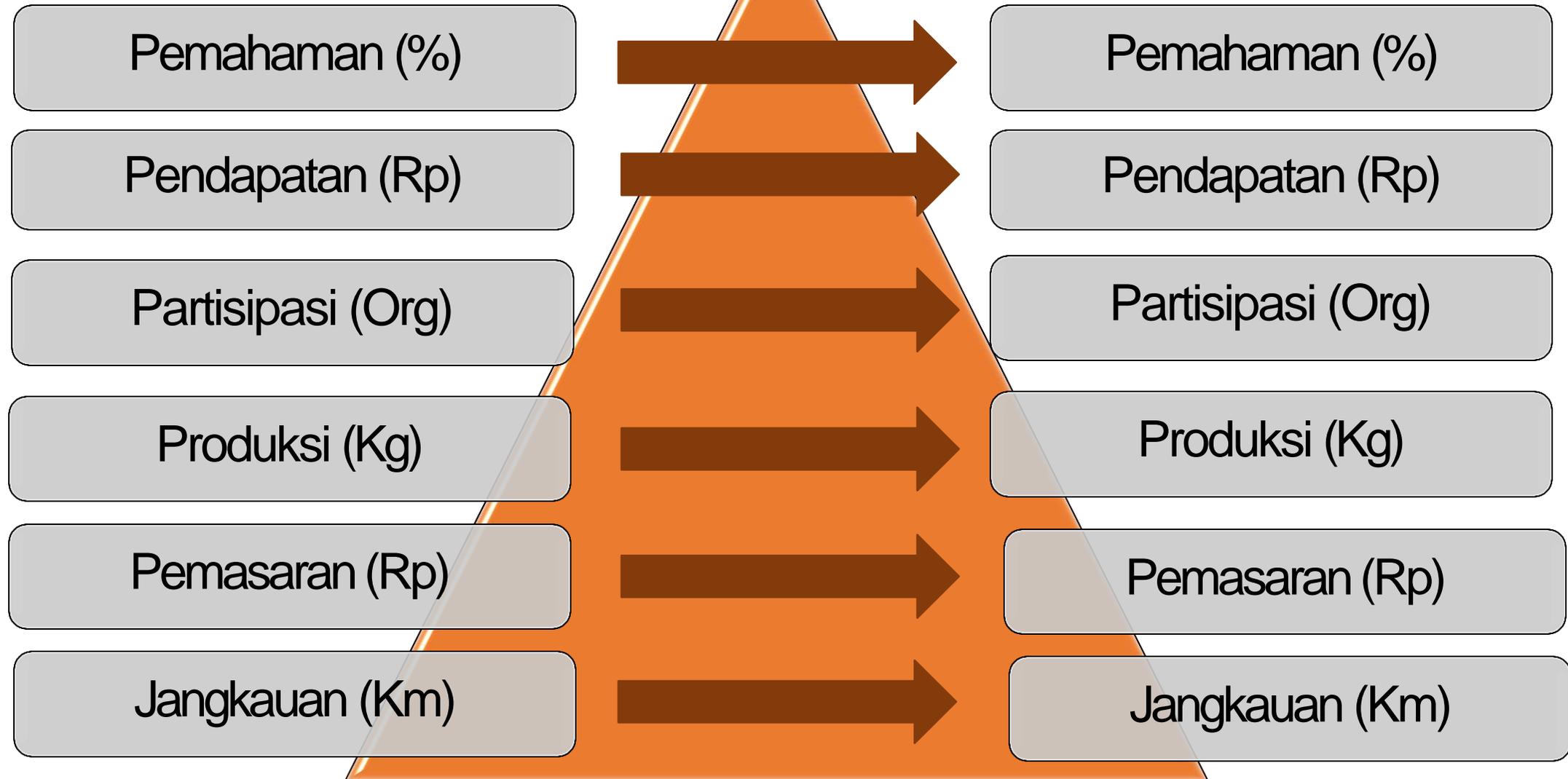
- Bagian ini maksimum terdiri atas **1500 kata** yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.
- Solusi yang ditawarkan harus **mengacu pada permasalahan - permasalahan** yang sudah dijabarkan dalam pendahuluan.
- Ungkapkan dalam solusi ini sesuatu yang **inovatif** yang lain berbeda dari topik-topik pengabdian sebelumnya.
- Jangan menulis hal-hal yang sama yang sudah disampaikan di pendahuluan (**jangan sekedar *copy paste***).

SOLUSI PERMASALAHAN-2:

- Uraikan juga kaitan antara **hasil riset tim pengusul** dengan solusi tersebut. Hasil riset dapat berasal dari tim pengusul atau hasil riset dalam 1 institusi, ditunjukkan dalam publikasi yang tertulis dalam daftar pustaka.
- Solusi yang dilakukan **bukan berbentuk penelitian** (hati-hati dengan terminologi **penelitian**, mengingat program pengabdian kepada masyarakat adalah program penerapan atau aplikatif.
- Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan **sesuai dengan skema** pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan pada Simlitabmas.

Kondisi Sebelum Program:

Kondisi Sesudah Program:



Penerapan Teknologi/ Metode

METODE PELAKSANAAN-1:

- Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas **2000 kata** yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra.
- Jelaskan metode yang dilakukan **secara lengkap**, jangan hanya berupa kegiatan penyuluhan atau pelatihan.
- Metode dapat berupa peningkatan kapasitas anggota dan kelompok, sosialisasi, penyuluhan, pelatihan, permainan, percontohan, demplot, simulasi, penyusunan panduan/program, pembuatan peraga, peralatan, produksi, dsb.

METODE PELAKSANAAN-2:

- Bila memungkinkan dapat menambahkan dalam bentuk ***flow chart*** tahapan kegiatan, bagan alir atau skema yang dapat diunggah pada lampiran.
- Jelaskan dalam metode pelaksanaan ini **seperti skema** yang dipilih mono atau multi tahun. Untuk skema multi tahun harus dijelaskan tahapan setiap tahunnya.
- Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan pada Simlitabmas.

LUARAN DAN TARGET PROGRAM PPM:

- Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya.
- Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

LUARAN WAJIB PROGRAM PPM MONO TAHUN:

- **Artikel ilmiah (1 Jurnal ber ISSN atau 1 prosiding)**
- **Artikel pada media masa cetak/online;**
- **Video kegiatan**
- **Peningkatan level keberdayaan mitra
(Pilihan luaran sesuai kegiatan)**

LUARAN WAJIB PROGRAM PPM MULTI TAHUN:

- **1 Artikel ilmiah per tahun yang dipublikasikan melalui Jurnal nasional ber ISSN, bukan jurnal terbitan PT pengusul atau**
- **1 prosiding per tahun dari seminar internasional, dan**
- **Artikelpada media masa cetak/online**
- **Video kegiatan**
- **Peningkatan level keberdayaan mitra**

ANGGARAN PPM:

- Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada SBK yang berlaku.
- Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan program PPM sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus PPM.
- Rincian RAB memuat komponen biaya untuk menyelesaikan program PPM.
- Anggaran luaran tambahan dapat diusulkan dengan mengacu SBK Tambahan pada PMK yang berlaku (menunggu juklak/juknis).
- Hati-hati dalam kolom honorarium (bukan untuk pengusul/ tidak boleh ada HR)

GAMBARAN IPTEKS YANG DITRANSFER

- Bagian ini berisi uraian maksimal **500 kata** yang menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.
- Gambaran ipteks **mencakup ringkasan** dari penjelasan yang sudah disampaikan dalam metode.
- Gambaran ipteks dapat disampaikan dalam bentuk *flowchart*, diagram alir, dapat disertai gambar secukupnya, kemudian diunggah dalam bentuk pdf.

LAMPIRAN PENDUKUNG:

- **Anggaran Biaya (yang rinci, tidak boleh ada HR)**
- **Jadwal Pengabdian kepada Masyarakat**
- **Daftar Pustaka (harus sesuai dengan sitasinya)**
- **Persetujuan atau Surat Pernyataan Kerjasama Mitra**
- **Gambaran Iptek yang Dikembangteapkan**
- **Peta Lokasi Mitra (sesuai dengan jumlah Mitra Kerja)**
- **Dan lain-lain sesuai permintaan skema PPM yang diusulkan**

PROSES PERSETUJUAN USULAN:

- Pengusulan diakhiri dengan konfirmasi submit oleh pengusul → persetujuan (*approval*) ketua LPPM PT ybs.
- Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari Simlitabmas
- Ketua LPPM dapat saja tidak menyetujui dengan memberikan alasan yang dilaporkan melalui Simlitabmas, seperti duplikasi usulan, duplikasi mitra, tidak sesuai dengan renstra PT untuk skema desentralisasi, plagiasi usulan, dll.

PELAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:

- Melaporkan Kemajuan Pelaksanaan
- Melaporkan Hasil Pelaksanaan
- Mengisikan Capaian Luaran,
- Penggunaan Anggaran,
- Berkas Seminar Hasil

TERIMA KASIH