



SOP SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN MAHASISWA SECARA ONLINE		
No. Dok: DM.Sosek.02.SOP.09	Revisi : 01	Page 1 of 6
Tanggal: 26 Maret 2020		

DAFTAR DISTRIBUSI	
<input type="checkbox"/> Jurusan Sosial Ekonomi <input type="checkbox"/> Program Studi	<input type="checkbox"/> Dosen <input type="checkbox"/> Mahasiswa

1. Latar Belakang

Rektor Universitas Andalas telah mengeluarkan Surat Edaran (SE) No. 8/UN.16.R/SE/2020 tanggal 23 Maret 2019 tentang Kegiatan Kampus Dalam Rangka Kewaspadaan Pandemi COVID-19. Bahwa pembelajaran dalam bentuk perkuliahan, tutorial, seminar dan ujian akhir dilaksanakan secara daring (online) dari tempat tinggal masing-masing.

Seminar Proposal penelitian pada Jurusan Sosial Ekonomi adalah kegiatan akademik yang wajib dilaksanakan dengan bobot 1 (satu) sks dan dimaksudkan untuk: (1) mengomunikasikan rencana penelitian, dan (2) mendapatkan masukan dalam rangka penyempurnaan proposal penelitian.

Sesuai dengan SE Rektor Universitas Andalas tersebut, maka diperlukan SOP pelaksanaan seminar proposal online di Jurusan Sosial Ekonomi.

2. Tujuan

- a. Memberikan acuan bagi pelaksanaan seminar proposal penelitian mahasiswa pada Jurusan Sosial Ekonomi secara online
- b. Menciptakan kejelasan mekanisme, keteraturan, ketertiban dan penilaian pelaksanaan seminar proposal penelitian mahasiswa pada Jurusan Sosial Ekonomi secara online.
- c. Menjamin terlaksananya seminar proposal penelitian secara online yang berkualitas dan dapat dipertanggungjawabkan

3. Ruang Lingkup

Prosedur ini mengatur semua proses pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian mahasiswa secara ONLINE

4. Referensi

- Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 1 Tahun 2019 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas
- Keputusan Rapat Jurusan Sosial Ekonomi Tanggal 26 Februari 2015 Tentang Struktur Organisasi dan Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian.
- Surat Edaran Rektor Universitas Andalas No. 8/UN.16.R/SE/2020 tanggal 23 Maret 2019 tentang Kegiatan Kampus Dalam Rangka Kewaspadaan Pandemi COVID-19.

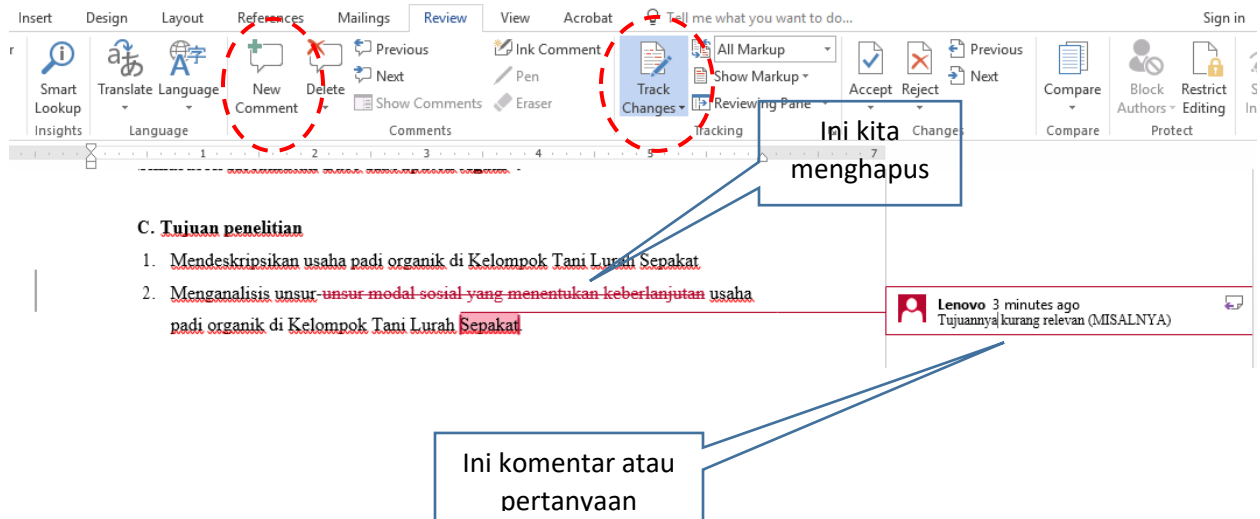
5. Prosedur Detail

1. Mahasiswa melakukan pembimbingan secara online, baik melalui email maupun melalui media lainnya.
2. Mahasiswa sudah mendapatkan persetujuan seminar proposal dari pembimbing I dan II. Bukti persetujuan seminar tersebut adalah *screenshot* komunikasi mahasiswa dengan pembimbingnya.
3. Mahasiswa menyiapkan bahan seminar dalam format MS Office dan *screenshot* persetujuan pembimbing I dan Pembimbing II dalam format PDF. *Screenshot* persetujuan pembimbing I dan Pembimbing II digabungkan menjadi satu file.

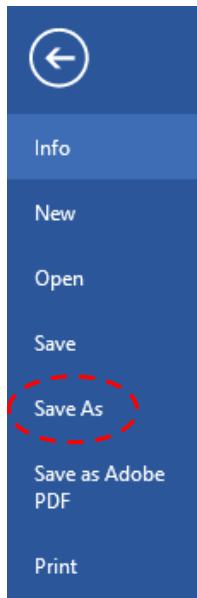
4. Mahasiswa mengisi **google form** berikut dan meng-*upload soft file* bahan seminar, *screenshot* persetujuan pembimbing ke jurnal JOSETA :
 - a. Prodi Agribisnis : <https://bit.ly/FormSeminarAgri>
 - b. Prodi Penyuluhan Pertanian : <https://bit.ly/FormSeminarPNP>
 - c. Prodi S2 IEP : <https://bit.ly/FormSeminarS2IEP>
5. Ketua Prodi/Sekretaris Prodi menentukan dosen undangan dan mahasiswa pembahas utama (PU).
6. Jurusan menentukan jadwal dan akan mengirimkan undangan seminar ke dosen melalui email masing-masing paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan seminar.
7. Jurusan mengumumkan jadwal seminar ke mahasiswa lainnya melalui media sosial WAG kemahasiswaan dan Facebook.
8. Pelaksanaan Seminar dilakukan melalui **Teleconference** dengan menggunakan **Platform MS Team**. Jurusan bertindak sebagai penyelenggara (*organizer*) MS Team dan mengundang peserta seminar melalui email paling lambat satu jam sebelum seminar dilakukan. Limabelas menit sebelum jadwal seminar, peserta seminar sudah tergabung dalam MS Team.
9. Seminar dipimpin oleh Pembimbing I dan dicatat oleh sekretaris seminar, Pembimbing II.
10. Pembimbing I memberikan nilai seminar, setelah itu dibuatkan *screenshot*. Pembimbing II mencatat semua saran dan masukan selama pelaksanaan seminar. Diakhir seminar, nilai dan catatan seminar dikirimkan ke sosialekonomiunand@gmail.com.
11. Dosen dan Mahasiswa PU dapat pula memberikan saran dan pertanyaan langsung pada bahan seminar.

12. Dosen dan Mahasiswa PU dalam memberikan saran dapat dilakukan dengan salah satu atau keduanya dari cara berikut:

- d. Diberikan langsung pada bahan seminar melalui fasilitas *TRACK CHANGES* pada MS Office. (pada bagian atas klik "Review", kemudian klik Track Change untuk menambah atau menghapus, atau klik "New Comment" untuk memberikan komentar atau saran (Contoh lihat pada gambar berikut)



- e. Dituliskan pada halaman terakhir bahan seminar proposal
13. File bahan seminar mahasiswa yang sudah di berikan komentar dan catatan tersebut disimpan dengan meng-klik "File" dan Save As, berikan nama baru untuk file tersebut (SEMPRO_NAMA DEPAN MHS_NAMA DOSEN YBS) contoh lihat pada gambar berikut

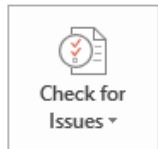


Info



Protect Document

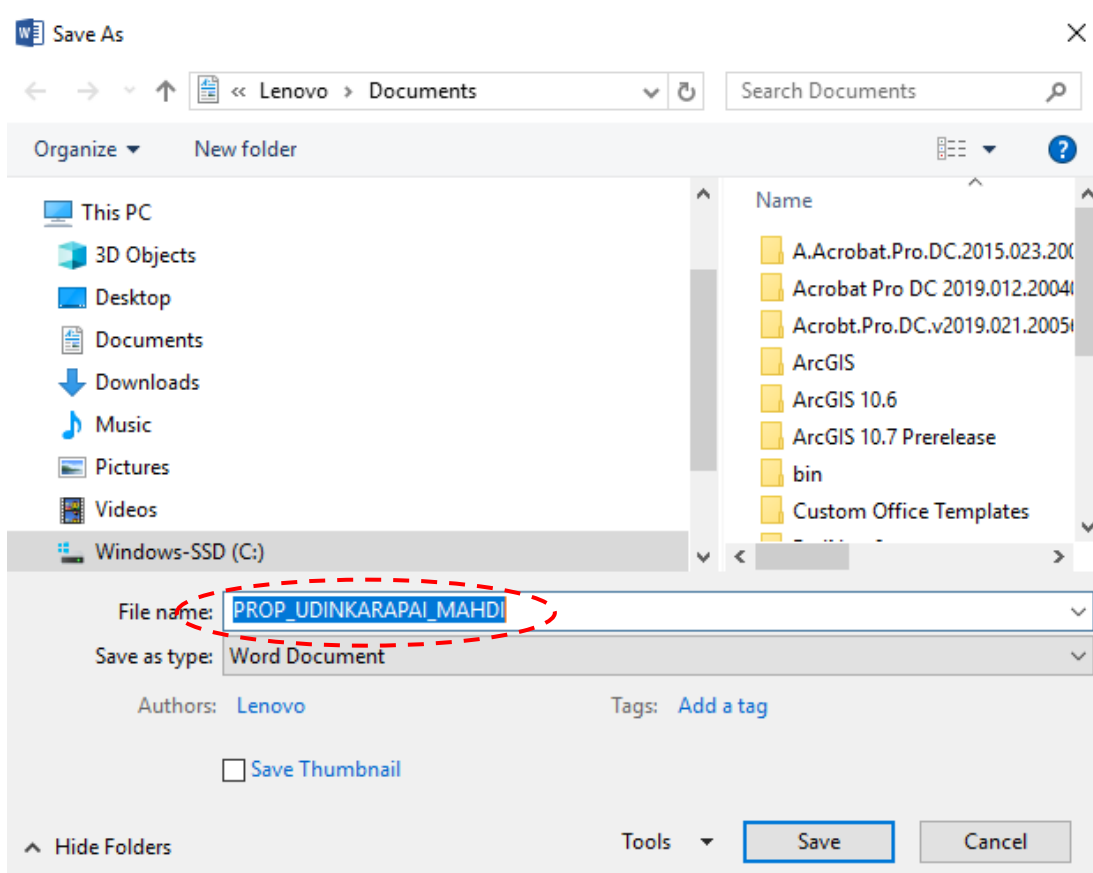
Control what types of changes people can make to this document.



Inspect Document

Before publishing this file, be aware that it contains:

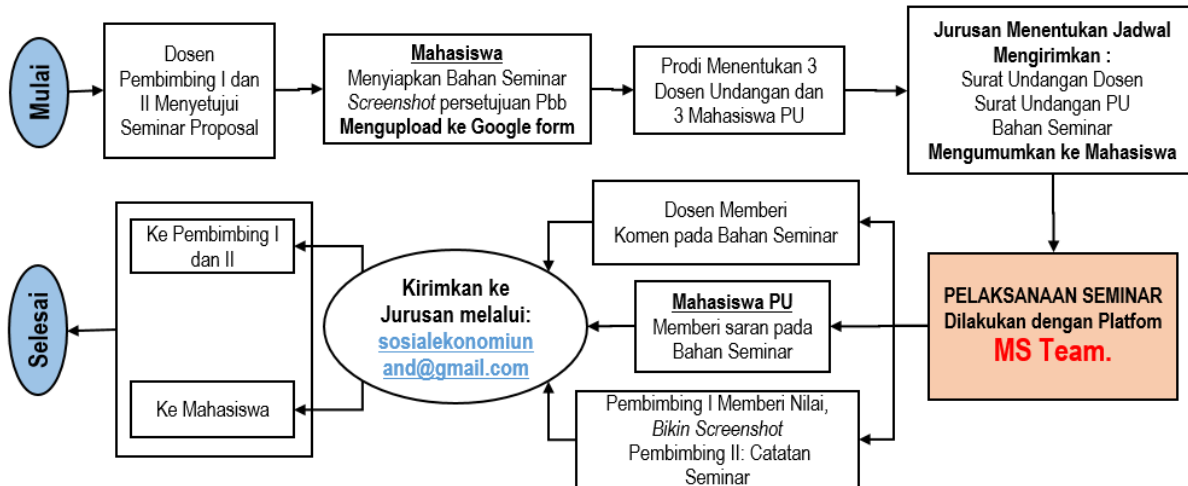
- Document properties and author's name
- Content that people with disabilities are unable to read



14. Mahasiswa PU Memberikan komentar komentar dan catatan disimpan dengan meng-klik "File" dan Save As, berikan nama baru untuk file tersebut (SEMPRO_NAMA DEPAN MHS_NAMA PU)
15. Soft file bahan seminar mahasiswa yang sudah di komentari dikirimkan kembali ke: sosialekonomiunand@gmail.com.
16. Saran dan atau pertanyaan dosen undangan dan dosen pembimbing paling lambat dikirim dua jam setelah seminar proposal dilakukan.
17. Jurusan memforwardkan kembali semua bahan seminar yang sudah dikomentari ke Pembimbing I, Pembimbing II dan ke Mahasiswa.
18. Bukti pelaksanaan Seminar adalah komunikasi via email yang dilakukan antara mahasiswa dengan Prodi, Jurusan, dosen pembimbing dan dosen undangan. Berdasarkan bukti-bukti tersebut Jurusan akan menetapkan kehadiran dosen dalam Berita Acara Seminar. Berita Acara yang sudah ditandai kehadiran dosen tersebut akan dikirimkan kembali ke dosen. Soft File Berita Acara ini akan dicetak ulang dan dibubuhkan tandatangan saat kampus sudah berjalan kembali secara normal.
19. SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN SELESAI

RINGKASAN DARI PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN TERSEBUT DIGAMBARAKAN DALAM BAGAN BERIKUT:

BAGAN ALIR PROSES SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN SECARA ONLINE PADA JURUSAN SOSIAL EKONOMI PERTANIAN



Disahkan di : Padang
 Tanggal : 26 Maret 2020

Ketua,

Mahdi, SP, MSi, Ph.D.