



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS KEDOKTERAN

Jl. Perintis Kemerdekaan No. 94, PO BOX 49 Padang, Kode Pos 25127, Sumatera Barat - Indonesia
Telpon : +62 751 31746 Fax. : +62 751 32838, Dekan : +62 751 39844
Laman : <http://fk.unand.ac.id> e-mail : dekanat@fk.unand.ac.id

SURAT IZIN

Nomor : 492 /UN16.2/KP/2019

Berdasarkan surat Ketua Program Studi S1 Kebidanan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas nomor: 279/UN 16.2/S1 Keb/VII/2019 tentang permintaan surat izin, maka Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas dengan ini memberikan izin kepada Tenaga Pendidik/Dosen yang tersebut dibawah ini :

✓ **Nama** : **Bd. Yulizawati, SST.,M.Keb**
NIP : **198107202014042001**
Jabatan : **Kaprodi S1 Kebidanan**
Tempat Tugas : **Fakultas Kedokteran Universitas Andalas**

Untuk mengikuti kegiatan Pertemuan Pengelolaan Jabatan Fungsional Kesehatan yang diadakan tanggal 15 sd 17 Juli 2019 di Century Park Hotel Jakarta.

Demikian Surat Izin ini dikeluarkan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Padang, 31 Juli 2019

Dekan,



Dr. dr. H. Wirisma Arif Harahap, SpB(K)-Onk
NIP: 196610211994121001

Tembusan :

1. Ketua Prodi S1 Kebidanan.
2. Yang Bersangkutan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS KEDOKTERAN

Jl. Perintis Kemerdekaan No. 94, PO BOX 49 Padang, Kode Pos 25127, Sumatera Barat - Indonesia
Telpon : +62 751 31746 Fax. : +62 751 32838, Dekan : +62 751 39844
Laman : <http://fk.unand.ac.id> e-mail : dekanat@fk.unand.ac.id

SURAT KETERANGAN TELAH
MELAKSANAKAN TUGAS

Nomor : 4936 /UN16.2/KP/2019

Berdasarkan surat Ketua Program Studi S1 Kebidanan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas nomor: 279/UN 16.2/S1 Keb/VII/2019 tentang permintaan surat tugas, maka Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas dengan ini menugaskan Tenaga Pendidik/Dosen yang tersebut dibawah ini :

✓ **Nama** : **Bd. Yulizawati, SST.,M.Keb**
NIP : **198107202014042001**
Jabatan : **Kaprodi S1 Kebidanan**
Tempat Tugas : **Fakultas Kedokteran Universitas Andalas**

Untuk mengikuti kegiatan Pertemuan Pengelolaan Jabatan Fungsional Kesehatan yang diadakan tanggal **15 sd 17 Juli 2019 di Century Park Hotel Jakarta.**

Demikian Surat Tugas ini dikeluarkan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

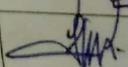
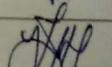
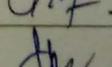
Padang, **31 Juli 2019**

Dekan,

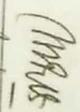
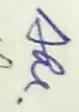
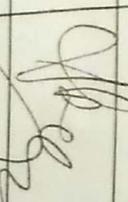
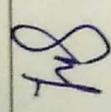
Dr. dr. H. Wirnsma Arif Harahap, SpB(K)-Onk
NIP. 196610211994121001

DAFTAR HADIR

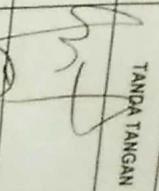
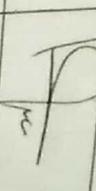
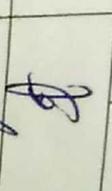
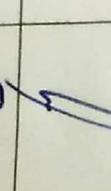
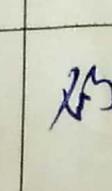
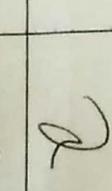
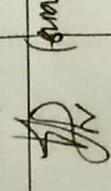
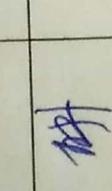
Jakarta, 17 Juli 2019

NO	NAMA	GOL	NIP	JABATAN/INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Maryitha			PP-IBI	
2	Sri Perwaningsih			PP-IBI	
3	Maryati Sutanto			AiPKind	
4	Musy Santoso		1959112519805031001	APTEMI	
5	MA'MUKOWN		196704011986032001	APTEMI	
6	Ade Subandjo			PP-IBI	
7	Inem Wardhastika			PP-IBI	
8	Tanyas		19630420198411202	RSUP Proklamasi	
9	Nurhasanah		197506042006042007	RSAB Harapan Kita	
10	Bum Effendi		196707071988031001	RSAB Harapan Kita	

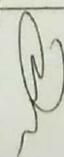
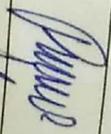
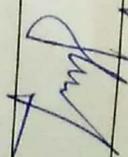
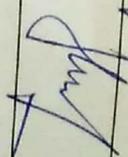
DAFTAR HADIR

NO	NAMA	GOL	NIP	JABATAN/INSTANSI	TANDA TANGAN
11	ANDRIANTO.			IFI	
12	Yusnethi		196709151988022001	Kepala waungan (KSCM)	
13	Ni Mase Fai B	III/2	197009101989122001	Pusk Kee Kab- BARU	
14	Kenzie Hongyingsi		196709261990032004	Pusk Kee. Pusk Nangis	
15	Andu.	III/2	197208261991012002	Kee	
16	Purnama Prawat -			IFI.	
17	Sasha hui Arum. M	III	198303142006042002	PEP	
18	Levi Carrutani'	III/C	197609292008012002	Plm Tanal Abang	
19	Surisno	III/A		RS Persahabatan	
20	Maisi Sauleta			CFI	

DAFTAR HADIR

NO	NAMA	GOL	NIP	JABATAN/INSTANSI	TANDA TANGAN
20	Rizka Kulfan Zaini	IIA	197409202009012001	bit KP	
22	Rismana cherish. A. And. Kec.	IIC	199002262014032005	PKC Palembang	
23	Spekel. Rahmad	IIA	196806151982031003	PASTIC	
24	Tim Marsehyanti Prigiatihati	II B	196405121990032001	Fisid Harap	
25	DEDE HIDAYAT	IIA	196310051993031003	PS PENYUN MONTA	
26	Ahmad Syakid.	II C	199403201998031002	APTFI	
27	DARMAN SYANTO		1961023199310931008	PSIOTOPRI KSIKUS MACKYAN KITA	
28	Ruliazawati, SST, M. Kes	II C	198107202014042001	APKEND Keapros. penjabatan propas. Ordon Ptk Urung	
29.	HARRY KURNIA	II B	19890623201011004	RSAB Markit TEM	

DAFTAR HADIR

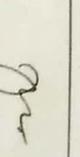
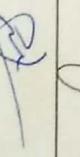
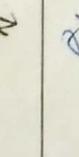
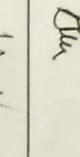
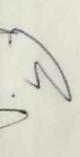
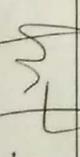
NO	NAMA	GOL	NIP	JABATAN/INSTANSI	TANDA TANGAN
	Vivian L. Velando	III	196908301993031003	RUP Efektiva K	
	Mud. Sabarudin	IV	1961106119801151	Kel B	
	Bambang Tri Arjadi	III	196202262008011010	PSCM	
	M. Kurnia Alam			Pisakat	
	Rausas	III	196801151991032091	Puslat Murni	
	Anu. Nurie	III	196207151986032000	Puhtez Murni	

DAFTAR HADIR

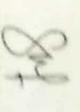
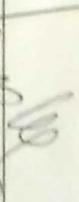
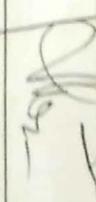
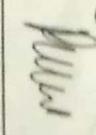
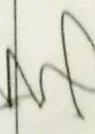
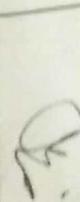
NO	NAMA	GOL	NIP	JABATAN/INSTANSI	TANDA TANGAN
1.	YUSNATI	IA	196907151988022001	Kepala Ruangan (RSCM)	
2.	NAILI HARTUNINGGI	IP	198107261990032004	Piunggul dan Catur kelas (Kec. Pringgs)	
3.	ANANIS	IB	196304201984112002	Ketua Komite SRS & Proksi (RSRP) (ALPKIND)	
4.	XULIZAMATI, SST. M. Kel.	IC	198107202014042001	Kaprodi pendidikan profesi Gidan Universitas Andalas	
5.	NI MADE RAI. B.	II%	197009101989122001	Pengab Ruang Ki. KB.	
6.	DEDE HIRYAN, SST. E. Seku	IA	196810051993031003	Rektor Uumun Lem	
7.	YOHYANAN	-	-	Sekretaris ALPKIND	
8.	Dr. ADE FURBADEBS.	-	-	Sekjen PP1B1	
9.	IRE KURNIA, S. Keb., B.S.	-	-	tim Teknis PP1B1	
10.	TUGAR ARYAN, S. Si., MM.	IB	196909261991032003	PATEK1 / Prandakab kes Medya RSUP Pondoharjati Jut	

Handwritten notes: "na 85", "P1210 NR", and other illegible scribbles.

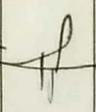
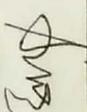
DAFTAR HADIR

NO	NAMA	GOL	NIP	JABATAN/INSTANSI	TANDA TANGAN
11	Budi Effendi	III	196701271988031001	Kepeg. Ur. maha. Harapan Kita	
12	Tri Marseliani Pujastuti	IVb	196405121990032001	Fisioterapi RSCM	
13	Dewi Anis Syarif	IVa	196610231997031006	Prototomi ERDO Harapan Kita	
14	Spesial. Rahmad	IVa	196806151992031007	PATHELI	
15	Ainul. m	IVa	19870818202012032	AT Lu	
16	HAREX KURNIA NUGROHO	IVb	198906232010121004	TEM RSAB Harapan Kita	
17	Bambang Ti. Argo	IIIa	198304262008011015	RSCM	
18	Rentz Yulfa Anis	III	19770705201012001	DT PKP	
19	Susanti Anis	IIIb	198304262006012016	-	
20	Reny Mariani			Postcat Nuts	

DAFTAR HADIR

NO	NAMA	GOL	NIP	JABATAN/STANSI	TANDA TANGAN
21	Marylita			PP-1B1	
22	Imana Mathelika			PP 1B1	
23	Suresno			RSUP Persehatian	
24	Lili Kurniani	HC	197609220801021	Duskitmar Lee, Tanah Abang	
25	Wanggi Suman		00121683654	ANPKMD	
26	Purnawadnyawati			FFI	
27	Nurhasanah	HS	197506042006042007	RSTAG Harapan Kita	
28	Raufa	HS	196801151991032001	Puskesmas Suka	
29	Heni Wismanti	HS	196504161992031014	Raneta Lales / RSJD Ska.	
30	Emi Mergani			PP. 1B1	

DAFTAR HADIR

NO	NAMA	GOL	NIP	JABATAN/INSTANSI	TANDA TANGAN
31	Toufik Ibrahim	III	196312221989031002	RSUP. FATHANAWATI	
32	Rizki Nur				
33	Virgonya B. Rahayu		19690830199303100053	RSUP FATHANAWATI	
34	Anwar Sholahudin			Staff	
	ANDRIANTO.			IF1	

Lampiran Surat

Nomor :

Tanggal :

KAMUS KOMPETENSI TEKNIS JABATAN FUNGSIONAL BIDAN

1. IDENTIFIKASI UNIT KOMPETENSI

No	Nama Kompetensi
1	Pelayanan Kesehatan Ibu
2	Pelayanan Kesehatan Anak
3	Pelayanan Kesehatan Reproduksi Perempuan dan Keluarga Berencana
4	Komunikasi, Informasi, Edukasi Dan Konseling Dalam Pelayanan Kebidanan (<i>Communicator</i>)
5	Penggerak dan pemberdaya masyarakat dalam upaya peningkatan pelayanan kebidanan (<i>Community Leader</i>)
6	Pengelola Pelayanan Kebidanan

2. MENYUSUN KAMUS KOMPETENSI TEKNIS SESUAI DENGAN UNIT KOMPETENSI YANG DITETAPKAN

A. PELAYANAN KESEHATAN IBU

Nama Kompetensi	:	Pelayanan Kesehatan Ibu
Kode Kompetensi	:	T.01
Definisi	:	Pelayanan Kesehatan Ibu adalah suatu bentuk pelayanan profesional yang merupakan bagian integral dari sistem pelayanan kesehatan yang diberikan oleh bidan kepada perempuan selama masa sebelum hamil, masa kehamilan, persalinan, pasca persalinan, masa nifas, masa menyusui dan masa antara dua kehamilan sesuai dengan tugas dan wewenangnya secara mandiri, kolaborasi, dan/atau rujukan.
KECAKAPAN		
Level	Deskripsi	Indikator Perilaku
1	Memahami Standar Asuhan Kebidanan pada Ibu	1.1 Mampu menjelaskan konsep dan manajemen kebidanan dalam memberikan asuhan kebidanan pada ibu mulai dari pengkajian, perumusan diagnosa dan atau masalah kebidanan, perencanaan, implementasi, evaluasi asuhan dan pendokumentasian 1.2 Mampu menjelaskan prinsip <i>universal precaution</i> dan <i>patient safety</i> dalam memberikan asuhan kebidanan pada Ibu 1.3 Mampu menjelaskan perilaku etikolegal dalam memberikan asuhan kebidanan pada Ibu
2	Melakukan Asuhan kebidanan pada ibu sesuai dengan langkah manajemen kebidanan	2.1 Mampu melaksanakan asuhan kebidanan pada perempuan selama masa sebelum hamil, masa kehamilan, persalinan, pasca persalinan, masa nifas, masa menyusui dan masa antara dua kehamilan meliputi pengkajian, perumusan diagnosa dan atau

		<p>masalah kebidanan, perencanaan, implementasi, evaluasi asuhan dan pendokumentasian asuhan kebidanan sesuai standar.</p> <p>2.2 Mampu menerapkan prinsip <i>universal precaution</i> dan <i>patient safety</i> dalam memberikan asuhan kebidanan pada Ibu</p> <p>2.3 Mampu melaksanakan asuhan kebidanan pada ibu dengan menerapkan perilaku etis, sesuai kewenangan dan peraturan yang berlaku</p>
3	Melakukan screening /penapisan kasus resiko tinggi, patologi, komplikasi dan atau penyulit dalam pelayanan kebidanan serta pertolongan pertama kegawatdaruratan, stabilisasi dan merujuk	<p>3.1 Mampu melakukan screening/penapisan terhadap kasus resiko tinggi, patologi, komplikasi dan atau penyulit , melakukan pertolongan pertama kegawatdaruratan, stabilisasi, rujukan kasus-kasus diluar kompetensi dan kewenangan, kolaborasi, dan asuhan lanjut paska tindakan medis kebidanan</p> <p>3.2 Mampu menegakan diagnosa dan masalah potensial untuk mengantisipasi penyulit/risiko tinggi dalam kasus kebidanan</p> <p>3.3 Mampu melakukan asuhan kebidanan dalam konteks interprofesional kolaborasi pada kasus patologi, komplikasi dan atau penyulit dalam pelayanan kebidanan</p>
4	Melakukan evaluasi, pembinaan dan pengawasan pelayanan kebidanan pada ibu	<p>4.1 Mampu melakukan diskusi reflektif kasus asuhan kebidanan (studi kasus) / Audit Maternal Perinatal</p> <p>4.2 Mampu melakukan evaluasi pelayanan kebidanan pada ibu serta pembinaan dan pengawasan dalam memberikan asuhan kebidanan</p> <p>4.3 Mampu melakukan pembinaan, coaching dan pengawasan kepada bidan fungsional dibawah jabatannya</p>
5	Mengembangkan ilmu dan teknologi dalam pelayanan kebidanan	<p>5.1 Mampu mengembangkan teori, konsep dan model pelayanan kebidanan pada ibu berdasarkan evidence based</p> <p>5.2 Mampu Mengembangkan teknologi tepat guna dalam pelayanan kebidanan pada ibu</p> <p>5.3 Mampu memberikan pertimbangan ilmiah dalam pelayanan kebidanan pada ibu dan penyusunan kebijakan</p>

B. PELAYANAN KESEHATAN ANAK

Nama Kompetensi	:	Pelayanan Kesehatan Anak
Kode Kompetensi	:	T.02
Definisi	:	Pelayanan Kesehatan Anak adalah suatu bentuk pelayanan profesional yang merupakan bagian integral dari sistem pelayanan kesehatan yang diberikan oleh bidan kepada bayi baru lahir, bayi, anak balita dan anak pra sekolah.
KECAKAPAN		
Level	Deskripsi	Indikator Perilaku
1	Memahami Standar Asuhan Kebidanan pada Anak	<p>1.1 Mampu menjelaskan konsep dan manajemen kebidanan dalam memberikan asuhan kebidanan pada anak mulai dari pengkajian, perumusan diagnosa dan atau masalah kebidanan, perencanaan, implementasi, evaluasi asuhan dan pendokumentasian</p> <p>1.2 Mampu menjelaskan prinsip <i>universal precaution</i> dan <i>patient safety</i> dalam memberikan asuhan kebidanan pada Anak</p> <p>1.3 Mampu menjelaskan perilaku etikolegal dalam memberikan asuhan kebidanan pada Anak</p>
2	Melakukan Asuhan kebidanan pada Anak sesuai dengan langkah manajemen kebidanan	<p>2.1 Mampu melaksanakan asuhan kebidanan pada bayi baru lahir, bayi, anak balita dan anak pra sekolah.meliputi pengkajian, perumusan diagnosa dan atau masalah kebidanan, perencanaan, implementasi, evaluasi asuhan dan pendokumentasian asuhan kebidanan sesuai standar.</p> <p>2.2 Mampu menerapkan prinsip <i>universal precaution</i> dan <i>patient safety</i> dalam memberikan asuhan kebidanan pada Anak</p> <p>2.3 Mampu melaksanakan asuhan kebidanan pada anak dengan menerapkan perilaku etis, sesuai kewenangan dan peraturan yang berlaku</p>
3	Melakukan screening /penapisan kasus resiko tinggi, patologi, komplikasi dan atau penyulit dalam pelayanan kebidanan serta pertolongan pertama kegawatdaruratan, stabilisasi dan merujuk	<p>3.1 Mampu melakukan screening/penapisan terhadap kasus resiko tinggi, patologi, komplikasi dan atau penyulit , melakukan pertolongan pertama kegawatdaruratan, stabilisasi, rujukan kasus-kasus diluar kompetensi dan kewenangan, kolaborasi, dan asuhan lanjut paska tindakan medis kebidanan</p> <p>3.2 Mampu menegakan diagnosa dan masalah potensial untuk mengantisipasi penyulit/risiko tinggi dalam kasus kebidanan</p> <p>3.3 Mampu melakukan asuhan kebidanan dalam konteks interprofesional kolaborasi pada kasus patologi, komplikasi dan atau penyulit dalam pelayanan kebidanan</p>
4	Melakukan evaluasi, pembinaan dan pengawasan pelayanan kebidanan pada anak	<p>4.1 Mampu melakukan diskusi reflektif kasus asuhan kebidanan (studi kasus) pada anak</p> <p>4.2 Mampu melakukan evaluasi pelayanan kebidanan pada anak serta pembinaan dan pengawasan dalam memberikan asuhan kebidanan</p> <p>4.3 Mampu melakukan pembinaan, coaching dan pengawasan kepada bidan fungsional dibawah jabatannya</p>
5	Mengembangkan ilmu dan teknologi dalam pelayanan kebidanan	<p>5.1 Mampu mengembangkan teori, konsep dan model pelayanan kebidanan berdasarkan evidence based</p> <p>5.2 Mampu Mengembangkan teknologi tepat guna dalam pelayanan kebidanan</p> <p>5.3 Mampu memberikan pertimbangan ilmiah dalam pelayanan kebidanan dan penyusunan kebijakan</p>

C. PELAYANAN KESEHATAN REPRODUKSI PEREMPUAN DAN KELUARGA BERENCANA

Nama Kompetensi	:	Pelayanan Kesehatan Reproduksi Perempuan dan Keluarga Berencana
Kode Kompetensi	:	T.03
Definisi	:	Pelayanan Kesehatan Reproduksi Perempuan dan Keluarga Berencana adalah suatu bentuk pelayanan profesional yang merupakan bagian integral dari sistem pelayanan kesehatan yang diberikan oleh bidan meliputi komunikasi, informasi, edukasi dan konseling kesehatan reproduksi perempuan dan keluarga berencana serta pelayanan kontrasepsi

KECAKAPAN

Level	Deskripsi	Indikator Perilaku
1	Memahami Standar Asuhan Kebidanan pada Pelayanan Kesehatan Reproduksi Perempuan dan Keluarga Berencana	<p>1.1 Mampu menjelaskan konsep dan manajemen kebidanan dalam memberikan asuhan kebidanan pada Pelayanan Kesehatan Reproduksi Perempuan dan Keluarga Berencana mulai dari pengkajian, perumusan diagnosa dan atau masalah Pelayanan Kesehatan Reproduksi Perempuan dan Keluarga Berencana, perencanaan, implementasi, evaluasi asuhan dan pendokumentasian</p> <p>1.2 Mampu menjelaskan prinsip <i>universal precaution</i> dan <i>patient safety</i> dalam memberikan asuhan kebidanan pada Pelayanan Kesehatan Reproduksi Perempuan dan Keluarga Berencana</p> <p>1.3 Mampu menjelaskan perilaku etikolegal dalam memberikan asuhan kebidanan pada Pelayanan Kesehatan Reproduksi Perempuan dan Keluarga Berencana</p>
2	Melakukan Asuhan kebidanan pada Pelayanan Kesehatan Reproduksi Perempuan dan Keluarga Berencana sesuai dengan langkah manajemen kebidanan	<p>2.1 Mampu melaksanakan asuhan kebidanan pada Pelayanan Kesehatan Reproduksi Perempuan dan Keluarga Berencana meliputi pengkajian, perumusan diagnosa dan atau masalah Kesehatan Reproduksi Perempuan dan Keluarga Berencana, perencanaan, implementasi, evaluasi asuhan dan pendokumentasian asuhan kebidanan sesuai standar.</p> <p>2.2 Mampu menerapkan prinsip <i>universal precaution</i> dan <i>patient safety</i> dalam memberikan asuhan kebidanan pada Pelayanan Kesehatan Reproduksi Perempuan dan Keluarga Berencana</p> <p>2.3 Mampu melaksanakan asuhan kebidanan pada Pelayanan Kesehatan Reproduksi Perempuan dan Keluarga Berencana dengan menerapkan perilaku etis, sesuai kewenangan dan peraturan yang berlaku</p>
3	Melakukan screening /penapisan kasus resiko tinggi, patologi, komplikasi dan atau penyulit dalam pelayanan kebidanan serta pertolongan pertama kegawatdaruratan, stabilisasi dan merujuk	<p>3.1 Mampu melakukan screening/penapisan terhadap kasus resiko tinggi, patologi, komplikasi dan atau penyulit , melakukan pertolongan pertama kegawatdaruratan, stabilisasi, rujukan kasus-kasus diluar kompetensi dan kewenangan, kolaborasi, dan asuhan lanjut paska tindakan medis kebidanan</p> <p>3.2 Mampu menegakan diagnosa dan masalah potensial untuk mengantisipasi penyulit/risiko tinggi dalam kasus kebidanan</p> <p>3.3 Mampu melakukan asuhan kebidanan dalam konteks interprofesional kolaborasi pada kasus patologi, komplikasi dan atau penyulit dalam pelayanan kebidanan</p>

4	Melakukan evaluasi, pembinaan dan pengawasan pelayanan kebidanan pada Kesehatan Reproduksi Perempuan dan Keluarga Berencana	<p>4.1 Mampu melakukan diskusi reflektif kasus asuhan kebidanan (studi kasus) pada Kesehatan Reproduksi Perempuan dan Keluarga Berencana</p> <p>4.2 Mampu melakukan evaluasi pelayanan kebidanan pada anak serta pembinaan dan pengawasan dalam memberikan asuhan kebidanan</p> <p>4.3 Mampu melakukan pembinaan, coaching dan pengawasan kepada bidan fungsional dibawah jabatannya</p>
5	Mengembangkan ilmu dan teknologi dalam pelayanan kebidanan	<p>5.1 Mampu mengembangkan teori, konsep dan model pelayanan kebidanan berdasarkan evidence based</p> <p>5.2 Mampu Mengembangkan teknologi tepat guna dalam pelayanan kebidanan</p> <p>5.3 Mampu memberikan pertimbangan ilmiah dalam pelayanan kebidanan dan penyusunan kebijakan</p>

D. KOMUNIKASI, INFORMASI, EDUKASI DAN KONSELING DALAM PELAYANAN KEBIDANAN (*COMMUNICATOR*)

Nama Kompetensi	:	Komunikasi, Informasi, Edukasi Dan Konseling dalam Pelayanan Kebidanan
Kode Kompetensi	:	T.04
Definisi	:	Kemampuan dalam menyampaikan Informasi tentang kebijakan, argumen/pemikiran atau karya inovasi yang bermanfaat bagi keluarga, masyarakat dan pengembangan profesi melalui edukasi, penyuluhan, konseling, pendidikan dan pembimbingan dalam pelayanan kebidanan
KECAKAPAN		
Level	Deskripsi	Indikator Perilaku
1	Memahami Konsep dasar, teknik metode, peraturan dan mekanisme , tata cara prosedur Komunikasi, Informasi, Edukasi Dan Konseling dalam Pelayanan Kebidanan	<p>1.1 Mampu menjelaskan Konsep dasar, teknik metode, peraturan dan mekanisme , tata cara prosedur Komunikasi, Informasi, Edukasi Dan Konseling dalam Pelayanan Kebidanan</p> <p>1.2 Mampu menjelaskan konsep teoritis promosi kesehatan, psikologi perkembangan dan perilaku yang berkaitan dengan pelayanan kebidanan;</p> <p>1.3 Mampu memberikan informasi kepada masyarakat dan stakeholder secara tepat terkait Komunikasi, Informasi, Edukasi dan Konseling dalam Pelayanan Kebidanan</p>
2	Mampu melaksanakan teknis KIE pelayanan kebidanan sesuai pedoman kerja/petunjuk	<p>2.1 Mampu melakukan KIE kesehatan ibu, anak, kesehatan reproduksi perempuan dan keluarga berencana sesuai prosedur</p> <p>2.2 Mampu melaksanakan tahapan KIE pelayanan kebidanan</p> <p>2.3 Mampu menerapkan prinsip dan teknik komunikasi efektif dan terapeutik kepada klien dan keluarga</p>
3	Memberikan KIE pada ibu dengan kasus patologis/komplikasi	<p>3.1 Mampu menerapkan prinsip dan teknik komunikasi efektif komunikai terapeutik kepada ibu dan keluarga pada kasus kebidanan dengan penyulit/komplikasi serta gangguan sistem reproduksi dan kelainan kongenital bayi</p> <p>3.2 Mampu melakukan KIE kepada ibu dan keluarga pada kasus kebidanan dengan penyakit menular/penyerta</p> <p>3.3 Mampu memecahkan masalah teknis operasional yang timbul dan mengambil keputusan dalam pelaksanaan KIE pada Ibu dengan kasus patologis/komplikasi</p>
4	Melakukan konseling pada individu dan keluarga terkait pelayanan kebidanan	<p>4.1 Mampu melakukan konseling pada individu dan keluarga sesuai kebutuhan</p> <p>4.2 Mampu mengembangkan teknik konseling yang efektif dan efisien</p> <p>4.3 Mampu melakukan evaluasi dan tindak lanjut hasil konseling</p>
5.	Mengembangkan konsep, teori, kebijakan, terkait komunikasi, informasi, edukasi dan konseling dalam pelayanan kebidanan	<p>5.1 Mengidentifikasi dan menganalisis konsep, teori, kebijakan dalam komunikasi, informasi, edukasi dan konseling pada pelayanan kebidanan</p> <p>5.2 Mengembangkan konsep, teori, kebijakan dalam komunikasi, informasi, edukasi dan konseling pada pelayanan kebidanan</p> <p>5.3 Menjadi sumber rujukan utama (nasional) dalam implementasi kebijakan dan pemecahan masalah dalam komunikasi, informasi, edukasi dan konseling pada pelayanan kebidanan</p>

E. PENGGERAK DAN PEMBERDAYA MASYARAKAT DALAM UPAYA PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN KEBIDANAN (*COMMUNITY LEADER*)

Nama Kompetensi	:	Penggerak Dan Pemberdaya Masyarakat Dalam Upaya Peningkatan Kualitas Pelayanan Kebidanan (<i>Community Leader</i>)
Kode Kompetensi	:	T.05
Definisi	:	Kemampuan menggerakkan dan memberdayakan masyarakat dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan kebidanan dengan memanfaatkan potensi yang tersedia
KECAKAPAN		
Level	Deskripsi	Indikator Perilaku
1	Memahami konsep dasar, teknik metode, peraturan, mekanisme advokasi dan kerjasama dalam penggerakkan dan pemberdayaan masyarakat dalam upaya pelayanan kebidanan	<p>1.1 Mampu menjelaskan konsep dasar, teknik metode, peraturan dan mekanisme advokasi dan kerjasama dalam penggerakkan dan pemberdayaan masyarakat dalam upaya pelayanan kebidanan</p> <p>1.2 Mampu menjelaskan tahapan pelaksanaan advokasi dan kerjasama dalam penggerakkan dan pemberdayaan masyarakat dalam upaya pelayanan kebidanan</p> <p>1.3 Mampu mengumpulkan data dan informasi tentang potensi lokal dan sumber daya yang tersedia di masyarakat dalam menyiapkan rancangan pengambilan keputusan</p>
2	Mampu Menggerakkan, Memberdayakan masyarakat dalam upaya peningkatan pelayanan kebidanan	<p>2.1 Mampu mengidentifikasi, mengolah data, menganalisis dan menyajikan data dan informasi tentang potensi lokal dan sumber daya yang tersedia dalam mendukung penyusunan rancangan advokasi kerjasama dan pengambilan keputusan dalam menggerakkan dan memberdayakan masyarakat dalam upaya pelayanan kebidanan</p> <p>2.2 Mampu menggerakkan dan memberdayakan masyarakat dengan menggunakan potensi yang dan sumber daya yang tersedia dalam upaya peningkatan pelayanan kebidanan</p> <p>2.3 Mampu menjelaskan secara lengkap, rinci dan jelas perihal Penggerak Dan Pemberdayaan Masyarakat Dalam Upaya Peningkatan Kualitas Pelayanan Kebidanan kepada masyarakat dan <i>stakeholder</i></p>
3	Mampu melakukan advokasi, kerjasama, membimbing masyarakat, untuk meningkatkan kemitraan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan kebidanan	<p>5.1 Melakukan pemetaan, analisis, advokasi dan kerjasama dengan <i>stakeholder</i> potensial untuk mendukung pelayanan kebidanan</p> <p>5.2 Mampu membimbing masyarakat dalam rangka memanfaatkan sumber daya untuk mendukung pelayanan kebidanan</p> <p>5.3 Mampu memecahkan masalah teknis operasional yang timbul dalam meningkatkan kemitraan advokasi, kerjasama dan pengambilan keputusan dalam pelayanan kebidanan</p>
4	Mampu mengevaluasi pelaksanaan advokasi dan kerjasama serta menyusun norma, standar, prosedur dan kriteria dalam rangka Membangun <i>networking</i> dengan pemangku	<p>4.1 Melaksanakan evaluasi terhadap advokasi dan pelaksanaan kerjasama dengan <i>stakeholder</i></p> <p>4.2 Mampu menyusun norma, standar, prosedur dan kriteria dalam pelaksanaan kemitraan dengan membangun <i>networking</i> serta kolaborasi interprofesional dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kebidanan</p> <p>4.3 Mampu menyampaikan norma, standar, prosedur dan kriteria dan meyakinkan <i>stakeholder</i> sehingga</p>

	kepentingan dan kolaborasi interprofesional dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kebidanan	memperoleh dukungan dalam meningkatkan kualitas pelayanan kebidanan
5	Mengembangkan konsep, teori, kebijakan dan model advokasi sebagai sumber rujukan untuk implementasi serta pemecahan masalah (<i>decision maker</i>) dalam menggerakkan dan memberdayakan masyarakat dalam upaya pelayanan kebidanan	<p>5.1 Mengidentifikasi, menganalisis, teori, konsep, kebijakan penggerakan, pemberdayaan perempuan, advokasi, kerjasama dalam upaya kesehatan ibu, anak dan keluarga</p> <p>5.2 Mengembangkan teori, konsep, model advokasi dan kebijakan penggerakan dan pemberdayaan perempuan serta meyakinkan <i>stakeholder</i> terkait untuk menerima konsep, teori, model advokasi dan kebijakan yang dikembangkan.</p> <p>5.3 Menjadi sumber rujukan utama (nasional) dalam implementasi kebijakan dan pemecahan masalah dalam penggerakan dan pemberdayaan perempuan dalam upaya kesehatan ibu, anak dan keluarga</p>

F. PENGELOLA PELAYANAN KEBIDANAN (*MANAGER*)

Nama Kompetensi	:	Mengelola pelayanan kebidanan
Kode Kompetensi	:	T.06
Definisi	:	Kemampuan mengelola pelayanan kebidanan meliputi masa sebelum hamil, masa kehamilan, persalinan, pasca persalinan, masa nifas, bayi baru lahir, bayi, balita, dan anak prasekolah, termasuk kesehatan reproduksi perempuan dan keluarga berencana dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta memperhatikan potensi dan sumber daya secara efektif dan efisien sesuai dengan tingkat pelayanan kesehatan.
KECAKAPAN		
Level	Diskripsi	Indikator Perilaku
1	Memahami konsep pengelolaan pelayanan kebidanan	1.1 Mampu menjelaskan konsep pengelolaan pelayanan kebidanan 1.2 Mampu menjelaskan langkah langkah tahapan pengelolaan pelayanan kebidanan 1.3 mampu mengumpulkan data dan informasi yang mendukung pengelolaan pelayanan kebidanan dalam rancangan pengambilan keputusan
2	Mengelola pelayanan kebidanan sesuai dengan standar	2.1 Mampu memanfaatkan sumber daya secara efektif dan efisien dalam pengelolaan pelayanan kebidanan 2.2 Mampu melaksanakan tahapan pengelolaan pelayanan kebidanan seperti menganalisis dan menyajikannya 2.3 Mampu menjelaskan secara lengkap, rinci dan jelas perihal pengelolaan pelayanan kebidanan sesuai standar
3	Melakukan peningkatan mutu pengelolaan pelayanan kebidanan	3.1 Mampu menganalisis dan menyusun indikator mutu pelayanan kebidanan 3.2 Mampu menganalisis dan menyusun kebutuhan sumber daya dan strategi dalam pengelolaan pelayanan kebidanan 3.3 Mampu melakukan penilaian mutu pelayanan kebidanan
4	Melakukan evaluasi pengelolaan pelayanan kebidanan	4.1 Mampu melakukan evaluasi pengelolaan pelayanan kebidanan 4.2 Mampu mengembangkan teknik evaluasi pengelolaan pelayanan kebidanan 4.3 Mampu menyusun rencana tindak lanjut hasil evaluasi pengelolaan pelayanan kebidanan
5	Melakukan pengembangan pengelolaan pelayanan kebidanan	5.1 Menyusun konsep pengembangan dan menjadi sumber rujukan utama (Nasional) dalam implementasi kebijakan dan pemecahan masalah dalam pengelolaan pelayanan kebidanan 5.2 Melakukan inovasi berbasis teknologi tepat guna dan terkini dalam pengelolaan pelayanan kebidanan 5.3 Menciptakan program peningkatan kualitas pengelolaan pelayanan kebidanan berdasarkan evidence based

Direktur Pelayanan Kesehatan Primer,

drg. Saraswati, MPH
NIP 196709181993022001