

**LAPORAN
PENGABDIAN MASYARAKAT**



**PERANCANGAN KONSEPTUAL APLIKASI SURAT-
MENYURAT DENGAN INTEGRASI DATA
KEPENDUDUKAN DI NAGARI KOTO GADANG**

Oleh

Surya Afnarius	(0009046406)
Hasdi Putra	(0027078301)
Husnil Kamil	(0018018202)
Fajril Akbar	(0010025804)
Ricky Akbar	(1006108402)
Meza Silvana	(0025038103)
Haris Suryamen	(1023037504)
Hafid Yoza Putra	-
Rahmatika Pratama Santi	-
Tata Bayu Amarta	(1511521022)
Ridho Darman	(1511522004)
Nina Mulyani	(1611622008)

**JURUSAN SISTEM INFORMASI FAKULTAS
TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS
ANDALAS 2019**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Perancangan Konseptual Aplikasi Surat-Menyurat dengan Integrasi Data Kependudukan di Nagari Koto Gadang
2. Nama Mitra Program : Kantor Kanagarian Koto Gadang
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama : Prof. Surya Afnarius, Ph.D.
 - b. NIDN : 0009046406
 - c. Jabatan/Golongan : Guru Besar/ IVC
 - d. Program Studi : Sistem Informasi
 - e. Bidang Keahlian : Sistem Informasi
 - f. Surel : s_afnarius@yahoo.com
4. Anggota Tim
 - Pengusul Jumlah : 11
 - Anggota
 - a. Nama I/Bid. Keahlian : Hasdi Putra/ Telekomunikasi
 - b. Nama II/Bid. Keahlian : Husnil Kamil/ Rekayasa P. Lunak
 - c. Nama III/Bid. Keahlian : Fajril Akbar/ Sistem Informasi
 - d. Nama IV/Bid. Keahlian : Ricky Akbar/ Sistem Informasi
 - e. Nama V/Bid. Keahlian : Meza Silvana / Telekomunikasi
 - f. Nama VI/Bid. Keahlian : Haris Suryamen/ Sistem Informasi
 - g. Nama VII/Bid. Keahlian : Hafid Yoza Putra/ Sistem Informasi
 - h. Nama VIII/Bid. Keahlian : Rahmatika P. S./ Sistem Informasi
 - i. Nama IX/Bid. Keahlian : Tata Bayu Amarta/ Sistem Informasi
 - j. Nama X/Bid. Keahlian : Ridho Darman/ Sistem Informasi
 - k. Nama XI/Bid. Keahlian : Nina Mulyani/ Sistem Informasi
5. Luaran yang Dihasilkan : Laporan, Artikel, Aplikasi
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 4 bulan
7. Biaya Total : Rp 5.000.000,-

Menyetujui,
Ketua Jurusan


Hasdi Putra, M.T.
NIP : 198307272008121003

Padang, 20 November 2019
Ketua Pelaksana,


Prof. Surya Afnarius, Ph.D.
NIP : 196404091995121001

Mengetahui
Dekan FTI Unand


Dr. Ahmad Syafruddin Indrapriyatna, M.T.
NIP : 19630707 199103 1 003

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul : **Perancangan Konseptual Aplikasi Surat-Menyurat dengan Integrasi Data Kependudukan di Nagara Koto Gadang**

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal
1	Prof. Surya Afnarius, Ph.D.	Ketua	Sistem Informasi	Universitas Andalas
2	Hasdi Putra, M.T.	Anggota 1	Telekomunikasi	Universitas Andalas
3	Husnil Kamil, M.T.	Anggota 2	Rekayasa P. Lunak	Universitas Andalas
4	Fajril Akbar, M.Sc.	Anggota 3	Sistem Informasi	Universitas Andalas
5	Ricky Akbar, M.Kom.	Anggota 4	Sistem Informasi	Universitas Andalas
6	Meza Silvana, M.T.	Anggota 5	Telekomunikasi	Universitas Andalas
7	Haris Suryamen, M.Sc.	Anggota 6	Sistem Informasi	Universitas Andalas
8	Hafid Yoza Putra, M.T.	Anggota 7	Sistem Informasi	Universitas Andalas
9	Rahmatika Pratama Santi, M.T.	Anggota 8	Sistem Informasi	Universitas Andalas
10	Tata Bayu Amarta	Anggota 9	Sistem Informasi	Universitas Andalas
11	Ridho Darman	Anggota 10	Sistem Informasi	Universitas Andalas
12	Nina Mulyani	Anggota 11	Sistem Informasi	Universitas Andalas

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat : Kantor Pemerintahan Nagari Koto Gadang

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: Februari tahun: 2019

Berakhir : bulan: September tahun: 2019

5. Usulan Biaya

Total : Rp. 5.000.000,00

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat : Kantor Pemerintahan Nagari Koto Gadang

7. Mitra yang Terlibat : Wali Nagari Koto Gadang merupakan mitra yang memberikan sarana dan fasilitas terhadap objek pengabdian masyarakat. Nagari Koto Gadang sebagai lokasi pengabdian masyarakat.

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan: surat menyurat masih dilakukan secara manual dan tidak direkap secara rapi dan praktis. Membangun sistem informasi surat menyurat agar pengelolaan dan pengarsipan surat menyurat menjadi lebih cepat dan praktis. Menghemat penggunaan kertas dan meningkatkan inovasi dan etos kerja pegawai dalam memanfaatkan teknologi informasi.

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran : Pengelolaan surat menyurat yang terdigitalisasi dengan baik, lebih cepat, praktis, dan efisien.

10. Rencana luaran : Perancangan Konseptual Aplikasi Surat-Menyurat.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat Prodi Sistem Informasi di Nagari Koto Gadang, Kecamatan Sungayang, Kabupaten Tanah Datar, Provinsi Sumatera Barat yang berjudul “Perancangan Konseptual Aplikasi Surat-Menyurat dengan Integrasi Data Kependudukan di Nagara Koto Gadang” dilaksanakan sebagai kewajiban dosen dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi dimana setiap dosen diwajibkan untuk melakukan pengajaran, penelitian dan pengabdian.

Melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini panitia mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Fakultas Teknologi Informasi yang telah memberikan kesempatan kepada Prodi Sistem Informasi untuk melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis prodi ini. Tidak lupa pula panitia mengucapkan terima kasih kepada Nagari Koto Gadang sebagai mitra kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini. Tanpa adanya dukungan dan kerjasama dari pihak Nagari, kegiatan ini tidak akan dapat dilaksanakan dengan baik.

Akhir kata, panitia berharap semoga segala sesuatu yang telah dilaksanakan dalam pengabdian dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya kepada peserta kegiatan dan nagari yang ditunjuk sebagai objek Pengabdian Masyarakat.

DAFTAR ISI

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM	2
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	5
BAB I PENDAHULUAN	6
1.1 Analisis Kondisi.....	6
1.2 Permasalahan Mitra.....	6
BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN	7
2.1 Tujuan.....	7
2.2 Hasil yang Diharapkan.....	7
BAB III METODE PELAKSANAAN	8
BAB IV KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI	9
4. Kepekaran yang dimiliki oleh tim pengusul.....	9
BAB V PENERAPAN APLIKASI	10
5.1 Beranda.....	10
5.2 Surat Menyurat.....	11
5.3 Kelola Data.....	13
5.3.1 Tambah Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK).....	14
5.3.2 Tambah Data Kependudukan.....	15
5.3.3 Edit dan Hapus Data.....	15
5.3.4 Pekerjaan.....	18
5.3.5 Pegawai.....	19
LAMPIRAN A	21
LAMPIRAN B	29
LAMPIRAN C	33

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Kondisi

Saat ini, peranan teknologi dan informasi sangat penting dalam memudahkan aktivitas dan pekerjaan, terkhususnya pada kantor pemerintahan. Salah satu aktivitas yang sering dilakukan pada kantor pemerintahan ialah surat-menyurat. Surat menyurat dilakukan petugas pemerintahan untuk menjalankan tugasnya sebagai pelayan masyarakat.

Nagari Koto Gadang sendiri masih melakukan surat-menyurat nagari secara konvensional yang dilakukan oleh sekretaris nagari. Surat-menyurat ini belum terintegrasi dengan data kependudukan, sehingga dalam pembuatan surat, petugas nagari harus menuliskan sendiri data terkait kependudukan. Diharapkan dengan adanya aplikasi surat-menyurat yang terintegrasi data kependudukan, proses surat-menyurat Nagari Koto Gadang lebih mudah dan terotomatisasi.

Dalam proses pembuatan aplikasi surat-menyurat Nagari Koto Gadang, dengan integrasi data kependudukan, dibutuhkan perancangan konseptual sistem yang meliputi fitur-fitur apa saja yang dibutuhkan nagari dalam melakukan kegiatan surat menyurat. Perancangan konseptual sistem tersebut dapat dilakukan dalam rangkaian acara pengabdian masyarakat langsung ke daerah dimana aplikasi tersebut akan dibangun.

Pengabdian Masyarakat ini adalah bentuk kepedulian kami pada bidang pemerintahan khususnya pengembangan teknologi informasi. Acara ini berbentuk FGD (*Focus Group Discussion*) yang bertujuan untuk merancang konseptual *user* terhadap pembangunan aplikasi surat-menyurat yang terintegrasi data kependudukan Nagari Koto Gadang.

1.2 Permasalahan Mitra

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka rumusan masalah yang dapat dikemukakan adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana cara membangun sistem informasi surat menyurat yang tepat digunakan untuk Kantor Pemerintahan Nagari Koto Gadang?
2. Bagaimana merumuskan analisis kebutuhan untuk pembangunan Sistem Informasi ini?

BAB II

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1 Tujuan

Tujuan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini ialah merancang konseptual terhadap pembangunan aplikasi surat-menyurat Nagari Koto Gadang yang terintegrasi data kependudukan.

2.2 Hasil yang Diharapkan

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah dihasilkan sebuah perancangan konseptual aplikasi surat-menyurat yang dapat diimplementasikan pada Nagari Koto Gadang. Pegawai mampu memanfaatkan teknologi dalam menunjang peningkatan layanan yang cepat, efektif dan efisien.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Tujuan akhir kegiatan ini adalah rancangan konseptual dan implementasi awal aplikasi surat-menyurat Nagari Koto Gadang yang terintegrasi data kependudukan. Untuk mencapai tujuan tersebut, kegiatan ini perlu direncanakan dengan baik agar dapat mencapai tujuan tersebut. Oleh karena itu diperlukan tahapan-tahapan kegiatan pengabdian sebagai berikut.

1. Persiapan

Melakukan persiapan *focus group discussion* meliputi koordinasi dengan pihak wali Nagari Koto Gadang serta hal-hal yang berhubungan dengan kegiatan FGD yang akan diselenggarakan.

2. Pengumpulan data dan dokumen

Kegiatan ini berupa pengumpulan data kependudukan Nagari Koto Gadang dan dokumen untuk analisis proses bisnis

3. Perancangan Konseptual

Kegiatan ini berupa pengumpulan kebutuhan sistem, seperti *use case*, rancangan basis data, *user interface*, dan implementasi awal.

4. *Focus Group Discussion* (FGD)

Kegiatan kunjungan ke kantor wali nagari Koto Gadang untuk mendiskusikan hasil perancangan konseptual aplikasi surat menyurat yang terintegrasi dengan data kependudukan.

5. Pelaporan

Hasil kegiatan akan dilaporkan kepada Fakultas Teknologi Informasi Universitas Andalas selaku pengelola kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

BAB IV
KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

4. Kepakaran yang dimiliki oleh tim pengusul

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal
1	Prof. Surya Afnarius, Ph.D.	Ketua	Sistem Informasi	Universitas Andalas
2	Hasdi Putra, M.T.	Anggota 1	Telekomunikasi	Universitas Andalas
3	Husnil Kamil, M.T.	Anggota 2	Rekayasa P. Lunak	Universitas Andalas
4	Fajril Akbar, M.Sc.	Anggota 3	Sistem Informasi	Universitas Andalas
5	Ricky Akbar, M.Kom.	Anggota 4	Sistem Informasi	Universitas Andalas
6	Meza Silvana, M.T.	Anggota 5	Telekomunikasi	Universitas Andalas
7	Haris Suryamen, M.Sc.	Anggota 6	Sistem Informasi	Universitas Andalas
8	Hafid Yoza Putra, M.T.	Anggota 7	Sistem Informasi	Universitas Andalas
9	Rahmatika Pratama Santi, M.T.	Anggota 8	Sistem Informasi	Universitas Andalas
10	Tata Bayu Amarta	Anggota 9	Sistem Informasi	Universitas Andalas
11	Ridho Darman	Anggota 10	Sistem Informasi	Universitas Andalas
12	Nina Mulyani	Anggota 11	Sistem Informasi	Universitas Andalas

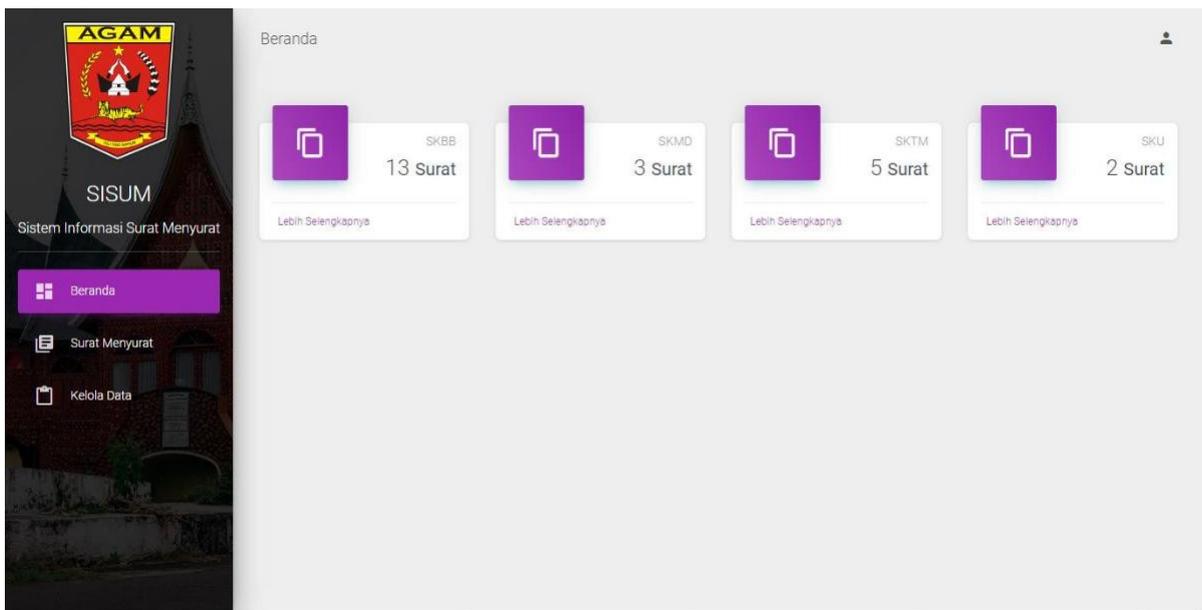
BAB V

PENERAPAN APLIKASI

Pada Aplikasi Sistem Informasi Surat-Menyurat Nagari Koto Gadang, terdapat 3 menu utama pada halaman depannya, yang dimana menu-menu tersebut terletak di bagian sidebar halaman. Menu-menu tersebut adalah beranda, surat menyurat dan kelola data.

5.1 Beranda

Pada menu beranda ini akan menampilkan jumlah surat yang telah dibuat berdasarkan jenisnya, bisa dilihat pada Gambar 5.1.



Gambar 5. 1. Tampilan awal pada Menu Beranda.

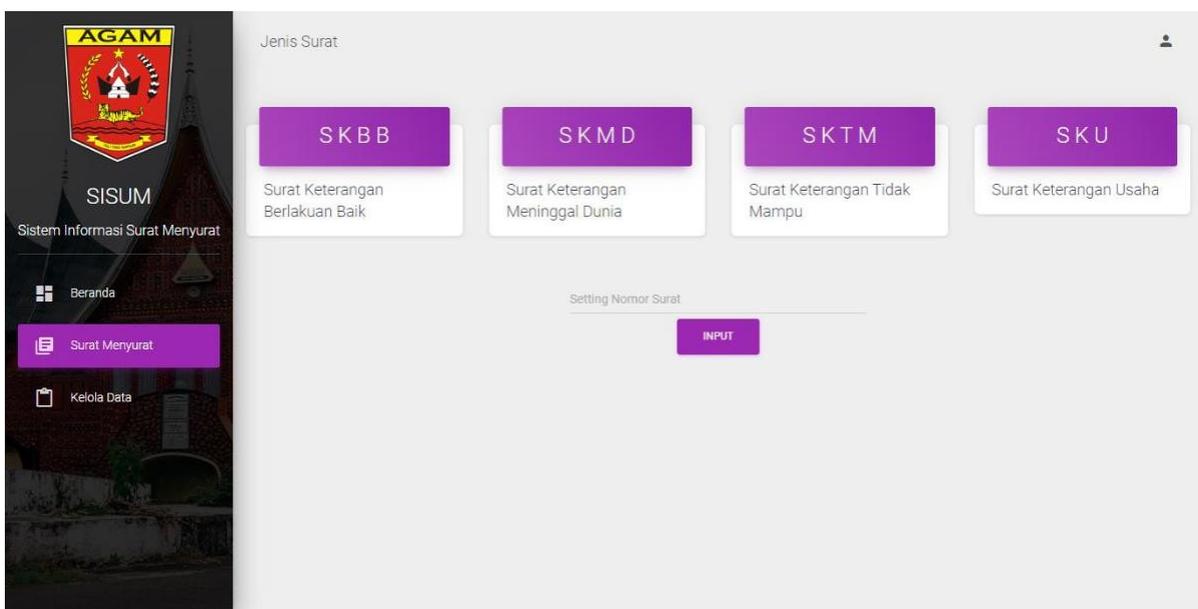
Menu beranda ini bisa disebut juga sebagai arsip dikarenakan bisa melihat surat yang telah dibuat sebelumnya dengan cara menekan tulisan *lihat selengkapnya* pada jenis surat yang diinginkan, bisa dilihat pada Gambar 5.2.

No	No. Surat	NIK	Nama	Tanggal	Pegawai	File
1	500 / 001 / RSKB / 2019	1306052709890001	ABDUL AZIZ	2019-08-20	Vivi Susanti, S. Pt	
2	500 / 002 / RSKB / 2019	1306050606660004	ABDUL GANI	2019-08-20	Riko Aries	
3	500 / 003 / RSKB / 2019	1306050107980009	ABDUL HAKIM	2019-08-20	Riko Aries	
4	500 / 004 / RSKB / 2019	1306052908010002	ALQAFZIYORI PURNAMA	2019-08-30	Vivi Susanti, S. Pt	
5	500 / 005 / RSKB / 2018	1306050107980009	ABDUL HAKIM	2018-09-19	M. Budi Zulfikar, A.Md	
6	500 / 014 / RSKB / 2019	1306051902080002	ABDUL RAFI	2019-09-19	M. Budi Zulfikar, A.Md	
7	500 / 015 / RSKB / 2019	1306054202100001	ALYA SHAHIRA SAFITRI	2019-09-20	M. Budi Zulfikar, A.Md	

Gambar 5. 2. Tampilan Detail Arsip Surat.

5.2 Surat Menyurat

Pada menu selanjutnya yaitu menu surat menyurat, dimana fungsi menu ini adalah tempat pembuatan surat yang diinginkan. Ada 4 jenis surat yang telah disediakan yaitu Surat Keterangan Berlakuan Baik, Surat Keterangan Meninggal Dunia, Surat Keterangan Tidak Mampu dan Surat Keterangan Usaha. Terdapat juga tempat peng-*input*-an nomor surat yang diinginkan, ini berfungsi jika ada nomor surat yang tertinggal dikarenakan ada permasalahan atau hal lainnya, dapat dilihat pada Gambar 5.3.



Gambar 5. 3. Tampilan Menu Surat Menyurat.

Jika ingin membuat surat baru, tekan salah satu jenis surat sesuai dengan kebutuhan dan tampilan webnya akan berubah seperti Gambar 5.4. yang dimana telah disediakan form surat sesuai format surat yang telah dipilih sebelumnya. Di Gambar 5.4. dapat terlihat ada 2 pilihan nomor yaitu nomor seting dan nomor terakhir. Nomor seting akan merubah nomor surat sesuai yang diinputkan diawal tadi sedangkan nomor terakhir akan merubah nomor surat sesuai nomor surat terakhir yang telah dikeluarkan.

The screenshot displays the SISUM (Sistem Informasi Surat Menyurat) interface. On the left is a dark sidebar with the AGAM logo and menu items: Beranda, Surat Menyurat, and Kelola Data. The main content area is titled 'Surat Keterangan Berkelakuan Baik'. It features a 'No. Surat' section with two buttons: 'NOMOR SETTING' and 'NOMOR TERAKHIR', with the value '500 / 075 / RSKB / 2019' displayed below. A dropdown menu for employee selection shows '(1306050504070001) MUHAMMAD FAJRI'. The 'Pilih Kelakuan' field is set to 'Berkelakuan Baik'. The 'Untuk Keperluan' field is set to 'Kuliah'. The 'Pegawai' field is set to 'M. Budi Zulfikar, A.Md'. There is an unchecked checkbox for 'Atas Nama' and a purple 'GO!' button at the bottom center.

Gambar 5. 4. Tampilan Penginputan Surat.

Jika sudah selesai melakukan penginputan pada form surat, maka selanjutnya tekan tombol *GO!* Pada bagian bawah form surat itu dan otomatis program akan merubah ke dalam bentuk surat yang baku sesuai dengan ketetapan surat yang telah ditentukan, bisa dilihat pada Gambar 5.5.



**PEMERINTAH KABUPATEN AGAM
KECAMATAN IV KOTO
NAGARI KOTO GADANG**

Jl. H. Agus Salim Koto Gadang Kode Pos 26161 Telp: (0752) 7444207 e-Mail: kotogadangempatkoto@gmail.com

REKOMENDASI SURAT KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK

Nomor: 500 / 075 / RSKB / 2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, Wali Nagari Kotogadang, Kecamatan IV Koto, Kabupaten Agam, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Lengkap	:	MUHAMMAD FAJRI
NIK	:	1306050504070001
Tempat / tgl.Lahir	:	SUTIJO, 05 April 2007
Jenis Kelamin	:	Laki - laki
Bangsa/Agama	:	Indonesia / Islam
Alamat	:	Subarang Tigo Jorong, Nagari Koto Gadang, Kec. IV Koto, Agam

Nama yang tersebut di atas sepengetahuan kami selama berada di Nagari Kotogadang, Kec. IV Koto, Kab. Agam berkelakuan baik dan tidak pernah terikat dengan minuman keras (narkoba) dan tidak pernah dihukum karena tindak pidana. Rekomendasi ini diberikan untuk **Kuliah**.

Demikianlah surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

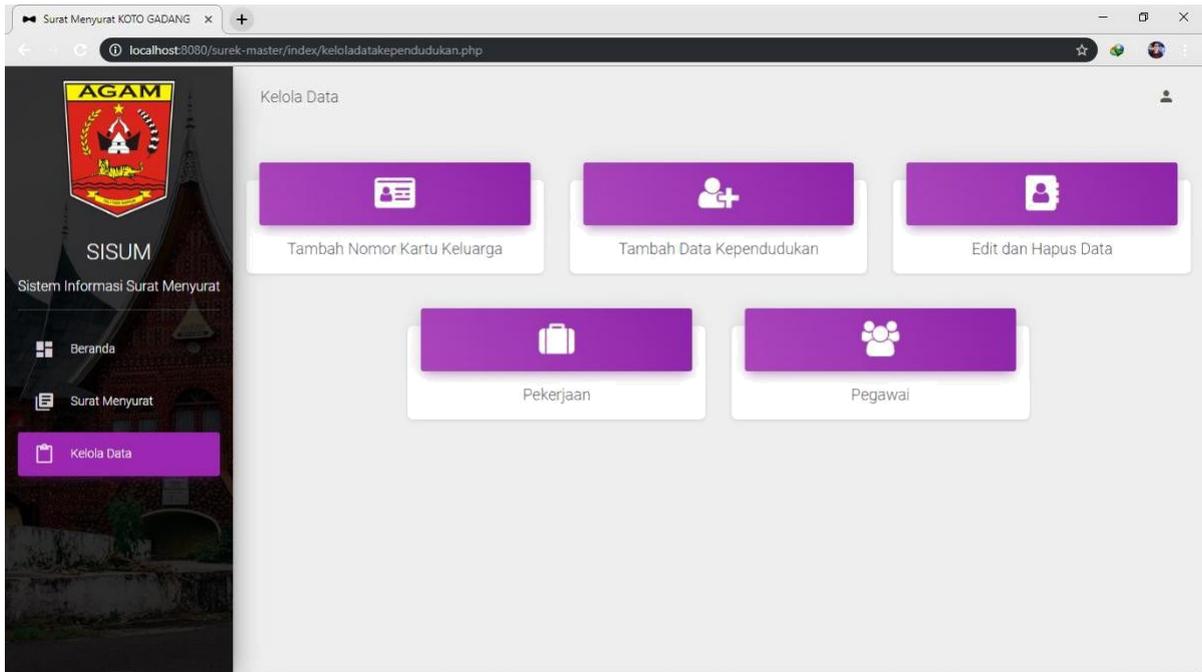
Kotogadang, 28 September 2019
Walinagari Koto Gadang

M. Budi Zulfikar, A.Md
Wali Nagari

Gambar 5. 5. Bentuk Surat Setelah Melakukan Penginputan.

5.3 Kelola Data

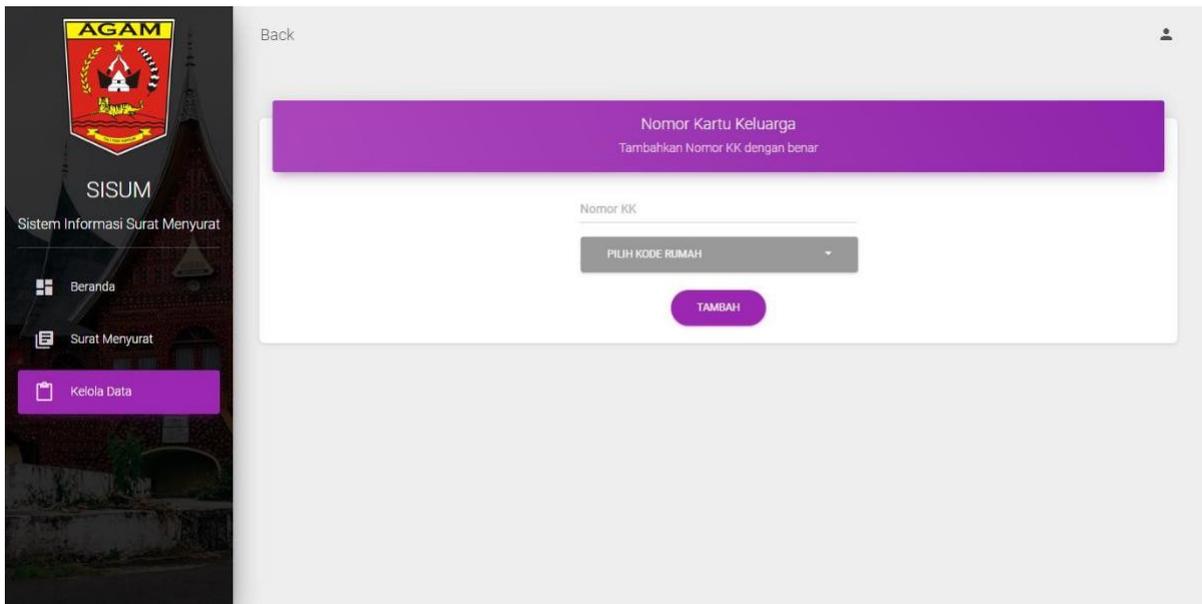
Pada menu kelola data terdapat 5 submenu, yaitu tambah nomor kartu keluarga, tambah data kependudukan, edit dan hapus data, pekerjaan dan pegawai, terlihat seperti pada Gambar 5.6. dibawah. Menu kelola data ini berfungsi dalam mengelola semua hal yang terkait dalam pembuatan surat menyurat, baik itu penduduknya, pekerjaannya maupun pegawainya,



Gambar 5. 6 Tampilan Menu Kelola Data

5.3.1 Tambah Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)

Submenu tambah nomor kartu keluarga ini berfungsi untuk menambahkan nomor KK yang belum ter-input-kan ke dalam *database*. Hal ini berguna untuk mempermudahnya dalam pengisian atau penambahan data kependudukan yang akan diinputkan nantinya, dapat dilihat pada Gambar 5.7.



Gambar 5. 7. Tampilan Tambah Nomor Kartu Keluarga

5.3.2 Tambah Data Kependudukan

Pada Submenu ini dapat menambahkan data penduduk yang belum ada sebelumnya, bisa dilihat pada Gambar 5.8.

The screenshot shows the 'Tambah Data Kependudukan' (Add Population Data) form. The form is titled 'Tambahkan Data Kependudukan' with a subtitle 'Isikan Data dengan benar'. The form contains the following fields:

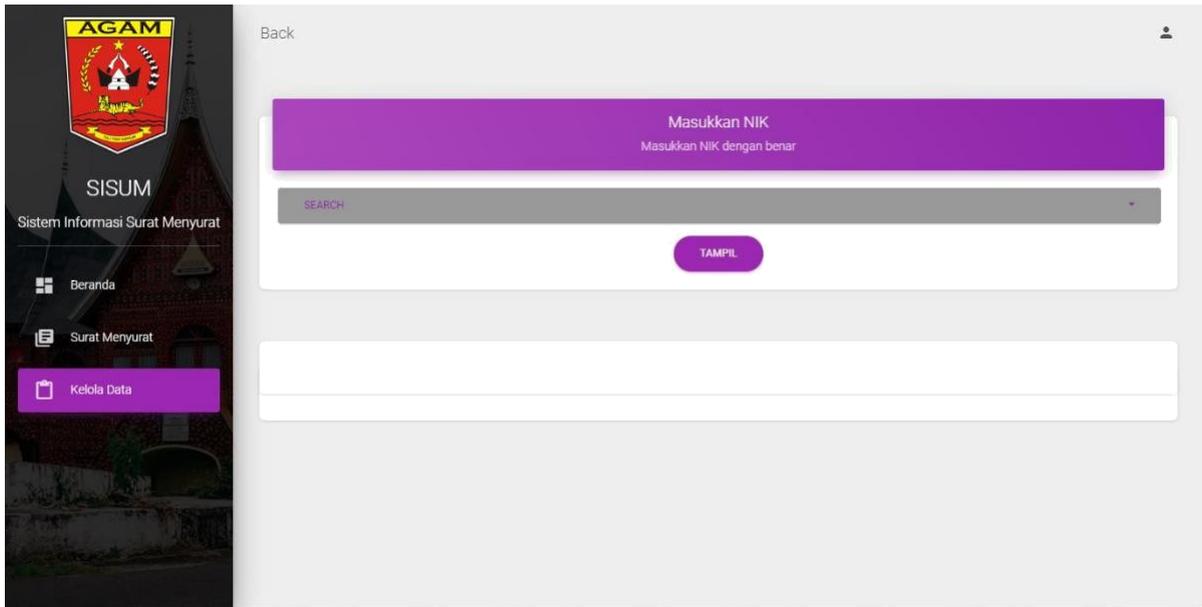
- NIK: Input field with a dropdown menu labeled 'PILIH NO.KK'.
- Jenis Kelamin: Input field with the value 'Laki-laki'.
- Agama: Input field with the value 'Islam'.
- Golongan Darah: Input field with the value 'Tidak Tau'.
- Nama Lengkap: Input field.
- Tempat Lahir: Input field.
- Tanggal Lahir: Input field with the format 'dd/mm/yyyy'.
- Nama Lengkap Ibu: Input field.
- Nama Lengkap Ayah: Input field.
- Status Kawin: Input field with the value 'Belum Kawin'.
- Pendidikan Terakhir: Input field with the value 'Tidak/Belum Sekolah'.
- Jenis Pekerjaan: Input field with the value 'Nelayan'.
- Status Hubungan Keluarga: Input field with the value 'Kepala Keluarga'.

A purple button labeled 'TAMBAH DATA' is located at the bottom right of the form.

Gambar 5. 8 Tampilan Tambah Data Kependudukan

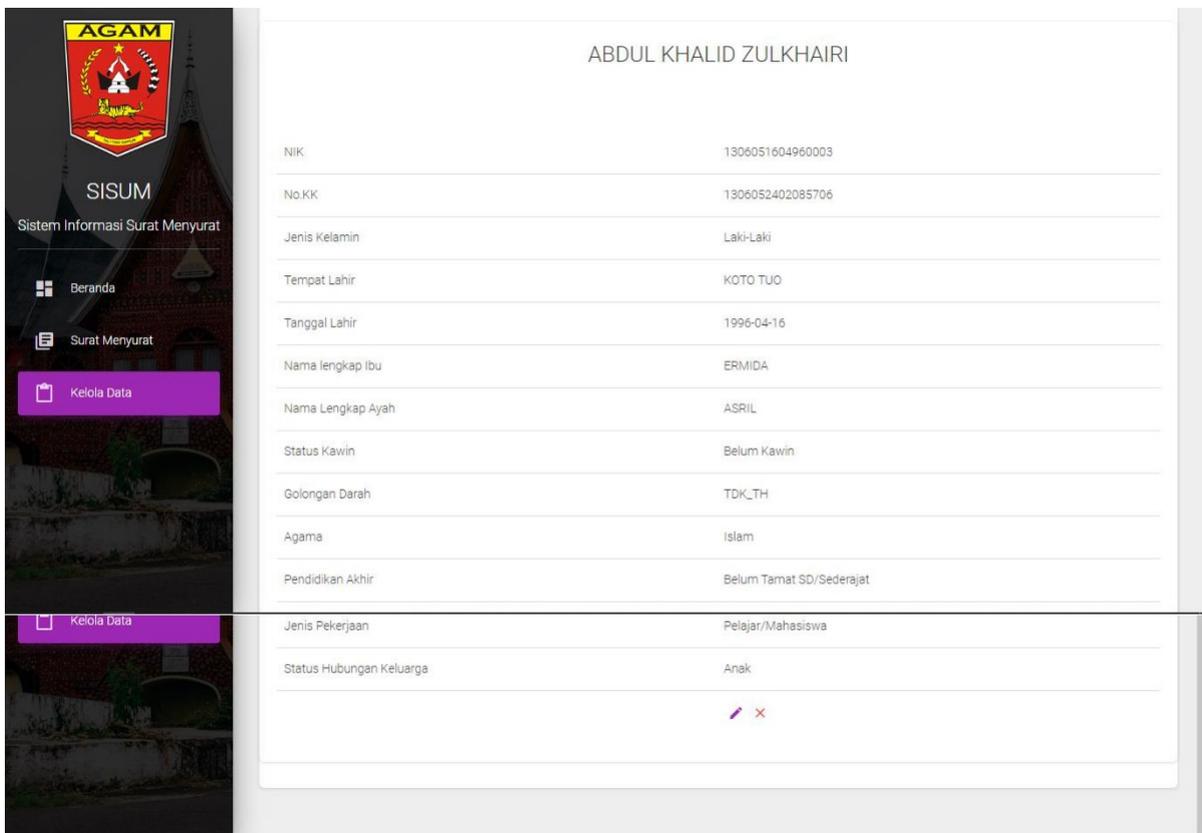
5.3.3 Edit dan Hapus Data

Submenu ini dapat melakukan 2 aktifitas sekaligus, yaitu mengedit atau menghapus data, langkah pertama yang harus dilakukan adalah cari nama penduduk yang ingin di edit maupun di hapus, setelah itu tekan tombol tampil untuk menampilkan seluruh data penduduk yang dipilih tadi, sesuai pada Gambar 5.9.



Gambar 5. 9. Langkah Pertama Edit dan Hapus Data

Maka akan tampil seluruh data penduduk yang dipilih sebelumnya sesuai dengan Gambar 5.10.



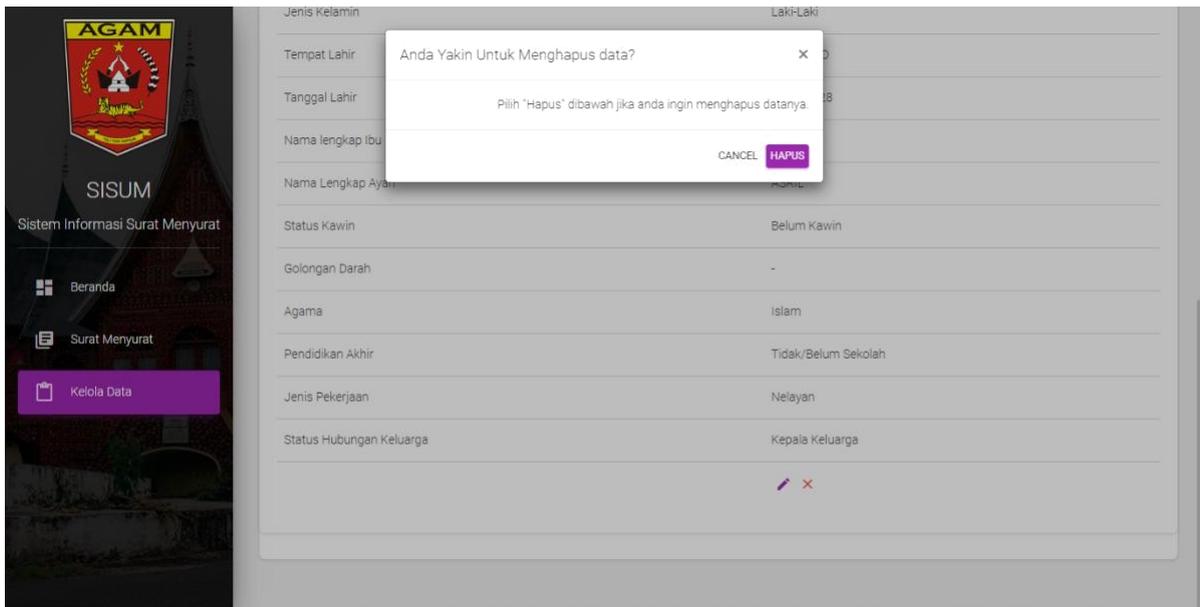
Gambar 5. 10. Langkah Kedua Edit dan Hapus Data

Untuk melakukan pengeditan data penduduk tersebut, cukup menekan tombol edit yang ber *icon* kan pena, lalu akan muncul *pop up* yang dimana disana disediakan *form* pengeditan data. Jika selesai dalam pengeditannya tekan tombol simpan pada *form* tersebut tetapi jika tidak jadi melakukan pengeditan cukup tekan tombol *cancel* seperti pada Gambar 5.11.

Edit Data Kependudukan	
Isikan Data dengan benar	
NIK	Nama Lengkap
1306051604960003	ABDUL KHALID ZULKHAIRI
N o. K K	Jenis Kelamin:
1306052402085706	Laki-Laki
Agama:	Gol. Darah:
Islam	Tidak Tau
Tempat Lahir	Tanggal Lahir
KOTO TUO	16/04/1996
Nama Lengkap Ibu	Nama Lengkap Ayah
ERMIDA	ASRIL
Status Kawin:	Pendidikan Terakhir:
Belum Kawin	Tidak/Belum Sekolah
Jenis Pekerjaan:	Status Hubungan Keluarga :
Nelayan	Kepala Keluarga
CANCEL SIMPAN	

Gambar 5. 11. Tampilan Form Edit Data

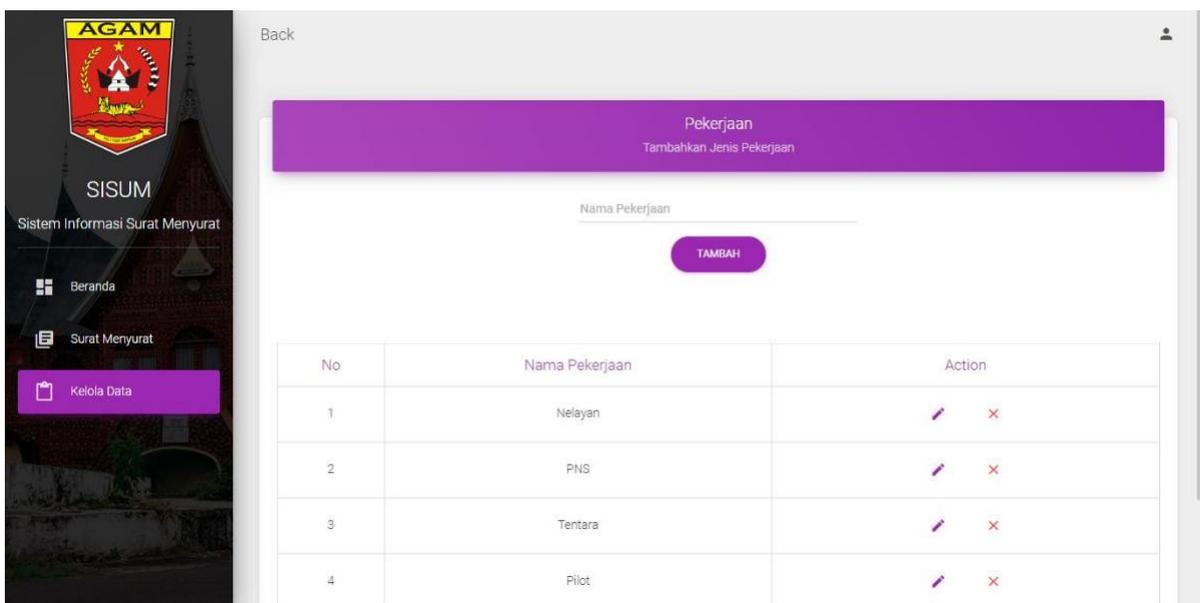
Untuk melakukan penghapusan data penduduk, tekan tombol hapus yang ber *icon* kan silang, lalu akan muncul *pop up* untuk menanyakan apakah data ini benar-benar ingin dihapus atau tidak, seperti pada Gambar 5.12.



Gambar 5. 12. Tampilan Hapus Data

5.3.4 Pekerjaan

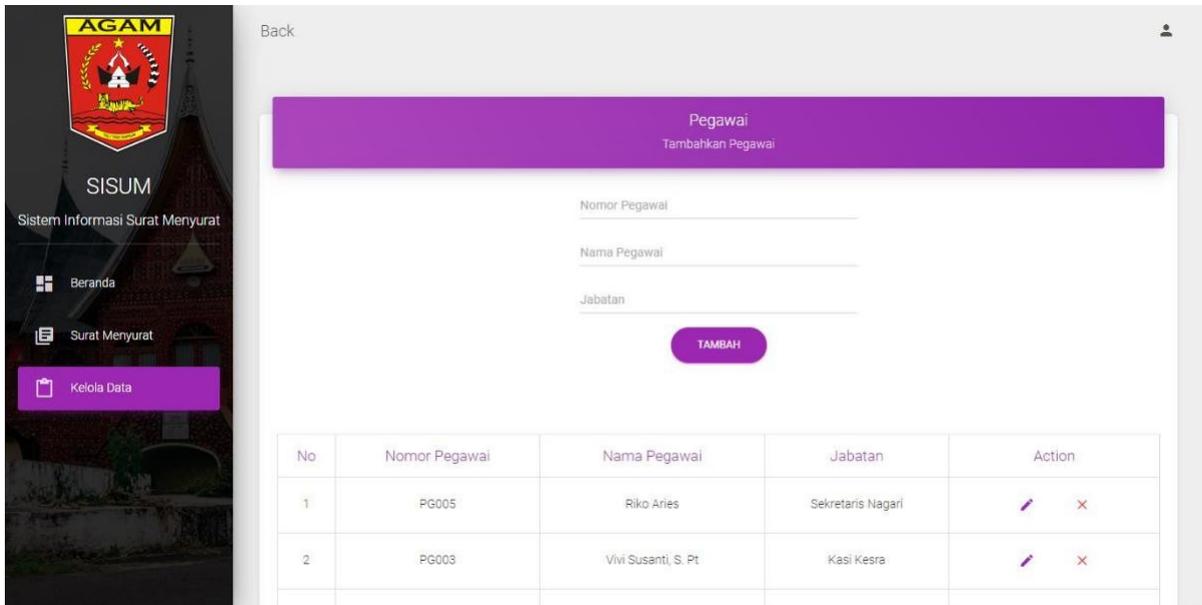
Selanjutnya yaitu pekerjaan, submenu ini berfungsi untuk menunjang dalam mempermudah pengisian data penduduk yang telah dijelaskan sebelumnya, pada submenu ini tidak hanya menambahkan nama pekerjaannya tetapi bisa juga langsung mengedit atau menghapus pekerjaan yang diinginkan, tampilan tabel pekerjaan bisa dilihat pada Gambar 5.13.



Gambar 5. 13. Tampilan Pekerjaan

5.3.5 Pegawai

Yang terakhir adalah pegawai, ini berfungsi sebagai siapa yang akan mentanda tangani dalam pembuatan surat nantinya. Maka dari itu dibutuhkan peng-*input*-an pegawai untuk mempermudah dalam pembuatan surat menyuratnya, dapat dilihat pada Gambar 5.14.



Gambar 5. 14. Tampilan Pegawai



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Surya Afnarius, Ph.D.

NIP : 196404091995121001

Jabatan : Ketua Pelaksana

menyatakan bahwa kegiatan pengabdian masyarakat yang berjudul **"PERANCANGAN KONSEPTUAL APLIKASI SURAT-MENYURAT DENGAN INTEGRASI DATA KEPENDUDUKAN DI NAGARI KOTO GADANG"** bukan merupakan kegiatan pengulangan dari kegiatan pengabdian masyarakat sebelumnya.

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari pernyataan saya ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Mengetahui,
Dekan, FTIN ANDALAS

Dr. Ahmad Syafruddin Indrapriyatna, M.T.
NIP. 19630707 199103 1 003

Padang, 28 Maret 2019


Prof. Surya Afnarius, Ph.D.
NIP. 196404091995121001

LAMPIRAN A
BIODATA TIM PELAKSANA

A. Ketua Pelaksana

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Prof. Surya Afnarius, Ph.D.**
b. NIDN : 0009046406
c. NIP : 196404091995121001
d. Pangkat / Golongan : Pembina Utama Muda/ IV/c
e. Jenis Kelamin : Laki-laki.
f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang / 9 April 1964
g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
i. Pengalaman Pengabdian :

- 🎬 Promosi Fakultas Teknik ke SMA 1 Padang Panjang tahun 2002.
- 🎬 Pelatihan Penggunaan Program Protel Unit Perencanaan Pembuatan PC tahun 2005.
- 🎬 Survei Kemauan dan Kemampuan Bayar Pelanggan PLN Wilayah Sumbar, PLN- Forum TeknikElektro, Desember 2009.
- 🎬 Survei Kepuasan Pelanggan PLN wilayah Sumbar, 15 s/d 30 Oktober 2010 PLN Pusdiklat.
- 🎬 Penggunaan Jejaring Sosial Edmodo sebagai alat bantu PBM di Sekolah, 2013.
- 🎬 Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015.
- 🎬 Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar 2016.
- 🎬 Pembangunan dan Pengembangan web Sistem Informasi Geografis (GIS) Kecamatan Tanjung Raya 2017.
- 🎬 Pelatihan Pembuatan Website Menggunakan Wordpress Pada SMA Negeri 3 Kota Solok, 2018.

B. Anggota Pelaksana

1.

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Hasdi Putra, M.T.**
- b. NIDN : 0027078301
- c. NIP : 198307272008121003
- d. Pangkat / Golongan : Penata / III/c
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki.
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Payakumbuh/ 27 Juli 1983
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
 - 🎬 Penggunaan Jejaring Sosial Edmodo sebagai alat bantu PBM di Sekolah, 2013.
 - 🎬 Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015.
 - 🎬 Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar tahun 2016.
 - 🎬 Pembangunan dan Pengembangan web Sistem Informasi Geografis(GIS) Kecamatan Tanjung Raya 2017.
 - 🎬 Pelatihan Pembuatan Website Menggunakan Wordpress Pada SMA Negeri 3 Kota Solok, 2018.

2.

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Husnil Kamil, M.T.**
- b. NIDN : 0018018201
- c. NIP : 198201182008121002
- d. Golongan Pangkat : Penata / III/c
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki
- f. Tempat Tanggal Lahir : Payakumbuh / 18 Januari 1982
- g. Fakultas / jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi

h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas Pengalaman

i. Pengabdian :

- Penggunaan Jejaring Sosial Edmodo sebagai alat bantu PBM di Sekolah, 2013.
- Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015.
- Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar 2016.
- Pembangunan dan Pengembangan web Sistem Informasi Geografis (GIS) Kecamatan Tanjung Raya 2017.
- Pelatihan Pembuatan Website Menggunakan Wordpress Pada SMA Negeri 3 Kota Solok, 2018.

3.

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Fajril Akbar, M.Sc.**
- b. NIDN : 0010025804
- c. NIP : 198001102008121002
- d. Pangkat / Golongan : Penata / III/c
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki.
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang/ 10 Januari 1980
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :

- Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015.
- Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar 2016.
- Pembangunan dan Pengembangan web Sistem Informasi Geografis (GIS) Kecamatan Tanjung Raya 2017.
- Pelatihan Pembuatan Website Menggunakan Wordpress Pada SMA Negeri 3 Kota Solok, 2018.

4.

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Ricky Akbar, M.Kom.**
- b. NIDN : 1006108402
- c. NIP : 198410062012121001
- d. Pangkat / Golongan : Penata / III/c
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki.
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang/ 6 Oktober 1984
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
 - 📺 Penggunaan Jejaring Sosial Edmodo sebagai alat bantu PBM di Sekolah, 2013.
 - 📺 Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015.
 - 📺 Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar 2016.
 - 📺 Pembangunan dan Pengembangan web Sistem Informasi Geografis (GIS) Kecamatan Tanjung Raya, 2017.
 - 📺 Pelatihan Pembuatan Website Menggunakan Wordpress Pada SMA Negeri 3 Kota Solok, 2018.

5.

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Meza Silvana, M.T.**
- b. NIDN : 0025038103
- c. NIP : 198103252008122003
- d. Pangkat / Golongan : Penata / III/c
- e. Jenis Kelamin : Perempuan
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta / 25 Maret 1981
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi

h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
i. Pengalaman Pengabdian :

- 🎬 Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015.
- 🎬 Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar 2016.
- 🎬 Pelatihan Pembuatan Website Menggunakan Wordpress Pada SMA Negeri 3 Kota Solok, 2018.

6.

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Haris Suryamen, M.Sc.**
- b. NIDN : 1023037504
- c. NIP : 197503232012121001
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I / IIIb
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang / 23 Maret 1975
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :

- 🎬 Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015.
- 🎬 Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar 2016.
- 🎬 Pembangunan dan Pengembangan web Sistem Informasi Geografis (GIS) Kecamatan Tanjung Raya 2017.
- 🎬 Pelatihan Pembuatan Website Menggunakan Wordpress Pada SMA Negeri 3 Kota Solok, 2018.

7.

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Hafid Yoza Putra, M.T.**
- b. NIDN : -
- c. NIP : -

- d. Pangkat / Golongan : -
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Lubuk Sikaping / 14 Juni 1993
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
 - 🎬 Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampu Kabupaten Agam, 2015.
 - 🎬 Pelatihan Pembuatan Website Menggunakan Wordpress Pada SMA Negeri 3 Kota Solok, 2018.
 - 🎬 Bimbingan Teknis Pemanfaatan Teknologi Informasi untuk Kemajuan Nagari di Koto XI Tarusan, Kab. Pesisir Selatan, 2019.
 - 🎬 Bimbingan Teknis Pemanfaatan Teknologi Informasi untuk Kemajuan Nagari di IX Koto Sungai Lasi, Kab. Solok, 2019.

8.

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Rahmatika Pratama Santi, M.T.**
- b. NIDN : -
- c. NIP : -
- d. Pangkat / Golongan : -
- e. Jenis Kelamin : Perempuan
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang / 15 Juni 1993
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
 - 🎬 Penggunaan Office sebagai Penunjang Pembelajaran di SMP Sungaipua, 2014.
 - 🎬 Awardee PK 70 LPDP untuk Kidang Pananjung, Kab. Bandung Selatan, 2016.
 - 🎬 Pelatihan Pembuatan Website Menggunakan Wordpress Pada SMA Negeri 3 Kota Solok, 2018.

9.

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Tata Bayu Amarta**
- b. NIM : 1511521022
- c. Jenis Kelamin : Laki-laki
- d. Tempat/Tanggal Lahir : Padang / 04 Mei 1997
- e. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- f. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- g. Pengalaman Pengabdian : -

10.

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Ridho Darman**
- b. NIM : 1511522004
- c. Jenis Kelamin : Laki-laki
- d. Tempat/Tanggal Lahir : Padang / 25 Juni 1997
- e. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- f. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- g. Pengalaman Pengabdian : -

11.

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Nina Mulyani
- b. NIM : 1611522008
- c. Jenis Kelamin : Perempuan
- d. Tempat/Tanggal Lahir : Limau Sundai / 15 Januari 1998
- e. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- f. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- g. Pengalaman Pengabdian : -

LAMPIRAN B
DOKUMENTASI KUNJUNGAN



Foto 1. Melakukan FGD dengan Pihak Koto Gadang



Foto 2. Mendengarkan Permintaan Fitur Aplikasi dari Pihak Koto Gadang



Foto 3. Foto Bersama Sesi FGD



Foto 4. Presentasi Cara Penggunaan Aplikasi



Foto 5. Foto Bersama Sesi Terakhir

LAMPIRAN C
DENAH LOKASI PENGABDIAN

Peta Lokasi Pengabdian

