

PANDUAN FARM EXPERIENCE PROGRAM STUDI PETERNAKAN

Terakreditasi A BAN-PT



FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS ANDALAS
2015

AU F

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era kemajuan teknologi yang sangat pesat ini dibutuhkan sarjana-sarjana yang tidak hanya mempunyai pengetahuan teori, tetapi juga mempunyai keterampilan dan kompetensi dalam mengembangkan profesi di bidang keilmuannya. Untuk itu dalam proses pembelajaran, kepada mahasiswa perlu diberikan materi ajar berupa kerangka konseptual dan teoritis dan pengalaman praktis dilapangan sebelum mahasiswa bersangkutan menyelesaikan studinya. Pengalaman praktis lapangan dapat diperoleh melalui praktek kerja yang merupakan bagian dari kurikulum pendidikan.

Pemberian pengalaman praktis dibidang peternakan pada mahasiswa disebut *Farm Experience*. *Farm Experience* ini diberikan dalam bentuk praktek kerja lapangan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Fakultas Peternakan pada UPT/Unit Farm Fakultas Peternakan Universitas Andalas atau Farm/Perusahaan peternakan yang berasal dari luar Universitas Andalas namun mendapat rekomendasi Dekan.

Sebagai bagian dari kurikulum untuk Strata I, *Farm Experience* dilakukan oleh mahasiswa dalam penyelesaian tugas akhir setelah ia mendapatkan sejumlah kerangka konseptual dan teoritis dalam berbagai mata kuliah. Pelaksanaan *Farm Experience* ini dilakukan pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) Peternakan yang bersinergis dengan Program Studi, dosen Kelompok Bidang Keahlian (KBK) dan Laboratorium yang ada di Fakultas Peternakan. *Farm Experience* dapat dilakukan di luar kampus Fakultas Peternakan dan diatur sesuai dengan ketentuan yang ada.

Untuk mengantisipasi berbagai masalah dan tantangan yang semakin kompleks yang akan dihadapi oleh Sarjana Peternakan pada masa mendatang, berbagai langkah strategis perlu dilakukan/dipersiapkan. Salah satunya adalah melalui peningkatan manajemen dan kualitas pelaksanaan *Farm Experience* dilapangan dengan tingkat kedisiplinan yang tinggi, efisien dan berkesinambungan dalam pelaksanaannya. Hal ini semua dilakukan untuk menunjang peningkatan kemampuan profesi dan pemahaman yang *comprehensive* tentang realita dunia peternakan.

1.2 Tujuan *Farm Experience*

Pelaksanaan *Farm Experience* di Fakultas Peternakan Universitas Andalas secara umum bertujuan untuk memberikan pengalaman teknis dan praktis kepada mahasiswa dalam pengelolaan usaha peternakan unggas, ternak ruminansia, hijauan pakan, pengolahan hasil dan pemasaran, sehingga kompetensi perkuliahan dapat dicapai lebih baik.

Secara spesifik, tujuan yang ingin dicapai dengan kegiatan *Farm Experience* adalah mahasiswa mempunyai pengalaman praktis tentang berbagai aspek yang terkait yaitu :

1. Pemeliharaan dan pengelolaan sapi potong.
2. Pemeliharaan dan pengelolaan sapi bibit.
3. Pemeliharaan dan pengelolaan ternak perah.
4. Produksi dan pengelolaan hijauan makanan ternak.
5. Pemeliharaan dan pengelolaan ternak unggas (ayam Broiler dan ayam petelur).
6. Pengolahan dan pengelolaan produk produksi peternakan.
7. Pemasaran produk peternakan dan pengolahan hasil peternakan.

1.3 Status *Farm Experience* dalam Kurikulum

Sebagai bagian dari kesatuan kurikulum "*Farm Experience*" merupakan beban studi dengan status wajib fakultas untuk seluruh mahasiswa Fakultas Peternakan Universitas Andalas sebelum menyelesaikan studinya.

1.4 Beban Kredit dan Lama Kegiatan

a. Beban Kredit

Berdasarkan satuan kurikulum yang berlaku pada Fakultas Peternakan, *Farm Experience* mempunyai satuan beban kredit 4 SKS (Kurikulum Prodi Peternakan tahun 2008), dimana keseluruhan beban studi dilakukan dengan kegiatan praktek (0 - 4) dan 3 SKS berdasarkan Kurikulum Prodi Peternakan revisi tahun 2014).

b. Implementasi Kegiatan

Kegiatan *Farm Experience* di implementasikan dalam 3 (tiga) tahapan yaitu : (1) Tahap perencanaan dan pembekalan, (2) Tahap Praktek Lapangan, dan (3) Tahap Pelaporan dan Ujian.

Sesuai dengan aturan pelaksanaan Sistem Kredit Semester (SKS) pada Perguruan Tinggi di Indonesia, dalam pelaksanaan kegiatan *Farm Experience* di Fakultas Peternakan maka satu SKS untuk praktek setara dengan 6 jam kerja lapangan per minggu dalam satu semester. Dengan demikian *Farm Experience* ini dilaksanakan selama 24 jam per minggu dalam 1 semester. Apabila 1 semester setara dengan 16 minggu perkuliahan, maka lama kegiatan untuk *Farm Experience* setara dengan 384 jam (4 sks x 6 jam x 16 minggu) atau 48 hari kerja (1 hari kerja adalah 8 jam/hari). Untuk mahasiswa yang melaksanakan kurikulum revisi 2014 maka lama waktu kegiatan *Farm Experience* dapat menyesuaikan dan sesuai dengan kebutuhan.

II. SYARAT DAN MEKANISME FARM EXPERIENCE

2.1 Persyaratan

Seorang mahasiswa Fakultas Peternakan dapat mengikuti kegiatan *Farm Experience*, apabila sudah memenuhi persyaratan administratif dan akademis sebagai berikut:

2.1.1. Persyaratan Administratif

- a. Untuk dapat melaksanakan *Farm Experience* pola reguler harus terdaftar (registrasi) pada semester yang bersangkutan, yang dibuktikan dengan slip setoran SPP dan atau Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
- b. Mendapatkan surat persetujuan dari Pimpinan Fakultas, diajukan oleh Ketua Program Studi dan setelah mendapat rekomendasi dari Pembimbing Akademik (PA) dan Ketua Bagian.

2.1.2. Akademik

- a. Untuk dapat melaksanakan *Farm Experience*, mahasiswa minimal sudah menyelesaikan kumulatif kredit ≥ 124 sks, dengan ketentuan mata kuliah pra-syarat yang mendukung unit farm minimal dengan nilainya C, yang dibuktikan dengan bukti transkrip nilai yang diketahui oleh Pembimbing Akademis (PA) dan disahkan oleh Wakil Dekan 1.
- b. Mata kuliah pra-syarat yang dimaksud pada point 1 adalah mata kuliah Produksi Usaha Ternak Potong, Bahan Pakan dan Formulasi Ransum, Produksi Usaha Ternak Unggas, Produksi Usaha Ternak Perah, Hijauan Makanan Ternak (HMT), Kewirausahaan dan Teknologi Hasil Ternak dan pengaturan pre-requisitenya melalui sistem ICT Unand.
- c. Pada saat pelaksanaan *Farm Experience* memiliki beban perkuliahan maksimum hanya 3 matakuliah.
- d. Memiliki Dosen Pembimbing *Farm Experience* yang di SK-kan Dekan Fakultas Peternakan Unand sesuai dengan unit Farm.

2.1. Mekanisme Pelaksanaan *Farm Experience*

Pelaksanaan *Farm Experience*, diatur sedemikian rupa dengan rangkaian mekanisme yang harus diikuti oleh mahasiswa dengan langkah kegiatan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mendaftarkan diri sebagai peserta *Farm Experience* ke kantor UPT Peternakan Faterna dengan mengisi form yang telah disediakan, dengan melampirkan :
 1. Bukti terdaftar pada semester bersangkutan dan KRS
 2. Transkrip nilai sementara yang diketahui oleh PA dan WD I
- b. Staf administrasi UPT Peternakan memverifikasi data mahasiswa terdaftar sebagai peserta *Farm Experience* berdasarkan data KRS mahasiswa farm dari ICT Faterna yang diserahkan WD1.
- c. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan administratif dan akademis diatas selanjutnya akan mengikuti *pre-test* yang bertujuan untuk mendapatkan gambaran awal tentang pengetahuan mahasiswa mengenai hal-hal yang berhubungan dengan ilmu dan teknis pengelolaan peternakan sehari-hari. Mahasiswa yang lulus *pre-test* akan diumumkan sebagai peserta farm. *Pre-test* merupakan bagian kriteria dari penyusunan daftar prioritas kelompok mahasiswa yang akan mengikuti *Farm Experience* pada semester tersebut disamping IP dan SKS. Pembagian kelompok dan group serta jadwal pelaksanaan farm pada masing-masing unit farm yang akan diikuti di atur oleh pimpinan UPT dan disahkan oleh Dekan/ WD1.
- d. Ka. UPT akan melakukan seleksi dan membuat prioritas kelompok peserta farm berdasarkan IP kumulatif, jumlah SKS yang telah diselesaikan, angkatan/BP dan jenis kelamin serta mempertimbangkan nilai *pre-test*.
- e. Setelah daftar nama dan kelompok mahasiswa disetujui Dekan/ WD1 maka Kepala UPT mengumumkan hasil pada mahasiswa peserta farm.
- f. Pimpinan UPT mengkoordinasikan pelaksanaan pembekalan pada mahasiswa farm. Pimpinan UPT memberikan pembekalan teknis operasional dan sarana/prasarana UPT serta pembekalan teknis akademis disampaikan oleh dosen di KBK/Laboratorium terkait.

- g. Asisten dosen pembimbing Farm membantu dosen pembimbing *Farm Experience* di lapangan dalam pembinaan mahasiswa pada bidang yang ditugasi dan ikut memberikan penilaian lapangan bersama dengan dosen pembimbing farm.
- h. Pengelola UPT bersama dengan dosen pembimbing farm melakukan monitoring terhadap mahasiswa yang mengikuti *Farm Experience*.
- i. Setelah mengikuti *Farm Experience*, mahasiswa diharuskan segera membuat laporan untuk setiap bidang/unit yang telah diselesaikan dan diserahkan ke pimpinan UPT paling lambat 1 minggu setelah menyelesaikan kegiatan di setiap bidang/unit.
- j. Setelah mahasiswa menyerahkan semua laporan kegiatan *Farm Experience* maka pimpinan UPT melakukan ujian akhir (ujian tertulis) *Farm Experience* yang dilaksanakan secara serentak di ruang sidang UPT.
- k. Setelah selesai ujian akhir farm, UPT akan melakukan rekapitulasi nilai dari masing-masing bidang/unit dan menetapkan nilai akhir untuk *Farm Experience* mahasiswa dengan mengisinya pada kartu *Farm Experience*.
- l. Nilai *Farm Experience* disampaikan/disahkan oleh Ketua Program Studi untuk selanjutnya diteruskan ke Dekan/WD I melalui Bagian Akademis Fakultas Peternakan, untuk selanjutnya dimasukkan pada Kartu Hasil Studi (KHS) mahasiswa.

Mekanisme pelaksanaan *Farm Experience* dapat dilihat pada Tabel 1 berikut ini.

Tabel 1. Kegiatan dan Unit yang Bertanggungjawab dalam Pelaksanaan *Farm Experience*

NO	Kegiatan	Unit yang melakukan				
		PS	KBK/ Lab	UPT	Subag akademik	Dekan/ WD 1
1	Pendaftaran mahasiswa <i>Farm Experience</i>	-	-	✓	-	-
2	Seleksi administrasi dan akademik	✓	-	✓	✓	-
3	Pengesahan peserta farm	-	-	-	-	✓
4	Pembekalan	-	✓	✓	-	✓
5	Pelaksanaan Farm	-	✓	✓	-	-
6	Bimbingan	-	✓		-	-
7	Monitoring	✓	✓	✓	✓	✓
8	Evaluasi dan penilaian	✓	✓	✓	-	-
9	Finalisasi nilai	✓	-	✓	-	-
10	Administrasi nilai	-	-	-	✓	-
11	Lagitiminasi nilai	-	-	-	-	✓

III. TEKNIS PELAKSANAAN DAN DESKRIPSI KEGIATAN

3.1 Teknis Pelaksanaan

Farm Experience dilaksanakan di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Fakultas Peternakan Universitas Andalas. Rangkaian Kegiatan *Farm Experience* dilakukan pada 6 bidang ilmu praktek/unit seperti yang dikemukakan pada tujuan Pelaksanaan *Farm Experience*. Praktek Kerja tersebut dilakukan minimal pada 5 unit usaha jika dilakukan di UPT Fakultas Peternakan UNAND atau pada 3 (tiga) Unit Usaha jika dilakukan di luar UPT Fakultas Peternakan UNAND.

Kegiatan mahasiswa pada setiap unit/bidang dilakukan secara berkelompok. Jumlah mahasiswa tiap kelompok di atur oleh UPT. Dasar penetapan jumlah mahasiswa farm tiap unit ditentukan oleh UPT dengan mempertimbangkan peserta *Farm Experience* dan ketersediaan sarana dan prasarana yang di butuhkan pada bidang praktek masing-masing.

1.2 Deskripsi Kegiatan

Jenis-jenis kegiatan, tujuan dan lama pelaksanaan kegiatan pada masing-masing unit farm ditentukan sebagai berikut :

1. Hijauan Makanan Ternak/Hijauan Makanan Ternak

Kegiatan	Tujuan	Lama Pelaksanaan dan Luas Areal	Jumlah Mhs Per Kelompok	Pembimbing
1. <i>Land Clearing</i> 2. Pengelolaan Lahan 3. Pemupukan 4. Penanaman 5. Pemeliharaan 6. Pemanenan 7. Pembuatan Silase	Mahasiswa Mempunyai pengalaman dan penguasaan praktis tentang pengelolaan HMT,	60 jam kerja, 0,25 Ha.	12 Orang	KBK/ Lab. HMT, Nutrisi Ruminansia, Nutrisi Non Ruminansia dan Teknologi Industri pakan.

8. Pembuatan Hay	pengalaman, pengetahuan praktis tentang bahan Makanan Ternak, Mekanisasi Pengolahan, penyusunan ransum ternak dan berbagai metoda pengawetan hijauan sebagai makanan ternak			
9. Pembuatan Jerami Padi Amoniasi, jerami fermentasi				
10. Pengenalan Bahan				
11. Penggilingan				
12. Formulasi Ransum Unggas				
13. Formulasi Ransum Ternak Ruminansia				
14. Pembuatan Pelet				
15. Pembuatan USB				

2. Ternak Unggas

Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Lama Kegiatan dan Jumlah Ternak	Jumlah Mahasiswa Per kelompok	Pembimbing
1. Pemeliharaan Broiler (Pengelolaan Kandang, Penanganan starter, Penanganan Finisher)	Mahasiswa mempunyai pengalaman praktis tentang pengelolaan kandang dan penanganan ternak unggas dari starter sampai dengan penanganan dan produksi	40 jam kerja dengan jumlah ternak minimal 200 ekor	6 orang	KBK.Lab Ternak Unggas
2. Pemeliharaan Ayam Petelur (Pengelolaan kandang, Penanganan starter, grower dan layer)				

3. Ternak Potong

Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Lama Kegiatan dan Jumlah Ternak	Jumlah Mahasiswa Per kelompok	Pem-bimbing
1. Pemeliharaan anak, dara, Induk dan pengelolaan sapi yang di kere-man/ penggemukan.	Mahasiswa mempunyai Pengalaman Praktis tentang tatalaksana Pemeliharaan ternak sapi potong.	40 Jam kerja minimal jumlah ternak 5 ekor	6 orang	KBK.Lab Ternak Potong.

4. Sapi Bibit (Sapi Bali dan Sapi Pesisir)

Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Lama Kegiatan dan Jumlah Ternak	Jumlah Mahasiswa Per kelompok	Pem-bimbing
1. Pemeliharaan anak, dara, Induk dan pengelolaan sapi yang di padang peng-gembalaan	Mahasiswa mempunyai pengalaman praktis tentang tatalaksana pemeliharaan ternak sapi bibit.	40 Jam kerja minimal jumlah ternak 5 ekor	6 orang	KBK.Lab Ternak Potong.

5. Ternak Perah (Sapi perah/kambing perah)

Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Lama Kegiatan	Jumlah Mahasiswa Per klompok	Pembimbing
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan Ternak perah, Identifikasi ternak perah Tingkah laku Ternak perah 2. Pengenalan bahan pakan dan penyusunan ransum 3. Pemeliharaan <ul style="list-style-type: none"> • pemeliharaan anak • pemeliharaan sapi dara • Pemeliharaan sapi laktasi • Pemeliharaan sapi kering kandang 4. Pemeliharaan kesehatan sapi perah dan lingkungan peternakan <ul style="list-style-type: none"> • Penyakit yang umum pada ternak perah • Pencegahan melalui sanitasi kandang 5. Pemerahan dan penanganan susu <ul style="list-style-type: none"> • tata cara pemerahan • sanitasi pemerahan • penanganan susu • uji kulalita ssus dan standarisasi susu 6. Pengelolaan Limbah sapi perah <ul style="list-style-type: none"> • pembuatan pupuk dan pupuk cair • pembuatan biogas 	<p>Mahasiswa memahami dan dapat melaksanakan dengan baik seluruh aspek terknis ternak perah.</p>	<p>40 jam minimal jumlah ternak 5 ekor</p>	<p>6 orang</p>	<p>KBK/ Lab Ternak Perah</p>

6. Teknologi Hasil Ternak

Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Lama Kegiatan dan Jumlah Ternak	Jumlah Mahasiswa Per kelompok	Pembimbing
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknologi Pengawetan hasil ternak 2. Pengolahan Hasil ternak menjadi Produk: <ul style="list-style-type: none"> • Susu: Es krim, yoghurt • Telur: Telur asin, Tepung telur • Daging ayam: Nugget • Daging sapi: Bakso, dan sosis 3. Teknologi Pengemasan Hasil Ternak <ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan Berbagai macam jenis kemasan • Desain Kemasan dan teknik labeling pada kemasan 	<p>Mahasiswa mempunyai Pengalaman dan Pengetahuan praktis tentang metode pengawetan hasil ternak, proses pengolahan dan pengemasan hasil ternak.</p>	<p>36 jam</p>	<p>6 orang</p>	<p>KBK/Lab Teknologi Hasil Ternak</p>

7. Ternak Kelinci

Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Lama Kegiatan dan Jumlah Ternak	Jumlah Mahasiswa Per kelompok	Pem-bimbing
1. Pemeliharaan ternak kelinci (anak, dara, dewasa)	Mahasiswa mempunyai Pengalaman dan Pengetahuan praktis tentang pemeliharaan ternak kelinci.	36 jam	6 orang	KBK / Lab Aneka Ternak / S a t w a Harapan

8. Pemasaran

Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Lama Kegiatan dan Jumlah Ternak	Jumlah Mahasiswa Per kelompok	Pem-bimbing
1. Membuat Rencana Pemasaran (Berdasarkan Variabel bauran Pemasaran/ Marketing mix) 2. Melakukan kegiatan Pemasaran meliputi : Pengadaan Barang dan persediaan, Perhitungan harga pokok, melakukan penawaran dana promoosi serta penjualan 3. Mengevaluasi kegiatan pemasaran yang telah dilakukan	Mahasiswa mempunyai pengalaman Praktis dalam merancang kegiatan Pemasaran, melakukan Proses pemasaran Ternak dan hasil ternak	40 jam kerja	12 orang	KBK/ Studio sosek

IV. BIMBINGAN, TUGAS TEKNIS UPT DAN PENILAIAN

4.1 Bimbingan

Pelaksanaan kegiatan *Farm Experience* mahasiswa di setiap unit farm dibimbing oleh dosen KBK/Laboratorium yang bersangkutan yang telah tugaskan Dekan. Dosen pembimbing dibantu oleh asisten dosen untuk kegiatan farm. Sedangkan untuk operasional kegiatan di lapangan diawasi langsung tenaga fungsional UPT dan Kepala/Wakil Kepala Bagian Diklat UPT.

4.2 Tugas Teknis UPT

Rincian tugas dari masing-masing pelaksana *Farm Experience* terlihat dari penjelasan di bawah.

1. Tugas Dosen Pembimbing Mahasiswa Farm adalah:

- a. Memberikan ujian *pre-test* pada mahasiswa yang mendaftar dan tercantum dalam KRS sebelum pelaksanaan *Farm Experience*.
- b. Memberikan pembekalan kepada mahasiswa sebelum pelaksanaan *Farm Experience*.
- c. Memberikan uraian teknis (tertulis dan lisan) serta konsultasi dalam pelaksanaan kegiatan farm.
- d. Melakukan supervisi selama pelaksanaan kegiatan farm.
- e. Melakukan penilaian pada mahasiswa yang melaksanakan farm pada bidangnya.
- f. Membantu melakukan evaluasi dan memberikan masukan tentang pelaksanaan farm sebagai bahan perbaikan pelaksanaan *Farm Experience*/ UPT Peternakan ke depan.

2. Tugas Asisten Dosen *Farm Experience*

- a. Membantu Dosen di KBK bersama-sama dalam mempersiapkan keperluan teknis akademik pelaksanaan *Farm Experience*.
- b. Membantu dosen di KBK melakukan pembinaan/asistensi terhadap mahasiswa yang sedang melaksanakan *Farm Experience*.

- c. Memberikan laporan kepada dosen pada KBK-nya terhadap pelaksanaan kegiatan *Farm Experience* dimana asisten ditugasi.
- d. Memberikan masukan terhadap pelaksanaan *Farm Experience* jika diminta oleh pimpinan UPT atau dosen KBK.

3. Tugas Pelaksana Teknis UPT Peternakan adalah sebagai berikut :

- a. Melaksanakan ujian *pre-test* bagi mahasiswa yang akan melaksanakan *Farm Experience* dan merekap hasil test tersebut.
- b. Mengatur kelompok dan jadwal pelaksanaan kegiatan berdasarkan ketetapan yang di buat pimpinan UPT.
- c. Memberikan pembekalan kepada mahasiswa seluruh pelaksanaan *Farm Experience* berkenaan dengan tata tertib yang berlaku di lapangan.
- d. Memfasilitasi pelaksanaan tugas KBK/laboratorium dalam kegiatan *Farm Experience*.
- e. Membantu dosen pembimbing dalam pelaksanaan rangkaian kegiatan selama *Farm Experience*.
- f. Membuat rekapitulasi kehadiran dan disiplin kerja mahasiswa, kemudian melaporkan kepada pimpinan UPT.
- g. Melaksanakan ujian akhir farm sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan Kepala UPT.
- h. Melakukan rekapitulasi nilai-nilai akhir dari setiap unit farm

4. Laporan Kegiatan Pelaksanaan Farm Experience

Laporan kegiatan pelaksanaan farm experience terdiri dari 2 (dua) jenis, yaitu :

a. Laporan Harian

Laporan harian adalah laporan kegiatan farm yang dibuat setiap hari dalam buku “Log Book” standar *Farm Experience*. Pada buku “Log Book” termuat identitas mahasiswa farm, dan tabel-tabel isian perkembangan lapangan tiap hari pada setiap unit kegiatan dan pada laporan dapat dilampirkan foto-foto kegiatan yang berhubungan dengan individu/kelompok farm. (Model tabel *Log Book* dapat dilihat pada lampiran).

b. Laporan per Unit Kegiatan/Bidang

Laporan per unit kegiatan *Farm Experience* dibuat mengikuti kaidah penulisan ilmiah yang terdapat dalam buku Panduan Penulisan Tugas Akhir Prodi Peternakan Fakultas Peternakan Unand 2015 dengan substansi inti yaitu Kata Pengantar, Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Materi dan Metoda, Pembahasan, Kesimpulan dan Saran serta Daftar Pustaka.

Laporan pelaksanaan *Farm Experience* harus disetujui Dosen Pembimbing Farm yang ditunjuk dan Ketua Prodi Peternakan. Laporan dibuat rangkap 3 dan diberikan masing-masing 1 eksemplar untuk UPT, pembimbing farm, pustaka/ruang baca dan mahasiswa yang bersangkutan.

4.3 Penilaian.

Farm Experience adalah sebuah matakuliah dalam kurikulum dengan beban 4 SKS praktek (Kurikulum Prodi Peternakan 2009) dan 3 SKS praktek (Kurikulum Prodi Peternakan Revisi 2014). Setelah menjalani kegiatan pada setiap unit farm maka dilakukan ujian. Ujian tersebut dilakukan secara individual dan diberikan oleh dosen pembimbing *Farm Experience* untuk melihat sejauh mana pemahaman dan juga keahlian mahasiswa setelah menjalani kegiatan *Farm Experience*.

A. Persyaratan

Mahasiswa yang dapat melaksanakan ujian *Farm Experience* untuk setiap unit *Farm Experience* adalah mahasiswa yang memenuhi persyaratan, yaitu:

- a. Mahasiswa yang aktif dan terdaftar mengambil matakuliah *Farm Experience* dan tercantum dalam KRS semester tersebut.
- b. Telah melaksanakan kegiatan *Farm Experience* dengan kehadiran 100 persen pada setiap unit yang dilaksanakannya.
- c. Telah menyelesaikan laporan kegiatan *Farm Experience* dan telah disetujui oleh dosen pembimbing di unitnya.
- d. Mahasiswa menyerahkan laporan harian dalam sebuah buku “Log Book” bersamaan dengan penyerahan laporan akhir pelaksanaan

Farm Experience dan diserahkan kembali kepada mahasiswa yang bersangkutan setelah selesai mengikuti *Farm Experience*.

- e. Mahasiswa yang tidak tersangkut dengan sanksi atas ketidakdisiplinan dalam pelaksanaan *Farm Experience*.

B. Bentuk ujian

Bentuk atau model ujian akhir yang diberikan pada mahasiswa farm adalah ujian tulis. Model ujian tersebut dapat berupa *multiple choice* atau esai. Soal ujian harus dapat memberikan gambaran kemajuan pemahaman mahasiswa setelah melakukan serangkaian kegiatan farm dibandingkan dengan hasil ujian *pre-test*.

C. Materi ujian

Setelah mengikuti *Farm Experience*, mahasiswa diharuskan segera membuat laporan pelaksanaan farm untuk setiap bidang/unit yang telah diselesaikan dan diserahkan ke pimpinan UPT paling lambat 1 (satu) minggu setelah menyelesaikan kegiatan di setiap bidang/unit. Laporan tersebut menjadi bahan bagi dosen pembimbing *Farm Experience* dalam pelaksanaan ujian akhir farm.

D. Pelaksanaan ujian

Setelah mahasiswa menyerahkan semua laporan kegiatan *Farm Experience* maka dilakukan ujian akhir *Farm Experience* yang dilaksanakan secara serentak sesuai dengan jadwal yang ditetapkan sebelumnya.

E. Sistem Penilaian

Untuk mengukur pemahaman/penguasaan praktis mahasiswa pada setiap unit farm maka dilakukan penilaian berdasarkan laporan akhir dan nilai ujian farm. Disamping itu, penilaian juga berdasarkan kepada kerajinan, tanggung jawab, kerjasama, dan ketelitian selama pelaksanaan farm.

Nilai yang diberikan pada mahasiswa *Farm Experience* mengikuti nilai pada peraturan akademik UNAND. Mahasiswa yang mengambil matakuliah *Farm Experience* dianggap lulus jika minimal mendapatkan nilai C.

F. Hasil Evaluasi dan Pelaporan Hasil Ujian

Nilai *Farm Experience* diserahkan kepada Ketua Prodi Peternakan untuk evaluasi nilai tugas akhir dan selanjutnya diserahkan pada Dekan melalui WD I untuk disahkan. WD 1 menyerahkan ke Kepala Sub Bagian untuk dimasukkan dalam Kartu Hasil Studi (KHS) / transkrip nilai mahasiswa.

5. Sanksi

Mahasiswa yang mengambil matakuliah *Farm Experience* harus mematuhi peraturan akademik dan kedisiplinan pelaksanaan farm seperti yang diatur dalam panduan *Farm Experience* Fakultas Peternakan Universitas Andalas. Sanksi diberikan jika ada mahasiswa yang tidak mengikuti peraturan tersebut, yaitu :

- a. Harus memakai seragam/uniform *Farm Experience* jika tidak maka dianggap tidak hadir.
- b. Mahasiswa harus membuat laporan harian dalam sebuah buku ‘Log Book’, yaitu buku tebal dengan hard cover, ukuran folio dengan format isi ditentukan oleh Ketua UPT. Jika tidak membuat laporan harian sesuai ketentuan tersebut maka ujian farm tidak dapat dilaksanakan.
- c. Tidak hadir di lokasi farm setelah perkuliahan lokal selesai maka dianggap tidak hadir.
- d. Tidak melaksanakan farm 1 (satu) hari tanpa alasan yang dapat dipertanggung jawabkan secara tertulis maka diganti dengan pelaksanaan 1 minggu dan penggantian dilakukan setelah periode farm semua kelompok selesai.
- e. Tidak melaksanakan farm 2 (dua) hari berturut-turut atau akumulasi maka farm semester tersebut dibatalkan dan diganti pada semester berikutnya.
- f. Kesalahan/kelalaian dalam perlakuan dan menyebabkan ternak sakit/hilang atau kematian maka peserta farm pada kelompok tersebut dibatalkan dan penggantian dilakukan setelah semua kelompok selesai farm.
- g. Mahasiswa yang terbukti mengambil/mencuri/merusak/menghilangkan fasilitas farm maka harus mengganti dan

mahasiswa yang bersangkutan/kelompok diberikan peringatan keras dan dilaporkan pada orang tua/wali.

- h. Mahasiswa yang terbukti melakukan penelitian pada saat *Farm Experience* berlangsung maka farm-nya di semua unit dan penelitiannya dibatalkan dan diulang setelah semua kelompok farm selesai dijalankan.
- i. Mahasiswa yang tidak menyelesaikan laporan pelaksanaan *Farm Experience* sesuai aturan (paling telat 1 minggu setelah pelaksanaan farm per unit) maka farm pada unit yang belum ada laporannya harus diulang karena dianggap tidak memahami farm pada unit tersebut untuk dapat membuat laporannya.
- j. Mahasiswa yang tidak menyelesaikan dan mendapatkan nilai *Farm Experience* pada semester berikut maka *Farm Experience* nya dibatalkan dan harus diulang pada semester berikutnya.

6. Bebas Farm

a. Persyaratan/Kelengkapan

Syarat yang ditentukan dalam pengajuan bebas *Farm Experience* diantaranya adalah :

1. Telah menyelesaikan kegiatan *Farm Experience* tepat waktu.
2. Tidak/sedang diberikan sanksi terhadap adanya pelanggaran *Farm Experience* yang dilakukan.
3. Telah menyerahkan laporan kegiatan *Farm Experience* kepada kepala UPT/dosen yang bersangkutan di bidangnya.

b. Proses Bebas Farm

1. Telah mengikuti ujian *Farm Experience* yang dilaksanakan oleh UPT secara serentak.
2. Menyerahkan form/blanko bebas *Farm Experience* ke UPT (lampiran 11).
3. Diterbitkan surat bebas farm yang ditandatangani oleh Kepala UPT Peternakan dan diserahkan ke Kepala Prodi.

LAMPIRAN

Lampiran 1.

URAIAN TUGAS/DESKRIPSI KEGIATAN PENGELOLA FARM EXPERIENCE MAHASISWA FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS ANDALAS

I. Kepala dan Wakil Kepala Unit Pelaksana Tekhnis Peternakan (Dr. Ir. Arief, MS, Ade Rachmadi, S.Pt, MP).

Tugas/Tanggung jawab :

1. Bertanggungjawab terhadap seluruh proses/kegiatan *Farm Experience* (FE) mahasiswa (pembekalan/pelatihan, pelaksanaan FE, evaluasi dan penilaian).
2. Bertanggungjawab terhadap pengembangan/peningkatan kualitas pelaksanaan FE mahasiswa di UPT Peternakan, pembuatan program kerja dan pelaporan tentang FE kepada Pimpinan Fakultas (Wakil Dekan I, II dan KTU).

II. Koordinator Lapangan dan Wakil Koordinator (Sumedi, S.Pt dan Milda Metia, S.Pt)

Tugas/Tanggungjawab :

1. Bertanggungjawab terhadap kelancaran seluruh proses/kegiatan *Farm Experience* (FE) mahasiswa di lapangan pada setiap unit FE yang ada.
2. Bertanggungjawab mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan agar pelaksanaan FE di lapangan berjalan dengan baik melalui koordinasi dengan Ka UPT, Wakil Dekan I, II dan Administrasi/kesekretariatan UPT.

III. Sekretariat/Administrasi (Mukhlis)

Tugas/Tanggungjawab

1. Bertanggungjawab terhadap seluruh tugas-tugas administrasi/kesekretariatan kegiatan *Farm Experience* (FE) mahasiswa mulai dari pembekalan/pelatihan, pelaksanaan FE, evaluasi dan penilaian).

IV. Kepala Unit (Ka Unit) :

1. Unit Hijauan Makanan Ternak (HMT)

Tujuan Kegiatan : Agar mahasiswa memiliki pengalaman dan penguasaan praktis tentang pengelolaan HMT, pengetahuan praktis tentang bahan makanan ternak, mekanisasi dan pengolahan lahan, penyusunan ransum ternak dan berbagai metoda pengawetan hijauan sebagai makanan ternak.

Deskripsi Kegiatan :

Jenis-jenis kegiatan *Farm Experience* pada unit Hijauan Makanan Ternak adalah :

- a. *Land clearing*, pemupukan, penanaman, pemeliharaan dan pemanenan hijauan makanan ternak dan pemeliharaan ternak di pasture.
- b. Praktek/penerapan teknologi hijauan makanan ternak seperti pembuatan silase, hay, pembuatan jerami amoniasi, jerami fermentasi, pembuatan Urea Molasses Blok (USB) dan pembuatan pellet.

2. Unit Ternak Potong

Tujuan Kegiatan : Agar mahasiswa memiliki pengalaman praktis tentang tatalaksana pemeliharaan ternak sapi potong.

Deskripsi/Jenis Kegiatan :

Jenis-jenis kegiatan *Farm Experience* pada unit ternak potong adalah :

- a. Pemeliharaan anak sapi, sapi dara, induk dan pengelolaan sapi kereman (penggemukan).
- b. Teknologi dan aplikasi penanganan sapi potong (kastrasi, cap bakar, ear tags, pengukuran ukuran-ukuran tubuh, penanganan dan pengamatan sapi berahi, inseminasi buatan, penanganan ternak sakit (pengobatan) dll.
- c. Teknologi dan formulasi ransum sapi potong (UMB, dll).
- d. Teknologi penanganan limbah sapi potong (pembuatan pupuk organik padat, pupuk cair, bio gas) dan lain-lain.

3. Unit Ternak Perah

Tujuan Kegiatan : Agar mahasiswa memahami dan dapat melaksanakan dengan baik seluruh aspek teknis pengelolaan ternak perah.

Deskripsi/Jenis Kegiatan :

- a. Pengenalan karakteristik/identifikasi dan tingkah laku ternak perah.
- b. Pemeliharaan anak sapi (pedet) sapi dara, sapi laktasi dan penanganan sapi kering.
- c. Pemeliharaan kesehatan, penanganan penyakit, sanitasi kandang dan lingkungan.
- d. Pemerahan, sanitasi pemerahan, penanganan susu, uji kualitas dan standarisasi susu.
- e. Teknologi dan formulasi ransum sapi perah (UMB, dll).
- f. Teknologi penanganan limbah sapi perah (pembuatan pupuk organik padat, pupuk cair, biogas) dan lain-lain.

4. Unit Ternak Unggas

Tujuan Kegiatan : Agar mahasiswa memiliki pengalaman praktis tentang pengelolaan kandang dan penanganan ternak unggas dari starter sampai dengan penanganan produksi dan pemasaran.

Deskripsi/Jenis Kegiatan :

- a. Penanganan masalah lingkungan/sanitasi lingkungan ternak unggas.
- b. Pemeliharaan dan penanganan ternak unggas (starter, finisher, ayam petelur).
- c. Teknologi dan formulasi ransum ternak unggas.

5. Unit Aneka Ternak dan Ternak Kecil (Kelinci, kambing/domba dan lain-lain)

Tujuan Kegiatan : Agar mahasiswa memiliki pengalaman praktis tentang tatalaksana pemeliharaan berbagai jenis aneka ternak dan ternak kecil lainnya.

Deskripsi/Jenis Kegiatan :

- a. Pemeliharaan aneka ternak dan ternak kecil lainnya (kelinci potong, kelinci bibit, kelinci hias, pemeliharaan dan penanganan kambing).
- b. Teknologi pemeliharaan dan penanganan serta formulasi ransum aneka ternak dan ternak kecil lainnya.

6. Unit Teknologi Hasil Ternak

Tujuan Kegiatan : Agar mahasiswa memiliki pengalaman dan pengetahuan praktis tentang metode penanganan dan pengawetan hasil ternak, proses pengolahan dan pengemasan hasil ternak.

Deskripsi/Jenis Kegiatan :

- a. Teknologi pengolahan dan pengawetan hasil ternak.
- b. Penerapan teknologi hasil ternak (pembuatan es krim, yoghurt, telur asin, tepung telur, bakso dan sosis dan lain-lain).
- c. Pengenalan teknologi kemasan dan labeling pada produk hasil ternak.

7. Unit Pemasaran/Kewirausahaan

Tujuan Kegiatan : Agar mahasiswa memiliki pengalaman praktis dalam merancang kegiatan pemasaran, melakukan proses pemasaran ternak dan hasil ternak.

Deskripsi/Jenis Kegiatan :

- a. Membuat rencana pemasaran produk peternakan berdasarkan variabel bauran pemasaran “marketing mix”.
- b. Melakukan kegiatan pemasaran produk-produk peternakan meliputi : pengadaan barang dan persediaan, perhitungan harga pokok, melakukan penawaran dan promosi serta penjualan.
- c. Mengevaluasi kegiatan pemasaran yang telah di lakukan.

Lampiran 2.

Uraian Tugas/Deskripsi Kegiatan Teknisi/Asisten UPT Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Andalas

1. Teknisi Lahan/Padang Pengembalaan/Kebun Rumput

Kegiatan : Membimbing mahasiswa praktek lapangan di lahan/kebun rumput dengan jenis kegiatan seperti pada Tabel 1 berikut.

Tabel 2. Uraian Pekerjaan Teknisi Lahan/Padang Pengembalaan/Kebun Rumput.

No.	J a m	Kegiatan/Pekerjaan	Ket
1.	08.00 – 09.30	Membuka lahan dan membersihkan lahan/semak belukar/kebun rumput dll	
2.	09.30 – 10.30	Pemupukan	
3.	10.30 - 11.00	Pemanenan/pemotongan	
4.	11.00 – 13.00	Istirahat	
5.	13.00 – 15.00	Pemupukan	
6.	15.00 – 16.00	Pemanenan	

2. Teknisi Sapi Potong/Sapi Perah/Ternak Sapi Bibit (Sapi Bali dan Sapi Pesisir)/Kambing Perah dan Ternak Kelinci

Kegiatan : Membimbing mahasiswa praktek lapangan di Kandang Sapi Potong/Sapi Perah/Ternak Sapi Bibit dan Kelinci dengan jenis kegiatan seperti pada Tabel 3.

Tabel 3. Uraian Pekerjaan Teknisi Kandang Sapi Potong/Sapi Perah/Kambing Perah/Ternak Sapi Bibit dan Ternak Kelinci.

No.	J a m	Kegiatan/Pekerjaan	Ket
1.	08.00 – 09.30	Membersihkan kandang, membersihkan tempat pakan, tempat minum dan memandikan ternak	
2.	09.30 – 10.30	Pemberian pakan (konsentrat dan hijauan)	

No.	J a m	Kegiatan/Pekerjaan	Ket
3.	10.30 - 11.00	Pengawasan ternak	
4.	11.00 – 13.00	Istirahat	
5.	13.00 – 14.00	Membersihkan kandang	
6.	14.00 – 15.00	Pemberian air minum/pengecekan ternak	
7.	15.00 – 16.00	Pemberian pakan (hijauan/rumput)	

3. Teknisi Kandang Ternak Unggas

Kegiatan : Membimbing mahasiswa praktek lapangan di Kandang Ternak Unggas.

Tabel 4. Uraian Pekerjaan Teknisi Kandang Ternak Unggas

No.	J a m	Kegiatan/Pekerjaan	Ket
1.	08.00 – 09.00	Membersihkan kandang, membersihkan tempat pakan dan tempat minum	
2.	09.00 – 10.00	Pemberian pakan	
3.	10.30 - 11.30	Pengawasan ternak	
4.	11.30 – 13.00	Istirahat	
5.	13.00 – 14.00	Membersihkan kandang	
6.	14.00 – 15.00	Pemberian air minum/pengecekan ternak	
7.	15.00 – 16.00	Pemberian pakan	

4. Petugas Jaga Malam

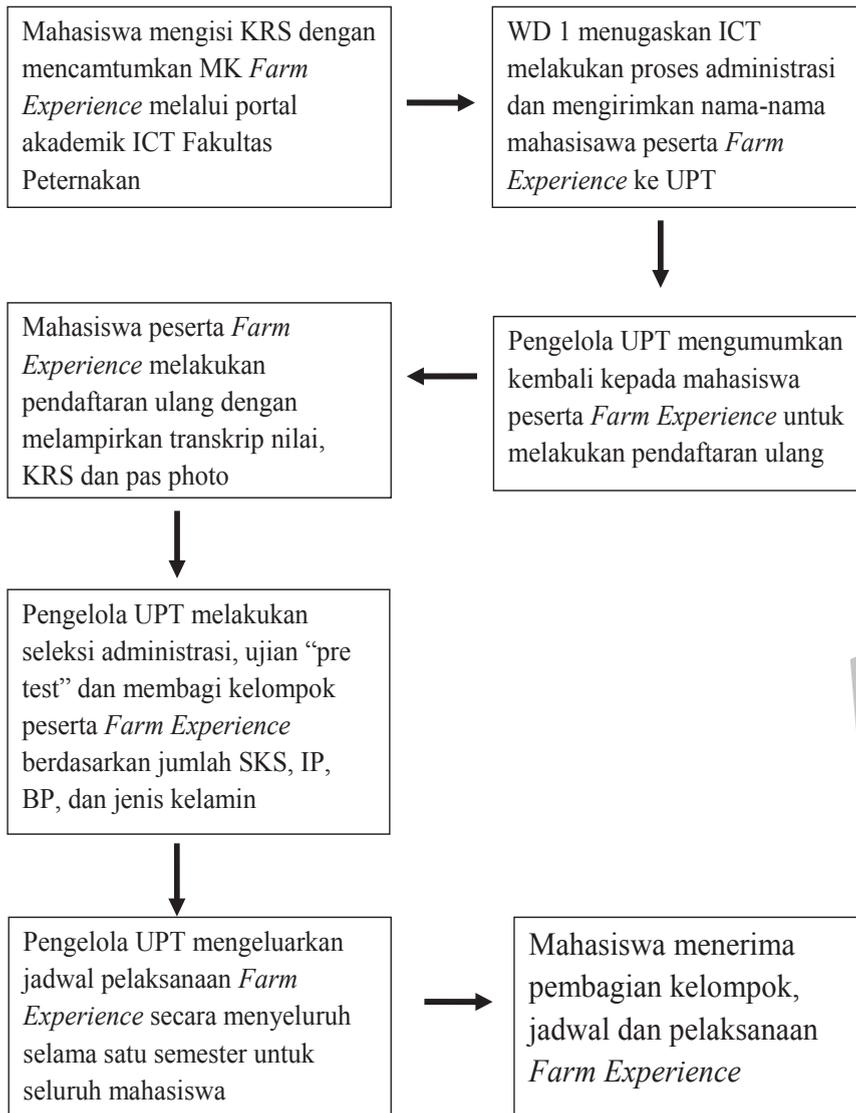
Petugas jaga malam bertugas sebagai penjaga ternak/sarana, prasarana dan barang inventaris yang ada di UPT Peternakan Universitas Andalas pada malam hari (pukul 18.00 sore s/d 07.00 pagi keesokan harinya).

Catatan :

Dosen Pendamping akan memberikan keterampilan teknis sesuai bidang/unit farm masing-masing

Lampiran 3.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAKSANAAN FARM EXPERIENCE FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS ANDALAS



Lampiran 4.

FORMAT LAPORAN UNIT *FARM EXPERIENCE*

1. Cover Depan

FARM EXPERIENCE

UNIT :

LAPORAN



**FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS ANDALAS**

Kampus Limau manis, Padang. Kode Pos 25163

Telp/Fax. 0751-71464

Email. faterna@unand.ac.id

2013

2. Lembar Pengesahan

LAPORAN FARM EXPERIENCE

Pada Unit Pelaksana Teknis (UPT)
Fakultas Peternakan Universitas Andalas

Oleh :

Nama :

BP :

Periode FE :

Grup :

Mengetahui

Koordinator Teknisi

Teknisi

Sumedi, S.Pt
NIP. 196612291989011001

(nama teknisi)
(NIP)

Menyetujui
Waka Bid Diklat

Kusnadidi Subekti, S.Pt, M.P
NIP. 197907132006041003

Lampiran 5.

Format Laporan Kegiatan Harian

Kegiatan Selama Farm Experience pada Unit

No	Hari/Tgl	Waktu	Kegiatan	Tanda Tangan Teknisi
1		Pagi		
		Siang		
		Sore		
2		Pagi		
		Siang		
		Sore		
3		Pagi		
		Siang		
		Sore		
4		Pagi		
		Siang		
		Sore		
5		Pagi		
		Siang		
		Sore		
6		Pagi		
		Siang		
		Sore		
7		Pagi		
		Siang		
		Sore		
8		Pagi		
		Siang		
		Sore		

Catatan :

1. Apabila tidak hadir karena Kuliah maupun Praktikum maka pada kolom kegiatan jgn di isi
2. Apabila tanda tangan teknisi di Palsukan, maka nilai FE akan di Gagalkan

Lampiran 6.

FORMAT LAPORAN AKHIR FARM EXPERIENCE

1. Cover Depan

FARM EXPERIENCE

LAPORAN AKHIR



**FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS ANDALAS**
Kampus Limau manis, Padang. Kode Pos 25163
Telp/Fax. 0751-71464
Email. faterna@unand.ac.id
2014

2. Lembaran Pengesahan

LAPORAN FARM EXPERIENCE

**Pada Unit Pelaksana Teknis (UPT)
Fakultas Peternakan Universitas Andalas**

Oleh ;

Nama :

BP ;

Periode FE :

Menyetujui

Waka UPT Bid. Dilklat

Koordinator Lapangan

**Kusnadidi Subekti, S.Pt, MP
NIP.197907132006041003**

**Sumedi, S.Pt
NIP. 196812291989011001**

Mengetahui

**Kepala UPT
Fak. Peternakan**

**Dr. Ir. Arief, MS
NIP. 196208131987121001**

3. Daftar Isi :

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
I. PENDAHULUAN.....	
Latar Belakang	
Tujuan Pelaksanaan Farm Experience	
Manfaat Kegiatan	
II. TINJAUAN PUSTAKA	
a. Hijauan Makanan Ternak	
b. Ternak Potong	
c. Ternak Perah	
d. Ternak Unggas	
e. Ternak Kelinci/Aneka Ternak	
III. PELAKSANAAN KEGIATAN	
a. Unit Hijauan Makanan Ternak	
b. Unit Ternak Potong	
c. Unit Ternak Perah	
d. Unit Ternak Unggas	
e. Unit Ternak Kelinci/Aneka Ternak.....	
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN	
V. KESIMPULAN DAN SARAN	
a. KESIMPULAN	
b. SARAN	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

Lampiran 7.

Form Nilai Lapangan

Nama :
BP :
Periode Farm :
Gelombang/Group :
Unit :

No	Kriteria Penilaian	Nilai
1	Kedisiplinan	
2	Etika dan Tanggung Jawab	
3	Motivasi	
4	Kerjasama	
5	Aplikasi Ilmu	
Total		
Rata-rata		

Pembimbing Farm Experience

Koordinator Teknisi

()
NIP:

Sumedi, S.Pt
NIP. 196612291989011001

Lampiran 8.

SURAT KETERANGAN TERDAFTAR FARM EXPERIENCE

No. / H16.6 / TU. UPT-P / 2015

Kepala Unit Pelaksana Tekhnis (UPT) Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Andalas dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
BP :
Program Studi :

Telah terdaftar sebagai peserta Farm Experience di UPT Peternakan pada Gelombang

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui :
Kepala UPT Peternakan,

Padang,
Sekretaris UPT Peternakan,

Dr. Ir. H. Arief, MS
NIP :_196208131987121001

Ade Rakhmadi, S.Pt.MP
NIP. 198005042008011016

Lampiran 9.

SURAT PERJANJIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

BP :

Tgl Pelaksanaan Farm :

Berjanji akan mematuhi segala peraturan *Farm Experience*, diantaranya:

1. Maksimal Terlambat 2 (dua) Kali.
2. Diwajibkan Memakai Baju Farm Experience dan sepatu boot Setiap Hari.
3. Tidak Akan Meninggalkan Unit Farm Kecuali Saat Istirahat.
4. Selalu Menjaga Kekompakan dan kebersamaan dalam kelompok.
5. Mentaati Waktu Farm Experience (pagi – sore jam 08:00-16:00 WIB. Istirahat Jam 11:00 sd 13:00 WIB).
6. Alpa, Izin, dan Sakit 1 (satu) hari, Mengantti / Menyisip *Farm Experience* selama 3 hari dan seterusnya.

Apabila dikemudian hari saya tidak mematuhinya, maka saya bersedia mengulang Farm Experience di Semester yang akan Datang.

Catatan :

Peserta Farm yang sakit wajib melampirkan surat keterangan dari Dokter.

Padang,

Lampiran 10.

**KARTU NILAI FARM EXPERIENCE
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS ANDALAS**



Nama :
 No. BP :
 Unit/Gel :
 Periode FE :

No.	UNIT FARM	TANGGAL PELAKSANAAN			NILAI			NILAI AKHIR	KET
		MULAI	SELESAI	% HADIR (10%)	N. LAPANG (50%)	LAPORAN (10%)	UJIAN (30%)		
1.	SAPI	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	POTONG	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	SAPI PERAH	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	TERNAK	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	UNGGAS	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
6.	HMT 1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
7.	HMT 2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
8.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
		
NILAI RATA-RATA									

Mengetahui
 Ketua Program Studi Peternakan
 Fakultas Peternakan Univ. andalas

Kepala UPT Peternakan

Dr. Rusfidra. S.Pt, MP
 NIP. 132 231 457

Dr. Ir. Arief, MS
 NIP. 196008131987121001

Lampiran 11.

SURAT KETERANGAN BEBAS FARM FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS ANDALAS



FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS ANDALAS
UNIT PELAKSANAAN TEKNIS (UPT) PETERNAKAN

Kampus Liman Manis Telp/Fax(0751) 72400/71464 Padang

SURAT KETERANGAN BEBAS FARM

No. / H16.6 / TU. UPT-P / 2015

Kepala UPT Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Andalas menerangkan bahwa:

Nama :
B. P :
Program Studi :

Telah menyelesaikan seluruh kegiatan berkaitan dengan farm experience dan seluruh administrasi serta keuangan sehubungan dengan pemakaian fasilitas pada UPT Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Andalas.

Padang, 8 Januari 2016
Sekretaris UPT Peternakan,

Ade Rahmadi, S.Pt.MP
NIP. 198003042003011016

Lampiran 12.

FORMAT LOCK BOOK *FARM EXPERIENCE*
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS ANDALAS

LOCK BOOK *FARM EXPERIENCE*

NAMA :

BP :

KELOMPOK :

No	Tanggal Farm	Unit	Kegiatan	Keterangan/ TTD
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Padang, Februari 2016
Sekretaris UPT Peternakan

Ade Rakhmadi, S.Pt, MP
NIP. 198005042008011016

PANDUAN FARM EXPERIENCE

**MAHASISWA PROGRAM S-1
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS
ANDALAS**



**FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS ANDALAS
PADANG, 2016**

TIM PENYUSUN

- Penanggungjawab : Dekan Fakultas Peternakan Universitas Andalas
- Ketua Pelaksana : Wakil Dekan I Fakultas Peternakan Universitas Andalas
- Wakil : Dr. Ir. Arief, MS
- Anggota : Ade Rakhmadi, SP, MP
Dr.Ir. Rusfidra, S.Pt., MP
Prof.Dr.Ir. Khalil, M.Sc
Prof.Dr.Ir. Mirnawati, MS
Robi Amizar, S.Pt, M.Si.
Dino Eka Putra, S.Pt, M.Sc
Yolani Utami, S.Pt, M.Si
- Sekretariat : Amirdas, SE
Ismael, S.Sos
Sumedi, SPt
Milda Metia, SPt
Mukhlis

KATA PENGANTAR

Farm Experience merupakan salah satu kegiatan intra kurikuler yang menjadi bahagian dari penyelesaian studi mahasiswa dalam kurikulum Fakultas Peternakan Universitas Andalas. Dalam pelaksanaannya *Farm Experience* melibatkan beberapa pihak yaitu mahasiswa, Unit Pelaksana Teknis (UPT), Dosen Kelompok Bidang Keahlian (KBK), dan Sub Bagian Kemahasiswaan dan Akademik, yang masing-masing kemungkinan dapat memiliki persepsi yang berbeda tentang pelaksanaan *Farm Experience* ini. Pedoman ini disusun untuk menyamakan persepsi dan tindakan setiap pihak agar kegiatan *Farm Experience* ini dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Pedoman ini merupakan revisi dari pedoman farm sebelumnya yang berisikan latar belakang pelaksanaan *Farm Experience*, tujuan, status kegiatan *Farm Experience* dalam kurikulum, pelaksanaan *Farm Experience*, pembimbingan, pelaporan, penilaian, serta ketentuan-ketentuan yang berkaitan dengan administrasi. Pedoman ini dilengkapi dengan beberapa lampiran dan penjelasan bagi mahasiswa. Penjelasan-penjelasan tersebut diharapkan dapat menjadi pedoman bagi setiap pihak dalam pelaksanaan *Farm Experience* ini.

Terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun, semoga pedoman *Farm Experience* ini bermanfaat dalam penyelenggaraan kegiatan *Farm Experience*, terutama bagi seluruh civitas akademika Fakultas Peternakan Universitas Andalas.

Padang, Januari 2016
Dekan,

Dr. Ir. H. Jafrinur, MSP
NIP. 196002151986031005

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	1
I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Farm Experience	2
1.3 Status farm Experience.....	2
1.4 Beban Kredit dan Lama Kegiatan	2
II. SYARAT DAN MEKANISME PELAKSANAAN FARM EXPERIENCE.....	4
2.1 Persyaratan	4
2.2 Mekanisme Pelaksanaan Farm Experience	4
III. TEKHNIS PELAKSANAAN DAN DESKRIPSI KEGIATAN... 8	
3.1 Teknis Pelaksanaan.....	8
3.2 Deskripsi Kegiatan	8
IV. BIMBINGAN, TUGAS TEKNIS UPT DAN PENILAIAN 13	
4.1 Bimbingan	13
4.2 Tugas Teknis UPT	13
4.3 Penilaian	15
LAMPIRAN.....	19

DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
1	Kegiatan dan Unit yang Bertanggungjawab dalam pelaksanaan <i>Farm Experience</i>	7
2	Uraian Pekerjaan Teknisi Lahan/Padang Pengembalaan/Kebun Rumput.....	24
3	Uraian Pekerjaan Teknisi Kandang SapiPotong/Sapi Perah/Kambing Perah/Ternak Sapi Bibit dan TernakKelinci.....	24
4	Uraian Pekerjaan Teknisi Kandang Ternak Unggas.....	25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran		Halaman
1	Uraian Tugas/Deskripsi Kegiatan Pengelola <i>Farm Experience</i> Fakultas Peternakan Universitas Andalas.....	20
2	Uraian Tugas/Deskripsi Kegiatan Teknisi/Asisten <i>Farm Experience</i> Fakultas Peternakan Universitas Andalas.....	24
3	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelaksanaan <i>Farm Experience</i> Fakultas Peternakan Universitas Andalas.....	26
4	Format Laporan Unit <i>Farm Experience</i> Fakultas Peternakan Universitas Andalas.....	27
5	Format Kegiatan Harian <i>Farm Experience</i> Fakultas Peternakan Universitas Andalas.....	28
6	Format Laporan Akhir <i>Farm Experience</i> Fakultas Peternakan Universitas Andalas.....	29
7	Form Nilai Akhir <i>Farm Experience</i> Fakultas Peternakan Universitas Andalas.....	31
8	Surat Keterangan Terdaftar <i>Farm Experience</i> Fakultas Peternakan Universitas Andalas.....	32
9	Surat Perjanjian Mahasiswa <i>Farm Experience</i> Fakultas Peternakan Universitas Andalas.....	33
10	Kartu Nilai <i>Farm Experience</i> Fakultas Peternakan Universitas Andalas.....	34
11	Surat Keterangan Bebas <i>Farm</i>	35
12	Format Lock Book <i>Farm Experience</i>	36