|  |  |
| --- | --- |
| **RAPAT TANGGAL** | 11 – 12 Januari |
| **NOTE TAKER** | Aprianti, SKM, M.Kes |
| **DIPIMPIN OLEH** | Dekan FKM UNAND |
| **AGENDA RAPAT** | Lokakarya Kurikulum |
| **peserta** | Dosen FKM UNAND |

Hasil Rapat :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Rincian pokok bahasan** | **Kesimpulan Keputusan / Rencana tindak lanjut** |
| 1 | Penyempurnaan RPS, Kurikulum dan Buku Panduan | Pemateri : Dedison Gasni, PhD (LP3M UNAND)  Moderator : Ade Suzana EP, PhD  Pemaparan materi dimulai pada pukul 09.10. Materi dimulai dengan menjelaskan tentang sejarah dan falsafah pendidikan abad 21, oleh UNESCO tujuan pembelajaran adalah untuk *learning to know, learning to do, learning to live together and learning to be*. Selain itu berdaraskan Permenristekdikti : kurikulum harus sesuai dengan capaian pembelajaran (perubahannya awalnya berdasarkan kompetensi sekarang mengarah ke capaian pembelajaran)  Metode pembelajaran diarahkan menggunakan metode heutagogi : Materi sesuai dengan keinginan mahasiswa. Kurikulum harus berbasiskan pada = *outcame base education* (OBE) = capaian pembelajaran, namun selama ini masih menggunakan penilaian tradisional yang masih terbatas pada *teaching evaluation*. OBE adalah penilaiannya yg bervariasi tidak hanya terbatas pada exam, test and assigment. tetapi adanya capaian pembelajaran pengetahuan, sikap dan outcomes yaitu berkaitan dengan profil lulusan, yaitu adanya penggunaan almuni oleh stakeholder. CP disusun berdasarkan visi – misi, program educational objective, program outcames learnig outcomes (CO) of subjects. setiap mata kuliah harus sesuai dengan capaian pembelajaran untuk profil lulusan. Saat ini UNAND masih terbatas pada CP belum sampai ke *long term* yaitu profil lulusan.  Peraturan Presiden No 8 tahun 2012 tentang KKNI dan berdasarkan permenristekdikti no 44 ttg SN-DIKTI tahun 2015, CP berdasarkan : pengetahuan, ketrampilan umum, ketrampilan khusus,dan sikap. Langkah perumusan CP :  1. visi misi  2. profil lulusan  3. capaian pembalajran lulusan  4. capaian pembelajaran mata kuliah  Selain itu untuk akreditasi LAMPTKES CPL harus berdasarkan juga pada organisasi profesi. Kata kunci untuk merumuskan CPL tingkat sarjana yaitu mengaplikasikan, mengkaji, membuat desain, manfaatkan IPTEKS dalam penyelesaian masalah prosedural. Syarat dari CPL harus jelas bisa terukur *(assesment)*. CP Mata kuliah harus berdasarkan pada apa yang diinginkan mahasiswa ingin ketahui dan apa yg dapat dilakukan oleh mahasiswa :  1. harus dapat diamati  2. harus dapat diukur  3. dilakukan oleh mahasiswa bukan dosen  Yang perlu diingat adalah menggunakan kata kerja dan bisa diamati. Sebagai contoh mahasiswa mampu menyusun skripsi, mahasiswa mampu menjelaskan, mahasiswa mampu mengevaluasi tidak boleh menggunakan mahasiswa mengetahui, memahami. Level of thinking berasarkan pada Bloom's taxonomy. Tips untuk CP MK :  1. batasan untuk CP MK 5 - 10 pernyataan berdasarkan jumlah SKS  2. fokus pada general knowledge atau skill  3. fokus pada topik matakuliah  4. fokus pd hasil pembelajaran  5. buat pernyataan yg menggambarkan aktivitas mahasiswa  6. gabungkan berbagai aktivitas mahasiswa jadi lansung mahasiswa mampu mengaplikasikan tidak perlu lagi mahasiswa mengetahui, memahami.  **Rencana Tindak Lanjut** : Menyempurnakan RPS FKM UNAND dengan mengacu RPS Fakultas Teknik yang telah sesuai dengan format KKNI. |
| 2 | Pelaksanaan dan Evaluasi Perkuliahan | Narasumber : Ketua Departemen (AKK, Epidemiologi, Gizi Masyarakat, Kespro dan K3 Kesling)  Moderator : Ade Suzana EP, PhD  Materi ke 2 dimulai pukul 11.20, dimulai dari penjabaran departemen AKK, mulai dari penyampaian mata kuliah pada semester genap. Evaluasi perkuliahan dan perencanaan semester genap. Dengan hasil diskusi sebagai berikut :   1. Transportasi (berupaya tidak ada mata kuliah bolak – balik, sudah ada ruang transit di fakultas farmasi dilengkapi dengan scan wajah dan tendik) 2. Penggabungan mahasiswa A dan B untuk menyamakan mutu mahasiswa 3. Remedial = 1. Tidak wajib 2. Menfasilitasi untuk memperbaiki nilai 3. Tidak pasti langsung menaikan nilai 4. pelatihan = RKAKL sudah ditetapkan MM minimal 1 bulan wajib datang 5. akan dibuatkan pelatihan komite etik untuk ethical clearence 6. permasalahan BL = 1 minggu setelah ujian, dan paling telat 1 bulan jika tidak diurusi maka nilainya E 7. Merubah nilai di yudisium   Dari departemen epidemiologi menyampaikan kendala selama satu semester, sebagai berikut :   1. Matakuliah umum paralel 2. Mahasiswa yang lulus tepat waktu masih kurang dari 65% 3. Pengadaan GPS yang sudah dianggarkan belum terealisasi   Departemen Gizi, sebagai berikut :   1. Laboratorium gizi di lantai 2 = dapur, konseling, biokimia, mikrobiologi, penilaian status gizi 2. Mata kuliah yang hampir sama dengan materi yang disampaikan hampir sama 3. Nilai dari dosen LB yang lebih rendah sehingga mahasiswa remedial   Departemen K3 dan Kesling, sebagai berikut :   1. mengusulkan 1 tenaga laboran 2. membuka studi K3KL 3. Pembiayaan praktikum masih dibebankan pada mahasiswa   Adapun masalah terkait laboratorium bapak Dekan memberikan komentar laborataorium, bisa dilakukan dengan cara menginisiasi terlebih dahulu laboratorium yg ada selanjutnya diajukan pemrohonan proposal kepada rektorat untuk melengkapi laborat Tersebut.  **Rencana Tindak Lanjut** :   1. Dilaksanakan yudisium untuk merubah nilai mahasiswa 2. tenaga laboran untuk kebutuhan secepatnya dengan memaksimalkan tendik yaitu ibu may atau atik untuk di training. 3. Ketentuan mahasiswa untuk bisa mengikuti UTS/UAS adalah akademik (dosen tidak mempunyai wewenang) 4. Permasalahan TOEFL akan dilihat berdasarkan kasus |
| 3 | PBL dan Magang | Narasumber : Dr.Nopriadi, SKM, M.Kes  Dr. Idral Purnakarya, SKM, MKM  Hasil diskusi terkait pelaksanaan PBL adalah sebagai berikut :   1. survei keluarga memberatkan mahasiswa PBL 2. Arahan untuk puskesmas 3. PBL dilakukan di Kabupaten Agam hubungi Kepala Dinas 4. Jumlah mahasiswa PBL sekitar 15 orang 5. PBL terintegrasi masih dalam diskusi 6. Admin yang menangani terkait permasalahan PBL adalah Ibu Nova   Hasil diskusi terkait pelaksanaan magang adalah sebagai berikut :   1. Perubahan jadwal magang  * Periode 1 jumlah 122 mahasiswa, Transisi 91 mahasiswa, Magang catatan khusus 3 mahasiswa * Ujian magang bulan februari * Magang periode 2 20 mahasiswa  1. Admin untuk magang adalah Ibu Rosi 2. Waktu magang fleksibel yg penting sampai batas waktu penyerahan nilai akhir untuk input nilai. 3. Diseminasi hasil magang akan dikembalikan pada instansi masing – masing 4. Nilai dari pembimbing akademik tidak berdasarkan pada seminar tapi sekarang pada assesment di lapangan 5. Didalam SOP ditambahkan jika memungkinkan bisa dilakukan supervisi magang |
| 4 | Kepaniteraan Gizi | Narasumber : Hafifatul Aulia Rahmi, SKM, MKM  Acara dimulai pukul 08.30  Ibu Hafifatul menjelaskan terkait pelaksanaan kepaniteraan sebagai berikut :   1. Gizi masyarakat : Pada semester ini tidak dilakukan 2. Kepaniteraan Asuhan gizi klinik   Yang meliputi beberapa tahap :   1. Skrining 2. Asuhan gizi 3. Pengkajian gizi 4. Mendidik Pasien / klien dalam rangka promosi kesehatan : melakukan penyuluhan di ruang tunggu dan ruang rawat 5. Pembagian kelompok digabung antara jalur A dan B 6. Penyelenggaraan makanan   Yang akan dilakukan adalah manajemen sistem penyelenggaraan makanan, mahasiswa menyediakan minimal 100 porsi untuk sasaran  Adapun kendala terkait pelaksanaan kepaniteraan adalah sebagai berikut :   1. Pembayaran   Belum ada MOU pada beberapa RS, dan pembayaran belum dilakukan yg sudah ada M.Jamil dan Achmad Mohtar  Hasil diskusi terkait kepaniteraan adalah sebagai berikut :  Bapak Dekan memberikan pendapat sebagai berikut :   1. Kompetensi untuk kepaniteraan adakah untuk mahasiswa IKM gizi, sehingga bisa untuk disesuaikan dengan masing - masing kompetensi mahasiswa 2. Menginisiasi MOU untuk RS. Stroke atau difokuskan untuk 2 RS yg sudah ada MOU 3. Distribusi pembimbing akan diserahkan kepada prodi 4. Memungkinkah untuk menambah kuota mahasiswa tetapi cost untuk orangnya bisa dikurangi   Bapak Denas memberikan pendapat sebagai berikut:   1. Kepaniteraan ada 3, yaitu : masyarakat, penyelenggaraan makanan institusi, gizi diet terkait penyakit pada individu 2. Semester ini tinggal 2 penyelenggaraan dan diet 3. Peminata : intervensi program gizi sedangkan Prodi : implementasi program gizi 4. Dilakukan pada 3 lokasi krn terkait dng jumlah mahasiswa 5. Proses pembayaran memakan waktu, karena kita harus menyiapkan bukti2 baru pembayaran bisa dilakukan 6. Saran : meminta rencana anggaran praktik 7. Pembayaran di M.Jamil lebih tinggi sehingga dilakukan pada institusi lain untuk efisien pembiayaan   Ibu Tuti memberikan pendapat sebagai berikut:   1. Untuk pembayaran memang sudah ada peraturan dari pemerintah tidak bisa dikurang 2. Saran, apakah tidak bisa dilakukan di dinas kesehatan karena disana sudah ada klinik gizi buruknya 3. Praktik kalau bisa disarankan ke user jadi pelaksanaannya sudah spesifik   Ibu Minda :   1. MOU harus disiapkan lebih awal agar tidak ada mengganggu jadwal praktikum mahasiswa   Staff M.Jamil :   1. kompetensi yg diharapkan dari mahasiswa perhitungan kebutuhan gizi untuk pasien tidak hanya dari gizi makro tapi sampai gizi mikro, namun mahasiswa belum mampu sampai ke gizi mikro 2. Mahasiswa diharapakan mampu mengembangkan makanan cair (menu2) baru yang bisa diaplikasikan di RS 3. Mahasiswa mampu memberikan menu untuk pasien ICU, jika bangsal itu kompetensi D3 4. Dalam membimbing dari kami juga tidak bisa maksimal memberikan waktu untuk mahasiswa   **Rencana Tindak Lanjut : Menyelesaikan proses pembayaran yang tertunda dan membuat MOU dengan RS Stroke** |
| 5 | Panduan Penggunaan Turnitin | Narasumber : Yudi Pradipta, SKM, MPH  Pelatihan dimulai pukul : 09.30  Pemateri menjelaskan terkait fungsi turnitin dan cara menggunakan turnitin.Pelatihan berjalan dengan kondusif, peserta antusian untuk mengikuti pelatihan dilihat dari banyaknya peserta yang mengajukan pertanyaan untuk mendapatkan informasi yang lebih detail terkait turnitin. Pelatihan berakhir pukul 10.30  **Rencana Tindak Lanjut : Semua dosen menggunakan turnitin untuk penelitian, pengabdian, dan skripsi mahasiswa** |
| 6 | SOP Akademik dan GKM | Narasumber : 1. Putri Nilam Sari, SKM, M.Kes (ketua BAPEM)  2. Hafifatul Aulia Rahmi, SKM, MKM  SOP AKADEMIK  Pemaparan materi dimulai Pukul 11.00, dengan memaparkan beberapa hal, yaitu :   1. Review soal ujian 2. Pelaksanaan Ujian Skripsi 3. Kualitas Skirpsi tetap diperhatikan jangan hanya karena terburu – buru agara mahasiswa tidak membayar uang kuliah kemudian mengesampingkan kualitas skripsi mahasiswa tersebut. 4. Menghormati keputusan dosen pembimbing lain 5. SOP Gratifikasi Akademik, yaitu dosen dilarang menerima apapun dari mahasiswa Memberikan snack ujian? Bagaimana? Apakah diseragamkan oleh akademik? Bagaimana dengan pembiayaan?   Pemaparan GKM meliuti beberapa hal, yaitu :   1. Akan melakukan evaluasi terkait proses belajar mengajar, yaitu dengan melakukan list per mata kuliah, dan akan melakukan penilaian apakah pelaksaan sesuai dengan RPS dan SAP 2. Belum ada transparansi evaluasi dari mahasiswa untuk dosen 3. Sudah ada hasil EDOM namun belum disampaikan ke dosen masing – masing   Diskusi pada sesi ini sebagai berikut :  Pak EDI:  1. Sesuaikan SOP dengan kecocokan dalam masing2 bagian  2. Kualitas Skripsi perlu indikator yg jelas untuk menilainya  3. Penilaian dosen dilakukan oleh mahasiswa setiap akhir semester, diberikan kuesioner kepada mahasiswa tanpa nama mahasiswa  Bu Sri Siswati  1. Rapat BAPEM belum terakomodasi, tetapi ada dokumen dan data, darimana hasilnya?  Pak Denas  1. ruangan BAPEM tidak ada dan perlu diadakan rapar dan forum khusus untuk BAPEM  2. SK ada tetapi pekerjaanya tidak sesuai,  3. selalu ribut diakhir ketika akan AMI  4. SOP untuk membedakan wewenang antara pembimbing 1 dan 2  Kak Putri  1. skripsi kualitasnya belum ada presentasi berapa % kelayakan  2. kurang koordinasi antar anggota BAPEM, dan akan ada SK baru untuk BAPEM dan GKM  3. ada dana untuk BAPEM dan GKM sehingga bisa untuk memaksimalkan kegiatan  Bu wati  1. sosialisasi untuk SOP ke masing2 dosen belum dilakukan baru sampai ketua departemen  2. hasil EDOM perlu disampaikan ke masing2 dosen  Bu Dila  1. hasil EDOM perlu disampaikan ke masing2 dosen  2. pembimbing 1 dan 2 tidak ada perbedaan  3. masalah snack jangan dibebankan ke admin, admin lebih efektif untuk kegiatan lain, misalnya untuk pendokumentasian kinerja dosen  **Rencana tindak lanjut**   1. masalah skripsi akan terjadwalkan 2. gratifikasi snak saat ujian akan dibahas jika memungkinkan akademik akan mem *back up* 3. tendik sudah dilibatkan untuk BKD 4. masalah pembimbing 1 dan 2 di skripsi akan didiskusikan kembali |
| 7 | Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Andalas | Narasumber : Dr. Ing. Uyung Gatot Safrawi Dinata, MT  Pemaparan materi dimulai pukul : 14.30  RENSTRA Rencana Induk Penelitian UNAND 2017 – 2020  Seluruh penelitian harus mengacu kepada renstra tersebut  Unand mempuya 3 kluster utama :  1. ketahana pangan obat dan kesehatan  2. inovasi sains teknologi dan industri  3. pengembangan SDM dan karakter pangan  Tema – tema utama Penelitian UNAND  Gizi kesehatan dan penyakit tropis dan panyakit tak menular  Penelitian kita sesuai dengan road map yang disusun oleh unand sesuai RIP unand  Menyiapkan road map individu, menjadi kelompok, kemudian departemen  1. memiliki topik bersama  2. sudah jelas kriteria yg sesuai dengan roadmap fakultas/universitas rencana induk reseacrh nasional  Road map harus fokus pada kompetensi kemudian dikelompokan menjadi kluster keilmuan sambungkan visi fakultas dng universitas  Penelitian harus sesuai dengan kompetensi kita tapi perlu ada arahannya, dan sesuaikan dengan siapa yg akan mendanai kita.  Untuk Reviewer nampak kan utama dijudul untuk memperjelas pembagian reviewer. Kita usahakan reviewer yg cocok sesuai bidang ilmu.  **Rencana Tindak Lanjut** : Membuat roadmap penelitian dan pemetaan dosen sesuai dengan kompetensinya. |
| 8 | Panduang E – Learning Mengunggah RPS, Materi / Bahan Ajar dan Penugasan | Narasumber : Handoko, M.Hum  E-learning  Mengunggah RPS dalam E-Learning  Alamat Portal :  fkm.ilearn.unand.ac.id  login  Langkah – lagkah untuk meng upload RPS ataupun bahan perkuliahan, sebagai berikut :  1. mengaktifkan turn editing on  2. mau menambahkan file turn editing off  3. klik file drag kan ke folder  4. jika mau edit, klik edit  5. save and return to course  6. add an activity or resource  Alamat porta e – book UNAND:  carano.pustaka.unand.ac.id  **Rencana tindak lanjut : Satu bulan fkm akan menyiapkan bahan – bahan perkuliahan kemudian diundang kembali dari pihak LPTIK untuk memandu upload bahan tersebut di E – Learning.**  **Bahan – bahan untuk kuliah juga akan diberikan DOI.** |

Mengetahui,

Padang, 12 Januari 2018

Pimpinan Rapat Ketua Pelaksana

Defriman Djafri, SKM, MKM, PhD Azrimaidaliza, SKM, MKM, PhD