

**RENCANA STRATEGIS**  
**PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK**  
**FISIP UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2018-2022**



**PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**UNIVERSITAS ANDALAS**  
**2018**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS ANDALAS  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
Alamat : Gedung Dekanat FISIP, Limau Manis Padang kode Pos 25163  
Telepon : 0751-71 266, Faksimili : 0751- 7 1 266  
Laman : fisip.unand.ac.id. E-mail : [sekretariat@soc.unand.ac.id](mailto:sekretariat@soc.unand.ac.id)

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS ANDALAS

NOMOR: 96 / XIV / D / KPT / FISIP / 2018

TENTANG

PENETAPAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) PROGRAM STUDI MAGISTER (S2)  
ADMINISTRASI PUBLIK FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2018-2022

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

- Membaca : Surat Koordinator Program Studi Magister (S2) Administrasi Publik No. 04/UN 16.08.5.4/ PP/ 2018 tanggal 24 Agustus 2018 tentang Penerbitan SK Penetapan Rencana Strategis (Renstra) Program Magister Administrasi Publik Tahun 2018 -2022
- Menimbang : a. bahwa dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi Program Studi Magister (S2) Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas memerlukan suatu panduan yang memuat arahan dan capaian serta tolak ukur keberhasilan yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra);  
b. bahwa tim penyusun Rencana Strategi Program studi di Magis ter (S2) Administrasi Publik telah selesai merumuskan rancangan strategis tersebut ;  
c. bahwa untuk pelaksanaan hasil rumusan dan agar memiliki kepastian hukum, akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok –pokok kepegawaian ;  
2. Undang- undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;  
3. Undang – undang nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional ;  
4. Undang- Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi ;  
5. Undang –Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara ;  
6. Peraturatn Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi ;  
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Andalas ;  
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Andalas  
9. Keputusan Rektor Nomor 826/III/A/Unand Tanggal 9 Agustus 2016 tentang pengangkatan Dekan FISIP Periode 2016-2020  
10. Keputusan Rektor Nomor 820/XII/A/UNAND 2017 Tanggal 28 Desember 2017 Tentang Pejabat Pembuat Komitmen;  
11. DIPA Universitas Andalas Tahun 2018 Nomor 042.01.2.400928/2018 Tanggal 5 Desember 2017



## DAFTAR ISI

### **BAB 1 PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Penyusunan Rencana Strategis .....	2
1.3 Metodologi dan Sistematika Penyusunan Renstra .....	4

### **BAB 2 GAMBARAN UMUM ORGANISASI**

2.1 Sejarah Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas .....	7
2.2 Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.....	11

### **BAB 3 KINERJA TAHUN BERJALAN**

3.1 Faktor Penentu Keberhasilan .....	16
3.2 Capaian Kinerja Program Studi Magsiter Administrasi Publik .....	19

### **BAB 4 ANALISIS LINGKUNGAN**

4.1 Kondisi Program Studi Magister Administrasi Publik Universitas Andalas Pada Saat Ini	29
4.2 Identifikasi Isu-isu Penting, Asumsi-Asumsi Dasar dan Faktor Penentu Keberhasilan ....	29
4.3 Asumsi-asumsi .....	32
4.4 Faktor Penentu Keberhasilan .....	33
4.5 Analisis Faktor-faktor Eksternal .....	37
4.6 Analisis Faktor-faktor Internal.....	38

### **BAB 5 RENCANA STRATEGIS 2018-2022**

5.1 Cita-Cita Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas.....	40
5.2 Visi dan Misi Organisasi.....	42
5.3 Tujuan .....	43
5.4 Sasaran dan Strategi Pencapaian.....	43
5.5 Misi, Tujuan, Kebijakan, Sasaran, Program dan Kegiatan .....	49

### **BAB 6 KERANGKA PENDANAAN**

*Renstra Program Studi Magister Administrasi Publik Tahun 2018-2022*

## **BAB 7 PENUTUP**

7.1 Kesimpulan .....	69
7.2 Langkah-langkah Implementasi.....	69

# BAB 1 PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Tujuan pendirian Negara Indonesia dituliskan oleh para pejuang kemerdekaan dalam pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, yakni: melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa, dan ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi dan keadilan sosial. Tujuan tersebut kemudian diterjemahkan dalam visi jangka panjang pembangunan nasional tahun 2005-2025, yakni: INDONESIA YANG MANDIRI, MAJU, ADIL DAN MAKMUR. Visi pembangunan nasional tersebut dirumuskan menjadi pernyataan yang dapat diukur untuk dapat mengetahui tingkat kemandirian, kemajuan, keadilan dan kemakmuran yang ingin dicapai.

Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Andalas sebagai salah satu elemen dan satuan kerja milik pemerintah ikut mengemban amanah untuk berkontribusi dalam pencapaian cita-cita bangsa tersebut. Cita-cita pendiriannya adalah Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas bertanggungjawab untuk menghasilkan lulusan yang bermutu, unggul, produktif dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, mempersatu bangsa, serta mengawal perjalanan demokrasi yang mendorong tercapainya Indonesia yang mandiri, maju, adil dan makmur.

Tanggungjawab ini diemban oleh Universitas Andalas dilakukan seiring dengan peningkatan kemampuan sumberdaya yang dimiliki, baik sumber daya fisik, manusia, finansial maupun sumber daya intelektual. Berbagai kontribusi telah diberikan oleh Universitas Andalas melalui pengabdian dosen, mahasiswa dan alumni di berbagai bidang baik yang bergerak di sektor swasta, pemerintah maupun lembaga internasional. Hal ini didukung oleh Sumber daya yang dimiliki Universitas Andalas dengan kualifikasi tenaga dosen, lebih dari 84 % berkualifikasi S2 dan S3. Di samping itu Universitas Andalas telah mendapat akreditasi institusi A berdasarkan SK BAN PT Nomor: 039/SK/BAN-PT/Akred/PT/I/2014.

Arah pengembangan Universitas Andalas selanjutnya memberikan perhatian lebih pada upaya penguatan program pascasarjana. Sehingga diharapkan proporsi mahasiswa pascasarjana meningkat terhadap program sarjana. Strategi ini diharapkan akan berkontribusi pada peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian, publikasi serta karya-karya yang bermanfaat bagi masyarakat. Hal ini harus disikapi secara sistematis oleh Program Pascasarjana yang ada di lingkungan Universitas Andalas, salah satunya adalah Program Studi Magister Administrasi Publik, yang merupakan Program Studi Magister termuda di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang berdiri pada tahun 2016.

Bentuk upaya sistematis tersebut kemudian harus diterjemahkan secara tertulis dalam bentuk dokumen rencana strategi yang akan menjadi acuan bagi setiap elemen pada Program Studi Magister Administrasi Publik dalam menyusun aktifitas rencana kerja tahunan. Di dalam rencana strategis ini juga ditetapkan sasaran, program strategis, dan indikator kinerja sebagai tolok ukur pencapaian target. Untuk menyusun dokumen rencana ini Program Studi Magister Administrasi Publik mempertimbangkan aspek-aspek eksternal, kondisi internal, nilai/*value* yang dianut serta issue-issue strategis organisasi. Program Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Andalas juga mencoba melakukan penyelarasan dengan Renstra Jurusan Ilmu Administrasi Negara, Renstra Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Renstra Universitas Andalas, Renstra Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi, serta dengan RPJM Nasional dan RPJP Nasional.

## **1.2 Landasan Penyusunan Rencana Strategis**

Dasar hukum penyusunan rencana strategis Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas, mengacu kepada peraturan sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- d. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- e. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional tahun 2005-2025;

- f. Peraturan Pemerintah Nomor 21 tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 23 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
- i. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang RPJM Nasional tahun 2015-2019;
- j. Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- k. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 66 tahun 2006 tentang Rencana Bisnis Anggaran;
- l. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119 tahun 2007 tentang Persyaratan Administratif dalam Rangka Pengusulan dan Penetapan Satuan Kerja Instansi Pemerintah untuk Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
- m. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 25 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Andalas;
- n. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Andalas;
- o. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi tahun 2015-2019;
- p. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 501/KMK.05/2009, tanggal 17 Desember 2009 tentang PK-BLU Universitas Andalas;
- q. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 3 Tahun 2016 tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- r. Rencana Strategis Bisnis Universitas Andalas Tahun 2014-2018;
- s. Rencana Strategis Bisnis Universitas Andalas Tahun 2015 – 2019;
- t. Rencana Strategis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Tahun 2016-2020 (Revisi);
- u. Rencana Strategis Jurusan Ilmu Administrasi Negara Tahun 2016-2020.

### 1.3 Metodologi dan Sistematika Penyusunan Renstra

Penyusunan Renstra ini berdasarkan kerangka logis yang sistematis dan terarah :

- a. Tahap awal penyusunan Renstra adalah pengumpulan informasi dari segenap stakeholders, baik internal maupun eksternal. Informasi yang diperoleh dari stakeholders dijadikan bahan pertimbangan dalam penyusunan kebijakan lima tahun ke depan dengan tetap berpegang kepada statuta perguruan tinggi. Sebagai sebuah institusi pendidikan yang berada dalam lingkungan yang dinamis, maka perlu merancang visi dan misi yang diharapkan dapat direalisasikan dalam jangka waktu yang telah ditetapkan agar menemukan arah dan tujuan yang tepat. Tahap awal penyusunan renstra dilakukan melalui kegiatan rapat program studi secara internal terkait tim penyusun rencana strategis. Tim ini bertanggungjawab dalam mengumpulkan dan membahas informasi dari stakeholder dan menyusun dalam bentuk draft rencana strategis yang akan dibahas dalam kegiatan Lokakarya Rencana Strategis Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP-UNAND.
- b. Tahap kedua adalah membuat pernyataan visi dan misi yang didukung oleh kesamaan persepsi dan nilai-nilai sumberdaya manusia, yaitu adanya nilai-nilai dasar dan falsafah yang menjadi acuan bertindak (*code of conduct*) bagi setiap anggota institusi. Hal ini mendorong komitmen dan integritas dosen dan tenaga kependidikan sebagai modal dasar yang dapat membangun etos kerja institusi dalam rangka menetapkan sasaran strategis. Penyusunan Draft Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Strategis dilakukan dalam kegiatan Lokakarya yang melibatkan stakeholders dari pihak eksternal dan civitas akademica dilingkungan Universitas Andalas. Semua masukan dan kritikan stakeholders dipertimbangkan dan penyusunan rencana strategis yang akan dirumuskan.
- c. Tahap ketiga menetapkan sasaran strategis dengan mempertimbangkan analisis lingkungan institusi, dimana terdapat faktor-faktor yang menjadikan kekuatan/kelemahan (faktor internal) dan kesempatan/peluang (faktor eksternal). Terakhir, sasaran strategis yang telah didisain akan dioperasionalisasikan dalam bentuk program-program yang akan dilaksanakan berdasarkan skala prioritas anggaran. Untuk mengetahui kemajuan-kemajuan yang dicapai selama periode tahun berjalan, maka perlu ditetapkan ukuran

tertentu terhadap output, dengan kata lain terdapat indikator kinerja. Tahap ini adalah tahap akhir pembahasan isi renstra yang akan disusun dalam dokumen Rencana Strategis Program Studi Magister Administrasi Publik dan di usulkan untuk mendapatkan pengesahan Senat Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Andalas.

Rencana Strategis Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas ini terdiri dari 7 bab. Isi masing-masing bab adalah sebagai berikut:

- BAB 1 : Merupakan bab pendahuluan yang menjelaskan latar belakang dan alasan utama penyusunan Renstra, landasan hukum, metodologi dan sistematika penyajian dokumen;
- BAB 2 : Menjelaskan secara ringkas sejarah dan struktur organisasi serta tupoksi organisasi;
- BAB 3 : Membahas kinerja Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas pada tahun berjalan dan capaian kinerja tahun-tahun sebelumnya. Tujuannya adalah untuk menggambarkan situasi internal, mengukur kinerja, menilai kekuatan, kelemahan serta menentukan posisi internal Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas. Untuk mencapai tujuan ini, aspek yang dibahas meliputi kinerja sumberdaya manusia dan modal intelektual, kinerja organisasi, kinerja layanan dan sistem manajemen dan kinerja keuangan;
- BAB 4 : Menganalisis lingkungan Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas untuk mendeskripsikan keadaan atau posisinya saat dalam rangka merumuskan strategi untuk mencapai visi, misi dan tujuan. Metoda yang digunakan adalah analisis SWOT untuk mengukur kekuatan, kelemahan, kesempatan dan tantangan. Pada akhir bab ini ditetapkan posisi Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas dan strategis yang akan dilaksanakan.
- BAB 5 : Menjelaskan Rencana Strategis Program Kerja dari Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas 2018-2022, rencana penerimaan dan belanja untuk melaksanakan program dan kegiatan yang direncanakan;

BAB 6 : Menjelaskan kerangka pembiayaan Rencana Strategis Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas 2018-2022 dengan menggunakan asumsi ekonomi makro, mikro dan asumsi tarif berdasarkan proyeksi pendapatan dan estimasi anggaran biaya;

BAB 7 : Merupakan penutup yang menjelaskan kesimpulan dan langkah-langkah implementasi.

# **BAB 2 GAMBARAN UMUM ORGANISASI**

## **2.1 Sejarah Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas**

Terbentuknya Program Studi (S2) Magister Administrasi Publik sangat terkait dengan perkembangan Jurusan Ilmu Administrasi Negara yang saat ini bernama Jurusan Administrasi Publik dan perkembangan lingkungan organisasinya. Awalnya Program Studi Ilmu Administrasi Negara merupakan salah satu Program Studi dari Program Studi Ilmu Politik yang secara resmi didirikan pada tanggal 12 Januari 2006, melalui SK Dirjen Dikti Nomor: 1182/D/T/2006, tentang izin penyelenggaraan Program Studi Ilmu Administrasi Negara pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Andalas. Meski pada awalnya Program Studi Ilmu Administrasi Negara ini masih berstatus program studi, namun kewenangan-kewenangan yang dimiliki dapat dikatakan setingkat dengan program studi yang telah ada di FISIP Universitas Andalas saat itu, yakni Program Studi Sosiologi, Program Studi Antropologi dan Program Studi Ilmu Politik. Prodi Ilmu Administrasi Negara telah terakreditasi untuk pertama kali sebagaimana ditetapkan dengan SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor: 041/BAN-PT/Ak-XIV/S1/XII/2011 dan mendapatkan prediket akreditasi B.

Selanjutnya, berdasarkan SK Rektor Universitas Andalas Nomor: 784/XIII/A/Unand-2013 tanggal 8 Juni 2013 status Program Studi Ilmu Administrasi Negara dirubah dan ditingkatkan menjadi Jurusan Ilmu Administrasi Negara. Hal ini turut melegalkan kewenangan-kewenangan yang selama ini telah dijalankan oleh Program Studi Ilmu Administrasi Negara.

Berdasarkan SK Rektor Universitas Andalas Nomor: 860/XIV/A/UNAND-2017 tanggal 31 Januari 2017 tentang Penyesuaian Nomenklatur Program Studi S1 Ilmu Administrasi Negara Menjadi Program Studi S1 Administrasi Publik Pada FISIP Universitas Andalas. Program Studi S1 Administrasi Publik telah melakukan memperbaharui akreditasi (Re-Akreditasi) sebagaimana ditetapkan dengan SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (Ban-PT) Nomor:1232/BAN-PT/Akred/S/IV/2017 tanggal 25 April 2017 dan mendapat prediket akreditasi B, dan berlaku sampai tanggal 25 April 2022.

Perkembangan lingkungan organisasi Jurusan Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas, yaitu tingginya perhatian dan partisipasi masyarakat terhadap persoalan-persoalan penyelenggaraan pemerintahan baik di tingkat pusat maupun di daerah seiring dengan penyelenggaraan otonomi daerah setelah era reformasi, turut pula merubah peta kebutuhan sumberdaya aparatur yang dituntut untuk lebih berkualitas dalam menjalankan tata kelola pemerintahan. Terlebih lagi dengan semakin meingkatnya tuntutan masyarakat terhadap transparansi perumusan, implementasi dan evaluasi kebijakan publik serta tuntutan terhadap kualitas pelayanan publik dan efektifitas pelaksanaan pembangunan seiring dengan perkembangan dinamika lingkungan global seiring dengan pelaksanaan otonomi daerah dan reformasi birokrasi di Indonesia. Salah satu dari delapan area perubahan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi di Indonesia adalah peningkatan kualitas sumberdaya aparatur. Dengan semakin meningkatnya kualitas sumberdaya aparatur diharapkan pemerintah mampu menjawab tuntutan masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Dengan kondisi tersebut telah memberikan keyakinan kepada Jurusan Ilmu Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas untuk menyediakan wahana yang lebih profesional bagi pengembangan kemampuan aparatur pemerintah dalam melakukan studi lanjut dan kajian-kajian tentang bagaimana proses tata kelola pemerintahan dapat dilaksanakan dengan baik terutama di tingkat daerah (*good local governance*) dengan menggunakan prinsip-prinsip manajemen kontekstual sesuai dengan tujuan dibentuknya pemerintahan itu sendiri sebagai unsur manajemen sebuah negara yaitu dalam mengatur, melayani dan melindungi kepentingan publik.

Bertolak dari sejarah perkembangan Program Studi Ilmu Administrasi Negara menjadi Jurusan Ilmu Administrasi Negara yang kemudian berganti nomenklatur menjadi Jurusan Administrasi Publik dan fenomena-fenomena perkembangan lingkungan organisasinya, serta menjadi bagian dari upaya pencapaian visi Universitas Andalas dan visi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik maka telah dibentuk Program Studi Magister Administrasi Publik berdasarkan SK Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 337/KPT/I/2016 tanggal 13 September 2016 tentang Pembukaan Program Studi Magister Administrasi Publik Pada Universitas Andalas.

## 2.2 Pimpinan Program Studi Magister Administrasi Publik

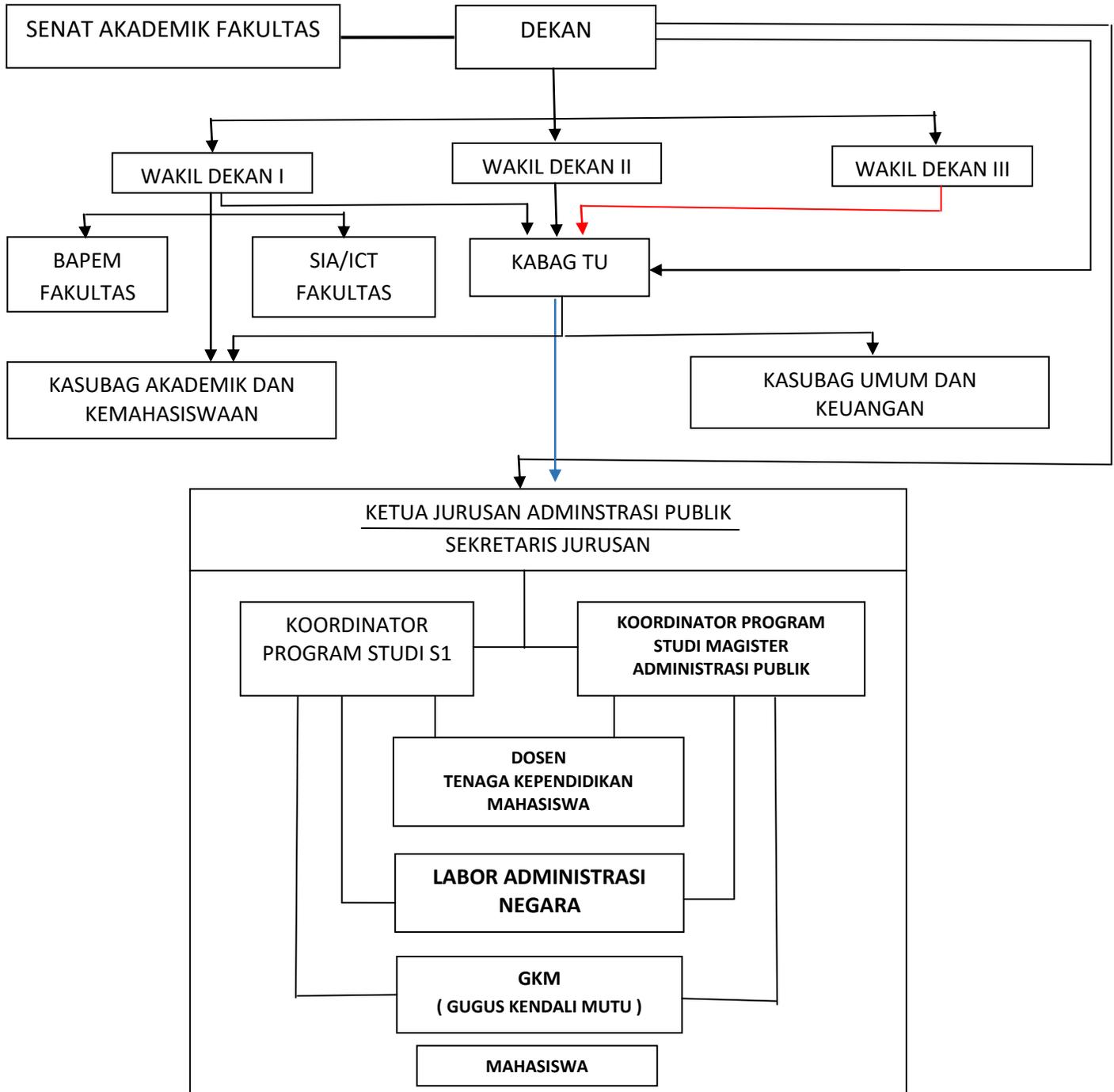
Semenjak didirikan pada tahun 2016 Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas sudah dipimpin oleh 2 (dua) orang Koordinator pada Tabel 2.1:

Tabel 2.1  
Koordinator Program Studi Magister Administrasi Publik  
FISIP Universitas Andalas

No.	Nama	Periode	Dasar
1.	Dr. Ria Ariany, SS.,M.Si	2017 (Plh)	Surat Tugas Dekan FISIP Universitas Andalas
2.	Dr. Syamsurizaldi, SIP.,SE.,MM	2017-2021	SK Rektor Nomor: 3665/XIII/R/KPT/2017, tanggal 28 Agustus 2017.

## 2.3 Struktur Organisasi Prodi Magister Administrasi Publik

Program Studi Magister Administrasi merupakan salah satu unsur pelaksana yang melaksanakan tugas sebagaimana tugas pokok dan fungsi Universitas Andalas. Struktur organisasi Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas mengacu kepada SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2012 tanggal 18 April 2012 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Andalas. Program Studi Magister Administrasi Publik dipimpin oleh seorang Koordinator yang bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Struktur organisasi Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas dapat dilihat pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1  
Struktur Organisasi Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas

## 2.2 Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi

Beberapa tugas pokok dan fungsi yang terkait dengan rencana strategis dan pengembangan Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas adalah sebagai berikut :

### a. Akademik

- 1) Meningkatkan mutu proses belajar mengajar (PBM) dengan melaksanakan *continuous improvement* dan peninjauan kurikulum menuju kurikulum berbasis kompetensi (KBK), serta perubahan metode PBM dari *teacher center learning* (TCL) menuju *student center learning* (SCL);
- 2) Meningkatkan produktifitas, mutu, dan relevansi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan dukungan yang optimal dalam rangka pencapaian visi dan misi;
- 3) Meningkatkan daya saing lulusan di pasar global untuk memenuhi harapan *stakeholders* terutama dalam penguasaan *hardskill* dan *softskill* dan komunikasi global.

**b. Kemampuan dan Kinerja Kelembagaan**

- 1) Menciptakan organisasi yang sehat dan bersinergi antar berbagai unit administratif dan akademis di lingkungan Universitas Andalas secara optimal;
- 2) Meningkatkan kemampuan kelembagaan, unit-unit pelayanan seperti perpustakaan, laboratorium dan unit-unit pendukung PBM sehingga memenuhi standar internasional;
- 3) Meningkatkan fungsi sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi secara maksimal;
- 4) Memanfaatkan ICT (*information and communication technology*) dalam manajemen universitas secara optimal;
- 5) Meningkatkan jaringan kerjasama dengan dunia usaha dan pemerintah secara optimal;
- 6) Meningkatkan kerjasama dengan perguruan tinggi luar negeri.

**c. Upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa adalah dengan melakukan berbagai usaha dan kegiatan seperti:**

- 1) Melakukan promosi (*roadshow*) ke instansi-instansi Pemerintah di Provinsi Sumatera Barat maupun Luar Sumatera Barat, serta ke program studi S1 Ilmu Administrasi, Administrasi Negara, Administrasi Publik Perguruan Tinggi Negeri dan Perguruan Tinggi Swasta.
- 2) Penyebaran *leaflet* profil Program Magister ke lembaga dan individu melalui new media.
- 3) Promosi melalui website pascasarjana.fisip.unand.ac.id.
- 4) Kuliah lapangan yang dilakukan ke jajaran pemerintah dan pemerintah daerah.
- 5) Promosi melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan memberi peluang pada mahasiswa untuk bersentuhan langsung dengan masyarakat seluruh lapisan sebagai calon pengguna potensial.
- 6) Menjalin kerjasama dengan berbagai institusi untuk penyediaan beasiswa yang ditujukan untuk staf yang berasal dari lembaga bersangkutan ataupun yang berasal dari luar institusi tersebut yang sedang atau yang akan mengikuti studi lanjut di PS MAP-FISIPUNAND.

**d. Upaya Peningkatan Mutu Manajemen:**

- 1) Melengkapi dan mendokumentasikan data base mahasiswa dan dosen.
- 2) Melengkapi dan mendokumentasikan Standar Operasional (SOP) seluruh aktivitas akademik di Program Studi.
- 3) Melakukan evaluasi secara reguler seluruh aktivitas akademik di Program Magister terutama melalui rapat rutin, rapat tengah semester dan rapat Staf dosen menjelang UAS untuk menjamin adanya kesesuaian antara pelaksanaan kuliah dengan rencana perkuliahan tersebut.
- 4) Melakukan kontak dan komunikasi dengan berbagai pemangku kepentingan yang terkait pelaksanaan pendidikan Program Magister guna penyesuaian terus menerus dengan berbagai dinamika dalam masyarakat melalui pertemuan informal dan formal di program studi.
- 5) Program magister juga berupaya mendorong peningkatan disiplin dosen dan mahasiswa untuk tertib dan taat aturan melalui kompensasi positif maupun negatif.

**e. Upaya untuk peningkatan mutu lulusan:**

- 1) Peningkatan kualitas proses pembelajaran dalam kelas dengan memonitoring kinerja dosen (kehadiran kuliah, presentasi materi dan realisasi kontrak kuliah ) serta hasil evaluasi belajar mahasiswa sebagai salah satu indikator penilaian kualitas pendidikan yang berlangsung.
- 2) Melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuan lulusan dalam meneliti.
- 3) Melakukan ujian komprehensif bagi mahasiswa yang akan menulis Tugas Akhir (TA) sebagai upaya peningkatan penguasaan ilmu oleh mahasiswa.
- 4) Membuat standar prosedur dalam proses seleksi mahasiswa dengan kriteria tertentu terutama menyangkut kualitas, salah satu syarat yaitu dengan mewajibkan mahasiswa untuk memperoleh nilai TOEFL minimal 500 sebagai salah satu syarat dalam proses seleksi masuk PMAP. Hal ini dilakukan bukan hanya untuk menjaring calon mahasiswa yang berkualitas akan tetapi juga diharapkan dapat membantu kelancaran proses studi dan menjamin mutu lulusan.
- 5) Mewajibkan publikasi nasional bagi calon Master untuk dapat mengikuti ujian akhir .
- 6) Mendorong peningkatan jumlah dosen yang berstatus pendidikan doktor.
- 7) Mendorong peningkatan jumlah dosen yang berpangkat Guru Besar.

- 8) Meningkatkan jumlah dosen yang mengikuti berbagai kegiatan, workshop dan seminar berkomponen pendidikan tinggi, conference dan sejenisnya baik berskala nasional maupun internasional.
- 9) Melakukan peninjauan dan penyempurnaan kurikulum minimal 4 tahun sekali, dalam kondisi tertentu (perubahan peraturan) bisa dua tahun sekali.
- 10) Melakukan kontrol pelaksanaan kegiatan bimbingan disertai mahasiswa oleh dosen.
- 11) Memberikan dorongan dan dukungan kepada mahasiswa untuk mempresentasikan atau mempublikasikan hasil karya penelitian dan tulisannya pada seminar-seminar atau jurnal-jurnal ilmiah nasional dan internasional.
- 12) Memfasilitasi mahasiswa untuk melakukan kunjungan ke berbagai instansi perusahaan.

**f. Upaya untuk Peningkatan Kualitas Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

- 1) Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelaksanaan diskusi, lokakarya, kuliah umum di tingkat Program Magister untuk mengupdate pemikiran baru.
- 2) Memfasilitasi dosen untuk meningkatkan pemerolehan dana hibah kompetitif, baik di tingkat nasional maupun internasional.

**g. Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan**

- 1) Melaksanakan kerjasamam dengan universitas di dalam dan luar negeri.
- 2) Melaksanakan kerjasama dengan instansi pemerintahan.
- 3) Kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan berbagai universitas lain dalam dan luar negeri (perkuliahan, mitra, riset, mitra pengabdian pada masyarakat).
- 4) Memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti berbagai seminar dan Workshop di luar kampus yang relevan sebagai pengembangan kompetensi administrasi publik.

**h. Upaya memperoleh dana hibah kompetitif**

- 1) Bersama-sama dosen secara aktif mencari dan berbagi informasi tentang berbagai tawaran penelitian dan dana hibah yang mungkin diikuti oleh dosen PS MAP, selain yang berasal dari Kemenristek Dikti juga dari sumber lain seperti lembaga pengelola dana pendidikan.

- 2) Membentuk panitia atau tim-tim kecil untuk mempersiapkan proposal-proposal dana hibah yang ditawarkan oleh Kemenristekdikti, Pemerintah daerah dan berbagai sumber dana hibah lainnya.
- 3) Mendorong peningkatan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat.
- 4) Mendorong peningkatan berbagai fasilitas sarana dan prasarana guna mewujudkan PS MAP yang berkualitas.

## BAB 3. KINERJA TAHUN BERJALAN

---

### 3.1 Faktor Penentu Keberhasilan

Keberhasilan pencapaian program strategis Program Studi Magsiter Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas akan dipengaruhi oleh berbagai faktor. Faktor-faktor penentu keberhasilan pada Rencana Strategis tahun 2018 – 2022 ini adalah sebagai berikut:

- a. Tersedianya staf akademik yang memiliki kualifikasi sesuai kebutuhan. Dosen pada program studi magister harus memiliki kualifikasi Doktor (S3)
- b. Tersedianya kebijakan arah riset unggulan di program studi magister administrasi publik.
- c. Kepemimpinan yang mampu menerjemahkan visi, misi dan strategi dan memimpin implementasinya dalam aktifitas dan program kerja tahunan.
- d. Tenaga kependidikan harus mempunyai kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan.
- e. Tersedianya dukungan system informasi dan ICT yang terintegrasi dalam pengelolaan dan pendukung pengambilan keputusan.
- f. Sistem perencanaan dan monitoring kinerja yang konsisten yang didukung oleh penggunaan ICT.
- g. Roadmap untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter berdaya saing yang jelas terukur dan sistematis.
- h. Luasnya jaringan kerjasama yang produktif.

Sebagai lembaga pendidikan tinggi, Program Studi Magsiter Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas memiliki amanah yang terbagi atas 3 kelompok yang dikenal sebagai tri dharma:

1. Pendidikan
2. Penelitian
3. Pengabdian Pada Masyarakat

Ketiga dharma dari tridharma ini harus diemban secara seimbang oleh setiap perguruan tinggi.

1. Dharma pendidikan, ini ditujukan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas, yang dapat berkontribusi dalam pembangunan dan kemandirian bangsa. Perguruan tinggi hendaknya mampu mengembangkan program pendidikan pascasarjana interdisiplin dalam berbagai bidang. Indikator kinerja yang menunjukkan keberhasilan

dalam bidang ini ditunjukkan melalui: daya tampung sekaligus kualitas penyelenggaraannya, rata-rata indeks prestasi kumulatif, rata-rata masa studi mahasiswa, penerapan metode pembelajaran *Student Center Learning (SCL)*, pengembangan kurikulum yang dilengkapi dengan dokumentasi RPS dan bahan ajar, penggunaan e-learning, efisiensi edukasi dan kompetensi penguasaan bahasa inggris.

2. Dharma penelitian, ditujukan untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan yang berasal dari hasil kajian dan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa. Ilmu dan pengetahuan yang dikembangkan dan dihasilkan selanjutnya diharapkan akan memberikan kontribusi untuk peningkatan kemandirian bangsa serta berkontribusi terhadap ilmu pengetahuan. Wujud kinerja penelitian ini akan dapat dilihat dari jumlah penelitian yang dilakukan, besaran dana penelitian yang dialokasikan, yang kemudian outputnya adalah jumlah publikasi berupa monograf, buku atau artikel yang dipublikasikan pada jurnal-jurnal ilmiah terakreditasi baik untuk tingkat nasional maupun internasional.
3. Dharma pengabdian pada masyarakat, ini ditujukan untuk meningkatkan kontribusi positif perguruan tinggi untuk kepentingan masyarakat. Wujud pengabdian ini dapat berupa diseminasi ilmu pengetahuan untuk dapat diterapkan bagi kepentingan masyarakat, bantuan bimbingan, konsultasi serta pendampingan bagi masyarakat. Melalui kegiatan pengabdian pada masyarakat ini diharapkan akan mendorong percepatan pembentukan *civil society*, peningkatan penguasaan dan adaptasi teknologi yang pada akhirnya menghasilkan masyarakat yang mandiri, adil makmur dan beradab. Kinerja pengabdian pada masyarakat akan dapat dilihat dari jumlah kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dilakukan, tingkat keterlibatan dosen dan mahasiswa, jumlah dana yang dialokasikan serta dampaknya bagi masyarakat.

Semua aktifitas utama perguruan tinggi seperti yang dipaparkan diatas akan dapat berjalan dengan baik jika didukung oleh ketersediaan sumber daya manusia yang berkualitas, sarana dan prasarana yang memadai, aspek manajemen dan tatakelola serta ketersediaan sistem informasi yang akan berperan penting bagi pengelolaan dan pengambilan keputusan.

Selanjutnya dari segi operasional perguruan tinggi, kinerja (output) perguruan tinggi ditentukan oleh input dan proses yang dilaksanakan. Jika input bagus dan proses belajar dan mengajar juga bagus, maka output yang akan dihasilkan juga akan bagus.

Dari sisi input, faktor yang harus mendapat perhatian adalah kualitas mahasiswa, kualitas dan kualifikasi dosen, kualitas fasilitas sarana dan prasarana, ketersediaan anggaran dan lainnya. Dari sisi proses, faktor yang menentukan adalah kurikulum yang dirancang (satuan mata kuliah, silabusnya, serta jadwal kuliah), proses pembelajaran (implementasi kurikulum), suasana pembelajaran yang terciptakan (hubungan/interaksi dalam pembelajaran antara dosen-mahasiswa, mahasiswa-mahasiswa), penyelenggaraan manajemen dan organisasi pada umumnya, dan khususnya untuk pendidikan dan pengajaran, program riset khusus, *research roadmap*. Di samping itu faktor lain yang juga menentukan adalah suasana akademik di dalam lingkungan kampus, kualitas dukungan sarana dan prasarana laboratorium dan studio serta program yang disusun untuk penggunaan laboratorium dan studio yang bersangkutan, ketersediaan dan kualitas pustaka, kesiapan dan kecukupan infrastruktur pendidikan dan pengajaran, perangkat manajemen dan organisasi, khususnya yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran.

Untuk mengukur kinerja Magsiter Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas dapat digunakan beberapa indikator berikut :

- Angka efisiensi edukasi yang mengukur rasio jumlah lulusan yang dihasilkan setiap tahun terhadap jumlah mahasiswa total;
- IP dan IPK rata-rata lulusan yang dihasilkan setiap tahun;
- Rata-rata durasi/lama lulusan yang dihasilkan setiap tahun;
- Rata-rata keterampilan lulusan dalam bahasa Inggris (Toefl);
- Kontribusi institusi (dampak langsung dari penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran yang dapat dinikmati oleh masyarakat);
- *Institution recognition* (pengakuan institusi oleh *stakeholders* atas prestasinya, khususnya dalam menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran).

Terdapat dua kelompok unsur yang berpengaruh pada prestasi eksternal, yaitu kelompok masukan eksternal dan kelompok proses eksternal. Pada kelompok masukan eksternal, termasuk didalamnya adalah unsur-unsur masukan dari proses internal, meliputi :

- Kompetensi lulusan yang diakui oleh masyarakat;
- Pengakuan masyarakat atas kualitas dan kompetensi staf akademik (pendidik) dalam melaksanakan tugas-tugas pendidikan dan pengajaran;

- Pengakuan oleh masyarakat atas kompetensi institusi dalam penyelenggaraan pendidikan;
- Pengakuan institusi oleh masyarakat.

Sementara unsur-unsur proses eksternal, diantaranya meliputi :

- Mekanisme kompetisi di lapangan;
- Kemampuan lapangan/pasar dalam mengembangkan peluang;
- Ketersediaan fasilitas pengembangan diri lulusan di lapangan.

Ketiga unsur di atas mungkin tidak dipengaruhi secara langsung oleh program penyelenggaraan program studi magister administrasi publik, namun sesuai dengan visi dan misinya, Program Studi Magsiter Administrasi Publik institusi yang ikut bertanggung jawab dalam memberikan kontribusi atau pembinaan dan pengembangan atas ketiga unsur eksternal di atas.

Pada bagian berikut ini, capaian kinerja Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas terkait proses utama yang menjadi tugas perguruan tinggi khususnya akan dipaparkan secara lebih detail. Capaian kinerja ini selanjutnya akan menjadi modal bagi langkah pengembangan program studi ini berikutnya.

## **3.2 Capaian Kinerja Program Studi Magsiter Administrasi Publik**

### **3.2.1 Bidang Pendidikan**

Program Studi Magsiter Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas mulai menyelenggarakan perkuliahan sejak semester ganjil tahun akademik 2017/2018, dengan jumlah mahasiswa sebanyak 7 (tujuh) orang.

### **3.2.2 Bidang Penelitian**

Kegiatan Penelitian di Program Studi Magister Administrasi Publik selama ini melekat pada masing-masing dosen, dimana dosen-dosen Program Studi Magister Administrasi Publik berasal dari lintas Jurusan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dan juga ada dosen yang berasal dari lintas Fakultas di Lingkungan Universitas Andalas. Semua Magister Administrasi Publik mendapatkan minimal 1 penelitian setiap tahunnya dan telah dipublikasikan dalam seminar nasional.

### 3.2.3 Sumber Daya Manusia

#### 3.2.3.1 Dosen

##### Profil Dosen

Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas tidak merekrut dosen secara langsung, melainkan mengembangkan dosen-dosen yang ada di jurusan administrasi publik dan lintas jurusan dilingkungan FISIP dan lintas fakultas di Universitas Andalas. Adapun yang terdaftar sebagai dosen tetap sampai dengan kondisi awal tahun 2018 seperti pada Tabel 3.1

**Tabel 3.1**  
**Dosen Tetap Program Studi Magister Administrasi Publik**  
**FISIP Universitas Andalas**  
**(Keadaan Februari 2018)**

No.	Nama Lengkap	Bidang Keahlian	Riwayat Pendidikan Tinggi
1.	Prof. Dr.rer.soz. Damsar., MA	Sosiologi	S1 Universitas Andalas ( 1987) S2 Univeristas Indonesia (1992) S3 Bielefeld University (1998)
2.	Dr. Ria Aryani,SS,MSi	Manajemen Publik	S1 Sekolah Tinggi Bahasa Asing Malang (1997) S2 Univeristas Gadjah Mada (2001) S3 Universitas Brawijaya (2008)
3	Dr. Syamsurizaldi, SIP,SE,MM	Tata Kelola Pemerintahan Lokal dan Perencanaan Pembangunan Daerah	D3 STPDN Jatinangor (1995) S1 Univeristas Gadjah Mada (2000) S1 Universitas Terbuka (2004) S2 Universitas Negeri Padang (2004) S3 Universitas Brawijaya (2011)
4	Dr. Roni Ekha Putera,SIP,MPA	Manajemen Publik	S1 Univeristas Gadjah Mada (2003) S2 Univeristas Gadjah Mada (2009) S3 Universitas Padjadjaran (2017)
5	Dr. Azwar., M.Si	Sosiologi Pembangunan	S1 Universitas Padjadjaran (1992) S2 Universitas Padjadjaran (1998) S3 Universitas Padjajaran (2005)
6	Dr. Indraddin., M. Si	Sosiologi Pemberdayaan	S1 Universitas Andalas (1995) S2 Universitas Padjadjaran (2005) S3 Universitas Padjadjaran (2012)

Dosen tetap berjumlah sebanyak 6 (enam) orang yang telah berpendidikan S3 dan memiliki pengalaman dalam mengajar, meneliti dan mengabdikan kepada masyarakat. Satu orang dosen tetap telah memiliki jabatan akademik guru besar, 2 (dua) orang lektor kepala dan 3 (tiga) orang lektor. Disamping dosen tetap staf pengajar juga melibatkan dosen tidak tetap yang berasal dari

program studi di dalam dan di luar lingkungan FISIP Universitas Andalas, kemudian dari perguruan tinggi negeri dan swasta yang memiliki program studi dan bidang keahlian yang relevan. Disamping itu staf pengajar juga melibatkan praktisi yang berasal dari unsur birokrat yang memiliki kualifikasi pendidikan doktor (S3) dan memiliki pengalaman yang relevan dengan bidang kajian administrasi publik.

### 3.2.3.2 Tenaga Kependidikan

**Tabel 3.1**  
**Profil Tenaga Kependidikan**  
**Program Studi Magister Administrasi Publik**

No.	Jenis Tenaga Kependidikan <sup>1</sup>	Nama Unit/Laboratorium <sup>2</sup>	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Tertinggi								
			S-3	S-2	Pro-fesi	S-1	D-4	D-3	D-2	D-1	SMA/SMK
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Tenaga perpustakaan <sup>3</sup>					1					
2	Laboran										
3	Analisis			1							
4	Teknisi					1					
5	Operator & Programmer					1					
6	Tenaga Administrasi/ Arsiparis					1					
Total				1		4					

Tenaga kependidikan yang melayani Mahasiswa Program Studi Magister Administrasi public tersebut juga tersebar pada berbagai lingkungan kerja yaitu Fakultas dan Universitas sesuai dengan jenis pelayanan yang diberikan. Jumlah tenaga kependidikan pada prodi sebanyak 5 (lima) orang. Untuk tenaga kependidikan khusus program magister administrasi publik sebanyak 1 orang (Istiqia Sari., SS, M.Hum), dan untuk pelayanan perkuliahan dibantu oleh tenaga kependidikan lainnya yang ditugaskan oleh Fakultas pada Kampus Pascasarjana FISIP Universitas Andalas di Jln. Situjuh Jati Padang, yang juga melayani Program Studi Magister lainnya di Lingkungan FISIP Universitas Andalas.

#### **a. Kesempatan Belajar atau Studi Lanjut**

Seluruh Dosen Prodi Magister Administrasi Publik telah memiliki kualifikasi pendidikan doktor (S3) oleh karena itu tidak ada dosen yang sedang mengikuti studi lanjut. Kesempatan belajar untuk studi lanjut hanya dimungkinkan melalui program post-doktoral pada perguruan tinggi di luar negeri yang dibiayai oleh Kemenristekdikti.

#### **3.2.3.3 Mahasiswa**

Pengumuman tentang persyaratan dan jadwal rekrutmen serta seleksi disebarluaskan melalui penyebaran leaflet melalui surat dan media cetak/harian Koran local (wilayah distribusi Sumatera Barat dan Provinsi lain di Pulau Sumatera), selain itu Program Studi Magister Administrasi Publik juga mengirimkan surat penawaran yang di lengkapi brosur ke instansi yang ada di lingkungan pemerintah propinsi, pemerintah kabupaten/Kota, BUMN. BUMD, perusahaan swasta dan perguruan tinggi.

Mekanisme penerimaan mahasiswa baru pada Program Studi Magister Administrasi Publik Universitas Andalas dimulai pada tahun 2017 dilakukan melalui jalur umum. Seleksi mahasiswa dilakukan dengan Tes TPA dan Tes Bahasa Inggris melalui UMB (Ujian Masuk Bersama Pascasarjana Universitas Andalas).

Mahasiswa mengambil formulir pendaftaran pada Program Pascasarjana Universitas Andalas, melengkapi berkas-berkas administrasi tersebut di atas dan mengembalikannya ke Program Pascasarjana. Calon mahasiswa yang dianggap telah memenuhi persyaratan akan diumumkan di papan pengumuman Program Pascasarjana Unand atau dilakukan secara tertulis pada setiap tahun pada setiap bulan Agustus, untuk dapat mendaftar ulang, serta memulai perkuliahan di awal bulan September setiap tahunnya. Bagi calon mahasiswa yang bekerja sebagai dosen, baik di perguruan tinggi negeri ataupun swasta dapat mengajukan permohonan beasiswa dari Depdiknas yang disebut BPPS. Formulir lengkap pengajuan BPPS dapat didownload dari website PPs Unand (<http://pasca.unand.ac.id>) atau diambil langsung ke kantor sekretariat PPs Unand. Formulir yang sudah diisi beserta kelengkapan lainnya harus sudah diterima di Sekretariat PPs Unand paling lambat akhir April setiap tahunnya.

Untuk dapat dipertimbangkan sebagai calon mahasiswa Program Studi Magister Administrasi Publik, maka calon mahasiswa harus dapat memenuhi persyaratan administratif yang telah ditetapkan. Adapun persyaratan administratif untuk mendaftar antara lain:

1. Lulusan Sarjana S1
2. Ijazah sarjana dan transkrip akademik yang dilegalisir
3. Berada pada kesehatan fisik dan mental yang baik berdasarkan pemeriksaan dokter
4. Tiga buah pas foto berwarna (4 x 6)
5. Memiliki IPK minimal 3.00
6. Memiliki nilai Tes Potensi Akademik (TPA)  $\geq 450$
7. Memiliki kemampuan bahasa Inggris setara TOEFL institusional  $\geq 450$
8. Didukung surat rekomendasi dari dua orang pakar yang relevan
9. Memiliki surat izin melanjutkan pendidikan yang dikeluarkan oleh atasan bagi yang sudah bekerja
10. Melakukan Tes Wawancara yang telah ditetapkan

Pada tahun 2017 mahasiswa angkatan pertama yang mendaftar dan mengikuti seleksi adalah sebanyak 7 (tujuh) orang, dengan latar belakang S1 administrasi publik dan ilmu pemerintahan. Status pekerjaan mahasiswa juga beragam, sebanyak 2 (dua) orang mahasiswa bekerja pemerintah daerah, 1(satu) orang bekerja di kantor kementerian agama, 1 (satu) orang bekerja sebagai pendamping desa dari Kementerian Desa dan PDTT, dan 3 (tiga) orang belum bekerja. Program pascasarjana Universitas Andalas sebagai Institusi pendidikan sudah mencoba menyalurkan calon mahasiswa dan mahasiswa yang berminat untuk mendapatkan beasiswa pendidikan sesuai dengan persyaratan yang telah di tetapkan. Namun sampai saat ini belum ada realisasi (menunggu keputusan rektor), yaitu dari beasiswa yang berasal dari BOPTN Universitas Andalas.

#### **3.2.4 Sarana dan Prasarana**

Penyelenggaraan perkuliahan pada Program Studi Magister Administrasi Publik angkatan pertama untuk semester 1 (ganjil) TA 2017/2018 dilaksanakan pada Gedung Jurusan Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas Limau Manis, sarana dan prasarana pendidikan seluruhnya dikelola oleh Jurusan Administrasi Publik yang terdiri dari ruang Pimpinan (Koordinator), Staf TU) menyatu dengan Ruang Jurusan Administrasi Publik.

Berdasarkan kebijakan Dekan FISIP Universitas Andalas, maka mulai Semester 2 (Genap) TA 2017/2018 penyelenggaraan perkuliahan Program Studi Administrasi Publik dilaksanakan pada Kampus Bersama Pascasarjana FISIP Universitas di Jalan Situjuh No. 1 Jati Padang (Eks Kampus Fakultas Sastra Unand dan Kampus Universitas Terbuka UPBJJ Padang). Pada kampus bersama ini, juga diselenggarakan proses perkuliahan Program Studi Magister lainnya dilingkup FISIP Universitas Andalas yaitu Magister Sosiologi, Magister Ilmu Politik, Magister Antropologi Sosial, Magister Ilmu Komunikasi, dan Magister Tata Kelola Pemilihan Umum (kerjasama dengan KPU RI). Pada kampus ini tersedia ruang administrasi, ruang perpustakaan, ruang ujian, ruang perkuliahan, ruang seminar, gudang penyimpanan, pantry dan mushalla. Untuk dosen tersedia satu buah ruangan bersama yang di gunakan oleh Dosen, yang diperuntukan untuk menunjang kinerja dosen.

Untuk kegiatan Pembelajaran, terdapat tiga ruang kelas total luas mencapai 210 m<sup>2</sup> dipergunakan untuk seluruh mahasiswa dengan pembagian jadwal perkuliahan. Untuk kegiatan pelayanan administrasi dan sarana terdapat 2 ruangan yang total luasnya 191,52 m<sup>2</sup>. Satu ruang baca dengan luas 90 m<sup>2</sup> dapat dimanfaatkan oleh seluruh civitas akademika dan didukung oleh koleksi buku dan teks-teks tertulis yang mendukung proses belajar mahasiswa. Selain itu tersedia ruangan ujian 2 buah, 2 ruang seminar dan 1 ruang akademik yang dipergunakan untuk administrasi mahasiswa Pascasarjana FISIP Universitas Andalas.

Pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana yang ada, ditangani langsung oleh FISIP Universitas Andalas. Pemakaian ruangan kualiah sudah di atur bersamaan dengan perencanaan perkuliahan setiap semester untuk masing-masing program studi magsiter. Seluruh peralatan perkuliahan yang ada, pada umumnya terpelihara dengan baik sehingga dapat digunakan pada saat dibutuhkan.

### **3.2.5 Prasarana Pendukung Pendidikan**

#### **3.2.5.1 Layanan Sistem Informasi**

##### **a. Sistim Informasi Akademik**

Untuk melaksanakan tugas administrasi akademik dan administrasi lainnya pada Bagian Administrasi Akademik, saat ini Pascasarjana FISIP Universitas Andalas di Kampus Jln. Situjuh No. 1 Jati Padang mengoperasikan 1 unit server dan 5 unit personal computer (PC) yang dilengkapi beberapa unit printer. System informasi penting di Pascasarjana FISIP Universitas

Andalas adalah sistem informasi akademik yang terkomputerisasi dalam program yang disebut EMIS (Education Management Information System) yang terpusat pada LPTIK Universitas Andalas.

Sirkulasi informasi lainnya disalurkan melalui website Pascasarjana FISIP, papan-papan pengumuman yang ada di koridor Gedung Jurusan di Kampus Limau Manis dan Gedung Bersama Pascasarjana FISIP di Jalan Situjuh Jati Padang, dimana informasi perkuliahan, ujian, seminar, peluang beasiswa, ataupun kuliah-kuliah umum, ataupun informasi lainnya di tempel pada pengumuman tersebut.

#### b. Pemanfaatan LAN/ Hotspot

Untuk kementingan komunikasi internet, jaringan LAN di Kampus FISIP Universitas Andalas di Limau Manis dan di Kampus Bersama Pascasarjana FISIP di Situjuh Jati telah terkoneksi dengan jaringan LAN Universitas menggunakan *fiber optic* (FO), dengan kapasitas *bandwide* sebesar 20MB. Keberadaan koneksi yang merupakan hasil dari program INHERENT, sehingga secara umum telah memungkinkan seluruh fasilitas komputer yang ada di Pascasarjana FISIP Universitas Andalas terkoneksi dengan LAN Universitas. Untuk membantu mahasiswa dan dosen, fasilitas computer di ruangan Lab Komputer sebanyak 15 buah telah dimanfaatkan oleh mahasiswa untuk mengakses internet. Lebih lanjut, untuk mempermudah dosen dan mahasiswa untuk mengakses internet, juga telah menyediakan fasilitas wireless LAN, sehingga mahasiswa ataupun dosen dapat dengan mudah terkoneksi dengan internet di sekitar gedung FISIP di Limau Manis dan Gedung Pascasarjana di Situjuh Jati.

Layanan informasi bagi mahasiswa juga tersedia di kantor administrasi perpustakaan, termasuk fasilitas wireless LAN yang diletakan untuk dimanfaatkan mahasiswa disekitar ruang kuliah.

Layanan informasi akademik tidak hanya dilakukan secara manual melalui surat menyurat, tetapi juga dapat dilakukan melalui email. Walau fasilitas email Universitas Andalas belum dapat mendukung semua dosen dan mahasiswa, tetapi dengan keleluasaan menggunakan internet pada seluruh komputer yang terkoneksi sitem jaringan LAN di Unand sudah dapat mengakses internet. Pascasarjana FISIP sendiri sudah mempunyai website (<http://pascasarjanafisip.unand.ac.id>) sebagai informasi perkembangan Pascasarjana FISIP Unand yang dapat dilihat di Page News Update-nya. Pemanfaatan koneksi internet ini sudah cukup tinggi, karena dalam wibesite pasca sendiri telah disediakan informasi lengkap seluruh

program studi yang ada, termasuk kurikulum dan dosen, serta informasi pendaftaran dan formulir-formulasi terkait yang dapat di download.

Sejak mulai berdiri tahun 2017, Program Studi Magsiter Administrasi Publik telah memakai program SIA, sehingga mahasiswa dapat dimanfaatkan langsung oleh multi-user, dimana mahasiswa maupun dosen dapat menggunakannya untuk kepentingan administrasi akademik, misalnya untuk pengisian dan persetujuan KRS, pemasukan nilai ujian dari dosen dan lainnya.

### 3.2.5.2 Layanan Perpustakaan

Perpusataakan Program Studi Magister Aministrasi Publik, terintegrasi dengan Perpustakaan Bersama Pascasarjana FISIP Universitas Andalas di Kampus Situjuh yang memiliki unit pelayanan teknis perpustakaan. Pelayanan perpustakaan berada pada gedung pascasarjana FISIP universitas andalas. Perpustakaan di program pascasarjana FISIP hanya digunakan sebagai ruang baca, mahasiswa hanya dapat membaca buku yang tersedia di perpustakaan tersebut dan buku-buku yang ada tidak dapat dipinjamkan.

#### Waktu layanan

Pelayanan Perpustakaan Universitas Andalas, Pascasarjana FISIP Universitas Andalas, dan Reading Room Jurusan Administrasi Publik berlangsung di gedung masing-masing dengan waktu pelayanan adalah setiap hari kuliah (senin-sabtu) jam 08.00 sampai jam 18.00 WIB. Jumlah referensi yang tersedia pada Perpustakaan Bersama Pascasarjana FISIP Universitas Andalas sebagaimana terdapat pada Tabel 3.2

**Tabel 3.2**  
**Jumlah Buku Teks, Jurnal Nasional Terakreditasi, Jurnal Internasional dan Prosiding dalam Bentuk Elektronik Pada Perpustakaan Bersama Pascasarjana FISIP Universitas Andalas**

Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah Copy
(1)	(2)	(3)
Buku teks		
1. Perpustakaan Pusat	27.933	74.511
2. Ruang Baca Pascasarjana FISIP	35.410	105.970
Jurnal Nasional	5	20
Jurnal nasional yang terakreditasi	5	
Jurnal internasional		
1. Koleksi Program Studi	5	
2. Koleksi Perpustakaan Pusat Unand	118	
Unand berlangganan dengan Elsevier		

( <a href="http://www.elsevier.com">www.elsevier.com</a> ) melalui IP Address unand		
Prosiding	15	
Skripsi/Tesis	104	242
Disertasi	15	15
Buku Asing	84	84
Buku asing elektronik	361	361
<b>TOTAL</b>	<b>64.055</b>	<b>181.203</b>

Catt : tidak termasuk e-book yang dapat diakses pada <http://digilib.pustaka.unand.ac.id/>  
 Sebagian skripsi dan tesis dapat diakses pada <http://scholar.unand.ac.id>

Koleksi perpustakaan pusat terdiri dari buku teks, jurnal ilmiah nasional, jurnal ilmiah internasional, dan prosiding. Selain itu juga tersedia buku referensi dan tugas akhir dari mahasiswa, baik S-1, S-2, dan S-3.

### 3.2.6 Organisasi dan Manajemen

Dengan mengacu kepada statuta dan SOTK Universitas Andalas, organisasi Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas saat ini dipimpin oleh seorang Koordinator dan dibantu oleh seorang Staf Akademik. Untuk mengikuti perkembangan tuntutan pelayanan kepada mahasiswa, maka akan dibentuk Lembaga Penjaminan Mutu. Untuk lebih jelasnya sistem organisasi Program Studi Magister Administrasi Publik dapat di lihat pada Gambar 2.1

## BAB 4 ANALISIS LINGKUNGAN

---

### 4.1. Kondisi Program Studi Magister Administrasi Publik Universitas Andalas Pada Saat Ini

Target yang ingin dicapai oleh Program Studi Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas adalah tertuang dalam Visi “Menjadikan Program Studi Magister Administrasi Publik yang unggul dan bermartabat dalam merencanakan, menyusun, menganalisis, mengadvokasi kebijakan public dan manajemen sektor publik pada isu *Collaborative Governance* berbasis kearifan local di regional Sumatera pada tahun 2022”

Untuk dapat mencapai tujuan tersebut diperlukan pemahaman yang mendalam atas kondisi internal saat ini serta pemahaman yang baik atas kondisi eksternal serta trend masa depan.

Pada saat Rencana Strategis ini disusun Kondisi umum dapat diungkapkan sebagai berikut:

- a. Status Program Studi Magsiter Administrasi Publik Universitas Andalas adalah sebagai penyelenggara pendidikan Program Pascasarjana di Universitas Andalas untuk Program Studi monodisiplin
- b. Organisasi Program Pascarajana Universitas Andalas mengacu kepada Statuta dan STOK Universitas Andalas, organisasi Program Studi Magsiter Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas dipimpin oleh seorang Koordinator dan seorang staf Akademik, dan Staf Akademik Pada Gedung Kuliah Bersama Pascasarjana FISIP. Lembaga Penjamin Mutu belum terbentuk.
- c. Sebaagian besar tenaga pendidik dosen adalah pegawai negeri sipil pada Universitas Andalas
- d. Program Studi Magister Administrasi Publik Universitas Andalas secara gradual terus membenahi manajemen untuk memenuhi standar pendidikan nasional terkait mutu pengelolaan akademis, keuangan, aset dan sumberdaya yang dimiliki dalam rangka menghasilkan lulusan yang berkarakter berdaya saing, unggul dan produktif yang ditunjukkan dengan program studi yang ditargetkan terakreditasi B pada tahun 2019.

### 4.2. Identifikasi Isu-isu Penting, Asumsi-Asumsi Dasar dan Faktor Penentu Keberhasilan

Sebagai salah satu elemen dalam Negara Republik Indonesia, sekaligus sebagai satuan kerja di dalam Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Program Studi Magsiter  
*Renstra Program Studi Magister Administrasi Publik Tahun 2018-2022*

Administrasi Publik FISIP sebagai bagian dari Universitas Andalas mengemban amanah untuk ikut berkontribusi dalam pencapaian cita-cita nasional.

Dalam menjalankan fungsi tersebut, Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP harus mampu menghadapi tantangan dan hambatan dari berbagai aspek. Tantangan dan hambatan tersebut antara lain terkait dengan: alokasi dana dari pemerintah yang hanya dapat memenuhi kebutuhan belanja rutin. Jumlahnya belum memadai untuk memenuhi semua standar Nasional. Namun, Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas harus mampu melakukan terobosan yang bersifat inovatif dan mampu bergerak dinamis. Hal ini akan dipengaruhi berbagai faktor yang menjadi isu penting, antara lain:

### **1.2.1 Isu Eksternal**

a. **Otonomi daerah.** Universitas Andalas dapat mengambil posisi sebagai pusat pengembangan pengetahuan yang selama ini belum berkontribusi maksimal dalam rangka mengatasi persoalan yang dihadapi kawasan Sumatera Bagian Tengah. Khusus untuk Program Studi Magister Administrasi Publik lahirnya regulasi-regulasi pendukung pelaksanaan otonomi daerah seperti UU ASN, UU Desa dan regulasi-regulasi lainnya bidang perencanaan pembangunan, keuangan daerah, pelayanan dan keterbukaan informasi publik serta mitigasi bencana yang sangat erat kaitannya dengan kajian-kajian kebijakan dan manajemen publik. Adapun kekhususan yang menjadi kekuatan Program Studi Magister Administrasi Publik adalah :

1. Dapat menjadi lembaga mitra bagi pemerintah daerah dalam merumuskan, mengkaji, melaksanakan dan mengevaluasi kebijakan-kebijakan pemerintah lokal maupun nasional, penyelenggaraan pemerintahan dan Reformasi Birokrasi.
2. Dapat menjadi institusi pendamping bagi pihak swasta dalam mengkaji dan mengevaluasi kebijakan pemerintahan daerah dan penyelenggaraan manajemen pemerintahan daerah yang sesuai dengan kepentingan masyarakat lokal.
3. Dapat menjadi institusi yang membantu masyarakat dalam menyelesaikan persoalan yang terkait dengan fenomena pelayanan publik yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah.
4. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat, melalui pengembangan ilmu pengetahuan yang berorientasi kepada realita empiris.

5. Menjawab kebutuhan pemerintah daerah di provinsi Sumatera Barat akan wadah pengembangan keilmuan Administrasi Negara pada tingkat magister.
  6. Mendorong pengembangan kapasitas dan kapabilitas Sumber Daya Manusia (SDM) birokrasi pemerintah daerah di Sumatera Barat dalam peningkatan kinerja birokrasi pemerintahan daerah kompeten dan mampu menyelesaikan permasalahan administrasi publik saat ini.
- b. **Isu mutu dan persaingan.** Perkembangan Lingkungan dan kawasan yang dinamis menghasilkan tuntutan setiap lembaga pendidikan harus mencari posisi agar dapat memenangkan persaingan. Apa lagi telah dimulainya kawasan Bebas Asean sejak tahun 2015 akan juga meliputi aspek SDM dan pendidikan dan tata kelola pemerintahan di tingkat lokal.
- c. **Kompetensi lulusan.** Tuntutan dunia kerja yang sangat dinamis punya konsekuensi tersedianya sumber daya manusia yang kompeten. Data menunjukkan adanya peningkatan pengangguran pada kalangan terdidik atau berkualifikasi sarjana menunjukkan adanya persoalan dalam kompetensi yang dimiliki para lulusan perguruan tinggi. Lembaga pendidikan tinggi harus menyikapi ini untuk secara dinamis berusaha menyesuaikan kurikulum dan pembelajaran yang mampu menghasilkan kompetensi yang relevan sesuai bidang kajian administrasi public khususnya kebijakan public dan manajemen public.

### 1.2.2 Isu Internal

- a. **Budaya Penelitian.** Budaya penelitian di Program-Program Studi di lingkungan Universitas Andalas selama ini terfokus pada karya individu, dan belum terkonsolidasi secara optimal. Dampaknya target untuk menjadi institusi yang terkemuka dalam penelitian masih belum efektif tercapai.
- b. **Model Pembelajaran.** Isu ini sejalan dengan isu kompetensi lulusan. Untuk menghasilkan lulusan yang cerdas dan berdaya saing, maka model pembelajaran yang selama ini diterapkan perlu disesuaikan dengan target kompetensi yang lebih luas.
- c. **Fasilitas pendukung riset mahasiswa.** Program pendidikan pasca sarjana mulai dikembangkan dengan model *by course* dan *by research*. Fasilitas pendukung untuk kelancaran model pendidikan ini masih belum memadai.

- d. **Masa studi mahasiswa.** Secara umum, masa studi mahasiswa pascasarjana baik untuk program magister maupun program doktor di Universitas Andalas masih belum ideal. Program Studi Magister Administrasi Publik mencoba berupaya agar masa studi mahasiswa sesuai jangka waktu yang diharapkan.
- e. **Kurangnya Koleksi Ruang Baca dan Literatur.** Untuk menjadi institusi yang terkemuka kecukupan dan kelengkapan ruang baca dengan segala koleksinya sangat menentukan. Hanya saja koleksi yang dimiliki ruang baca di Pascasarjana FISIP Universitas Andalas masih belum memadai dan saat ini sedang dalam penataan untuk mendukung berbagai proses pembelajaran dan penelitian.
- f. **Jumlah Mahasiswa.** Jumlah mahasiswa pada program studi pascasarjana Administrasi Publik pada angkatan pertama ini berjumlah tujuh (7) orang, jika dibandingkan dengan rasio jumlah dosen, tentu saja jumlah mahasiswa ini perlu ditingkatkan.

#### 4.3. Asumsi-asumsi

Beberapa asumsi-asumsi yang digunakan Program Studi Magister Administrasi Publik Universitas Andalas dalam menetapkan Rencana Strategis 2018 – 2022, yaitu :

- I. Pencapaian target lulusan yang berdaya saing global dapat dicapai dengan:
  - a. Indikator kinerja akademik yang jelas dan terukur.
  - b. Adanya pembelajaran aktif dan interaktif berbasis kompetensi yang didukung oleh kecukupan fasilitas yang berkualitas.
  - c. Tercapainya dan terlampauinya standar-standar nasional pendidikan.
- II. Peningkatan kinerja penelitian dan pengabdian dapat dicapai dengan :
  - a. Penguatan kelembagaan dan kolaborasi riset dengan stakeholder.
  - b. Kejelasan arah kebijakan riset yang didukung oleh roadmap penelitian yang jelas.
  - c. Tersedianya fasilitas ruang baca dan akses pada literatur terbaru.
- III. Peningkatan jumlah mahasiswa Program Studi Magister Administrasi Publik Universitas Andalas meliputi:
  - a. Mempercepat akreditasi program studi dengan target minimal B, hal ini sangat berpengaruh terhadap minat calon mahasiswa yang telah bekerja terutama sebagai ASN di jajaran pemerintahan daerah dan pemerintahan pusat.
  - b. Memperkuat program kerjasama yang produktif dengan program studi magister administrasi publik di seluruh Indonesia.

- c. Merubah pandangan masyarakat bahwa pendidikan pascasarjana penting untuk investasi yang mempunyai tingkat pengembalian yang tinggi di masa mendatang
- d. Peningkatan kualitas layanan dan pembelajaran

#### **4.4. Faktor Penentu Keberhasilan**

Terdapat beberapa faktor penentu keberhasilan pada Rencana Strategis Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas 2018– 2022, yaitu:

- a. Tersedianya staf pengajar dan tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi serta kompetensi sesuai dengan kebutuhan.
- b. Adanya research-group yang aktif dan produktif dalam melakukan riset dengan pelibatan mahasiswa magister administrasi publik.
- c. Adanya publikasi hasil riset yang berkualitas dan bermanfaat untuk kepentingan bangsa.
- d. Kepemimpinan yang mampu menerjemahkan visi, misi dan strategi dan memimpin implementasinya dalam aktifitas dan program kerja tahunan.
- e. Tersedianya dukungan system informasi dan ICT dalam pengelolaan dan pendukung pengambilan keputusan.
- f. Sistem perencanaan dan monitoring kinerja yang konsisten.
- g. Adanya Roadmap yang jelas untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter berdaya saing.
- h. Memperluas jaringan kerjasama yang produktif.

Untuk menjamin kualitas, Program Studi Magister Administrasi Publik juga telah memiliki Gugus Kendali Mutu (GKM). Adapun sistem penjaminan mutu yang dapat menjamin terselenggaranya proses pembelajaran adalah dengan melakukan 3 tahapan, yaitu :

#### **1. ASAS PENYELENGGARAAN**

Asas penyelenggaraan akademik dan non akademik di lingkungan FISIP merupakan prinsip utama berdasarkan kejujuran yang menjadi pegangan dalam perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan akademik dan non akademik yang meliputi:

1. Asas akuntabilitas, yaitu semua penyelenggaraan kebijakan mutu internal harus dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah, terukur, dan senantiasa mengacu pada perkembangan keilmuan yang mutakhir dan dinamis.
2. Asas transparansi, yaitu kebijakan mutu internal diselenggarakan secara terbuka, didasarkan pada tatanan dan aturan yang jelas yang senantiasa berorientasi pada rasa

saling percaya untuk terselenggaranya suasana akademik yang kondusif dan menjamin terwujudnya sinergisme.

3. Asas kualitas, yaitu kebijakan mutu internal diselenggarakan dengan senantiasa mengedepankan kualitas input, proses dan output.
4. Asas kebersamaan, yaitu kebijakan mutu internal diselenggarakan secara terpadu, terstruktur, sistematis, komprehensif dan terarah, dengan berbasis pada visi dan misi kelembagaan.
5. Asas keadilan, yaitu penyelenggaraan kebijakan mutu internal yang bersifat dinamis harus mampu menjamin terakomodasinya segenap kepentingan masyarakat secara lebih luas.
6. Asas hukum, yaitu semua pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung dalam penyelenggaraan kebijakan dan kegiatan mutu internal taat dan patuh pada hukum yang berlaku.
7. Asas manfaat, yaitu kegiatan mutu internal diselenggarakan untuk memberikan manfaat yang sebesar-besarnya untuk kejayaan bangsa dan negara, institusi, dan segenap sivitas akademika.
8. Asas kesamaan, yaitu kebijakan mutu internal diselenggarakan atas dasar persamaan hak dan kewajiban untuk menjamin terciptanya lingkungan akademik yang kondusif.
9. Asas kemandirian, yaitu penyelenggaraan kebijakan mutu internal senantiasa didasarkan pada kemampuan institusi dengan mengandalkan segenap potensi dan sumberdaya yang ada untuk mengoptimalkan kemampuan institusi yang terus berkembang secara sistematis dan terstruktur.
10. Asas disiplin, yaitu penyelenggaraan kebijakan mutu internal didasarkan ketepatan waktu, aturan dan etika keilmuan.

## **2.PROSES**

### **A. Perencanaan Pembelajaran**

1. Pembelajaran harus dirancang berdasarkan pendekatan *Student-Centered Learning* (SCL) dan modelnya disesuaikan dengan tujuan mata kuliah.
2. Pembelajaran harus dirancang untuk meningkatkan *hardskill* dan *softskill* serta pembentukan karakter mahasiswa.
3. Setiap matakuliah harus memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang disusun oleh dosen pengasuh matakuliah.

4. Setiap mata kuliah harus memiliki bahan ajar (Buku, Diktat, Modul, Power Point)
5. RPS dan bahan ajar harus diunggah ke laman *Interactive-Learning (I-Learning)* atau pada website Fakultas/Jurusan/Program Studi.
6. Program Studi harus memiliki pedoman proses pembelajaran mencakup panduan praktikum atau sejenisnya, kerja praktek lapangan dan panduan tugas akhir.

### **B. Persiapan Perkuliahan**

1. Penasihat Akademik (PA) harus memberi arahan terhadap rencana studi mahasiswa sebelum memberikan persetujuan dan melaksanakan pertemuan secara berkala minimal tiga kali dalam satu semester.
2. Fakultas harus menyediakan Buku Bimbingan Akademik untuk mahasiswa.
3. Fakultas harus memiliki panduan tertulis tentang langkah-langkah persiapan perkuliahan.
4. Setiap mata kuliah diasur oleh dosen tetap yang sesuai dengan bidang keahliannya.
5. Pembelajaran SCL seharusnya dilaksanakan dengan jumlah mahasiswa 30 orang per lokal.

### **C. Pelaksanaan Pembelajaran**

1. Fakultas harus memiliki fasilitas dan pelayanan perkuliahan yang memadai untuk efektivitas pembelajaran SCL.
2. Fakultas harus memiliki sistem informasi yang mendukung terselenggaranya proses pembelajaran secara efektif yaitu melalui media *I-Learning* dan reading room
3. Dosen harus menyampaikan RPS dan kontrak perkuliahan pada pertemuan pertama perkuliahan.
4. Pembelajaran harus dilaksanakan sesuai dengan RPS.

## **3.EVALUASI**

### **A. Evaluasi Hasil Pembelajaran**

1. Komponen evaluasi harus sesuai dengan capaian pembelajaran suatu mata kuliah sebagaimana yang dicantumkan dalam RPS.
2. Sistem evaluasi perkuliahan harus mencakup penilaian proses dan hasil.

3. Pelaksanaan evaluasi harus terdiri dari Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), tugas dan dapat ditambah dengan kuis atau instrumen lain yang telah ditetapkan oleh Jurusan/Prodi.
4. Soal ujian UTS dan UAS harus divalidasi oleh *peer reviewer* yang ditetapkan oleh Jurusan/Program Studi.
5. Penilaian ujian harus berdasarkan azas transparansi dan akuntabel.
6. Fakultas seharusnya mengirimkan Kartu Hasil Studi kepada orang tua/wali dan mahasiswa setiap semester
7. Bobot nilai tugas dalam setiap pembelajaran mata kuliah harus minimal 20%

### **B.Evaluasi Proses Pembelajaran**

Fakultas/Jurusan/Program Studi harus memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan.

### **C.Evaluasi Kemajuan Hasil Studi**

Fakultas/Jurusan/Program Studi harus melakukan evaluasi kemajuan studi mahasiswa secara berkala dan menyampaikannya kepada orang tua atau wali yang bersangkutan.

Struktur organisasi Program Studi Magister Administrasi Publik akan dijabat oleh dosen yang memiliki integritas dan kompetensi tinggi di bidangnya. Pengelola Program Studi Magister Administrasi Publik bertanggungjawab terhadap sumberdaya Program Studi Magister Administrasi Publik untuk mewujudkan visi, misi, tujuan, dan sasaran Program Studi Magister Administrasi Publik melalui perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan dan pengawasan baik untuk kegiatan internal maupun eksternalnya.

Program Studi Magister Administrasi Publik memiliki kewenangan penuh dalam memimpin pengelolaan proses belajar mengajar (PBM) yang meliputi penyusunan kurikulum, penyusunan silabus dan RPS setiap mata kuliah. Pembagian tugas mengajar dosen dan menyusun jadwal perkuliahan serta mengelola proses evaluasi PBM. Pengelolaan dosen, menentukan bidang ilmu yang akan diambil dosen yang akan sekolah, mendorong dosen untuk melakukan penelitian, pengabdian dan seminar-seminar baik yang bersifat lokal, nasional dan internasional. Sedangkan pengelolaan keuangan dan sarana prasarana dilakukan sepenuhnya oleh Fakultas. Penyusunan atau peninjauan kembali kurikulum Prodi Magister Administrasi

Publik akan dilaksanakan sekali 4 (empat) tahun., kecuali ada perubahan-perubahan peraturan, yang terkait penyempurnaan kurikulum lebih awal. Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk workshop penyempurnaan kurikulum. Sistem Informasi Manajemen program studi di Unand didukung oleh aplikasi *Smart campus*. Aplikasi Smart Campus mengintegrasikan beberapa fitur seperti KRS Online, KHS Online, I-learning dan blog dosen. Sistem tersebut sudah berbasis internet sehingga mudah diakses didalam dan luar kampus. Sistem tersebut menghasilkan informasi terkini dan akurat mengenai rekaman akademik mahasiswa dan dosen.

#### **4.5. Analisis Faktor-faktor Eksternal**

##### **1.5.1 Peluang (*opportunity*)**

Adapun peluang yang dimiliki oleh PPS Unand saat ini adalah sebagai berikut:

- a. Kebijakan pemerintah tentang prioritas pembangunan sektor pendidikan memberi ruang lebih besar bagi perguruan tinggi untuk menjalankan peran dan kontribusinya.
- b. Bergeraknya ekonomi dari ekonomi tradisional yang sederhana menjadi lebih dinamis dan kompleks menyebabkan terjadinya peningkatan permintaan terhadap tenaga profesional.
- c. Peningkatan jumlah penduduk dengan tingkat ekonomi menengah ke atas meningkatkan minat calon mahasiswa mengikuti pendidikan pascasarjana.
- d. Adanya peluang sumber dana dari kerjasama.
- e. Kawasan bebas Asean membuka peluang lulusan bekerja di kawasan Asean.
- f. Reformasi birokrasi melahirkan tuntutan dan kebutuhan peningkatan kompetensi aparatur sipil negara melalui pendidikan lanjut tingkat magister.
- g. Merupakan Program Studi ke-2 yang menyelenggarakan pendidikan Magister bidang Administrasi Publik di Provinsi Sumatera Barat.
- h. Universitas Andalas adalah perguruan tinggi negeri yang pavorite diwilayah Sumatera khususnya Provinsi Sumatera Barat.

##### **1.5.2 Tantangan (*Threat*)**

Adapun tantangan yang harus dihadapi oleh Program Magister Adminsirasi Publik FISIP Universitas Andalas saat ini adalah sebagai berikut:

- a. Semakin meningkatnya persaingan antar perguruan tinggi luar maupun dalam negeri.

- b. Perubahan kebutuhan stakeholder dalam menyerap lulusan, berkembang dengan cepat yang perlu diantisipasi oleh program studi magister.
- c. Problematika linearitas ilmu bagi calon mahasiswa yang berprofesi sebagai dosen mengurangi potensi jumlah mahasiswa
- d. Tingkat kepuasan mahasiswa dalam pembelajaran yang belum sesuai dengan harapan
- e. Permintaan pasar kerja yang spesifik dan aplikatif dalam dunia kerja
- f. Program studi Magister Administrasi Publik yang masih baru dan belum ada lulusan

#### **4.6. Analisis Faktor-faktor Internal**

##### **1.6.1 Kekuatan (*strength*)**

Adapun kekuatan yang dimiliki oleh Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas adalah:

- a. Dosen yang mengajar pada Program Studi Magister Administrasi Publik semua berpendidikan minimal Doktor.
- b. Aset gedung pascasarjana FISIP Universitas Andalas yang telah dilengkapi dengan peralatan pendukung pembelajaran.
- c. Pembelajaran yang diarahkan pada SCL sudah didukung oleh peralatan penunjang serta sarana pembelajaran yang cukup.
- d. Ketersediaan akses internet untuk mahasiswa yang memungkinkan kemudahan implementasi Sistem Informasi Akademik, registrasi online serta untuk penggunaan pendukung pembelajaran.
- e. Kualitas institusi dan proses pengajaran semakin baik.
- f. Standarisasi pembelajaran hingga evaluasi hasil pembelajaran sudah dimiliki dan penjaminan mutunya dijalankan oleh Pusat Penjaminan Mutu.
- g. Kurikulum berbasis KKNI dan telah memiliki RPS setiap mata kuliah
- h. Memiliki sumber perpustakaan yang lengkap yakni : Perpustakaan Pusat Universitas Andalas, Perpustakaan Pascasarjana, dan Reading Room Jurusan Administrasi Publik
- i. Memiliki program kerja yang menunjang kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi
- j. Setiap dosen aktif dalam kegiatan penelitian dan dipublikasikan dalam prosiding dan jurnal
- k. Setiap dosen aktif dalam kegiatan pengabdian masyarakat dan telah dipublikasikan

- l. Tersedianya pendanaan untuk dosen dan mahasiswa untuk melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat
- m. Tersedianya pendanaan untuk dosen dan mahasiswa untuk publikasi ilmiah
- n. Tersedianya e-office yang mempercepat proses pelayanan surat-menyurat untuk semua civitas academica
- o. Tersedianya pusat bahasan untuk peningkatan kemampuan bahasa inggris mahasiswa

**1.6.2 Kelemahan (*weaknesses*)**

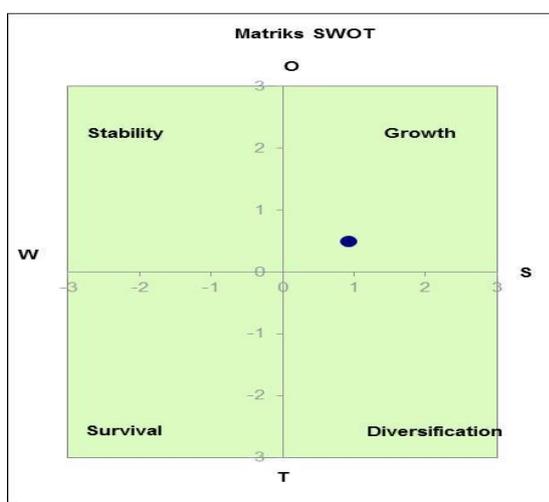
Kelemahan yang harus ditanggulangi oleh Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP UNAND adalah:

- a. Kurikulum pada program studi belum seluruhnya terintegrasi dengan *soft skill* dan karakter dan masih perlu disesuaikan dengan tuntutan lapangan kerja.
- b. Akses untuk mendapatkan referensi jurnal terbaru masih belum mampu memenuhi kebutuhan untuk penelitian dan publikasi.
- c. Koleksi ruang baca bidang ilmu administrasi public belum memadai untuk memenuhi kebutuhan penelitian dan pembelajaran.
- d. Portal akademik untuk dosen dan mahasiswa yang belum berfungsi optimal
- e. Dosen bidang kajian administrasi public masih banyak sedang melanjutkan S3.
- f. Belum banyak masyarakat mengetahui keberadaan Program Studi Magister Administrasi Publik
- g. Akreditasi Program Studi Magister Administrasi Publik masih dalam proses persiapan akreditasi.

**Arah Pengembangan Program Magister Administrasi Publik**

Berdasarkan hasil analisis terhadap faktor-faktor penting baik dari sisi eksternal maupun internal, maka diketahui bahwa posisi Program Studi Magister Administrasi Publik saat ini berada pada kuadran Growth, artinya Program Studi Magister Administrasi Publik memiliki

kekuatan dan berada dalam lingkungan dengan peluang yang cukup besar. Secara grafis dapat dilihat pada gambar berikut:



Dengan posisi ini berarti strategi yang cocok untuk Program Studi Magister Administrasi Publik adalah strategi tumbuh dan berkembang,

yang mengoptimalkan pemanfaatan kekuatan untuk mengambil peluang yang ada.

Wujud strategi tersebut dapat berupa perluasan program-program yang ditawarkan, perluasan target mahasiswa yang berasal dari kawasan lokal menjadi regional, dan mengembangkan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa pascasarjana sehingga secara langsung akan meningkatkan kualitas akademis dari mahasiswa pascasarjana, dan secara tidak langsung akan mendukung *research university*. , peningkatan kerjasama dengan Pemerintah Daerah pada tingkat Lokal dan Regional.

Pilihan-pilihan strategi tersebut membawa konsekuensi penyiapan organisasi, sistem dan manajemen untuk mampu mengakomodir pertumbuhan yang akan dilakukan.

## BAB 5 RENCANA STRATEGIS 2018-2022

---

### 5.1 Cita-Cita Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas

Di dalam dokumen Rencana Strategis Bisnis Universitas Andalas 2014-2018 dinyatakan bahwa visi Universitas Andalas menjadi Universitas Terkemuka dan Bermartabat. Kemudian visi dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Andalas tahun 2016-2020 yaitu FISIP menjadi fakultas bermartabat dan terkemuka di Asia Tenggara tahun 2024 di bidang sosial, budaya dan politik serta mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat”. Sedangkan Visi Jurusan Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas tahun 2015-2020 yaitu: Menjadi Jurusan Ilmu Administrasi Negara yang berkualitas dengan spesifikasi *good local governance* dalam bidang manajemen dan kebijakan publik di Regional Sumatera Tahun 2020. Pernyataan visi tersebut kemudian diturunkan, sehingga visi Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas yang merupakan refleksi visi universitas, fakultas dan jurusan yakni :

“Menjadikan Program Studi Magister Administrasi Publik yang unggul dan bermartabat dalam merencanakan, menyusun, menganalisis, mengadvokasi kebijakan public dan manajemen sektor publik pada isu *Collaborative Governance* berbasis kearifan local di regional Sumatera pada tahun 2022”

Untuk mewujudkan visi tersebut maka harus ditunjukkan dengan reputasi baik yang dimiliki untuk tingkat regional, nasional dan internasional. Reputasi ini ditunjukkan dengan dihasilkannya lulusan yang berdaya saing global, publikasi hasil penelitian yang berkualitas yang diikuti dengan *delivery* hasil riset tersebut dalam rangka mendukung kemandirian bangsa.

Di samping itu, lulusan program studi harus menunjukkan bahwa di samping memiliki kemampuan, ilmu pengetahuan, warga dan lulusan Magister Administrasi Publik Universitas Andalas juga memiliki karakter yang unggul. Karakter ini telah dirumuskan menjadi karakter Andalasian, yang dibangun oleh empat elemen, yakni elemen spiritual, karakter-karakter dalam keIlmuan, Amal dan Sosial.

Untuk mencapai visi Program Studi Magister Administrasi Publik, maka kondisi nantinya akan dicirikan dengan:

- a. Program Studi Magister Administrasi Publik akan memiliki staf akademik yang kuat, dengan kualifikasi kemampuan dalam melakukan proses pembelajaran, penelitian serta memiliki karakter yang unggul.
- b. Kuatnya publikasi dosen dan mahasiswa Program Studi Magister Administrasi Publik yang berbasiskan sumber daya dan kearifan sosial dan budaya lokal yang menjadi modal dan kontribusi signifikan bagi kemandirian bangsa.
- c. Program Studi Magister Administrasi Publik akan memiliki jaringan kerjasama luas dan menjadi hubungan kerjasama bagi perguruan Tinggi regional wilayah Indonesia bagian Barat, sekaligus menjadi *partner* peneliti Internasional untuk bidang-bidang unggulan.
- d. Arah pengembangan penelitian ditujukan untuk secara signifikan mendukung kemandirian bangsa.
- e. Penggunaan sarana teknologi informasi dan komunikasi meliputi seluruh proses organisasi utama, baik dalam administrasi, pelayanan dan pembelajaran serta menjadi penyokong utama bagi pengambilan keputusan.

Untuk mewujudkan visi tersebut tidak mungkin diwujudkan dalam jangka pendek. Celah antara kondisi dan kinerja yang terjadi saat ini dengan cita-cita itu masih cukup jauh. Sejalan dengan tahapan dalam Rencana Strategis Bisnis Unand, Program Studi Magister Administrasi Publik akan berkontribusi pada tahapan ketiga dan keempat, mengikuti tahapan pengembangan Universitas Andalas:

**Tahap ketiga adalah periode 2018-2022**, Pada periode ini, Program Program Studi Magister Administrasi Publik sebagai tujuan belajar dari mahasiswa yang berasal dari kawasan regional. Proporsi mahasiswa asing mulai naik signifikan. Program Studi Magister

Administrasi Publik memiliki tim riset yang terintegrasi dengan pembelajaran pascasarjana dan menghasilkan riset unggulan sesuai dengan target Universitas Andalas

**Terakhir, periode 2023-2028** adalah periode Program Studi Magister Administrasi Publik telah dikenal secara internasional. Pada periode ini diharapkan Program Studi Magister Administrasi Publik telah mempunyai reputasi internasional dengan indikator jumlah mahasiswa asing dan jumlah publikasi internasional yang terideks. Program double degree serta credit transfer telah berjalan baik dengan berbagai perguruan tinggi terkemuka di dalam dan luar negeri.

## 5.2 Visi dan Misi Organisasi

Dalam rangka mewujudkan cita-cita idealnya Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas telah menetapkan visi dan misi, yaitu:

### Visi

“Menjadikan Program Studi Magister Administrasi Publik yang unggul dan bermartabat dalam merencanakan, menyusun, menganalisis, mengadvokasi kebijakan publik dan manajemen sektor publik pada isu *Collaborative Governance* berbasis kearifan lokal di regional Sumatera pada tahun 2022”

Lebih lanjut untuk mempertegas makna dari rumusan tersebut, maka dapat dipaparkan pengertian kata-kata kunci sebagai berikut:

- 1) **Unggul** diartikan bahwa dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan lulusan yang memiliki keunggulan dengan reputasi yang baik di tingkat nasional maupun regional. Memiliki daya saing yang bisa diandalkan dengan melahirkan publikasi ilmiah yang bereputasi baik nasional maupun internasional.
- 2) **Bermartabat** diartikan bahwa dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan lulusan memiliki etika dan moral dan menjunjung tinggi nilai-nilai integritas sejalan dengan prinsip-prinsip good governance.
- 3) **Collaborative Governance** diartikan bahwa dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan lulusan memiliki kemampuan sikap, pengetahuan dan keterampilan dalam memahami dan menerapkan spirit kolaborasi dalam dunia kerja dan kehidupan bermasyarakat.

## **Misi**

1. Menyenggarakan pendidikan magister administrasi publik yang unggul dan bermartabat dalam merencanakan, menyusun, menganalisis, mengadvokasi kebijakan publik dan manajemen sektor publik selaras dengan isu *Collaborative Governance* berbasis kearifan lokal;
2. Mengembangkan penelitian bidang kebijakan publik dan manajemen sektor publik pada isu *Collaborative Governance* berbasis kearifan lokal.
3. Meningkatkan kerjasama *stakeholders* melalui pengabdian masyarakat bidang kebijakan publik dan manajemen sektor publik selaras dengan isu *Collaborative Governance* berbasis kearifan lokal.
4. Menciptakan tata kelola program studi magister administrasi publik yang unggul, efektif, efisien, dan akuntabel.

## **5.3 Tujuan**

Berdasarkan visi dan misi tersebut maka tujuan strategis (*strategic goals*) Program Pascasarjana Unand dirumuskan sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan Magister Administrasi Publik yang mempunyai hard skill dan soft skill yang kompeten, unggul, dan bermartabat dalam merencanakan, menyusun, menganalisis, mengadvokasi kebijakan dan manajemen sektor publik pada isu *Collaborative Governance* berbasis kearifan lokal.
2. Mengembangkan IPTEK melalui penelitian bidang kebijakan publik dan manajemen sektor publik pada isu *Collaborative Governance* berbasis kearifan lokal.
3. Peningkatan kerjasama dengan *stakeholders* melalui pengabdian masyarakat bidang kebijakan publik dan manajemen sektor publik selaras dengan isu *Collaborative Governance* berbasis kearifan lokal.
4. Terciptanya tata kelola program studi Magister Administrasi Publik yang unggul berdasarkan prinsip efektif, efisien, dan akuntabel.

## **5.4 Sasaran dan Strategi Pencapaian**

### **A. Sasaran Program Magister**

Upaya mewujudkan Visi, Misi dan Tujuan Program Magister Administrasi Publik tersebut, dituangkan dalam Renstra Program Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas 2018-2022, baik dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta dalam bidang kerja sama, maka ditetapkan sasaran sebagaimana dijabarkan berikut :

- 1) Bidang Pendidikan

- a. Tahun 2018 IPK rata-rata mahasiswa adalah 3,5 dan pada Tahun 2022 IPK rata-rata mahasiswa meningkat menjadi 3,75.
- b. Tahun 2018 rata-rata masa studi mahasiswa adalah 2,5 tahun , dan pada tahun 2022 rata-rata masa studi mahasiswa 2,2 tahun.
- c. Meningkatnya serapan lulus Magister Administrasi Publik di dunia kerja sesuai dengan bidangnya.
- d. Meningkatnya atmosfer akademik dosen dan mahasiswa sesuai dengan perkembangan Ilmu Administrasi Publik.
- e. Tahun 2022, meningkatnya input penerimaan mahasiswa melalui saringan seleksi secara terencana dari 5 mahasiswa menjadi 10 mahasiswa, baik yang berasal dari dalam maupun luar Provinsi Sumatera Barat.
- f. Meningkatnya kualitas dalam proses belajar mengajar.

## 2) Bidang Penelitian

- a. Meningkatnya kualitas dan kuantitas penelitian dosen.
- b. Meningkatnya besaran dana penelitian dosen.
- c. Meningkatnya jumlah penyandang dana penelitian dosen baik dalam maupun luar negeri
- d. Meningkatnya kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah dosen dalam bentuk buku dan artikel jurnal (nasional dan internasional).

## 3) Bidang Pengabdian

- a. Meningkatnya kualitas dan kuantitas pengabdian pada masyarakat yang dilakukan dosen.
- b. Meningkatnya besaran dana pengabdian pada masyarakat yang dilakukan dosen.
- c. Meningkatnya jumlah penyandang dana pengabdian masyarakat oleh dosen.
- d. Meningkatnya pelaksanaan pengabdian pada masyarakat yang dapat menggerakkan potensi lokal untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat dan pelestarian lingkungan.

## **B. Strategi Pencapaian**

Untuk mencapai sasaran program tersebut, maka strategi yang dilakukan sebagaimana dituangkan dalam bentuk Rencana Strategis Program Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas Tahun 2018-2022 adalah sebagai berikut :

### 1) Bidang Pendidikan

- a. Meningkatkan kualitas proses pembelajaran (melalui lokakarya RPS, Monev PBM, evaluasi perkuliahan setiap akhir semester, dan menjalankan penjaminan mutu secara terlembaga dan berkelanjutan ).
- b. Menerapkan sistem penilaian (25% dari nilai tugas: 35% dari Mid-Semester dan 40% dari UAS ).
- c. Melakukan *review* kurikulum setiap tiga tahun sekali, agar kurikulum sejalan dengan perubahan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- d. Meningkatnya promosi Program Magister Administrasi Publik ke berbagai instansi pemerintah, NGO, alumni dan pengguna lulusan.

- e. Melakukan monitorin dan evaluasi proses PBM, diantaranya dengan mengembalikan jawaban soal ujian dengan RPS.
- f. Mengembangkan srategi pembelajaran SCL agar mahasiswa lulus tepat waktu, diantaranya dengan meningkatkan kuantitas dan kualitas proses bimbingan pada mahasiswa.
- g. Meningkatkan kuantitas pelibatkan mahasiswa dalam seminar dan diskusi ilmiah.
- h. Meningkatkan diskusi dengan para pakar baik dibidang teoritis maupun metodologis, sesuai dengan perkembangan Administrasi Publik kekinian.
- i. Meningkatkan kuantitas dan kualitas pelatihan dan kuliah lapangan secara terstruktur.
- j. Meningkatkan kualitas kinerja dosen dan lembaga secara berkala.
- k. Melakukan telaah kurikulum dengan mendatangkan *technical assistance* dengan tujuan menata ulang susunan penawaran dan konten mata kuliah.
- l. Meminta setiap dosen memberikan tugas-tugas terstruktur dalam upaya meningkatkan kemampuan aplikasi keilmuan mahasiswa.

## 2) Bidang Penelitian, Pengabdian pada Masyarakat dan Publik Ilmiah

- a. Mendorong staf dosen untuk meningkatkan daya kompetensi dalam mendapatkan hibah riset dari berbagai sumber yang tercermin dari peningkatan jumlah proposal yang diajukan.
- b. Mendorong staf dosen untuk menerbitkan tulisan dan karya ilmiah dalam berbagai jurnal terakreditasi (nasional dan internasional) dan buku.
- c. Meningkatkan riset bersama (*joint Research*) dengan pakar/universitas dalam dan luar negeri.
- d. Mendatangkan pakar nasional maupun internasional dalam diskusi dan kuliah umum sebagai upaya meng-update pengetahuan staf dosen tentan topik-topik mutakhir (kekinian).
- e. Meningkatkan kegiatan-kegiatan ilmiah dalam bentuk seminar dan *workshop* tingkat nasional dan internasional.

## 3) Bidang Kerja Sama

- a. Meningkatkan jejaring kerja sama dengan para pakar, asosiasi profesi dan alumni dalam dan luar negeri.
- b. Meningkatkan kerja sama di bidang penelitan dalam bentuk *joint research* antar lembaga dalam dan luar negeri.
- c. Meningkatkan kerja sama di bidang pengabdian antar lembaga dalam dan luar negeri dalam bentuk penyiapan naskah akademik, penyusunan program pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.
- d. Meningkatkan kerja sama untuk penguatan tata kelola Prodi.
- e. Meningkatkan jumlah mahasiswa yang mengikuti *credit earning* dalam dan luar negeri.

## 4) Sistim dan Progran Pendukung lain yang terus dikembangkan adalah :

- a. Program Magister Administrasi Publik FISIP Unand, sejak Tahun 2017 secara teratur melakukan kuliah umum dengan mendatangkan pakar dari dalam negeri.
- b. Pada tahun berikutnya akan di tingkatkan kerjasama dengan instansi atau lembaga di dalam negeri maupun luar negeri untuk mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Tabel 5.1 Sasaran, Indikator, Strategi Capaian Renstra Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas Tahun 2018-2022

SASARAN	INDIKATOR	STRATEGI	TAHUN CAPAIAN				
			2018	2019	2020	2021	2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>BIDANG PENDIDIKAN PENGAJARAN</b>							
<b>Kualitas Pembelajaran</b>	Tersedianya RPS	Mengembangkan strategi pembelajaran berbasis SCL	100%	100%	100%	100%	100%
	Meningkatnya kinerja dosen dan lembaga	Memberi tugas terstruktur	100%	100%	100%	100%	100%
		Mempercepat penyelesaian tugas akhir mahasiswa (bulan)	12	10	8	8	8
	Tersusunnya laporan penjaminan mutu secara konsisten dan berkelanjutan	Menerapkan sistem penilaian 30% tugas, 35% UTS dan 35% UAS	100%	100%	100%	100%	100%
		Memperbanyak praktik lapangan	50 %	50 %	75 %	75 %	100%
		Menerapkan kurikulum yang merujuk pada KKNI	80%	90 %	100 %	100 %	100%
		Melakukan peninjauan dan <i>review</i> kurikulum secara berkala	0	0	0	0	1
<b>Serapan Lulusan</b>	Meningkatnya jumlah dan peran serapan lulusan di dunia kerja	Melakukan sosialisasi peran administrasi publik ke berbagai stakeholder (Roadshow)	1	1	2	2	3
<b>Atmosfir Akademik</b>	Terbangunnya suasana akademik antara dosen dan mahasiswa	Pelibatan mahasiswa dalam seminar dan diskusi ilmiah	50 %	60 %	80 %	90 %	100%
		Melibatkan	50 %	60 %	80 %	90 %	100%

		mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian pada					
		Meningkatkan diskusi yang melibatkan para pakar (kali)	1	1	2	2	3
		Meningkatkan diskusi dan kuliah umum dengan para pakar (kali)	1	1	2	2	2
		Membangun sistem referensi berbasis <i>online</i>	1	1	1	1	2
<b>Input penerimaan mahasiswa</b>	Meningkatnya jumlah mahasiswa lokal dan nasional	Meningkatkan promosi Program Magister Mengembangkan strategi promosi yang tepat sasaran	3/0	3/1	3/2	3/3	3/3

<b>BIDANG PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT</b>							
Kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Meningkatnya jumlah serapan dana penelitian dan pengabdian pada masyarakat Terbangunnya kompetensi setiap dosen	Mendorong dosen meningkatnya daya kompetisi untuk mendapatkan dana penelitian dan pengabdian pada masyarakat	50 %	50 %	75 %	75 %	100 %
		Meningkatnya pelaksanaan pengabdian pada masyarakat	1	1	2	2	2
		Meningkatkan kerjasama dalam bentuk riset bersama ( <i>joint research</i> ) nasional dan internasional	1	1	1	2	3
Publikasi ilmiah	Meningkatnya jumlah dan kualitas publikasi ilmiah dosen di jurnal nasional dan internasional	Mendorong dosen untuk menerbitkan karya ilmiah di jurnal nasional/internasional	1/0	2/0	2/1	3/1	4/2
	Meningkatnya jumlah dan kualitas publikasi dosen dalam bentuk	Menfasilitasi dosen untuk menyusun materi kuliah menjadi modul dan buku ajar (buku)	1	2	3	4	5

	buku ajar							
	Meningkatnya jumlah artikel dosen yang dimuat dalam proceeding	Menfasilitasi dosen untuk mengikuti dan menjadi pembicara pada konferensi ilmiah (orang)	2	3	4	5	6	
	Mendorong dosen meningkatkan perolehan HAKI (hak cipta)	Mendorong pengurusan HAKI (hak cipta) dari karya ilmiah dosen	1	2	3	4	5	
<b>BIDANG KERJASAMA</b>								
Kualitas dan kuantitas jejaring kerja sama	Meningkatnya jumlah dan kualitas jejaring kerjasama	Meningkatkan jejaring kerjasama dengan para pakar, asosiasi dan alumni	0	50%	70%	80%	90%	
		Meningkatkan kerjasama dalam bentuk riset bersama ( <i>joint research</i> )	1	1	2	2	3	
		Meningkatkan kerja sama dalam bidang pengabdian masyarakat	1	1	1	2	2	
		Meningkatkan kerja sama dalam bidang tata kelola lembaga	1	1	1	2	2	
		Meningkatkan jumlah mahasiswa yang ikut dalam credit earning	0	0%	20%	35%	50%	

## 5.5 Misi, Tujuan, Kebijakan, Sasaran, Program dan Kegiatan

**MISI 1. Menyelenggarakan pendidikan magister administrasi public yang unggul dan bermartabat dalam merencanakan, menyusun, menganalisis, mengadvokasi kebijakan public dan manajemen sector public selaras dengan isu *Collaborative Governance* berbasis kearifan local.**

**Tujuan 1. Menghasilkan lulusan Magister Administrasi Publik yang mempunyai hard skill dan soft skill yang kompeten, unggul, dan bermartabat dalam merencanakan, menyusun, menganalisis, mengadvokasi kebijakan dan manajemen sector public pada isu *Collaborative Governance* berbasis kearifan local**

### **Kebijakan:**

- Mendorong program studi untuk memperkuat penguasaan bahasa asing melalui TOEFL.
- Menyediakan fasilitas dan dorongan dalam rangka mengembangkan soft skill, *hard skill*, karakter dan kewirausahaan
- Menyediakan semua fasilitas dan dukungan dana untuk terlaksananya proses belajar mengajar dengan baik dan berkualitas.
- Menumbuhkembangkan suasana akademik.
- Mengubah pola pembinaan mahasiswa dengan mengedepankan inisiatif dan kreatifitas mahasiswa dalam koridor *student activities*
- Mendorong program studi untuk melaksanakan penjajakan *twinning program* atau *credit tranfer system* dengan perguruan tinggi terkemuka di dalam dan luar negeri.
- Mendorong dan mengawasi setiap unit kerja untuk menyediakan pelayanan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan
- Mengembangkan ICT secara terpadu dan tersentralisasi untuk menjamin keberlanjutan pelayanan kepada semua unit kerja.
- Mendorong pelayanan yang bermutu dari setiap unit kerja dengan pembenahan kualitas sumberdaya manusia.
- Mengutamakan pengembangan, penyediaan dan pemeliharaan sarana prasarana penunjang pendidikan yang langsung dapat dirasakan oleh sivitas akademika Unand

**Sasaran 1.1 Terlaksananya proses belajar dan mengajar sesuai dengan standar yang ditetapkan**

***Program 1.1.1 Peningkatan Kualitas Proses Pembelajaran***

- K1. Peningkatan referensi untuk pembelajaran dan penelitian
- K2. Evaluasi proses pembelajaran
- K3. Peningkatan sistem pembelajaran dan pengelolaan laboratorium berdasarkan standar nasional/internasional
- K4. Penyusunan bahan ajar dan dokumen rencana pembelajaran

**Sasaran 1.2 Meningkatnya kualitas input, soft skill dan daya saing mahasiswa**

***Program 1.2.1 Peningkatan kualitas input mahasiswa baru dan lulusan***

- K5. Promosi dan sosialisasi kepada stakeholder
- K6. Pelepasan wisudawan/alumni

**Sasaran 1.3 Tercapainya penguatan kurikulum dan proses pembelajaran yang terintegrasi dan berkualitas**

***Program 1.3.1 Pengembangan dan pengelolaan program studi***

- K7. Evaluasi dan review kurikulum
- K8. Pengelolaan sistem pendidikan, pembelajaran dan praktikum.

**Sasaran 1.4 Meningkatnya jumlah mahasiswa**

***Program 1.4.1 Peningkatan kualitas program studi***

- K9. Promosi di media cetak, elektronik, dan website.
- K10. Peningkatan daya tampung dan penerimaan mahasiswa.
- K11. Penyusunan mekanisme *quality assurance* (QA) program studi dan dokumen terkait
- K12. Penyusunan proposal pengembangan program studi
- K13. Peningkatan dan perpanjangan akreditasi
- K14. Pengembangan dan penguatan kurikulum
- K15. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi.
- K16. Pemberian dukungan dan bantuan beasiswa bagi mahasiswa

**Sasaran 1.5 Terlaksananya sistem penjaminan mutu internal**

***Program 1.5.1 Penerapan sistem penjaminan mutu internal***

- K17. Review SOP proses-proses utama
- K18. Pelaksanaan evaluasi kepuasan stakeholder
- K19. Workshop mutu pascasarjana
- K20. Pengembangan SDM penjaminan Mutu

**Sasaran 1.6 Meningkatnya kualitas jaringan dan sistem ICT**

***Program 1.6.1 Pengembangan dan penguatan sistem informasi***

- K21. Pemeliharaan dan upgrading sistem informasi, jaringan dan fasilitas ICT
- K22. Pengembangan sistem informasi pada pascasarjana

**Sasaran 1.7. Tersedianya sarana dan prasarana penunjang proses pendidikan dan operasional perkantoran**

***Program 1.7.1. Peningkatan kualitas sarana dan prasarana penunjang pendidikan/perkantoran***

- K23. Rehabilitasi dan *upgrading* sarana dan prasarana fisik penunjang proses pendidikan
- K24. Peningkatan kelengkapan peralatan pengolah data dan komunikasi untuk menunjang proses pendidikan/perkantoran
- K25. Peningkatan kelengkapan peralatan dan fasilitas penunjang proses pendidikan dan operasional perkantoran

**Sasaran 1.8 Meningkatnya jumlah kerjasama untuk pengembangan program studi Magister Administrasi Publik**

***Program 1.8.1 Pengembangan Kerjasama Dalam dan Luar Negeri***

- K26. Peningkatan kerjasama dalam negeri
- K27. Peningkatan kerjasama luar negeri

**Sasaran 1.9 Meningkatnya pendapatan dana dari hasil kerjasama dan komersialisasi**

**MISI 2 Mengembangkan penelitian bidang kebijakan public dan manajemen sector public pada isu Collaborative Governance berbasis kearifan local.**

**Tujuan 2. Mengembangkan IPTEK melalui penelitian bidang kebijakan public dan manajemen sector public pada isu Collaborative Governance berbasis kearifan local.**

## **Kebijakan**

- Mendorong kolaborasi penelitian antar sesama dosen, dosen bersama mahasiswa dengan orientasi mendukung pencapaian kemandirian bangsa
- Mendorong dosen untuk memiliki roadmap penelitian sinergis dalam kerangka riset unggulan Universitas Andalas.
- Mendorong kerjasama penelitian antar lembaga baik dalam negeri dan luar negeri untuk penelitian dasar, penelitian strategis nasional dan hibah bersaing dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
- Menyediakan insentif dan memfasilitasi dosen yang mengurus administratif untuk memperoleh hak paten

## **Sasaran 2.1 Menjadi pusat riset dan pengabdian yang bereputasi internasional**

### ***Program 2.1.1.Peningkatan kualitas kelembagaan riset***

- K1. Workshop penyusunan road map riset unggulan
- K2. Workshop penulisan proposal penelitian dan artikel ilmiah
- K3. Pembiayaan dan Pelaksanaan penelitian
- K4. Pembiayaan dan Pelaksanaan publikasi hasil penelitian

## **Sasaran 2.2 Meningkatnya kualitas riset, kinerja penelitian dan publikasi**

### ***Program 2.2.1 Peningkatan kinerja penelitian dan publikasi***

- K5. Seleksi dan pelaksanaan pembiayaan penelitian
- K6. Bantuan seminar nasional/internasional
- K7. Lokakarya dan evaluasi naskah ilmiah untuk jurnal internasional
- K8. Pengelolaan dan akreditasi jurnal administrasi dan kebijakan publik
- K9. Pelaksanaan seminar hasil penelitian secara berkala

**MISI 3 Meningkatkan kerjasama stakeholders melalui pengabdian masyarakat bidang kebijakan public dan manajemen public selaras dengan isu Collaborative Governance berbasis kearifan lokal**

**Tujuan 3. Peningkatan kerjasama dengan stakeholders melalui pengabdian masyarakat bidang kebijakan public dan manajemen public selaras dengan isu Collaborative Governance berbasis kearifan local.**

**Sasaran 3.1 Meningkatnya jumlah dan kualitas pengabdian kepada masyarakat**

*Program 3.1.1. Peningkatan kegiatan pengabdian kepada masyarakat*

- K1. Penyusunan Proposal Pengabdian
- K2. Pelaksanaan kegiatan Pengabdian
- K3. Monitoring dan Evaluasi kegiatan Pengabdian pada Masyarakat
- K4. Peningkatan Kerjasama dengan bidang CSR perusahaan dalam rangka pengabdian
- K5. Pelaksanaan workshop HAKI
- K6. Publikasi hasil pengabdian

**Sasaran 3.2 Meningkatnya pendapatan dana dari hasil kerjasama dan komersialisasi**

*Program 3.3.2 Peningkatan kontribusi dana dari kerjasama dan komersialisasi*

- K7. Penyusunan dan Review prosedur kerjasama

**MISI 4 Menciptakan tata kelola program studi magister administrasi public yang unggul, efektif, efisien, dan akuntabel**

**Tujuan 4. Terciptanya tata kelola program studi Magister Administrasi Publik yang unggul berdasarkan prinsip efektif, efisien, dan akuntabel**

*Program 4.1 Peningkatan dan Pengelolaan universitas berdasarkan Prinsip Tata Kelola yang Baik*

- K1. Pelaksanaan aktivitas operasional rutin dan pengembangan pendidikan
- K2. Pengelolaan operasional perkantoran pada tiap unit kerja untuk mendukung proses pendidikan yang berkualitas
- K3. Pengelolaan layanan daya/jasa
- K4. Implementasi total productive maintenance in office
- K5. Review dan perbaikan sistem manajemen

***Program 4.2. Penguatan Kualitas dan Kompetensi Tenaga Kependidikan***

- K6. Pelatihan *service excellent* bagi tenaga kependidikan
- K7. Pelatihan teknis dan manajerial bagi tenaga kependidikan
- K8. Pelatihan soft skill dan karakter bagi tenaga kependidikan
- K9. Pelatihan kearsipan

***Program 4.3. Peningkatan Efektifitas dan Efisiensi Budget***

- K10. Pelaksanaan rapat kerja tahunan
- K11. Workshop penyusunan renstra
- K12. Penyusunan dan revisi dokumen perencanaan dan anggaran
- K13. Implementasi sistem informasi perencanaan dan pelaporan kinerja

**Tabel Indikator Renstra**

No.	Sasaran Strategis	Kode KPI	Indikator (KPI)	Target				
				Base (2018)	2019	2020	2021	2022
1	Sasaran 1.1 :							
	Terlaksananya proses belajar dan mengajar sesuai dengan standar yang ditetapkan	Target Capaian	1. Peningkatan referensi untuk pembelajaran dan penelitian (persen)	50	70	75	80	85
			2. Evaluasi proses pembelajaran	1	2 (Genap/ ganjil)	2 (Genap/ Ganjil)	2 (Genap/ Ganjil)	2 (Genap/ Ganjil)
			3. Peningkatan sistem pembelajaran dan pengelolaan laboratorium berdasarkan standar nasional/internasional	-	Direncanakan	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
			4. Penyusunan bahan ajar dan dokumen rencana pembelajaran	Ada	Lengkap (Semua mata kuliah)	Lengkap (Semua mata kuliah)	Lengkap (Semua mata kuliah)	Lengkap (Semua mata kuliah)
		Outcome	Tingkat Kepuasan Mahasiswa atas pembelajaran	3.00	3.15	3.20	3.25	3.50
		Input/Output	Jumlah Mata kuliah dijalankan	60	60	80	100	100
			Prosentasi MK dengan jumlah pertemuan 100% rencana	87	90	93	95	95
			Jumlah kegiatan workshop pembelajaran	N/A	7	14	16	18

2	Sasaran 1.2 :							
	Meningkatnya kualitas input, soft skill dan daya saing mahasiswa	Target Capaian	5. Promosi dan sosialisasi kepada stakeholder	1	2	2	2	2
			6. Pelepasan wisudawan/alumni	-	-	Sudah ada	Sudah ada	Sudah ada
		Outcome	Tingkat Persaingan Seleksi Masuk	1.1	1.2	1.3	1.5	2
		Input/Output	Frekuensi Promosi PPS	2	4	4	4	4
			Jumlah Kegiatan peningkatan softskill mahasiswa	1	3	7	8	9
			Jumlah Pelaksanaan Seleksi Masuk	1	1	2	2	2
3	Sasaran 1.3 :							
	Tercapainya penguatan kurikulum dan proses pembelajaran yang terintegrasi dan berkualitas	Target Capaian	7. Evaluasi dan review kurikulum	-	1	-	-	1
			8. Pengelolaan sistem pendidikan, pembelajaran dan praktikum.	1	2 (genap/ganjil)	2 (genap/ganjil)	2 (genap/ganjil)	2 (genap/ganjil)
		Outcome	Tingkat Akreditasi Prodi A (%)	0	20	20	30	30
		Input/Output	Frekuensi Review Kurikulum	1X4 Tahun	1X4 Tahun	1X4 Tahun	1X4 Tahun	1X4 Tahun
			Jumlah Kegiatan Lokakarya pembelajaran	1	3	7	14	16
			Jumlah Buku Ajar yang dihasilkan	N/A	4	7	7	8
4	Sasaran 1.4 :							
	Meningkatnya akreditasi dan	Target Capaian	9. Promosi di media cetak, elektronik,	1	2	2	2	2

jumlah mahasiswa program studi	dan website.						
	10. Peningkatan daya tampung dan penerimaan mahasiswa.	20	20	20	20	25	
	11. Penyusunan mekanisme quality assurance (QA) program studi dan dokumen terkait	draft	Tersusun SOP	Tersusun SOP	Tersusun SOP	Tersusun SOP	
	12. Penyusunan proposal pengembangan program studi	draft	Tersusun RIP	Tersusun RIP	Tersusun RIP	Tersusun RIP	
	13. Peningkatan dan perpanjangan akreditasi	Pengumpulan data	Pengiriman dan Visitasi	Telah perpanjangan akreditasi	Telah perpanjangan akreditasi	Telah perpanjangan akreditasi	
	14. Pengembangan dan penguatan kurikulum	Penyusunan Draft	1	-	-	1	
	15. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi.	2 (genap/ganjil)	2 (genap/ganjil)	2 (genap/ganjil)	2 (genap/ganjil)	2 (genap/ganjil)	
	16. Pemberian dukungan dan bantuan beasiswa bagi mahasiswa	-	Proses pengusulan	Beberapa mahasiswa menerima mahasiswa	Beberapa mahasiswa menerima mahasiswa	Beberapa mahasiswa menerima mahasiswa	
	Outcome	Akreditasi	B	B	B	A	A
		Jumlah Mahasiswa baru	69	90	100	140	160
	Input/Output	Borang akreditasi program studi	ada	ada	ada	ada	Ada
		Jumlah kegiatan Roadshow Prodi	1	2	3	3	3

5	Sasaran 1.5 :							
	Terlaksananya sistem penjaminan mutu internal	Target Capaian	1. Review SOP proses-proses utama	ada	ada	ada	ada	Ada
			2. Pelaksanaan evaluasi kepuasan stakeholder	1	1	1	1	1
			3. Workshop mutu pascasarjana	-	ada	-	-	Ada
			4. Pengembangan SDM penjaminan Mutu	ada	ada	ada	ada	Ada
		Outcome	Nilai asesmen Mutu Lembaga	2.7	3.20	3.25	3.30	3.35
		Input/Output	Jumlah kegiatan lokakarya mutu	1	4	7	7	7
			Jumlah SOP yang direview	10	30	30	30	30
Jumlah kegiatan survey kualitas	1 (per tahun)		2 (genap dan ganjil)	2 (genap dan ganjil)	2 (genap dan ganjil)	2 (genap dan ganjil)		
6	Sasaran 1.6 :							
	Meningkatnya kualitas jaringan dan sistem ICT	Target Capaian	5. Pemeliharaan dan <i>upgrading</i> sistem informasi, jaringan dan fasilitas ICT	ada	ada	ada	ada	ada
			6. Pengembangan sistem informasi pada pascasarjana	ada	ada	ada	ada	ada
		Outcome	Tingkat Kepuasan atas layanan ICT	N/A	3.15	3.16	3.17	3.2
		Input/Output	Jumlah bandwidth per mahasiswa (Kbps/Mhs)	5.72	8	10	15	15
			Jumlah hotspot	6	8	8	8	8

		Persentase proses utama yang terintegrasi dalam ICT	5.72	8	10	15	15
7	Sasaran 1.7						
	Tersedianya sarana dan prasarana penunjang proses pendidikan dan operasional perkantoran	Target capaian					
		7. Rehabilitasi dan upgrading sarana dan prasarana fisik penunjang proses pendidikan	ada	ada	ada	ada	ada
		8. Peningkatan kelengkapan peralatan pengolahan data dan komunikasi untuk menunjang proses pendidikan/perkantoran	ada	ada	ada	ada	ada
		9. Peningkatan kelengkapan peralatan dan fasilitas penunjang proses pendidikan dan operasional perkantoran	ada	ada	ada	ada	ada
	Outcome	Tingkat Kepuasan atas sarana dan prasarana	N/A	3.15	3.16	3.17	3.2
	Input/Output	Ukuran ruang dosen per dosen	2.7 (masih ada dosen yang berdua satu ruangan)	3.0 (setiap dosen memiliki ruang sendiri)	3.15 (setiap dosen memiliki ruang sendiri)	3.20 (setiap dosen memiliki ruang sendiri dan perlengkapan memadai)	3.20 (setiap dosen memiliki ruang sendiri dan perlengkapan memadai)

			Ukuran ruang kuliah per mahasiswa	3	4	4	4	4
8	Sasaran 1.8							
	Meningkatnya jumlah kerjasama untuk pengembangan Pascasarjana	Target Capaian	10. Peningkatan kerjasama dalam negeri	lokal	Local, regional, dan nasional	Local, regional, dan nasional	Local, regional, dan nasional	Local, regional, dan nasional
			11. Peningkatan kerjasama luar negeri	-	ada	ada	ada	ada
		Outcome	Jumlah Kerjasama yang ditindaklanjuti	4 (local)	5 (local, nasional, dan merintis kerjasama internasional)	8 (local, nasional, dan internasional)	9 (local, nasional, dan internasional)	12 (local, nasional, dan internasional)
		Input/Output	Jumlah Kerjasama PPS dalam negeri	4	4	6	7	8
			Jumlah kerjasama PPS luar negeri negeri	N/A	1	2	2	4
9	Sasaran 1.9							
	Meningkatnya pendapatan dana dari hasil kerjasama dan komersialisasi	Outcome	Jumlah dana yang dihasilkan dari Kerjasama dan komersialisasi (Rp. juta)	380	500	520	530	550
		Input/Output	Jumlah Kegiatan RGA	-	4	5	10	15
			Jumlah Pelatihan yang dilaksanakan	-	2	4	8	10
			Jumlah kegiatan Konsultasi	-	2	1	2	5
			Jumlah Jam Training (OJ: narasumber)	N/A	70	140	210	280
10	Sasaran 2.1 :							

	Menjadi pusat riset dan penelitian yang bereputasi internasional	Target Capaian	1. Workshop penyusunan road map riset unggulan	-	1	1	1	1
			2. Workshop penulisan proposal penelitian dan artikel ilmiah	1	1	1	1	1
			3. Pembiayaan dan Pelaksanaan penelitian	Semua dosen				
			4. Pembiayaan dan Pelaksanaan kegiatan publikasi ilmiah penelitian	1	2	4	4	4
		Outcome	Jumlah riset grup	N/A	1	2	3	4
		Input/Output	Jumlah kegiatan workshop roadmap riset	N/A	3	4	6	8
			Jumlah Dana penelitian (Rp. juta)	400	500	600	700	800
			Jumlah Kegiatan Seminar Internasional	2	2	2	2	2
11	Sasaran 2.2 :							
	Meningkatnya kualitas riset, kinerja penelitian dan publikasi	Target Capaian	5. Seleksi dan pelaksanaan pembiayaan penelitian	ada	ada	ada	ada	ada
			6. Bantuan seminar nasional/internasional	Ada (setiap dosen)				
			7. Lokakarya dan evaluasi naskah ilmiah untuk jurnal internasional	-	1	1	1	1

			8. Pengelolaan dan akreditasi jurnal administrasi dan kebijakan publik	-	Penyusunan akreditasi	akreditasi	akreditasi	akreditasi
			9. Pelaksanaan seminar hasil penelitian secara berkala	ada	ada	ada	ada	ada
		Outcome	Jumlah Publikasi (peb/ dosen)	0.6	0.7	1	1.2	1.5
		Input/Output	Jumlah Penelitian	7	10	14	15	15
			Jumlah Seminar Nasional	3	3	4	4	4
12	Sasaran 3.1 :							
	Meningkatnya jumlah dan kualitas pengabdian kepada masyarakat	Target Capaian	1. Penyusunan Proposal Pengabdian	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
			2. Pelaksanaan kegiatan Pengabdian	1	2	3	3	4
			3. Monitoring dan Evaluasi kegiatan Pengabdian pada Masyarakat	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
		Target Capaian	4. Peningkatan Kerjasama dengan bidang CSR perusahaan dalam rangka pengabdian	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
			5. Pelaksanaan workshop HAKI	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
			6. Publikasi Hasil Pengabdian	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

13	Sasaran 3.2		7. Penyusunan dan Review prosedur kerjasama	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Meningkatnya pendapatan dana dari hasil kerjasama dan komersialisasi							
	Outcome		Jumlah Kegiatan Pengabdian	1	7	14	14	14
	Input/Output		Jumlah dana pengabdian (Rp. juta)	80	120	150	180	200
14	Sasaran 4. :							
	Terlaksananya pengelolaan program studi magister administrasi public berdasarkan prinsip efektif, transparan, dan akuntabel	Target Capaian	1. Pelaksanaan aktivitas operasional rutin dan pengembangan pendidikan	ada	ada	ada	ada	ada
			2. Pengelolaan operasional perkantoran pada tiap unit kerja untuk mendukung proses pendidikan yang berkualitas	ada	ada	ada	ada	ada
			3. Pengelolaan layanan daya/jasa	ada	ada	ada	ada	ada

4. Implementasi total productive maintenance in office	ada	ada	ada	ada	ada
5. Review dan perbaikan sistem manajemen	ada	ada	ada	ada	ada
6. Pelatihan service excellent bagi tenaga kependidikan	ada	ada	ada	ada	ada
7. Pelatihan teknis dan manajerial bagi tenaga kependidikan	ada	ada	ada	ada	ada
8. Pelatihan soft skill dan karakter bagi tenaga kependidikan	ada	ada	ada	ada	ada
9. Pelatihan kearsipan	ada	ada	ada	ada	ada
10. Pelaksanaan rapat kerja tahunan	ada	ada	ada	ada	ada
11. Workshop penyusunan renstra	ada	ada	-	-	ada
12. Penyusunan dan revisi dokumen perencanaan dan anggaran	ada	ada	ada	ada	ada
13. Implementasi sistem informasi perencanaan	ada	ada	ada	ada	ada

	dan pelaporan kinerja					
Outcome	Nilai asesmen Tatakelola	N/A	3.15	3.16	3.17	3.2
Input/Output	Jumlah SOP (% untuk proses Utama)	60	100	100	100	100
	Jumlah Jam pelatihan Tenaga kependidikan (jam/org)	2	6	12	18	18
	Jumlah Kegiatan lokakarya perencanaan	1	2	7	8	8
	Jumlah kegiatan monitoring dan review kegiatan	1	2	2	2	2
	Nilai asesmen Tatakelola	N/A	3.15	3.16	3.17	3.2

## BAB 6 KERANGKA PENDANAAN

### Prediksi Cash Flow Program Magister Administrasi Publik 4 Tahun Pertama

No	Uraian	Semester							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penerimaan	-	-	-	-	-	-	-	-
	1. Rutin Unand	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. Pendaftaran	5.000.000	-	6.000.000		7.000.000	-	8.000.000	-
	3. SPP Mahasiswa	60.000.000	60.000.000	132.000.000	132.000.000	139.000.000	156.000.000	180.000.000	180.000.000
	4. Biaya Pembimbingan Tesis	40.000.000		48.000.000		56.000.000	-	64.000.000	-
	5. Matrikulasi	1.500.000	-	1.500.000	-	1.500.000	-	1.500.000	-
	Total Penerimaan	106.500.000	60.000.000	187.500.000	132.000.000	203.500.000	156.000.000	253.500.000	180.000.000
2	Biaya Pengeluaran								
	1. Biaya Seleksi	5.000.000	-	6.000.000		7.000.000	-	8.000.000	-
	2. Matrikulasi	1.500.000	-	1.500.000	-	1.500.000	-	1.500.000	-
	3. Honor Mengajar/ per pertemuan 225,000	18.000.000	18.000.000	36.000.000	18.000.000	36.000.000	18.000.000	36.000.000	18.000.000

4. Pembimbingan Tesis	-	-	-	40.000.000	-	48.000.000	-	56.000.000
5. Biaya Kolokium, Seminar, Ujian Tesis/orang	-	-	-	7.500.000	-	9.000.000	-	10.500.000
6. ATK	12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000
7. Biaya Akreditasi	-	-	15.000.000	-	-	-	-	-
8. Manajemen prodi/bulan	24.000.000	24.000.000	24.000.000	24.000.000	24.000.000	24.000.000	24.000.000	24.000.000
Total Pengeluaran	60,500,000	54,000,000	94,500,000	101,500,000	80,500,000	111,000,000	81,500,000	120,500,000

Berdasarkan uraian diatas pendapatan prodi tergantung pada pembayaran SPP dan pendaftaran mahasiswa. Dalam tabel diatas prediksi mahasiswa diterima adalah 10 orang setahun dan naik 2 orang setiap tahunnya hingga tahun keempat. Untuk penggunaan anggaran pembayaran honor mengajar dilakukan hanya 3 semester dengan beban sks sebagai berikut :

1. Semester 1 sebanyak 15 sks (5 mata kuliah)
2. Semester 2 sebanyak 15 sks (5 mata kuliah)
3. Semester 3 sebanyak 9 sks (3 mata kuliah)
4. Untuk semester 4 tidak ada tatap muka dan hanya Tesis

Perhitungan tersebut berdasar ketentuan penerimaan dan pengeluaran sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang diterima rata-rata 10-20 orang pertahun .
2. Biaya Pendaftaran Rp.500.000,-/orang
3. SPP tetap sebesar Rp. 6.000.000,- per tahun
4. Biaya Kolokium,Seminar,Ujian Tesis/orang = Rp.750.000,-
5. Biaya Pembimbingan Tesis Rp.4.000.000,-
6. Biaya Matrikulasi Rp.1.500.000,-
7. Tiap semester dibuka rata-rata 12 sks mata kuliah, kecuali semester 3 sebesar 6 sks
8. Honor mengajar dosen Rp. 225.000,- per pertemuan setiap tatap muka
9. Biaya ATK perbulan Rp 1.000.000,-/bulan
10. Jumlah tatap muka 16 kali per mata kuliah
11. Rata-rata masa kuliah selama 4 semester, dengan masa studi rata-rata 2 tahun
12. Biaya pengelolaan dan pengembangan institusi (unand dan PPs) manajemen prodi Rp 2.000.000/bulan

Berdasarkan perkiraan pengeluaran diatas, biaya pengeluaran didominasi oleh biaya operasional berupa manajemen prodi, biaya ATK, akreditasi dan tesis. Semua biaya operasional menunjang proses kegiatan belajar.

# BAB 7 PENUTUP

---

## 7.1 Kesimpulan

- a. Rencana Strategis Program Studi Magister Administrasi Publik Tahun 2018-2022 ini disesuaikan dengan RPJP Nasional, RPJM Nasional, Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Renstra Bisnis Unand 2014-2018, Renstra Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dan Renstra Jurusan Administrasi Publik FISIP Universitas Andalas serta mempertimbangkan faktor eksternal dan internal yang dianalisis untuk menentukan strategi pencapaiannya.
- b. Arah pengembangan Program Studi Magister Administrasi Publik Unand 2018-2022 adalah penguatan kelembagaan, tata kelola dalam kegiatan pembelajaran pendidikan lanjut pascasarjana monodisiplin Administrasi Publik dan sinergitas dalam pelaksanaan penelitian sinergis untuk menyiapkan kompetensi lulusan dalam mendukung pencapaian cita-cita nasional.
- c. Hasil analisis SWOT Unand menunjukkan bahwa posisi Program Studi Magister Administrasi Publik berada dalam kuadran *Growth. – Survival* maka strategi yang akan dijalankan berupa perluasan target mahasiswa dari kawasan lokal menjadi regional, pengembangan kualitas akademis mahasiswa, pengembangan penelitian yang melibatkan mahasiswa, peningkatan kerjasama dengan Pemerintah Daerah pada tingkat Lokal dan Regional.
- d. Target yang ingin dicapai dalam periode 2018-2022 adalah menjadi Program Studi Magister Administrasi Publik terkemuka dan unggul di regional Sumatera tahun 2022.

## 7.2 Langkah-langkah Implementasi

- a. Langkah implementasi sasaran strategis 2018-2022 ini akan diawali dengan mengkonsolidasikan dengan program kerja tingkat FISIP dan Universitas Andalas.
- b. Melaksanakan peta strategi yang ditetapkan dalam Rencana Strategis ini sehingga menjamin terjadinya sinergi antar sumber daya yang dimiliki Program Studi Magister Administrasi Publik .

- c. Program dan kegiatan disusun dengan mengacu pada hubungan yang terdapat dalam *strategy map*. Urutan prioritas pelaksanaan kegiatan disusun berdasarkan pertimbangan hubungan antara aktifitas serta penilaian dampaknya terhadap pencapaian sasaran strategis Program Studi Magister Administrasi Publik
- d. Penguatan dalam aspek monitoring dan evaluasi akan dilakukan dengan memanfaatkan ketersediaan sistem informasi yang terintegrasi sehingga pengambilan keputusan yang dilakukan didasarkan pada informasi yang akurat dan cepat sehingga kemajuan pencapaian target rencana strategis ini dapat dilakukan secara efektif.