



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS ILMU BUDAYA

Kampus Unand Limau Manis Telepon (0751) 71227 Faksimile. (0751) 71227
Laman: <http://fib.unand.ac.id> Pos-el: dekan@fib.unand.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: B/ 83 /UN.16.7/PM.01.00/2019

Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas dengan ini menugaskan:

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol	Jabatan
1	Lady Diana Yusri, S.S., M.Hum.	198103262005012002	III/c	Lektor
2	Idrus, S.S., M.Hum.	198203202006041002	III/b	Lektor
3	Imelda Indah Lestari, S.S., M.Hum.	197507152005012002	III/c	Lektor
4	Radhia Elita, S.S., M.A.	197204302005012001	III/b	Lektor
5	Rahtu Nila Sepni, S.Hum., M.Hum.	198209052008012008	III/b	Lektor
6	Rachmidian Rahayu, S.Hum., M.Hum.	198406212008012004	III/a	Asisten Ahli
7	Darni Enzimar Putri, S.S., M.Hum.	197712102005012004	III/a	Asisten Ahli
8	Rina Yuniastuti, S.S., M.Si.	198506182014042001	III/b	Asisten Ahli
9	Dini Maulia, S.S., M.Hum.	198611242008122002	III/b	Lektor
10	Adrianis, S.S., M.A.	197111032005012002	III/c	Lektor
11	Dr. Rima Devi, S.S., M.Si.	197204162003122001	III/c	Lektor
12	Donny Eros, S.S., M.A.	198209262006041003	III/b	Lektor
13	Eka Meigalia, S.Hum., M.Hum.	198405232009122003	III/c	Lektor
14	Dra. Armini Arbain, M.Hum.	196010061988112001	IV/c	Lektor Kepala
15	Herry Nur Hidayat, S.S., M.Hum.	197602222008011008	III/c	Lektor
16	Dra. Eva Najma, M.Hum.	196208081989032005	IV/a	Lektor Kepala

Untuk menjadi penguji seminar proposal skripsi mahasiswa Jururan Sastra Jepang semester Genap 2018/2019.

Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak mengganggu tugas wajib di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas.
2. Setelah selesai melaksanakan kegiatan, membuat laporan ke Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas.
3. Segala biaya ditimbulkan pada kegiatan ini tidak dibebankan kepada DIPA Universitas Andalas tahun 2018.
4. Surat tugas ini tidak berlaku sebagai dokumen kinerja sampai diterbitkan surat Keterangan Kinerja oleh Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas setelah Dosen yang bersangkutan menyerahkan:
 - a. Laporan pelaksanaan tugas
 - b. Materi yang disampaikan
 - c. Absensi peserta
 - d. Piagam / sertifikat / foto-foto kegiatan dan lainnya

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

