

# **BUKU PANDUAN DOSEN**

## **BLOK 6A**

### Manajemen Kesehatan dan Kebidanan



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN  
TINGGI FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS  
ANDALAS  
PROGRAM STUDI S1 KEBIDANAN  
TAHUN 2019**

Jl.Niaga No..56 Padang 25127. Telp.: +62 751 31746.  
e-mail : s1\_kebidanan@yahoo.co.id

**VISI DAN MISI**  
**PROGRAM STUDI S1 KEBIDANAN**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ANDALAS**

**VISI**

Menjadi program studi sarjana kebidanan yang terkemuka dan bermartabat terutama di bidang pendidikan dan pelayanan berbasis bukti di Indonesia pada tahun 2023

**MISI**

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan berkualitas untuk menghasilkan lulusan Sarjana Kebidanan yang kompeten
2. Melaksanakan penelitian dalam mengembangkan ilmu pengetahuan kebidanan yang sesuai dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi terutama di bidang pendidikan dan pelayanan kebidanan berbasis bukti
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas terutama di bidang pendidikan dan pelayanan kebidanan berbasis bukti berdasarkan perkembangan ilmu kebidanan terkini dengan melibatkan peran serta masyarakat.

## **BUKU PANDUAN DOSEN** **BLOK 6A.MANAJEMEN KESEHATAN DAN KEBIDANAN**

### **Tim Penyusun**

Lusiana El Sinta Bustami, SST, M.Keb  
Yulizawati, Bd, SST, M.Keb  
Aldiana Ayunda Insani, Bd, M.Keb  
Feni Andriani, Bd, M.Keb  
Erda Mutiara Halida, SST, M.Keb

*Copyright*®2019 oleh Program Studi S1 Kebidanan Fakultas Kedokteran  
Universitas Andalas (FK UNAND)

Dilarang memperbanyak, mencetak dan menerbitkan sebagian atau seluruh isi  
buku ini dengan cara dan dalam bentuk apapun tanpa izin dari Program Studi  
S1 Kebidanan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas

## **LEMBAR PENGESAHAN**

Yang Bertanda Tangan Dibawah Ini Koordinator Program Studi S1 Kebidanan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas Menyatakan Bahwa **Buku Panduan Dosen Blok 6A. MANAJEMEN KESEHATAN DAN KEBIDANAN** yang disusun oleh:

Ketua           :     Lusiana El Sinta Bustami,SST. M.Keb  
Anggota       :     Yulizawati, Bd, SST, M.Keb  
                  :     Aldiana Ayunda Insani, Bd, M.Keb  
                  :     Feni Andriani, Bd, M.Keb  
                  :     Erda Mutiara Halida, SST, M.Keb

telah mengacu pada Kurikulum Program Studi S1 Kebidanan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas Periode 2018-2022 dan dapat digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan blok pada Program Studi S1 Kebidanan FK UNAND tahun akademik 2018/2019.

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Padang, Januari 2019  
**Koordinator Prodi S1**

**kebidanan FK UNAND**

**Yulizawati, SST,M.Keb**  
**NIP.198107202014042001**

**KATA  
PENGANTAR**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillahirabbil 'alamin, segenap puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT atas tersusunnya Buku Panduan Blok 6A untuk dosen pada tahun akademik 2018/2019. Panduan ini digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan berbagai aktivitas pembelajaran di blok 6A sesuai dengan jadwal kegiatan akademik yang terdapat didalamnya. Selain itu di dalam buku ini terdapat 5 skenario yang akan digunakan sebagai trigger dalam diskusi tutorial selama 5 minggu.

Terima kasih, kami sampaikan kepada tim yang telah menyusun buku panduan ini. Akhir kata, semoga buku ini bermanfaat dan dapat dipedomani agar aktivitas pembelajaran blok berjalan dengan baik. Kami juga menyadari bahwa kemungkinan masih ada kekurangan dalam penyusunan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat kami perlukan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Padang, Januari 2019

**Koordinator Blok 6A**

**Lusiana El**

**Sinta Bustami, SST, M.Keb**

## DAFTAR ISI

	<b>Halama n</b>
Cover .....	I
.....	
Halaman Penanggung Jawab .....	ii
Lembar pengesahan.....	iii
.....	
Kata Pengantar.....	iv
.....	
Daftar Isi .....	v
.....	
Daftar Lampiran .....	vi
.....	
Pendahuluan .....	1
.....	
Karakteristik Mahasiswa .....	2
.....	
Capaian pembelajaran sesuai KKNI.....	3
Metode Pembelajaran .....	6
Evaluasi.....	8
.....	
Pohon topik .....	10
.....	
Topik Kuliah Pengantar .....	11

DKK.....	14
.....	
....	
Jadwal Kegiatan Pendidikan	17
.....	
Jadwal Diskusi Pleno ..	21
.....	
Daftar Referensi .....	22
.....	
Modul 1.Skenario 1	23
.....	
Modul 2.Skenario	24
2 .....	
Modul 3.Skenario	25
3 .....	
Modul 4.Skenario	26
4 .....	
Modul 5.Skenario 5	27
.....	
Modul 6.Skenario 6	28
.....	
Lampiran	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Tim Pengelola Blok 6A
- Lampiran 2. Daftar Nama Tutor Blok 6A
- Lampiran 3. Daftar instruktur KK
- Lampiran 4. Metode Seven Jump
- Lampiran 5. Tata Cara Pelaksanaan Diskusi Pleno
- Lampiran 6.Format laporan belajar mandiri mahasiswa
- Lampiran 7. Format laporan tutorial mahasiswa





## PENDAHULUAN

Blok 6.A yang berjudul Manajemen Kesehatan dan Kebidanan adalah blok yang harus dipelajari oleh mahasiswa semester VI di Prodi S1 Kebidanan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas. Mahasiswa yang mengikuti pembelajaran pada Blok Mata kuliah ini memberi kesempatan mahasiswa untuk memahami tentang dasar-dasar manajemen organisasi dalam pelayanan kebidanan, mutu pelayanan kebidanan, kewirausahaan kebidanan (*Entrepreniur midwifery*), promosi dan pemasaran dalam praktek asuhan kebidanan, Supervisi, pengendalian dan pembinaan sumber daya manusia (SDM) kebidanan, dan administrasi dan pelayanan asuhan kebidanan. Dengan memahami konsep tersebut diharapkan mahasiswa mampu melakukan Manajemen Kesehatan dan Kebidanan dengan maksimal. Dengan demikian penguasaan materi pada Blok 6.A adalah penting, karena akan memberikan bekal bagi peserta didik dalam melaksanakan Manajemen Kesehatan dan Kebidanan di komunitas nantinya.

Pembelajaran dipersiapkan berupa perkuliahan oleh pakar pada bidang yang sesuai, diskusi tutorial, dan latihan keterampilan di laboratorium. Blok ini berjalan selama 5 minggu, tiap minggu akan dibahas 1 modul, sehingga blok ini akan membahas 5 modul. Selain kuliah pakar mahasiswa akan melaksanakan latihan keterampilan klinik. Pada tiap minggu akan dilaksanakan diskusi pleno dengan topik yang disesuaikan dengan perkuliahan dan bahan tutorial. Pada akhir blok akan mengikuti evaluasi pembelajaran teori blok 6A berupa ujian tulis.

## **KARAKTERISTIK MAHASISWA**

Mahasiswa yang dapat mengikuti pembelajaran pada Blok ini adalah mahasiswa Prodi S1 Kebidanan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas yang telah mendapat pembelajaran pada :

- Blok 1A. Pengantar Pendidikan Kebidanan
- Blok 1B. Biomedik 1
- Blok 1C. Biomedik 2
- Blok 2A. Konsep Kebidanan
- Blok 2B. Dasar Patologi dan Farmakologi
- Blok 2C. Kesehatan remaja dan pra konsepsi
- Blok 3A. Asuhan Kebidanan Pada Ibu Hamil
- Blok 3B. Asuhan Kebidanan Pada Ibu Bersalin
- Blok 3C. Asuhan Kebidanan Pada Ibu Nifas
- Blok 4A. Asuhan Kebidanan Pada Neonatus, Bayi dan Balita
- Blok 4B. Asuhan Kebidanan Pada Kehamilan Risiko Tinggi
- Blok 4C. Asuhan Kebidanan Pada Persalinan dan Nifas Risiko Tinggi
- Blok 5A. Etika profesi, hukum kesehatan, politik dan kebijakan dalam kebidanan
- Blok 5B. Kebidanan Komunitas
- Blok 5C. Keluarga Berencana

**CAPAIAN PEMBELAJARAN  
PROGRAM STUDI S1 KEBIDANAN  
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ANDALAS  
(KKNI LEVEL 6)**

**1. SIKAP**

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan praktik kebidanan berdasarkan agama, moral, dan filosofi, kode etik profesi, serta standar praktik kebidanan
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keragaman budaya, pandangan, agama, kepercayaan, dan status sosio-ekonomi, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Menghargai martabat perempuan sebagai individu yang unik, memiliki hak-hak, potensi, dan privasi
- g. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- h. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara serta dalam kehidupan berprofesi;
- i. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik;
- j. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaannya
- k. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

**2. KETERAMPILAN UMUM**

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur

- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
- d. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
- g. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

### **3. KETERAMPILAN KHUSUS**

- a. Mampu menerapkan asuhan Kebidanan fisiologis secara profesional (komprehensif, berkesinambungan) dan mandiri pada masa remaja dan pranikah, prakonsepsi, kehamilan, persalinan, nifas, masa antara, Bayi barulahir, bayi, balita, dan anak prasekolah, premenopause, kesehatan reproduksi perempuan, dan perencanaan keluarga dengan memanfaatkan IPTEKS, berdasarkan *evidence based* sesuai kode etik profesi serta mampu memecahkan permasalahan dan beradaptasi dengan berbagai situasi di laboratorium.
- b. Mampu merancang sosialisasi kebijakan, memberikan informasi dan edukasi kepada keluarga, masyarakat, dan *stake holder* dalam upaya peningkatan kesehatan ibu dan anak, Kesehatan reproduksi dan perencanaan keluarga dengan memanfaatkan IPTEKS dalam lingkup kebidanan sesuai kode etik profesi
- c. Mampu merancang advokasi dan negosiasi dalam upaya peningkatan kesehatan ibu dan anak,

kesehatan reproduksi dan perencanaan keluarga dengan menggunakan IPTEKS sesuai bidang keilmuan dan teknologi terkini.

- d. Mampu mendesain pengembangan jejaring lintas sektor dan lintas program dalam mengumpulkan informasi dan perubahan-perubahan yang terjadi yang dapat mempengaruhi keberhasilan pelayanan kebidanan sertapengembangan praktik kebidanan berdasarkan bukti ilmiah dan teknologi terkini.
- e. Mampu merancang pengambilan keputusan klinis dalam setiap asuhan kebidanan berdasarkan filosofi bidan, standar asuhan kebidanan, kode etik dan evidence based secara independen dengan memanfaatkan IPTEKS.
- f. Mampu mengidentifikasi, merencanakan, dan menganalisis potensi masyarakat dalam upaya menggerakkan sumber daya masyarakat untuk peningkatan Kesehatan Ibu dan Anak, Kesehatan reproduksi perempuan dan perencanaan keluarga secara optimal.
- g. Mampu merencanakan, mengelola, mengevaluasi layanan kesehatan ibu dan anak, kesehatan reproduksi dan perencanaan keluarga sesuai dengan standar praktik kebidanan, undang-undang dan peraturan terkait untuk menghasilkan layanan yang berkualitas di laboratorium.
- h. Mampu merencanakan, mengelola dan mengevaluasi secara komprehensif sumber daya dibawah tanggung jawabnya dengan memanfaatkan IPTEKS untuk menghasilkan pelayanan kebidanan yang berkualitas serta langkah-langkah strategis pengembangan profesi dan organisasi.

#### **4. PENGETAHUAN**

- a. Menguasai ilmu kebidanan (*Midwifery*)
- b. Menguasai konsep teoritis biomedik
- c. Menguasai konsep teoritis gizi ibu dan anak untuk merencanakan asuhan kebidanan.
- d. Menguasai konsep teoritis filosofi bidan, etik dan kode etik, standar profesional dan evidence based untuk merencanakan asuhan kebidanan.
- e. Menguasai konsep teoritis antropologi dan sosiologi untuk merencanakan asuhan kebidanan dan pengambilan keputusan klinis.
- f. Menguasai konsep teoritis komunikasi efektif untuk merencanakan asuhan kebidanan.
- g. Menguasai prinsip dan konsep dasar psikologi untuk merencanakan asuhan kebidanan.
- h. Menguasai konsep teoritis obstetri dan ginekologi yang berkaitan dengan deteksi dini dan kegawatdaruratan kebidanan untuk merencanakan asuhan kebidanan.
- i. Menguasai konsep teoritis manajemen kebidanan

(konsep dan teknik mengkaji, menentukan diagnosis, merencanakan, melakukan intervensi, mengevaluasi dan pendokumentasian)

- j. Menguasai konsep teoritis organisasi manajemen, hukum, kebijakan dan pengambilan keputusan yang berhubungan dengan kebidanan
- k. Menguasai konsep teoritis tanggung jawab dan tanggung gugat dalam praktik kebidanan
- l. Menguasai konsep teoritis manajemen, kepemimpinan, pengembangan dan pemberdayaan masyarakat.
- m. Menguasai konsep teoritis epidemiologi dan penggunaannya dalam memberikan asuhan kebidanan pada wanita sepanjang siklus reproduksi nya, bayi baru lahir, bayi, dan balita
- n. Menguasai konsep teoritis psikologi masyarakat dan menggunakannya dalam merencanakan asuhan kebidanan pada wanita sepanjang siklus reproduksi nya, bayi baru lahir, bayi, dan balita.
- o. Menguasai konsep teoritis manajemen pelayanan kebidanan dalam sistem pelayanan kesehatan sesuai dengan standar praktik kebidanan, undang-undang dan peraturan terkait.
- p. Menguasai konsep teoritis biostatistik dan menggunakannya dalam mengevaluasi kebijakan kesehatan untuk meningkatkan pelayanan Kebidanan.

## **METODE PEMBELAJARAN**

### **I. Aktivitas Pembelajaran.**

#### **I.1. Tutorial.**

Diskusi kelompok kecil yang difasilitasi oleh seorang tutor dijadwalkan dua kali seminggu untuk membahas satu skenario. Diskusi dilaksanakan secara terstruktur dengan menggunakan metode *seven jump*. Jika berhalangan hadir karena sesuatu hal, mahasiswa yang bersangkutan harus menginformasikan kepada tutor dalam waktu 2 x 24 jam. Setiap kelompok diharuskan membuat laporan diskusi tutorial dengan format sesuai dengan langkah *seven jump*, kecuali *step 6* tidak perlu dituliskan. Laporan tersebut dibuat dan dicetak, diperiksa dan ditandatangani oleh tutor, kemudian diserahkan ke bagian akademik. Selain itu file laporan juga dikirimkan sebelum tutorial hari pertama modul berikutnya ke email: [s1kebidananfkunand2015@gmail.com](mailto:s1kebidananfkunand2015@gmail.com)

#### **I.2. Praktikum**

Kegiatan yang dilakukan di laboratorium atau kelas, yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman tentang teori termasuk praktikum terkait keterampilan pembelajaran.

#### **I.3. Diskusi pleno**

Tujuan dari diskusi ini untuk mempersamakan dan membandingkan proses pembelajaran kelompok untuk mencegah adanya kelompok yang mengambil jalur yang salah. Kelompok dapat mengajukan masalah yang belum terpecahkan dan fasilitator akan mengarahkan diskusi.

Kegiatan ini diadakan setiap minggu dan dihadiri oleh pakar yang terkait.

**I.4. Kuliah pengantar**

Kuliah yang diberikan oleh pakar, yang bertujuan untuk memberikan pedoman kepada mahasiswa dalam mempelajari suatu topik.

**I.5. Konsultasi dengan fasilitator / instruktur / pakar.**

Konsultasi dengan pakar apabila diperlukan dengan membuat perjanjian sebelumnya.

**I.6. Belajar mandiri**

Sebagai seorang pelajar dewasa, anda diharapkan untuk melakukan belajar mandiri, suatu keterampilan yang penting untuk karir anda ke depan dan perkembangannya. Keterampilan ini meliputi mengetahui minat anda sendiri, mencari informasi yang lebih banyak dari sumber pembelajaran yang tersedia, mengerti informasi dengan menggunakan strategi pembelajaran yang berbeda dan berbagai aktivitas, menilai pembelajaran anda sendiri dan mengidentifikasi kebutuhan pembelajaran selanjutnya. Tidakkah cukup belajar hanya dari catatan kuliah. Belajar mandiri adalah ciri yang penting pada pendekatan PBL dan belajar harus dianggap sebagai perjalanan yang tiada akhir tanpa batas untuk memperoleh informasi. Ringkasan hasil belajar mandiri yang berasal dari berbagai sumber dicatat pada buku, sehingga dengan demikian setiap mahasiswa harus memiliki "buku catatan belajar mandiri". Sebagai acuan utama dalam belajar mandiri adalah "tujuan pembelajaran" yang telah dirumuskan bersama pada tutorial hari pertama, tetapi mahasiswa bisa mempelajari lebih banyak di luar tujuan pembelajaran tersebut sesuai dengan minat dan rasa keingintahuan masing-masing.

**I.7. Diskusi Topik (DT)**

Diskusi Topik ini bertujuan untuk memperdalam pemahaman tentang teori. Kegiatan ini dilaksanakan secara terjadwal, satu kali seminggu untuk membahas topik yang telah ditetapkan. Sebelum diskusi, setiap mahasiswa harus mempersiapkan diri dengan bahan sesuai topik yang akan didiskusikan. Diskusi dipimpin oleh ketua kelompok dan



dicatat oleh sekretaris yang telah dipilih. Hasil kerja individu dan diskusi kelompok diserahkan pada penanggung jawab.

## **II. Sumber Pembelajaran.**

Sumber pembelajaran berupa:

- a. Buku teks.
- b. Majalah dan Jurnal.
- c. Internet (e-library).
- d. Nara sumber.
- e. Laboratorium.

## **III. Media Instruksional.**

Media instruksional yang digunakan adalah :

- a. Panduan blok untuk mahasiswa dan dosen.
- b. Penuntun Praktikum.
- c. CD ROM.
- d. Preparat dan peraga praktikum.

## **EVALUASI**

<b>NO</b>	<b>KOMPONEN NILAI BLOK</b>	<b>BOBO</b>
1	Penilaian Tutorial	20%

2	<p>Tugas</p> <p>Penilaian tugas sat pembuatan manajemen asuhan kebidanan.</p> <p>Dimensi intrapersonal skill yang sesuai :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpikir kritis</li> <li>- Berpikir kreatif</li> <li>- Berpikir analitis</li> <li>- Berpikir inovatif</li> <li>- Mampu mengatur waktu</li> <li>- Berargumen logis</li> <li>- Mandiri</li> <li>- Dapat mengatasi sttres</li> <li>- Memahami keterbatasan diri</li> <li>- Mengumpulkan tugas tepat waktu</li> <li>- Kesesuaian topic dengan pembahasan</li> </ul> <p>Dimensi inteepersonal yang sesuai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanggung jawab</li> <li>- Kemitraan dengan perempuan</li> <li>- Menghargai otonomi perempuan</li> <li>- Advokasi perempuan untuk pemberdayaan diri</li> <li>- Memilikisensitifitas budaya</li> </ul> <p>Values</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bertanggung jawab</li> <li>- Motivasi</li> <li>- Dapat mengatsi stress</li> </ul>	20%
3	Ujian Tulis (MCQ)	60%

**Ketentuan :**

1. Mahasiswa yang akan mengikuti ujian tulis/praktikum harus mengikuti persyaratan berikut :
  - a. Minimal kehadiran dalam kegiatan diskusi tutorial 80%
  - b. Minimal kehadiran dalam kegiatan diskusi pleno 80%
  - c. Minimal kehadiran dalam kegiatan keterampilan klinik 80%
  - d. Minimal kehadiran dalam kegiatan praktikum 80%
  - e. Minimal kehadiran dalam kegiatan DT 80%
  - f. Minimal kehadiran dalam kegiatan kuliah pengantar 80%

2. Apabila tidak lulus dalam ujian tulis, mahasiswa mendapat kesempatan untuk ujian remedial satu kali pada akhir tahun akademik yang bersangkutan. Jika masih gagal, mahasiswa yang bersangkutan harus mengulang Blok.
3. Ketentuan penilaian berdasarkan peraturan akademik program sarjana Universitas Andalas tahun 2011.

<b>Nilai</b>	<b>Nilai</b>	<b>Angka</b>	<b>Sebutan</b>
$\geq 85$	A	4.00	Sangat
$\geq 80 <$	A-	3.50	Cemerlang
$\geq 75 <$	B	3.25	Sangat baik
$\geq 70 <$	B	3.00	Baik
$\geq 65 <$	B-	2.75	Hampir baik
$\geq 60 <$	C	2.25	Lebih dari cukup
$\geq 55 <$	C	2.00	Cukup
$\geq 50 <$	C-	1.75	Hampir cukup
$\geq 40 <$	D	1.00	Kurang
$<40$	E	0.00	Gagal

**POHON TOPIK**



**TOPIK KULIAH PENGANTAR BLOK 6A  
MANAJEMEN KESEHATAN DAN KEBIDANAN  
TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

M G	Topik Kuliah Pengantar	Kode Topik	Waktu	Bagian	Nama dosen
1	1 Pengenalan Blok 6A	KP 6.A.1.1	1x50'	Koordinato	Lusiana El Sinta

				r Blok	B, SST.,M.Keb
2	Konsep dasar manajemen organisasi serta Peran dan fungsi Manajemen organisasi Depkes dan manajemen organisasi IBI	KP 6.A.1.2	1x50'	Bidan	Feni Andriani,Bd, M.Keb
3	Menjelaskan tipe dan sifat kepemimpinan dalam pelayanan, Etika profesional, nilai, dan HAM	KP 6.A.1.3	1x50'	Bidan	Bd. Yulizawati, SST.,M.Keb
4	Perkembangan manajemen organisasi kesehatan dalam pelayanan kebidanan	KP 6.A.1.4	1x50'	Bidan	Lusiana El Sinta B, SST.,M.Keb
5	Kebijakan, Regulasi, peraturan dan kebijakan Global tentang Pelayanan Kebidanan	KP 6.A.1.5	1x50'	Bidan	Bd. Yulizawati, SST.,M.Keb
6	Menganalisis faktor faktor yang mempengaruhi kebijakan dan strategi pelayanan kebidanan terhadap perempuan dan anak	KP 6.A.1.6	1x50'	Bidan	Bd. Yulizawati, SST.,M.Keb
7	Sistem Kesehatan Nasional (Pendanaan, pelaksanaan dan evaluasi sistem Kesehatan Nasional )	KP 6.A.1.7	1x50'	Bidan	Bd. Yulizawati, SST.,M.Keb
8	Reformasi sistem kesehatan dan Isu-isu pada kebijakan kebidanan	KP 6.A.1.8	1x50'	Bidan	Bd. Yulizawati, SST.,M.Keb
2	9 Konsep manajemen mutu terpadu dalam praktek asuhan kebidanan	KP 6.A.2.9	1x50'	Bidan	Lusiana El Sinta B, SST, M.Keb
	10 Budaya layanan prima sebagai alternatif peningkatan daya saing dan upaya menghadapi keluhan pelanggan dan membangun loyalitas konsumen kebidanan	KP 6.A.2.10	1x50'	Bidan	Mirani Safaringga, SSiT., M.Keb
	11 Reward and Punishment SDM dalam menjaga mutu praktek asuhan kebidanan	KP 6.A.2.11	1x50'	Bidan	Sunesni, SSiT, M.Biomed
	12 Advokasi dan negosiasi (Definisi, Unsur – unsur pokok, Studi kasus dan praktik advokasi, Teknik lobi dan negosiasi) dlm pelayanan kebidanan	KP 6.A.2.12	1x50'	Bidan	Lusiana El Sinta B, SST.,M.Keb
	13 Strategi dalam meningkatkan kesehatan masyarakat (Faktor	KP 6.A.2.13	1x50'	IKM	Dr. Firdawati, PhD

	determinan Pelayanan kesehatan primer)				
	14 Prioritas kesehatan masyarakat dalam konteks kebidanan (penyakit non-communicable, alkohol, merokok, dan penggunaan obat terlarang, kekerasan dan kelompok rentan)	KP 6.A.2.14	1x50'	Bidan	Sunesni, SSiT, M.Biomed
3	15 Membangun praktik kebidanan secara mandiri untuk mendukung kesejahteraan perempuan	KP 6.A.3.15	1x50'	Bidan	Ulfa Farrah Lisa, SST, M.Keb
	16 <i>Partnership</i> dalam pelayanan asuhan kebidanan dan mengorganisasikan kegiatan promosi konsep fisiologis dalam siklus hidup perempuan, keluarga, dan masyarakat	KP 6.A.3.16	1x50'	Bidan	Rafika Oktofa, SST, M.Keb
	17 Kepemimpinan dan Manajerial dalam sistem pelayanan asuhan kebidanan	KP 6.A.3.17	1x50'	Bidan	Lusiana El Sinta B, SST.,M.Keb
	18 Aplikasi manajemen dan Manajerial kebidanan di BPM/ Klinik	KP 6.A.3.18	1x50'	Bidan	Aldina Ayunda Insani, Bd.M.Keb
	19 Aplikasi manajemen dan Manajerial kebidanan di Puskesmas	KP 6.A.3.19	1x50'	Bidan	Laila, SsiT, M.Keb
	20 Aplikasi manajemen dan Manajerial kebidanan di RS	KP 6.A.3.20	1x50'	RS. Unand	Dr.dr.Hj. Arina Widya Murni, SpPD-K Psi, FINASIM
4	21 Konsep, ruang lingkup, dan prinsip promosi dalam pelayanan asuhan kebidanan	KP 6.A.4.21	1x50'	Bidan	Ully Iffah, SST., M.Keb
	22 Penyusunan visi, misi dalam promosi yankes dan Pendekatan sistem sosial budaya dalam analisis promosi pelayanan asuhan kebidanan	KP 6.A.4.22	1x50'	Bidan	Meilinda Agus, SST., M.Keb
	23 Metode dan model promosi pelayanan kesehatan	KP 6.A.4.23	1x50'	IKM	Dr.dr. Rima Semiaty, MARS
	24 Ketentuan dan peraturan (termasuk model continuity of midwifery care)	KP 6.A.4.24	1x50'	Bidan	Laila Rahmi, SsiT, M.Keb

	serta evaluasi pada promosi kesehatan				
	25 Sistem pelayanan kesehatan primer (pelayanan ibu dan anak oleh bidan dan dokter umum) dan kelompok masyarakat bawah di Indonesia	KP 6.A.4.25	1x50'	IKM	dr.Ida R, Burhan, MARS
	26 Prinsip pengembangan partnership dalam promosi kesehatan (interprofessional, interagency, dan intersektor)	KP 6.A.4.26	1x50'	Bidan	Mirani Safaringga, SSiT., M.Keb
5	27 Konsep, tujuan dan manfaat supervisi dalam praktek asuhan kebidanan	KP 6.A.5.27	1x50'	Bidan	Lisma Evareny, MPH
	28 Metode Manajemen SDM (Perencanaan, pengendalian dan pola pengembangan) dalam praktek asuhan kebidanan	KP 6.A.5.28	1x50'	Bidan	Lisma Evareny, MPH
	29 Konsep, Unsur dan fungsi dasar administrasi dalam praktek asuhan kebidanan	KP 6.A.5.29	1x50'	Bidan	Laila, SsiT, M.Keb
	30 Sistem administrasi dan pelaporan pelayanan kebidanan di Indonesia dan Perbandingannya dengan negara lainnya.	KP 6.A.5.30	1x50'	Bidan	Laila, SsiT, M.Keb
	31 Pengembangan jejering lintas program dan lintas sektor	KP 6.A.5.31	1x50'	Bidan	Erda Mutiara Halida SST, M.Keb





**TOPIK DISKUSI KELOMPOK KECIL BLOK 6A  
MANAJEMEN KESEHATAN DAN KEBIDANAN  
TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

<b>M g</b>	<b>Topik</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Kode kegiatan</b>	<b>Penanggung jawab</b>
I	manajemen organisasi kesehatan dan kebidanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Setiap kelompok mengidentifikasi satu organisasi terkait bidang kesehatan/kebidanan di Indonesia / dunia dan membahas topik yang telah dipilih</li> <li>▪ Mahasiswa menyampaikan/ mempresentasikan dan mendiskusikan yang telah dibuat dengan anggota kelompok yang lain.</li> </ul>	DKK.6.A.1	Lusiana El Sinta, SST, M.Keb
II	Mutu pelayanan asuhan kebidanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Setiap kelompok membahas mengenai metode metode dalam analisis masalah kesehatan untuk meningkatkan mutu pelayanan kebidanan.</li> <li>▪ Mahasiswa menyampaikan/ mempresentasikan dan mendiskusikan yang telah dibuat dengan anggota kelompok yang lain.</li> </ul>	DKK.6.A.2	Yulizawati, SST, M.Keb

III	manajerial dalam pelayanan kebidanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Setiap kelompok membuat sistem manajemen dan pelaksanaannya dalam berbagai setting layanan kebidanan</li> <li>▪ Setiap kelompok harus menjelaskan proses/prosedur izin pendirian usaha tersebut mulai dari awal sampai siap untuk dibuka sesuai peraturan</li> <li>▪ Mahasiswa menyampaikan/ mempresentasikan dan mendiskusikan yang Telah dibuat dengan anggota kelompok yang lain.</li> <li>▪ Mahasiswa menyerahkan asuhan</li> </ul>	DKK.6.A.3	Feny Andriani, Bd M.Keb
IV	praktek Pendirian Klinik /BPM	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Setiap kelompok membuat rancangan / Proposal pendirian pendirian Klinik/ BPM.</li> <li>▪ Mahasiswa menyampaikan/ mempresentasikan dan mendiskusikan yang telah dibuat dengan anggota kelompok yang lain.</li> <li>▪ Mahasiswa menyerahkan asuhan kebidanan yang dibuat pada dosen penanggung jawab</li> </ul>	DKK.6.A.4	Aldina Ayunda Insani, Bd. M.Keb

V	administrasi dan supervisi pelayanan asuhan kebidanan	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Setiap kelompok membahas bentuk kerjasama lintas program dan lintas sektor dalam sistem kesehatan di Indonesia / Dunia</li><li>▪ Mahasiswa menyampaikan/ mempresentasikan dan mendiskusikan yang telah dibuat dengan anggota kelompok yang lain.</li><li>▪ Mahasiswa menyerahkan</li></ul>	DKK.6.A.5	Erda Mutiara Halida, SST, M.Keb
---	---	--	-----------	---------------------------------

**JADWAL KEGIATAN PENDIDIKAN BLOK 6A**  
**MANAJEMEN KESEHATAN DAN KEBIDANAN**  
**TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

MG	JAM	SENIN 28-01-2019	SELASA 29-01-2019	RABU 30-01-2019	KAMIS 31-01-2019	JUMAT 01-02-2019
1	07.00 - 07.30					
	07.30 - 08.00		TUTORIAL 1 KELOMPOK 1-5		TUTORIAL 2 <b>KELOMPOK 1-5</b>	PLENO MG I
	<b>08.00 - 08.30</b>					
	<b>08.30 - 09.00</b>					
	<b>09.00 - 09.30</b>	KP 6.A.1.1				
	<b>09.30 - 10.00</b>	DT 6.A.1.1	KP 6.A.1.2		DT 6.A.1.2	KP 6.A.1.4
	<b>10.00 - 10.30</b>					
	<b>10.30 - 11.00</b>		KP 6.A.1.3			
	<b>11.00 - 11.30</b>					
	<b>11.30 - 12.00</b>					
	<b>12.00 - 12.30</b>					
	<b>12.30 - 13.00</b>					
	<b>13.00 - 13.30</b>					
	<b>13.30 - 14.00</b>					
	<b>14.00 - 14.30</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>
	<b>14.30 - 15.00</b>					
<b>15.00 - 15.30</b>						
<b>15.30 - 16.00</b>						

MG	JAM	SENIN 04-02-2019	SELASA 05-02-2019	RABU 06-02-2019	KAMIS 07-02-2019	JUMAT 08-02-2019	
2	07.00 - 07.30						
	07.30 - 08.00				TUTORIAL 2 <b>KELOMPOK 1-5</b>	PLENO MG II	
	<b>08.00 - 08.30</b>	DT 6.A.2.1		KP 6.A.1.7			
	<b>08.30 - 09.00</b>			KP 6.A.1.8			
	<b>09.00 - 09.30</b>						
	<b>09.30 - 10.00</b>	KP 6.A.1.5			KP 6.A.2.9	DT.6.A.2.2	KP 6.A.2.12
	<b>10.00 - 10.30</b>						
	<b>10.30 - 11.00</b>	KP 6.A.1.6			KP 6.A.2.10		KP 6.A.2.13
	<b>11.00 - 11.30</b>						
	<b>11.30 - 12.00</b>						
	<b>12.00 - 12.30</b>						
	<b>12.30 - 13.00</b>						
	<b>13.00 - 13.30</b>	TUTORIAL 1 KELOMPOK 1- 5				KP 6.A.2.11	KP 6.A.2.14
	<b>13.30 - 14.00</b>						
	<b>14.00 - 14.30</b>						
	<b>14.30 - 15.00</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>			<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>
<b>15.00 - 15.30</b>							
<b>15.30 - 16.00</b>							

MG	JAM	SENIN 11-02-2019	SELASA 12-02-2019	RABU 13-02-2019	KAMIS 14-02-2019	JUMAT 15-02-2019
3	07.00 - 07.30					
	07.30 - 08.00		TUTORIAL 1 KELOMPOK		TUTORIAL 2 <b>KELOMPOK</b>	PLENO MG III
	<b>08.00 - 08.30</b>	DT.6.A.3.1		KP6.A.3.19		
	<b>08.30 - 09.00</b>					

**Buku Panduan Dosen**  
**Blok 6A. MANAJEMEN KESEHATAN DAN KEBIDANAN**  
**Tahun 2018/2019**

	<b>09.00 - 09.30</b>		1-5	KP 6.A.3.20	<b>1-5</b>	
	<b>09.30 - 10.00</b>					
	<b>10.00 - 10.30</b>	KP6.A.3.15	KP6.A.3.17		DT 6.A.3.2	
	<b>10.30 - 11.00</b>					
	<b>11.00 - 11.30</b>	KP 6.A.3.16	KP 6.A.3.18			
	<b>11.30 - 12.00</b>					
	<b>12.00 - 12.30</b>					
	<b>12.30 - 13.00</b>					
	<b>13.00 - 13.30</b>					
	<b>13.30 - 14.00</b>					
	<b>14.00 - 14.30</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>
	<b>14.30 - 15.00</b>					
	<b>15.00 - 15.30</b>					
	<b>15.30 - 16.00</b>					

MG	JAM	SENIN 18-02-2019	SELASA 19-02-2019	RABU 20-02-2019	KAMIS 21-02-2019	JUMAT 22-02-2019
4	07.00 - 07.30					
	07.30 - 08.00		TUTORIAL 1 KELOMPOK 1-5		TUTORIAL 2 <b>KELOMPOK 1-5</b>	PLENO MG IV
	<b>08.00 - 08.30</b>	DT 6.A.4.1		KP 6.A.4.23		
	<b>08.30 - 09.00</b>			KP 6.A.4.24		
	<b>09.00 - 09.30</b>					
	<b>09.30 - 10.00</b>					
	<b>10.00 - 10.30</b>	KP 6.A.4.21		KP 6.A.4.25	DT 6.A.4.2	
	<b>10.30 - 11.00</b>					
	<b>11.00 - 11.30</b>	KP 6.A.4.22	KP 6.A.4.19			
	<b>11.30 - 12.00</b>					
	<b>12.00 - 12.30</b>					
	<b>12.30 - 13.00</b>					
	<b>13.00 - 13.30</b>				KP 6.A.4.24	
	<b>13.30 - 14.00</b>					
	<b>14.00 - 14.30</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>
	<b>14.30 - 15.00</b>					
	<b>15.00 - 15.30</b>					
	<b>15.30 - 16.00</b>					

MG	JAM	SENIN 25-02-2019	SELASA 26-02-2019	RABU 27-02-2019	KAMIS 28-02-2019	JUMAT 01-03-2019
5	07.00 - 07.30					
	07.30 - 08.00		TUTORIAL 1 KELOMPOK 1-5		TUTORIAL 2 <b>KELOMPOK 1-5</b>	PLENO MG V
	<b>08.00 - 08.30</b>	PLENO MG IV		KP 6.A..5.30		
	<b>08.30 - 09.00</b>			KP 6.A..5.31		
	<b>09.00 - 09.30</b>					
	<b>09.30 - 10.00</b>					
	<b>10.00 - 10.30</b>	DT 5.C.5.1	KP 6.A..5.28		DT 6.A..5.2	
	<b>10.30 - 11.00</b>					
	<b>11.00 - 11.30</b>		KP 6.A..5.29			
	<b>11.30 - 12.00</b>					
	<b>12.00 - 12.30</b>					
	<b>12.30 - 13.00</b>					
	<b>13.00 - 13.30</b>	KP.6.A..5.27				
	<b>13.30 - 14.00</b>					

**Buku Panduan Dosen**  
**Blok 6A. MANAJEMEN KESEHATAN DAN KEBIDANAN**  
**Tahun 2018/2019**

	<b>14.00 - 14.30</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>	<b>KETERAMPI LAN KLINIS(KK)</b>
	<b>14.30 - 15.00</b>					
	<b>15.00 - 15.30</b>					
	<b>15.30 - 16.00</b>					

MG	JAM	SENIN 04-03-2019	SELASA 05-03-2019	RABU 06-03-2019	KAMIS 07-03-2019	JUMAT 08-03-2019	
6	07.00 - 07.30						
	07.30 - 08.00						
	<b>08.00 - 08.30</b>						
	<b>08.30 - 09.00</b>						
	<b>09.00 - 09.30</b>						
	<b>09.30 - 10.00</b>						
	<b>10.00 - 10.30</b>						
	<b>10.30 - 11.00</b>						
	<b>11.00 - 11.30</b>						
	<b>11.30 - 12.00</b>						
	<b>12.00 - 12.30</b>						
	<b>12.30 - 13.00</b>						
	<b>13.00 - 13.30</b>						UJIAN AKHIR BLOK
	<b>13.30 - 14.00</b>						
	<b>14.00 - 14.30</b>						
	<b>14.30 - 15.00</b>						
	<b>15.00 - 15.30</b>						
	<b>15.30 - 16.00</b>						

**KETERANGAN :**

- KK = Keterampilan Klinik
- KP 6.A.1.x = Kuliah Pengantar Blok 6.A.Minggu ke x, topik ke y
- P5.x = Praktikum Blok 6.A,minggu ke x , topik ke x
- BM = Belajar Mandiri
- IS = Istirahat

**KETERANGAN TEMPAT KEGIATAN :**

1. Tutorial : Ruang tutorial 1-5 (gedung Prodi S1 Kebidanan) atau kampus Jati FK Unand
2. Kuliah pengantar : Ruang kuliah Prodi S1 Kebidanan
3. Keterampilan klinik : Ruang tutorial 1-5 (gedung Prodi S1 Kebidanan)
4. Diskusi pleno : Ruang kuliah Prodi S1 Kebidanan
5. Ujian Tulis : Ruang kuliah Prodi S1 Kebidanan

**JADWAL DISKUSI PLENO BLOK 6A**  
**MANAJEMEN KESEHATAN DAN KEBIDANAN**  
**TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

<b>MG</b>	<b>Hari/tanggal/Jam</b>	<b>Moderator</b>	<b>Narasumber</b>
I	Jumat 01 - 02- 2019 Pukul 08.00-09.50	Lusiana El Sinta, SST, M.Keb	Feni Andriani,Bd, M.Keb Bd. Yulizawati, SST.,M.Keb
II	Jumat 08 - 02- 2019 Pukul 08.00-09.50	Feni Andriani,Bd, M.Keb	Lusiana El Sinta B, SST, M.Keb Mirani Safaringga, SSiT., M.Keb Sunesni, SSiT, M.Biomed
III	Jumat 15 - 02- 2019 Pukul 08.00- 09.50	Aldina Ayunda Insani, Bd.M.Keb	Aldina Ayunda Insani, Bd.M.Keb Bd. Hj. Ulvi Mariati, S.Kp M.Kes Laila, SsiT, M.Keb Dr.dr.Hj. Arina Widya Murni, SpPD-K Psi, FINASIM
IV	Jumat 22 - 02- 2019 Pukul 08.00-09.50	Erda Mutiara Halida, SST., M.Keb	Ully Iffah, SST., M.Keb Meilinda Agus, SST., M.Keb Laila Rahmi, SsiT, M.Keb Mirani Safaringga, SSiT., M.Keb
V	Jumat 01 - 03- 2019 Pukul 08.00-09.50	Ully Iffah, SST., M.Keb	Lisma Evareny, MPH Laila, SsiT, M.Keb Erda Mutiara Halida SST, M.Keb

### **DAFTAR REFERENSI**

1. Al-Assaf, A.F. 2013. Mutu Pelayanan Kesehatan. Jakarta: Buku Kedokteran EGC.
2. Alamsyah, Dedi. Manajemen Pelayanan Kesehatan. Yogyakarta: Nuha Medika. 2011
3. Erna, Juliana. 2008. Manajemen Pelayanan Kebidanan. Jakarta : EGC
4. Muninjaya. 2012. Manajemen Mutu Pelayanan Kesehatan, Jakarta : EGC
5. Sondakh, 2013. Mutu Pelayanan Kesehatan Dan Kebidanan. Jakarta: Salemba Medika



## MODUL I

Tujuan pembelajaran

**Pada akhir pembelajaran, mahasiswa mampu :**

1. Menjelaskan konsep, pengertian, dan tujuan organisasi
2. Menjelaskan prinsip-prinsip dan jenis-jenis organisasi
3. Menjelaskan Konsep, pengertian, tujuan manajemen
4. Menjelaskan unsur-unsur, dan tingkatan manajemen
5. Menjelaskan fungsi-fungsi dan wewenang manajemen
6. Menjelaskan Konsep, pengertian, tujuan kepemimpinan
7. Mengembangkan teori kepemimpinan dalam pengelolaan sumber daya kebidanan
8. Menjelaskan perubahan dalam manajemen organisasi pelayanan kesehatan dan kebidanan
9. Menjelaskan faktor faktor yang mempengaruhi kebijakan dan strategi pelayanan kebidanan terhadap perempuan dan anak

### SKENARIO 1 : CAPAI TUJUAN BERSAMA

Di Indonesia salah satu organisasi formal dan ‘*non profit oriented*’ adalah IBI yang salah satu tujuannya adalah membantu pemerintah dalam pembangunan nasional, terutama dalam meningkatkan derajat kesehatan masyarakat. ICM merupakan asosiasi organisasi bidan dunia sejak tahun 1919 dimana salah satu anggotanya adalah IBI. Saat ini, ketua IBI adalah Bidan Dr. Emi Nurjismi, M.Kes yang berperan sebagai *manager* di *Top Level Management* yang bertanggung jawab atas kinerja manajemen organisasi secara keseluruhan dan menjamin tidak berlawanan dengan prinsip organisasi. Dalam mengambil setiap kebijakan dan strategi pelayanan kebidanan, terutama terhadap perempuan dan anak, seorang ketua IBI harus mempertimbangkan faktor-faktor seperti faktor politik, ekonomi, dll

Organisasi IBI adalah suatu bentuk kerjasama yang bertujuan untuk mencapai tujuan anggotanya. Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan seorang pemimpin yang memiliki jiwa kepemimpinan sehingga dapat mengelola semua sumber daya yang ada di organisasinya. Sebagai seorang pemimpin, Bidan Dr. Emi Nurjismi, M.Kes memiliki gaya kepemimpinan yang demokratis. Ia sering berdiskusi dengan pejabat dibawahnya, membuka komunikasi dengan anggotanya dalam mengambil suatu keputusan dan mengutamakan *teamwork*.

Manajemen yang baik haruslah memperhatikan setiap unsur yang ada di dalamnya yaitu *the six M'S in management*. Pengelolaan SDM dalam sebuah organisasi merupakan salah satu hal yang sangat penting agar organisasi berjalan lancar. Dalam setiap kegiatan yang telah direncanakan dan dilaksanakan, harus selalu dilakukan *controlling* secara terus menerus untuk mencegah terjadinya penyimpangan.

Bagaimanakah anda menjelaskan skenario di atas?

## MODUL II

### **Tujuan pembelajaran**

#### **Pada akhir modul, mahasiswa mampu :**

1. Konsep jasa pelayanan asuhan kebidanan
2. Menjelaskan konsep mutu dan faktor-faktor yang mempengaruhi mutu praktek asuhan kebidanan
3. Menjelaskan bentuk-bentuk program menjaga mutu
4. Menjelaskan dimensi mutu pelayanan dalam praktek kebidanan
5. Menjelaskan Reward and Punishment SDM dalam praktek asuhan kebidanan
6. Menjelaskan aspek psikologi pelayanan terhadap konsumen dalam pelayanan asuhan kebidanan
7. Menjelaskan perilaku dan karakter bidan dalam praktek asuhan kebidanan
8. Menjelaskan karakter dan perilaku pelanggan (klien) dalam praktek asuhan kebidanan
9. Strategi /Upaya dalam meningkatkan kesehatan masyarakat
  
10. Prioritas kesehatan masyarakat dalam konteks kebidanan

### SKENARIO 2 : MUTU JASA SANG BIDAN

Bidan Rani baru saja lulus dari Pendidikan profesi bidan. Ia berencana akan membuka Klinik di rumahnya. Ia ingat pelajarannya saat kuliah dulu bahwa Klinik merupakan bentuk jasa layanan kesehatan yang merupakan suatu upaya yang diselenggarakan sendiri/secara bersama-sama dalam suatu organisasi untuk memelihara dan meningkatkan kesehatan masyarakat. Salah satu strategi Kemenkes untuk meningkatkan kesehatan masyarakat adalah memfasilitasi pelayanan kesehatan melalui sistem JKN di klinik pratama sehingga ia berencana akan mengurus persyaratan agar pasien peserta JKN dapat ia layani. Ia juga berharap suatu saat nanti ia akan mendapat predikat Bidan Delima sebagai bentuk prestasi kerjanya. Sebagai seorang bidan di komunitas, prioritas layanannya adalah pencegahan penyakit.

Sebelum dapat membuka klinik, ia harus mengurus STR dan *licensure* di DKK agar kliniknya terdaftar. Banyak surat-surat yang harus diurusnya agar pelayanan yang diberikan pada kliennya legal. Surat izin yang telah di dapatnya sekarang hanya untuk 5 tahun saja. Agar memudahkannya untuk memperpanjang izin praktiknya nanti, ia harus selalu membuat rekam medis yang nantinya akan digunakan untuk *record review*. Bidan Rani selalu bertindak sesuai SOP dan memperhatikan aspek *Responsiveness*. Sarana dan prasarana untuk kliniknya juga sudah disediakan dan dilengkapinya sesuai standar. Dia mengharapkan klien akan puas dan nyaman saat datang ke kliniknya

dengan selalu bersifat ramah. Namun, pernah ada juga pasiennya yang *complain* dan merasa tidak puas atas apa yang diterimanya. Kejadian tersebut dijadikan sebagai masukan untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu layanan yang akan diberikannya.

Bagaimanakah saudara menjelaskan skenario diatas?

### MODUL III

Tujuan pembelajaran

**Pada akhir modul, mahasiswa mampu :**

1. Karakteristik Kewirausahaan (*Entrepreniur*) dalam praktek asuhan kebidanan
2. Menjelaskan konsep, definisi, tujuan, manfaat, fungsi, dan prinsip-prinsip kewirausahaan
3. Menjelaskan kemitraan dalam praktek asuhan kebidanan
4. Menjelaskan cara berfikir apresiatif bagi diri Bidan
5. Menjelaskan kewirausahaan kreatif dan inovatif bagi Bidan
6. Menjelaskan pentingnya *soft skill* bagi Bidan
7. Menjelaskan kepemimpinan dan manajerial dalam asuhan kebidanan
8. Menjelaskan Aplikasi Manajerial kebidanan di setting pelayanan kebidanan(RS, Puskesmas, BPM)

### SKENARIO 3 : KEMANDIRIAN BIDAN

Linda saat ini sudah memasuki semester 6 di prodi S1 Kebidanan. Dari ilmu yang dipelajarinya diketahuinya bahwa bidan dapat melakukan kewirausahaan. Dia teringat akan bidan yang tinggal di sebelah rumahnya yang telah membuka praktik secara mandiri di rumahnya sejak beberapa tahun yang lalu. Linda pernah menayakan alasan bidan tersebut memutuskan untuk membuka praktik mandiri karena dengan berwirausaha ia bisa secara bebas dan mandiri mengendalikan praktiknya, dapat menggali potensinya yang dimiliki, dan mendapatkan keuntungan sehingga tujuan usahanya dapat tercapai. Dalam menjalankan praktiknya, Bidan akan berusaha menerapkan prinsip-prinsip *entrepreneurship*, salah satunya yaitu kreatif dan inovatif. Selain itu, jika seorang bidan membuka praktik, tentunya ia juga harus bisa memimpin dan me “*manage*” BPM nya sendiri, berbeda jika ia menjadi pimpinan di rumah sakit atau puskesmas

Saat bercerita dengan bidan tersebut, dari pengalaman dalam membuka praktik, Sasa meyakini bahwa dalam memulai usaha, tidak selamanya akan selalu berhasil. Oleh sebab itu, ia selalu berpikir *apresiatif* dan selalu berpikir positif dalam menghadapi semua tantangan. Selain mempunyai bekal ilmu dan praktik dalam kebidanan, ia juga berusaha mengasah *soft skill* nya, terutama dalam hubungan interpersonal dan berkomunikasi sehingga klien yang datang padanya akan merasa nyaman dan puas. Bidan harus menganggap bahwa klien tersebut adalah mitra kerjanya yang akan menjadi *networking* yang paling utama selain juga bermitra dengan badan atau organisasi lainnya untuk pengembangan BPM nya.

Bagaimanakah saudara menjelaskan apa skenario diatas?

## MODUL IV

Tujuan Pembelajaran

**Pada akhir modul, mahasiswa mampu :**

1. Menjelaskan pengertian, lingkup, dan prinsip-prinsip promosi praktek kebidanan
2. Menjelaskan visi, misi, peran dan strategi promosi kesehatan dalam praktek kesehatan dan kebidanan
3. Menjelaskan nilai dan etika dalam promosi praktek asuhan kebidanan
4. Menjelaskan metode, model dan pendekatan dalam promosi praktek asuhan kebidanan
5. Menjelaskan teknik pemasaran jasa dalam praktek asuhan kebidanan
6. Faktor yang mempengaruhi promosi kesehatan
7. Promosi *mental health* dan kesehatan seksual dalam asuhan kebidanan.
8. Prinsip *partnership* dalam promosi kesehatan
  
9. Skrining dan support kasus kekerasan pada perempuan, ibu dan anak
  
10. Konsep sistem Pelayanan kesehatan primer di Indonesia

### SKENARIO 4 : PROMOSI

Rina adalah mahasiswa S1 Kebidanan. Saat berangkat kuliah pagi ini, Rina melewati rumah bidan, dimana di depan rumahnya tertulis 'PRAKTIK BIDAN SANTI' dan disamping tulisan tersebut, terlihat logo bidan Delima. Bidan Santi merupakan seorang bidan yang terkenal di kampungnya. Bidan Santi juga sering melakukan penyuluhan gratis mengenai isu-isu terkini di bidang kesehatan agar warga sekitar bisa jadi lebih dekat dan mengenal praktiknya. Di kliniknya Bidan Santi, sering dilaksanakan berbagai macam upaya promosi terkait program-program kesehatan, terutama lingkup wanita dan anak melalui kegiatan promotive dan preventif. Dalam melakukan pendekatan pada masyarakat, Bidan sering juga menerapkan model dan metode dalam promosi kesehatan sesuai dengan karakteristik klien yang dihadapinya. Dalam pelaksanaan promosi kesehatan, ia selalu menghormati hak-hak individu dalam masyarakat dan tidak lupa mengadvokasi dan melakukan pemberdayaan anggota masyarakat yang merupakan bagian dari prinsip kode etik dalam melakukan promosi kesehatan seperti yang ditetapkan oleh *American Public Health Association*.

Karakteristik dan status sosial masyarakat di sekitar kliniknya merupakan salah satu yang juga menjadi pertimbangan bagi bidan Santi dalam melaksanakan promosi kesehatan dan mengacu pada visi, misi, dan strategi dalam melakukan promosi kesehatan dalam praktik kebidanan yang telah ditetapkan. Ia mengharapkan semua kegiatan

yang dilakukannya akan dapat meningkatkan kesehatan masyarakat disekitarnya yang kebanyakan berada pada golongan menengah ke bawah.

Bagaimanakah saudara menjelaskan skenario diatas?

## MODUL V

Tujuan pembelajaran

**Pada akhir modul, mahasiswa mampu :**

1. Menjelaskan pengertian, tujuan, manfaat supervisi SDM
2. Menjelaskan pentingnya pengadaan dan pengendalian SDM
3. Menjelaskan komponen-komponen dan metode manajemen SDM dalam pelayanan asuhan kebidanan
4. Menjelaskan peran dan fungsi SDM dalam praktek asuhan kebidanan
5. Menjelaskan pengertian administrasi dalam pelayanan asuhan kebidanan
6. Menjelaskan unsur-unsur administrasi dalam pelayanan asuhan kebidanan
7. Menjelaskan kohor ibu hamil, kohor bayi, kohor Anak Balita, dan pengisian Buku Pemantauan kesehatan ibu dan anak (Buku KIA)
8. Menjelaskan pengisian lembar rujukan pelayanan kesehatan oleh bidan
9. Menjelaskan sistem pelaporan cakupan pelayanan asuhan kebidanan

### SKENARIO 5 : LAPORAN

Sebagai seorang kepala DKK, Bidan Linda selalu melakukan supervisi dengan tujuan mengetahui masalah yang terjadi agar dicari solusinya. Supervisi adalah salah satu cara agar dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja para staf. Saat supervisi, ia mendapati ada nakes yang tidak melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik. Untuk dapat mengatasi masalah yang ditemuinya, Bidan Linda perlu menerapkan metode manajemen SDM karena ia menyadari bahwa SDM berperan penting dalam organisasi. Salah satu prinsip manajemen SDM yang selalu digunakan adalah prinsip *the right man on the right place*.

Pada saat melaksanakan supervisi, salah satu yang menjadi fokusnya adalah sistem administrasi di tempat layanan kesehatan. Ia selalu menekankan pada setiap nakes agar selalu melakukan pencatatan karena pencatatan merupakan salah satu unsur penting dalam kegiatan administrasi pelayanan karena dapat dijadikannya bukti atas asuhan yang diberikannya. Bidan wajib selalu mengisi Buku KIA dan untuk hal-hal yang diluar wewenangnya dan tidak bisa ditangani di puskesmas, Bidan selalu mengisi lembar rujukan sebelum melakukan rujukan ke instansi kesehatan yang lebih lengkap. Asuhan pada ibu hamil, ibu nifas, neonatal, bayi, dan balita akan dicatat dalam *register kohort ibu dan bayi* secara teliti yang dapat dijadikan sebagai dokumen pendukung dalam membuat laporan oleh puskesmas yang selanjutnya akan dilaporkan ke Dinas Kesehatan Kota. Semua pencatatan yang dilakukan oleh tenaga kesehatan akan berguna nantinya untuk menilai sejauh mana keberhasilan program yang dijalankan serta dapat dijadikan



sebagai bahan untuk membuat perencanaan di tahun-tahun berikutnya oleh kepala dinas.

Bagaimanakah saudara menjelaskan skenario diatas?

## **LAMPIRAN 1**

### **TIM PENGELOLA BLOK 6A** **MANAJEMEN KESEHATAN DAN KEBIDANAN** **TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

Koordinator	: Lusiana El Sinta Bustami, SST.,M.Keb
Sekretaris	: Yulizawati, SST, M.Keb
Anggota	: Aldina Ayunda Insani Bd. M.keb Feni Andriany, Bd, M.Keb Erda Mutiara Halida, SST, M.Keb Mukaramah Syafri

**LAMPIRAN 2**

**DAFTAR NAMA TUTOR BLOK 6A**  
**MANAJEMEN KESEHATAN DAN KEBIDANAN**  
**TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Kelompok</b>	<b>Tempat</b>
1	Dra. Eliza Anas, MS	1	Ruang tutorial B1
2	dr.Miftah Iramah, M.Biomed	2	Ruang tutorial B2
3	Dra. Dian Pertiwi, MS	3	Ruang tutorial C1
4	Drs. Julizar, Apt	4	Ruang tutorial C2
5	Yulizawati, SSt, M.Keb	5	Ruang tutorial D2
	Abdiana, M.Epid		Tutor siaga
	Henny Fitria, SSt, M.Keb		Tutor siaga

--

**LAMPIRAN 3**

**DAFTAR NAMA INSTRUKTUR KETERAMPILAN KLINIK**  
**BLOK 6A**  
**MANAJEMEN KESEHATAN DAN KEBIDANAN**  
**TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Kelompo</b>	<b>Tempa</b>
1	Laila, SST, M,Keb	1	Ruang skills lab 1
2	Erda Mutiara Khalida, SSt, M.Keb	2	Ruang skills lab 2
3	Laila Rahmi, SST, M.Keb	3	Ruang skills lab 3
4	Yulizawati, SST, M.Keb	4	Ruang skills lab 4
5	Lusiana El Sinta B, SST, M.Keb	5	Ruang skills lab 5

Lampiran 4

**METODE *SEVEN JUMPS* (TUJUH LANGKAH)**

**LANGKAH 1. Klarifikasi istilah/terminologi asing (yang tidak dimengerti)**

- a. Proses  
Mahasiswa mengidentifikasi kata-kata yang maknanya belum jelas dan anggota kelompok yang lain mungkin dapat memberikan definisinya. Semua mahasiswa harus dibuat merasa aman, agar mereka dapat menyampaikan dengan jujur apa yang mereka tidak mengerti.
- b. Alasan  
Istilah asing dapat menghambat pemahaman. Klarifikasi istilah walaupun hanya sebagian bisa mengawali proses belajar.
- c. Output tertulis  
Kata-kata atau istilah yang tidak disepakati pengertiannya oleh kelompok dijadikan tujuan pembelajaran (*learning objectives*)

**LANGKAH 2. Menetapkan masalah**

- a. Proses  
Ini merupakan sesi terbuka dimana semua mahasiswa didorong untuk berkontribusi pendapat tentang masalah. Tutor mungkin perlu mendorong semua mahasiswa untuk berkontribusi dengan cepat tetapi dengan analisis yang luas.
- b. Alasan  
Sangat mungkin setiap anggota kelompok tutorial mempunyai perspektif yang berbeda terhadap suatu masalah. Membandingkan dan menyatukan pandangan ini akan memperluas cakrawala intelektual mereka dan menentukan tugas berikutnya.
- c. Output tertulis  
Daftar masalah yang akan dijelaskan

**LANGKAH 3. Curah pendapat kemungkinan hipotesis atau penjelasan**

- a. Proses  
Lanjutan sesi terbuka, tetapi sekarang semua mahasiswa mencoba memformulasikan, menguji dan membandingkan manfaat relatif hipotesis mereka sebagai penjelasan masalah atau kasus. Tutor mungkin perlu menjaga agar diskusi berada pada tingkat hipotesis dan mencegah masuk terlalu cepat ke penjelasan yang sangat detail. Dalam konteks ini, hipotesis berarti dugaan yang dibuat sebagai dasar penalaran tanpa asumsi kebenarannya, ataupun sebagai titik awal investigasi. Penjelasan berarti membuat pengenalan secara detail dan pemahaman, dengan tujuan untuk saling pengertian

**b. Alasan**

Ini merupakan langkah penting, yang mendorong penggunaan *prior knowledge* dan memori serta memungkinkan mahasiswa untuk menguji atau menggambarkan pemahaman lain, link dapat dibentuk antar item jika ada pengetahuan tidak lengkap dalam kelompok. Jika ditangani dengan baik oleh tutor dan kelompok, langkah ini akan membuat mahasiswa belajar pada tingkat pemahaman yang lebih dalam.

**c. Output tertulis**

Daftar hipotesis atau penjelasan

**LANGKAH 4. Menyusun Penjelasan Menjadi Solusi Sementara**

**a. Proses**

Mahasiswa akan memiliki banyak penjelasan yang berbeda. Masalah dijelaskan secara rinci dan dibandingkan dengan hipotesis atau penjelasan yang diajukan, untuk melihat kecocokannya dan jika diperlukan eksplorasi lebih lanjut. Langkah ini memulai proses penentuan tujuan pembelajaran (*learning objectives*), namun tidak disarankan untuk menuliskannya terlalu cepat.

**b. Alasan**

Tahap ini merupakan pemrosesan dan restrukturisasi pengetahuan yang ada secara aktif serta mengidentifikasi kesenjangan pemahaman. Menuliskan tujuan pembelajaran terlalu cepat akan menghalangi proses berpikir dan proses intelektual cepat, sehingga tujuan pembelajaran menjadi terlalu melebar dan dangkal.

**c. Output tertulis**

Pengorganisasian penjelasan masalah secara skematis yaitu menghubungkan ide-ide baru satu sama lain, dengan pengetahuan yang ada dan dengan konteks yang berbeda. Proses ini memberikan output visual hubungan antar potongan informasi yang berbeda dan memfasilitasi penyimpanan informasi dalam memori jangka panjang. (Perhatian: Dalam memori, unsur-unsur pengetahuan disusun secara skematis dalam *frameworks* atau *networks*, bukan secara semantis seperti kamus).

**LANGKAH 5. Menetapkan Tujuan Pembelajaran**

**a. Proses**

Anggota kelompok menyetujui seperangkat inti tujuan pembelajaran (*learning objectives*) yang akan mereka pelajari. Tutor mendorong mahasiswa untuk fokus, tidak terlalu lebar atau dangkal serta dapat dicapai dalam waktu yang tersedia. Beberapa mahasiswa bisa saja punya tujuan pembelajaran yang bukan merupakan tujuan

- pembelajaran kelompok, karena kebutuhan atau kepentingan pribadi.
- b. Alasan  
Proses konsensus menggunakan kemampuan seluruh anggota kelompok (dan tutor) untuk mensintesis diskusi sebelumnya menjadi tujuan pembelajaran yang tepat dan dapat dicapai. Proses ini tidak hanya menetapkan tujuan pembelajaran, akan tetapi juga mengajak semua anggota kelompok bersama-sama menyimpulkan diskusi.
  - c. Output tertulis  
Tujuan pembelajaran adalah output utama dari tutorial pertama. Tujuan pembelajaran seharusnya berupa isu yang ditujukan pada pertanyaan atau hipotesis spesifik. Misalnya, "penggunaan grafik *candle* untuk menilai pertumbuhan anak" lebih baik dan lebih tepat daripada "topik global pertumbuhan"

#### **LANGKAH 6. Mengumpulkan Informasi Dan Belajar Mandiri**

- a. Proses  
Proses ini mencakup pencarian materi di buku teks, di literatur yang terkomputerisasi, menggunakan internet, melihat spesimen patologis, konsultasi pakar, atau apa saja yang dapat membantu mahasiswa memperoleh informasi yang dicari. Kegiatan PBL yang terorganisir dengan baik meliputi buku program atau buku blok yang memuat saran cara memperoleh atau mengontak sumber pembelajaran spesifik yang mungkin sulit ditemukan atau diakses.
- b. Alasan  
Jelas bagian penting dari proses belajar adalah mengumpulkan dan memperoleh informasi baru yang dilakukan sendiri oleh mahasiswa
- c. Output tertulis  
Catatan individual mahasiswa

#### **LANGKAH 7. Berbagi hasil mengumpulkan informasi dan belajar mandiri**

- a. Proses  
Berlangsung beberapa hari setelah tutorial pertama (langkah 1-5). Mahasiswa memulai dengan kembali ke daftar tujuan pembelajaran mereka. Pertama, mereka mengidentifikasi sumber informasi individual, mengumpulkan informasi dari belajar mandiri serta saling membantu memahami dan mengidentifikasikan area yang sulit untuk dipelajari lebih lanjut (atau bantuan pakar). Setelah itu, mereka berusaha untuk melakukan dan menghasilkan analisis lengkap dari masalah.
- b. Alasan

Langkah ini mensintesis kerja kelompok, mengkonsolidasi pembelajaran dan mengidentifikasi area yang masih meragukan, mungkin untuk studi lebih lanjut. Pembelajaran pasti tidak lengkap (*incomplete*) dan terbuka (*open-ended*), tapi ini perlu hati-hati karena mahasiswa harus kembali ke topik ketika 'pemicu' yang tepat terjadi di masa datang.

- c. Output tertulis  
Catatan individual mahasiswa.

## Lampiran 5

### **TATA CARA PELAKSANAAN DISKUSI PLENO**

1. Diskusi pleno dilaksanakan satu kali seminggu sesuai jadwal yang telah ditetapkan, dipimpin oleh moderator dan dihadiri oleh dosen pemberi kuliah pada modul terkait serta seluruh mahasiswa.
2. Satu kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompoknya. Penetapan kelompok yang akan presentasi dilakukan pada hari diskusi pleno dengan cara *lotting* di depan moderator, dengan demikian semua kelompok harus mempersiapkan *power point* untuk diskusi pleno.
3. Susunan kegiatan dalam diskusi pleno
  - a. Pembukaan oleh moderator
  - b. Presentasi oleh satu kelompok terpilih
  - c. Pertanyaan dari anggota kelompok lain terhadap kelompok penyaji (dua sesi)
  - d. Justifikasi atau klarifikasi dari narasumber terhadap isi presentasi dan diskusi
  - e. Penutupan oleh moderator
4. Format *power point* untuk diskusi pleno :  
Outline presentasi :
  - Profil kelompok yang presentasi
  - Modul dan skenario
  - Tujuan pembelajaran
  - Pembahasan setiap tujuan pembelajaran

Lampiran 6.

### **FORMAT CATATAN BELAJAR MANDIRI MAHASISWA**

1. Catatan belajar mandiri dibuat dengan tulisan tangan di buku isi 100 ukuran biasa (supaya mudah dibawa)
2. Sebaiknya satu buku catatan belajar mandiri khusus dibuat untuk satu blok.
3. *Outline* catatan belajar mandiri setiap modul :
  - a. Nomor modul (misalnya: Modul 1)
  - b. Daftar tujuan Pembelajaran
  - c. Resume penjelasan setiap tujuan pembelajaran, sertakan gambar atau skema jika diperlukan
  - d. Daftar Sumber Referensi

Catatan belajar mandiri harus dikumpulkan pada tutor tetap kelompok setelah selesai diskusi tutorial yang kedua untuk diperiksa, dinilai dan diberikan *feedback*



## **Lampiran 7.**

### **FORMAT LAPORAN TUTORIAL KELOMPOK**

1. Laporan tutorial diketik dalam kertas ukuran A4, dijilid dan diberi sampul plastik bening
2. Bagian laporan tutorial kelompok
  - a. Cover
    - 1) Blok
    - 2) Modul
    - 3) Kelompok
    - 4) Nama anggota kelompok
    - 5) Nama tutor tetap
    - 6) Logo Universitas Andalas dngan ukuran yang standar dan proporsional dengan ukuran kertas
  - b. Isi
    - 1) Skenario
    - 2) Hasil langkah 1
    - 3) Hasil Langkah 2
    - 4) Hasil langkah 3
    - 5) Hasil langkah 4
    - 6) Hasil langkah 5
    - 7) Hasil langkah 7
  - c. Daftar Referensi
3. Diserahkan pada tutor tetap dalam pertemuan pertama minggu berikutnya

