











**DAFTAR HADIR KULIAH**

Semester : Genap 2018/2019

Kode / Mata Kuliah : ISN 411/Administrasi Pembangunan

Nama Kelas : 4(ADP)

Program Studi : Administrasi Publik

Jumlah Peserta : 79

Dosen : YOSERIZAL, Drs, M.Si,  
 Wewen Kusumi Rahayu, S.AP, M.Si

No.	No BP	Nama	Ke	Tanggal														
				24/3	25/3	26/3	27/3	28/3	29/3	30/3	31/3	1/4	2/4	3/4	4/4			
73	1710843015	FATHONI NUGRAH IRKH	0	[Signature]														
74	1710843016	WILLY SILFIANA	0	[Signature]														
5	1710843017	YUNISTIA ANGGRAINI	0	[Signature]														
76	1710843018	BIMA SAPUTRA	0	[Signature]														
77	1710843019	LARA TRIA MONICA	0	[Signature]														
78	1710843020	TESIA RAMADHANI PUTI	0	[Signature]														
79	1710843022	NOVERSA FEBRYANANDI	0	[Signature]														
<b>DOSEN PENGAJAR</b>																		
1	198605142010122006	Wewen Kusumi Rahayu,	0	[Signature]														

Catt : Bagi mhs tidak terdaftar, tidak dibenarkan menambah dengan menulis tangan.

Padang, 24 Januari 2019

  
 Dr. Yoserizal M.Si / Wewen Kusumi Rahayu  
 W.P. NIP: ..... / NIP: 198605142010122006



**REALISASI PERKULIAHAN**

Semester : Genap 2018/2019

Kode / Mata Kuliah : ISN 411/Administrasi Pembangunan

Nama Kelas : 4(ADP)

Program Studi : Administrasi Publik

Dosen : YOSERIZAL, Drs, M.Si,

Wewen Kusumi Rahayu, , S.AP, M.Si

Kuliah Ke	Hari/Tanggal	Materi Kuliah	Nama Dosen	Tanda Tangan
1	Jelasa 24/1	Pengantar / Syllabus / Kamus	Yoserizal	[Signature]
2	Jelasa 29/1	Konsep, Fungsi, Tujuan, Fungsi, Maksud	--	[Signature]
3	Jelasa 12/2	Aspek yg mempengaruhi	--	[Signature]
4	Jelasa 19/2	Aspek yg mempengaruhi	--	[Signature]
5	Jelasa 19/2	Organisasi dan Struktur	--	[Signature]
6	Jelasa 26/2	Fungsi Administrator	--	[Signature]
7	Jelasa 5/3	Aspek yg mempengaruhi	--	[Signature]
8	Line 11/3	UJIAN	--	[Signature]
9	Selasa/26-3-2019	Fungsi Administrator & Peran diti Dln Pembangunan	Wewen KR	[Signature]
10	Selasa/2-4-2019	Perencanaan pembangunan	Wewen KR	[Signature]
11	Selasa/9-4-2019	Koordinasi pembangunan	Wewen KR	[Signature]
12	Selasa/16-4-2019	Kebijakan pembangunan	Wewen KR	[Signature]
13	Selasa/23-4-2019	Bentuk & Sumber Pembiayaan & Pengeluaran SD	Wewen KR	[Signature]
14	Selasa/30-4-2019	Masalah teknik pengurusan	Wewen KR	[Signature]
15	Selasa/7-5-2019	Penyempurnaan pembangunan Adm pembangunan & Indonesia	Wewen KR	[Signature]
16	Senin/20-5-2019	UJIAN AKHIR SMT	Wewen Kusumi Rahayu	[Signature]

## DAFTAR NILAI MAHASISWA

Nama MataKuliah : Administrasi Pembangunan  
Kelas : 4(ADP)  
Dosen : Wewen Kusumi Rahayu  
Semester : Genap 2018/2019

No	No. BP	Nama Mahasiswa	Program Studi	Nilai	Pengubah Nilai	Tanggal Update
1	1410842002	EKA MARDIANSYAH	Administrasi Publik	E	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
2	1510841002	RAHMAT TAUFIK	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
3	1510841006	Berlian Zella Dyo	Administrasi Publik	B+	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
4	1510841009	MUHAMMAD HAFIZH. AS	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
5	1510841010	YOLLA YULIA CAHYANI	Administrasi Publik	B-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
6	1510841013	ERYN SOBARINI	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
7	1510841021	DIAN NOFITA	Administrasi Publik	B+	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
8	1510841022	FAUZIA AMELIA	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
9	1510841024	RINI ZUMAIDA	Administrasi Publik	B-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
10	1510841026	FEBRINAZA FITRI	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
11	1510841027	WENI PEBNITA	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54

12	1510842006	FRISKA	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
13	1610842013	MAULI YARNI	Administrasi Publik	B-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
14	1610842019	ILHAMITA SYAFITRI	Administrasi Publik	B+	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
15	1610843001	ANGGI FITRIA DEWI	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
16	1710841001	WENI ARTITANTIA	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
17	1710841002	NETA PRIMADESI	Administrasi Publik	C	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
18	1710841003	FILLIA AGUSTIN COIRALA	Administrasi Publik	B+	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
19	1710841004	TRI EFRIMA UTAMI	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
20	1710841005	SONIA SEPTIANI	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
21	1710841006	WIZA ZIRWAN ASTARTA	Administrasi Publik	B+	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
22	1710841007	INTAN MAHARANI	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
23	1710841008	MUHAMMAD FARHAN	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
24	1710841009	YOSHEP ANANDA PUTRA	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
25	1710841010	FUJY FRANNATA	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
26	1710841011	ANGGIA DELTA UTAMA	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54

27	1710841012	OKTAVIOLIAN	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
28	1710841013	MUTMAINNAH	Administrasi Publik	A	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
29	1710841014	RAJA ANUGRAH PRATAMA	Administrasi Publik	A	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
30	1710841015	RAHMANIA IVANI	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
31	1710841016	FAHDEA MEDINA MAHARANI	Administrasi Publik	A	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
32	1710841017	MUHAMMAD HAFIDZ	Administrasi Publik	B-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
33	1710841018	NURMAITASARI	Administrasi Publik	B+	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
34	1710841019	AULIA RAHMAN	Administrasi Publik	B-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
35	1710842001	AHMAD RUSDI	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
36	1710842002	FEBRYSKA SUDIRMAN	Administrasi Publik	E	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
37	1710842003	ZHAHRAH INDAH PRATIWI	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
38	1710842004	MELVIANA	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
39	1710842005	VHUJA DEKRISMON	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
40	1710842006	NADYA SATYA DILOVA	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
41	1710842007	MUHAMAD RAVI	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54

42	1710842008	GIVAN OKTAVIANRA	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
43	1710842009	RAHMADIAH	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
44	1710842010	DINDA ARINI	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
45	1710842011	ADE IRMA SURYANI	Administrasi Publik	B+	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
46	1710842012	EFRINA DONA	Administrasi Publik	B+	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
47	1710842013	M. RIDHO SAPUTRA	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
48	1710842014	M.EMERALDO FERGUSSON	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
49	1710842015	RATIH SRI MELYANI	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
50	1710842016	SARI NURUL FADHILAH	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
51	1710842017	EKO PUTRA PERDANA	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
52	1710842018	JUMIARNI PUTRI	Administrasi Publik	B-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
53	1710842019	PAUZI RAHMAN	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
54	1710842020	TRI RAHMADI PUTRA	Administrasi Publik	B+	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
55	1710842021	ENGDILA PUTRI	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
56	1710842022	NOVIA JULIARNI	Administrasi Publik	C+	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54

57	1710842024	SYOFNI IKHLAS KHARISMA	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
58	1710842025	BAYU SEPTIAN FIDEQ	Administrasi Publik	B+	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
59	1710842026	FADJRIAN ZULKHAIRI ADAM	Administrasi Publik	A	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
60	1710842027	ADAM DIAVANO	Administrasi Publik	B+	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
61	1710842028	MUHAMMAD IQBAL RAYSKIA	Administrasi Publik	E	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
62	1710842029	VANY ANATHASYIA	Administrasi Publik	B+	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
63	1710843001	AFRIYANDI	Administrasi Publik	B+	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
64	1710843002	RARA NORI ALFIONITA	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
65	1710843003	ALFIE SYAHRIN	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
66	1710843004	IMAM APRILIANTO DARMAWAN	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
67	1710843005	ARRIAN PARLI	Administrasi Publik	B-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
68	1710843006	NAUFAL AZMII CHAN	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
69	1710843007	RATIH	Administrasi Publik	B+	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
70	1710843008	DENDY RAMANDA	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
71	1710843009	ANNISAH RAHMADANI	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54

72	1710843010	SINTYA TRIFIRA	Administrasi Publik	A	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
73	1710843011	AINIL FATMA	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
74	1710843013	RIZKA MILANDA	Administrasi Publik	B+	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
75	1710843014	DILLA ISMARIYAN	Administrasi Publik	B-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
76	1710843015	FATHONI NUGRAH IRKHA	Administrasi Publik	B+	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
77	1710843016	WILLY SILFIANA	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
78	1710843017	YUNISTIA ANGGRAINI	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
79	1710843018	BIMA SAPUTRA	Administrasi Publik	B+	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
80	1710843019	LARA TRIA MONICA	Administrasi Publik	A-	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
81	1710843020	TESIA RAMADHANI PUTRI	Administrasi Publik	B	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54
82	1710843022	NOVERSA FEBRYANANDA	Administrasi Publik	A	Wewen Kusumi Rahayu	2019-05-28 13:48:54

Dosen : Wewen Kusumi Rahayu



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)  
SEMESTER GENAP**

**MATA KULIAH  
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

**ISN 403 (3 SKS) Semester 4**



**Pengampu**

**Wewen Kusumi Rahayu, SAP, M.Si**

**Jurusan Administrasi Publik  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Andalas  
Padang**

## **A. LATAR BELAKANG**

Mata kuliah Administrasi Pembangunan merupakan mata kuliah wajib pada Jurusan Administrasi Publik. Mata Kuliah ini ditawarkan pada semester empat (4). Tujuan dari mata kuliah Administrasi Pembangunan adalah memberikan pengetahuan dan pemahaman kepada mahasiswa mengenai konsep Administrasi Pembangunan. Hal ini dirasa sangat penting sebagai pengantar dan pengenalan bagi mahasiswa sebelum memilih konsentrasi. Mengingat di Jurusan Administrasi Publik terdapat 3 konsentrasi yaitu; Administrasi Pembangunan, Kebijakan Publik, dan Manajemen Publik.

Kompetensi yang diharapkan dari mata kuliah ini adalah mahasiswa mengetahui posisi Administrasi Pembangunan dalam proses Administrasi Publik. Sehingga bisa memberikan informasi awal kepada mahasiswa sebelum memutuskan konsentrasi yang akan dipilih.

## **B. PERENCANAAN PEMBELAJARAN**

### **1. Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah Administrasi Pembangunan merupakan ilmu yang membahas dan mendeskripsikan asal-usul, sejarah perkembangan, konsep dan ruang serta aspek yang mempengaruhi Administrasi Pembangunan. Selain itu, Administrasi Pembangunan juga menganalisis fungsi manajemen dalam pelaksanaan Administrasi pembangunan serta mengkritisi partisipasi masyarakat dalam proses pembangunan.

### **2. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan;

- a. Memahami sejarah Administrasi Pembangunan.
- b. Memahami perkembangan Administrasi Pembangunan.
- c. Memahami aspek yang mempengaruhi Administrasi Pembangunan.
- d. Memahami organisasi dan sistem birokrasi pembangunan.
- e. Memahami konsep dan tahap pembangunan nasional.
- f. Memahami fungsi administrator dan peran elit dalam proses Administrasi Pembangunan.

### **3. Capaian Pembelajaran dan Kemampuan Akhir yang Diharapkan**

Pada akhir perkuliahan mahasiswa diharapkan mampu:

- a. Menjelaskan sejarah, pengertian dan fungsi Administrasi Pembangunan.
- b. Menjelaskan aktor dan proses Administrasi Pembangunan.
- c. Mengidentifikasi dan menjelaskan permasalahan Administrasi Pembangunan.
- d. Menjelaskan dan menganalisis proses dan masalah Administrasi Pembangunan di daerah dan pembangunan nasional.

#### 4. Bahan Kajian dan Reverensi

- a. Riggs, Fred W. *Adm Pembangunan (Sistem Administrasi dan Birokrasi)*. Jakarta: Rajawali Pers.
- b. Kartasasmita, Ginandjar. *Adm Pembangunan (Perkembangan Pemikiran dan Praktiknya di Indonesia)*. 1997. Jakarta: Pustaka LP3ES.
- c. Pamudji, S. *Ekologi Adm Negara*. Jakarta: Bina Aksara.
- d. Partowidagdo, Widjajono. *Mengenal Pembangunan dalam Analisis Kebijakan*. Bandung: Program Pascasarjana ITB.

#### 5. Metode Pembelajaran dan Alokasi Waktu

No	Model Belajar	Yang Dilakukan Mahasiswa	Yang Dilakukan Dosen
1.	<i>Lecturer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendengarkan uraian materi.</li> <li>- Menemukan contoh permasalahan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan materi sesuai dengan silabus dan RPKPS</li> </ul>
2	<i>Small Group Discussion</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membentuk kelompok.</li> <li>- Memilih bahan diskusi.</li> <li>- Mempresentasikan paper dan mendiskusikan dikelas.</li> <li>- Menjadi moderator.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat rancangan bahan diskusi dan aturan diskusi.</li> <li>- Mengulas pada setiap akhir session diskusi mahasiswa.</li> </ul>

#### 6. Pengalaman Belajar Mahasiswa

Perkuliahan diawali dengan metode ceramah atau *Lecturer*. Dosen pengampu menguraikan dan menjelaskan tema perkuliahan sesuai dengan tema yang telah disusun dan disepakati bersama dalam bentuk RPKPS. Mahasiswa diharapkan mampu menemukan dan menyampaikan contoh dan permasalahan terkait dengan setiap tema yang dipelajari.

Perkuliahan juga didukung dengan metode diskusi. Mahasiswa dituntut untuk mampu menganalisis permasalahan sesuai dengan tema dalam bentuk *paper* atau makalah kelompok. Setiap makalah akan dipresentasikan, sehingga menjadi proses pembelajaran bagi mahasiswa untuk menyampaikan dan mempertahankan idenya dalam bentuk lisan.

## 7. Kriteria (Indikator) Penilaian

Kriteria penilaian dalam mata kuliah ini menggunakan prinsip otentik, objektif dan akuntabel yang dilakukan secara terintegrasi. Kriteria menunjukkan pada standar keberhasilan mahasiswa dalam sebuah tahap pembelajaran, dengan unsur-unsur yang menunjuk kualitas kinerja mahasiswa.

## 8. Bobot Penilaian

No.	Komponen Penilaian	Bobot (%)
1. Penilaian hasil		
a.	UTS	35
b.	UAS	35
2. Penilaian proses		
1.	Dimensi intrapersonal <i>skill</i>	10
2.	Atribut interpersonal <i>softskill</i>	10
3.	Dimensi sikap dan tatanilai	10
<b>Total</b>		<b>100</b>

## 9. Norma Akademik

Norma akademik yang diberlakukan dalam perkuliahan dapat berupa :

- a. Kehadiran mahasiswa dalam pembelajaran minimal 75% dari total pertemuan kuliah yang terlaksana.
- b. Kegiatan pembelajaran sesuai jadwal resmi dan jika terjadi perubahan ditetapkan bersama antara dosen dan mahasiswa.
- c. Toleransi keterlambatan 15 menit.
- d. Selama proses pembelajaran berlangsung HP dimatikan.
- e. Pengumpulan tugas ditetapkan sesuai jadwal.
- f. Mahasiswa yang berhalangan hadir karena sakit (harus ada keterangan sakit/surat pemberitahuan sakit) dan halangan lainnya harus menghubungi dosen sebelum perkuliahan.

- g. Berpakaian sopan dan bersepatu dalam perkuliahan, pakai baju/kameja putih dan celana hitam untuk pria dan rok hitam bagi perempuan pada saat UTS dan UAS.
- h. Kecurangan dalam ujian, nilai mata kuliah yang bersangkutan nol (0).
- i. Norma akademik lainnya.

#### 10. Rancangan Tugas Mahasiswa

Tugas presentasi kelompok bertujuan memberi pengalaman dan latihan kerja tim (*team work*) dan keterampilan menyampaikan gagasan secara sistematis serta keterampilan pembelajaran multimedia kepada mahasiswa. Kelompok menyiapkan bahan presentasi dalam bentuk *powerpoint*, yang setelah dipresentasikan dan memperoleh masukan pada saat diskusi, lalu kelompok menyempurnakannya dalam *output paper*/makalah (10-15 halaman, format 1,5 spasi), diserahkan kepada dosen satu minggu setelah tampil presentasi.

Kelompok yang bertugas mempresentasikan bahan dan materinya, lalu memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menanggapi, bertanya, mengulas serta ikut menambahkan jawaban dan pendapat yang berkembang selama diskusi.

Paper/makalah tersebut berisikan pendahuluan, pembahasan dan kesimpulan serta daftar referensi. Bagian pembahasan dapat ditambah dan dielaborasi kepada sub-subjudul yang lebih rinci lagi. Paper/makalah tersebut ditulis dengan spasi 1,5 dengan font 12 pt huruf Arial/Time New Roman pada kertas ukuran A4 dan kemudian dijilid dengan sampul berwarna orange. Bentuk dan kualitas paper/makalah akan menentukan nilai yang akan diperoleh kelompok bersangkutan.

Selain itu, juga terdapat tugas individu yang dibuat mandiri dengan tema yang telah ditentukan sebelumnya. Tugas individu dikumpulkan satu (1) minggu kemudian. Tidak dibenarkan menitip tugas bagi mahasiswa yang tidak hadir pada saat pengumpulan tugas yang telah disepakati sebelumnya.



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**  
**PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK**  
**FAKULTAS / PPs : ISIP**  
**UNIVERSITAS ANDALAS**

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
Administrasi Pembangunan	ISN 403	Mata Kuliah Umum	3	3	7 Maret 2017
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator Rumpun MK		Ka Program Studi
	Wewen Kusumi Rahayu, S.A.P, M.Si		.....		Drs. Yoserizal, M.Si

<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>  Catatan : S : Sikat P : Pengetahuan KU : Keterampilan Umum KK : Keterampilan Khusus	<b>CP Program Studi</b>	
	S 2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
	S 3	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik
	S 4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
	S 6	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
	S 7	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
	S 8	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
	P 1	Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik.
	P 2	Menguasai konsep teoritis secara umum ilmu politik dan teori sosial.
	P 3	Menguasai prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manajemen risiko dan etika administrasi publik.
	P 5	Menguasai prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan.
	KK 1	Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik ditingkat lokal maupun nasional dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.
	KK 2	Mampu mengidentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakn publik, baik tingkat lokal maupun

		nasional.
	KK 4	Mampu mengkaji regulasi yang relevan dan hasil analisis kebijakan yang berupa catatan kebijakan ( <i>policy memo</i> ), utaian kebijakan ( <i>Policy brief</i> ), atau ertas kerja kebijakan ( <i>policy paper</i> ) untuk menghasilkan draf kebijakan.
	KK 6	Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik.
	KK 8	Mampu mengusulkan ide/ gagasan reformasi kebijakakn dan manajemen pelayanan publik.
	KU 1	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
	KU 3	Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan.
	KU 5	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dibidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data.
	<b>CP Mata Kuliah</b>	
	1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan teori dalam Ilmu Administrasi Negara terkait dengan Administrasi Pembangunan (P1, P2, P3, P5)
	2	Mahasiswa mampu merumuskan masalah aktual terkait pengembangan Administrasi pembangunan (KK6, KK8)
	3	Mahasiswa mampu mengaplikasikan teori dalam melakukan analisis mendalam terhadap kasus Administrasi Negara dalam tataran issue Administrasi Pembangunan (KK4, KU1, KU3, KU5)
<b>Deskripsi Singkat Mata Kuliah</b>	Administrasi Pembangunan merupakan ilmu yang membahas dan mendeskripsikan asal-usul, sejarah perkembangan, konsep dan ruang serta aspek yang mempengaruhi Administrasi Pembangunan. Selain itu, Administrasi Pembangunan juga menganalisis fungsi manajemen dalam pelaksanaan Administrasi pembangunan serta mengkritisi partisipasi masyarakat dalam proses pembangunan.	
<b>Materi Pembelajaran / Pokok Bahasan</b>	1	Sejarah Adm Pembangunan
	2	Perkembangan Adm Pemb.
	3	Aspek yg mempengaruhi Adm Pemb
	4	Organisasi dan birokrasi pemb
	5	Pembangunan Nasional

	6	Prioritas Pemb Nasional
	7	Fungsi Administrator dan peranan elite dlm Adm Pemb
	8	Perencanaan Pembangunan
<b>Pustaka</b>	<b>Utama :</b>	
	Riggs, Fred W. <i>Adm Pembangunan (Sistem Administrasi dan Birokrasi)</i> . Jakarta: Rajawali Pers.	
	<b>Pendukung :</b>	
	Kartasmita, Ginandjar. <i>Adm Pembangunan (Perkembangan Pemikiran dan Praktiknya di Indonesia)</i> . 1997. Jakarta: Pustaka LP3ES. Pamudji, S. <i>Ekologi Adm Negara</i> . Jakarta: Bina Aksara. Partowidagdo, Widjajono. <i>Mengenal Pembangunan dalam Analisis Kebijakan</i> . Bandung: Program Pascasarjana ITB.	

<b>Media Pembelajaran</b>	<b>Perangkat Lunak</b>	<b>Perangkat Keras</b>
		LCD & Projektor
<b>Team Teaching</b>	Wewen Kusumi Rahayu, S.A.P, M.Si	
<b>Assesment</b>		
<b>Mata Kuliah Syarat</b>		

### Pelaksanaan Perkuliahan 3 SKS

Mg Ke -	Kemampuan akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (Materi Ajar) dan Referensi	Metode Pembelajaran dan Alokasi waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria (Indikator) Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrak Perkuliahan</li> <li>- Gambaran Umum Adm Pembangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definisi</li> <li>- Tugas</li> </ul>	<i>Lecture &amp; Discussion</i> 3x45"	Mahasiswa mencari informasi dari berbagai sumber dan reverensi.	Jumlah mahasiswa berpartisipasi & keselarasan hasil diskusi dan teori	
2	Mengetahui dan	- Definisi Adm Pembangunan.	<i>Lecture&amp;Discussion</i>	Mahasiswa	Jumlah	5

Mg Ke -	Kemampuan akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (Materi Ajar) dan Referensi	Metode Pembelajaran dan Alokasi waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria (Indikator) Penilaian	Bobot Penilaian (%)
	memahami Sejarah Adm Pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sejarah timbulnya Adm Pembangunan</li> <li>- Perkembangan Adm Negara menuju Adm Pemb.</li> </ul>	3x45''	mencari informasi dari berbagai sumber dan referensi.	mahasiswa berpartisipasi & keselarasan hasil diskusi dan teori	
3	Memahami Perkembangan Adm Pemb.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paradigma Pemb.</li> <li>- Etika Pemb.</li> </ul>	<i>Lecture, Presentation &amp; Discussion</i> 3x45''	Mahasiswa mencari informasi dari berbagai sumber dan referensi.	Kelengkapan data pendukung dan kejelasan sistematika penyajian baik laporan maupun presentasi	5
4	Mengetahui dan menganalisis Aspek yg mempengaruhi Adm Pemb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IPOLEKSOSBUDHANKAM.</li> <li>- Institusi</li> </ul>	<i>Lecture &amp; Discussion</i> 3x45''	Mahasiswa mencari informasi dari berbagai sumber dan referensi.	Ketepatan data, akurasi sumber informasi dan justifikasi dalam mengaitkannya dengan pengembangan institusi	5
5	Memahami Organisasi dan birokrasi pemb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisis organisasi</li> <li>- Birokrasi pem</li> </ul>	<i>Lecture, Presentation &amp; Discussion</i> 3x45''	Mahasiswa mencari informasi dari berbagai sumber dan referensi.	Kelengkapan data pendukung dan kejelasan sistematika penyajian baik	5

Mg Ke -	Kemampuan akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (Materi Ajar) dan Referensi	Metode Pembelajaran dan Alokasi waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria (Indikator) Penilaian	Bobot Penilaian (%)
					laporan maupun presentasi	
6	Menganalisis Pembangunan Nasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tujuan, makna dan fungsi</li> <li>- Pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pemb.</li> <li>- Peranan adm Negara dalam pemb nasional.</li> </ul>	<i>Lecture &amp; Discussion</i> 3x45''	Mahasiswa mencari informasi dari berbagai sumber dan referensi.	Ketepatan data, akurasi sumber informasi dan justifikasi dalam mengaitkannya dengan pengembangan institusi	5
7	Menganalisis Prioritas Pemb Nasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kondisi pembangunan Ind</li> <li>- Mendorong pemb di daerah</li> </ul>	<i>Lecture, Presentation &amp; Discussion</i> 3x45''	Mahasiswa mencari informasi dari berbagai sumber dan referensi.	Kelengkapan data pendukung dan kejelasan sistematika penyajian baik laporan maupun presentasi	5
8	<b>Ujian Tengah Semester</b>					20
9	Mengetahui dan mengkritisi Fungsi Administrator dan peranan elite dlm Adm Pemb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fungsi entrepreneurship</li> <li>- Leadership</li> <li>- Analysis</li> <li>- Policy maker</li> <li>- Decision maker</li> <li>- Pernana elit</li> </ul>	<i>Lecture, Presentation &amp; Discussion</i> 3x45''	Mahasiswa mencari informasi dari berbagai sumber dan referensi.	Kelengkapan data pendukung dan kejelasan sistematika penyajian baik	5

Mg Ke -	Kemampuan akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (Materi Ajar) dan Referensi	Metode Pembelajaran dan Alokasi waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria (Indikator) Penilaian	Bobot Penilaian (%)
					laporan maupun presentasi	
10	Memahami dan mampu mengkritisi Perencanaan Pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategi perencanaan pemb</li> <li>- Teknik analisis</li> </ul>	<i>Lecture, Presentation &amp; Discussion</i> 3x45''	Mahasiswa mencari informasi dari berbagai sumber dan referensi.	Ketepatan data, akurasi sumber informasi dan justifikasi dalam mengaitkannya dengan pengembangan institusi	5
11	Menaganalisis Koordinasi Pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peranan dan manfaat koordinasi</li> <li>- Macam-macam koordinasi.</li> </ul>	<i>Lecture, Presentation &amp; Discussion</i> 3x45''	Mahasiswa mencari informasi dari berbagai sumber dan referensi.	Kelengkapan data pendukung dan kejelasan sistematika penyajian baik laporan maupun presentasi	5
12	Mengetahui dan menganalisis Kebijakan Pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisis kebijakan</li> <li>- Proses perumusan kebijaksanaan</li> </ul>	<i>Lecture, Presentation &amp; Discussion</i> 3x45''	Mahasiswa mencari informasi dari berbagai sumber dan referensi.	Kelengkapan data pendukung dan kejelasan sistematika penyajian baik laporan maupun	5

Mg Ke -	Kemampuan akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (Materi Ajar) dan Referensi	Metode Pembelajaran dan Alokasi waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria (Indikator) Penilaian	Bobot Penilaian (%)
					presentasi	
13	Memahami Sumber Pembiayaan Pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bentuk-bentuk sumber pembiayaan</li> <li>- Pengerahan sumber dana.</li> </ul>	<i>Lecture &amp; Discussion</i>	Mahasiswa mencari informasi dari berbagai sumber dan referensi.	Ketepatan data, akurasi sumber informasi dan justifikasi dalam mengaitkannya dengan pengembangan institusi	
14	Menngkritisi Pengawasan Pembangunan	Model pengawasan Teknik pengawasan Macam pengawasan	<i>Lecture, Presentation &amp; Discussion</i>	Mahasiswa mencari informasi dari berbagai sumber dan referensi.	Kelengkapan data pendukung dan kejelasan sistematika penyajian baik laporan maupun presentasi	5
15	Menganalisis dan mengkritisi Partisipasi Masyarakat	Penyempurnaan pembangunan adm pemb di Ind.	<i>Lecture &amp; Discussion</i>	Mahasiswa mencari informasi dari berbagai sumber dan referensi.	Ketepatan data, akurasi sumber informasi dan justifikasi dalam mengaitkannya dengan pengembangan institusi	5
16	<b>Ujian Akhir Semester</b>					20

**TABEL : RANCANGAN TUGAS MAHASIWA**

	<b>PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK</b> <b>FAKULTAS / PPs : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>UNIVERSITAS ANDALAS</b>				
<b>RENCANA TUGAS MAHASISWA</b>					
<b>MATA KULIAH</b>	Administrasi Pembangunan				
<b>KODE</b>	<b>ISN 403</b>	<b>SKS</b>	<b>3</b>	<b>SEMESTER</b>	<b>4</b>
<b>DOSEN PENGAMPU</b>	Wewen Kusumi Rahayu, S.A.P, M.Si				
<b>BENTUK TUGAS</b>					
Resume Materi Kulliah					
<b>JUDUL TUGAS</b>					
<b>Tugas-1:</b> Mencari dan meresume materi ajar kuliah ke 2 sampai ke XIV secara mandiri dan mempresentasikan secara kelompok.					
<b>SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>					
Mahasiswa mampu meringkas materi kuliah ke II sampai ke XIV dalam bentuk makalah secara mandiri dan mempresentasikannya secara kelompok.					
<b>DISKRIPSI TUGAS</b>					
a. Mahasiswa mencari dan meresume materi kuliah ke II sampai ke XIV dalam bentuk makalah. b. Mahasiswa membuat powerpoint untuk presentasi. c. Mahasiswa melakukan presentasi secara kelompok.					
<b>METODE Pengerjaan Tugas</b>					
1. Memilih referensi buku yang akan diresume. 2. Membuat resume buku. 3. Membuat powerpoint untuk presentasi. 4. Menentukan pembagian kerja (moderator, penyaji, penanggap, notulen) dalam kelompok untuk melakukan presentasi. 5. Presentasi di depan kelas.					
<b>BENTUK DAN FORMAT LUARAN</b>					
<b>a. Obyek Garapan:</b> Membuat resume dan powerpoint materi kuliah. <b>b. Bentuk Luaran:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ringkasan dan powerpoint materi kuliah</li> <li>2. Ringkasan ditulis dengan MS Word, 1 spasi, huruf times roman, minimal 5 halaman.</li> <li>3. Slide Presentasi PowerPoint, minimal 10 slide.</li> </ol>					
<b>INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN</b>					
<b>a. Ringkasan hasil kajian materi kuliah (bobot 20%)</b> Ringkasan materi kuliah dengan sistematika dan format yang telah ditetapkan, kelengkapan ringkasan materi kuliah sesuai dengan pokok bahasan dan sub pokok bahasan yang telah ditetapkan dalam RPS, kejelasan dan ketajaman meringkas, konsistensi dan kerapian dalam sajian tulisan.					
<b>b. Penyusunan Slide Presentasi (bobot 30%)</b> Jelas dan konsisten, Sederhana & inovatif, menampilkan gambar (ilustrasi), tulisan menggunakan font yang mudah dibaca, jika diperlukan didukung dengan gambar dan					

video clip yang relevan.

**C. Presentasi (bobot 50%)**

Bahasa komunikatif, penguasaan materi, penguasaan audiensi, pengendalian waktu (15 menit presentasi + 5 menit diskusi), kejelasan & ketajaman paparan, penguasaan media presentasi.

**JADWAL PELAKSANAAN**

Akan ditentukan pada saat perkuliahan pertama dimulai

**LAIN-LAIN**

Bobot penilaian tugas ini adalah 30% dari 100% penilaian mata kuliah ini

**DAFTAR RUJUKAN**

- Kartasmita, Ginandjar. *Adm Pembangunan (Perkembangan Pemikiran dan Praktiknya di Indonesia)*. 1997. Jakarta: Pustaka LP3ES.
- Pamudji, S. *Ekologi Adm Negara*. Jakarta: Bina Aksara.
- Partowidagdo, Widjajono. *Mengenal Pembangunan dalam Analisis Kebijakan*. Bandung: Program Pascasarjana ITB.
- Riggs, Fred W. *Adm Pembangunan (Sistem Administrasi dan Birokrasi)*. Jakarta: Rajawali Pers.



# **SEJARAH ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

## ADMINISTRASI ????

*The Liang Gie: Rangkaian kegiatan penataan thd pekerjaan pokok yg dilakukan oleh sekelompok orang dlm melakukan suatu kerja sama untuk mencapai tujuan tertentu.*

*William H. Newman: bimbingan, kepemimpinan dan pengawasan dari usaha-usaha kelompok dan individu thd tercapainya tujuan bersama.*

- ❖ Adanya kelompok manusia (dua orang atau lebih).
- ❖ Adanya kerjasama dalam kelompok.
- ❖ Adanya kegiatan, proses dan usaha.
- ❖ Adanya bimbingan, kepemimpinan dan pengawasan.
- ❖ Adanya tujuan yg disepakati bersama.

**Ciri-ciri  
Administrasi**

P  
E  
M  
B  
A  
N  
G  
U  
N  
A  
N  
?  
?

Perubahan.

Pertumbuhan.

Rangkaian usaha yg dilakukan  
secara sadar.

Rencana yang tersusun secara  
rapi.

# ADMINISTRASI PEMBANGUNAN ???

**Montgomery dan Esman:** *Perbaikan aparatur serta pelaksanaan pemerintahan dan perbaikan pelaksanaan usaha pembangunan.*

**Fred W. Riggs:** *Usaha yang diorganisasikan untuk melaksanakan program dan proyek terkait guna mencapai sasaran pembangunan.*

**Thompson:** *Kemampuan organisasi untuk melaksanakan permbaharuan.*

**ADMINISTRASI PEMBANGUNAN:** *Seluruh usaha yang dilakukan oleh suatu negara untuk berkembang dan berusaha secara sadar dan terencana disemua segi kehidupan dan penghidupan negara tsb dalam upaya mencapai tujuan.*



**Upaya Nasional:**

- **Pemerintah.**
- **Masyarakat.**
- **Swasta.**

**NEGARA MAJU**



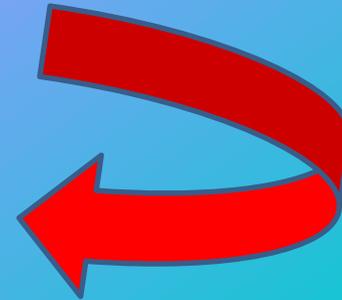
- institusi Masy telah maju.
- Peran pemerintah = kecil

**NEGARA  
BERKEMBANG**



- Pemerintah = Institusi maju.
- pembangunan = tanggung jawab Pem
- Swasta = belum berkembang.

**ADMINISTRASI  
PEMBANGUNAN**



## MUNCULNYA KONSEP ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

1. Tidak stabilnya perekonomian negara2 yg kalah PD II. Muncul keinginan membantu negara tsb (negara menang dan sekutu). AS membantu negara2 di Eropa Barat dan Jepang = *Point Four Program (Marshall Plan)*.

2. Negara Penjajah dan Bekas Jajahan = Pembenahan dan pembangunan.



- Memanfaatkan SDA dan SDM negara jajahan.
- Negara jajahan dijadikan sbg pasar produk2 yg dihasilkan negara maju.

## **PERKEMBANGAN ADM NEGARA MENJADI ADM PEMBANGUNAN**

**Teori Ilmu AN tidak bisa diberlakukan secara umum diseluruh negara (*sejarah, geografi, Ipoleksosbudhankam, budaya,dll*). AN yg dikembangkan harus disesuaikan dgn kondisi tsb  
= Adm Pembangunan.**

**Bantuan Administrasi yg diberikan membutuhkan disiplin ilmu baru agar tepat sasaran.**

**Tuntutan perkembangan Ilmu AN: Studi Perbandingan di bidang Ilmu ADM: perbedaan2 yang ada diantara berbagai sistem AN yang ada.**

**Adanya pemisah yg jelas antar negara kaya dgn miskin.  
Pentingnya kerjasama nasional dlm kegiatan pembangunan.**

## **CIRI - CIRI ADM PEMBANGUNAN**

- 1. Berorientasi kpd usaha2 perubahan keadaan yang dianggap lebih baik.**
- 2. Melakukan perbaikan dan peyempurnaan Adm dgn aspek perkembangan di bidang-bidang lain (Ekonomi, Sosial, Politik, dll).**
- 3. Tercapainya Perubahan Sosial.**

# Paradigma Pembangunan

**Adam Smith**



***“Invisibe Hand”***

**David Ricardo**



**Perdagangan Bebas  
antar Negara dan  
Keunggulan Komparatif**

**Karl Marx**



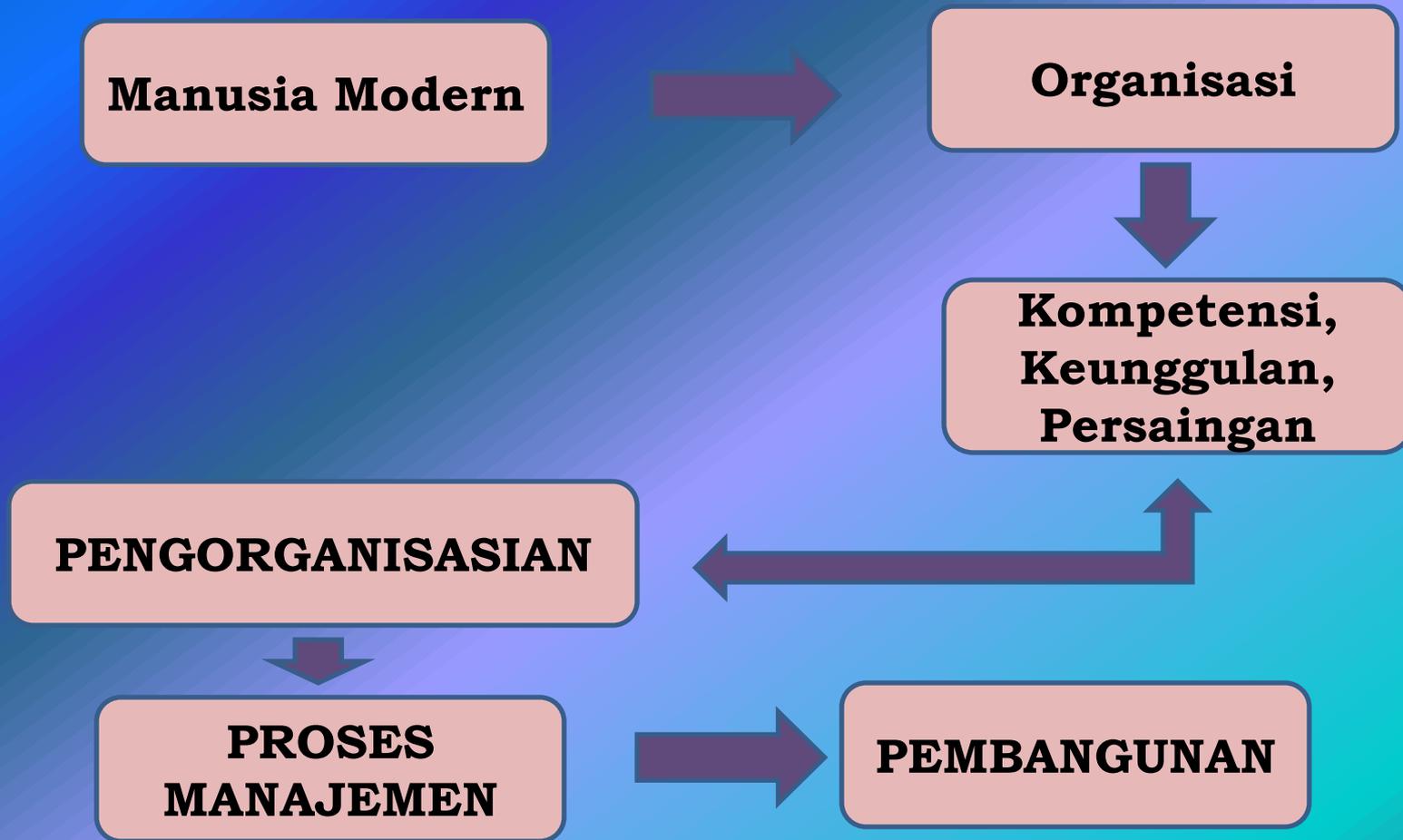
**Ekonomi  
Terpimpin**

**Jhon Maynard  
Keyness**



**Perpaduan antara  
Kebebasan dan  
Pengaturan oleh  
Pemerintah**

# NILAI-NILAI MANAJEMEN DALAM PEMBANGUNAN



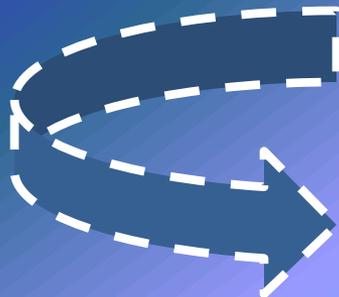
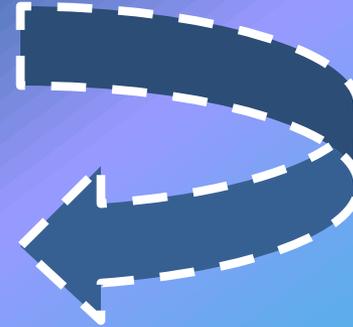
# ETIKA PEMBANGUNAN

**ADMINISTRATOR  
PEMBANGUNAN**

*Change Agents*

**Mengikuti aturan  
Legalistik, Merumuskan  
kebijakan.**

**E  
T  
I  
K  
A**



**PERBEDAAN  
ADMINISTRASI NEGARA  
DENGAN  
ADMINISTRASI  
PEMBANGUNAN ???**

# PERBEDAAN ADM NEGARA DENGAN ADM PEMBANGUNAN

NO	ADMINISTRASI NEGARA	ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
1	Lebih terkait dengan lingkungan masy dan negara-negara maju.	Terkait dgn lingkungan masy majemuk, terutama masy negara berkembang dan maju.
2	Orientasi masa kini.	Orientasi masa depan.
3	Beperan dalam perumusan kebijakan, tapi kurang ditekankan.	Berperan aktif dalam berkepentingan thd tujuan-tujuan pembangunan (perumusan dan pelaksanaan).
4	Bersifat netral thd tujuan pembangunan masyarakat.	Ikut serta mempengaruhi tujuan-tujuan pembangunan sosia, ekonomi dll dn dirumuskan dalam proses politik.
5	Penekanan pada pelaksanaan yg efektif , efisien dan tertib dari unit-unit kegiatan pemerintah.	Berorientasi pd usaha-usaha yg mendorong perubahan (inovasi)

No	ADM INISTRASI NEGARA	ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
6	Menekankan pd tugas-tugas umum dlm memberikan pelayanan masy dan tertib pemerintahan ( <i>law and order</i> ).	Berorientasi pd pelaksanaan tugas-tugas pembangunan dari pem, serta melakukan pengendalian instrumen2 bagi pencapaian tujuan pembangunan.
7	Diposisikan sebagai <i>Balancing Agent</i> .	Diposisikan sbg <i>Development Agent</i> .
8	Lebih memprioritaskan kerapian apartur administrasi itu sendiri.	Berhubungan dgn substansi perumusan kebijaksanaan dlm pelaksanaan tujuan pembangunan (kebijakan = Program Pembangunan).
9	Administrator = Pelaksanan.	Administrator = Penggerak Perubahan.
10	Mengarah pada pendekatan Legalistis ( <i>Legalistic Approach</i> )	Mengarah pd pendekatan Lingkungan ( <i>Ecological Approach</i> ), Orientasi pd Kegiatan ( <i>Action Oriented</i> ), Bersifat Pemecahan Masalah ( <i>Problem Solving</i> )

# PENYEBAB KEGAGALAN PEMBANGUNAN

1. Pemaknaan konsep pembangunan hanya sebatas ideologi tunggal yg bersifat universal.

2. Penggunaan Teori Ekonomi – Politik sebagai pendekatan pembangunan.

3. Adanya penyimpangan peristilahan thd konsep pembangunan yg digunakan.

# Lanjutan.....

4. Praktik pembangunan yg dilakukan belum berpihak kepada rakyat.

5. Agenda pembangunan lebih benuansa pendekatan proyek daripada pendekatan program.

# Penyebab Lemahnya SOSBUD dalam Pemerataan Pembangunan

1. Perhatian masalah pembangunan berfokus pd nilai lingkungan yg berkaitan dgn pertumbuhan ekonomi.

2. Peningkatan angka pengangguran akibat kondisi pertumbuhan.

3. Penggunaan kekuasaan yg terkesan tidak netral.

# PERBANDINGAN MODEL PEMBANGUNAN

KARAKTERISTIK	STRATEGI		
	<i>Economic Growth</i>	<i>Basic Needs</i>	<i>People Centred</i>
Fokus	➤ Industri	➤ Pelayanan	➤ Pemberdayaan Manusia
Nilai	➤ Berpusat pd insutri	➤ Berpusat pd manusia	➤ Berpusat pd manusia
Indikator	➤ Pertumbuhan ekonomi makro	➤ Indikator sosial	➤ Hubungan manusia dgn sumber daya
Peran Pemerintah	➤ <i>Entrepreneur</i>	➤ <i>Service provider</i>	➤ <i>Facilitator</i>
Sumber Utama	➤ Modal (tabungan masyarakat)	➤ Kemampuan administratif dan anggaran	➤ Kreativitas dan Komitmen
Kendala	➤ Tidak memanusiaikan manusia	➤ Keterbatasan anggaran ➤ Inkompetensi aparat	➤ Struktur dan prosedur yg digunakan

# TUGAS.. ^ ^

1. Bagi menjadi 4 kelompok!
2. Masing2 kelompok mendapatkan tema:
  - a. Pembangunan Bidang Politik.
  - b. Pembangunan Bidang Sosial dan Budaya.
  - c. Pembangunan Bidang Ekonomi.
  - d. Pembangunan Bidang Pertahanan dan Keamanan.
3. Cari satu contoh kasus pembangunan terkait tema tersebut!
4. Analisis kasus tsb dengan menggunakan konsep Adm Pembangunan!
5. Tentukan model pembangunan yg diterapkan pd kasus tersebut!