



## **PETUNJUK TEKNIS PEMBAYARAN TAGIHAN KEWAJIBAN MAHASISWA AKADEMIK UNIVERSITAS ANDALAS**

**Pembayaran tagihan kewajiban mahasiswa dilakukan melalui media e\_channel sebagai berikut:**

- BSM NetBanking
- Mobile Banking GPRS (MBG)
- ATM Mandiri Syariah
- ATM Bersama dan ATM Prima

### **I. Pembayaran Melalui BSM Net Banking Mahasiswa/Nasabah**

1. Mahasiswa/nasabah memastikan ketersediaan dana pada rekening yang akan digunakan untuk pembayaran tagihan.
2. *Login* ke BSM NetBanking dengan *user* dan *password* yang telah ada
3. Pilih menu **“Payment -Pembayaran”**
4. Lengkapi isian di Aplikasi Pembayaran
  - Pilih Nomor Rekening yang dananya mencukupi untuk pembayaran tagihan
  - Pilih Jenis Pembayaran Akademik – S1 Universitas Andalas
  - Input Nomor Pembayaran dengan Nomor NIM/BPmahasiswa.  
Contoh: **1320312024**
5. Verifikasi Aplikasi Pembayaran dengan informasi:
  - Nama Mahasiswa
  - Jumlah Tagihan
  - Periode PembayaranCocokkan dengan data tagihan mahasiswa yang membayar.
6. Lanjutkan transaksi dengan menginput TAN dan PIN Otorisasi.
7. Transaksi Berhasil kemudian simpan atau cetak bukti pembayaran.

### **II. Pembayaran Melalui BSM Mobile Banking GPRS (MBG)**

1. Mahasiswa/nasabah memastikan ketersediaan dana pada rekening yang akan digunakan untuk pembayaran tagihan.
2. Masuk ke Aplikasi MBG yang sudah diinstal di HP
3. Pilih Menu Pembayaran
4. Institusi/Akademik
5. Akan muncul layar No,Rekening yang didaftarkan untuk pembayaran melalui MBG
6. Pilih Nama Institusi

8006 – S2 Universitas Andalas

8007 – S1 Universitas Andalas

7. Kemudian masukkan no. NIM/BP Mahasiswa
8. Layar verifikasi data mahasiswa, pastikan Nama/Program Studi/Nominal sesuai dengan tagihan.
9. Masukkan PIN untuk menjalankan transaksi
10. Kemudian akan muncul layar konfirmasi pembayaran yang berhasil dilakukan.
11. Bukti pembayaran otomatis akan ada di inbox mobile.

### III. Pembayaran Melalui Mesin ATM BSM

1. Mahasiswa/nasabah memastikan ketersediaan dana pada rekening ATM yang akan digunakan untuk pembayaran tagihan.
2. Masuk ke Menu:  
Pembayaran → Masukkan Kode Institusi dan ID  
Kode Institusi S1 → 8006  
Kode Institusi S2 → 8007
3. Lalu masukan No BP/NIM Mahasiswa  
Contoh = 80061010101010  
Tekan YA
4. Selanjutnya pada layar akan muncul nominal tagihan sesuai dengan informasi dari Instansi.
5. Pembayaran akan menampilkan No.BP dan nama beserta tagihan yang akan dibayar
6. Yakini data benar lalu tekan YA.
7. Simpan cetakan bukti transfer sebagai bukti pembayaran tagihan.

### IV. Pembayaran Melalui ATM Bersama dan ATM Prima

1. Mahasiswa/nasabah memastikan ketersediaan dana pada rekening ATM yang akan digunakan untuk pembayaran tagihan.
2. Hanya dapat dilakukan di Mesin ATM Mandiri, ATM Bersama dan ATM Prima.
3. Masuk ke Menu:  
Transfer → Rek Bank Lain ATM Bersama / Prima
4. Kemudian masukkan nomor rekening tujuan transfer dengan kode sebagai berikut:  
**451+900+8006+No.NIM/BP untuk Mahasiswa Pascasarjana**  
**451+900+8007+No.NIM/BP untuk Mahasiswa S1 & Profesi**  
Contoh: **45190080061320312024 (Untuk Mahasiswa Pascasarjana)**  
**45190080071320312024 (Untuk Mahasiswa S1 & Profesi)**  
Tekan YA
5. Kemudian muncul layar referensi, silahkan masukkan nomor handphone atau boleh dikosongkan dan tekan benar

6. Selanjutnya pada layar jumlah transfer masukkan nominal tagihan sesuai dengan informasi dari fakultas.
7. Konfirmasi transfer akan menampilkan No.BP dan nama beserta tagihan yang akan dibayar
8. Yakini data benar lalu tekan YA.
9. Simpan cetakan bukti transfer sebagai bukti pembayaran tagihan.

**PT.Bank Syariah Mandiri**  
**KK Universitas Andalas**

Melia Fitri  
Cash Outlet Manager