

DAFTAR ISI

| Tanda Persetujuan Laporan Kerja Praktek | Hal |
|---|------------|
| Daftar Isi | |
| Daftar gambar | |
| Daftar Lampiran | |
| BAB 1 Pendahuluan | |
| 1.1 Latar Belakang Masalah..... | 1 |
| 1.2 Perumusan Masalah..... | 3 |
| 1.3 Tujuan Penulisan..... | 4 |
| 1.4 Manfaat Penelitian..... | 4 |
| 1.5 Ruang Lingkup Penelitian..... | 4 |
| 1.6 Metode Penelitian..... | 5 |
| 1.7 Sistematika Penulisan..... | 6 |
| BAB II Landasan Teori | |
| 2.1 Pengertian Prosedur..... | 7 |
| 2.2 Pengertian Kredit..... | 8 |
| 2.3 Pengertian Kredit Usaha Rakyat..... | 9 |
| 2.4 Pengertian Bank..... | 11 |
| 2.5 Sasaran dan Tujuan Bank Terhadap KUR..... | 12 |
| 2.6 Pola Kredit Usaha Rakyat (KUR)..... | 14 |
| 2.7 Prosedur dan pemberian kredit pada Bank..... | 15 |
| 2.8 Collectibility Kredit..... | 18 |
| 2.9 Sistim Pengendalian Kredit..... | 20 |
| BAB III Gambaran Umum PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat | |
| 3.1 Visi dan Misi PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat..... | 23 |

| | |
|--|----|
| 3.2 Sejarah berdirinya PT. Bank Pembangunan | |
| Daerah Sumatera Barat..... | 24 |
| 3.3 Tujuan dan Tugas Bank Nagari..... | 35 |
| 3.4 Sejarah Bank Nagari Sumatera Barat..... | 37 |
| 3.5 Struktur Organisasi dan Manajemen Bank Nagari..... | 39 |

BAB IV Prosedur Pelaksanaan Kredit Usaha Rakyat (KUR) Pada Bank Nagari Cabang Solok

| | |
|--|----|
| 4.1 Jenis Kredit Usaha Rakyat..... | 43 |
| 4.2 Kriteria Calon Debitur..... | 43 |
| 4.3 Identifikasi Data & Informasi..... | 44 |
| 4.4 Persyaratan Permohonan Kredit..... | 47 |
| 4.5 Formulir dan Dokumen yang digunakan dalam Pemberian Kredit..... | 48 |
| 4.6 Prosedur Pelaksanaan Kredit..... | 49 |
| 4.7 Proses Analisa Kredit..... | 55 |
| 4.8 Perjanjian dan Realisasi Kredit..... | 61 |
| 4.9 Sistem Pengendalian Kredit Pada Bank Nagari Cabang Solok..... | 63 |

BAB V Penutup

| | |
|---------------------|----|
| 5.1 Kesimpulan..... | 69 |
| 5.2 Saran..... | 70 |

Daftar Pustaka

Lampiran

DAFTAR GAMBAR

| | Hal |
|---|-----|
| Gambar 2.6 Skema Pemberian KUR..... | 14 |
| Gambar 2.1 SOP Struktur Organisasi Cabang Bank Nagari..... | 41 |
| Gambar 2.2 Tugas Masing-masing seksi..... | 42 |
| Gambar 4.1 Flowchart rangkaian analisa kredit Pada Bank Nagari Cabang Solok..... | 60 |

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Laporan Kegiatan Harian magang

Lampiran 1. Surat Permohonan Kredit Usaha Rakyat (KUR)

Lampiran 2. Daftar Pertanyaan (Question) Kredit Usaha Rakyat (KUR)

Lampiran 3. Daftar Pendataan Calon Nasabah Kredit Usaha Rakyat (KUR)

Lampiran 4. Format Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit (SPPK)

Lampiran 5. Format Perjanjian Kredit

Lampiran 6. Format Kartu Angsuran Kredit Usaha Rakyat (KUR)