

DAFTAR ISI

	<u>Halaman</u>
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kegiatan Magang.....	4
1.3 Tempat dan Waktu Magang	5
1.4 Bentuk Kegiatan Magang.....	5
BAB II. LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Prosedur dan Tata Usaha	6
2.2 Pengelolaan Keuangan	6
2.3 Asas Umum Pengelolaan Keuangan Daerah	7
2.4 Pengertian Penatausahaan Pengeluaran	8
2.5 Pejabat Pelaksana Penatausahaan Pengeluaran	10
2.6 Dokumen Penatausahaan Pengeluaran	15
2.7 Dasar Hukum	17
BAB III. GAMBARAM UMUM DINAS PENDIDIKAN KOTA PADANG	18
3.1 Demografi Kota Padang.....	18
3.2 Kondisi Umum Dinas Pendidikan Kota Padang.....	21
3.2.1 Visi dan Misi Dinas Pendidikan Kota Padang	23
3.2.1.1 Visi	23
3.2.1.2 Misi	24
3.2.2 Tugas Pokok dan Fungsi	25
BAB IV. PEMBAHASAN.....	38
4.1 Prosedur Penerbitan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	38
4.1.1 Surat Permintaan Pembayaran Langsung Gaji dan Tunjangan (SPP – LS Gaji dan Tunjangan)	38
4.1.2 Surat Permintaan Pembayaran Ganti Uang (SPP - GU).....	49

4.1.3 Surat Permintaan Pembayaran Langsung Barang dan Jasa (SPP - LS Barang dan Jasa)	60
BAB V. PENUTUP	72
5.1 Kesimpulan	72
5.2 Saran	73
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	