

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN MASYARAKAT**



**PELATIHAN PEMBANGUNAN WEB BAGI SISWA SMA N 1
SUMATERA BARAT DAN SMA N 1 LUBUK ALUNG**

Oleh

| | |
|-------------------------|-------------------|
| Fajril Akbar | (0010025804) |
| Surya Afnarius | (0009046406) |
| Hasdi Putra | (0027078301) |
| Husnil Kamil | (0018018202) |
| Meza Silvana | (0025038103) |
| Haris Suryamen | (1023037504) |
| Ricky Akbar | (1006108402) |
| Wahyudi | (0005058107) |
| Rahmatika Pratama Santi | |
| Hafid Yoza Putra | |
| Muhamad Febri Algani | (NIM: 1611523005) |
| Tata Bayu Amarta | (NIM: 1511521022) |
| Nina Mulyani | (NIM: 1611522008) |

Dibiayai dengan DIPA Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Andalas Tahun Anggaran 2018


**JURUSAN SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS**

2018

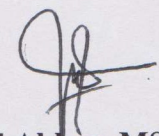
HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Pembangunan Web bagi Siswa SMAN 1 Sumatera Barat dan SMA N 1 Lubuk Alung
2. Nama Mitra Program : SMAN 1 SUMBAR dan SMAN 1 Lubuk Alung
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama : Fajril Akbar, MSc
 - b. NIDN : 0010018007
 - c. Jabatan/Golongan : Staf Pengajar/ IIIa
 - d. Program Studi : Sistem Informasi
 - e. Bidang Keahlian : Sistem Cerdas
 - f. Alamat Kantor/Telp/Surel : ijab@fti.unand.ac.id
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Nama I/Bid. Keahlian : Surya Afnarius/Sistem Informasi
 - b. Nama II/Bid. Keahlian : Husnil Kamil/Rekayasa P. Lunak
 - c. Nama III/Bid. Keahlian : Hasdi Putra/ Sistem Informasi
 - d. Nama IV/Bid. Keahlian : Meza Silvana / Sistem Informasi
 - e. Nama V/Bid. Keahlian : Ricky Akbar/ Sistem Informasi
 - f. Nama VI/Bid. Keahlian : Haris Suryamen/ Sistem Informasi
 - g. Nama VII/Bid. Keahlian : Wahyudi/ Sistem Informasi
 - h. Nama VIII/Bid. Keahlian : Rahmatika Pratama S/ Sistem Informasi
 - i. Nama IX : Hafid Yoza Putra/ Sistem Informasi
 - j. Nama VIII : Muhamad Febri Algani /Mahasiswa
 - k. Nama IX : Tata Bayu Amarta /Mahasiswa
 - l. Nama X : Nina Mulyani /Mahasiswa
5. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 bulan
6. Biaya Total : Rp 5.000.000,-

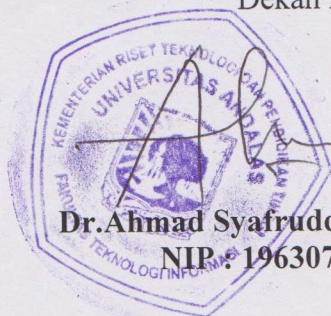
Menyetujui,
Ketua Jurusan


Hasdi Putra, MT
NIP : 198307272008121003

Padang, 09 November 2018
Ketua Pelaksana ,


Fajril Akbar, MSc
NIP : 198001102008121002

Mengetahui:
Dekan FTI Unand



Dr. Ahmad Syafruddin Indrapriyatna, M.T.
NIP : 19630707 199103 1 003

Pelatihan Pembangunan Web Bagi Siswa SMA N 1 Sumatera Barat dan SMA N 1 Lubuk Alung

1.1.Latar Belakang

Saat ini, *soft skill* mengenai teknologi dan informasi memegang peranan yang sangat penting. Dengan demikian pembelajaran dan penguasaan web sangatlah penting, khususnya bagi pelajar yang duduk di bangku sekolah. Pembelajaran teknologi informasi bagi SMA/Sederajat menjadi penting untuk diaplikasikan dan dilaksanakan, seiring dengan tuntutan kebutuhan penguasaan Teknologi Informasi di berbagai aspek kehidupan saat ini.

Jurusan Sistem Informasi sebagai wadah yang menampung aspirasi mahasiswa sistem informasi dalam pengembangan dan penerapan teknologi informasi. Tidak hanya berperan di dalam lingkungan kampus tetapi juga berperan dalam pengembangan teknologi khususnya bidang pengaplikasian teknologi Informasi di luar lingkungan kampus. Maka dari itu kami merancang sebuah kegiatan pengabdian masyarakat.

Pengabdian masyarakat 2018 ini adalah bentuk kepedulian kami pada bidang pendidikan khususnya pengembangan teknologi informasi bagi masyarakat khususnya siswa. Dengan melibatkan mahasiswa melalui Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi (HMSI) dan Laboratorium Dasar Komputasi. Acara ini bertujuan untuk memperkenalkan kepada pelajar SMA/Sederajat tentang bagaimana membangun web sederhana sekaligus pengenalan jurusan sistem informasi di SMA-SMA. Kegiatan ini akan berlangsung di salah satu SMA dalam bentuk pelatihan sekaligus demo pembangunan web sederhana. Dengan bekerjasama pihak sekolah, siswa akan mendapatkan pengetahuan praktis tentang pembuatan web sederhana dan bagaimana penerapannya serta teknologi yang terkini.

1.2.Tujuan Kegiatan

Tujuan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan pelatihan kepada siswa-siswi SMAN 1 Sumatera Barat dan SMA N 1 Lubuk Alung tentang *setup* WEB

2. Memberikan gambaran mengenai perancangan konten dan pengelolaan Web kepada pelajar SMAN 1 Sumatera Barat dan SMA N 1 Lubuk Alung
3. Mengenalkan ruang lingkup jurusan Sistem Informasi dan Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi kepada pelajar SMAN 1 Sumatera Barat dan SMA N 1 Lubuk Alung .

1.3. Jadwal dan Tempat Kegiatan

Kegiatan pelatihan ini akan dilaksanakan pada:

1. Hari & Tanggal : Sabtu/ 29 September 2018
 Jam : 11.00 WIB- selesai
 Tempat : SMAN 1 Sumatera Barat
2. Hari & Tanggal : Sabtu/ 27 Oktober 2018
 Jam : 10.00 WIB- selesai
 Tempat : SMAN 1 Lubuk Alung

1.4. Metodologi Kegiatan

Tujuan akhir kegiatan ini adalah pelatihan web sederhana bagi siswa. Untuk mencapai tujuan tersebut, kegiatan ini perlu direncanakan dengan baik agar dapat mencapai tujuan tersebut. Oleh karena itu diperlukan tahapan-tahapan kegiatan pengabdian sebagai berikut.

1. Perancangan Kegiatan
 Pembuatan modul pelatihan dan bahan presentasi oleh pelaksana. Perancangan metode *transfer of knowledge* pengelolaan website oleh peneri.
2. Persiapan
 Tahapan selanjutnya adalah melakukan persiapan pelatihan meliputi jenis, materi, koordinasi dengan pihak sekolah dan hal-hal lain yang berhubungan dengan kegiatan pelatihan yang akan diselenggarakan.
3. Pelatihan
 Kegiatan kunjungan dan pelatihan di SMA 1 Sumatera Barat dan SMA N 1 Lubuk Alung tentang pengenalan dan pembuatan web sederhana serta pengenalan sistem informasi Unand kepada siswa dan sekolah.

4. Pelaporan

Hasil kegiatan akan dilaporkan kepada Fakultas Teknologi Informatika selaku pengelola kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini.

1.5. Rencana Kegiatan

Kegiatan pengabdian ini akan dilaksanakan mulai bulan Oktober 2017 dengan rincian jadwal sebagai berikut:

| Tanggal | Waktu | Kegiatan |
|--------------------------|-------------|--|
| 29 September 2018 | 11.00-12.00 | Pembukaan |
| | 13.30-14.00 | Pengenalan JSI dan HMSI Unand |
| | 14.00-15.30 | Pelatihan |
| | 15.30-16.00 | Istirahat |
| | 16.00-16.15 | Penutupan |
| 27 Oktober 2018 | 10.00-10.30 | Pembukaan |
| | 10.30-10.45 | Pengenalan JSI Unand |
| | 10.45-11.00 | Pengenalan Laboratorium Dasar Komputer |
| | 11.00-12.00 | Pelatihan sesi 1 |
| | 12.00-13.15 | Istirahat |
| | 13.15-15.00 | Pelatihan sesi 2 |
| | 15.00-15.15 | Penutupan |

1.6. Metodologi Kegiatan

Tujuan akhir kegiatan ini adalah memberikan pengetahuan kepada siswa SMA 1 Sumatera Barat dan SMA N 1 Lubuk Alung tentang pembuatan web sederhana. Untuk mencapai tujuan tersebut, kegiatan ini perlu direncanakan dengan baik agar dapat mencapai tujuan tersebut. Oleh karena itu diperlukan tahapan-tahapan kegiatan pengabdian sebagai berikut.

1 Analisa situasi dan kebutuhan

Tahapan ini dilakukan dengan menganalisa kebutuhan siswa SMA 1 Sumatera Barat dan SMA N 1 Lubuk Alung tentang pengetahuan web meliputi konten, domain dan hosting. Tahap ini dilakukan dengan survey awal ke SMA 1 Sumatera Barat dan SMA N 1 Lubuk Alung untuk mengetahui kebutuhan siswa.

2 Perancangan Kegiatan

Berdasarkan analisa kebutuhan pada tahapan sebelumnya, selanjutnya perlu dirancang kegiatan yang akan diselenggarakan dalam *transfer of knowledge* pembangunan dan pengelolaan web di internet. Tahap ini juga dirumuskan daftar kebutuhan kegiatan dalam bentuk proposal rencana kegiatan

3 Persiapan

Tahapan selanjutnya adalah melakukan persiapan pelatihan meliputi pembuatan materi pelatihan, perbanyak modul dan koordinasi dengan pihak sekolah terkait kegiatan pelatihan yang akan diselenggarakan.

4 Pelatihan

Kegiatan pelatihan dilakukan selama 1 hari setelah proses belajar mengajar rutin disekolah berakhir dan melibatkan mahasiswa sebagai pendamping instruktur.

5 Pelaporan

Pembuatan laporan akhir kegiatan dan dilaporkan ke Fakultas Teknologi Informasi selaku pengelola kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

1.7. Pelaksanaan Kegiatan

Dari lima tahapan yang sudah direncanakan sebelumnya, semua tahapan sudah dilakukan yaitu tahap analisis situasi dan kebutuhan, tahap perancangan kegiatan, persiapan, pelatihan dan pelaporan. Semua tahapan telah dilaksanakan selama bulan September tahun 2018.

Pada tahap analisis kebutuhan telah dilakukan kunjungan silaturahmi ke pihak pengurus sekolah. Pada kunjungan tersebut didapatkan pentingnya pengetahuan web bagi siswa dan pembangunan serta pengelolaan web pribadi. Dalam diskusi diminta kesediaan pihak sekolah untuk memfasilitasi jurusan Sistem Informasi mengadakan pelatihan web bagi siswa-siswanya. Kemudian disepakati kegiatan akan dilakukan selama 1 hari, dengan agenda pelatihan web dan pengenalan jurusan. Pihak sekolah akan memfasilitasi penyediaan ruangan pelatihan dan siswa-siswa yang akan di latih

Pada tahapan persiapan dilakukan pembuatan materi pelatihan dan modul-modul pelatihan. Kegiatan melibatkan himpunan mahasiswa dan asisten-asisten labor. Modul cetak dan materi pelatihan yang akan diberikan disusun bersama dengan pemateri dan asisten pendamping pemateri. Pelatihan pengelolaan web

telah dilaksanakan pada tanggal 29 September 2018 di SMA N 1 Sumatera Barat dan 27 Oktober SMA N 1 Lubuk Alung . Kegiatan diawali dengan pembukaan oleh Wakil Bidang Kesiswaan SMA N 1 Sumatera Barat dan SMA N 1 Lubuk Alung . Adapun peserta terdiri dari siswa 85 orang siswa SMAN 1 Sumatera Barat dan 49 orang siswa SMAN 1 Lubuk Alung. Absensi peserta dan dokumentasi kegiatan serta design sertifikat peserta dapat lihat pada lampiran B.

1.8.Materi Pelatihan

Pelatihan web yang diberikan menggunakan *Content Management System* (CMS) Joomla. Sehingga pengelolaan web menjadi lebih dan sederhana. Dengan demikian penambahan informasi di web lebih mudah.

Untuk membuat kegiatan terstruktur, dibuat beberapa sesi pelatihan diantaranya:

1. Pembukaan
Sesi ini berupa kata sambutan dari pihak sekolah dan Jurusan Sistem Informasi
2. Instalasi XAMPP
Peserta melakukan instalasi web server di komputer masing-masing.
3. Instalasi Joomla
Peserta dipandu untuk bisa melakukan instalasi perangkat lunak Joomla di web-server yang telah ada.
4. Instalasi Template dan Plugin Joomla
Peserta dipandu untuk melakukan instalasi template dan plugin dari design web yang dibutuhkan.
5. Kustomisasi tampilan web
Peserta dipandu untuk melakukan kustomisasi tampilan dan menu web instalasi template dan plugin dari design web yang dibutuhkan.
6. Hosting Joomla
Untuk membantu agar lebih web bisa diakses dari internet, peserta dipandu untuk mendapatkan pengetahuan tentang hosting, dan bagaimana melakukan hosting web.

Materi pelatihan bisa dilihat dilampiran C

1.9. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan pengabdian pelatihan web bagi siswa SMA N 1 Sumatera Barat dan SMA N 1 Lubuk Alung telah dilaksanakan pada hari Jumat dan Sabtu, tanggal 20-21 Oktober 2017 yang dimulai dengan pembukaan oleh Wakil Kepala Sekolah SMA N 1 Sumatera Barat dan SMA N 1 Lubuk Alung dan Ketua Jurusan Sistem Informasi.

Pelatihan yang diberikan berupa instalasi web server, instalasi perangkat lunak CMS Joomla dan konfigurasi plugin dan template yang akan digunakan untuk web. Pada sesi terakhir juga diberikan materi tentang pengetahuan hosting, mulai dari konfigurasi hosting dan upload dokumen ke hosting. Pelatihan dilaksanakan di gedung serbaguna SMA N 1 Sumatera Barat dan SMA N 1 Lubuk Alung. Selama kegiatan berlangsung, antusias siswa cukup tinggi terlihat dari rasa ingin tahu bagaimana proses design, implementasi dan pengelolaannya.

Kendala dalam pelaksanaan pelatihan adalah kendala infrastruktur pelatihan diantaranya fasilitas komputer dan koneksi internet di tempat penyelenggaraan yang belum tersedia, sehingga dalam penyampaian materi panitia berinisiatif menyediakan perangkat laptop untuk bisa digunakan secara bersama-sama oleh peserta dalam berkelompok.

Dokumentasi pengabdian masyarakat di nagari Andaleh dapat dilihat di lampiran B.

1.6. Lampiran

Lampiran A: Biodata Pelaksana

A. Ketua Pelaksana

- | | | |
|----|------------------------|---------------------------|
| a. | Nama Lengkap dan Gelar | : Fajril Akbar, MSc |
| b. | NIDN | : 0010025804 |
| c. | NIP | : 198001102008121002 |
| d. | Pangkat / Golongan | : Penata Muda / IIIa |
| e. | Jenis Kelamin | : Laki-laki. |
| f. | Tempat/Tanggal Lahir | : Padang/ 10 Januari 1980 |

- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
 - Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015

B. Anggota Pelaksana

1.

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Prof. Surya Afnarius PhD
- b. NIM : 19640409 199512 1001
- c. Golongan Pangkat : Pembina Utama Muda / IVc
- d. Jenis Kelamin : Laki-laki
- e. Tempat Tanggal Lahir : Padang / 09 April 1964
- f. Fakultas / jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- g. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- h. Pengalaman Pengabdian :
 - Promosi Fakultas Teknik ke SMA 1 Padang Panjang tahun 2002.
 - Pelatihan Penggunaan Program Protel Unit Perencanaan Pembuatan PC tahun 2005.
 - Survei Kemauan dan Kemampuan Bayar Pelanggan PLN Wilayah Sumbar, PLN- Forum Teknik Elektro, Desember 2009.
 - Survei Kepuasan Pelanggan PLN wilayah Sumbar, 15 s/d 30 Oktober 2010 PLN Pusdiklat.
 - Penggunaan Jejaring Sosial Edmodo sebagai alat bantu PBM di Sekolah, 2013
 - Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015

2.

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Husnil Kamil, MT
- b. NIDN : 0018018201
- c. NIP : 198201182008121002
- d. Golongan Pangkat : Penata Muda Tk I / IIIb
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki
- f. Tempat Tanggal Lahir : Payakumbuh / 18 Januari 1982
- g. Fakultas / jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
 - Penggunaan Jejaring Sosial Edmodo sebagai alat bantu PBM di Sekolah, 2013
 - Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015

3.
 - a. Nama Lengkap dan Gelar : Hasdi Putra, MT
 - b. NIDN : 0027078301
 - c. NIP : 198307272008121003
 - d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I/ IIIb
 - e. Jenis Kelamin : Laki-laki.
 - f. Tempat/Tanggal Lahir : Payakumbuh/ 27 Juli 1983
 - g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
 - h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
 - i. Pengalaman Pengabdian :
 - Penggunaan Jejaring Sosial Edmodo sebagai alat bantu PBM di Sekolah, 2013
 - Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
4.
 - a. Nama Lengkap dan Gelar : Meza Silvana, MT
 - b. NIDN : 0025038103
 - c. NIP : 198103252008122003
 - d. Pangkat / Golongan : Penata Muda / IIIa
 - e. Jenis Kelamin : Wanita
 - f. Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta / 25 Maret 1981
 - g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
 - h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
 - i. Pengalaman Pengabdian :
 - Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
5.
 - a. Nama Lengkap dan Gelar : Ricky Akbar, MKom
 - b. NIDN : 1006108402
 - c. NIP : 198410062012121001
 - d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I/ IIIb
 - e. Jenis Kelamin : Laki-laki.
 - f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang/ 6 Oktober 1984
 - g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
 - h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
 - i. Pengalaman Pengabdian :
 - i. Penggunaan Jejaring Sosial Edmodo sebagai alat bantu PBM di Sekolah, 2013
 - ii. Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
6.
 - a. Nama Lengkap dan Gelar : Haris Suryamen, MSc
 - b. NIDN : 1023037504
 - c. NIP : 197503232012121001

- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I / IIIb
- e. Jenis Kelamin : Pria
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang / 23 Maret 1975
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :

iii. Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang
Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015

7.

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Muhamad Febri Algani
- b. NIM : 1611523005
- c. Golongan Pangkat : Mahasiswa
- d. Jenis Kelamin : Laki-laki
- e. Tempat Tanggal Lahir : Bukittinggi 03.Februari 1998
- f. Fakultas / jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- g. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- h. Pengalaman Pengabdian :

8.

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Tata Bayu Amarta
- b. NIM : 1511521022
- c. Golongan Pangkat : Mahasiswa
- d. Jenis Kelamin : Laki-laki
- e. Tempat Tanggal Lahir : Padang/ 04 Mei 1997
- f. Fakultas / jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- g. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- h. Pengalaman Pengabdian :

9.

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Nina Mulyani
- b. NIP : 1611522008
- c. Golongan Pangkat : Mahasiswa
- d. Jenis Kelamin : Perempuan
- e. Tempat Tanggal Lahir : Limau Sundai, 15 Januari 1998
- f. Fakultas / jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- g. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- h. Pengalaman Pengabdian :

Lampiran B: Dokumentasi Kegiatan
Kegiatan di SMA 1 Sumatera Barat (Sabtu, 29 September 2018)



Foto 1. Foto bersama di lokasi pelatihan



Foto 2. Foto bersama mahasiswa penyelenggara pelatihan

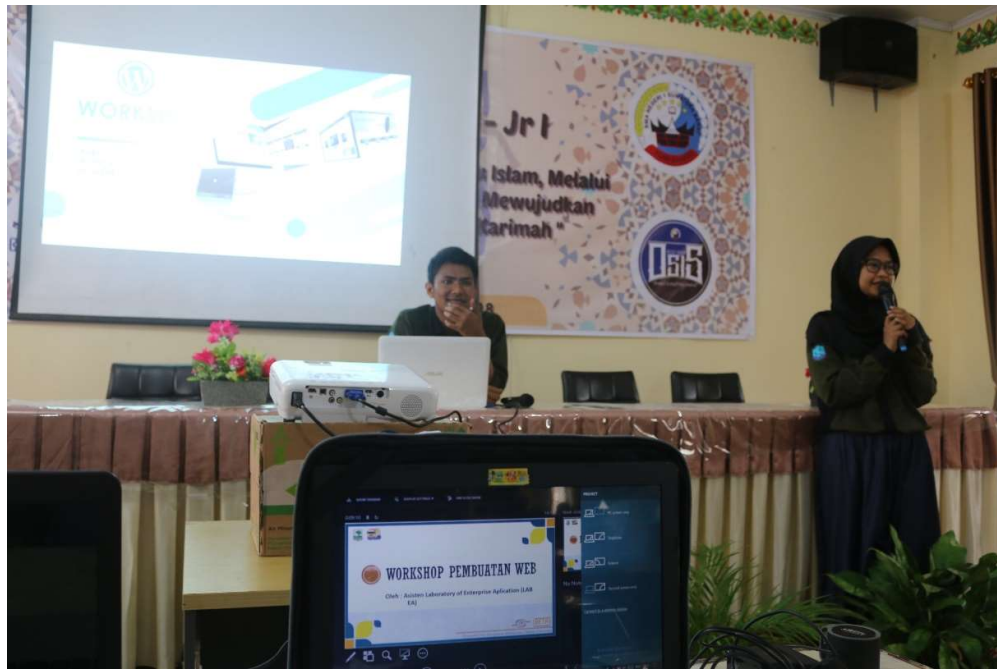


Foto 3. Foto peserta pelatihan di ruang serbaguna SMA 1 Sumatera Barat dan SMA N 1 Lubuk Alung



Foto 4. Sambutan oleh Wakil pihak Sekolah



Foto 5. Sambutan sekaligus pembukaan oleh Ketua Jurusan Sistem Informasi



Foto 5. Foto bersama mahasiswa dan siswa di SMA N 1 Sumatera Barat dan SMA N 1 Lubuk Alung

Kegiatan di SMA 1 Lubuk Alung (Sabtu, 27 Oktober 2018)



Foto 6. Pembukaan oleh pihak sekolah



Foto 7. Suasana pelatihan



Foto 8. Peserta pelatihan



Foto 9. Foto siswa selama pelatihan



Foto 10. Foto bersama siswa dan panitia setelah acara berakhir





Foto 12. Sertifikat bagi siswa yang mengikuti pelatihan

MODUL

MEMBUAT WEB PROFIL MENGGUNAKAN

WORDPRESS



INSTALLATION | CUSTOMIZE | WEB HOSTING



HIMPUNAN MAHASISWA SISTEM INFORMASI

A. Yang Harus Disiapkan

Tools yang mesti dipersiapkan ialah

1. Mini Server
 - a) XAMPP
 - b) Phptriad
 - c) Apache2triad
 - d) WAMP
 - e) Appserv
 - f) IIS (untuk menjalankan bahasa asp atau aspx)

Dari keenam mini server tersebut, pilih lah salah satu. Pada modul ini menggunakan XAMPP. Karena bisa digunakan diberbagai platform, seperti: Windows, Linux dan MacOS. Pada Modul kali ini juga hanya membahas pada Windows 8 yang membedakan adalah saat install mini sever dan lokasi penyimpanan file Wordpress saja. Untuk proses instalasi dan modifikasi WordPress di semua sistem operasi sama saja.

2. Paket Instalasi WordPress
3. Plugin
4. Template
5. Browser Internet (disini menggunakan Google Chrome)

Selain paket yang disediakan, pastikan software pendukung di masing-masing system operasi sudah Anda install. Paket instalasi yang diberikan dalam bentruk zip, sehingga pada system operasi yang digunakan harus sudah terinstal software kompresi (winzip atau winrar). Sebab, pada beberapa kasus, sering error ketika menginstal plugin. Setelah diinstal software kompresi, baru bisa diinstal.

B. Dimana Bisa Mendapatkannya?

Jika Anda belum memiliki paket instalasi mini server maupun WordPress, Anda bisa men-downloadnya di situs berikut:

1. XAMPP (<http://www.apachefriends.org/en/xampp.html>)
2. WordPress (<http://www.wordpress.org>)

C. Area Kerja

Ketika menginstal WordPress di komputer sendiri, kita akan selalu berinteraksi dengan beberapa folder, di antaranya:

1. htdocs

Lokasi folder ini terletak di C:\xampp\ (atau di lokasi tempat Anda menginstal XAMPP maupun mini server lainnya). Di folder ini, tempat menginstal WordPress. Bisa diinstal dengan membuat folder sendiri di dalamnya, misalnya: sunshinee. Atau, bisa langsung menginstal di htdocs sehingga nantinya ketika dibuka di browser, cukup mengetik <http://localhost> (atau <http://alamat.ipaddress>). Jangan menempatkan file instalasi di luar folder ini karena kita tidak akan mungkin menginstal apapun. Di folder ini, kita bisa menginstal lebih dari satu WordPress atau web cms lainnya seperti Joomla, mambo, atau drupal dengan membuat folder sesuai skrip yang diinstal. Jika tanpa membuat folder, hanya diizinkan satu skrip saja.

2. Template (themes)

Di sinilah tempat menginstal template/theme WordPress. Lokasi foldernya ada di C:\xampp\htdocs\[nama folder wordpress]\wp-content. Jika memiliki koleksi template WordPress, bisa langsung diekstrak ke folder ini.

3. Plugin

WordPress tanpa plugin sepertinya kurang optimal. Sama seperti theme, folder ini juga terletak di C:\xampp\htdocs\[nama folder wordpress]\wp-content. Semua koleksi plugin ada di folder ini yang dibedakan dengan folder yang bernama sesuai plugin masing-masing.

Ekstrak folder plugin yang Anda miliki ke folder ini. Jika diinstal secara online, secara otomatis akan masuk ke folder ini.

4. Folder tambahan

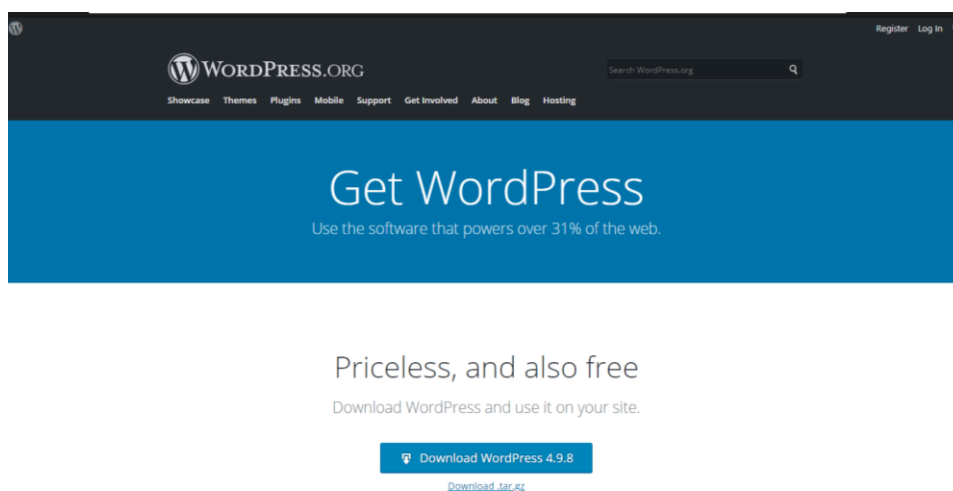
Jika Anda ingin menambahkan folder (seperti koleksi gambar/file), letakkanlah di folder C:\xampp\htdocs\[nama folder wordpress]\wp-content supaya memudahkan mengelola file ketika sudah online. Buatlah folder di dalamnya sesuai jenis file yang akan ditempatkan.

Secara umum, folder di ataslah yang akan sering kita jamah. Folder lainnya barangkali akan kita sentuh bila mengharuskan memodifikasi lebih lanjut. Jika Anda belum paham bahasa php, sebaiknya abaikan saja. Jika salah memodifikasi, web yang kita buat akan berantakan atau bahkan error.

D. Meng-install WordPress

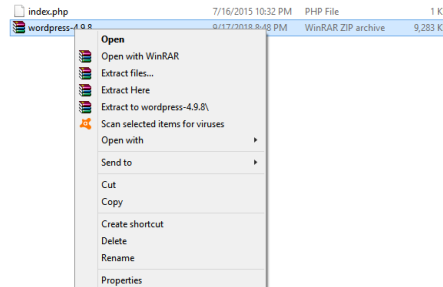
Untuk menambal celah keamanan dan menambah teknologi baru, biasanya WordPress melakukan update secara berkala. Saat modul ini dibuat, versi WordPress 4.3.8, sehingga yang dibahas versi tersebut. Pada dasarnya, proses instalasi sama saja. Meskipun mungkin saat Anda upload versinya sudah naik, modul ini masih bisa digunakan. Bila berubah sama sekali, tulisannya pun akan disesuaikan.

Sebelum meng-install-nya, silakan download WordPress di <http://www.wordpress.org/download>. Di sini, juga bisa memilih versi bahasa Indonesia.

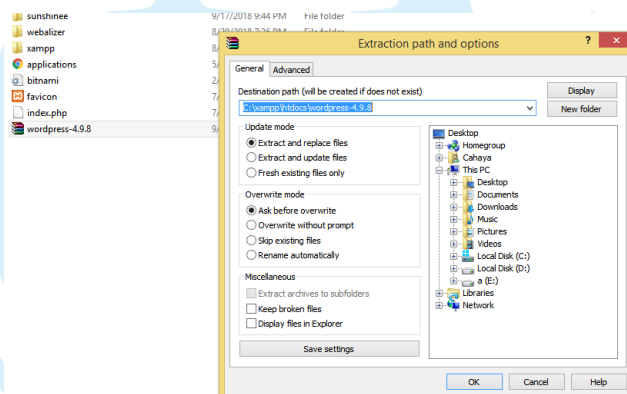


Setelah didownload, silakan ikuti langkah berikut.

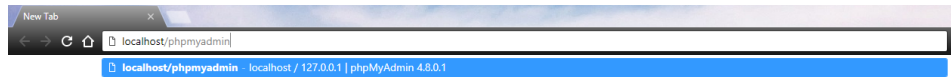
1. Klik kanan wordpress 4.9.8 .zip (atau versi saat didownload) lalu pilih **Extract files**.



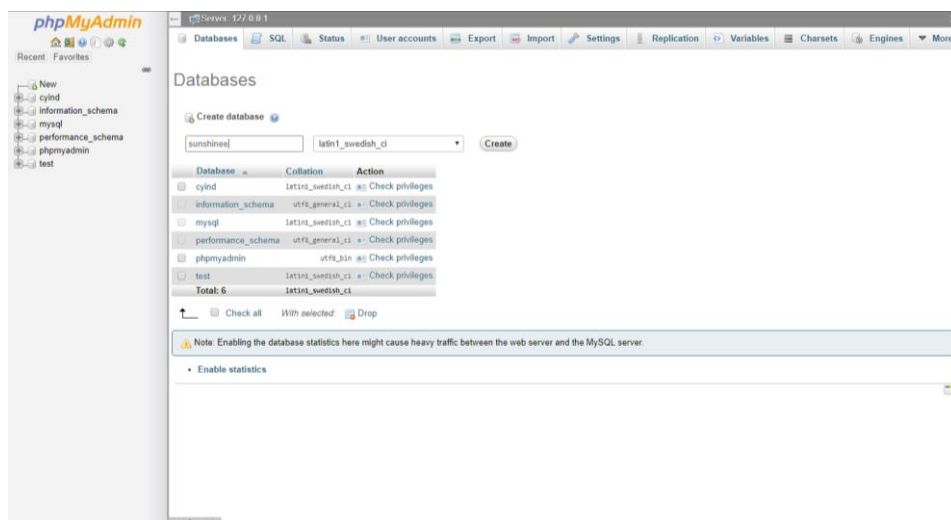
2. Pilih folder **C:\xampp\htdocs** lalu klik **OK**.



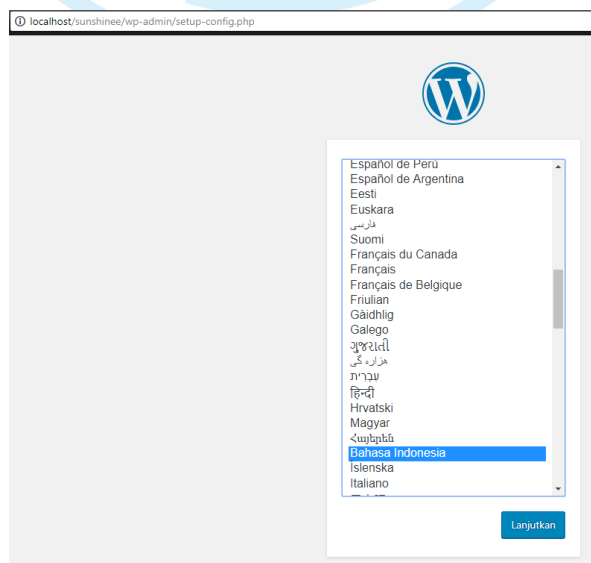
3. Tunggu proses ekstraksi
4. Buka folder C:\xampp\htdocs lalu rename (tekan **F2**) folder wordpress dengan nama lain. Misalnya dengan nama perusahaan seperti sunshine
5. Buka browser internet (Google Chrome, Mozilla, internet explorer, opera, safari, atau yang lainnya) lalu ketik <http://localhost/phpmyadmin>. Tekan enter.

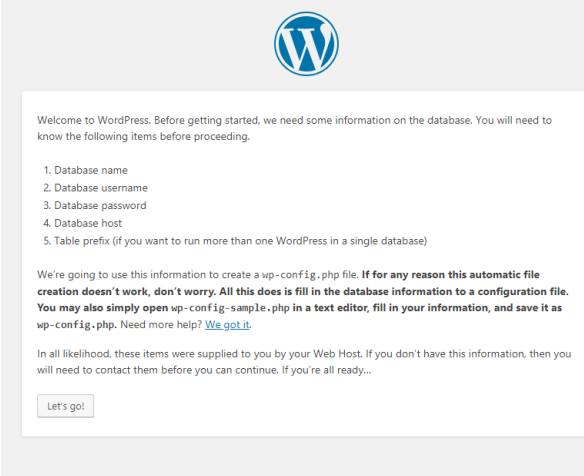


6. Ketik nama database (contoh: sunshinee) lalu klik **Create**



7. Ketik di browser <http://localhost/sunshinee> lalu tekan enter.
8. Pilih bahasa yang sesuai dengan selera



9. klik **Let's go!**.

WordPress logo

Welcome to WordPress. Before getting started, we need some information on the database. You will need to know the following items before proceeding.

1. Database name
2. Database username
3. Database password
4. Database host
5. Table prefix (if you want to run more than one WordPress in a single database)

We're going to use this information to create a `wp-config.php` file. **If for any reason this automatic file creation doesn't work, don't worry. All this does is fill in the database information to a configuration file. You may also simply open `wp-config-sample.php` in a text editor, fill in your information, and save it as `wp-config.php`. Need more help? [We got it.](#)**

In all likelihood, these items were supplied to you by your Web Host. If you don't have this information, then you will need to contact them before you can continue. If you're all ready...

10. Isi parameter berikut.

DatabaseName: namadatabaseyang dibuat(misalnya,sunshinee)

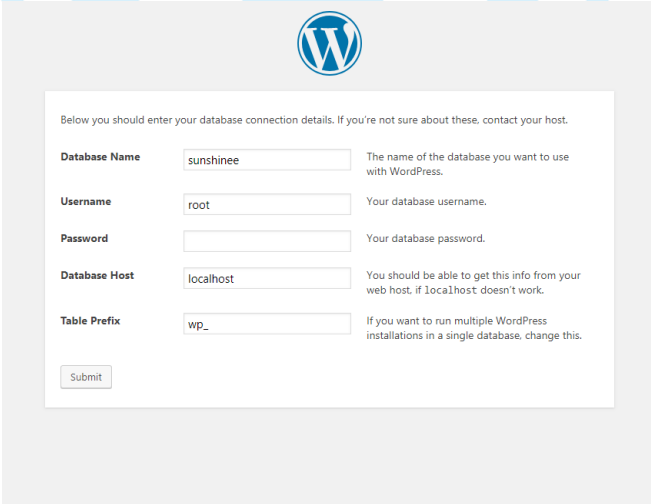
Username: **root**

Password: kosongkan

Database Host: **localhost**

Table Prefix: biarkan sesuai default (bisa juga diganti)

Klik **Submit**.

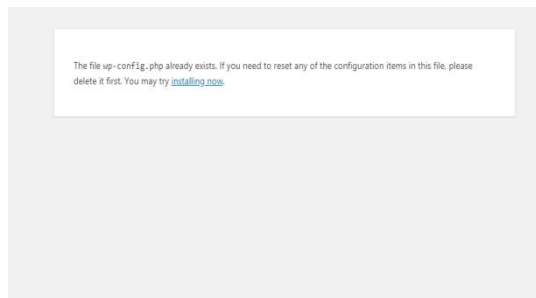


WordPress logo

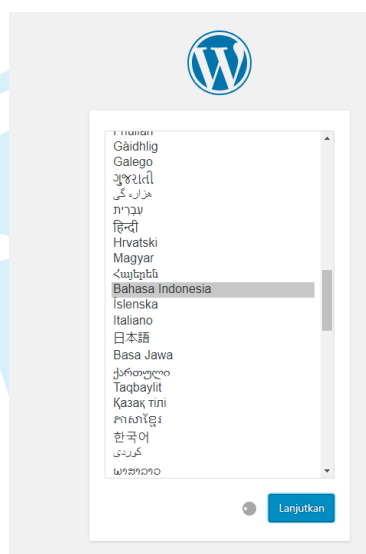
Below you should enter your database connection details. If you're not sure about these, contact your host.

| | | |
|---------------|--|--|
| Database Name | <input type="text" value="sunshinee"/> | The name of the database you want to use with WordPress. |
| Username | <input type="text" value="root"/> | Your database username. |
| Password | <input type="password"/> | Your database password. |
| Database Host | <input type="text" value="localhost"/> | You should be able to get this info from your web host. If localhost doesn't work. |
| Table Prefix | <input type="text" value="wp_"/> | If you want to run multiple WordPress installations in a single database, change this. |

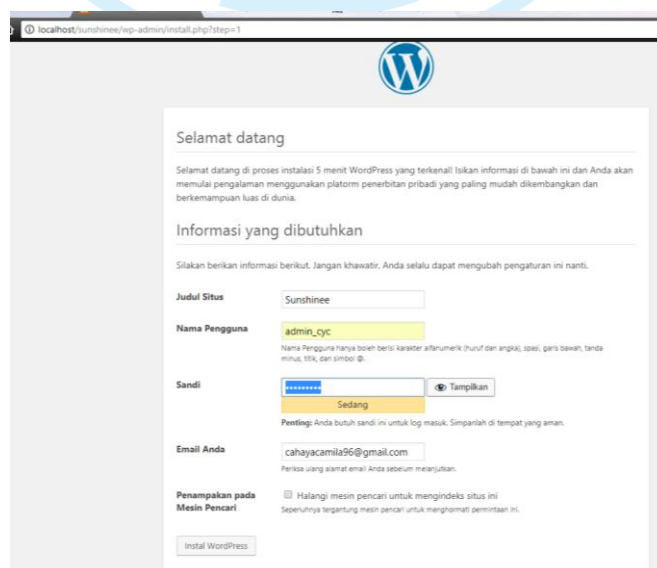
11. Klik **Installing now**



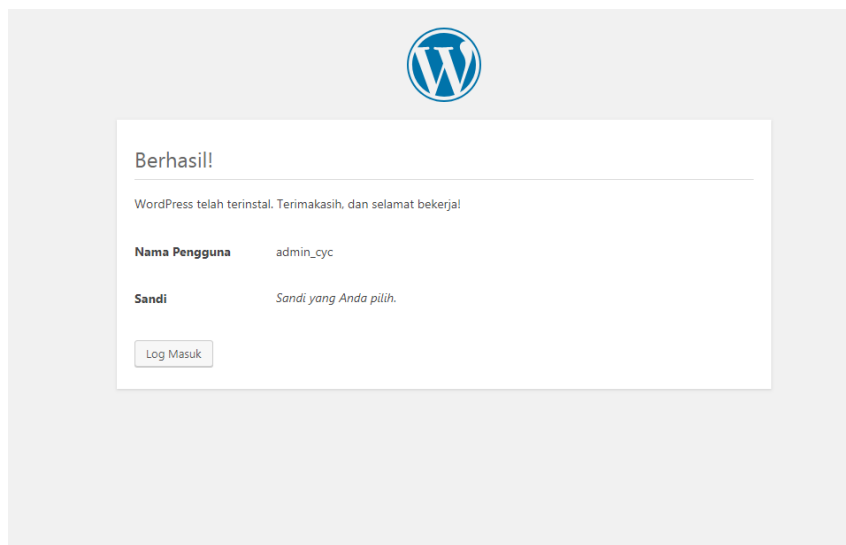
12. Pilih Bahasa sekali lagi



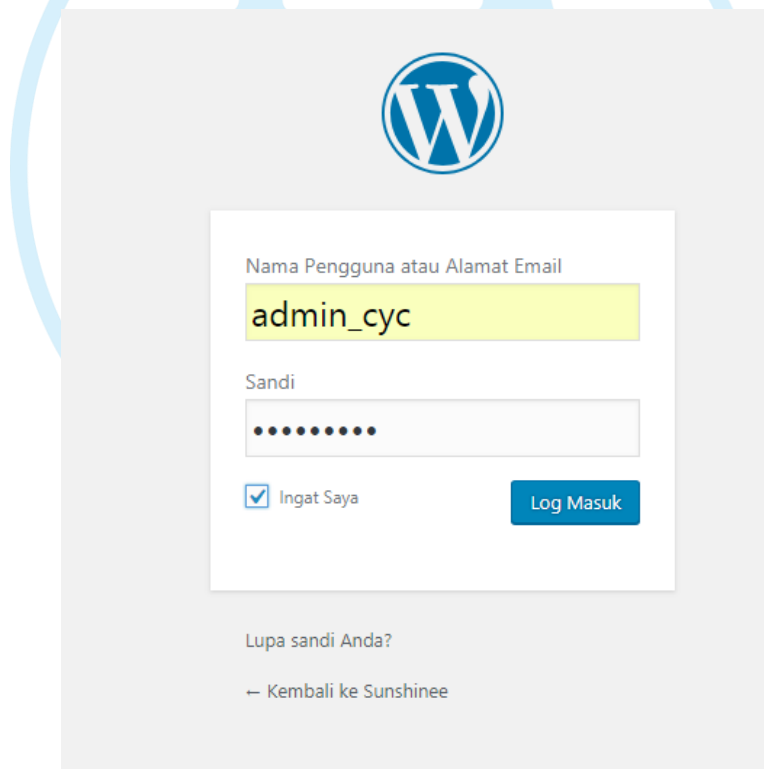
13. Isi judul situs, nama pengguna, sandi serta email, lalu klik **Install Wordpress**



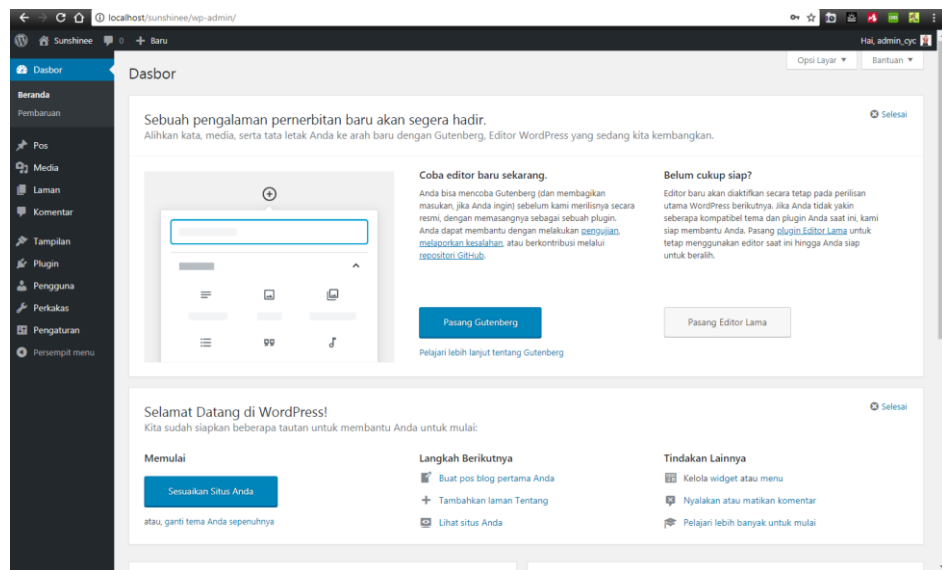
14. Isi nama pengguna dan sandinya, lalu klik **Log Masuk**



15. Masukkan nama pengguna dan sandinya, lalu klik **Log Masuk** lagi



Halaman administrator wordpress seperti gambar berikut.



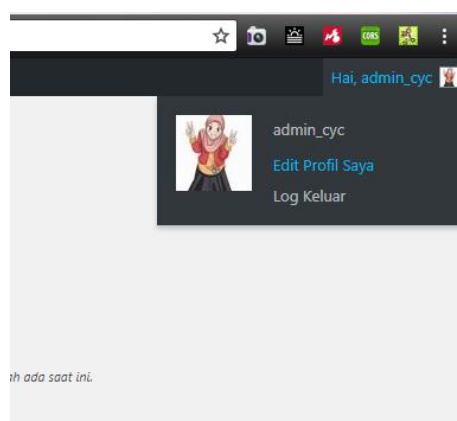
Sampai tahap ini sudah selesai. Jangan lupa, simpan baik-baik password yang telah diberikan. Untuk lebih mempermudah, Anda bisa langsung mengganti password sesuai keinginan Anda.

Melengkapi Profile

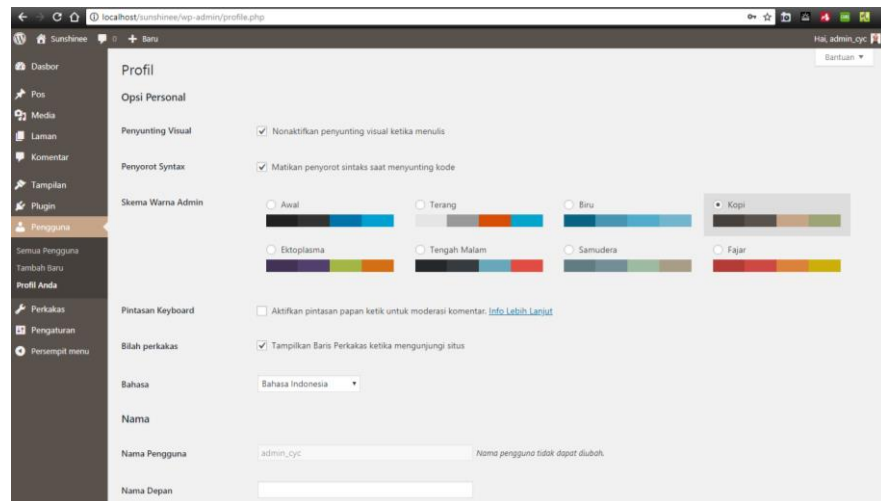
Setelah berhasil menginstal, sebaiknya melengkapi profil web kita supaya tampak lebih profesional. Prosesnya pun sangat mudah. Sama seperti mengganti password admin, karena memang lokasinya juga sama.

Caranya:

1. Arahkan mouse pada **admin**.



2. Lalu klik **Edit Profil Saya**, isi form yang masih kosong



E. Mengganti Template

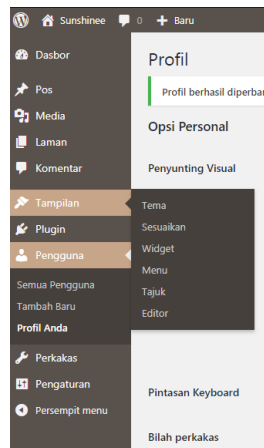
Tampilan standar wordpress memang terlihat sangat sederhana. Tentu saja, kita bisa mengubahnya dengan template pilihan kita. Untuk mendapatkan template wordpress yang gratis, silakan download di <https://wordpress.org/themes/>.

a) Meng-install Template Secara Manual

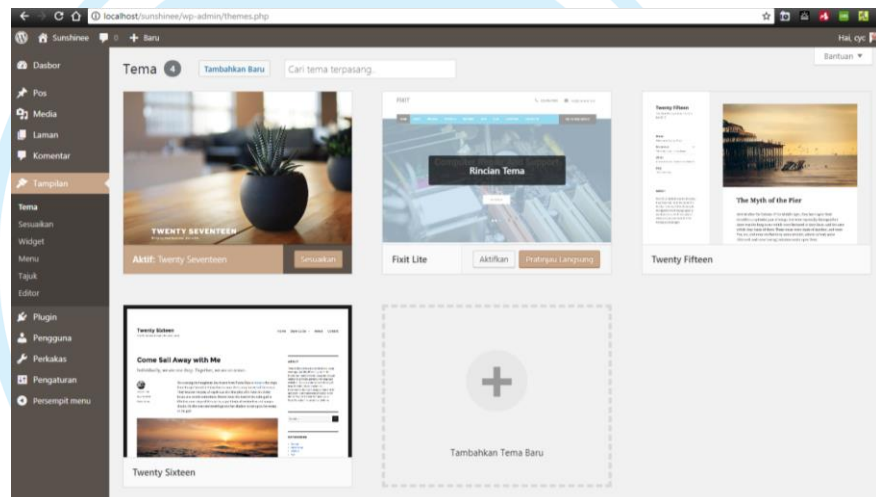
Setelah didownload, langsung saja ganti template dengan cara sebagai berikut.

1. Klik kanan template yang Anda download lalu pilih **Extract files**.
2. Pilih folder **C:\xampp\htdocs\sunshinee\wp-content\themes** lalu klik **OK**.

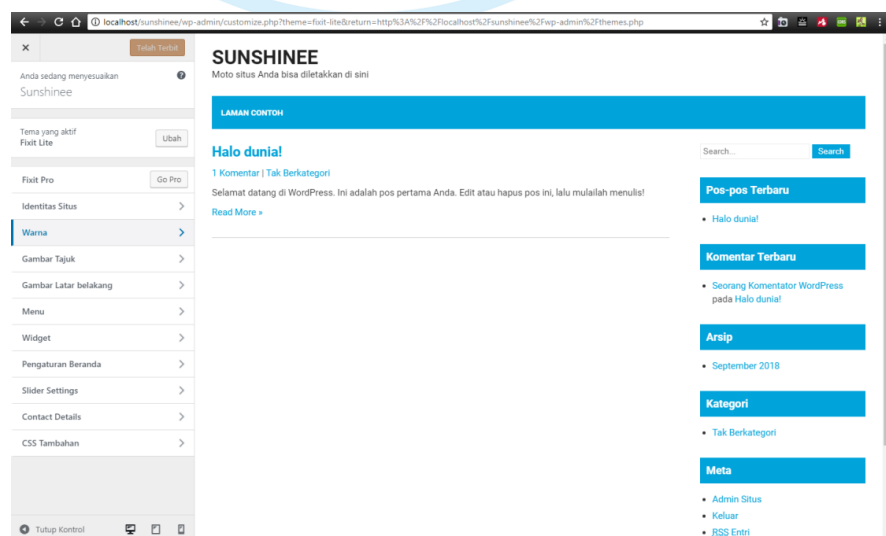
3. Klik menu **Tampilan** pada navigasi, lalu pilih **Tema**



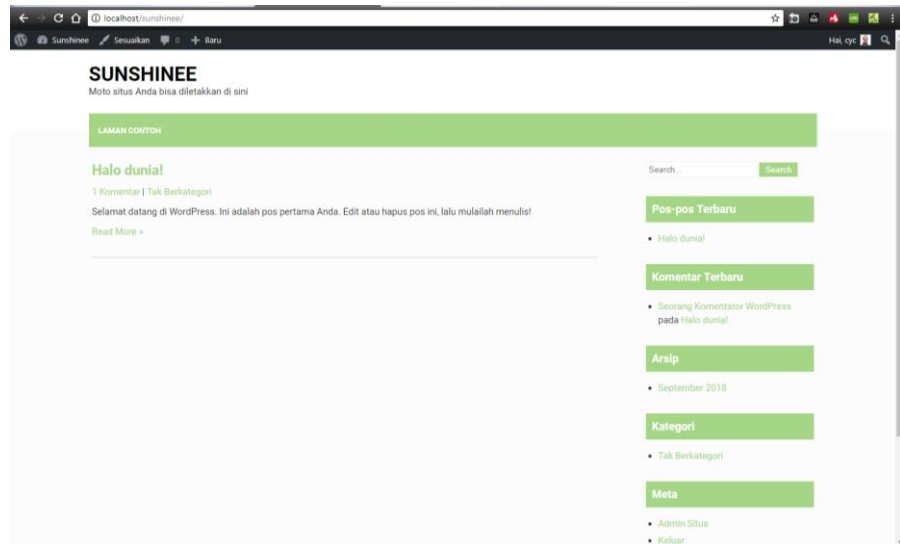
4. Klik template yang akan dimasukkan



5. Klik **Aktifkan**, lalu klik **sesuaikan**



6. Kustomisasikan tampilan pada bagian kanan monitor
7. Tampilan blog berubah seperti berikut



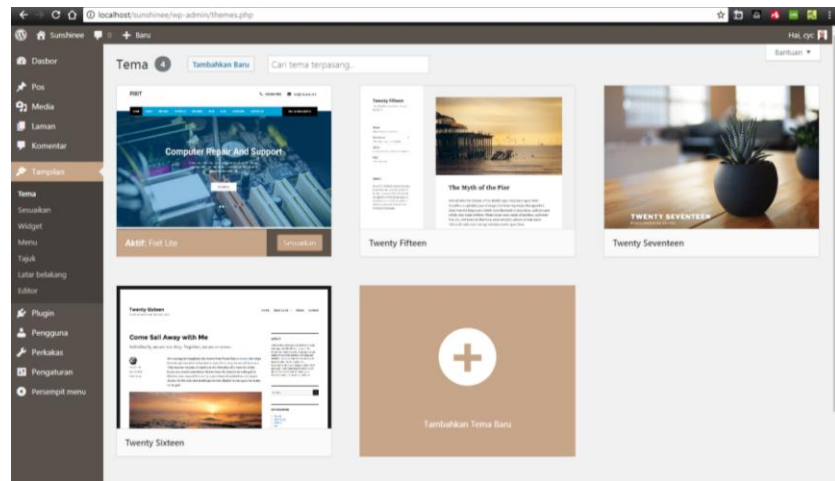
Pilihlah template yang sesuai dengan karakter isi website/blog Anda. Meskipun banyak template yang sangat menarik tentu saja isi dari website/blog harus lebih menarik. Sebab, pengunjung tidak akan selalu melihat tampilan website/blognya. Kalau isinya kurang menarik, mungkin pengunjung enggan datang kembali.

a) Install Template Online

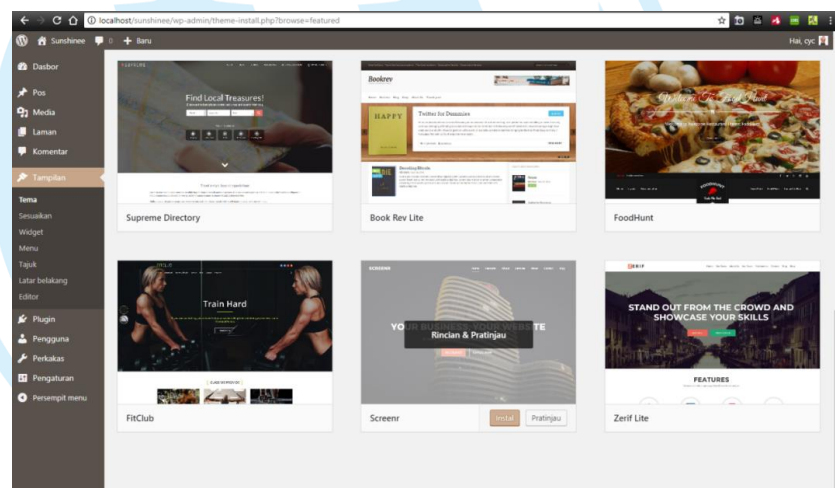
Cara di atas biasa dilakukan saat menginstal di komputer. Cara tersebut bisa juga dilakukan saat sudah online dengan menggunakan software file transfer protocol (ftp), seperti FileZilla. Namun, kali ini saya coba cara lain menginstal secara online.

Caranya sebagai berikut.

1. Lalu klik **Tambahkan Tema Baru**



2. Lalu klik **Install**



3. Lalu aktifkan jika ingin menggantinya

Untuk melakukan aktivitas ini, pastikan koneksi internet dalam kondisi stabil dan cepat. Jika lambat dan tidak stabil, kemungkinan bisa gagal. Pada hosting tertentu, bisa saja tidak bisa melakukan instalasi langsung dengan alasan keamanan. Jika beberapa kali gagal, sebaiknya konsultasikan langsung ke pemilik hostingnya.

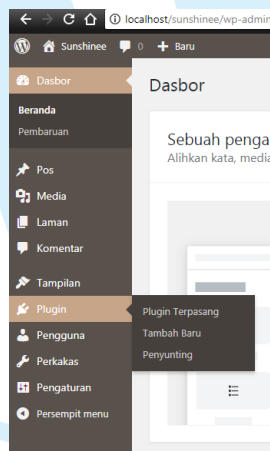
F. Install Plugin

Untuk menambah fungsionalitas web yang kita buat menggunakan WordPress, kita harus menginstal plugin, di antaranya: supaya lebih dikenal mesin pencari, buku tamu, kontak, toko online, dan lain-lain. Proses instalasi bisa dilakukan secara manual maupun otomatis jika komputer atau laptop kita terhubung ke internet.

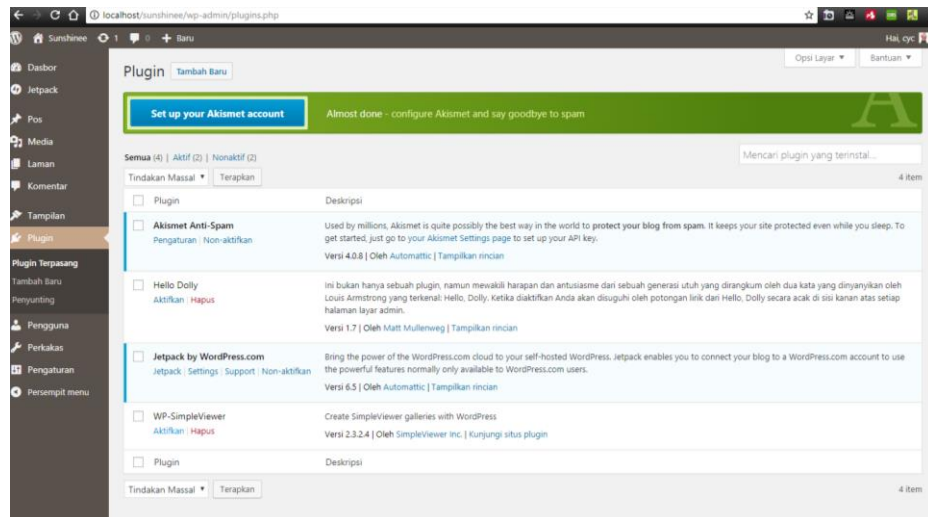
a) Install Plugin Manual

Jika memiliki koleksi plugin sendiri, bisa instal secara manual. Prosesnya sama seperti menginstal template, cukup ekstrak folder plugin yang dimiliki ke folder plugin di WordPress. Untuk lebih jelasnya, silakan ikuti langkah berikut.

1. Extract Files pada C:\xampp\htdocs\sunshinee\wp-content\plugins
2. Masuk ke halaman admin klik **Plugin**

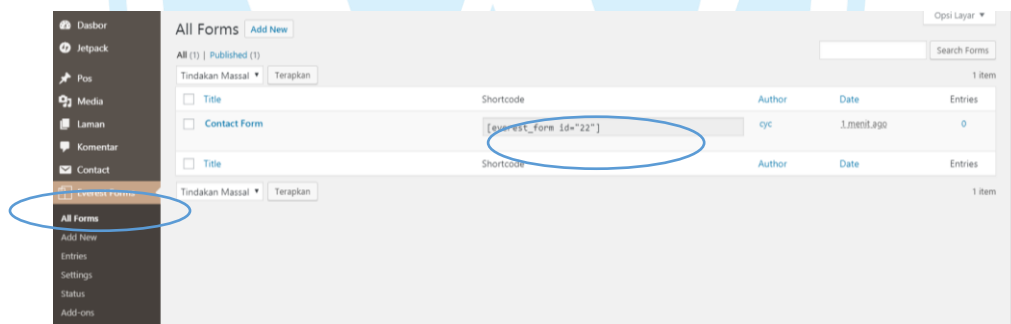


3. Lalu klik **Aktifkan**



Mengatur Lebih Lanjut Everest Forms

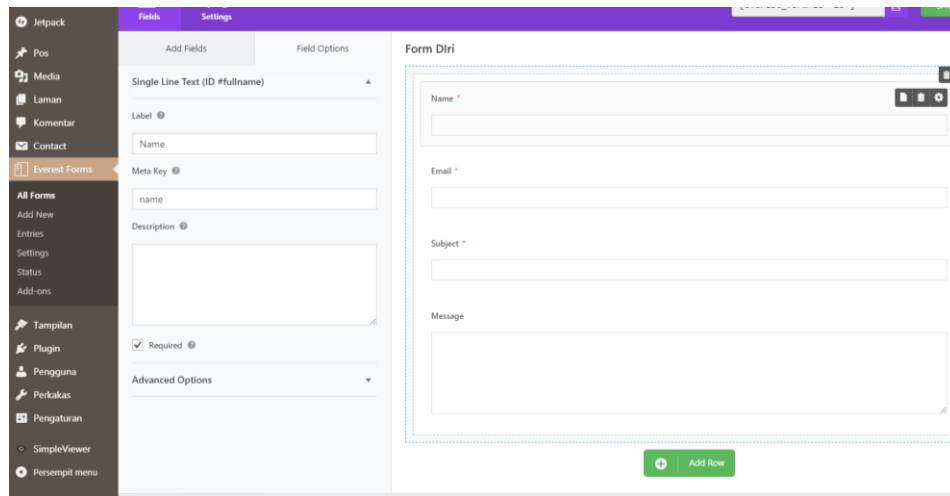
Plugin Everest Forms memberikan cara mudah untuk membuat segala jenis formulir. Dengan Drag dan Drop membuat pemesanan dan membuat formulir sangat mudah sehingga bahkan pemula ke WordPress dapat membuat formulir yang indah dalam beberapa menit. Plugin ini ringan, cepat, dapat diperpanjang, dan 100% responsif seluler.



Setelah mengaktifkan plugin Everest Forms maka akan muncul menu Everest Forms pada bagian navigasi, jika hanya ingin membuat formulir kontak maka copy-kan short code lalu paste pada postingan. Jika ingin membuat form baru, ikuti langkah berikut,

1. Klik Add New
2. Buat nama form

3. Dan aturlah field-field yang diperlukan



4. Lalu klik Save

5. Ketika ingin postingan maka selipkan short codenya

Mengatur Lebih Lanjut Kiwi Social Share – Social Media Share Buttons & Icons

Sebuah perusahaan tentunya memerlukan marketing, dan marketing terbaik ialah marketing yang dilakukan oleh pelanggan terhadap calon pelanggan. Salah satu caranya dengan share via media sosial yang dimiliki. Kiwi Social Share ini yang diperlukan.

Setelah mengaktifkan plugin Kiwi maka akan muncul menu Kiwi pada bagian navigasi.

Drag & drop elements to reorder

Facebook Twitter Google+ YouTube Flickr

Networks & Colors Article bar Floating bar Social Identity Advanced

Networks & Colors

Original Monochrome Custom

Social Network

| | Background | Text color | Hover Background | Hover Text color | Social bar | Floating bar |
|-------------|------------|------------|------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Facebook | #3b5998 | #ffffff | #104199 | #ffffff | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Twitter | #4aaaf8 | #ffffff | #1199f7 | #ffffff | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Google Plus | #db4437 | #ffffff | #db2615 | #ffffff | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pinterest | #bd081c | #ffffff | #770107 | #ffffff | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fintel | #007515 | #ffffff | #007515 | #ffffff | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LinkedIn | #1a850c | #ffffff | #006aa8 | #ffffff | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reddit | #ff5000 | #ffffff | #e22500 | #ffffff | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Email | #4d9139 | #ffffff | #0e9126 | #ffffff | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Telegram | #179cde | #ffffff | #0080ca | #ffffff | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WhatsApp | #00a143 | #ffffff | #009900 | #ffffff | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Skype | #0099cc | #ffffff | #0099cc | #ffffff | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Save changes

Lalu pilihlah media sosial apa yang akan dihubungkan. Juga sesuaikan letak dan kondisinya. Setelah itu klik Save Changes. Berikut

Halo dunia!

17 September 2018

Penulis: cyc

Kategori: Tak Berkategori

Selamat datang di WordPress. Ini adalah pos pertama Anda. Edit atau hapus pos ini, lalu mulailah menulis!



DIPOS DI **TAK BERKATEGORI**
Sunting

SATU TANGGAPAN PADA "HALO DUNIA!"



SEORANG KOMENTATOR WORDPRESS 17 SEPTEMBER 2018 / BALAS / SUNTING

Hai, ini sebuah komentar.
Untuk mulai memoderasi, mengedit, dan menghapus komentar, silakan kunjungi laman Komentar di dasbor.
Avatar komentator diambil dari Gravatar.

TINGGALKAN BALASAN

Masuk sebagai cyc. Keluar?

KOMENTAR

Cari ...

CARI

POS-POS TERBARU

PT CyC Indust Jadi Perusahaan IT Populer

Halo dunia!

KOMENTAR TERBARU

Seorang Komentator WordPress pada Halo dunia!

ARSIP

September 2018

KATEGORI

Achieve Tak Berkategori

META

Admin Situs Keluar

RSS Entri

RSS Komentar

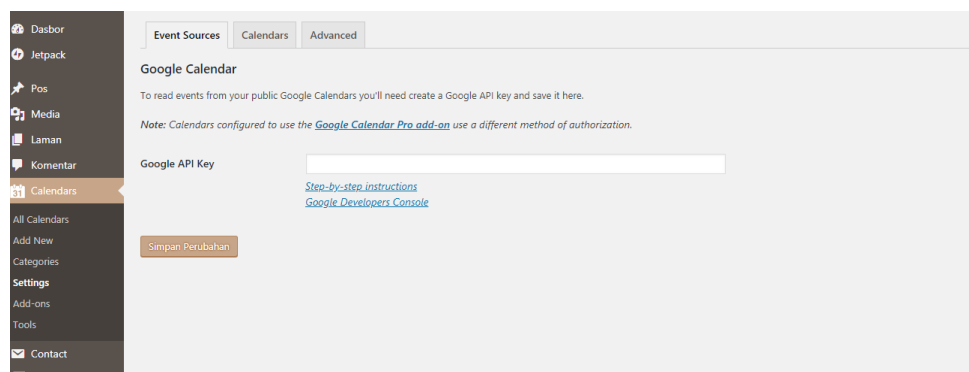
WordPress.org

LAMAN

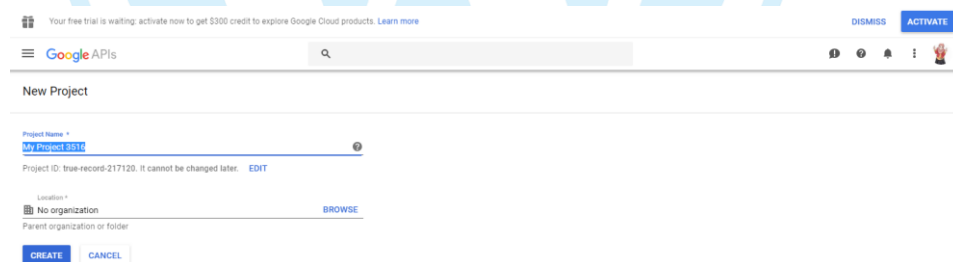
Mengatur Lebih Lanjut Simple Calendar – Google Calendar Plugin

Setiap blog terutama web alangkah lebih baik jika menampilkan tanggal hari ini. Digunakanlah Simple Calendar dari google. Berikut langkah-langkahnya

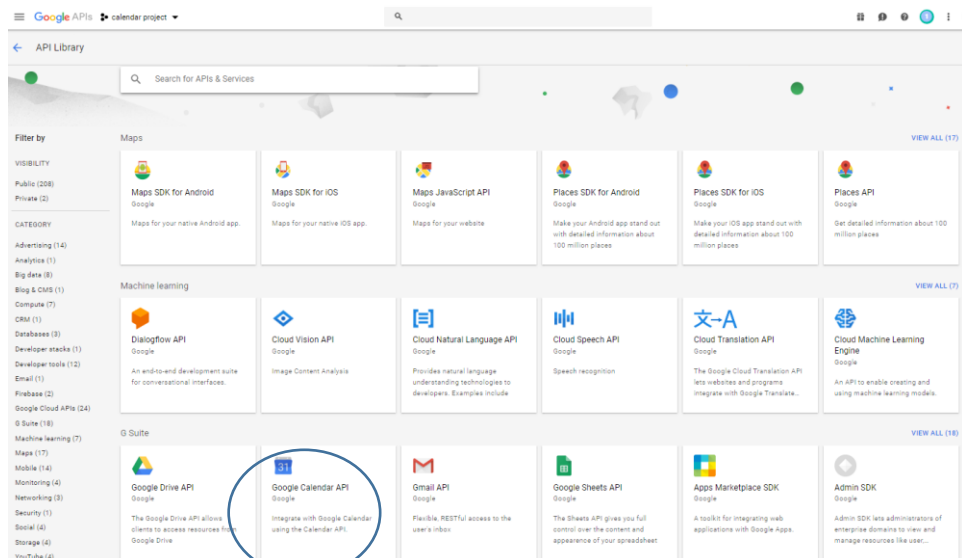
1. Menu Calendar akan muncul pada bagian navigasi
2. Klik Setting untuk mengatur Google API



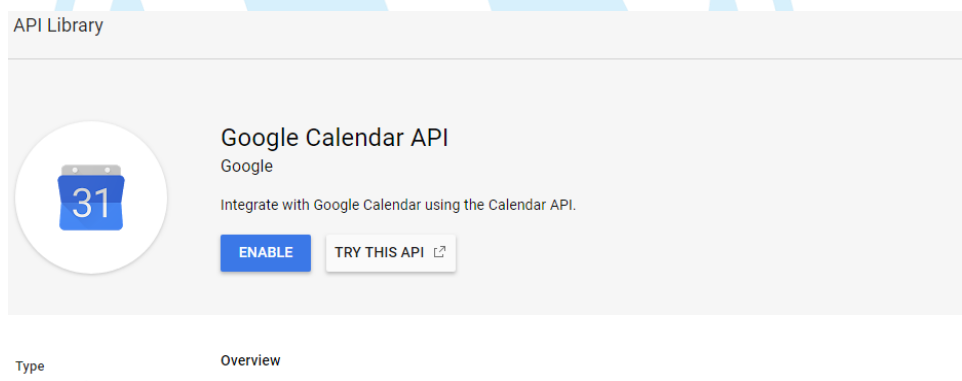
3. Cari API pada console developer google, diawali dengan create project. Pastikan login pada akun google. Buat nama proyek sesuai selera, klik create.



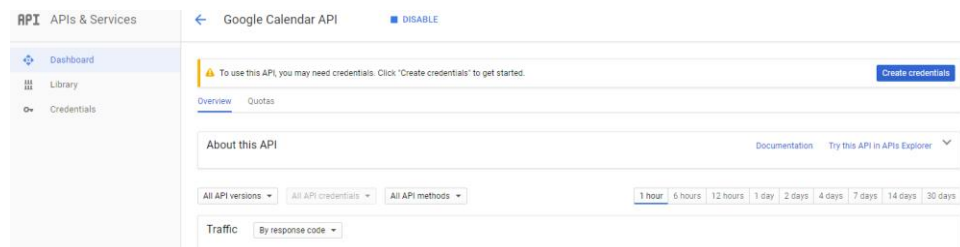
4. Lalu akan muncul untuk fitur apa API dibutuhkan. Pada bagian G Suite klik Google Calendar API



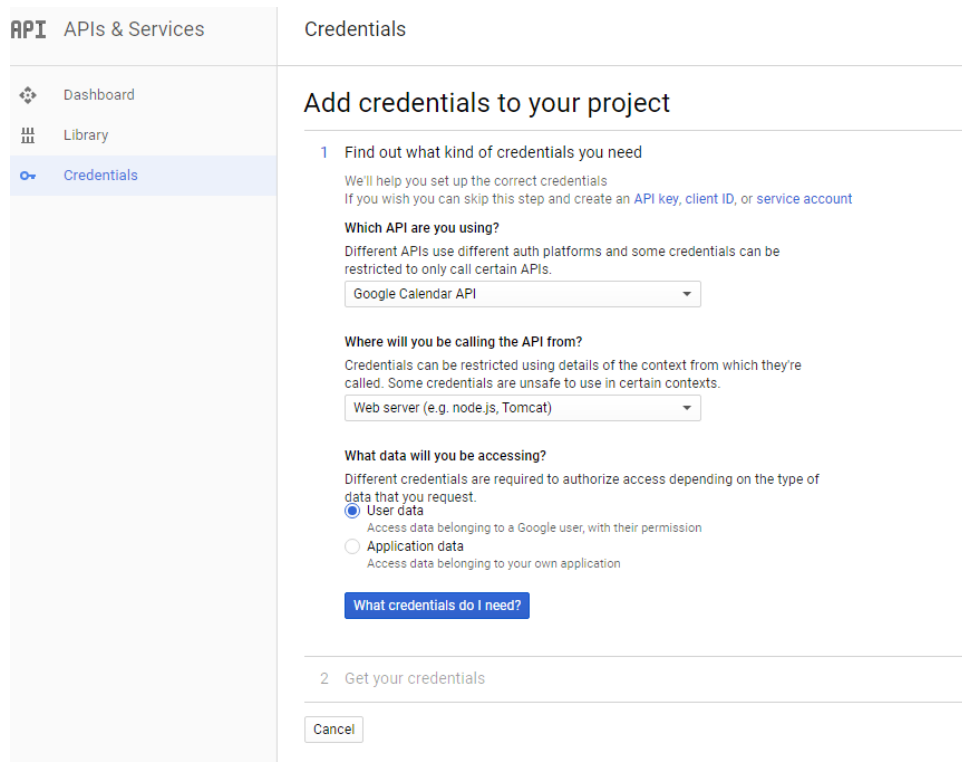
5. Lalu klik enable



6. Klik Button Create Credentials



7. Muncul Add Credentials to your project, maka isikanlah seperti gambar berikut



API APIs & Services

- Dashboard
- Library
- Credentials**

Credentials

Add credentials to your project

- Find out what kind of credentials you need

We'll help you set up the correct credentials. If you wish you can skip this step and create an [API key](#), [client ID](#), or [service account](#).

Which API are you using?

Different APIs use different auth platforms and some credentials can be restricted to only call certain APIs.

Google Calendar API

Where will you be calling the API from?

Credentials can be restricted using details of the context from which they're called. Some credentials are unsafe to use in certain contexts.

Web server (e.g. node.js, Tomcat)

What data will you be accessing?

Different credentials are required to authorize access depending on the type of data that you request.

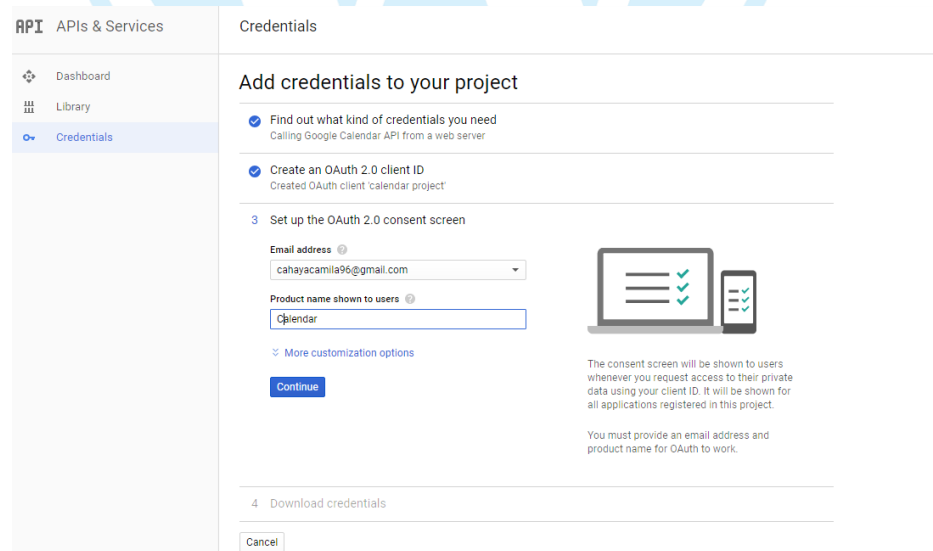
☒ **User data**
Access data belonging to a Google user, with their permission

☐ **Application data**
Access data belonging to your own application

[What credentials do I need?](#)
- Get your credentials

[Cancel](#)

- Pada bagian Create an API Key, buat nama proyek seperti diawal lagi. Lalu tekan tombol API Key
- Lalu buat apa nama yang akan ditampilkan pada User. Lalu tekan tombol Continue



API APIs & Services

- Dashboard
- Library
- Credentials**

Credentials

Add credentials to your project

- Find out what kind of credentials you need
Calling Google Calendar API from a web server
- Create an OAuth 2.0 client ID
Created OAuth client 'calendar project'
- Set up the OAuth 2.0 consent screen

Email address

cahayacamilia96@gmail.com

Product name shown to users

Calendar

[More customization options](#)

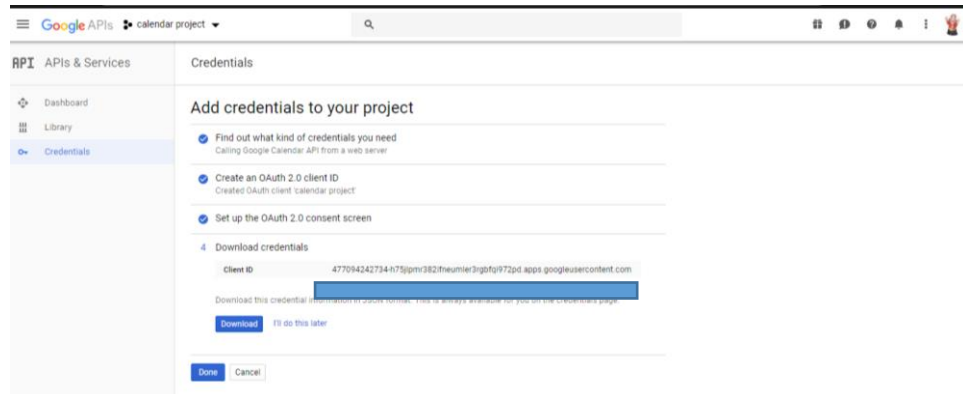
[Continue](#)

The consent screen will be shown to users whenever you request access to their private data using your client ID. It will be shown for all applications registered in this project.

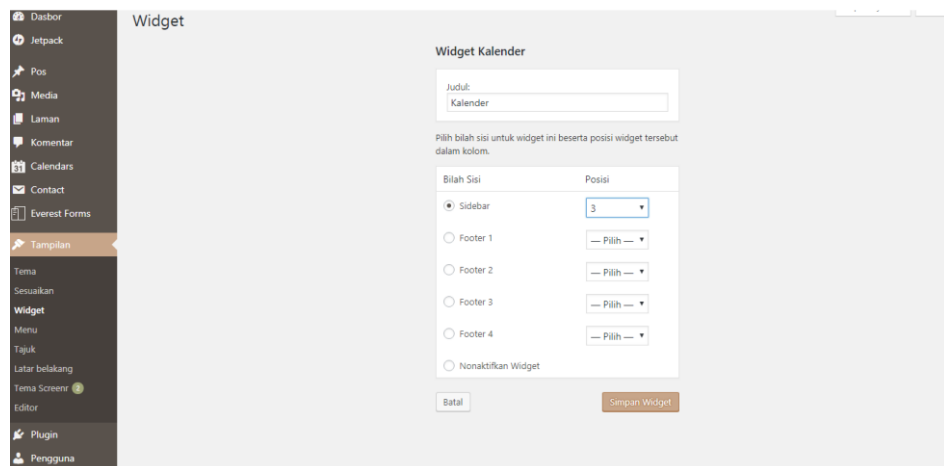
You must provide an email address and product name for OAuth to work.
- Download credentials

[Cancel](#)

- Lalu akan ditampilkan credentials-nya dengan format JSON. Setelah itu copy paste pada halaman wordpress. Lalu klik Save Changes



11. Lalu pilih menu widget. Setelah itu, pilih kalender untuk menampilkan pada situsnya. Buat nama tampilan dan letak dari kalender tersebut pada situsnya



12. Lalu tekan 'simpan widget', lihatlah situsnya

PT CyC Indust Jadi Perusahaan IT Populer

18 September 2018 | Penulis: cjc

Kategori: Achieve

Jakarta, 24 Agustus 2018 – Bertempat di Balai kartini, PT CyC Indust mendapatkan penghargaan dari Warta Ekonomi sebagai The Populer Company in Information Technology. Humas atau Public Relations (PR) merupakan bagian dalam manajemen sebuah perusahaan yang melakukan kegiatan komunikasi, menanamkan pengertian, membantu kerjasama antara organisasi dan publik, menciptakan opini yang...

[selengkapnya >](#)

Halo dunia!

17 September 2018 | Penulis: cjc

Kategori: Tak Berkategori

Selamat datang di WordPress. Ini adalah pos pertama Anda. Edit atau hapus pos ini, lalu mulailah menulis!

[selengkapnya >](#)

Cari ...

[CARI](#)

POS-POS TERBARU

PT CyC Indust Jadi Perusahaan IT

Populer

Halo dunia!

KALENDER

| S | S | R | K | J | S | M |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

September 2018

KOMENTAR TERBARU

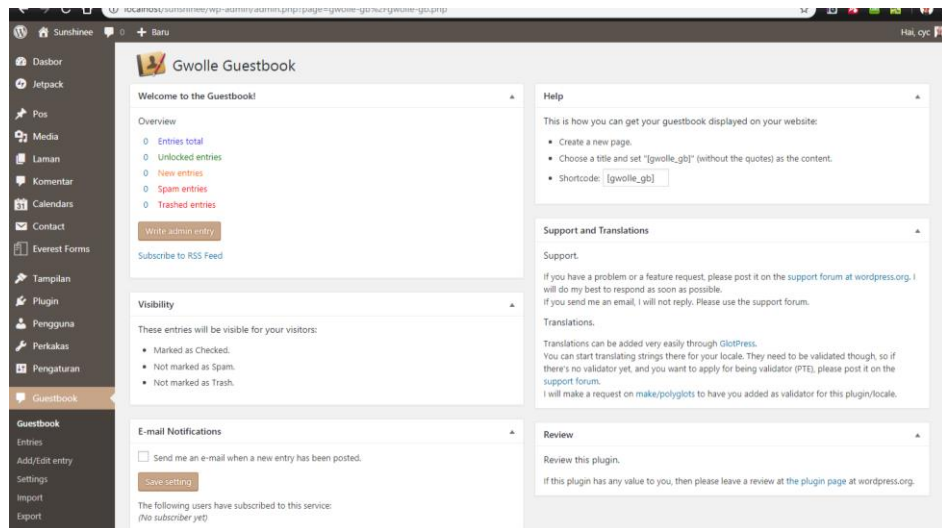
Seorang Komentator WordPress

anda telah menulis

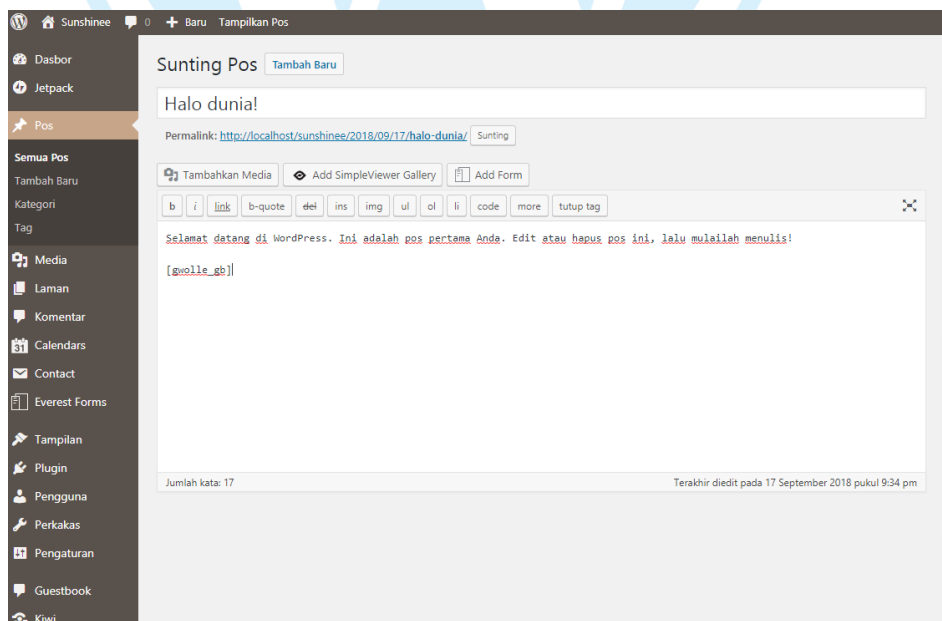
Mengatur Lebih Lanjut Gwolle Guestbook

Guna sebagai buku tamu, agar admin bisa mengetahui tamu atau pengunjung dari situsnya. Setelah diaktifkan, berikut langkah-langkahnya.

1. Akan tampil menu Guestbook pada navigasi bar, klik menu tersebut



2. Lalu pada bagian help, copy shortcode. Jika ingin ditampilkan pada tiap halaman atau postingan. Maka paste pada bagian postingan tersebut pada bagian yang disesuaikan.



3. Jika tidak muncul, maka atur pada bagian widget, pilih Gwolle Guestbook
4. Lalu aturlah sesuai selera

Widget

Widget Gwolle Guestbook

Title:
Guestbook

Number of entries:
5

Best entries to show:
List of entry_id's, commu

☐ Do not show admin entries.

☒ Show name of author.

☒ Show date of entry.

☐ Use Slider View.

Number of words for each entry:
10

Book ID:
0
0 means all.

Link text:
Visit guestbook

Select the page of the guestbook:
Select page

Bila tidak ada widget ini berarti widget ini belum terpasang.

5. Maka pada postingan akan tampil seperti gambar berikut

Halo dunia!

17 September 2018 | Penulis: cyc | Kategori: Tak Berkategori

Selamat datang di WordPress. Ini adalah pos pertama Anda. Edit atau hapus pos ini, lalu mulailah menulis!

[+ Write a new entry.](#)
(10 entries yet)

DIPOS DI TAK BERKATEGORI
Sunting

SATU TANGGAPAN PADA "HALO DUNIA!"

SEORANG KOMENTATOR WORDPRESS 17 SEPTEMBER 2018 / BALAS / SUNTING

Hai, ini sebuah komentar.
Untuk mulai memoderasi, mengedit, dan menghapus komentar, silakan kunjungi laman Komentar di dasbor.
Avatar komentator diambil dari Gravatar.

POS-POS TERBARU

PT Cyc Industri Perumahan IT
Populer

Halo dunia!

KALENDER

| S | S | R | K | J | S | M |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

September 2018

KOMENTAR TERBARU

Seorang Komentator WordPress

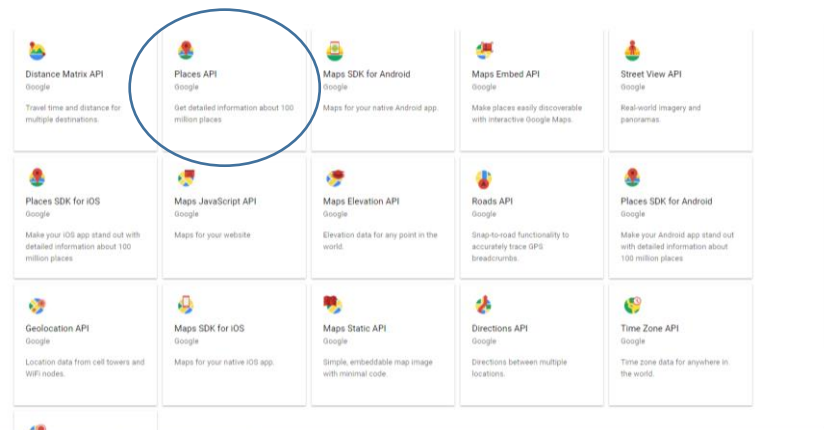
6. Jika ditekan bagian tersebut akan tampil seperti ini

The screenshot shows a WordPress guestbook form titled "Halo dunia!". The form is for a new entry and includes fields for Name, City, Email, Website, and a text area for the guestbook entry. The form is submitted by a user named "cyc" with the email "cahayacamilia96@gmail.com". The website field contains "http://CyC%20indust". The form is submitted by clicking a "SUBMIT" button. The form is located on a page titled "Halo dunia!" with a date of "17 September 2018" and a category of "Tak Berkategori". The page also features a search bar, a "POS-POS TERBARU" section, a "KALENDER" section, and a "KOMENTAR TERBARU" section.

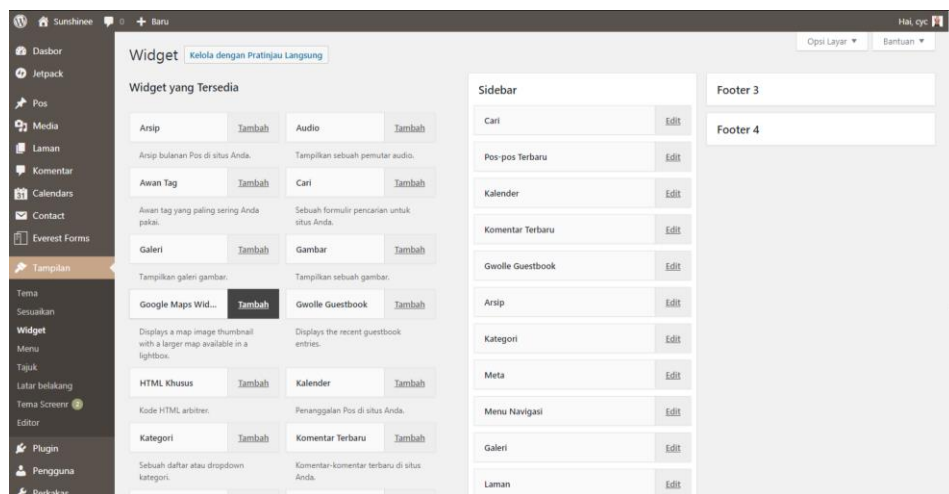
Mengatur Lebih Lanjut WP Google Maps

Sebuah website perusahaan baiknya dilengkapi dengan lokasi perusahaan agar memudahkan user/customer/kolega bisnis dalam mencari lokasi kantornya. Berikut langkah-langkah dengan menggunakan Google Map Widget.

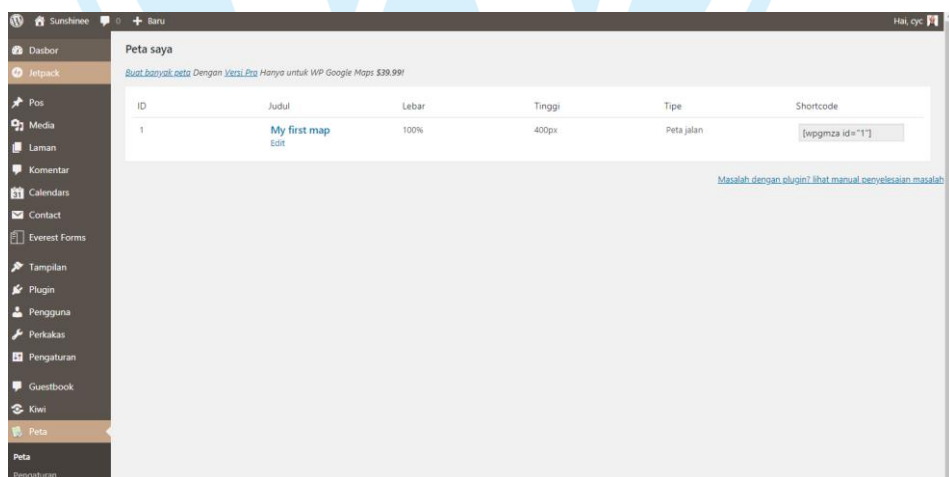
1. Setelah diaktifkan, pilih menu Peta. Sama halnya seperti Calendar tadi. Ambil API pada console google developer.
2. Buat Project Baru, contoh nama projek 'maps'
3. Pilih pada library Maps JavaScript API
4. Pilih Places API



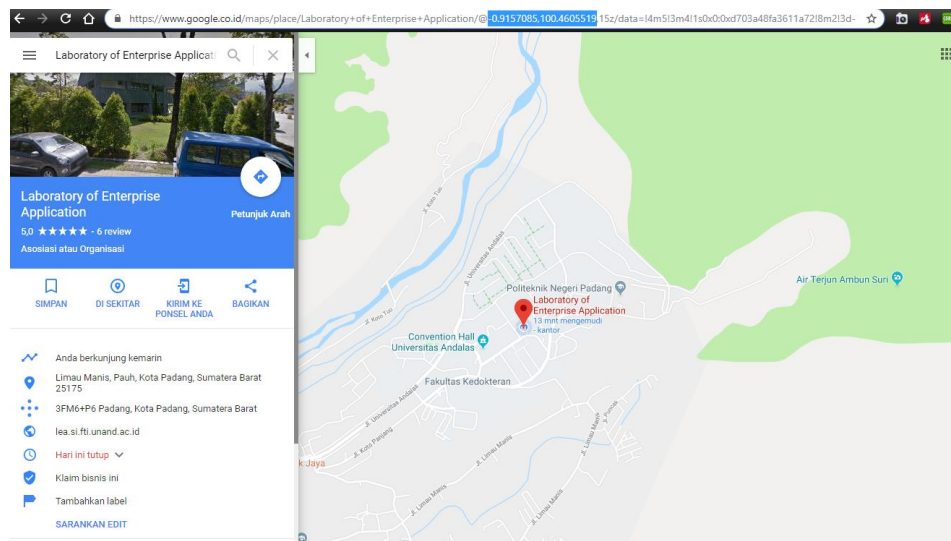
5. Lalu enable-kan
6. Lalu pilih Credentials dan Create Credential untuk mendapatkan API
7. Lalu Copy dan Paste-kan API yang didapat pada wordpress, lalu save settings
8. Lihat pada menu tampilan/appearance pilih submenu widget
9. Lalu klik Tambah atau Add pada WP Google Maps



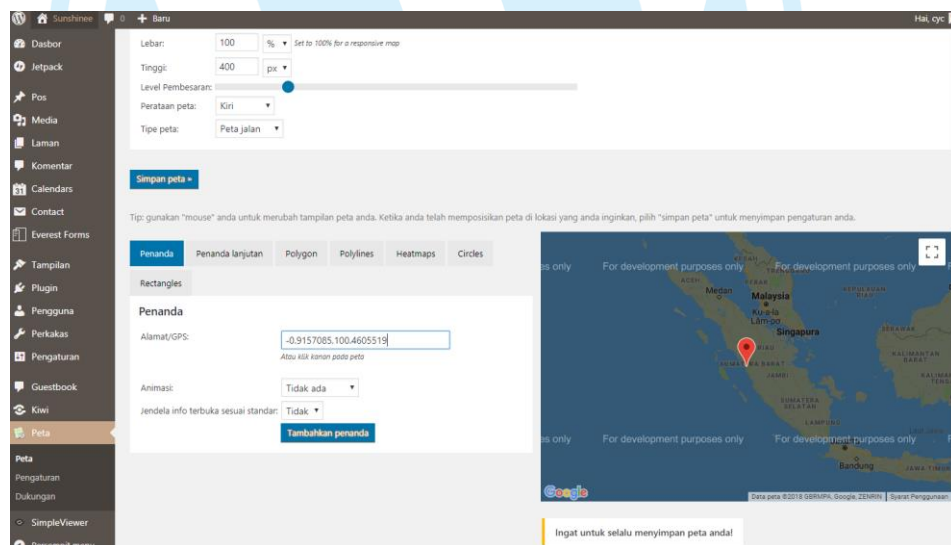
10. Atur lokasi perusahaan pada submenu Peta



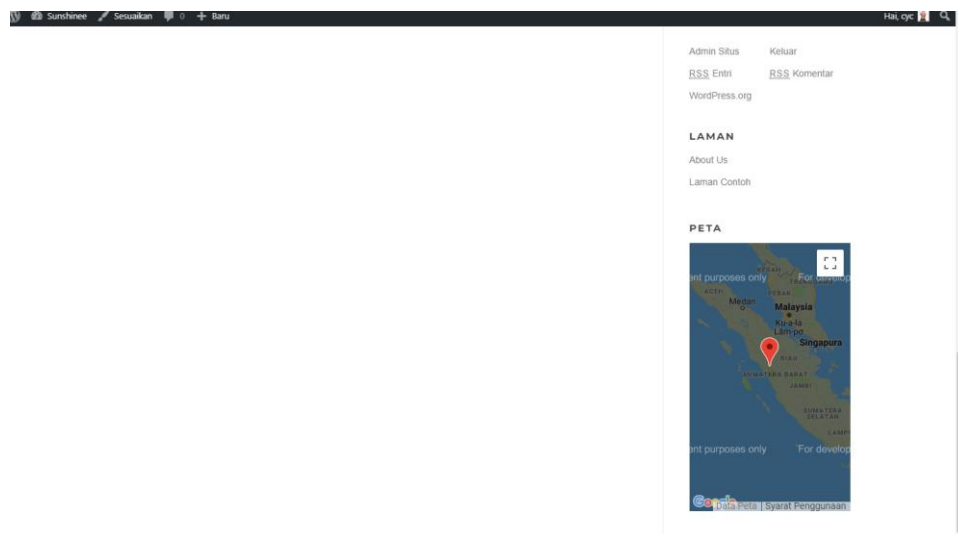
11. Sebelumnya cari lokasi perusahaan pada google map, misal disini
LEA



12. Lalu Copy dan paste koordinat LEA pada bagian penanda link
tersebut



13. Maka tampil peta tersebut



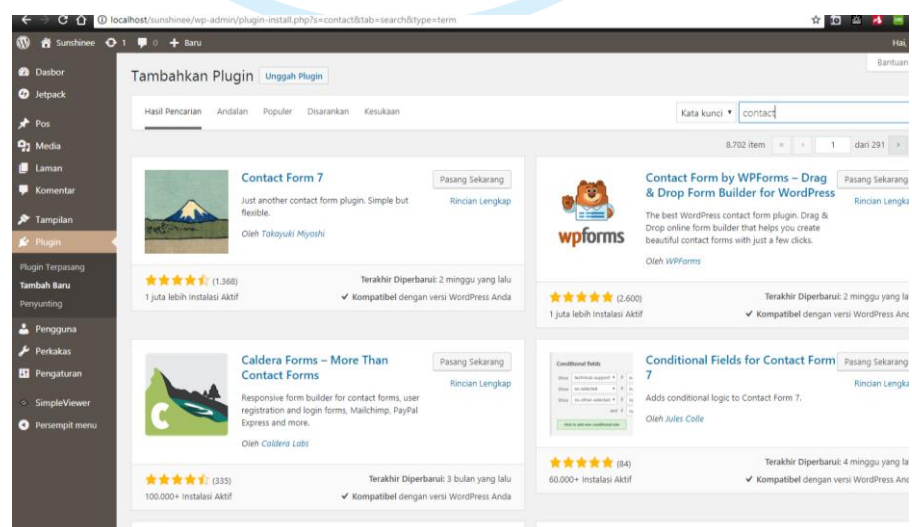
a) Install Plugin secara Online

Malas download? Tenang saja. Kita bisa menginstal plugin secara online meskipun untuk komputer lokal. Bedanya, kalau sudah menyewa hosting, kita harus login melalui ftp, sedangkan di lokal tidak perlu.

Kali ini akan menginstal plugin kontak. Cara menginstalnya sebagai berikut.

1. Klik **Plugins > Add New**.

Kalau tahu nama pluginnya, bisa langsung ketik di kotak pencarian, misalnya: contact form 7. Atau, klik tag yang disediakan.



2. Klik **Pasangkan** pada plugin Contact Form 7, setelah itu klik **Aktifkan**

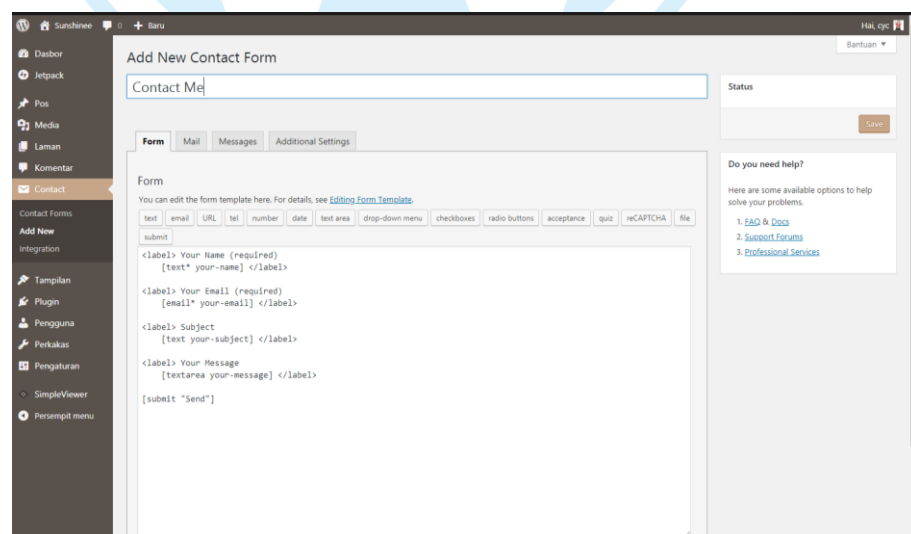
Mengatur Lebih Lanjut Contact Form 7

Salah satu halaman penting yang harus ada di dalam sebuah website adalah Halaman Kontak. Halaman ini berfungsi sebagai sarana di mana pengunjung website dapat berkomunikasi atau menghubungi pengelola website secara langsung.

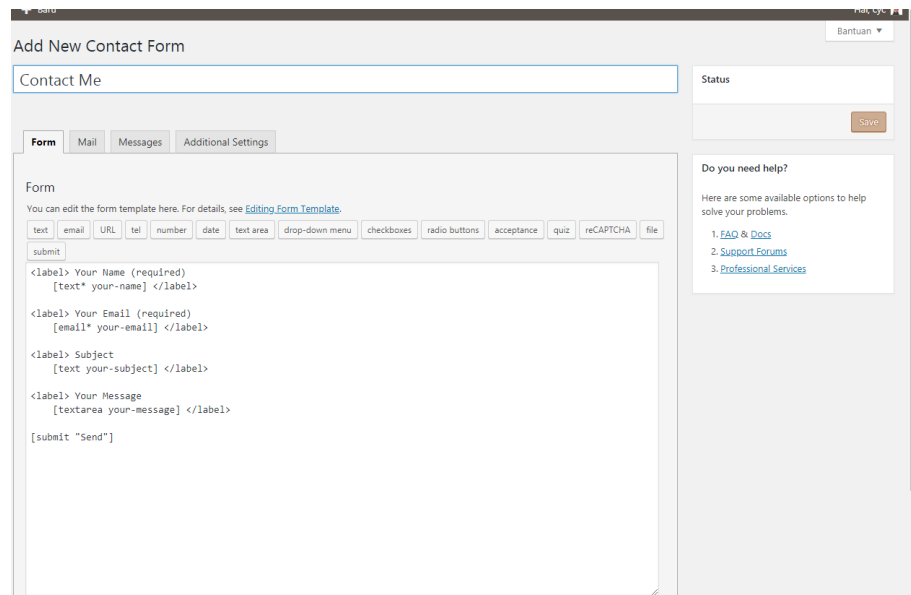
Untuk memudahkan pengunjung berkomunikasi atau mengirimkan sebuah pesan, maka biasanya perlu disediakan sebuah form di halaman Kontak ini. Dimana form ini dapat diisi oleh pengunjung untuk bisa langsung mengirimkan pesan kepada pengelola website.

Sebenarnya, kita bisa langsung menyisipkan kode [contact-form 1 "Contact form 1"] pada page. Namun, kali ini akan dibuat yang baru. Caranya sebagai berikut.

1. Klik **Contact** pada navigasi
2. Klik **Add New**



3. Beri nama lalu, klik **Save**



4. Atur sesuai kebutuhan, lalu klik **save**

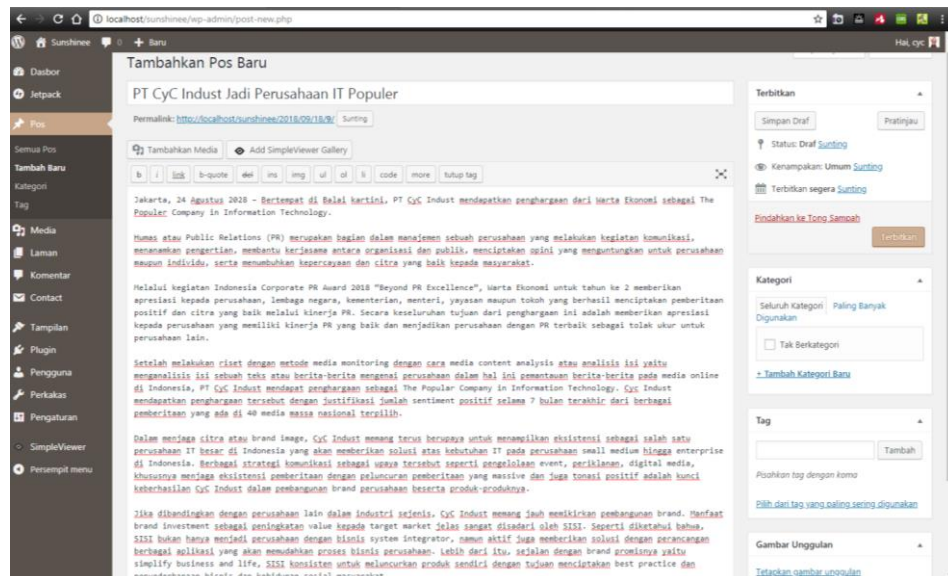
Untuk menampilkannya, akan dibahas pada bab membuat halaman

G. Membuat Artikel

a) Posting Artikel dengan Cara Biasa

WordPress sudah menyediakan tempat untuk memublikasikan artikel. Ketika masuk ke halaman admin, Anda bisa menulis artikel di menu Posts. Caranya sebagai berikut.

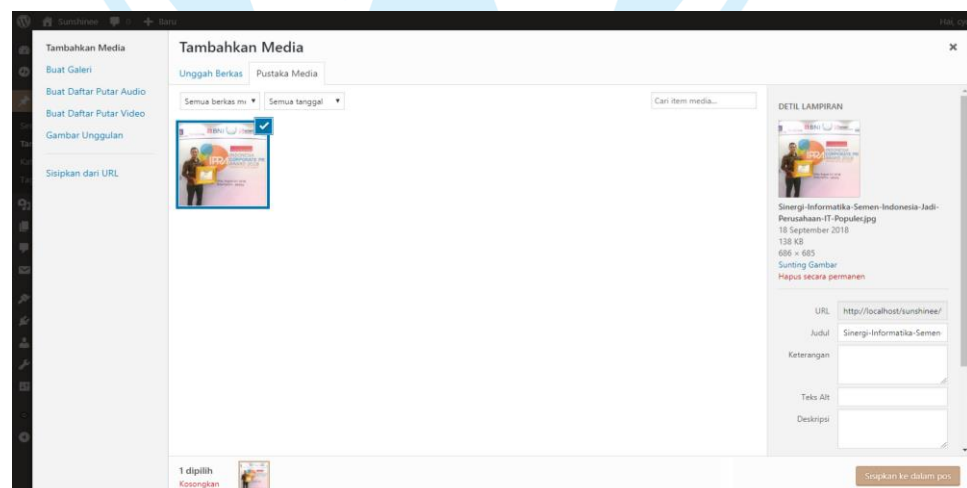
1. Klik **Posts**.
2. Klik **Add New** atau **Tambah Baru**.
3. Ketik judul artikel.
4. Ketik isi artikel.
5. Klik **Publish** atau **Terbitkan**



b) Menyisipkan Gambar di Artikel

Barangkali dalam artikel yang Anda buat akan menyisipkan gambar. Gambar yang disisipkan bisa mengambil dari internet maupun mengupload sendiri ke hosting. Cara menyisipkannya sebagai berikut.

1. Klik ikon **Tambahkan Media**.
2. Klik **Select File** jika ingin meng-upload dari PC
3. Pilih gambar lalu klik **Open**



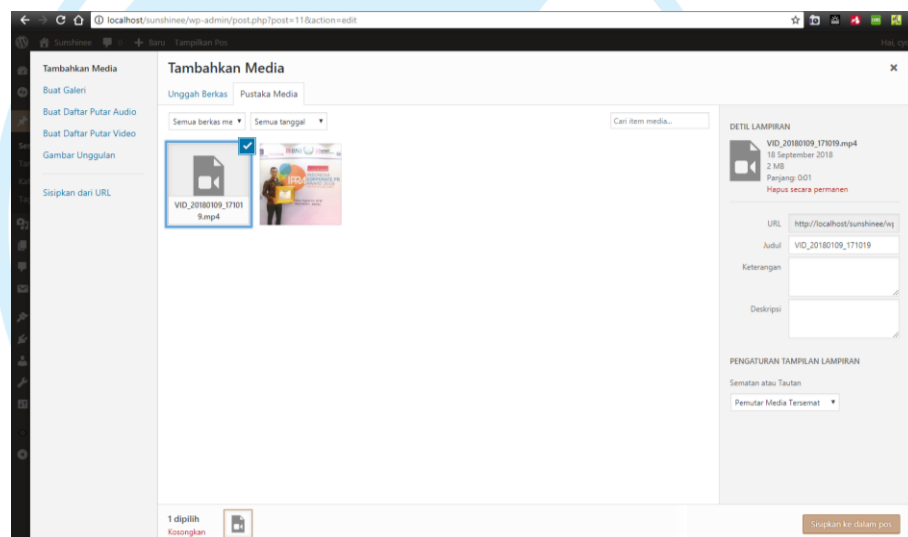
4. Lakukan pengaturan lebih lanjut. Lalu klik **Sisipkan ke dalam Pos**
5. Jika sudah, klik **Terbitkan/Update**

Jika mengupload gambar dari komputer, otomatis akan membentuk folder di C:\xampp\htdocs\[namafolderwordpress]\wp-content\uploads atau www.namadomain.com/wp-content/uploads. Di dalamnya ada folder tahun dan di dalam folder tahun ada folder bulan. Jika Anda ingin menggunakannya di kemudian hari, bisa membuka di folder tersebut.

c) Menyisipkan Video

Sama seperti menyisipkan gambar, kita juga bisa menyisipkan video

1. Klik ikon **Tambahkan Media**.
2. Klik **Select File** jika ingin meng-upload dari PC
3. Pilih video lalu klik **Open**



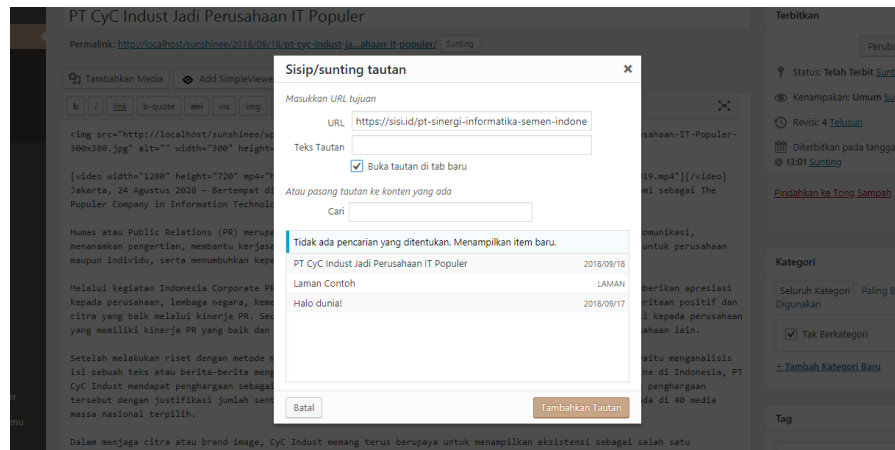
4. Lakukan pengaturan lebih lanjut. Lalu klik **Sisipkan ke dalam Pos**
5. Jika sudah, klik **Terbitkan**

d) Menyisipkan HTML

Artikel yang kita buat, bisa disisipkan kode HTML. Biasanya hal ini digunakan untuk menampilkan gambar atau video dari web lain dalam bentuk embed. Bisa juga digunakan untuk menampilkan kode iklan dari Google Adsense atau yang lainnya.

Untuk menyisipkannya adalah sebagai berikut.

1. Klik ikon link.
2. Letakkan kode HTML sesuai kebutuhan.

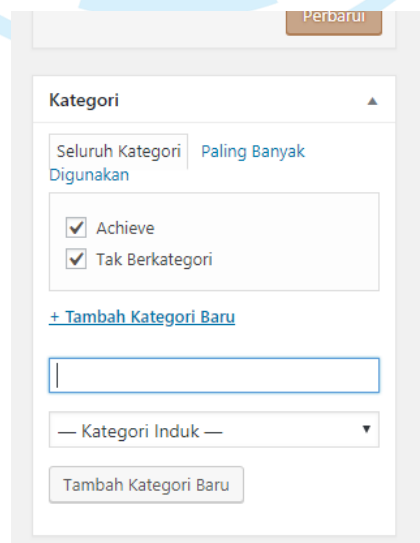


3. Klik **Perbarui** atau **Publish**

e) Menambahkan Kategori

Untuk mengelompokkan artikel agar mudah dicari oleh mesin pencari dalam indexing, sebaiknya buat beberapa kategori untuk membedakan antar artikel. Berikut cara pembuatannya,

1. Pada halaman membuat artikel, klik **Tambah Kategori**
2. Ketik nama kategori lalu klik **Tambah Kategori Baru**.

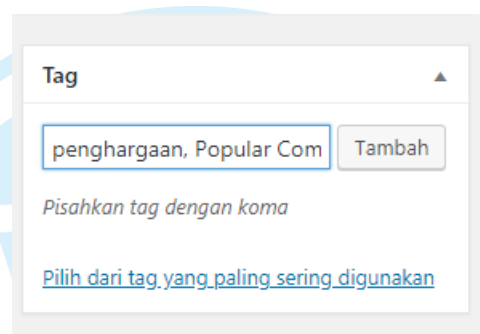


3. Bisa ditambahkan lebih dari satu kategori dalam satu artikel dengan melakukan langkah seperti di atas. Jika suatu saat nanti akan menggunakan kategori yang telah dibuat, cukup ceklis kategori yang ada.

f) Menambahkan Tag

Selain kategori, untuk keperluan SEO, kita juga wajib menyisipkan tag. Masih di halaman membuat artikel, di atas kategori, kita bisa menambahkan tag. Caranya sebagai berikut.

1. Ketik kata pada kotak tag. Pisahkan dengan koma bila lebih dari satu



2. Klik **Tambah/Add**

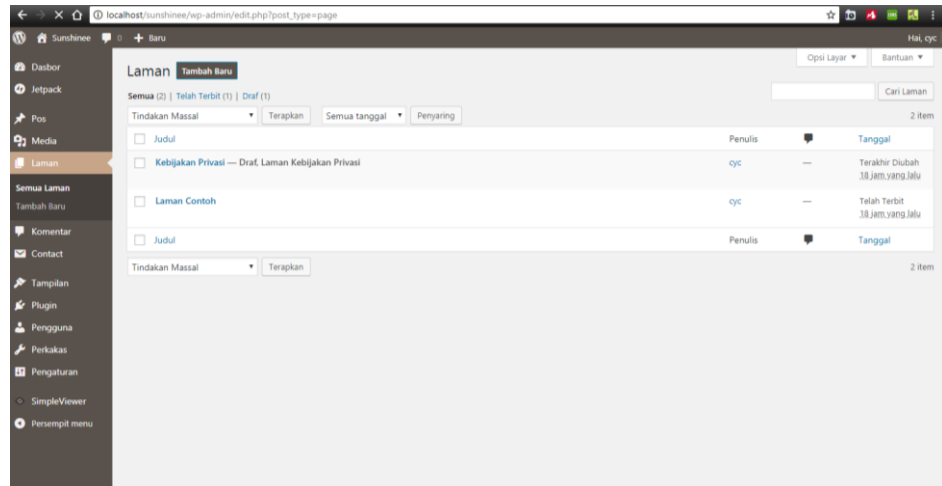
H. Menambahkan Halaman

Ketika membuat artikel, sebenarnya kita membuat halaman/page. Namun, halaman tersebut akan terdorong oleh artikel yang baru dibuat sehingga kita harus mencarinya terlebih dahulu untuk menampilkannya. Jika informasi yang ditampilkan sering dibuka, sebaiknya kita tambahkan halaman dalam bentuk menu. Misalnya, tentang pemilik web/blog, kontak, atau yang lainnya.

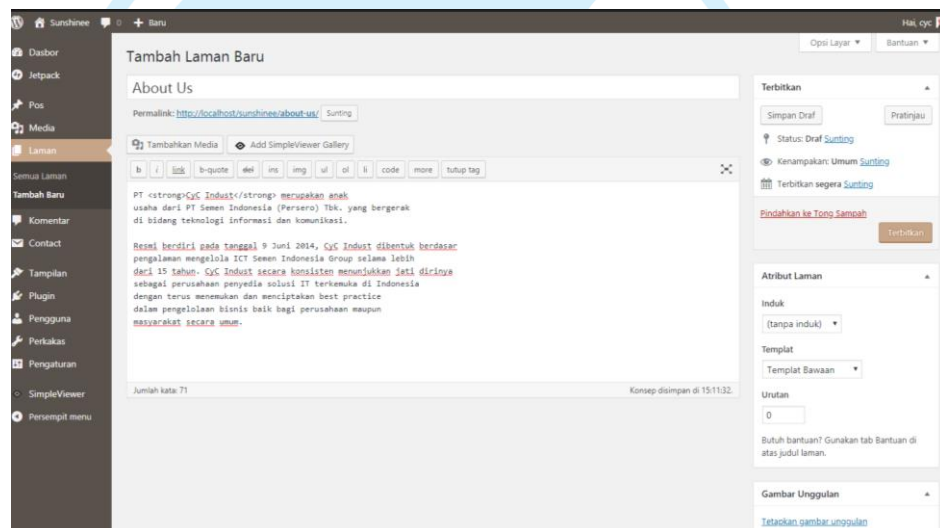
Membuat Halaman About Us

Pemilik web/blog bisa menampilkan informasi perusahaannya di web/blog tersebut. bisa riwayat perusahaan atau hal lainnya. Jika ingin membuat halaman informasi perusahaan, bisa dilakukan dengan cara sebagai berikut.

1. Klik **Laman > Tambah Baru**

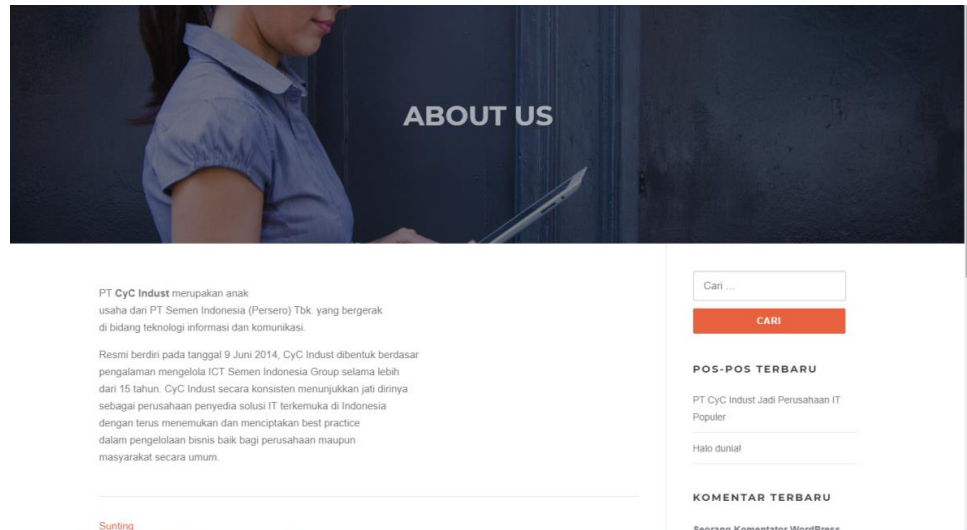


2. Ketik judul halaman
3. Ketik Profil Perusahaan



4. Klik Terbitkan

Hasilnya seperti gambar berikut



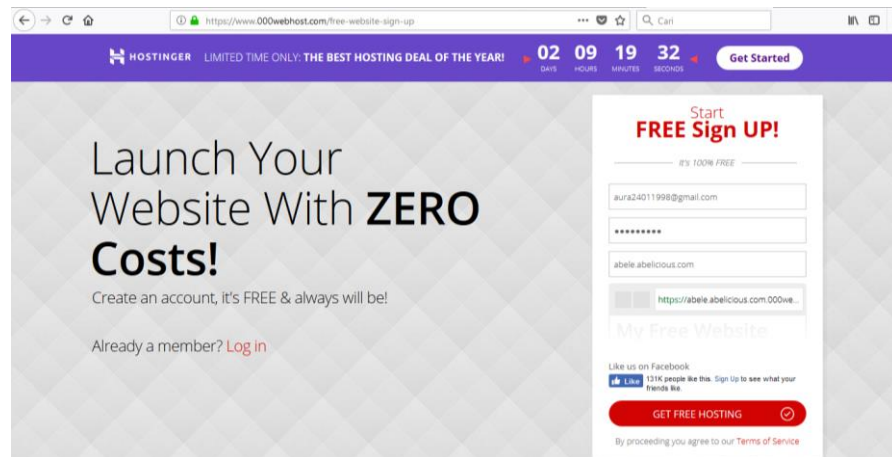
I. Memajang Web/Blog secara Online

a) Mencari dan Memilih Layanan Hosting

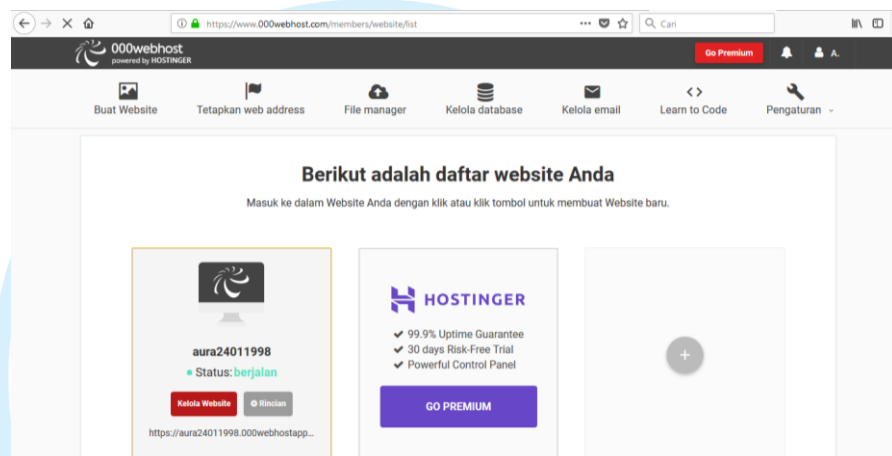
1. Cek nama website sejenis pada who.is, jika ada yang sama harap diubah
2. Cari hostinger yang free, tapi untuk size penyimpanan yang besar hanya bisa didapatkan jika hostingan yang berbayar

b) Meng-Upload WordPress dari Komputer Lokal ke Server Hosting

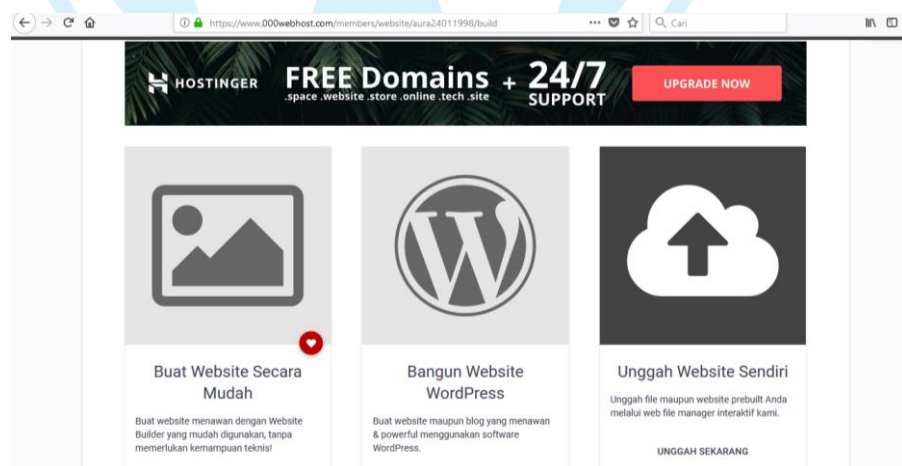
1. Buka <https://www.000webhost.com/> kemudian daftarkan email Anda jika baru pertama kali me-hosting melalui situs ini.
2. Selanjutnya pilih hosting yang free



3. Selanjutnya pilih “Kelola Website” atau pilih “File Manager”



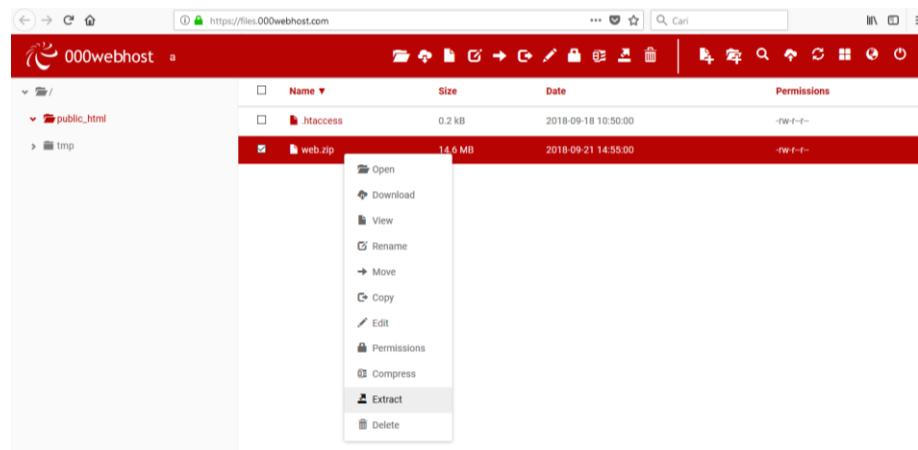
4. Kemudian pilih “Unggah Website sendiri”



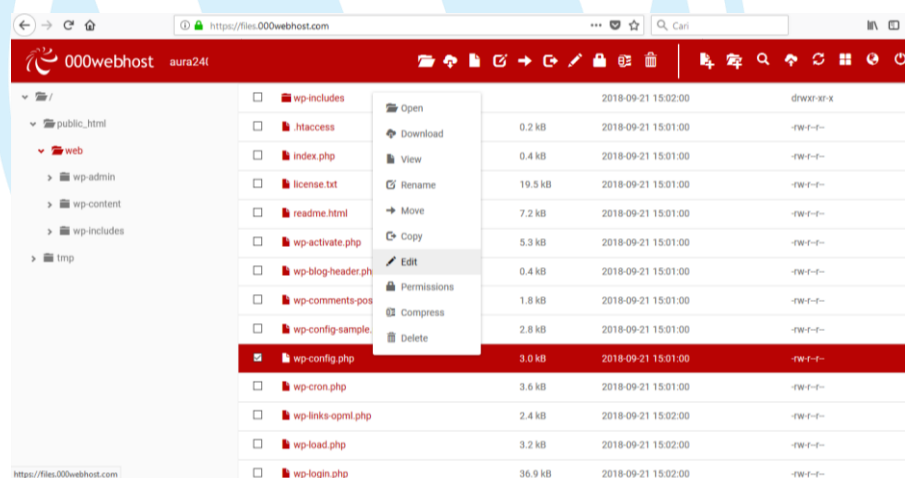
5. Akan muncul halaman berikut, dan pilih upload file.

Pastikan sudah me-compress file wordpress ke dalam bentuk *.zip

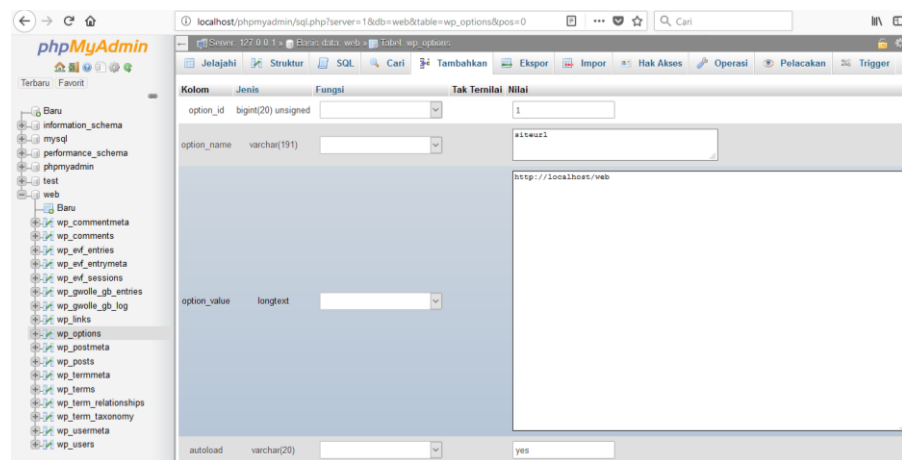
6. Jika telah selesai me-upload, *extract* kembali file tersebut



7. Setelah file di-*extract* selanjutnya adalah menyesuaikan database yang telah dibuat, yaitu dengan melakukan "Edit" pada wp.config.php



8. Selanjutnya kembali ke phpmyadmin, pilih wp_options dan edit nama siteurl dan home



<https://www.domainsia.com/panduan/cara-upload-file-wordpress-ke-hosting/>





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
JURUSAN SISTEM INFORMASI
Kampus Universitas Andalas, Limau Manis, Padang, Kode Pos 25163
Telp: 0751-9824667 website: <http://si.fii.unand.ac.id>

SURAT TUGAS

Nomor : 420/UN.16.15.5.2/PM/2018

Ketua Jurusan Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Andalas
menugaskan nama yang tersebut dibawah ini :

| No. | Nama | NIP/NIM | Jabatan dalam Tim |
|-----|-----------------------------|--------------------|-------------------|
| 1. | Fajril Akbar, M.Sc | 198001102008121002 | Ketua |
| 2. | Hasdi Putra, MT | 198307272008121003 | Anggota |
| 3. | Husnil Kamil, MT | 198201182008121002 | Anggota |
| 4. | Prof. Surya Afnarius, Ph.D | 196404091995121001 | Anggota |
| 5. | Meza Silvana, MT | 198103252008122003 | Anggota |
| 6. | Haris Suryamen, M.Sc | 197503232012121001 | Anggota |
| 7. | Ricky Akbar, M.Kom | 198410062012121001 | Anggota |
| 8. | Wahyudi, MT | 198105052014041001 | Anggota |
| 9. | Rahmatika Pratama Santi, MT | - | Anggota |
| 10. | Hafid Yoza Putra, MT | - | Anggota |
| 11. | Fauzan Pramulia | 1511522019 | Mahasiswa |
| 12. | Vedo Alfarizi | 1511521016 | Mahasiswa |
| 13. | Yolanda Parawita | 1511521013 | Mahasiswa |

Untuk melakukan Pengabdian Masyarakat “Pelatihan Pembuatan Website Menggunakan Wordpress Bagi Siswa SMA N 1 Lubuk Alung “ dari bulan Oktober - November 2018

Demikianlah surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan surat tugas ini akan diadakan perbaikan kembali.

Telah Dilaksanakan
Diketahui,

Padang, 26 Oktober 2018
Ketua Jurusan,



Hasdi Putra, MT
NIP. 198307272008121003

Tembusan :

1. Ybs. Untuk dilaksanakan
2. Arsip



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
JURUSAN SISTEM INFORMASI

Kampus Universitas Andalas, Limau Manis, Padang, Kode Pos 25163

Telp: 0751-9824667 website: <http://si.fti.unand.ac.id>

SURAT TUGAS

Nomor : 378/UN.16.15.5.2/PM/2018

Ketua Jurusan Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Andalas menugaskan nama yang tersebut dibawah ini :

| No. | Nama | NIP/NIM | Jabatan dalam Tim |
|-----|-----------------------------|--------------------|-------------------|
| 1. | Fajril Akbar, M.Sc | 198001102008121002 | Ketua |
| 2. | Hasdi Putra, MT | 198307272008121003 | Anggota |
| 3. | Husnil Kamil, MT | 198201182008121002 | Anggota |
| 4. | Prof. Surya Afnarius, Ph.D | 196404091995121001 | Anggota |
| 5. | Meza Silvana, MT | 198103252008122003 | Anggota |
| 6. | Haris Suryamen, M.Sc | 197503232012121001 | Anggota |
| 7. | Ricky Akbar, M.Kom | 198410062012121001 | Anggota |
| 8. | Wahyudi, MT | 198105052014041001 | Anggota |
| 9. | Rahmatika Pratama Santi, MT | - | Anggota |
| 10. | Hafid Yoza Putra, MT | - | Anggota |
| 11. | Muhamad Febri Algani | 1611523005 | Mahasiswa |
| 12. | Nina Mulyani | 1611522008 | Mahasiswa |
| 13. | Tata Bayu Amarta | 1511521022 | Mahasiswa |

Untuk melakukan Pengabdian Masyarakat "**Pelatihan Pembangunan Web Bagi Siswa SMA N 1 Sumatera Barat dan Pengenalan Jurusan Sistem Informasi**" dari bulan September – November 2018

Demikianlah surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan surat tugas ini akan diadakan perbaikan kembali.

Telah Dilaksanakan

Diketahui,

Kepala SMA N 1 Sumatera Barat



Budi Hermawan, S.Pd, M.Si
NIP. 197001081992011002

Padang, 28 September 2018

Ketua



Hasdi Putra, MT
NIP. 198307272008121003

Tembusan :

1. Ybs. Untuk dilaksanakan
2. Arsip