



**FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS
ANDALAS
KEMENRISTEKDIKTI**

Nomor SOP	SOP.1.1.1.030
Tanggal Pembuatan	19 April 2018
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	23 April 2018
Disahkan oleh	Wakil Dekan I FMIPA UNAND

SOP PENDAFTARAN WISUDA FAKULTAS MIPA - UNAND

Dasar Hukum:

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

Dokumen Pendukung:

- 1 Bukti setoran pembayaran wisuda;
- 2 Fotokopi pembayaran SPP/ Surat Keterangan Bebas SPP dari keuangan rektorat;
- 3 Isian Data Alumni;
- 4 Isian Pernyataan Ijazah;
- 5 Isian Data Transkrip;
- 6 Pas foto hitam putih;
- 7 Transkrip nilai sementara;
- 8 Bukti SAPS bagi calon wisudawan S1;
- 9 Fotokopi sertifikat TOEFL dari UPT Bahasa Unand/ lembaga yang diakui;
- 10 Surat Keterangan dari Ketua Jurusan yang menyatakan telah menyerahkan Skripsi/ Tesis/ Disertasi dan Artikel Ilmiah;
- 11 Bukti bebas laboratorium, perpustakaan jurusan dan pusat; dan
- 12 Hasil *print-out* isian pendaftaran wisuda *online*.

Unsur-Unsur yang Terlibat:

- 1 Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas;
- 2 Petugas Bank;
- 3 Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan FMIPA Unand;
- 4 Kepala Bagian Tata Usaha FMIPA;
- 5 Wakil Dekan I FMIPA; dan
- 6 Dekan FMIPA.

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal : 19 April 2018
Oleh :	Oleh :	Oleh : Prof. Dr. Safni, M.Eng.
Jabatan : Tim Penyusun SOP	Jabatan : Ka. BAPEM FMIPA Unand	Jabatan : Wakil Dekan I FMIPA Unand
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan : 

**SOP PENDAFTARAN WISUDA
FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					STANDAR MUTU		
		Sekret. Wisuda	Petugas Bank	WD1	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output
1	<p>Mahasiswa yang telah menyelesaikan tugas akhir skripsi/tesis/disertasi, melakukan pendaftaran wisuda ke bagian sekretariat wisuda bagian akademik fakultas dengan membawa dan melengkapi dokumen/syarat wisuda/bukti kliring.</p> <p>Jadwal dan blanko isian persyaratan wisuda akan diinformasikan dan dapat diunduh melalui website FMIPA: www.fmipa.unand.ac.id</p>		◇				Fotokopi pembayaran SPP/ 1 Surat Keterangan Bebas SPP dari keuangan rektorat 2 Isian Data Alumni 3 Isian Data Transkrip 4 Pas foto hitam putih; 3x4 (2 lbr) dan 4x6 (4 lbr) 5 Transkrip nilai sementara 6 Bukti SAPS dengan kredit minimal 50 bagi calon wisudawan S1 7 Fotokopi sertifikat TOEFL dari UPT Bahasa Unand/ lembaga yang diakui yang sudah dilegalisir dengan skor minimal: - 400 (calon wisudawan S1) - 430 (calon wisudawan S2) 8 Surat Keterangan dari Ketua Jurusan yang menyatakan telah menyerahkan Skripsi/ Tesis/ Disertasi dan Artikel Ilmiah 9 Bukti bebas laboratorium, perpustakaan jurusan dan pusat	15 menit	-
2	Setelah dicek kelengkapan persyaratan wisuda, admin/sekretariat wisuda fakultas memberikan nomor alumni calon wisudawan dan mencentang bukti kliring kelengkapan dokumen pada sistem wisuda.						Semua berkas kelengkapan syarat wisuda	10 menit	Nomor Alumni Calon Wisudawan
3	Calon wisudawan wajib melakukan pendaftaran <i>online</i> di http://wisuda.unand.ac.id dan mengklik menu " meneruskan pembayaran biaya wisuda " sebelum ke bank.								
4	Calon wisudawan membayar biaya wisuda ke bank, dengan menyebutkan No.BP kepada petugas Bank.		◇					30 menit	Bukti setoran pembayaran wisuda sebesar Rp.500.000,- melalui Bank Nagari
5	Calon wisudawan melakukan konfirmasi dan melengkapi biodata di http://wisuda.unand.ac.id dengan menggunakan <i>username</i> dan <i>password</i> yang sama dengan akun portal akademik mahasiswa.							1 jam	-

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					STANDAR MUTU		
		Sekret. Wisuda	Petugas Bank	WD1	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output
6	Calon wisudawan yang telah melakukan pendaftaran wisuda online mencetak bukti pengisian online berupa Draft Ijazah dan Surat Pernyataan (masing-masing sebanyak 3 rangkap) dan menyerahkan kepada sekretariat wisuda fakultas.	↓					Semua berkas kelengkapan syarat wisuda dan hasil print-out pendaftaran wisuda online	15 menit	-
7	Sekretariat wisuda fakultas mengolah data wisudawan dan membuat pengantar ke Rektor dengan melampirkan rekap dan daftar nama calon wisudawan fakultas	↓					-	1 hari	Surat pengantar; rekap dan daftar nama wisudawan
8	Rekap dan daftar nama calon wisudawan fakultas dicek, diketahui oleh Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan, KTU, WD1 dan ditandatangani oleh Dekan.			→	→		-	15 menit	Rekap dan daftar nama wisudawan yang sudah ditandatangani Dekan.
9	Sekretariat wisuda fakultas mengirimkan berkas wisuda ke Rektor Unand					→	-	15 menit	Tanda terima penyerahan berkas wisuda

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal : 19 April 2018
Oleh :	Oleh :	Oleh : Prof. Dr. Safni, M.Eng.
Jabatan : Tim Penyusun SOP	Jabatan : Ka. BAPEM FMIPA Unand	Jabatan : Wakil Dekan I FMIPA Unand
Tanda Tangan :	Tanda Tangan :	Tanda Tangan :
		