

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Magang	1
1.2. Tujuan Magang	2
1.3. Manfaat Magang	3
1.4. Tempat dan Waktu Magang	3
1.5. Rencana Kegiatan	4
1.6. Sistematika Laporan Magang	5
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Pengelolaan Keuangan Daerah	6
2.2. Asas Umum Pengelolaan Keuangan Daerah	7
2.3. Dokumen Pengeluaran Kas	8
BAB III GAMBARAN UMUM DINAS PENDIDIKAN PROPINSI SUMATERA BARAT	
3.1. Sejarah Dinas Pendidikan Propinsi Sumatera Barat	13
3.2. Struktur Organisasi	34
3.3. Visi dan Misi	37

BAB IV PEMBAHASAN

4.1. Penerbitan Surat Permintaan Pembayaran (SPP-LS)	40
4.2. Penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM-LS)	46
4.3. Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	51
4.4. Penghentian Pembayaran Gaji Pegawai	54

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan	58
5.2. Saran	60

DAFTAR PUSTAKA	61
----------------	----

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Contoh Surat Pengantar SPP-LS	43
Gambar 2 Contoh Ringkasan SPP-LS	44
Gambar 3 Contoh Rincian SPP-LS	45
Gambar 4 Contoh SPM	50
Gambar 5 Contoh SP2D	53