

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Laporan keuangan merupakan hasil akhir dari proses akuntansi yang memberikan gambaran tentang keadaan posisi keuangan, hasil yang diterima, serta perubahan dalam posisi keuangan suatu perusahaan. Laporan keuangan juga merupakan kesimpulan dari pencatatan transaksi yang dilakukan oleh suatu instansi. Laporan keuangan adalah media yang paling penting untuk menilai kondisi ekonomi dan prestasi manajemen.

Setiap instansi memiliki tujuan khusus yang hendak dicapai. Kinerja instansi tercermin dari laporan keuangan yang disusun setiap tahun. Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan bertujuan untuk memenuhi kebutuhan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja, serta perubahan posisi keuangan. Direktorat Akuntansi dan Laporan Keuangan memiliki kewajiban untuk menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan pemerintah pusat.

Dalam penyusunan laporan keuangan harus sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi. Laporan keuangan pemerintah pusat harus memberikan informasi secara terbuka, jujur, dan menyeluruh kepada *stakeholders* agar terhindar dari kebiasaan karena kesalahan atas pengelolaan keuangan, baik itu berupa

kesalahan atas pencatatan maupun penyelenggaraan dalam pengelolaan dan tanggungjawab keuangan pemerintah pusat.

Berdasarkan uraian diatas makana penulis tertarik untuk mengetahui lebih lanjut mengenai proses penyusunan laporan keuangan pada pemerintah pusat, oleh karena itu laporan ini berjudul **“PROSES PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH PUSAT YANG DILAKUKAN OLEH MENTERI KEUANGAN cq DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN”**

## **1.2 Tujuan Magang**

Tujuan magang di Direktorat Akuntansi dan Laporan Keuangan :

1. Untuk mengetahui bagaimana proses penyusunan laporan keuangan pemerintah pusat yang dilakukan oleh Kementerian Keuangan- Direktorat Jenderal Perbendaharaan- Direktorat Akuntansi dan Pelaporan Keuangan – Sub Direktorat Konsolidasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.
2. Untuk memahami bagaimana proses penyusunan laporan keuangan pada pemerintah pusat.
3. Untuk mengetahui apa saja dasar hukum yang melandasi penyusunan laporan keuangan pemerintah pusat.

### **1.3 Manfaat Magang**

Magang merupakan suatu proses untuk mempelajari praktek-praktek pekerjaan yang nyata pada instansi pemerintah sehingga dapat memberi manfaat. Adapun manfaat yang dapat diperoleh secara garis besar dari kegiatan magang ini adalah :

1. Untuk meningkatkan pengetahuan tentang proses penyusunan laporan keuangan pada pemerintah pusat.
2. Untuk meningkatkan kemampuan penulis dalam menuangkan pemikiran yang bersifat ilmiah di bidang ekonomi.
3. Berfikir dan berwawasan yang luas dalam bekerjasama dengan orang lain dari berbagai bidang keahlian sehingga mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dibangku kuliah dalam dunia kerja.

### **1.4 Tempat dan Waktu Magang**

Pelaksanaan Magang dilaksanakan di Sub Direktorat Konsolidasi dan Penyusunan Laporan Keuangan-Direktorat Akuntansi dan Pelaporan Keuangan-Direktorat Jenderal Perbendaharaan- Kementerian Keuangan Republik Indonesia yang bertempat di Gedung Prijadi Praptosuhardjo IIIA It 1-2, Jalan Budi Utomo No.6, Jakarta. Waktu pelaksanaan magang selama 40 hari kerja.

## **1.5 Sistematika Laporan Magang**

Penulisan Laporan magang sesuai dengan materi yang dibahas, dibagi atas lima bab. Masing-masing bab saling berkaitan antara satu dengan yang lainnya. Sistematika penulisan Laporan Magang ini adalah sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi tentang latar belakang penulisan laporan magang, tujuan magang, manfaat magang, tempat dan waktu magang serta sistematika penulisan laporan magang.

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini berisikan konsep dan teori serta dasar hukum mengenai penyusunan laporan pemerintah pusat

### **BAB III GAMBARAN UMUM**

Bab ini membahas secara umum tentang gambaran umum tentang Kementerian Keuangan Republik Indonesia, gambaran umum tentang Direktorat Jenderal Perbendaharaan beserta tugas dan fungsinya, gambaran umum Direktorat Akuntansi dan Pelaporan Keuangan beserta tugas dan fungsinya.

#### **BAB IV PEMBAHASAN**

Bab ini merupakan inti dari penulisan laporan, berisi tentang proses penyusunan laporan keuangan pemerintah pusat yang dilaksanakan di Direktorat Akuntansi dan Pelaporan Keuangan - Direktorat Jenderal Perbendaharaan - Kementerian Keuangan Republik Indonesia.

#### **BAB V PENUTUP**

Bab ini membahas tentang kesimpulan-kesimpulan dan saran-saran yang menyangkut tentang proses penyusunan laporan keuangan pemerintah pusat.